



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

**OPTIMIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES
DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN EN MILFORT SAS**

PLAN DE MEJORA PRACTICAS PROFESIONALES: MOLFORT S.A.S"

SHARITZA DUSSAN SOLANO

FACULTAD: NEGOCIOS INTERNACIONALES

BOGOTA D.C

Marzo 2026¿

Resumen

El presente informe describe el desarrollo de la práctica profesional realizada en la empresa MILFORT SAS, organización dedicada al diseño y fabricación de equipos especializados con proyección en mercados internacionales, dentro del área de Comercio Exterior.

Durante el periodo comprendido entre el 4 de agosto y el 4 de diciembre, se apoyaron procesos relacionados con la gestión de importaciones y exportaciones, el diligenciamiento de documentación aduanera, logística y cambiaria, así como el control de certificados de origen y declaraciones juramentadas. A partir de la experiencia práctica, se identificó como principal problema la ausencia de un sistema organizado y centralizado que permitiera el registro, control y trazabilidad de las operaciones de comercio exterior, lo que generaba reprocesos, dificultad en la consulta histórica de información y riesgos frente al cumplimiento normativo.

Como plan de mejora, se propuso el diseño e implementación de una base de datos para el control de importaciones y exportaciones, orientada a fortalecer el control interno, la gestión de riesgos y la eficiencia operativa del área. Los resultados esperados incluyen una mejor organización de la información, mayor confiabilidad en los registros, reducción de errores documentales y un apoyo significativo para la toma de decisiones y el cumplimiento del régimen.

Agradecimientos

Agradezco profundamente a Dios por brindarme la fuerza, la sabiduría y la salud necesarias para llevar a cabo esta etapa tan importante de mi formación personal. A la Virgen, por su protección y guía constante cada una de los retos enfrentados.

A mi familia, por su amor, apoyo emocional y motivación constante, pilares fundamentales en cada paso que doy. Su presencia ha sido esencial para alcanzar cada uno de mis logros.

A mis profesores, por compartir su conocimiento, por su orientación y por sembrar en mí la disciplina, el compromiso y la pasión por aprender y mejorar cada día.

A la empresa MILFORT SAS, por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales en un entorno dinámico, innovador y retador. Gracias por confiar en mí, por permitirme crecer personal y profesionalmente, y por enseñarme el verdadero valor del trabajo en equipo, la excelencia y la responsabilidad.

Introducción

El presente informe tiene como propósito documentar, analizar y reflexionar sobre el desarrollo de la práctica profesional realizada en la empresa MILFORT SAS, en el Departamento de Comercio Exterior, durante el periodo comprendido entre el 4 de agosto y el 4 de diciembre. A lo largo de este documento se describen las actividades ejecutadas, los conocimientos adquiridos y los aportes realizados a la organización, así como el diseño de un plan de mejora orientado al fortalecimiento del control, la trazabilidad y la gestión de las operaciones de importación y exportación, en concordancia con la normatividad aduanera vigente en Colombia (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN], 2024).

La práctica profesional constituye un componente fundamental en la formación académica, ya que permite la aplicación de los conocimientos teóricos del comercio exterior en un contexto empresarial real. En este sentido, la experiencia desarrollada en MILFORT S.A.S. resulta especialmente relevante debido a la naturaleza de sus operaciones internacionales, las cuales exigen el estricto cumplimiento del régimen aduanero, cambiario y logístico establecido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. Normas como el Decreto 1165 de 2019, la Ley 2145 de 2021 y las disposiciones del Estatuto Aduanero colombiano definen los procedimientos, responsabilidades y controles aplicables a las operaciones de importación y exportación, resaltando la importancia de una adecuada gestión documental y de control interno en las organizaciones que participan en el comercio internacional (República de Colombia, 2019; DIAN, 2021).

Durante el desarrollo de la práctica se identificó como problemática principal la ausencia de un sistema estructurado y centralizado para el registro, control y seguimiento

de la información relacionada con las operaciones de comercio exterior, lo cual incrementa el riesgo de errores documentales, reprocesos y dificultades en la trazabilidad de las operaciones. Desde el enfoque de gestión de riesgos, control interno y auditoría aduanera, diferentes estudios y lineamientos institucionales señalan que la implementación de herramientas digitales y bases de datos contribuye a mitigar riesgos operativos, fortalecer el cumplimiento normativo y facilitar los procesos de fiscalización y control por parte de las autoridades aduaneras (DIAN, 2024; Gómez & López, 2020).

