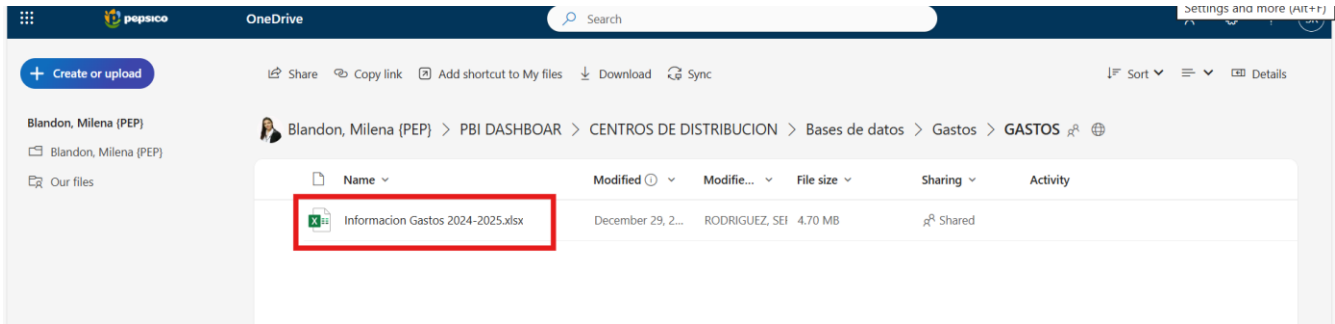


MANUAL PARA ACTUALIZAR ARCHIVO DE GASTOS

PARA DASHBOARD EN MOVE CONTROL TOWER:

1. **Acceso al archivo origen:** Abrir el archivo de Excel “**Información Gastos 2024-2025**” ubicado en la carpeta **GASTOS** en OneDrive. En caso de no contar con los permisos, solicitar acceso a Milena Blandón (ver imagen de referencia).



2. **Carga de información:** Una vez en el archivo, solicitar a Sandra Ramírez la información actualizada del mes. Al pegar los datos, utilice siempre el pegado especial de valores (**Ctrl + Alt + V – Valores**).
 - a. **Importante:** Respete rigurosamente el orden de las columnas; cualquier alteración en la estructura desconfiguraré el Dashboard en Power BI.

A screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Informacion Gastos 2024-2025'. The spreadsheet contains a table of expense data. The columns are: A (No. Tipo), B (Tipo), C (País), D (Año), E (Mes), F (Mes N), G (Área SC), H (Regional), I (No. Suc), J (Sucursal), K (Sede DS), L (Agrupa Nivel Or), M (Agrupa Nive), N (Orden Agrupa), and O (Salar). The data rows show expenses for November 2025, categorized by 'Gasto' and 'Servicio al Cliente'. The table is filtered to show only the month of November 2025. The status bar at the bottom indicates 'Listo' and 'Accesibilidad: es necesario investigar'.

3. **Limpieza de datos y guardado:** Tras alimentar el archivo, realice una revisión para limpiar la data (eliminar espacios extra, corregir errores de formato, etc.). Esto garantiza que Power BI procese la información sin errores. Una vez validado, guarde el Excel. Posteriormente, abra el archivo de Power BI ubicado en la carpeta **CENTROS DE DISTRIBUCIÓN**.

https://pepsico-my.sharepoint.com/personal/milena_blandon_pepsico_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmilena_bl...

pepsico OneDrive Search

Create or upload Share Copy link Add shortcut to My files Download Sync Sort Details

Blandon, Milena (PEP)

