

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga

Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en La Muela S.A.S

Juan Sebastián Pinzón Ferreira

**Informe de práctica profesional presentado como requisito
para optar el título de Profesional en Negocios Internacionales**

Tutor:

Edgar Gerardo Cuellar H

Esp. en Gerencia de Proyectos

Universidad Santo Tomas, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2017

Contenido

	Pág.
Introducción.....	8
1. Justificación.....	9
2. Objetivo General.....	10
2.1 Objetivo Específico.....	10
3. Perfil de la Empresa.....	11
3.1 Razón Social La Muela S.A.S.....	11
3.2 Objeto social de La Muela S.A.S.....	11
3.3 Misión de La Muela S.A.S.....	16
3.4 Visión de La Muela S.A.S.....	16
3.5 Organigrama de La Muela S.A.S.....	17
3.6 Portafolio y/o productos de La Muela S.A.S.....	17
3.6.1 Diagnostico y Laboratorio.....	17
3.6.2 Línea Medica.....	17
3.6.3 Línea Médico Veterinaria.....	18
3.6.4 Línea Odontológica.....	18
3.6.5 Seguridad Industrial.....	18
4. Cargo y Funciones.....	19
4.1 Cargo a Desempeñar.....	19
4.2 Funciones Asignadas.....	19
4.3 Descripción de las funciones	20
5. Marco Jurídico.....	23

5.1 Responsabilidad por documentos y papeles importantes.....	23
5.2 Responsabilidad por equipos, herramientas y lugar de trabajo.....	23
5.3 Responsabilidad en ISO 9001:2008 e ISO14001:2004.....	24
5.4 Responsabilidad en el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST.....	25
5.5 Responsabilidad por contactos.....	26
5.6 Responsabilidad por errores.....	26
6. Aportes.....	27
7. Conclusiones.....	28
Referencias Bibliográficas.....	29
Apéndices.....	30

Lista de figuras

	Pág.
Figura 1. Organigrama de La Muela S.A.S.....	17

Apéndices

	Pág.
Apéndice A. Pedido.....	30
Apéndice B. Factura de reserva	31
Apéndice C. Entrada de mercancía.....	32
Apéndice D. Precio de entrega.....	33
Apéndice E. Transferencia de stock.....	34
Apéndice F. Datos maestros de artículo.....	35
Apéndice G. SAP.....	36
Apéndice H. Proyecto definiciones.....	37
Apéndice I. Tabla de costos.....	38
Apéndice J. Tabla de traslados.....	39
Apéndice K. Importación en tránsito.....	40
Apéndice L. Pagos estimados de importaciones.....	41
Apéndice M. Informe diario de actividades realizadas.....	42

GLOSARIO

Importación: Se denomina importación a la acción comercial que implica y desemboca en la introducción de productos foráneos en un determinado país con la misión de comercializarlos.

Exportación: En el ámbito de la economía, exportación se define como el envío de un producto o servicio a un país extranjero con fines comerciales.

Insumo: todo aquello disponible para el uso y el desarrollo de la vida humana, desde lo que encontramos en la naturaleza, hasta lo que creamos nosotros mismos, es decir, la materia prima de una cosa.

Agente de carga internacional: También "Transportista". El que realiza y recibe embarques, consolida y desconsolida carga y actúa como operador de transporte multimodal.

Arancel: Impuesto que paga el importador al introducir productos en un mercado. Ver Derechos de Aduana.

Nacionalización de Mercancía: proceso que involucra el pago de derechos de internación y de los impuestos internos aplicables para efectos de importación de mercancías.

Invima: Ente dedicado al control y vigilancia la calidad y seguridad de los productos farmacéuticos y alimenticios.

SAP: es un sistema informático, sirve para brindar información. Se alimenta de los datos que se cargan y procesan dentro de un entorno, y el sistema se encargará (de acuerdo a la configuración realizada por el usuario -consultores SAP) de producir con esos datos información útil para la toma de decisiones y la exposición de esos datos de forma tal que puedan ser interpretados por los interlocutores interesados.

Resumen

En el siguiente informe se muestra el trabajo realizado en la empresa LA MUELA S.A.S. Como practicante en el cargo de auxiliar de importaciones, haciendo parte de la coordinación logística de la empresa.

En este trabajo se mostrará de manera más específica la información sobre la empresa y el trabajo realizado como practicante de esta, como también los logros alcanzados y conocimientos adquiridos durante el periodo de práctica empresarial.

Introducción

Por medio de este informe se expondrá acerca de la práctica empresarial desarrollada en La Muela S.A.S., la cual abrió las puertas para desarrollar los conocimientos adquiridos y a su vez en desarrollar nuevas habilidades y conocimientos, los cuales serán de gran beneficio para el lineamiento como profesional. A su vez se dará a conocer acerca de esta empresa santandereana con un renombre nacional e internacional en el mercado de la salud y las actividades o funciones que realice en esta.

La práctica empresarial es una gran experiencia en el desarrollo y culminación de la etapa como estudiante, ya que brinda un panorama y un contacto directo con el gremio y los empresarios para lo cual es muy importante para dar una visión de cómo son los negocios internacionales y el desarrollo de estos en rentado nacional y a su vez internacional.

1. Justificación

Las prácticas empresariales es una herramienta muy importante para aplicar los conocimientos teóricos adquiridos, como a su vez aprender y enriquecer el perfil laboral, a través de habilidades necesarias para lograr la eficiencia en el trabajo. Además da un panorama en lo que se refiere al mundo laboral, de encontrarse preparado para actuar de la manera más adecuada en las situaciones que se puedan presentar, de esta forma podemos generar y complementar habilidades la cuales ya eran parte de nuestro perfil profesional y que servirán para el trascurso de la vida como profesional.

2. Objetivo general

Aplicar, fortalecer y complementar los conocimientos adquiridos durante los años de formación profesional, para desarrollar habilidades competitivas, eficientes y eficaces para el entorno laboral.

2.1. Objetivos Específicos

- Desarrollar un trabajo eficaz por medio de los conocimientos obtenidos durante la formación académica
- Adquirir experiencia en el proceso y realización de proyectos en el ámbito laboral.
- Solucionar problemas, tomar decisiones adecuadas y elaborar estrategias.
- Alcanzar una posición crítica y activa frente a los casos reales que se presentan en la compañía.

3. Perfil de la empresa

3.1. Razón Social

La Muela S.A.S.

3.2. Objetivo social de la Empresa

Comercialización, fabricación, distribución, compra y venta al por mayor y detal, importación y exportación de toda clase de implementos, accesorios, materiales, instrumentos y equipos utilizados en odontología, medicina farmacéutica y laboratorio clínico. Compra y venta de materiales y equipos odontológicos, jabones agentes de superficie, orgánicos, preparaciones para lavar, preparación, lubricantes, ceras artificiales, ceras preparadas, productos de limpieza, velas y artículos similares, pastas para moldear, cera para odontología a base de yeso. Productos fotográficos o cinematográficos. Productos diversos de las industrias químicas. Productos editoriales de la prensa u otras industrias gráficas, textos o manuscritos o mecanografiados y planos. Algodón y demás artículos textiles y confecciones tales como: conjunto o surtidos prendería y trapos. Calzados, polainas, botines y artículos análogos y partes para estos. Artículos de manufactura de piedra, yeso, cemento, amianto, mica o materiales análogos. Manufacturas diversas de metales comunes. Reactores nucleares; calderas, máquinas, aparatos y artefactos mecánicos, partes de estos aparatos. Máquinas, aparatos y materiales eléctricos y sus partes, aparatos para la grabación o la reproducción de imágenes y sonido en televisión, y las partes y accesorios de estos aparatos. Vehículos automóviles, tractores, triciclos y demás vehículos terrestres, sus partes y accesorios. Instrumentos y aparatos ópticos, fotográficos o cinematográficos de medida de control o precisión. Instrumentos aparatos médicos, quirúrgicos, partes de accesorios de estos instrumentos o aparatos. Muebles y mobiliario médico-quirúrgicos,

