

Plan de mejora Práctica Profesional

Manual de funciones practicante área de asuntos económicos – ANALDEX

Shirley Katherin Ardila Alvarado

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2023

Plan de mejora para el área Asuntos Económicos de Analdex

Shirley Katherin Ardila Alvarado

Presentado a:

Fabio Alejandro Bastidas Mahecha

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2023

### **Resumen**

El presente trabajo de grado tiene como objetivo mostrar un plan de mejora para el área de asuntos económicos de la Asociación Nacional de Comercio Exterior, iniciando con un resumen de los aspectos más importantes de la empresa, seguido de un análisis DOFA que permita identificar los aspectos a mejorar, y así mismo direccionar la elaboración del plan, buscando el desarrollo eficiente de los objetivos planteados.

Se presenta un plan de mejora basado en incrementar la productividad del área de asuntos económicos, por medio de la elaboración de un manual de funciones que compile las temáticas y categorías a cargo del practicante, con el fin de generar un claro panorama de los lineamientos y metas a cumplir que caracterizan el área.

Palabras clave: Manual, productividad, eficiencia.

### **Abstract**

The objective of this degree work is to show an improvement plan for the area of economic affairs of the National Association of Foreign Trade, beginning with a summary of the most important aspects of the company, followed by a SWOT analysis that allows identifying the aspects to improve, and likewise direct the preparation of the plan, seeking the efficient development of the objectives set.

An improvement plan based on increasing the productivity of the area of economic affairs is presented, through the elaboration of a manual of functions that compiles the themes and categories in charge of the practitioner, in order to generate a clear overview of the guidelines and goals to be met that characterize the area.

Key words: Manual, productivity, efficiency.

## **Agradecimientos**

A la vida y a Dios por permitirme culminar de la mejor manera cinco años de experiencias cargadas de retos, aprendizajes, risas, anécdotas y la oportunidad de conocer amigos y maestros que dejan huella en el corazón.

A mi familia, por ser mi motor y apoyo incondicional en esta etapa maravillosa, por estar presentes en los momentos de celebración y de dificultades, a mi mamá por ser ese apoyo moral y amor inmensurable, a mi tía por brindarme su apoyo económico, dedicación y acompañamiento a lo largo de mi vida, mis hermanas y mi abuela que siempre estuvieron atentas en mi crecimiento profesional y personal.

A cada uno de los docentes que hicieron posible la culminación de mi carrera profesional, a la Universidad Santo Tomás por ser mi segundo hogar durante 10 semestres, y regalarme amistades que se convirtieron en un gran apoyo en todo este proceso.

Tuve el privilegio y la fortuna de contar con dos excelentes jefes que me mostraron el significado de ser un líder en todo mi proceso de prácticas profesionales, gracias por transmitirme su amplia experiencia, aconsejarme, y resaltar mi trabajo realizado en la empresa. Me llevo una de las mejores experiencias que marcaron el inicio de mi vida laboral.

## **Introducción**

El presente documento muestra el plan de mejora que se llevó a cabo durante el desarrollo de las prácticas profesionales del programa de negocios internacionales, en la Asociación Nacional de Comercio Exterior, área de asuntos económicos.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el análisis DOFA de la empresa, se identificó una oportunidad de mejora en el proceso de empalme e introducción de las funciones que debe desempeñar el practicante del área. De esta manera, surge el diseño de un manual de funciones que plasme un instructivo con todas las funciones y tareas del día a día laboral, como también una ejemplificación del paso a paso para manejar eficientemente cada una de las herramientas que se requieren para cumplir con los objetivos encomendados.

A continuación, se describen los aspectos más importantes que caracterizan a la Asociación, el análisis de las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas, las cuales fueron el punto de partida para definir un óptimo plan de mejora, a su vez el planteamiento y contenido de la propuesta, donde se también se ilustran las conclusiones previas al desarrollo del plan de mejora, y finalmente un seguimiento a las prácticas profesionales que pretende hacer una medición de los objetivos trazados con la organización.

## Tabla de Contenido

<b>LA EMPRESA</b> .....	7
1.1. Aspectos Generales .....	7
1.1.1 Misión, Visión y Objetivos.....	7
1.1.2 Ubicación Geográfica .....	8
1.1.3 Estructura Organizativa .....	8
1.1.4 Unidad o departamento en que se desarrolla la práctica .....	10
<b>ANÁLISIS DOFA</b> .....	10
<b>2. PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORA</b> .....	12
2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales .....	12
2.2. Marco teórico .....	12
2.3. Importancia, limitaciones y alcance.....	14
2.4. Objetivo General .....	15
2.4.1. Objetivos Específicos .....	15
<b>3. CONTENIDO PLAN DE MEJORA</b> .....	15
3.1. Propuesta de mejora.....	15
3.2. Conclusiones .....	17
3.3. Bibliografía .....	19
3.4. Anexos .....	19
<b>4. SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL</b> .....	22
4.1. Programación de actividades realizadas – Ciclos .....	22

## **LA EMPRESA**

### 1.1. Aspectos Generales

La Asociación Nacional de Comercio Exterior (ANALDEX), es un gremio de comercio exterior, fundada el 10 de febrero de 1971, se define como una entidad sin ánimo de lucro, la cual se enfoca en promover las exportaciones de productos y servicios en Colombia, otorgando un continuo acompañamiento al sector empresarial, por medio de asesorías y actualización en temas de comercio exterior, aduanas, coyuntura económica e internacionalización, estimulando así una cultura de exportación en el país. (ANALDEX, 2022).

#### 1.1.1 Misión, Visión y Objetivos

##### **Misión**

Liderar en Colombia el desarrollo de una cultura de comercio exterior, que permita afrontar los retos que impone para nuestro país la internacionalización de la economía.

(ANALDEX, 2022)

##### **Visión**

En 2025 la gestión gremial de ANALDEX reflejará que sus afiliados contribuirán positivamente en la diversificación y crecimiento del comercio exterior colombiano.

