	GESTION ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE-PL-01
ONDAS DEL META 1170 AM		VERSIÓN: 01
	PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA DE APROBACIÓN: 18/12/2019

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONRAMA DE ACTIVIDADES 2020 Ene P	Ene E	Feb P	Feb E	Mar P	Mar E	Abr P	Abr E	May P	May E	Jun P	Jun E	Jul P	Jul E	Ago P	Ago E	Sep P	Sep E	Oct P	Oct E	Nov P	Nov E	Dic P	Dic E	%	RECURSOS Fin	Téc	Hum	INDICACIÓN DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	EVIDENCIA
Publicar politica de Seguridad y Salud en el Trabajo																																
PLANEAR																																
RECURSOS																																
Recursos financieros, tecnicos humanos y de otra indole																																
Disponer de un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo para el Diseño del SGSST. *(Licencia SST vigente, cuenta de 50 horas).*		1																								0%	x		x	Ver lista de despliegue SST	Información documentada Perfil del cargo *Hoj del profesional*
Documentar la designación del responsable del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo, con sus respectivas asignacion de responsabilidades.		1																								0%			x		Documento de asignacion de responsabilidades SGSST
Establecer la asignación de recursos técnicos, humanos y financiero correspondiente al 2020, para la implementacion, mantenimiento y continuidad del Sistema Integrado de Gestión.		1																								0%		x	x		Presupuesto 2020/ Soportes de cumplimiento
Realizar elección de los miembros del **VIGIA SST** y **COCOLAB**.		1																								0%	x				Acta de conformación Vigia SST
Desarrollar reuniones **VIGIA SST**.		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%			x		Acta de reunión Vigia SST o comité paritario
Desarrollar reuniones **COCOLAB**.						1				1				1				1				1				0%			x		Acta de reunión COCOLAB
Seguimiento Recomendaciones y/o acciones de mejora emitidas por el **VIGIA SST - COCOLAB**				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%			x		Planes de Acción
Capacitacion																																
Diseñar Programa de Capacitacion Anual y Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles, para seguridad y salud, ambiental y calidad.				1																						0%		x	x		Programa Capacitacion
Ver_Matriz de Capacitacion 2020														1										1		0%			x		Registro de Inducción
Actualizacion de las Matrices de Identificacion de Peligros, valoracion de Riesgos y determinacion de controles.						1				1				1				1				1				0%		x	x		Registro de Capacitación Evaluación Capacitación
GESTIÓN INTEGRAL																																
Politica Integral																																
Diseñar y Socializar las intensiones de la alta gerencia Política Integral *(fechada, firmada y accesible para todos los niveles de la organizacion y revisada como minimo una vez al año)*				1																						0%			x		Política SST (firmada, fechada) Socialización Politica
Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo																																
Realizar la evaluación Inicial del SG-SST, según Decreto 1072/2015. Resolución 0312/19.																								1		0%	x		x		Registro de Evaluación Inicial
Elaborar Plan de Mejoramiento según resultados de la Evaluación de Estándares Minimos SST, según articulo 9 de la Resolucion 0312 de 2019.																								1		0%	x		x		Registro de Plan de Mejoramiento
Plan Anual de Trabajo																																
Establecer el Plan de Trabajo Anual 2020 *(firmado por el empleador y el responsable del SGSST)*		1																								0%	x		x		Plan de Trabajo Anual 2020
Conservación de la documentación																																
Actualizar de requerir la guia para la elaboración de documentos y registros.						1																				0%			x		Procedimiento Documentado
Actualizar listado maestro de documentos y registros						1																				0%			x		Listado Maestro
E HACER																																
GESTIÓN DE LA SALUD																																
Condiciones de salud en el trabajo																																
Elaborar la descripción socio demografica de los colaboradores						1																				0%		x	x		Informe Sociodemografico
Establecer el plan de acción, evaluación y analisis del informe de las condiciones de salud.								1																		0%		x	x		Registro de plan de acción