artículos de cama y similares; aparatos de alumbrado rio expresados ni comprendidos en otras partidas, anuncios letreros y placas indicadoras, luminosas, artículos similares. Construcciones, prefabricados, manufacturas diversas. Compra, venta, comercialización, distribución, fabricación, importación y exportación de equipos y elementos de uso veterinario, hornos incineradores, partes y repuestos de los mismos; videos, propagandas, audiovisuales e institucionales, reactivos de laboratorio; productos de papelería; plantas eléctricas; implementos de aseo; equipos de computación y comunicación, partes y suministros de repuestos de los mismos; fotocopiadoras, tóner, partes, suministros e insumos para fotocopiadoras; equipos ortopédicos; limpiadores ultrasónicos; línea general de electrodomésticos e implementos para el hogar. Compra, venta, comercialización, distribución, fabricación, importación y exportación de insecticidas, lavicidas; equipo s electro industrial; mueble para oficina; lencería y colchones. Compra, venta, comercialización, distribución, fabricación, importación y exportación de insumos para la planificación familiar y elementos de salud sexual y reproductiva, medicamentos, instrumental quirúrgico para procedimientos de media y alta complejidad, especialidades en cirugía- ortopedia, ginecología, neurocirugía, oftalmología, urología, cirugía plástica; maxilofacial y otorrinolaringología. Mantenimiento y reparaciones técnicas de equipos odontológicos, médicos, quirúrgicos y damas equipos eléctricos y electrónicos; mantenimiento, calibración y servicio técnico preventivo y correctivo de equipos médicos, odontológicos, de laboratorio clínico, hospitalario y en general de todos los instrumentos utilizados en la salud. Realizar campañas de prevención y divulgación en salud. Desarrollo de programas de investigación, capacitación, elaboración de material didáctico, compra de equipos y ejecución de labores de prevención en los siguientes aspectos: programas de prevención, promoción y atención en la gama de la salud. prestar asesoría a instituciones y comunidad en general en

materia de psicológica, artística y recreativa; así como prevención y rehabilitación para el alcoholismo y fármaco dependencia; capacitación en arte, salud, programas de recreación, deporte y cultura individual y colectiva, además brindar programas de capacitación para desplazados y reinsertados de la violencia; desarrollar convenios con entidades nacionales e internacionales de educación formal o informal para establecer programas de desarrollo en aspectos investigativos, culturales, de salud, recreación y legales. En la realización de los objetivos la empresa hará especial énfasis en la participación de la comunidad en general. Inversión de toda clase de bienes inmuebles. Celebración de contratos de cuentas en participación o de sociedades comerciales donde se realicen aportes de bienes en especie o en dinero y la participación en sociedades comerciales de cualquier naturaleza y dedicadas a cualquier actividad lícita de comercio, excepto en aquellas en que comprometa solidariamente su responsabilidad. Participación y creación de uniones temporales para el cumplimiento de contratos de cualquier naturaleza. Participación en contratos de administración de operadores en salud a nivel nacional. Suministro de insumos y reactivos de laboratorio clínico con apoyo tecnológico. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de materiales y equipos para construcción y materiales y equipos de ferretería. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de aires acondicionados, montacargas y equipos de refrigeración. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de estibas, estanterías, muebles y sillas para el hogar y oficina y lámparas para decoración. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de equipos eléctricos y/o electrónicos para secado de manos. compra, comercialización, distribución, importación y venta de equipos y materiales para seguridad industrial como cascos, guantes, arneses, tapabocas, botas calzado, orejeras, filtros de aire, audífonos, tapa oídos, impermeables y demás implementos

utilizados para la seguridad industrial. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de telas para ropa industrial, medico quirúrgica y demás especializada para medicina, odontología, laboratorio y construcción. Compra, comercialización, distribución, importación y venta de ropa industrial, medico quirúrgica y demás especializada para medicina, odontología, laboratorio y construcción. Compra, venta, comercialización, distribución, importación, fabricación y exportación de ropa desechable, equipo, instrumental y material médico quirúrgico, odontológico, médico de laboratorio clínico y fisioterapia. Compra, venta, comercialización, distribución, importación, fabricación y exportación de dotación de equipos, mobiliarios e insumos médicos, dotación de equipos, mobiliario e insumos médico quirúrgico, dotación de equipos, mobiliario e insumos de laboratorio clínico. En desarrollo y para la cabal ejecución de este objeto principal, la sociedad podrá: adquirir bienes muebles e inmuebles, edificar estos, grabarlos, limitar el dominio, tomar en arrendamiento. Hipotecar o dar en prenda sus bienes o enajenarlos cuando no fueren necesarios para sus actividades o negocios. Adquirir concesiones, licencias, patentes de invención, marcas de fábrica, nombres comerciales, procedimiento de fabricación, distribución o venta de sus productos, dibujos, rótulos, emblemas o lemas y en general toda clase de derechos constitutivos de propiedad intelectual; usar y explotar los de otras personas a cambio de regalías, participaciones en ventas o de utilidades liquidas, enajenar sus propios derechos de propiedad intelectual cuando convenga a sus intereses. Adquirir a cualquier título materias primas, maquinaria, equipos y herramientas y demás elementos de trabajo y enajenar los sobrantes, o lo que no sirva o no necesite. Celebrar toda clase de operaciones de crédito, dar o recibir dinero en mutuo con garantías o sin ellas y emitir bonos. Celebrar el contrato de cambio en todas sus manifestaciones y ejecutar toda clase de acto jurídico con título valores y demás documentos que no tengan la calidad de título valor. Formar, organizar,

financiar sociedades o empresas que tengan fines iguales, semejantes, conexos, auxiliares o complementarios a los de la sociedad o que tiendan a asegurar la expansión de sus negocios o a mejorarlos por algún aspecto, y vincularse a ellas en el momento de su constitución o posteriormente mediante la adquisición de acciones, cuotas o partes de interés. Integrarse con empresas o sociedades nuevas y/o ya existentes, nacionales o extranjeras, que se dediquen a actividades de la misma índole o semejantes, fusionarse con ellas o absorberlas. Integrarse con empresas o sociedades nuevas y/o ya existentes, nacionales o extranjeras, que se dediquen a actividades de construcción y diseño de obras civiles e interventorías. Adquirir a cualquier título, la totalidad o parte de otras empresas cuyas actividades sean similares, auxiliares o complementarias. Prestación de servicios relacionados con la salud ips y la gestión empresarial para lo cual se podrán realizar las siguientes actividades: contratar o subcontratar con personas naturales o jurídicas en áreas relacionadas con la seguridad social, en el sector privado y/o público.

Dirección: Cl. 38 #35-53

Ciudad: Bucaramanga

Teléfono: 6340022 EXT.1411

Pagina Web: www.lamuela.com.co

Correo: Importaciones@lamuela.net.co

Jefe Inmediato: Wilson Vega Cala

3.3. Misión La Muela S.A.S.

La Muela S.A.S. es una empresa santandereana que importa, comercializa y asesora en su uso, Material y Equipo Médico-odontológico, Médico-quirúrgico, veterinaria, Laboratorio Clínico, Elementos y Equipos de seguridad industrial, su mantenimiento y reparación, a entidades

prestadoras de servicios de salud, empresas del Estado, Profesionales en Odontología, Medicina, Veterinaria, Bacteriología y Salud Ocupacional, incrementando así, la calidad de vida de las personas y el desarrollo profesional y tecnológico del país.

3.4. Visión La Muela S.A.S

Ser una empresa líder a nivel nacional con un completo portafolio de productos y servicios que aseguren la satisfacción de nuestros clientes, el fortalecimiento de las competencias, el bienestar de nuestros asociados y un crecimiento sostenido y rentable.