(ANALDEX, 2022)

##### **Objetivos**

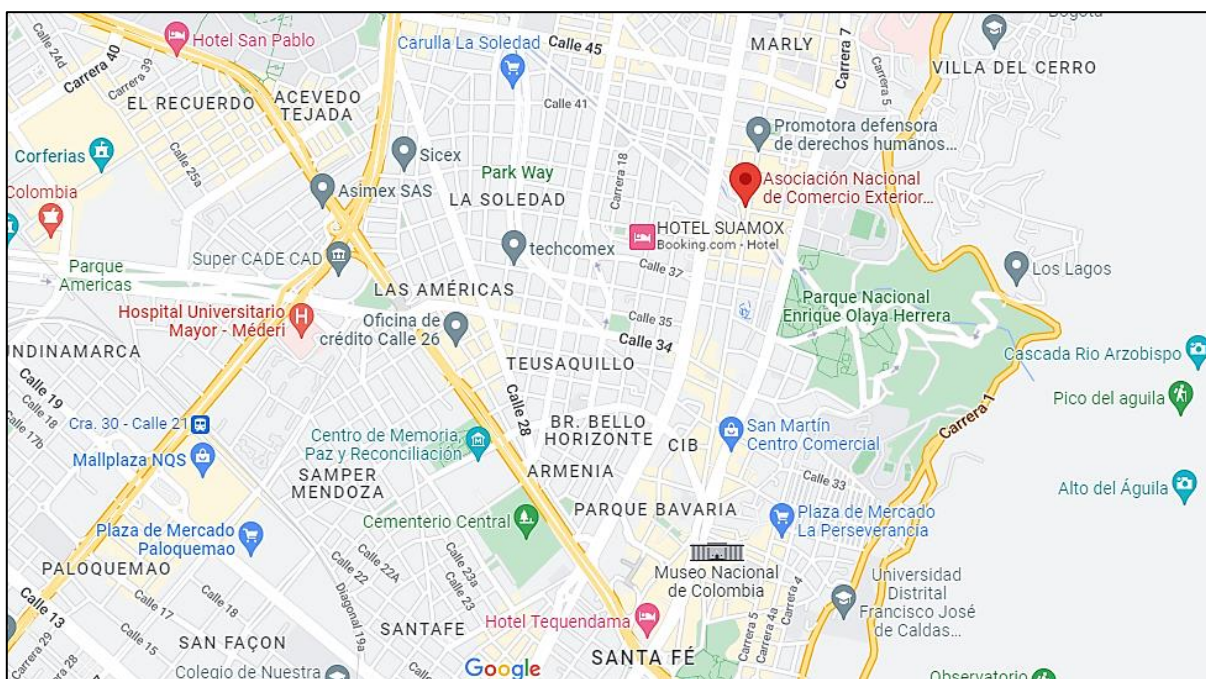
- Impulsar y desarrollar la cultura de comercio exterior en Colombia.

- Afrontar los retos que se imponen para nuestro país en materia de la internacionalización de la economía.
- Personal competente y capacitado.
- Desarrollo de la mejora continua. (ANALDEX, 2022)

### 1.1.2 Ubicación Geográfica

Analdex está ubicada en la Cra. 13 # 40A-17, Bogotá – Edificio UGI Piso 10

*Figura 1. Ubicación geográfica Analdex*



Fuente: (Maps, 2022)

### 1.1.3 Estructura Organizativa

- **Presidente Ejecutivo:** Javier Díaz Molina
- **Vicepresidente Técnico:** Diego Rengifo García
- **Director de Asuntos Económicos:** Giovanni Gómez Camelo

- **Director Asuntos Legales:** Juan Diego Cano García
- **Director de Proyectos Especiales:** Álvaro Forero Martínez
- **Directora Comercial:** Magda Johanna Guativa
- **Directora de Comunicaciones y Eventos:** Mónica Sierra Gómez
- **Directora Administrativa:** Diana Patricia Godoy
- **Gerente Regional Antioquia:** Rodrigo Patiño Correa
- **Gerente Regional Suroccidente:** Juan David Castaño
- **Gerente Regional Caribe:** Luis Eduardo Blanco Camacho
- **Gerente Regional Eje Cafetero:** Jesús Saldarriaga Gaviria

## Organigrama de la empresa

Figura 2. Organigrama Analdex



Fuente: Elaboración del autor a partir de datos de la Asociación Nacional de Comercio Exterior.

El periodo de práctica profesional se desarrolló en la Dirección de Asuntos Económicos.

#### 1.1.4 Unidad o departamento en que se desarrolla la práctica

Durante un periodo de seis meses realice mis prácticas profesionales en la dirección de asuntos económicos, bajo la dirección del director del área, Giovanni Gómez.

#### **Funciones a desempeñar**

- Apoyo en el seguimiento y análisis de las negociaciones comerciales internacionales.
- Apoyo en la realización de estudios económicos, sectoriales o de coyuntura.
- Asistencia en la elaboración de boletines informativos en relación con la evolución de las actividades comerciales de Colombia.
- Asistencia en la resolución de consultas de los afiliados sobre los distintos temas del resorte de la Asociación.
- Asistencia y apoyo en los comités sectoriales liderados por la Dirección.
- Seguimiento a los canales de comunicación con los afiliados.
- Asistencia en las asesorías que realiza la Asociación a sus afiliados.
- Apoyo en la preparación de presentaciones de la Asociación.
- Apoyo y soporte a todas y cada una de las áreas de la Asociación.

#### **ANÁLISIS DOFA**

*Nota: El respectivo análisis DOFA se realiza teniendo en cuenta la experiencia obtenida en el área, cómo también del funcionamiento de las demás áreas de la organización.*

#### Fortalezas.

- Más de 50 años de experiencia en el fortalecimiento del sector de comercio exterior.
- Portafolio variado de servicios para el acompañamiento en el proceso de comercio internacional.
- En la Dirección se generan informes de comercio exterior actualizados, que contribuyen en la toma de decisiones de los empresarios.
- Buena relación y comunicación exitosa con entidades gubernamentales.

#### Oportunidades.

- Alto potencial de contribución al desempeño del comercio internacional en Colombia.
- Alianzas con empresas reconocidas que fortalezcan las condiciones logísticas.
- Apoyo a las pequeñas y medianas empresas, en el proceso de internacionalización.
- Mayor expansión y reconocimiento en las redes sociales y canales digitales.
- Fortalecimiento de las exportaciones de los comités sectoriales que lidera la Dirección de Asuntos Económicos (Uchuva – Hierbas aromáticas)

#### Debilidades.

- Falta de un manual de funciones en el área de Asuntos Económicos.
- Carencia de apoyo entre las diferentes áreas de la empresa.
- Bajo reconocimiento de los logros de la asociación en las redes sociales.
- Acumulación de tareas en el área de asuntos económicos, debilidad en la automatización de procesos.