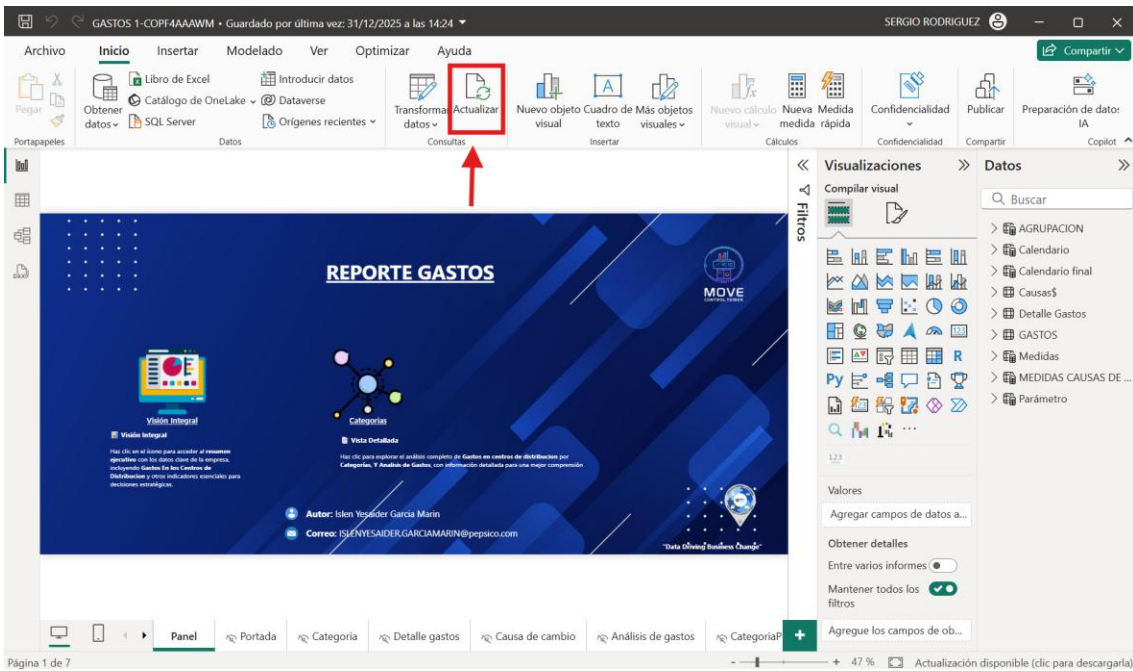
Blandon, Milena (PEP)

Our files

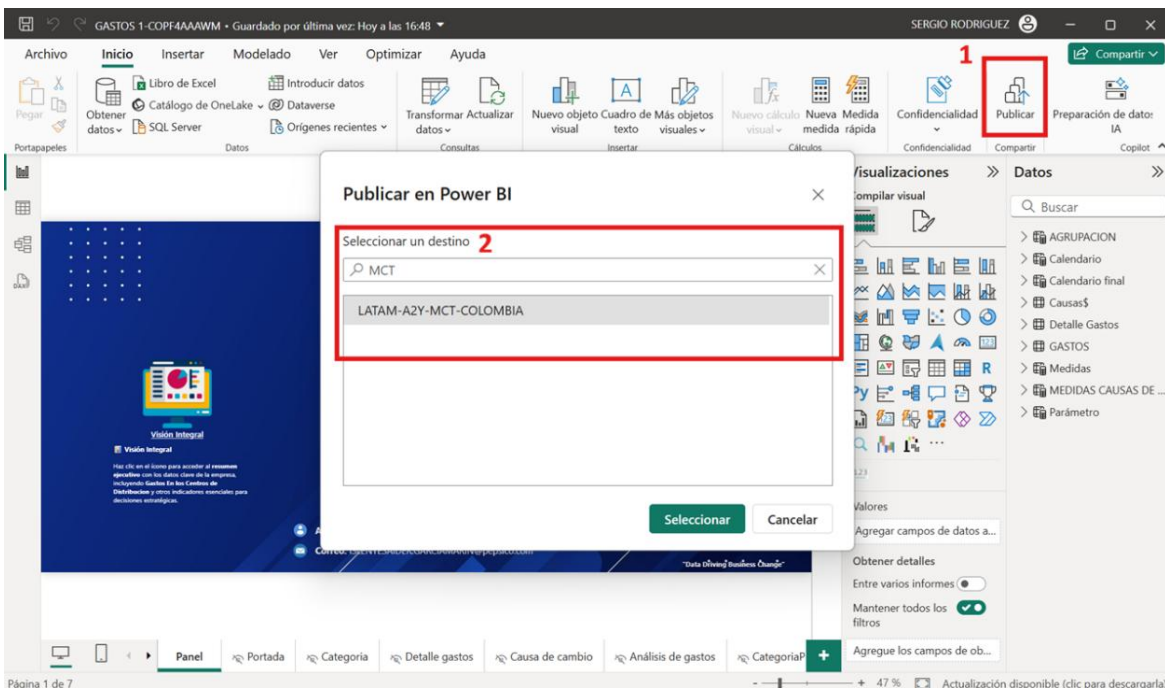
Blandon, Milena (PEP) > PBI DASHBOAR > CENTROS DE DISTRIBUCION