3.5. Organigrama de La Muela S.A.S

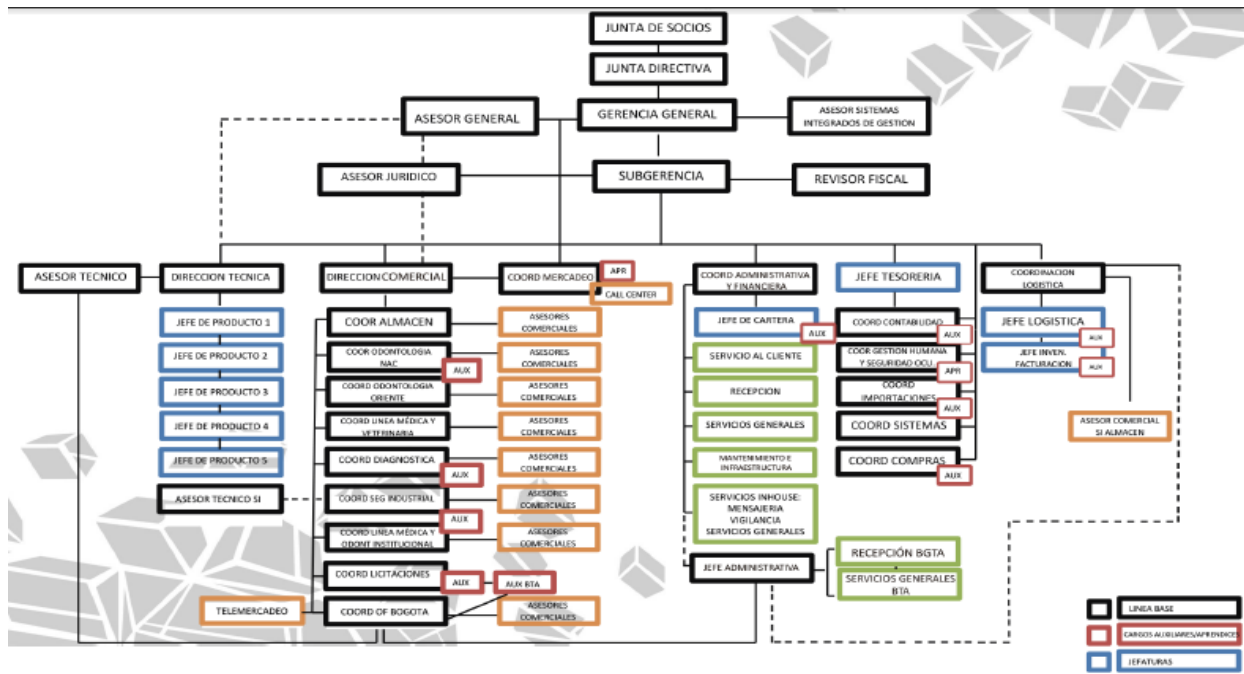


Figura 1. Organigrama
Fuente: La Muela S.A.S

3.6. Portafolio de productos y/o Servicios de la Empresa

3.6.1 Diagnóstico y laboratorio

- Insumos
- Equipos
- Reactivos

3.6.2 Línea Medica

- Insumos y repuestos
- Equipos anestesia
- Equipos cuidados intensivos
- Suministros de consultorio

3.6.3 Línea Medico Veterinaria

- Insumos
- Equipos

3.6.4 Línea Odontológica

- Equipos
- Instrumental
- Insumos

3.6.4 Seguridad Industrial

- Equipos de protección personal (EPP's)
- Alturas
- Señalización vial
- Incendios y rescate

4. Cargo y funciones

4.1. Cargo a desempeñar

Auxiliar de Importaciones

4.2. Funciones Asignadas

- 1) Realizar estimación de costos de nuevas importaciones.
- 2) Solicitar cotizaciones para el transporte internacional de la mercancía importada y así determinar el más económico.
- 3) Estar en comunicación constante con los agentes de Aduanas, para estar pendiente de que el proceso de nacionalización de las importaciones se realice en el momento oportuno. A si mismo estar en comunicación con estos para que provean todos los documentos soportes de la importación para mantenerlos en el sistema de la empresa.
- 4) Suministrar los siguientes documentos: declaraciones de importación, registros sanitarios del Invima o fichas técnicas de los productos importados, cuando los asesores comerciales de la empresa los requiera.
- 5) Solicitar a los proveedores internacionales los documentos debidamente legalizados en el país de origen que son requeridos para la obtención de nuevos registros sanitarios.
- 6) Ingresar las importaciones nacionalizadas al sistema SAP.
- 7) Recibir las facturas enviadas por los proveedores de servicio, revisar que lo cobrado en el documento sea igual a lo pactado con el proveedor.
- 8) Contabilizar las facturas de los proveedores de servicio asegurando la entrega de los documentos originales a contabilidad del mes en curso garantizando el cierre contable

mensual.

- 9) Archivar los documentos soporte de las importaciones en las carpetas en el sistema y en físico cuando lleguen los documentos.
- 10) Hacer la factura de reexpedición con los datos que envía el agente de aduana y enviar el borrador para que la persona encargada de facturación en la empresa la haga en el formato establecido. Una vez la mercancía sea exportada, ingresarla al sistema SAP.
- 11) Revisar órdenes de compra, para que los proveedores despachen la mercancía solicitada y no haya ningún error en referencia o cantidad de productos.
- 12) Solicitar cotizaciones a agentes de carga para el transporte internacional de la mercancía importada y con esta información hacer un cuadro de costos comparativo.
- 13) Revisar los estados de cuenta mensuales de los proveedores internacionales.
- 14) Gestionar pagos con tesorería y estar atenta a cualquier inquietud referente a los pagos que el departamento de tesorería y contabilidad tengan.
- 15) Diligenciar documentos para Nuevos agentes de aduanas como lo son (Poderes, Mandatos, etc.) y enviarlos autenticados.
- 16) Diligenciamiento de los procesos de Calidad del área de importaciones (reevaluación de proveedores internacionales, proveedores de agentes de carga y Agencia de aduanas).
- 17) Mantener el cuadro de rotación de compras mensuales de las importaciones de todos los proveedores internacionales.
- 18) Acondicionamiento de Mercancía de manera esporádica.

4.3 Descripción de las funciones realizadas

- 1) Solicitar cotizaciones a agentes de carga para el transporte internacional de la mercancía

importada y con esta información hacer un cuadro de costos comparativo. Encontrar el costo más competitivo entre estos agentes de carga para de esta forma reducir costos y que el impacto al producto de este sea mínimo y a su vez que la operación tenga éxito.

- 2) Estar en contacto con el Agente de Aduana y Agente de Carga para que provean todos los documentos soportes de la importación de manera rápida una vez se tenga el levante de la mercancía, tales como factura, declaración de importación, registro de importación, soporte de liberación, soporte de reconocimiento, entre otros. En una operación internacional es de suma importancia conocer el estado de cada proceso, porque con ello ante cualquier eventualidad se puede actuar de forma eficiente y eficaz, para asegurar el éxito del negocio.
- 3) Enviar declaraciones de importación, registros sanitarios del Invima o fichas técnicas de los productos importados, cuando los agentes comerciales de la empresa los requieran. Se debe dar apoyo a los asesores comerciales compartiendo los documentos exigidos por los entes públicos para comercializar con los productos importados.
- 4) Solicitar a los proveedores internacionales los documentos requeridos para la obtención de nuevos registros sanitarios (*Free sales certificate, art label, authorization from the manufacturer to the importer, medical device Description, technical studies, method of sterilization, study of stability, scientific information, risk report, list of standards used, commercial history, Certificate of conformity*) y clasificar y verificar que la información sea correcta para que así mismo sean enviados al abogado para que él pueda proceder con el trámite en el INVIMA. Se deben solicitar estos documentos al nuevo proveedor, ya que son documentos exigidos para poder cumplir con las normas legales para importar y comercializar estos productos.

- 5) Guardar en una carpeta de importaciones una carpeta por cada operación especificando el nombre del proveedor el número de factura y la fecha de la factura, esta carpeta debe contener todos los documentos y soportes de la operación. Una vez la carga ha sido ingresada al SAP pasar la carpeta de la operación a la carpeta Nacionalizado.
- 6) Contabilizar y revisar que estén bien cobradas las facturas y declaraciones relacionadas con las importaciones que realice la empresa y asegurar que los pagos se realicen en la manera oportuna, especialmente cuando estos sean relacionados con procesos de nacionalización para que no haya demora en la liberación. Es de suma importancia de contabilizar estas facturas en el SAP, puesto es donde se lleva todo el control de la contabilidad de la empresa, por ese debe ser muy responsable con el buen ingreso de estas mismas.
- 7) Estar pendiente del envió oportuno de las facturas de los proveedores de servicios para que las facturas sean contabilizadas e ingresadas al costeo de las importaciones antes de realizar la entrada de la mercancía a SAP para que no hallan diferencias de precio en la contabilidad. Es importante conocer el costo de cada factura, para de esta forma calcular de manera objetiva el costo real de la mercancía importada.
- 8) Hacer seguimiento de los anticipos y los pagos de facturas de servicios aduaneros para que se realicen de manera oportuna, especialmente cuando estos sean relacionados con procesos de nacionalización para que no haya demora en la liberación. Se debe llevar un control sobre los pagos a proveedores para no generar demoras en el proceso de nacionalización de la mercancía, porque cualquier demora puede causar la pérdida de un negocio o contrato por parte de la empresa.
- 9) Realizar la coordinación de todo lo referente al transporte como lo son pedir cotizaciones a diferentes empresas transportadoras para determinar el menor costo de transporte interno,

solicitar las placas del vehículo y cedula de los conductores y enviarla al depósito para que puedan entregar la mercancía y así mismo avisar a la bodega de Bucaramanga que la importación está por llegar.

- 10) Contabilizar las facturas de los proveedores de servicio asegurando la entrega de los documentos originales a contabilidad del mes en curso garantizando el cierre contable mensual.
- 11) Actualizar mes a mes el cuadro de rotación y de stock de cada proveedor. Con el fin de no dejar desbastecida la mercancía de cada proveedor internacional, a su vez para conocer qué es lo que se debe solicitar en cada pedido a nuestros proveedores y por cuanto tiempo nos alcanzara esta mercancía.