Como respuesta a esta situación, el informe desarrolla una propuesta de mejora basada en el diseño de una Base de Datos de Control de Importaciones y Exportaciones, orientada a centralizar la información clave de las operaciones, mejorar la trazabilidad, apoyar la toma de decisiones y reforzar los mecanismos de control interno del área de Comercio Exterior. Esta propuesta se fundamenta en referentes conceptuales de logística internacional, gestión aduanera y administración de operaciones, los cuales destacan la importancia de la información confiable y oportuna para la eficiencia y competitividad empresarial en entornos de comercio globalizado (Ballou, 2014; Organización Mundial de Aduanas, 2018).

Finalmente, el documento se estructura en distintos apartados que abarcan el contexto de la práctica, el planteamiento central del informe, el diagnóstico de la situación actual, la importancia, alcances y limitaciones de la propuesta, los objetivos y acciones de mejora, el seguimiento de la práctica por ciclos, el análisis DOFA, las conclusiones y la lista de referencias que respaldan el desarrollo del trabajo académico y profesional realizado.

INDICE

PARTE II	7
1.1 Aspectos Generales	7
Misión	7
Visión	7
Valores	8
1.1.2 Ubicación Geográfica	8
1.1.3 Estructura Organizacional	9
1.1.4 Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica.	10
1.1.4.1. Análisis DOFA	11
PARTE III	13
2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales	13
2.2 Importancia, limitaciones y alcances	14
2.3 Objetivo General	16
2.3.1 Objetivos Específicos	16
PARTE IV	17
3.Contenido Plan de Mejora	17
3.1 Propuesta de Mejora	17
3.2 Conclusiones	20
Bibliografía	22
Anexos	25
PARTE V	26
4.1 Programación de actividades	26
4.1.1 Cumplimiento de objetivos por ciclo	26
Ciclo 1	26
Ciclo 2	27
Ciclo 3	27
Ciclo 4	28

PARTE II

1.1 Aspectos Generales

Misión

Desde su fundación, el equipo MILFORT SAS se ha concentrado en el desarrollo de productos de vanguardia, manteniendo una constante investigación y desarrollo, que permite perfeccionar cada detalle para ofrecer productos únicos en su clase. Altos estándares de calidad son aplicados en todos sus procesos productivos, otorgándole a la marca un reconocimiento ante las unidades de élite del ejército colombiano, fuerzas policiales y fuerzas armadas de comunidad internacional. Por eso su nombre nace de la unión entre las palabras "Militar" y "Fortaleza" en español.

El sueño de su fundador es y ha sido ser una marca global, donde en la actualidad en compañía de sus hijos, se están liderando diferentes áreas para lograrlo en el menor tiempo posible, ya que para ellos MILFORT SAS significa evolución constante en el sector defensa, el cual ha sido su gran pasión. (MILFORT S.A.S., 2020)

Visión

" Ser la marca colombiana más reconocida globalmente por y para la seguridad" (MILFORT S.A.S., 2020)

