

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/03/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	Pasantías cuarto mes de contrato.		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Informe mensual de actividades
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	C.C.C. y empresarios casanareños
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	05 Junio – 05 Julio

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo n procesos de patrocinio a eventos. 5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin. 6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.

7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES							
Nombre de la actividad	Indicador	Meta Programada	Meta cumplida	% Avance	Fecha Inicial	Fecha final	Fuente de verificación
Prestar apoyo profesional y operativo en la ejecución de actividades del plan de acción	Acciones coordinadas	1	1	100%	05/06/2018	05/07/2018	Informes de desarrollo actividades
Prestar apoyo profesional y operativo para las convocatorias, desarrollo de reuniones, entrevistas	Reuniones y convocatorias desarrolladas	1	1	100%	05/06/2018	05/07/2018	Informes, listas de asistencia registro fotográfico
Participar en las reuniones, comités, giras técnicas, ferias y eventos que se programen en el desarrollo la oficina de coordinación de asuntos internacionales	Eventos / Reuniones Desarrollados	1	1	100%	21/06/2018	21/07/2018	listas de asistencia registro fotográfico
Apoyar las actividades de gestión de la Gerencia de Competitividad mediante la formulación de proyectos	No se presentaron	0	0	0%	05/06/2018	05/07/2018	---
Participar en las actividades programas por la Gerencia de Competitividad para el desarrollo de sensibilizaciones , talleres	Participación en comités	0	0	0%	05/06/2018	05/07/2018	---

Prestar apoyo técnico y operativo de las demás actividades.	Apoyo técnico y operativo prestado.	0	0	0%	05/06/2018	05/07/2018	--
---	-------------------------------------	---	---	----	------------	------------	----

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 Junio - 05 Julio de 2018

Actividad: Misión P.U.M. Holanda. Cemediq

Para esta fecha estábamos priorizando todos los preparativos para la inauguración de nuestro nuevo Centro De Negocios Y Convenciones Cámara De Comercio De Casanare, donde nuestro papel como anfitriones era fundamental. Pero en la penúltima semana de junio el día viernes 22 del presente se realizó la socialización de la misión de nuestra experta Holandesa Yvonne Van Ameijden, quien asesora en marketing institucional al centro médico de especialistas Cemediq. Yvonne fue solicitada por este centro de especialistas para realizar una asesoría profunda en turismo medicinal y para presentar a el programa PUM en Yopal dado que es una embajadora del programa por llevar a cabo operaciones en territorios en extremo conflictivo en África y Asia, donde la trata de personas es un factor De temor constante y persecución por defender los derechos humanos. Esta mujer es embajadora de buena voluntad y es premiada por grandes escuelas de medicina en Londres y Europa por tener la valentía de llevar salud y esperanza a los lugares más remotos y olvidados por el hombre.

La misión fue solicitada por dos semanas en la ciudad de Yopal, pero mientras ella se encuentre en el casco urbano de la ciudad tienen que tener a su disposición un hotel, las tres comidas, y un traductor por si lo prefieren, Yvonne realizo una misión exhaustiva interna con la clínica, se internó por dos semanas, y como protocolo de todas las misiones nunca se revelara la información final de estas y los protocolos que tiene que seguir el centro asistencial. No obstante, después de mostrar los avances a las misiones, se decidió poner fecha a la socialización de la misión para que la comunidad empresarial la conociera. El día 22 de junio se presentó Yvonne con ayuda de los empresarios realizaron una socialización muy importante en el último día antes de irse se reunió con el secretario de salud en mesa de socialización sobre cómo podía aconsejar a la mesa departamental a solucionar problemas de recortes presupuestales.

Yvonne también realizó una visita a Visionamos Ltda una empresa Casanareña de especialistas con un enfoque a la salud de domiciliaria y empresas de petroleras, esta empresa esta realizando grandes alcances porque esta fusionando una red de mercado de diferentes especialistas para tener una oferta más amplia a lo largo del departamento para tener más cobertura de salud y calidad. Este programa lo vio y la abalo desde su punto de vista de Yvonne como misionera filantropóloga, pidió asistencia para el otro año en la misión con Visionamos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Centro Médico Quirúrgico de la Orinoquía



Instalaciones CEMEDIQ



Especialistas CEDEMIQ



Reunión con Visionamos

Entrada Libre!

CIERRE MISIÓN PUM - CEMEDIQ

Conoce las oportunidades de cooperación técnica internacional para el sector salud del programa PUM SENIOR EXPERTS

VIERNES 22 DE JUNIO 2018
LUGAR: AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO
HORA: 2:00 PM - 5:00 PM

EXPERTA HOLANDESA
YVONNE VAN AMEJIDEN

PUM
Reducción de la mortalidad por cáncer

CÁMARA DE COMERCIO CASANARE

COMERCIOEXTERIOR@CCCASANARE.CO