5. Marco jurídico

El marco jurídico en el cual se basaron las labores a realizar, son las responsabilidades establecidas por la Muela S.A.S. para el cargo de auxiliar de importaciones.

5.1 Responsabilidad por documentos y papeles importantes:

Garantizar el uso adecuado y la confidencialidad de: Ingreso de Mercancías, Importación Original y Facturas SIA dirigidas al Coordinador de Contabilidad, Facturas a proveedores, los cuales deberán ser entregados en caso de desvinculación o de ausencia mayor a tres días por: vacaciones, incapacidad, licencia; a través de un acta de entrega del cargo debidamente firmada para efectos de liquidación y paz y salvo.

5.2 Responsabilidad por equipos, herramientas y lugar de trabajo:

Garantizar el buen uso y adecuado estado de: Computador, Calculadora, Teléfono, carnet, dotación, tarjetas de acceso, puesto de trabajo, cuenta de correo corporativa, los cuales deberán ser entregados en caso de desvinculación o de ausencia mayor a 3 días Hábiles por: vacaciones, incapacidad, licencia; a través de un acta de entrega del cargo debidamente firmada para efectos de liquidación y paz y salvo.

5.3 Responsabilidad en ISO 9001:2008 e ISO14001:2004

- 5.3.1. Implementar los procesos correspondientes al área de trabajo.**
- 5.3.2 Llevar registro de las actividades en los formatos definidos del SG de la empresa.**
- 5.3.3 Informar y llevar a cabo el análisis de causas de no conformidades y actividades de mejora en su área de trabajo.**
- 5.3.4 Diseñar, implementar y dar seguimiento a los indicadores de gestión propios del área de trabajo.**
- 5.3.5 Participar activamente en las actividades que desarrolle la empresa en materia ambiental y del SG.**
- 5.3.6 Informar al asesor de mejora continua o jefe inmediato sobre incidentes y accidentes ambientales observados en los lugares de trabajo.**
- 5.3.7 Cumplir con las políticas y normas ambientales establecidas por la empresa**
- 5.3.8 Contribuir con el cuidado del Medio Ambiente, mediante el ahorro de los recursos naturales no renovables (Agua y Energía eléctrica).**
- 5.3.9 Disponer adecuadamente los residuos.**

5.3.10 Reutilizar al máximo el papel de impresión disminuyendo el desperdicio y su consumo.

5.3.11 Registrar todas y cada una de las capacitaciones, charlas, afiches, videos, actividades de 5.3.12 aprendizaje y toda clase de reuniones que tengan una duración de 5 segundos en adelante, para dar conocimiento a los asociados de la Muela (cliente interno) y a todos nuestros clientes externos.

5.4 Responsabilidad en el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

5.4.1 Utilizar los elementos de protección personal, velar por su cuidado e informar cualquier novedad de los mismos.

5.4.2 Alertar a sus supervisores u organización de posibles riesgos.

5.4.3 Comunicar los cambios que se produzcan en el lugar de trabajo.

5.4.4 Solicitar a la empresa que adopte las medidas oportunas y presentar propuestas para reducir los riesgos o eliminarlos en su origen.

5.4.5 Colaborar para que la organización pueda garantizar un entorno de trabajo seguro y la implementación del SG-SST.

5.4.6 Velar por su autocuidado y el de sus compañeros de trabajo frente a los actos inseguros o riesgos que se identifiquen.

5.4.7 Participar activamente de las capacitaciones y demás actividades desarrolladas en el SG-SST.

5.4.8 Informar cualquier novedad relacionada con su estado de salud.

- 5.4.9 En caso de presentarse incapacidad laboral, deberá entregarse el soporte máximo en 2 días desde la expedición del mismo en el área de Gestión Humana.**
- 5.4.10 Entregar los documentos necesarios y requeridos oportunamente para la gestión de procesos administrativos en incapacidades por el motivo que sean.**
- 5.4.11 Someterse a las instrucciones y tratamiento que ordene el médico que lo haya examinado así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o alguno de ellos ordene la 5.4.12 Empresa en determinados casos.**
- 5.4.13 Comprender la política de seguridad y salud en el trabajo.**
- 5.4.14 Reportar oportunamente los incidentes y accidentes de trabajo.**
- 5.4.15 Participar en la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos o de retiro.**

5.5 Responsabilidad por contactos

Tener conocimiento de las políticas y actividades de la entidad para la presentación u obtención de la información de contactos frecuentes con clientes internos y externos.

Aquellos que sean exteriores a la organización y propios del ejercicio de su labor en caso de desvinculación o de ausencia mayor a tres días por: vacaciones, incapacidad, licencia; deberán ser entregados en un acta de entrega especificando nombre completo, dirección, teléfono, actividades pendientes y toda información que sea relevante para efectos de liquidación y paz y salvo.

5.6 Responsabilidad por errores

Solicitar dos veces un anticipo, Doble facturación, Cargue del inventario, Contabilización de facturas, IVA.

6. Aportes

- Creación del cuadro de costos para la estimación más precisa de las posibles importaciones, para determinar de una efectiva el costo total por producto de una importación y de esta forma generar márgenes de utilidad exactos. (Apéndice I)
- Cambiar proveedores logísticos y aduaneros para mejorar procesos de nacionalización y a su vez en reducción de costos para generar un mayor margen de rentabilidad.
- Realice nuevos contactos con proveedores internacionales para suplir productos que se compran en el mercado nacional.
- Genere estimaciones de costos para ver viabilidad a importaciones de nuevos importadores.
- Realice tabla en drive para el aprovisionamiento con tesorería para el pago a proveedores internacionales, gastos de nacionalización y pago de declaraciones.(Apéndice L).

Conclusiones

- Realizar importaciones, es una de las experiencias más gratificantes en esta práctica profesional, puesto te da una visión global de la importancia de los negocios internacionales y a su vez un énfasis en la logística internacional, la cual es muy importante para el éxito de una empresa en el desarrollo y sostenimiento de esta misma.
- Se debe estar preparado ante cualquier eventualidad u obstáculo que se presente durante el desarrollo de las actividades para de estar forma dar el cumplimiento exitoso de estas mismas.
- Durante el desarrollo de mis prácticas empresariales logre desarrollar nuevos conocimientos y habilidades, como también emplear las bases adquiridos en la Universidad para el desarrollo de mi carrera como profesional de negocios internacionales

Referencias bibliográficas

La Muela S.A.S. *Misión y visión de la Muela S.A.S.* Información obtenida el 20 de agosto de 2016. Del sitio Web: <https://www.lamuela.com.co>

La Muela S.A.S. *Organigrama de La Muela S.A.S.* Información obtenida el 20 de agosto de 2016. Del sitio Web: <https://www.lamuela.com.co>

La Muela S.A.S. *Servicios Ofrecidos por La Muela S.A.S.* Información obtenida el 20 de agosto de 2016. Del sitio Web: <https://www.lamuela.com.co>

Definiciones. *Glosario.* Información tomada del sitio web: <http://www.definicionabc.com/>

Apéndices

Apéndice A. pedido

Pedido

Proveedor: P64444007
 Nombre: NSK NAKANISHI INC.
 Persona de contacto: H00227A
 Número de referencia d: H00227A
 Moneda SN: USD 2.917,58

Nº: Y-003 3000456 - 0
 Estado: Cerrado
 Fecha de contabilización: 06/09/2016
 Fecha de entrega: 06/09/2016
 Fecha de documento: 06/09/2016