Valores

1. Grandeza
2. Excelencia
3. Respeto
4. Integridad
5. Mentalidad Ganadora

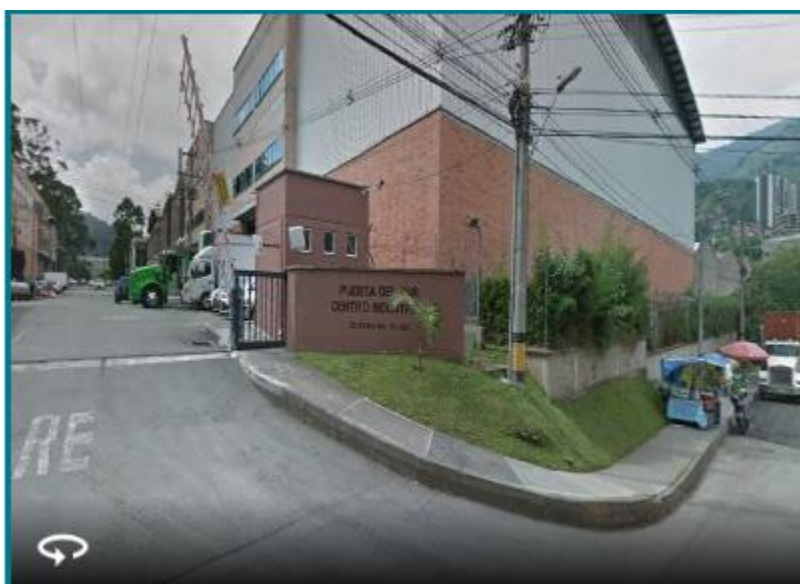
1.1.2 Ubicación Geográfica

Casa Matriz: Cl 98 Sur # 48 225 Bg 105 La Estrella; Antioquía

Sucursal en Bogotá: Avenida Calle 24 #95-2

Figura 1

Casa Matriz Milfort



Nota. Vista de la calle Puerta del Sur Centro Industrial · Google Maps . (s/f). Vista de la calle de Puerta Del Sur Centro Industrial · Google Maps. Recuperado el 7 de octubre de 2025

Figura 2

Sucursal en Bogotá

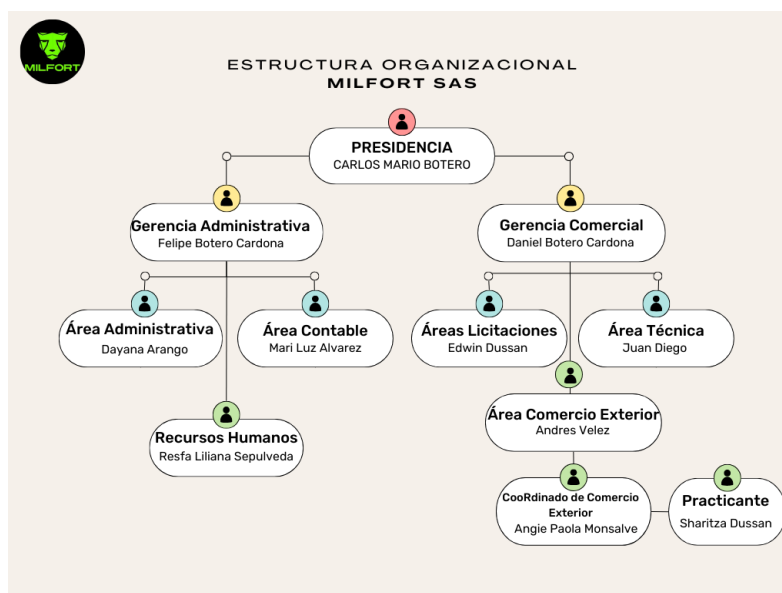


Nota. Google Maps. (s/f). Google Maps. Recuperado el 7 de octubre de 2025

1.1.3 Estructura Organizacional

Figura 3

Estructura Organizacional de la empresa MILFORT SAS



Estructura organizacional de Milfort SAS, elaboración propia

1.1.4 Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica.

La práctica profesional se desarrolla en la empresa **MILFORT SAS**, organización dedicada al desarrollo de productos de vanguardia mediante procesos constantes de investigación y desarrollo (I+D), aplicando altos estándares de calidad que le han permitido obtener reconocimiento por parte de unidades de élite del Ejército Colombiano, fuerzas policiales y fuerzas armadas de la comunidad internacional.

La práctica se llevo a cabo en el Departamento de Comercio Exterior, área responsable de gestionar y coordinar las operaciones de importación y exportación de bienes y servicios, asegurando el cumplimiento de la normatividad aduanera, cambiaria y logística vigente, así como la correcta elaboración y control de la documentación asociada a estas operaciones.

Dentro de este departamento, mi rol como Auxiliar en Comercio Exterior consistió en apoyar la coordinación de los procesos de importación y exportación, el diligenciamiento de documentos exigidos por agencias de carga, aduanas y empresas de transporte terrestre y marítimo. Asimismo, participo en la elaboración de declaraciones juramentadas, certificados de origen, documentos cambiarios y en la liquidación de exportaciones, fortaleciendo mis conocimientos en normativas internacionales, logística y procedimientos aduaneros.

1.1.4.1. Análisis DOFA

El análisis DOFA realizado para MILFORT S.A.S. permite evaluar de manera integral la situación interna y externa del Departamento de Comercio Exterior, identificando los factores que influyen directamente en el desempeño de sus operaciones internacionales.

