

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
TGL COLOMBIA LTDA



JESSICA DANIELA HUERFANO DAZA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
TGL COLOMBIA LTDA

JESSICA DANIELA HUERFANO DAZA

Informe final de práctica presentado para optar al título de profesional en Negocios
Internacionales

Asesor
EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Especialista en Gerencia Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General P.

MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES

Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

Villavicencio, Julio de 2018

Dedicatoria

A mis padres y hermano

Los cuales son mis más fieles acompañantes en el camino, y pilar de vida.

Agradecimientos

Después de cinco años de experiencias gratificantes y momentos difíciles, llego el día en el que escribo este pequeño apartado para primero y antes que nada, darle gracias a Dios, por haber sido mi guía durante toda mi carrera, por permitirme llegar hasta este momento, por demostrarme que las cosas llegan en el momento justo y que todo tiene un propósito.

A mis padres Martha y Marcos, por el apoyo incondicional que me han brindado durante toda mi vida y el cual sé que siempre me lo seguirán dando, gracias por todo el amor recibido, la dedicación y paciencia cada día, ellos son y serán el pilar de mi vida, me han enseñado que todo se puede lograr en la vida sin importar que tan fácil o difícil sea. Por eso hoy puedo decir que este logro no es solo mío, es de también de ellos. A mi familia, la cual de una u otra forma de han ayudado a llegar donde estoy, gracias a ellos por llenarme de alegrías, amor y confianza cada día.

Como no agradecer a quienes hoy hicieron parte de este sueño posible, a los docentes, a los que estuvieron de inicio a final del proceso, quienes nos forjaron no solo como profesionales sino también como personas, gracias por mostrarnos lo mejor de cada uno, por cada consejo como amigo o profesor, por estar siempre dispuestos a brindarnos experiencias y conocimientos. Gracias por cada clase, unas de angustias otras de risas compartidas, por sus actitudes de escucha y comprensión cuando eran necesarios.

No puedo dejar de agradecer a aquellas personas que a lo largo de la carrera se convirtieron en mis amigas, gracias por cada momento y experiencia vivida, por estar de manera indispensable, por los ánimos y consejos, gracias por permitirme compartir este camino juntas.

Tabla De Contenido

Glosario.....	11
Resumen.....	12
Abstract	13
Introducción	14
1. Objetivos.....	15
1.1 Objetivo General	15
1.2 Objetivos Específicos.....	15
2. Información De La Empresa.....	16
2.1 Nombre y Razón Social.....	16
2.2 Reseña histórica.....	16
2.3 Misión.....	16
2.4 Visión	16
2.5 Áreas de trabajo.....	17
2.6 Organigrama.....	17
3. Funciones Laborales	18
3.1 Nombre Del Cargo	18
3.2 Objetivos del Cargo.....	18
3.3 Actividades Ejecutadas	18
3.3.1 Departamento de Operaciones	18
3.3.1.1 Descripción del departamento.....	18
3.3.1.2 Labores a desempeñar	19
3.3.2 Departamento de Proyectos especiales	23

3.3.2.1	Descripción del área	23
3.3.2.2	Labores a desempeñar	23
3.3.3	Departamento Administrativo.....	23
3.3.3.1	Descripción del área	23
3.3.3.2	Labores a desempeñar	24
4	Alcance Del Cargo	25
5	Herramientas Otorgadas Por La Empresa	26
6	Aportes Profesionales Por Parte Del Estudiante	27
7	Dificultades Presentadas En El Desarrollo	28
	Conclusiones	29
	Referencias.....	30

Lista de tablas

Pag.

Tabla 1. Distribución por departamentos TGL Colombia	17
--	----

Lista de ilustraciones

Pag.

Ilustración 1 Organigrama TGL Colombia.....	17
---	----

Glosario

- **AGENTE DE CARGA:** intermediario entre el exportador e importador, por medio de la prestación de diferentes servicios como transporte internacional, nacional y demás relacionados al tipo de servicio pactado.
- **SHIPPING DOCUMENT TRACKING:** documento en el cual se lleva el control de las cargas y se les hace un rastreo por medio de las diferentes plataformas digitales de las navieras.
- **BILL OF LADING:** es el documento propio del transporte marítimo, emitido por la naviera, el cual acredita la recepción y carga de la mercancía en condiciones específicas.
- **TGL: TAEWOONG GLOBAL LOGISTICS**
- **DO: Document Operation**
- **POD: Proof Of Delivery**
- **GTS: Global Tracking System**

Resumen

Las prácticas profesionales empalman el aprendizaje académico con el entorno laboral, en el cual los estudiantes tienen la oportunidad de relacionarse con un mundo laboral acorde a su profesión, por medio de las funciones que desempeñen como pasantes, en donde ponen en práctica la formación previamente adquirida en la academia. Esta opción a menudo podría llegar a ser la manera en que el estudiante confronta sus conocimientos y aptitudes con los perfiles que demandan las empresas.