#	Código	Descripción del artículo	Número de fabricación	Almacén	Factor	Cantidad	Precio unitario	% de descuento	Impuesto %	Precio La Muela	Indicador de impuestos	Texto libre	Total (doc.)	Proyecto	Clase de resumen	Sin resumen
75	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIE Y103687		74	Manual	60	USD 283,26	0,000		IVAEXIMP		USD 16.935,60				
76	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIE Y103687		74	Manual	60	USD 283,26	0,000		IVAEXIMP		USD 16.935,60				
77	NSK-489	PRO PA2-FY B2 KIT REF. Y:Y1002910		74	Manual	10	USD 297,14	0,000		IVAEXIMP		USD 2.971,40				
78	NSK-489	PRO PA2-FY B2 KIT REF. Y:Y1002910		74	Manual	10	USD 297,14	0,000		IVAEXIMP		USD 2.971,40				
79	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIE Y1002874		74	Manual	26	USD 297,14	0,000		IVAEXIMP		USD 7.725,64				
80	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIE Y1002874		74	Manual	16	USD 297,14	0,000		IVAEXIMP		USD 4.754,24				
81	NSK-4	PROHY-MATE NEO B2 Y135035		74	Manual	3	USD 219,04	0,000		IVAEXIMP		USD 657,12				
82	NSK-33	MICROMOTOR PARA LAB M:Y140607		74	Manual	3	USD 240,83	0,000		IVAEXIMP		USD 722,79				
83	NSK-34	MICROMOTOR PARA LABOR Y140607		74	Manual	1	USD 256,77	0,000		IVAEXIMP		USD 256,77				
84	NSK-5	CABEZA DE CONTRA ANGLU C032002		74	Manual	225	USD 16,71	0,000		IVAEXIMP		USD 3.759,75				
85	NSK-90	PLANTA RECTA NSK EX-48 H260011		74	Manual	15	USD 65,00	0,000		IVAEXIMP		USD 975,00				
86	NSK-4	PROHY-MATE NEO B2 Y135035		74	Manual	3	USD 219,04	0,000		IVAEXIMP		USD 657,12				
87	NSK-118	POLVO PARA PROPHY MATE Y900098		74	Manual	2	USD 52,29	0,000		IVAEXIMP		USD 104,58				
88	NSK-187	SIST.PORTATIL DE MICRO Y1001261		74	Manual	10	USD 974,98	0,000		IVAEXIMP		USD 9.749,80				
89	NSK-261	MOTOR QUIBURGICO SURG Y1001949		74	Manual	11	USD 1.426,63	0,000		IVAEXIMP		USD 15.785,33				

Encargado de compras: "Ningún empleado del depart."
 Titular:
 Comentarios: H00227A (IMP-NSK-48)
 Total antes del descuento: USD 167.393,81
 Descuento: %
 Gastos adicionales: Radonda
 Impuesto:
 Total pago vencido: USD 167.393,81

OK Cancelar Copiar a

Apéndice B. Factura de reserva

Archivo Editar Visualizar Datos Parara Módulos Herramientas Ventana Ayuda

Factura reservacreadores [Autorizado]

Proveedor: P44444407
 Nombre: NSK NAKANESHI INC
 Persona de contacto: [dropdown]
 Número de referencia d: H002277B
 Moneda SH: USD 2.917,89

Nº: P-004 40000477
 Estado: Cerrado
 Fecha de contabilización: 09/11/2016
 Fecha de vencimiento: 09/12/2016
 Fecha del documento: 09/11/2016

Contenido Logística Finanzas Localización Anexos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Número de fabricación	Cantidad	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impuestos	Total (doc.)	Almacén	Cuenta de mayor	Proyecto	Factor de Conversión	Canidada Factor	Doc Entry Activo ...
76	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIEZA PARA AIR STANDAR	Y1003687	60	USD 283,26	0,000	I/AE/IIMP	USD 16.995,60	74	14650501				
77	NSK-489	PRO PAIX-FIX B2 KIT REF. Y1002910	Y1002910	10	USD 237,14	0,000	I/AE/IIMP	USD 2.371,40	74	14650501				
78	NSK-489	PRO PAIX-FIX B2 KIT REF. Y1002910	Y1002910	10	USD 237,14	0,000	I/AE/IIMP	USD 2.371,40	74	14650501				
79	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZA DE MANO PANAMAX 2	Y1003074	26	USD 237,14	0,000	I/AE/IIMP	USD 7.725,64	74	14650501				
80	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZA DE MANO PANAMAX 2	Y1003074	16	USD 237,14	0,000	I/AE/IIMP	USD 4.754,24	74	14650501				
81	NSK-4	PROPHY-MATE NEO B2	Y135035	3	USD 219,04	0,000	I/AE/IIMP	USD 657,12	74	14650501				
82	NSK-33	MICROMOTOR PARA LAB MIO TIPO E	Y148007	3	USD 246,93	0,000	I/AE/IIMP	USD 722,79	74	14650501				
83	NSK-34	MICROMOTOR PARA LABORATORIO-MIO SET STD.	Y148006	1	USD 256,77	0,000	I/AE/IIMP	USD 256,77	74	14650501				
84	NSK-5	CABEZA DE CONTRA ANGULO NAC	C020102	225	USD 16,71	0,000	I/AE/IIMP	USD 3.759,75	74	14650501				
85	NSK-90	PUNTA RECTA NSK EX-18	H260001	15	USD 65,00	0,000	I/AE/IIMP	USD 975,00	74	14650501				
86	NSK-4	PROPHY-MATE NEO B2	Y135035	3	USD 219,04	0,000	I/AE/IIMP	USD 657,12	74	14650501				
87	NSK-118	POLVO PARA PROPHY MATE FR 300 FLASH PERLA	Y900698	2	USD 52,29	0,000	I/AE/IIMP	USD 104,58	74	14650501				
88	NSK-107	SIST PORTATIL DE MICROMOTOR NLI NANO REF: Y1001361	Y1001361	10	USD 974,98	0,000	I/AE/IIMP	USD 9.749,80	74	14650501				
89	NSK-261	MOTOR QUIRURGICO SURGIC PRO OPTICO	Y1001949	11	USD 1.435,03	0,000	I/AE/IIMP	USD 15.785,33	74	14650501				

Encargado de compras: -Ningun empleado del depart
 Titular: [input]
 Ejecución de orden de pago
 Comentarios: F. H002277A
 IMP-NSK-18 Basado en Pedidos
 3000466.

Total antes del descuento: USD 167.393,81
 Descuento: %
 Anticipo total: [input]
 Gastos adicionales: [input]
 Redondeo
 Impuesto: [input]
 Wimple retención
 Total del documento: USD 167.393,81
 Importe aplicado: USD 167.393,81
 Saldo pendiente: [input]

OK Cancelar Copiar de Copiar a

SAP Business One

Apéndice C. Entrada de mercancía

Archivo Editar Visualizar Datos Base Módulos Herramientas Ventana Ayuda

Entrada de mercancías [Autorizado]

Proveedor: P44444447
 Nombre: NSK NAKANISHI INC
 Persona de contacto: [dropdown]
 Número de referencia d: H002277B
 Moneda SH: USD 2.917,88

Nº: E-004 4000468
 Estado: Cerrado
 Fecha de contabilización: 08/11/2016
 Fecha de vencimiento: 08/11/2016
 Fecha del documento: 08/11/2016

Contenido Logística Finanzas Localización Anegos

Clase de artículo/ser	Artículo	referencia de fabricante	Número de fabricación	Almacén	Factor de Conversión	Cantidad Factor	Cantidad	Precio La Muela	Precio por unidad	Totál (doc.)	Indicador de impuestos	Precio bruto	% de descuento	Proyecto	Stock...
75	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIEZ/	Y103687	74			60	USD 283,26	USD 16.995,60	USD 16.995,60	IVAEXDMP	USD 283,26	0,000		0,00
76	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIEZ/	Y103687	74			60	USD 283,26	USD 16.995,60	USD 16.995,60	IVAEXDMP	USD 283,26	0,000		0,00
77	NSK-489	PRD PAI2-FX B2 KIT REF. Y10X	Y1002910	74			10	USD 237,14	USD 2.371,40	USD 2.371,40	IVAEXDMP	USD 237,14	0,000		0,00
78	NSK-489	PRD PAI2-FX B2 KIT REF. Y10X	Y1002910	74			10	USD 237,14	USD 2.371,40	USD 2.371,40	IVAEXDMP	USD 237,14	0,000		0,00
79	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZ/	Y1003874	74			26	USD 237,14	USD 7.225,64	USD 7.225,64	IVAEXDMP	USD 237,14	0,000		0,00
80	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZ/	Y1003874	74			16	USD 237,14	USD 4.754,24	USD 4.754,24	IVAEXDMP	USD 237,14	0,000		0,00
81	NSK-4	PROPHY-MATE NEO B2	Y135035	74			3	USD 219,04	USD 657,12	USD 657,12	IVAEXDMP	USD 219,04	0,000		0,00
82	NSK-33	MICROMOTOR PARA LAB MIO	Y148007	74			3	USD 240,93	USD 722,79	USD 722,79	IVAEXDMP	USD 240,93	0,000		0,00
83	NSK-34	MICROMOTOR PARA LABORA	Y148006	74			1	USD 256,77	USD 256,77	USD 256,77	IVAEXDMP	USD 256,77	0,000		0,00
84	NSK-5	CABEZA DE CONTRA ANGLUC	C032002	74			225	USD 16,71	USD 3.759,75	USD 3.759,75	IVAEXDMP	USD 16,71	0,000		0,00
85	NSK-90	PUNTA RECTA NSK EK-6B	H260001	74			15	USD 65,00	USD 975,00	USD 975,00	IVAEXDMP	USD 65,00	0,000		0,00
86	NSK-4	PROPHY-MATE NEO B2	Y135035	74			3	USD 219,04	USD 657,12	USD 657,12	IVAEXDMP	USD 219,04	0,000		0,00
87	NSK-118	POLVO PARA PROPHY MATE F	Y900698	74			2	USD 52,29	USD 104,58	USD 104,58	IVAEXDMP	USD 52,29	0,000		0,00
88	NSK-107	SIST.PORTATIL DE MICROMO	Y1001361	74			10	USD 974,98	USD 9.749,80	USD 9.749,80	IVAEXDMP	USD 974,98	0,000		0,00
89	NSK-261	MOTOR QUIRURGICO SURGIC	Y1001949	74			11	USD 1.485,03	USD 15.785,33	USD 15.785,33	IVAEXDMP	USD 1.485,03	0,000		0,00