En cuanto a las fortalezas, se destaca la experiencia del personal en procesos de importación y exportación, el cumplimiento de la normatividad aduanera y cambiaria, y el reconocimiento de la empresa por sus altos estándares de calidad. Estas fortalezas permiten que las operaciones de comercio exterior se desarrollen de forma organizada, confiable y alineada con los requerimientos legales, lo que genera confianza en clientes, proveedores y entidades gubernamentales.

Respecto a las oportunidades, el crecimiento del comercio internacional de productos especializados y el avance de las plataformas digitales representan una posibilidad de optimizar los procesos logísticos y documentales. Asimismo, la existencia de programas de capacitación facilita la actualización constante del personal, permitiendo mejorar la eficiencia y ampliar la participación de la empresa en nuevos mercados internacionales.

Las debilidades identificadas están relacionadas principalmente con la dependencia de procesos manuales y la limitada automatización de la gestión documental. Estas situaciones pueden generar reprocesos, errores y mayores tiempos operativos, evidenciando

la necesidad de fortalecer el uso de herramientas tecnológicas y la capacitación continua del personal auxiliar.

Por otro lado, las amenazas hacen referencia a factores externos como los cambios frecuentes en la normatividad aduanera, el aumento de los costos logísticos y las dificultades operativas derivadas de congestiones portuarias o restricciones internacionales. Estos elementos pueden afectar la continuidad y eficiencia de las operaciones si no se gestionan de manera preventiva.

PARTE III

2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

La práctica profesional realizada en la empresa MILFORT SAS se centró en el diseño y propuesta de un plan de mejora orientado a la creación de una Base de Datos para el Control de Operaciones de Importación y Exportación, con el fin de fortalecer la gestión documental, la trazabilidad de la información y la eficiencia operativa del Departamento de Comercio Exterior.

Esta iniciativa surge a partir de la necesidad de optimizar el manejo de la información relacionada con las operaciones internacionales, considerando el volumen de documentos exigidos por las autoridades aduaneras, entidades cambiarias, agencias de carga y empresas de transporte. La base de datos propuesta permite centralizar información clave como fechas, documentos, estados de las operaciones, valores, proveedores, clientes y medios de transporte, reduciendo riesgos de errores, reprocesos y retrasos.

2.2 Importancia, limitaciones y alcances

La propuesta de diseño de una **Base de Datos para el Control de Importaciones y Exportaciones** resulta relevante para el Departamento de Comercio Exterior de MILFORT SAS, ya que responde a la necesidad de fortalecer la trazabilidad, el control documental y la eficiencia operativa en las operaciones internacionales. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN destaca que una adecuada organización y conservación de la información aduanera es fundamental para garantizar el cumplimiento normativo, facilitar los procesos de fiscalización y reducir riesgos asociados a errores u omisiones en las declaraciones (DIAN, 2024a). Asimismo, la Organización Mundial de Aduanas señala que la digitalización de la información y el uso de bases de datos estructuradas contribuyen a mejorar la gestión del riesgo y la transparencia en la cadena logística internacional (OMA, 2018).

En cuanto a los alcances, la propuesta contempla el diseño, estructuración e implementación básica de una base de datos interna para el registro y control de operaciones, así como la definición de indicadores de seguimiento y herramientas de verificación documental. No incluye la adquisición de software especializado ni la integración con sistemas externos.

Respecto a las limitaciones, la propuesta se desarrolló dentro del tiempo establecido para la práctica profesional y con recursos tecnológicos básicos. Por tanto, los resultados obtenidos corresponden a una fase inicial de implementación y medición, lo que delimita el alcance real de la mejora planteada.

Respecto a las limitaciones, el desarrollo de la propuesta estuvo condicionado por el tiempo establecido para la práctica profesional, la disponibilidad de recursos tecnológicos básicos y el acceso restringido a información confidencial de la empresa. Adicionalmente, se evidenció que la empresa no contaba con un registro histórico organizado de sus operaciones de comercio exterior, por lo que fue necesario realizar la búsqueda y recopilación manual de información de importaciones y exportaciones a partir de archivos físicos, correos electrónicos y documentos dispersos, lo cual incrementó el tiempo y el esfuerzo requeridos. Según la DIAN, la ausencia de sistemas centralizados de información puede afectar la eficiencia operativa y aumentar el riesgo de inconsistencias documentales en las operaciones aduaneras (DIAN, 2024b). Adicionalmente, organismos internacionales como la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo resaltan que la digitalización y sistematización de la información en comercio exterior mejora la eficiencia administrativa y reduce los costos asociados a errores y reprocesos (UNCTAD, 2023). De igual forma, el Banco Mundial señala que una gestión documental eficiente y basada en herramientas digitales facilita el cumplimiento normativo y fortalece los controles internos en operaciones de importación y exportación, especialmente en economías en desarrollo (Banco Mundial, 2022).