Aplicación bateria de riesgo psicosocial a cada uno de los trabajadores de la empresa bajo criterios de la Resolución 2646/2008.														1												0%		x	x		Informe del resultado de la Bateria Psicosocial
Plan de Acción - Recomendaciones Diagnostico de Riesgo Psicosocial																1										0%		x	x		Plan de Acción
Solicitar la a la IPS, licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, del medico que practica los exámenes médicos ocupacionales.								1																		0%		x	x		Cumplimiento Actividades a Ejecutar
Informar al medico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles del cargo, con una descripcion de las tareas y el medio en el cual desarrollan la labro los trabajadores								1																		0%	x		x		Cumplimiento Actividades a Ejecutar
Practicar las evaluaciones médicas a los trabajadores *(ingreso / periódicos / egreso)*								1																		0%	x		x		Certificados de Aptitud Medica
Entrega por escrito a los trabajadores los resultados de las evaluaciones medicas ocupacionales.								1																		0%	x		x		Registro de socializacion
Solicitar a la IPS, que practica las Evaluaciones Medicas, certificado que realizan custodia de las historias clinicas de los colaboradores								1																		0%	x		x		Documentación Requerida
Conservar los documentos de recomendaciones y restricciones a trabajadores (EPS ó ARL)								1																		0%	x		x		Soporte de envió de perfiles de cargo
Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo																																
Elaborar un procedimiento para el reporte, investigación de Incidentes y Accidentes de trabajo.										1																0%			x		Procedimiento Documentado
Seguimiento a los Incidentes y Accidentes de trabajo *(reporte ARL , EPS, Dirección territorial, investigación, plan de acción)* determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.												1												1		0%			x		FURAT Investigación del Incidente y/o Accidente de Trabajo Plan de Acción
Conservar registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, asi como de enfermedades laborales														1										1		0%			x		Medicion, evaluacion Indicadores de Gestión.
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores, el ambiente y los procesos																																
Definir los Indicadores de: Estructura, proceso y resultado del Sistema integradro de Gestión		1																								0%	x	x	x		Indicador del SGSST
Diseño, registro seguimiento y medición de los Indicadores definidos		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	x	x	x		Indicador del SGSST
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos																																
Definir metodologia para la Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.		1																								0%			x		Metodologia
Identificar los Peligros, Riesgos y Controles de las actividades y tareas expuesto los trabajadores.												1														0%			x		Matriz de IPVRDC
Medición Ambiental: Iluminación *(remitir los resultados al* ***VIGIA SST****)*																		1								0%			x		Informe de Medición
Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos																																
Inspecciones: Equipos para la prevención y Atención de Emergencias *(Botiquin, Extintor)*		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Inspecciones: Locativas (escaleras, terrazas)		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Inspecciones: Sistema Electrico		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Elaborar: Programa inspecciones .		1																								0%		x	x		Programa Documentado
Elaborar: Programa Mantenimiento preventivo y/o correctivo a instalaciones, equipos y herramientas manuales.								1																		0%		x	x		Programa Documentado
Registrar a traves de informes de las inpecciones o reporte de condiciones inseguras durante el proceso del Mantenimiento P/C						1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Seguimiento a: Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos y herramientas manuales.						1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Campañas: Prevencion y control de la farmaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo.														1												0%		x	x		Fijacion Fotografica
Seguimiento a: Suministro y reposición de Elementos de Protección Personal.				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%		x	x		Registro documentado