Amenazas.

- Retos asociados a la coyuntura actual económica y política nacional.
- Aumento en la oferta de empresas consultoras en materia de comercio exterior.
- Discrepancia entre los objetivos de la Asociación y los planteamientos del gobierno nacional.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORA**

### **2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales**

Partiendo del análisis DOFA de la Asociación Nacional de Comercio Exterior, ANALDEX, se evidencia una falencia en el proceso de inducción del practicante del área de asuntos económicos, ya que en la actualidad no existe un manual de funciones que muestre un contexto general de las competencias a desarrollar y del funcionamiento de las tareas que debe desempeñar el practicante.

Para lograr un entendimiento progresivo de las funciones y aspectos más relevantes que son responsabilidad directa de la dirección de Asuntos Económicos, es indispensable contar con un documento guía que muestre y contextualice todas las funciones que va a desempeñar el practicante, de forma que se logre un proceso de empalme más eficiente y la curva de aprendizaje de todos los procesos sea más rápida y enriquecedora durante la experiencia de aplicar todos los conocimientos adquiridos en la etapa universitaria.

### **2.2. Marco teórico**

Uno de los personajes que a lo largo de la historia realizó grandes aportes a la ciencia administrativa fue el ingeniero francés Henry Fayol, considerado el padre de la

administración moderna. Dentro de sus aportes se encuentran los *14 principios universales de la administración*, donde a través del principio diez denominado “orden” se resalta la importancia de que todos los empleados deben contar con los recursos adecuados para lograr un resultado eficiente y poder desarrollar las funciones asignadas, lo anterior reflejara en una gestión exitosa del tiempo y recursos que hacen parte de la empresa. (Academico, 2020)

Un manual de organización y funciones se define como un documento que presenta una visión en conjunto de la compañía y determina claramente las funciones y actividades asignadas a cada empleado, de esta forma contribuyen a evitar la existencia de “zonas grises” en la cual la responsabilidad por el desarrollo de una tarea sea confusa, y así mismo permiten una mayor facilidad en el proceso de inducción del personal, como también sirve de instrumento de consulta. (Trias, 2011)

Según el libro *Gestión de recursos humanos* de Luis Mejía, David Balkin y Robert Cardy el manual del empleado es la fuente de información más importante que desde el departamento de recursos humanos de la organización puede ofrecer a los empleados, en su contenido se encuentran las bases de la filosofía que caracteriza la empresa, informa sobre las políticas y procedimientos propios de cada vacante, y a su vez, comunica directamente el conjunto de derechos y responsabilidades pertinentes. “*Los manuales deben reflejar el entorno laboral del momento y ser coherentes con la filosofía general de las relaciones internas de la empresa*”. (Luis Mejia, 2008).

Luego de analizar las definiciones y conceptos de los autores en cuestión, vale la pena resaltar el carácter fundamental y valioso que se le otorga al manual de funciones del empleado dentro de la organización, ya que su uso genera una fuente confiable de consulta

y permite un mayor conocimiento de los objetivos que quiere lograr la empresa a nivel general, como también el área dónde cada empleado desempeñará sus funciones. De igual forma, es imprescindible este documento refleje la esencia de la organización y muestre de forma resumida los lineamientos a seguir para lograr resultados exitosos.

### 2.3. Importancia, limitaciones y alcance

Desde el área, diariamente se manejan un gran listado de tareas, cómo también, es vital brindar apoyo y soporte a los demás departamentos, lo anterior requiere una alta eficacia y precisión del trabajo ejecutado, sin embargo, al inicio de la practica profesional se evidencia la falta de una guía que direcciona y ejemplifique los resultados que se desean obtener.

Por lo tanto, el presente documento pretende estructurar un manual de funciones donde se involucre el correcto funcionamiento de todas las herramientas de trabajo utilizadas en el área, cómo también una clara explicación de las tareas a desempeñar.

El respectivo manual de funciones está apoyado con presentaciones que ilustran un paso a paso del manejo de las plataformas y herramientas que hacen parte de la Dirección y que contribuyen al logro de los objetivos planteados, es importante mencionar que todos los documentos que comprenden el manual y los ejemplos que se realizaron en el periodo de práctica, quedaran en una carpeta compartida con la Dirección y en el equipo que maneja el practicante del área.

Es importante destacar que la continua aplicación y aprovechamiento del manual a través del tiempo, contribuye positivamente en el desempeño de las actividades del practicante,

como también sirve de herramienta de consulta para aclarar todas las dudas que surjan durante el desarrollo de la practica profesional.

#### 2.4. Objetivo General

Diseñar una estrategia para incrementar los niveles de productividad del área de asuntos económicos, a través de un manual de funciones que compile las tareas del practicante del área, con el fin de mejorar la curva de aprendizaje.

##### 2.4.1. Objetivos Específicos

- Definir las funciones y actividades que son responsabilidad del practicante de la dirección de Asuntos Económicos.
- Identificar los aspectos que se deben tener en cuenta para cumplir con los lineamientos que se establecen en el cargo de practicante del área.
- Generar la estrategia que permita reducir el tiempo implementado en el proceso de empalme e inducción de las funciones asignadas al practicante.

### 3. CONTENIDO PLAN DE MEJORA

#### 3.1. Propuesta de mejora

El practicante de la dirección de asuntos económicos de ANALDEX, es el encargado de diversas funciones de apoyo y soporte dentro del área, entre sus principales funciones se encuentra la asistencia en consultoría de los afiliados, estructuración de informes estadísticos mensuales de exportaciones, importaciones, comercio exterior de zonas francas, así mismo, elaboración de boletines y flash de comunicación con temas de coyuntura económica, apoyo en los comités sectoriales, entre otras. Lo anterior sin duda

alguna, requiere de un proceso óptimo de inducción para poder cumplir con los objetivos trazados de forma oportuna. De esta manera, se observa la necesidad de estructurar un manual de funciones que recopile de forma clara las funciones a desempeñar, como también, ejemplos de consultorías realizadas y diversas plantillas que servirán como base para realizar un trabajo más eficiente.