2.3 Objetivo General

- Diseñar e implementar una Base de Datos de Control de Importaciones y Exportaciones que permita mejorar en un 15% la eficiencia en la gestión documental del Departamento de Comercio Exterior de MILFORT SAS, medida a

través de la reducción del tiempo promedio de búsqueda de información y la disminución de reprocesos documentales durante el periodo de práctica.

2.3.1 Objetivos Específicos

- Optimizar los procesos de seguimiento y control de las operaciones en la empresa.
- Profundizar el conocimiento de la normatividad aduanera, cambiaria y logística aplicable a las operaciones internacionales.
- Mejorar la correcta elaboración, revisión y control de documentos de comercio exterior.

PARTE IV

3.Contenido Plan de Mejora

3.1 Propuesta de Mejora

La práctica profesional desarrollada en MILFORT SAS se orientó al fortalecimiento del Departamento de Comercio Exterior mediante la formulación de un plan de mejora enfocado en optimizar el control y la trazabilidad de las operaciones de importación y exportación, en concordancia con el objetivo general de mejorar la eficiencia documental a través del diseño de una herramienta digital estructurada. En un entorno regulado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN (DIAN, 2024a) y el marco jurídico establecido en el Decreto 1165 de 2019 (República de Colombia, 2019), la adecuada organización, conservación y disponibilidad de la información constituye un elemento fundamental para garantizar el cumplimiento normativo, mitigar riesgos operativos y facilitar procesos de fiscalización.

El diagnóstico realizado durante el desarrollo de la práctica evidenció que, aunque la empresa cumple con los requisitos legales exigidos para sus operaciones internacionales, no contaba con un sistema centralizado de registro y seguimiento de la información de comercio exterior. Los documentos se encontraban distribuidos en archivos físicos, correos electrónicos y carpetas digitales individuales, lo que dificultaba la consulta histórica, el seguimiento por operación y el análisis comparativo por periodos. Como línea base diagnóstica se estableció que el tiempo promedio de búsqueda documental por operación oscilaba entre 20 y 30 minutos, dependiendo de la antigüedad del proceso, situación que generaba reprocesos, riesgo de duplicidad de información y debilidades en términos de control interno y gestión del riesgo documental.

A partir de este diagnóstico se estructuró la planeación del plan de mejora, consistente en el diseño de una Base de Datos de Control de Importaciones y Exportaciones, cuya meta técnica fue reducir en al menos un 15 % el tiempo promedio de búsqueda documental en un periodo proyectado de tres meses. La planeación incluyó la definición de variables críticas como fecha de operación, régimen aduanero, proveedor o cliente, número de declaración, valores FOB/CIF, documentos soporte, estado del proceso y medio de transporte; la estandarización de criterios de registro para evitar inconsistencias; el diseño de la herramienta en una hoja de cálculo estructurada con validaciones automáticas; la asignación de un responsable para su actualización periódica; y la definición de indicadores de seguimiento tales como el tiempo promedio de búsqueda documental y el número de inconsistencias detectadas.

La ejecución proyectada se estructuró en fases que comprendían la recopilación y depuración manual de la información histórica, la digitalización y registro sistematizado de

las operaciones en la base de datos, la validación de consistencia de los datos ingresados y la socialización interna del procedimiento con el personal del área. Posteriormente, se habría realizado un seguimiento comparativo del indicador frente a la línea base establecida, con el fin de medir la variación en el tiempo de búsqueda documental.

De acuerdo con la proyección metodológica realizada, la implementación completa de la herramienta permitiría reducir el tiempo promedio de búsqueda a un rango estimado entre 17 y 25 minutos por operación, equivalente a una mejora mínima del 15 %, además de mejorar la trazabilidad histórica, disminuir el riesgo de pérdida o duplicidad de información, facilitar la preparación ante auditorías internas y requerimientos de la DIAN, y fortalecer el control interno y la gestión de riesgos documentales del área. En consecuencia, el planteamiento central del informe evidencia coherencia entre el diagnóstico identificado, la planeación estructurada, la metodología de ejecución propuesta y los resultados esperados medibles, alineándose de manera consistente con el objetivo general del plan de mejora y con los principios de eficiencia operativa y cumplimiento normativo en el comercio exterior.