Encargado de compras: -Ningún empleado del depart.
 Titular: [dropdown]

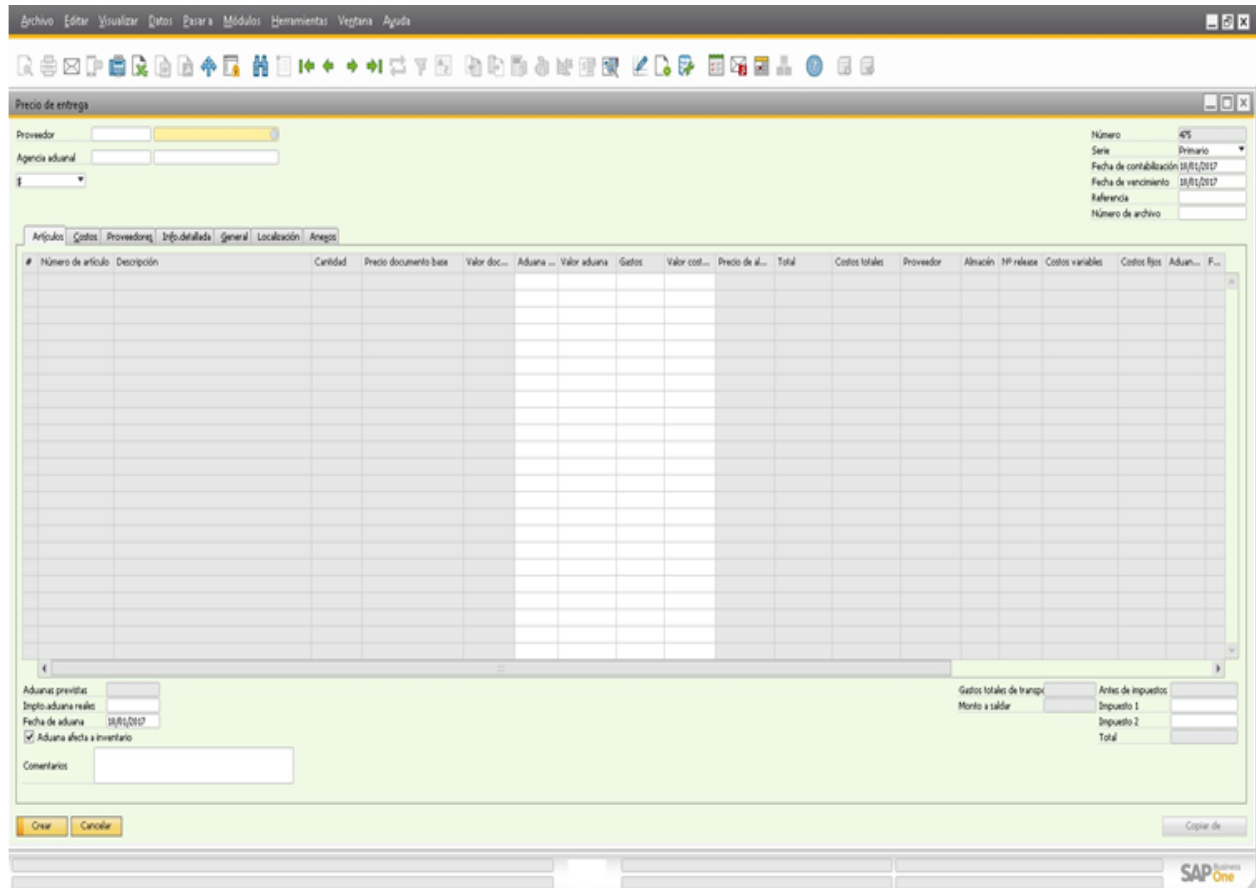
Comentarios: F. H002277A
 IMP-NSK-48 Basado en Pedidos
 3000485. Basado en
 Fact.proveedores-40000477.

Totál antes del descuento: USD 167.393,81
 Descuento: %
 Gastos adicionales: [dropdown]
 Redondeo
 Impuesto:
 Totál del documento: USD 167.393,81

OK Cancelar Copiar de Copiar a

SAP Business One

Apéndice D. Precio de entrega



Apéndice E. Transferencia de stock

Archivo Editar Visualizar Datos Pasara Módulos Herramientas Ventana Ayuda

Transferencia de stock

Socio de negocios: P44444447
 Nombre: NSK NAKANISHI INC
 Persona de contacto:
 Destino: 700 SHIMOHINATA
 KANUMA-SHI TOCHIGI-FEN
 322-8666
 TOCHIGI-KEN

Número: 3203
 Serie: Primario
 Fecha de contabilización: 17/01/2017
 Fecha de documento: 17/01/2017

De almacén: 74
 Almacén destino: B79
 Lista de precios: LISTA DE PRECIOS LICITAI

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Almacén destino	De almacén	Unidad de medida de inventario	Código de unidad de medida	Cantidad	% de descuento	De ubicaciones	Artículos por unidad	A ubicaciones	Stock	Bodega	WMS Doc Line ID	DescItem	D
35	NSK-513	REPUESTO -CARTRIDGE PRESTO AQ03 Ref: T6	B79	74	Sí	Manual	3	0,000	3	1,00	3	0,00				
36	NSK-151	PIEZA DE MANO PARA IMPLANTES SGM NO	B79	74	Sí	Manual	3	0,000	3	1,00	3	0,00				
37	NSK-148	CONTRA ANGULO PARA IMPLANTES S-MAK-S	B79	74	Sí	Manual	5	0,000	5	1,00	5	0,00				
38	NSK-265	CONTRA ANGULO MSL Ref: C1023	B79	74	Sí	Manual	10	0,000	10	1,00	10	0,00				
39	NSK-514	CONTRA ANGULO NLX NANO S:1 ZSRL Ref: CJ	B79	74	Sí	Manual	4	0,000	4	1,00	4	0,00				
40	NSK-515	CONTRA ANGULO DE IMPLANTS X-DSS20L R	B79	74	Sí	Manual	4	0,000	4	1,00	4	0,00				
41	NSK-174	REPUESTO - SGM-I CABEZAL PARA ER20 Ref:	B79	74	Sí	Manual	3	0,000	3	1,00	3	0,00				
42	NSK-179	REPUESTO - CABEZA DE ENDGRIPER Ref: C3	B79	74	Sí	Manual	10	0,000	10	1,00	10	0,00				
43	NSK-516	MICROMOTOR DYNALD M2SLG Ref: M1019	B79	74	Sí	Manual	10	0,000	10	1,00	10	0,00				
44	NSK-46	PIEZA DE MANO PANA AIR STANDAR Ref: T1	B79	74	Sí	Manual	60	0,000	60	1,00	60	0,00				
45	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZA DE MANO PAN	B79	74	Sí	Manual	25	0,000	25	1,00	25	0,00				
46	NSK-260	KIT PROFESIONAL CON PIEZA DE MANO PAN	B79	74	Sí	Manual	1	0,000	1	1,00	1	0,00				
47	NSK-489	KIT PROFESIONAL CON PIEZA DE MANO PAN	B79	74	Sí	Manual	10	0,000	10	1,00	10	0,00				
48	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIEZA PANA AIR STA	B79	74	Sí	Manual	10	0,000	10	1,00	10	0,00				
49	NSK-20	KIT PROFESIONAL CON PIEZA PANA AIR STA	B79	74	Sí	Manual	50	0,000	50	1,00	50	0,00				
50	NSK-33	MICROMOTOR PARA LAB MID TIPO E Ref: Y14	B79	74	Sí	Manual	3	0,000	3	1,00	3	0,00				
51	NSK-207	LOCALIZADOR APICAL IPX II Ref: Y1002208	B79	74	Sí	Manual	5	0,000	5	1,00	5	0,00				
52	NSK-4	PROPHI-MATE NEO R2 Ref: Y135035	B79	74	Sí	Manual	3	0,000	3	1,00	3	0,00				
53	NSK-261	MOTOR QUIBURGICO SURGIC PRO OPTICO R	B79	74	Sí	Manual	5	0,000	5	1,00	5	0,00				
54	NSK-105	MOTOR QUIBURGICO SURGIC AP Ref: Y14371	B79	74	Sí	Manual	28	0,000	28	1,00	28	0,00				