El respectivo manual de funciones tendrá en su contenido la explicación de todas las fuentes y herramientas necesarias para el desarrollo de las tareas, así mismo, carpetas organizadas con archivos que ejemplifican los resultados que se buscan dentro de la dirección. Por otra parte, se tendrán en cuenta los paso a paso para desarrollar los informes económicos y las fuentes verificadas que se utilizan para desarrollar las consultorías requeridas por los afiliados.

El documento inicia con la explicación del objetivo general del mismo “El presente documento tiene como objetivo ofrecer una guía completa acerca de las funciones y responsabilidades que le corresponden al practicante de la Dirección de Asuntos Económicos de la Asociación Nacional de Comercio Exterior. Así mismo, contiene las instrucciones y recomendaciones para el manejo interno de las plataformas y herramientas del día a día laboral”, enseguida se encuentra el índice donde el punto de partida es la contextualización de las funciones propias del área de asuntos económicos, como también del practicante de la Dirección. Así mismo, se enlistan cada una de las funciones a desempeñar, se adjuntan las presentaciones de las plataformas que se utilizaran en la etapa de prácticas y se enumeran aspectos a tener en cuenta para lograr satisfactoriamente las tareas encomendadas.

Cabe mencionar que durante el desarrollo del manual se incluyó la explicación de cómo se debe manejar los boletines y flash que hace parte de la información al afiliado, de igual forma, se muestran ejemplos de cada uno de ellos y como se deben diseñar a través de la plataforma de marketing Mailchimp.

Así mismo, se da una contextualización sobre la forma en que se brinda soporte y respuesta a la consulta de los afiliados, el formato base que se debe adjuntar y diferentes aspectos claves para generar una consulta exitosa y a su vez, incrementar la productividad del área. En tercer lugar, se describe de forma detallada el proceso para realizar los informes estadísticos de comercio exterior que son competencia del área, entre ellos, comportamiento mensual de las exportaciones, importaciones y zonas francas de Colombia.

Otro de los componentes vitales que contribuye a mejorar la curva de aprendizaje del aprendiz, es la descripción del funcionamiento de las plataformas digitales que sirven como insumo para responder a las actividades programadas, entre ellas, la base de consultas actualizada, gestión interna de los afiliados y control de la información que proporciona el Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Finalmente, se da una contextualización acerca de los comités sectoriales que lidera la dirección (hierbas aromáticas y uchuva), involucrando las funciones que desempeña el practicante en cada uno de ellos.

### 3.2. Conclusiones

Durante el transcurso de la práctica profesional se logró definir e identificar cada una de las funciones que le corresponden al practicante del área, de igual manera, los aspectos clave para responder de forma oportuna a los requerimientos del entorno laboral. Lo anterior

genera un panorama más claro y visibiliza los objetivos que se han establecido en el área a nivel interno. Para lograr lo anterior, se tuvo en cuenta la experiencia adquirida a través de la práctica profesional, donde periódicamente se organizaban las consultas realizadas, se identificaban los aspectos a mejorar, y se tenían en cuenta todas las retroalimentaciones del jefe inmediato del área.

Cabe mencionar que antes de implementar el respectivo manual, en la dirección solo se contaba con dos videos explicativos, los cuales tenían una duración de más de dos horas. Lo anterior generaba un resultado de contextualización y entendimiento de las funciones lento y no era posible visualizar de forma eficiente ejemplos y trabajos anteriormente realizados. De igual forma, el proceso de empalme recaía directamente en el analista del área, el cual no contaba con herramientas dinámicas que facilitaran el ejercicio de explicación de los lineamientos.

La ejecución del manual de funciones trajo consigo resultados positivos dentro del área de asuntos económicos, por un lado, el proceso de empalme e introducción a la empresa fue más eficiente y su comprensión fue más clara y dinámica, de igual forma la estructuración del mismo y el resultado final entregado fue resaltado por el director del área, ya que su aplicación beneficia directamente el tiempo requerido para realizar las tareas asignadas al practicante.

Por otra parte, la organización de las carpetas con las consultas, informes y boletines realizados sirvió como soporte durante el proceso de empalme y desarrollo de la práctica profesional con todos los practicantes que se contraten en los próximos años.

Así mismo, la explicación de todas las funciones y tareas que son responsabilidad del practicante resulto más dinámica, ya que el documento ejemplifica todos y cada uno de los logros alcanzados durante esta fase, como también de aspectos claves a tener en cuenta para lograr resultados satisfactorios dentro del área.

### 3.3. Bibliografía

Academico, L. . (2020). *Lifeder - Academico*. Obtenido de Henry Fayol:  
<https://www.lifeder.com/aportaciones-de-henri-fayol/>

ANALDEX. (2022). *ANALDEX*. Obtenido de ANALDEX:  
<https://www.analdex.org/quienes-somos/>

Luis Mejia, D. B. (2008). *Gestion de Recursos Humanos*. En D. B. Luis Mejia, *Gestion de Recursos Humanos* (págs. 513-514). Madrid: Pearson.

Maps, G. (2022). *Google Maps*. Obtenido de  
<https://www.google.com/maps/place/Asociaci%C3%B3n+Nacional+de+Comercio+Exterior+-+ANALDEX/@4.6243225,-74.0757057,15z/data=!4m5!3m4!1s0x8e3f9a28385d7f99:0x8348fec5b9e02715!8m2!3d4.627782!4d-74.0673157>

Trias, G. P. (2011). *Facultad de Ciencias Económicas y de Administración* . Obtenido de Los manuales administrativos hoy: <https://silo.tips/download/los-manuales-administrativos-hoy>

### 3.4. Anexos

- Índice del manual de funciones



## Contenido

1.	Contextualización de las funciones del practicante.....	2
2.	Funciones Específicas – Tareas y Actividades.....	3
3.	Información al afiliado – ANALDEX.....	3
3.1.	Flash de Comex .....	3
3.2.	Flash logístico.....	3
3.3.	Boletín Estadístico .....	4
3.4.	Boletín de Comercio Exterior.....	4
3.5.	Boletín de Calidad .....	4
3.6.	Boletín Logístico .....	4
3.7.	MailChimp: Herramienta de diseño de flash y boletines.....	5
4.	Diseño de informes económicos mensuales .....	5
5.	Consultas de los Afiliados de la Asociación .....	5
5.1.	Fuentes de consulta .....	5
5.2.	Resolución de consultas.....	6
6.	Apoyo en los comités liderados por la Dirección .....	6
6.1.	Comité exportador de hierbas aromáticas .....	6
6.2.	Comité de exportadores de uchuva .....	6
7.	Manejo de la herramienta salesforce .....	7

