

Anexo J. Glosario complementario de términos metodológicos

Para asegurar comprensión común entre lectores no especializados en investigación cualitativa, ofrecemos un glosario complementario que acompaña el corpus técnico del informe.

Tabla J1

Glosario complementario de términos metodológicos

Término	Definición operativa en el estudio
Codificación abierta	Primera fase del análisis; descomposición del corpus en unidades de sentido nombradas con códigos provisionales
Codificación axial	Segunda fase; reagrupación de códigos en categorías y subcategorías a partir de relaciones lógicas
Codificación selectiva	Tercera fase; identificación de la categoría central que articula las relaciones entre categorías
Saturación teórica	Momento en que nuevas unidades de información dejan de aportar variaciones significativas
Triangulación	Contraste sistemático entre fuentes, métodos, investigadores o teorías
Memorando analítico	Texto reflexivo escrito por el investigador para registrar interpretaciones provisionales
Auditoría de pares	Revisión externa por colegas con experiencia metodológica afín
Validación comunicativa	Devolución de hallazgos a los participantes para verificar su pertinencia
Diario reflexivo	Registro sistemático del investigador sobre observaciones, preguntas y dilemas

Nota. Adaptación de Strauss y Corbin (2002), Denzin (1978), Miles, Huberman y Saldaña (2014) y Sandín Esteban (2003).

Anexo K. Cronograma detallado de aplicación de instrumentos

A continuación, se presenta el cronograma operativo que orienta la aplicación de instrumentos durante el año académico. La distribución respeta los ritmos institucionales, evita coincidencias con períodos de evaluación sumativa y asegura ventanas de saturación teórica suficientes.

Tabla K1

Cronograma detallado mes a mes

Mes	Actividad principal	Instrumento	Participantes	Producto esperado
Mes 1	Acercamiento institucional y firmas de consentimiento	Reunión informativa	Equipo directivo, docentes, familias	Acuerdos y autorizaciones
Mes 2	Análisis documental inicial	Matriz documental	PEI, SIEE, PMI, planeadores	Fichas analíticas
Mes 3	Primer ciclo de entrevistas	Guion semiestructurado	Rectoría, coordinación, 2 docentes	Audios y transcripciones
Mes 4	Observación de aula primera ronda	Rejilla y notas etnográficas	5 docentes, 4 sesiones c/u	Registros etnográficos
Mes 5	Segundo ciclo de entrevistas	Guion semiestructurado	3 docentes restantes, 2 familias	Audios y transcripciones
Mes 6	Grupo focal docente	Guion de grupo focal	5–7 docentes	Audio, transcripción y memorando
Mes 7	Grupo focal estudiantil	Guion de grupo focal infantil	8–10 estudiantes	Audio, transcripción y memorando
Mes 8	Análisis preliminar y memorandos	Codificación abierta y axial	Investigador	Mapa categorial preliminar
Mes 9	Validación comunicativa	Devolución a participantes	Docentes, directivos, estudiantes	Ajustes interpretativos

Mes	Actividad principal	Instrumento	Participantes	Producto esperado
Mes 10	Triangulación y síntesis	Matrices de triangulación	Investigador	Hallazgos consolidados
Mes 11	Redacción del informe final	Procesador de texto	Investigador	Documento de tesis
Mes 12	Socialización y cierre	Presentación pública	Comunidad educativa	Acta de socialización

Nota. El cronograma admite ajustes según calendario académico, períodos de descanso institucional y eventos imprevistos. El principio operativo es la flexibilidad respetuosa del tiempo institucional.

Anexo L. Protocolo de manejo de datos sensibles

Toda la información generada por la investigación se procesa según un protocolo que se sintetiza en seis pasos. Primero, los audios se transfieren del dispositivo de grabación a una carpeta cifrada del equipo del investigador en un plazo no mayor a veinticuatro horas después de la sesión. Segundo, las transcripciones se elaboran sin nombres reales: cada participante recibe un código alfanumérico cuya clave de equivalencia se custodia en archivo separado y protegido. Tercero, fragmentos sensibles (referencias a terceros, episodios delicados, opiniones potencialmente comprometedoras) se marcan en el corpus, pero no se citan textualmente sin autorización explícita adicional. Cuarto, las copias de seguridad se realizan en almacenamiento cifrado en la nube institucional y en un disco externo guardado bajo llave. Quinto, finalizada la investigación y aprobado el informe, los audios originales se destruyen con un periodo de gracia de cinco años para eventuales auditorías académicas. Sexto, los datos analizables anonimizados se conservan en archivo académico para fines de réplica metodológica, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Este protocolo no es un anexo administrativo: es una declaración explícita del compromiso ético que sustenta toda la investigación.