Empleado del departamento: Ningún empleado del departar

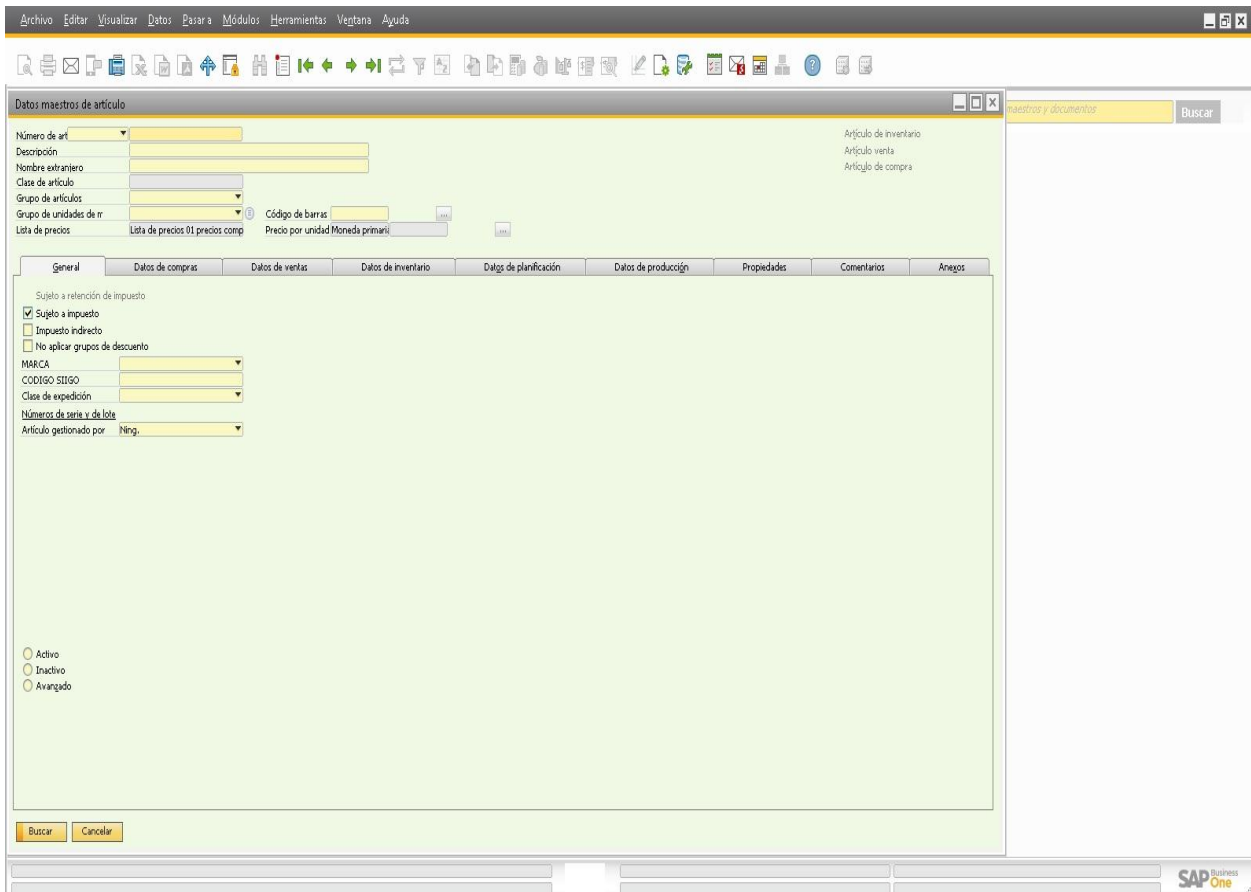
Comentarios: Traslados - P4444447

OK Cancelar Copiar de

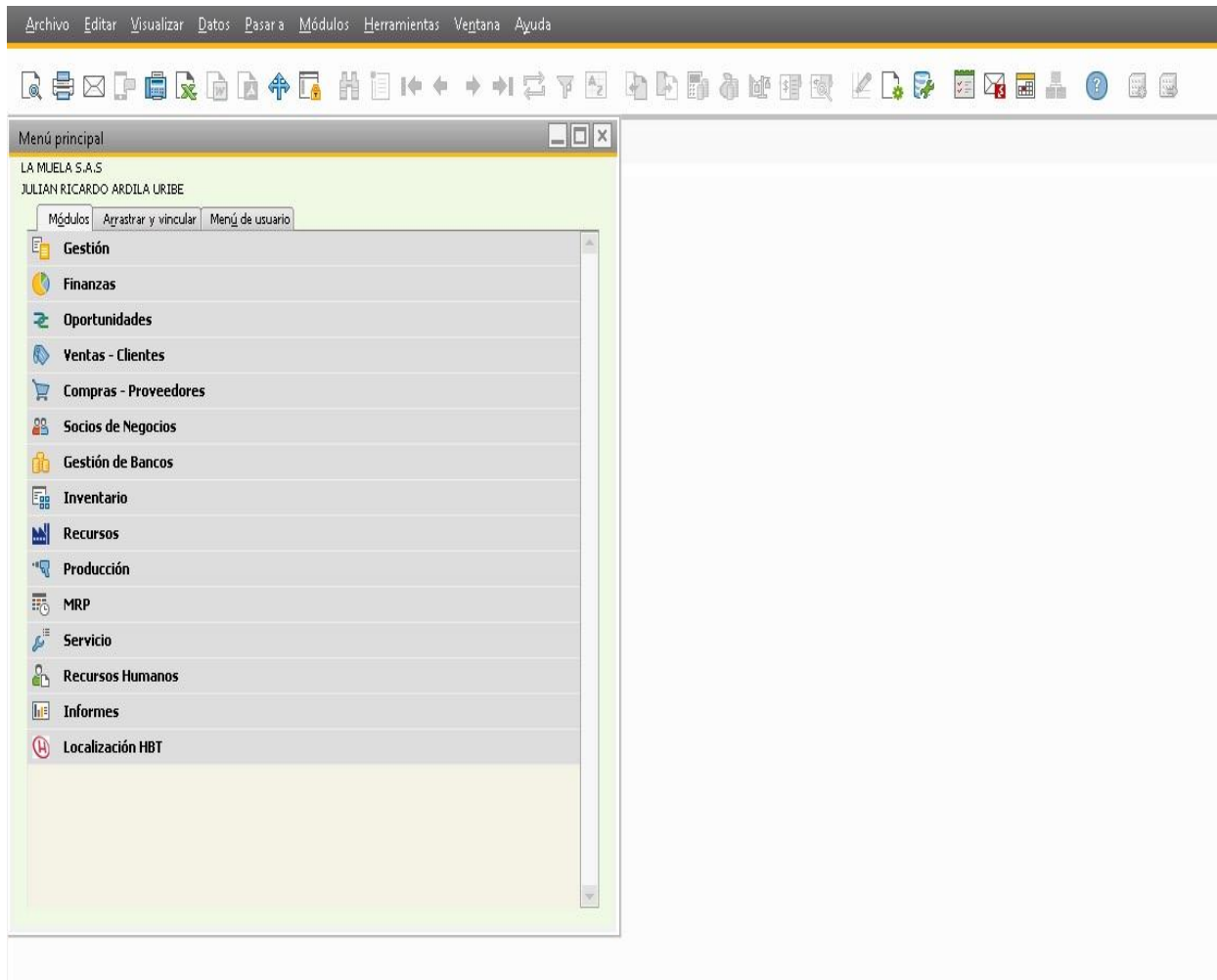
Número de unidades por unidad de medida

SAP Business One

Apéndice F. Datos maestro de artículos



Apéndice G. SAP



Apéndice I. Tabla de costos

GESTIÓN COMPRAS															
COSTOS DE MUELA															
91736342 ABR-16															
TRM	\$3.400,00														
Seguro	\$0,00														
Transporte en Origen															
Flete Marítimo o Aéreo PREPAID															
Flete Marítimo o Aéreo COLLECT	\$5.450.000,00														
Otros	\$0														
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE	\$ 5.450.000														
Gastos SIAy Puerto	\$ 1.693.671														
Deposito Aduanero	\$ 1.056.257	ARANCEL													
Transporte Terrestre en Destino	\$ 270.000														
TOTAL	\$ 8.469.928	\$ 28.830.000													