*Fuente: Elaboración del autor*





- Contenido de la Carpeta “Practicante 2022-2” donde se organizó las consultas realizadas que sirven como ejemplificación, como también la carpeta “Manual Practicante DAE”

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Bases Datos - Legiscomex		3/02/2023 11:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Cartas - Solicitudes		23/01/2023 7:45 a. m.	Carpeta de archivos	
Conferencias - Charlas		30/01/2023 2:35 p. m.	Carpeta de archivos	
Consultas 2022-2		3/02/2023 11:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Manual Practicante DAE		6/02/2023 7:39 a. m.	Carpeta de archivos	
Temas de coyuntura		23/01/2023 7:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Videos Informes - Boletines		23/01/2023 7:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Comité Exportador Hierbas Aromáticas		23/01/2023 7:45 a. m.	Carpeta de archivos	

*Fuente: Elaboración del autor*

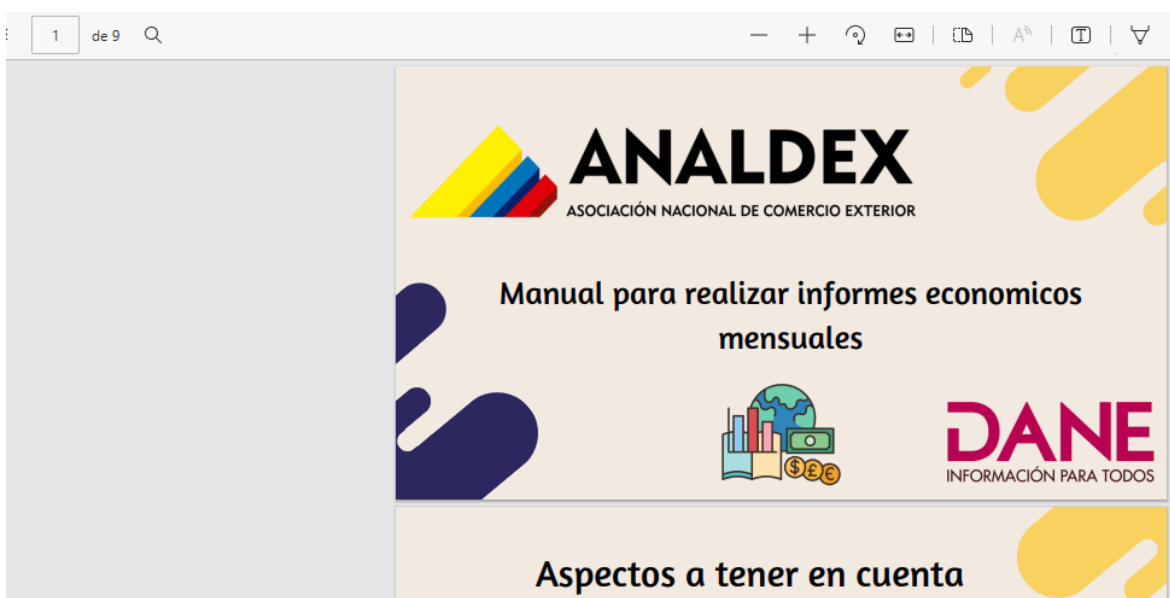
- Carpeta de Manual Practicante DAE (Documento Word y presentaciones)

2022-2 > Manual Practicante DAE

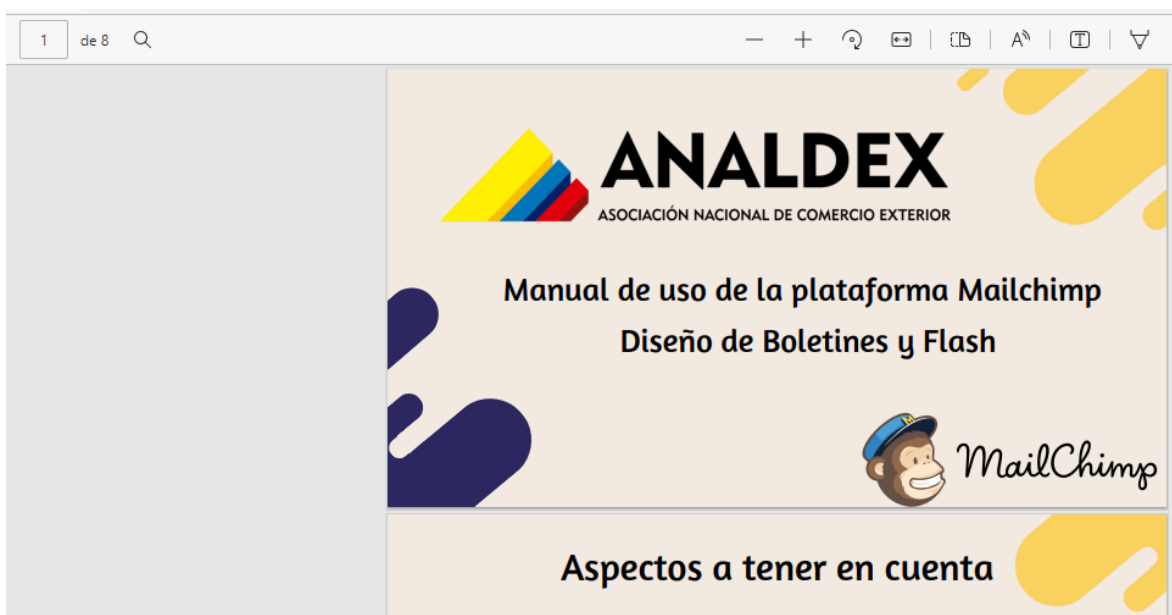
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Manual de Funciones Practicante DAE	✓	30/01/2023 4:42 p. m.	Documento de Mi...	162 KB
 Manual informes mensuales - DAE	✓	6/02/2023 7:38 a. m.	Adobe Acrobat D...	359 KB
 Manual Mailchimp - DAE Analdex	✓	6/02/2023 7:37 a. m.	Adobe Acrobat D...	340 KB
 Manual Salesforce Analdex 2023 S1	✓	17/01/2023 8:21 a. m.	Documento de Mi...	778 KB