Name	Modified	Modified by	File size	Sharing	Activity
Bases de datos	February 11, 2025	DURAN, DANN	8 items	Shared	
Ausentismo.pbix	July 1, 2025	DURAN, DANN	267 KB	Shared	DURAN, DANN (PEP) shared with CORDOBA, DANIE
BI INVENTORY EXPENSIVE COLOMBIA 3.0...	4 days ago	VARGAS BERMU	10.6 MB	Shared	
Donaciones.pbix	Yesterday at 8:4...	Blandon, Milena	7.92 MB	Shared	
GASTOS 1-COPF4AAAWM....	December 31, 2...	RODRIGUEZ, SEI	2.53 MB	Shared	
Home Page CENTROS DE DISTRIBUCION...	May 24, 2025	DURAN, DANN	1.01 MB	Shared	
INFORME HORAS EXTRAS.pbix	December 15, 2...	Herazo, Vladimir	5.04 MB	Shared	DURAN, DANN (PEP) shared with Herazo, Vladimir (F
Productividad logistica.pbix	November 5, 20...	Blandon, Milena	4.76 MB	Shared	
Riesgo Vida Útil-2.0-COPF4WXLRLK.pbix	5 hours ago	Montero, Ander	2.50 MB	Shared	Montero, Anderson (PEP) shared with Correa, Ivan (PE
Scorcard Centros Distribucion Definitivo1....	January 6	GARCIA MARIN,	4.39 MB	Shared	DURAN, DANN (PEP) shared with LOPEZ, JUAN (PEP)
Scorecard Move Colombia.pbix	June 7, 2025	Londono, Migue	5.34 MB	Shared	