Selección y Evaluacion a Proveedores de Servicios y Producto																						1				0%		x	x		Informe de Resultados
Gestión de Amenazas																																
Diseñar: Identificar las Amenazas, Evaluar y Análisis de Vulnerabilidad										1																0%		x	x		Análisis de Vulnerabilidad
Diseñar: Plan de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias. *(Planos de las instalaciones que identifique salida de emergencias)*												1														0%		x	x		Plan de Emergencia
Socializar: Plan de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias.												1														0%		x	x		Registro de Socialización
Conformación: Brigadas de Emergencias														1												0%		x	x		Acta de Conformación de Brioadas de Emerencias
Simulacro: Informativo *(Avisado)*																1										0%		x	x		Informe de Simulacro
III VERIFICAR																																
VERIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																																
Gestión y resultados del Sistema Integrado de Gestión																																
Seguimiento y medicion de los indicadores de acuerdo con los resultados del cumplimiento del SIG												1												1		0%		x	x		Medicion a Indicadores
Desarrollar Revision por la Direccion																								1		0%	x	x	x		Registro revision por la Dirección
Plan de accion del resultado de Revisión por la dirección																								1		0%	x	x	x		Evidencias Cumplimiento Plan de Accion
Seguimiento y plan de mejora																								1		0%	x	x	x		Evidencias Cumplimiento Plan de Accion
Autoevaluación y Plan de Mejoramiento *(Según Res. 0312/2019)*																								1		0%	x	x	x		Resultados Evaluación
Elaborar Plan de trabajo Anual 2021																								1		0%	x	x	x		Plan de Trabajo Anual 2020

PRESUPUESTO SGSST 2020			
Objetivo	La alta alta direccion defino y asigno los siguientes recursos financieros, tecnicos, fisicos para la implementacion, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
RECURSO FINANCIEROS / FINANCIERO /TECNICO			
Actividad Principal	**Grupo de Interes**	**Inversion real en el SGSST**	**Porcentaje**
Pago de servicio profesionales de asesoria y capacitacion en SST	SG-SST		
Compra y / o Mantenimiento de equipos de emergencias	Compra / Recarga de extintores Multiproposito / solkaflan		
	Camilla de inmovilizacion espinal		
	Insumos de Botiquin		
	Señalizacion / Demarcacion		
Implementacion de medidas intervencion para riesgos prioritarios	MIPVRDC		
Examenes Medicos Ocupacionales	Ingresos		
	Egresos		
	Periodicos		
Dotacion	Todo el personal		
Aquisicion elementos de proteccion personal	Todo el personal		
Gastos de transporte y papelería	SST		
Baterias de Riesgo Psicosocial	Todo el personal		
Estudio Biomecanico	Puestos de Trabajo		
Mediciones Ambientales	Iluminacion Oficina		
	Ruido Oficina		
Participacion de simulacros	Una vez al año		
Asistencia a capacitaciones y actividades de SST	Programa de Capacitacion		
Asistencia a examenes medicos ocupacionales	costo tiempo destinado para los examenes medicos		
Tecnología (computador, impresora, papelería)	Mantenimientos preventivos de los equipos		
Recursos Humanos El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo será administrado por el líder del talento humano de la empresa, quien dedicará el tiempo requerido para coordinar las actividades necesarias para la implementación del SG-SST.	Vigias / Copasst		
	Cocolab		
	Equipo Investigacion de ATEL		
	Brigadas de Emergencias		
El administrador del SG-SST contará con el apoyo de:	Concesionarios		
Otros			

IV ACTUAR																	
MEJORAMIENTO																	
Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema Integrado de Gestión																	
Implementación, registro y Seguimiento Acciones Correctivas y de mejora: Inspecciones, medicion de los indicadores, recomendaciones Copassst, revisión por la dirección, investigaciones AT,EL, clientes, proveedores, autoridades administrativas, ARL.								1						1	0%	x	x	x
	% Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual													Revisado por:	MERY ELLEN RODRIGUEZ R Gerente		

MES	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	CUMPLIMIENTO ANUAL 2020		
PROGRAMADO	18	11	16	19	15	17	18	13	14	11	14	23			
EJECUTADO															
Porcentaje de cumplimiento	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	Programa	Ejecutado	%Cumplimiento