3.2 Conclusiones

El desarrollo de la práctica profesional permitió avanzar de manera significativa en el cumplimiento de los objetivos específicos planteados. En primer lugar, se logró profundizar en el conocimiento y aplicación de la normatividad aduanera, cambiaria y logística vigente, especialmente en lo relacionado con el Estatuto Aduanero y el Decreto 1165 de 2019, fortaleciendo la comprensión técnica de los procesos de importación y

exportación y su impacto en la gestión empresarial. Esta apropiación normativa permitió realizar las actividades asignadas con mayor criterio técnico y precisión documental.

En segundo lugar, se mejoró la elaboración, revisión y control de los documentos de comercio exterior, reduciendo inconsistencias y fortaleciendo la organización de la información. El análisis detallado de las operaciones evidenció la importancia de la trazabilidad documental como elemento clave para el cumplimiento normativo y la prevención de riesgos operativos. Asimismo, la participación activa en la coordinación logística con agencias de carga, transportistas y demás actores del proceso permitió desarrollar mayor autonomía, capacidad de análisis y habilidades de comunicación profesional.

En tercer lugar, se promovió el uso de herramientas digitales para optimizar la gestión de la información, lo que condujo al diseño estructurado de una Base de Datos de Control de Importaciones y Exportaciones. Esta propuesta respondió directamente a la necesidad identificada durante el diagnóstico, permitiendo proyectar una mejora del 15 % en el tiempo promedio de búsqueda documental, tomando como referencia la línea base establecida. Además de la optimización en tiempos, la herramienta contribuye al fortalecimiento del control interno, la gestión del riesgo documental y la preparación ante auditorías o requerimientos de la autoridad aduanera.

En términos generales, la práctica profesional no solo permitió cumplir con los objetivos específicos planteados, sino que también generó un aporte concreto al Departamento de Comercio Exterior, evidenciando que la sistematización de la información

y la mejora continua de los procesos constituyen factores determinantes para la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo en el comercio internacional.

Bibliografía

- Banco Mundial. (2020). *Gestión del riesgo en las cadenas logísticas y facilitación del comercio* . Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento.
<https://www.bancomundial.org>
- Contraloría General de la República. (2022). *Lineamientos de control interno aplicados a procesos de comercio exterior* . Contraloría General de la República de Colombia.
<https://www.contraloria.gov.co>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (1999). *Decreto 2685 de 1999: Régimen del comercio exterior* .
https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/decreto_2685_1999.htm
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2021). *Ley 2145 de 2021: Estatuto Aduanero moderno y simplificado* .
https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/ley_2145_2021.htm
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2024). *Información general sobre aduanas, importación y exportación* .
<https://www.dian.gov.co/aduanas/>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2024). *La DIAN impulsa la socialización del nuevo Estatuto Aduanero para fortalecer los controles y facilitar el comercio* .
<https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/NG-DIAN-impulsa-la-socializacion-del-nuevo-Estatuto-Aduanero.aspx>
- Google Maps. (s/f). Google Maps. Recuperado el 7 de octubre de 2025, de
https://www.google.com/maps/@4.6763314,-74.1284191,3a,75y,351.68h,92.85t/data=!3m7!1e1!3m5!1sT8BlEPfn8EL-jb9W61XGJA!2e0!6shhttps:%2F%2Fstreetviewpixels-pa.googleapis.com%2Fv1%2Fthumbnail%3Fcb_client%3Dmaps_sv.tactile%26w%3D900%26h%3D600%26pitch%3D-2.8495488504159%26
- Organización Mundial de Aduanas (OMA). (2018). *Marco SAFE para asegurar y facilitar el comercio global* . Organización Mundial de Aduanas.