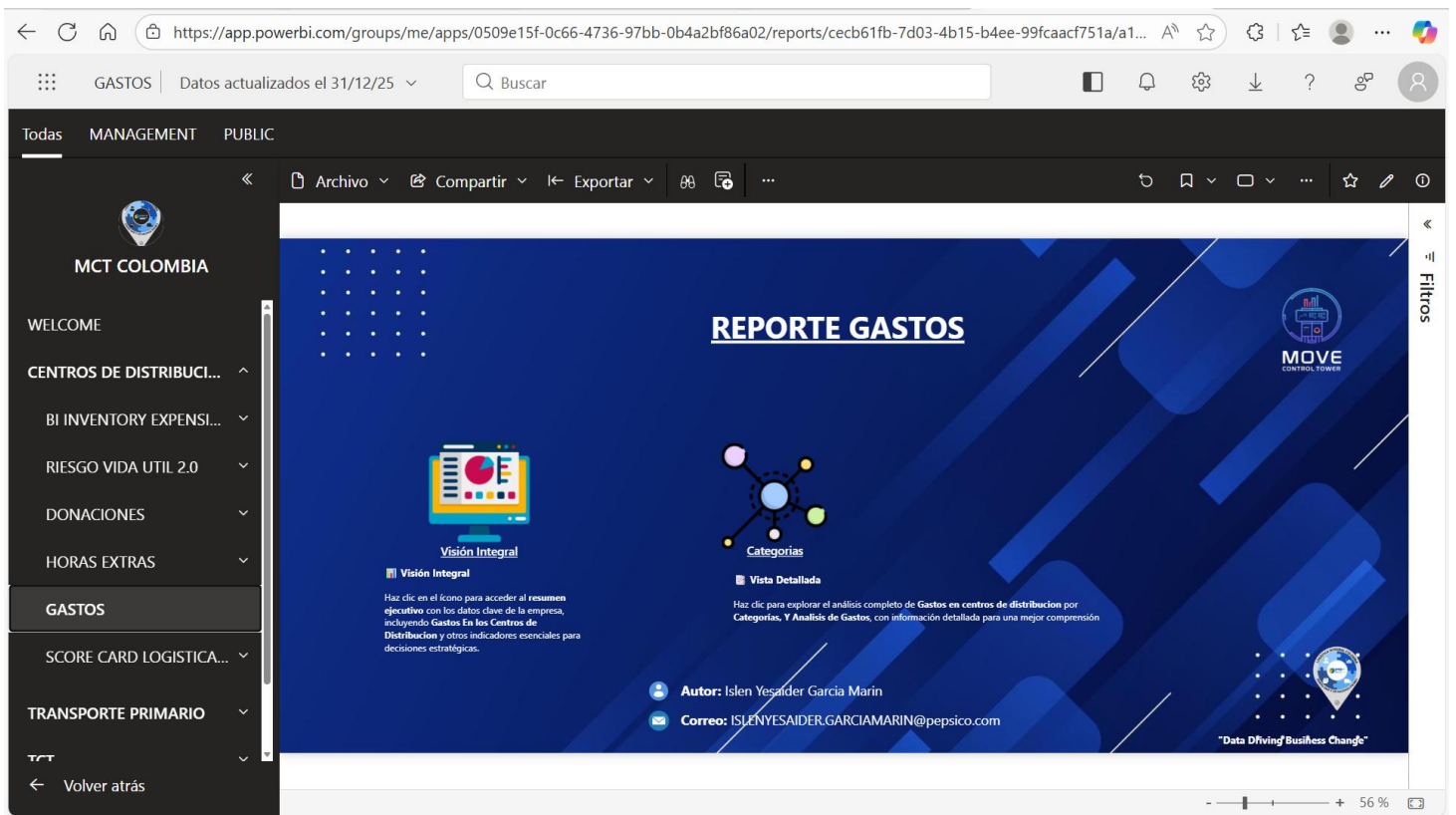
4. **Actualización en Power BI:** Con el archivo de Power BI abierto, diríjase a la interfaz superior y haga clic en el botón **Actualizar**.
- a. **Nota:** El archivo de Excel debe estar cerrado durante este proceso, de lo contrario, el programa generará un error de acceso y no permitirá la actualización de los datos.



5. **Publicación en la Torre de Control (MCT):** Tras la actualización, proceda a publicar los cambios en la MCT siguiendo estos pasos:
- a. Haga clic en el botón **Publicar** (ubicado en la parte superior derecha).
- b. En el buscador de áreas de trabajo, escriba "MCT" y seleccione la opción: **LATAM-A2Y-MCT-COLOMBIA**.
- c. Confirme las ventanas emergentes de sustitución y publicación.
- d. Finalmente, guarde los cambios en el archivo de Power BI y ciérrelo.



6. **Visualización y Verificación:** Para visualizar los cambios y validar las métricas actualizadas, acceda al siguiente enlace: [Welcome - Power BI](#). Desde allí podrá interactuar con la Torre de Control (MCT).



Para cualquier duda comunicarse con Sandra Ramírez o en caso tal, Islen Yesaidar Garcia.

Realizado por Sergio Rodríguez.

Tel. 322 2913762