*Fuente: Elaboración del autor*

- Presentaciones de apoyo del manual de funciones



*Fuente: Elaboración del autor*



*Fuente: Elaboración del autor*

#### 4. SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL

##### 4.1. Programación de actividades realizadas – Ciclos

CICLO I			
Fechas	Actividades	Limitaciones	Logros
02 - 12 agosto	Recepción del cargo y presentación del equipo corporativo de Analdex	Desde el primer día no recibí el proceso de empalme con la anterior practicante	Conocer el funcionamiento del área y mayor acercamiento con el equipo de trabajo de Analdex
	Asignación de tareas y funciones dentro del área	Es un área responsable de diversas tareas, son muchos los temas que se manejan a diario	Mayor conocimiento del comportamiento del sector de comercio exterior, organización para entregar las respectivas tareas
	Estructuración de informes mensuales de Zonas Francas correspondientes a abril, mayo y junio	Manejo de la plataforma DANE, búsqueda de cifras actualizadas de cada informe	Mejoramiento en el manejo de Excel y comprensión de la estructuración de los informes

	Consultas en estadísticas de comercio exterior para la empresa Sutex	Comprender cual era el objetivo principal de la consulta del afiliado	Mejoramiento en el manejo de LegisComex, y redacción adecuada para elaborar la consulta
	Elaboración de Flash de Comercio Exterior	Desconocimiento de la plataforma MailChimp y del formato del flash	Avance en el manejo de la plataforma y conocimiento de la funcionalidad de la misma
	Realización de consultas en temas arancelarios para las empresas Alpina - UMA - Van Camps - Grupo Familia	Búsqueda de páginas oficiales de la aduana en cada país, para realizar la consulta del arancel	Recopilación de fuentes para buscar valor del arancel en diferentes países, manejo de la plataforma SICE
<b>15 - 26 agosto</b>	Apoyo en el evento Exlog, Exhibición y cumbre logística	Primera experiencia en apoyo logístico en un evento empresarial	Participación en conferencias de actualidad en temas logísticos y de cadena de abastecimiento, enriquecimiento intelectual en tendencias
	Participación en la calificación de las categorías pequeña y empresa e-commerce, para la entrega del Premio Nacional de exportadores 2022	Desconocimiento del proceso de calificación de las empresas participantes en el premio nacional de exportadores	Conocimiento de las estrategias claves de empresas que se destacan en diferentes sectores, y su experiencia para lograr casos de éxito
	Participación en la Junta Directiva de Analdex y miembros de ProColombia	Primera experiencia en una junta directiva y exposición de los resultados ante los miembros de la junta	Ampliación de la red de contactos y fortalecimiento de la habilidad de hablar en público
	Diseño de Boletín estadístico que incluye informes de exportación, importación, PIB, temas de coyuntura nacional	Manejo de base de datos de comercio exterior, exportación, importación y otros indicadores económicos	Mejoramiento en el manejo del editor de la página oficial de Analdex y reconocimiento en la estructuración de los informes

	Consulta comportamiento exportaciones café 2021 y 2022	Organización de la base de datos, ya que los datos eran extensos y contenían errores de organización para el respectivo análisis	Mejoramiento en el manejo de herramientas de Excel y LegisComex, y conocimiento de cifras actualizadas de este sector tan importante en la economía nacional
--	--	--	--

CICLO II			
Fechas	Actividades	Limitaciones	Logros
29 Agos - 9 Sept	Estructuración del acta de comité exportador de hierbas aromáticas de ANALDEX	Desconocimiento de los miembros del comité y su funcionamiento	Reconocimiento por el trabajo realizado y la metodología utilizada para realizar la respectiva acta
	Apoyo en la creación de documento para panel en el congreso de exportadores - Tema Apertura de la economía venezolana	Búsqueda de información actualizada de cifras y comportamiento de mercado venezolano	Mayor conocimiento en temas de coyuntura internacional y felicitación de la redacción del documento final
	Consulta aranceles grupo Familia	Búsqueda en las aduanas de cada país, en muchas de ellas no se encontraba información actualizada	Recopilación de fuentes de datos oficiales de las aduanas en diferentes países
	Resumen de las exportaciones colombianas en el mes de Julio	Comprensión de la estructura del resumen y graficas con los datos actualizados	Reconocimiento por el informe realizado y mayor comprensión de la estructura del resumen de las exportaciones mensuales
	Publicación en la página oficial de Analdex de reporte de exportaciones colombianas en el mes de Julio	Subir archivos al editor de la página y entendimiento de los controles de la misma	Se logro un trabajo eficiente y organización del informe en la página web
	Adelanto Boletín de Calidad de la Dirección de Asuntos Económicos	Búsqueda de fuentes de noticias actualizadas en materia de calidad y normas internacionales	Buen diseño y organización de las resoluciones y normatividad en temas de calidad
12 - 23 Sept	Elaboración documento de los acuerdos comerciales entre Colombia y Brasil	Síntesis del texto completo del acuerdo comercial	Excelente resultado donde se evidencio lo más relevante del acuerdo comercial

Apoyo a la dirección de proyectos especiales, consulta de cifras de exportación aguacate Hass en los últimos años en Colombia	No se encontraban cifras disponibles antes del año 2020, debido al desdoblamiento de la partida arancelaria	Aprobación de las cifras mostradas y reconocimiento por parte de la dirección de proyectos especiales
Consulta para el afiliado Alpina, exportaciones con destino a Aruba	No se encontró información empresarial de las exportadoras e importadoras ubicadas en Aruba	Entrega satisfactoria de la consulta al afiliado y mayor conocimiento del mercado de Aruba
Elaboración de carta de solicitud de desdoblamiento partidas arancelarias de hierbas aromáticas ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Primera experiencia redactando una solicitud ante el Ministerio de Comercio	Felicitación por el trabajo realizado y buena estructuración de la carta
Elaboración de flash logísticos con novedades de los puertos en Colombia	Desconocimiento de la organización de la información que se incluye en los flashes logísticos	Envío rápido del flash a los afiliados, con las novedades solicitadas
Consulta tarifas arancelarias del etanol, con base en el acuerdo comercial Colombia y Estados Unidos	Desconocimiento de la clasificación arancelaria del etanol	Se encontraron diversas fuentes de consulta sobre el mercado estadounidense de etanol