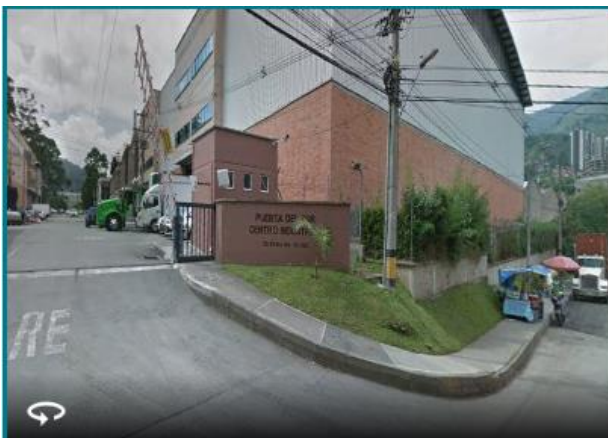
Organización Mundial del Comercio (OMC). (2017). *Acuerdo sobre Facilitación del Comercio* . Organización Mundial del Comercio.

República de Colombia. (2019). *Decreto 1165 de 2019: Disposiciones sobre el régimen de aduanas* . Diario Oficial N° 51.170.

MILFORT S.A.S., (23 de Septiembre de 2020). *NOSOTROS MILFORT TACTICAL ADVANCED*. Obtenido de NOSOTROS MILFORT TACTICAL ADVANCED:
<https://milfort.mx/pages/about-2020-09-23-21-40-15>

Vista de la calle Puerta del Sur Centro Industrial · Google Maps . (s/f). Vista de la calle de Puerta Del Sur Centro Industrial · Google Maps. Recuperado el 7 de octubre de 2025, de
https://www.google.com/maps/dir//Puerta+del+Sur+Centro+Industrial,+Cl.+98+Sur+%2348+225,+La+Estrella,+Antioquia/@4.6176738,-74.1122502,15z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x8e4681b67200f727:0xd9577968cb7586e4!2m2!1d-75.6308436!2d6.1268044?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI2MDIwMS4wIKXMDSOASAFQAw%3D%3D

Anexos



Análisis DOFA



PARTE V

4.1 Programación de actividades

La práctica profesional tuvo una duración de cuatro (4) meses, comprendidos entre el 4 de agosto y el 4 de diciembre, periodo durante el cual las actividades se organizaron en cuatro ciclos mensuales. Cada ciclo permitió el desarrollo progresivo de competencias técnicas y operativas en el área de comercio exterior, así como el cumplimiento gradual de los objetivos planteados.

4.1.1 Cumplimiento de objetivos por ciclo

Ciclo 1 4 de agosto – 4 de septiembre	Inducción al área de Comercio Exterior. Apoyo en la revisión de documentos de importación y exportación. Archivo y organización básica de documentos. Acompañamiento en procesos de coordinación con agencias de carga y transportistas.	Comprensión general de los procesos de comercio exterior de la empresa. Familiarización con la documentación aduanera y logística. Adaptación al entorno laboral y a los procedimientos internos.	Desconocimiento inicial de procesos específicos y terminología técnica. Dependencia constante de supervisión para el desarrollo de tareas.
Ciclo 2 4 de septiembre – 4 de octubre	Diligenciamiento de documentos aduaneros y logísticos. Apoyo en la elaboración de certificados de origen y declaraciones juramentadas. Seguimiento básico a operaciones de importación y exportación.	Mayor precisión en el manejo documental. Aplicación práctica de la normatividad aduanera y cambiaria. Incremento de la autonomía en tareas operativas.	Dificultad en la recopilación de información histórica debido a la ausencia de registros centralizados. Manejo de altos volúmenes de información manual.
Ciclo 3	Análisis y organización de información de operaciones	Identificación de oportunidades de mejora	Limitaciones de tiempo para la recopilación

4 de octubre – 4 de noviembre	anteriores. Identificación de falencias en el control documental. Diseño preliminar de la base de datos para control de importaciones y exportaciones.	en la gestión de la información. Desarrollo de habilidades analíticas. Avance en la estructuración del plan de mejora propuesto.	manual de información. Acceso restringido a ciertos documentos confidenciales.
Ciclo 4 4 de noviembre – 4 de diciembre	Consolidación de la propuesta de base de datos para el plan de mejora. Sistematización de información clave de importaciones y exportaciones. Apoyo continuo a procesos operativos del área. Elaboración del informe final de prácticas.	Formulación completa del plan de mejora. Fortalecimiento de competencias técnicas y organizacionales. Aporte tangible al área de Comercio Exterior.	Tiempo limitado para la implementación total de la propuesta. Dependencia de información proveniente de diferentes áreas.