REF	DESCRIPCION	TIDM	TIDAD	COSTO EN DOLARES	TOTAL USD COLLECT	TOTAL \$	PARTICIPACION %	FLETE AEREO	% ARANCEL	VALOR DE ARANCEL	COSTO + GASTOS + IMPUESTOS	COSTO UNITARIO ANTES DE IVA	PRECIO DE LISTA LK ANTES	COD SAP
235	POLVO ESMERILADO G.C.PLIERS * 2GR	10	10	50	500,00	1.700.000	0,22%	\$ 12.237	0%	\$ 23.108	\$ 1.742.125	\$ 174.213	46.983	G C-129
237	PUNTAS DE REEMPLAZO PARA G.C. PLIERS CJ * 50	10	10	40	400,00	1.360.000	0,18%	\$ 9.789	0%	\$ 88.646	\$ 1.463.860	\$ 146.386	182.241	G C-130
1573	PISTOLA DISPENSADORA PASTE PAK (METALICA)	50	50	40	2.000,00	6.800.000	0,90%	\$ 48.946	0%	\$ 514.468	\$ 7.390.536	\$ 147.811	211.638	G C-127
1842	REVOTEC LC RESINA PARA PUENTES TEMP X 1 BARRA	8	8	33	264,00	897.600	0,12%	\$ 6.461	0%	\$ 86.874	\$ 994.515	\$ 124.314	232.700	G C-220
2232	FUJI PLUS MULTIPROPOSITO MINI PACK	200	200	45	9.000,00	30.600.000	4,04%	\$ 220.257	0%	\$ 1.089.048	\$ 32.031.353	\$ 180.157	116.350	G C-77
2563	GC GOLD FUJI II LC MINIPACK A2 REF 002563	3000	3000	47	141.000,00	479.400.000	63,32%	\$ 3.450.698	0%	\$ 10.351.816	\$ 495.114.598	\$ 165.038	73.450	G C-91
2564	GC GOLD FUJI II LC MINIPACK A3 REF 002564	400	400	32	12.800,00	43.520.000	5,75%	\$ 313.255	0%	\$ 1.380.242	\$ 45.387.076	\$ 113.468	73.450	G C-92
			7948		222.694,10									
					\$ 757.159.926									
					\$ 765.629.854		100%	\$ 5.450.000		\$ 28.830.000	\$ 794.459.854			

Apéndice K. Importación en tránsito

IMPORTACIONES EN TRANSITO.xlsx - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Calibri 11

G20

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
PROVEEDOR	PROYECTO	PROFORMA	INVOICE	RMB / BL	TRANSPORTADORA INTERNACIONAL	AGENCIA DE ADUANAS	ETD	ETA	FECHA DE LLEGADA	DOC CHECK	PUERTO ARRIBO	FECHA DE INICIO DE NALIZACIÓN	TIPO DE IMPORTACION	ESTADO / OBSERVACIONES	LUGAR DE ACEDI	FECHA DE RECEPCIÓN DE R1	FECHA DE CARGUE EN SUP	INGRESO DE FACTURAS	
REPORTE A ASEGURADORA				COURIER NO SE REPORTE A ASEGURADORA															
IMPORTACIONES EN TRANSITO Y PROXIMAS A DESPACHAR																			
8	ISK NAKANISHI	IMP-NSK-50	H002375A	NRT180242	PANALPINA	MERCURY	21/12/16	21/12/16	26/12/16		ZF BOGOTA		ORDINARIA	Se reciben 100 cajas con 062.4 kilos de peso a 5 cajas con RBX-KUM127					
9	ISK NAKANISHI	IMP-NSK-27	H002366A	NRT180242	PANALPINA	MERCURY	###	###	###		ZF BOGOTA		N/A	5 CAJAS					
10	HU-FRIBY	IMP-HUF-80	2704790	91900655	784981778350, 784981777721, 784981778379, 784981776200 & 784981774950	FEDEX	ADUANAMEX	###	###	15/12/16		ZF BOGOTA	26/12/16	ORDINARIA	Se reciben 5 cajas con 94 kilos de peso, una caja llega abollada. NO SE PUEDEN DESPACHAR HASTA EL 6 DE ENERO DEBIDO A QUE EL CEDI, NO RECIBIA MERCANCIA LA PRIMERA SEMANA DE ENERO				
11	NHON KHODEN	IMP-NH-6	210,244	368,372	NRT180517, NRT180568	PANALPINA	ADUANAMEX	29/12/16	04/01/17	03/01/17		ZF BOGOTA		ORDINARIA	Se reciben 35 cajas con un peso de 67.4 kilos. 1 caja con un peso de 6 kilos de peso				
12	NHON KHODEN	IMP-NH-7	418		HHE-40183101	HANSHIN	ADUANAMEX	07/01/17	09/01/17	11/01/17		ZF BOGOTA		ORDINARIA	Se reciben 65 cajas con un peso de 606 kilos de peso, llegan 5 cajas abolladas.				
13	HU-FRIBY	IMP-HUF-84	2712850	91911547	553203495687	FEDEX	MERCURY	29/12/16	04/01/17	04/01/17		ZF BOGOTA		ORDINARIA	MERCANCIA QUE SE DESPACHO EN UN SOLA GUÍA EL PEDIDO DE DISTRIBUIDORES, FEDERACIONES Y LAS DOS DE REEXPEDICIÓN. 14 cajas con un peso de 288 kilos, varias llegan abolladas, recintadas con cinta transparente.				
14	HU-FRIBY	IMP-HUF-86	2716513	91911546	553203495687	FEDEX	MERCURY	29/12/16	04/01/17	04/01/17		ZF BOGOTA		ORDINARIA	MERCANCIA QUE SE DESPACHO EN UN SOLA GUÍA EL PEDIDO DE DISTRIBUIDORES, FEDERACIONES Y LAS DOS DE REEXPEDICIÓN				
15	HU-FRIBY	IMP-HUF-88			553203495687	FEDEX	MERCURY							N/A	N/A				
16	HU-FRIBY	IMP-HUF-90			553203495687	FEDEX	MERCURY							N/A	N/A				
17	BISTOC	IMP-BIS-1	6127-0112-124		1283K320498990846	UPS	N/A	12/01/17	18/01/17					CEDI	N/A	N/A			
18	GCAMERICA	IMP-GC-3	1544954			LOGISTICA GYV	N/A	13/01/17	13/01/17					CEDI	N/A	N/A			
19	GCAMERICA	IMP-GC-5	1541381			LOGISTICA GYV	N/A	13/01/17	13/01/17					CEDI	N/A	N/A			

IMPO EN TRANSITO | IMPO FINALIZADAS | ANTICIPOS MERCURY | ANTICIPOS ADUANAMEX | FACTURA PROVEEDOR INTERNACIONAL | ANTICIPO AEROLINEAS Y OPERADORE

Buscar

Hoja 1 de 6 | PageStyle_IMPO EN TRANSITO | Suma=0 | 78%

Apéndice L. Pagos estimados de importaciones

PAGOS ESTIMADOS IMPORTACIONES.xlsx ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 días

Comentarios Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PROVEEDOR	CONCEPTO	PROVEEDOR	VALOR ESTIMADO	FECHA ESTIMADA DE PAGO	PRIORIDAD	FECHA DE PROYECCION DE PAGO	OBSERVACION	TOTAL
2	NIHON KODEN	GA-005 20/8/16	DIAN		PRIMERA SEMANA ENERO	ALTA			
3			AGENCIA ADUANA	\$1.900.000		MEDIA			
4			LOGICAL	\$192.000		ALTA			
5									
6	NIHON KODEN	GA-008 7/10/16	DIAN	\$62.368.000	SEGUNDA SEMANA ENERO	ALTA			
7			AGENCIA ADUANA	\$2.500.000		MEDIA			
8			LOGICAL	\$500.000		ALTA			
9									
10	NSK	H002375A	DIAN	\$151.371.000	SEGUNDA SEMANA ENERO	ALTA			
11			AGENCIA ADUANA	\$4.900.000		MEDIA			
12			LOGICAL	\$1.350.000		ALTA			
13									
14	HU-FRIEDY	91911547, 91911546	DIAN	\$17.030.000	SEGUNDA SEMANA ENERO	ALTA			
15			AGENCIA ADUANA			MEDIA			
16			LOGICAL	\$1.100.000		ALTA			

+ / > DIC GASTOS ENE PROV 17 ENE GASTOS 17 FEB PROV 17 FEB GASTOS 17 < > Explorar

Apéndice M. Informe diario de actividades realizadas

Ver Anexo 1. Informe de actividades