CICLO III			
Fechas	Actividades	Limitaciones	Logros
26 Sept - 7 Oct	Consultas países destino exportaciones aceite de palma - C.I. TOP	Definición del código arancelario y organización de la base de datos	Entrega rápida de la consulta y mayor conocimiento de la actualidad del sector de los aceites
	Consulta Grupo Team - Normas de Origen en Estados Unidos	Interpretación de los resultados encontrados de la norma de origen	Mayor comprensión de las normas de origen y como se aplican en el ámbito internacional
	Consulta Grupo Familia - Aranceles grupo de productos	Confirmación del % de arancel en las respectivas aduanas	Entrega satisfactoria de la consulta al afiliado y mejoramiento de la base de consultas y aduanas
	Apoyo en capacitación de planillas A y B - DIAN	Primer acercamiento al tema de diligenciamiento de planillas de certificación de origen de las mercancías	Mayor conocimiento del manejo de las planillas de origen de las mercancías manejadas por la DIAN

	Consulta compañía Alpina - Importadores y exportadores en Aruba	Búsqueda de información actualizada de las estadísticas de comercio internacional en Aruba	Nuevas fuentes de consulta del mercado y entrega de todas las solicitudes
	Consulta CLM Cargo - Datos de migración en Colombia	Búsqueda de plataformas con datos actualizados sobre temas de migración en el país	Reconocimiento por la entrega realizada y conocimiento de fuentes de consulta en el tema migratorio
<b>10 Oct - 21 Oct</b>	Informe de exportaciones estadísticas Bayer S.A	Organización de la tabla con todas las variables de exportaciones	Rápida y eficiente entrega con el informe de las exportaciones solicitado
	Consulta interpretación de normas de origen en 3 países, productos agrícolas	Búsqueda de notas y reglas específicas, dado que cada acuerdo tiene aspectos negociados diferentes para cada grupo de productos	Se resolvió todas las inquietudes de la consulta del afiliado
	Entregable avance en la asesoría a la empresa Agrosura - Proyecto de exportación de etanol a Estados Unidos	Fuentes de información limitada para este tipo de producto	Nuevos aprendizajes respecto al comportamiento de este producto en el mercado de Estados Unidos
	Consulta elaboración de propuestas para normas de origen del Salmon en Estados Unidos	Interpretación de todas las inquietudes del afiliado, en el tema del manejo de mermas en zonas francas	Adquirir nuevos conocimientos para interpretar las normas de origen en el acuerdo de Colombia y Estados Unidos
	Apoyo en la realización del informe de exportación colombiana de carne bovina	Definición de las partidas arancelarias que comprendían el informe estadístico	Entrega satisfactoria del informe solicitado y las gráficas que resumían el comportamiento de las exportaciones
	Ajustes en la solicitud de desdoblamiento de subpartidas de hierbas aromáticas	Definir los aspectos más relevantes de la solicitud y los argumentos que respaldaban la misma	Reconocimiento del trabajo realizado en esta entrega del borrador de la solicitud de desdoblamiento

<b>CICLO IV</b>			
<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Limitaciones</b>	<b>Logros</b>
<b>24 Oct - 4 Nov</b>	Consulta acerca del estado actual del acuerdo comercial negociado entre Colombia y Venezuela	Búsqueda de información actualizada del acuerdo comercial	Actualización de fuentes de consulta donde se muestra aspectos relevantes de los acuerdos comerciales

	Consulta Grupo Team sobre valores de aranceles de determinadas subpartidas con destino a Venezuela y medidas de salvaguardas actuales	No se encontró información actualizada sobre las salvaguardas implementadas por Venezuela	Gracias a la gestión interna del área se resolvió toda la consulta, con el apoyo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
	Apoyo en la asesoría de caracterización de los puertos de interés del afiliado en Estados Unidos	Fuentes de consulta limitadas acerca de las características de los puertos en Carolina de Norte - Estados Unidos	Se logró entregar un primer avance de la asesoría, resolviendo unos puntos importantes de la misma
	Consulta afiliado CLM, principales exportadoras e importadoras de Antioquia	Manejo y organización de la base de datos, ya que el listado de empresas resulto extenso	Síntesis de la información solicitada y entrega oportuna de la consulta
	Diseño de los informes de importaciones y comercio exterior de zonas francas	Cambio de jefe inmediato, nueva metodología de trabajo interno en el área	Cumplimiento de los ajustes solicitados y entrega satisfactoria de los informes
	Consulta Trapiche Victoria, requisitos de exportación de la panela con destino a Republica Dominicana	Búsqueda de todos los requisitos de exportación aplicables a este tipo de producto en República Dominicana	Consulta realizada en su totalidad
<b>07 Nov - 18 Nov</b>	Boletín estadístico Analdex	Publicación de cada informe en la página de la Asociación	Envío exitoso del boletín estadístico a los afiliados de Analdex
	Continuación del apoyo en la asesoría de caracterización de puertos	Dificultad en la interpretación de los costos que maneja cada puerto solicitado	Segunda entrega satisfactoria de la asesoría solicitada por Alianza Team
	Informe estadístico de exportaciones colombianas capítulos de arancel 01 a 24	Base de datos con un listado extenso de movimiento de mercancía en el exterior	Excelente resultado final y síntesis optima de la información solicitada

	Consulta de subpartidas arancelarias que se aplican para exportar productos de galletería y panadería	Búsqueda de fuentes con la información técnica de la solicitud	Entrega satisfactoria de la consulta y aprovechamiento de la herramienta de Legiscomex para completar la solicitud
	Consulta afiliado Koba, registro de importaciones y exportaciones en Aruba y Curazao	Acceso limitado a la información de comercio exterior en estos dos países	Se encontraron nuevas fuentes de consulta oficiales para resolver esta solicitud
	Flash Logístico - Analdex	Comprensión del objetivo específico de la información contenida en el flash	Envío oportuno de la información del flash logístico

<b>CICLO V</b>			
<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Limitaciones</b>	<b>Logros</b>
<b>21 Nov - 02 Dic</b>	Apoyo en la presentación de la Encuesta Nacional de Logística 2020	Solicitud de alta prioridad y evaluación de las categorías más importantes para la presentación	Objetivo logrado, se entregó de forma oportuna el apoyo a la presentación de logística
	Informe de comercio exterior ene-sep. 2022, revista Exponotas	Primer experiencia en la realización del informe para la revista Exponotas	Reconocimiento por el informe realizado, no hubo equivocaciones o errores en la redacción del mismo
	Consulta afiliado Alpina, empresas importadoras en Trinidad y Tobago	Acceso limitado a la información de comercio exterior de Trinidad y Tobago	Entrega de la consulta con la información disponible en las fuentes de consulta
	Informe exportación de aguacate Hass - Colombia	Organización de la base de datos y estructura del informe final	Reconocimiento por el trabajo realizado y apoyo a la regional eje cafetero de ANALDEX
	Flash de Comercio Exterior y Logística	Síntesis de los temas que se manejan en los flash de los afiliados	Mejoramiento en el manejo de la plataforma y estructura de la información

	Informe exportación de hierbas aromáticas 2022	Actualización de la base de datos con las estadísticas del sector	Eficiencia en el trabajo realizado, entrega rápida del informe
<b>05 Dic - 16 Dic</b>	Informe de los exportadores, lugar de salida Aeropuerto Internacional El Dorado	Manejo de la extensa base de datos con todas las empresas exportadoras	Síntesis de la base de datos obtenida y entrega de la consulta solicitada
	Acta de Comité Exportador de Hierbas Aromáticas - Reunión con el ICA	Contexto del proyecto de registro de bioinsumos ante el Instituto Colombiano Agropecuario	Entrega eficiente del acta de la reunión realizada
	Solicitud de información acerca de la participación de los miembros del comité de hierbas aromáticas sobre el total exportado	Identificación de todos los miembros del comité exportador de hierbas aromáticas	Entrega de la información solicitada y el porcentaje de cada empresa miembro del comité
	Consulta afiliado Seatech arancel general y preferencial subpartidas de interés	No se presentó ninguna dificultad en la búsqueda de la información	Rápida entrega de la consulta solicitada por el afiliado
	Flash de Comercio Exterior - Resoluciones del Ica	Redacción de la información de todas las resoluciones propias del Flash	Envío satisfactorio del flash de comercio exterior a los afiliados de la Asociación
	Informe de exportaciones colombianas mes de octubre de 2022	Esta categoría de informe con es habitual realizarla por el practicante	Excelentes resultados obtenidos y nuevos conocimientos adquiridos gracias a este informe

<b>CICLO VI</b>			
<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Limitaciones</b>	<b>Logros</b>
<b>19 dic - 30 dic</b>	Actualización de los eventos realizados en el año 2022 en la Asociación	Muchos de los participantes no se encontraban en la base de datos de la empresa, lo cual dificultaba el proceso de actualización	Actualización de todos los eventos realizados por la Asociación, en todas las áreas de la misma

	Consulta arancel Republica Dominicana	No se presentó ninguna dificultad en la búsqueda de la información	Entrega satisfactoria de la consulta solicitada por el afiliado
	Registros de reuniones con los miembros del comité de hierbas aromáticas, plataforma Salesforce	Estandarización del ingreso de la información en la plataforma Salesforce	Ingreso de todas las reuniones realizadas con los miembros del comité
	Informe de importaciones mes de octubre de 2022	No se presentó ninguna dificultad en el diseño del informe	Publicación del informe solicitado
	Informe de zonas francas mes de octubre de 2022	No se presentó ninguna dificultad en el diseño del informe	Publicación del informe solicitado
	Acta Comité Exportador de Uchuva	Primer acercamiento al funcionamiento de este comité exportador de uchuva	Mayor conocimiento del mercado internacional de la uchuva y entrega del acta de la reunión
<b>02 ene - 13 ene</b>	Boletín estadístico Analdex	Publicación de cada informe en la página de la Asociación	Envío exitoso del boletín estadístico a los afiliados de Analdex
	Consulta Continental Gold - Informe de exportaciones de oro	Falta de conocimiento específico en el comportamiento del sector de oro	Entrega satisfactoria de la consulta solicitada por el afiliado
	Flash de Comercio Exterior - Arancel a los textiles	Resumen de la interpretación de la Resolución	Envío de la información requerida a los afiliados
	Actualización de los casos en la plataforma Salesforce	Proceso lento en ingreso de datos y manejo de la metodología de la plataforma	Actualización completa de los datos de los casos en Salesforce

<b>CICLO VII</b>			
<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Limitaciones</b>	<b>Logros</b>

<b>16 ene - 27 ene</b>	Acta reunión técnica registro de bioinsumos ICA	Desconocimiento de los términos técnicos de bioinsumos en hierbas aromáticas	Entrega del acta solicitada, resaltando los conceptos más importantes
	Apoyo en la traducción de documento estrategias en la UE	Definición de términos técnicos en inglés, temática agropecuaria	Reconocimiento por el trabajo realizado y aprovechamiento del documento en reunión con el Ministerio de Agricultura
	Análisis arancelario de subpartidas de aceite modificado químicamente	Definición de las subpartidas aplicadas al aceite modificado químicamente	Entrega de la información solicitada
	Consulta afiliado Sucroal, importación de alcohol carburante	Búsqueda de requisitos de importación de este tipo de producto	Aprovechamiento de las funciones de Legiscomex, módulo de requisitos de importación
	Memorias intervención Viceministra de empleo y pensiones	Desconocimiento de la metodología del plan de gobierno en el tema laboral y de pensiones	Entrega de la información solicitada, resaltando los aspectos más importantes
<b>30 ene - 08 feb</b>	Estandarización de la nomenclatura de los casos ingresados en Salesforce	Cambio en la metodología del manejo de la plataforma Salesforce	Actualización de todos los casos realizados en el mes de enero de 2023
	Entrega final de la solicitud de desdoblamiento de subpartidas hierbas aromáticas	Ajustes de la solicitud y definición de las propuestas de desdoblamiento	Felicitación y reconocimiento por el trabajo realizado en la entrega final de la solicitud
	Consulta afiliado CLM, exportaciones colombianas de alimentos a Estados Unidos	Uno de los requisitos de la consulta era detallar la ciudad destino de las exportaciones	Entrega de la consulta con todas las variables solicitadas
	Consulta Pacific Trading - Proveedores en China	Información limitada acerca de los proveedores en China	Entrega eficiente de la consulta solicitada

	Flash Logístico - Contingencia Vía Panamericana	Definir los lineamientos más importantes definidos por la DIAN para responder a esta contingencia	Envío satisfactorio de la información al afiliado
	Proceso de empalme con el practicante del periodo 2023-1	No se presentó dificultad alguna	Proceso satisfactorio de empalme y aprovechamiento del manual de funciones (plan de mejora)