La elección esta opción de grado beneficia no solo al estudiante sino a la empresa, esta última puesto que van a disponer de un recurso humano con ideas frescas que pueden llegar a mejorar los procesos dentro de la compañía, y claro está al estudiante, ya que pondrá en práctica todo lo aprendido en un contexto netamente real, enfrentándose a la realidad profesional y las actividades de las empresas, de igual manera ayudara a tener una visión más clara respecto a la orientación profesional y lo que esto podría conllevar.

De acuerdo a lo anterior, se da inicio a las prácticas profesionales en la agencia de carga TGL Colombia Ltda, apoyando a los departamentos de operaciones, proyectos especiales y administrativo, de las cuales se hablara detalladamente más adelante del reporte.

PALABRAS CLAVE: PRÁCTICAS PROFESIONALES, APTITUD, CONOCIMIENTO, ENTORNO LABORAL.

Abstract

The Internship connect academic learning with the work environment, in which students have the opportunity to relate to a working world according to their profession, through the functions they perform as interns, where they put into practice the previously acquired training in academia. This option could often become the way in which the student confronts their knowledge and skills with the profiles demanded by the companies.

The choice of this degree option benefits not only the student but the company, the latter because they will have a human resource with fresh ideas that can improve the processes within the company, and of course the student, since It will put into practice everything learned in a clearly real context, facing the professional reality and the activities of the companies, in the same way it will help to have a clearer vision with respect to the professional orientation and what this could entail.

According to the above, the Internship at the TGL Colombia Ltd cargo agency are started, supporting the operations, special projects and administrative departments, which will be discussed in detail later in the report.

KEY WORDS: INTERNSHIPS, SKILL, KNOWLEDGE, LABOR ENVIRONMENT.

Introducción

Tomando como referencia el principio tomista del bien común, “Integración armónica de los miembros de la comunidad, en pos de la vida buena y feliz de todos y cada uno de ellos; poniendo al servicio de los demás las cualidades personales y profesionales” (Sto Tomás de Aquino, 1225) la Universidad Santo Tomás genera espacios en los cuales los estudiantes puedan tener la conexión con las empresas y de esta manera poner en práctica todo lo aprendido durante el tiempo de estudios.

Con base a los lineamientos de la universidad para lograr obtener el título profesional, se escoge la opción de realizar las prácticas profesionales, en la cual se ve la oportunidad de afianzar y desarrollar las habilidades y actitudes frente a un lugar de trabajo, de esta manera demostrar todo lo adquirido en la academia. Por tal motivo, se dan inicio a las pasantías en TGL Colombia Ltda, una agencia de carga internacional con gran experiencia en el sector, siendo esta una alternativa viable acorde a la formación recibida durante los cinco años de estudios.

Con gran interés al realizar las prácticas en esta empresa y conocer de mano todos los procesos que se manejan dentro de la logística, puesto que hoy en día, las agencias de carga se convierten en un intermediario de gran importancia al momento de intercambiar los bienes comerciales con el mundo, ya que no es solo querer importar y exportar los productos sin condición alguna, detrás de todo esto hay una cadena que hace posible estos intercambios.

Al desarrollo de las actividades se da inicio dentro del departamento de proyectos especiales, en el cual se aprendía de un proceso integro, puesto que se manejaba carga extra dimensionada y pesada, para ello, los pasos a seguir se extendían un poco más, desde permisos con instituciones públicas hasta adaptaciones de las carreteras por las cuales se procede a transitar la carga. Por otro lado también se realiza apoyo en el departamento de operaciones en el cual la mayor parte fue con el cliente Hankook Tire Colombia, así como en el departamento administrativo; siempre con el apoyo de los compañeros de trabajo al momento de realizar las tareas asignadas.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Realizar las actividades asignadas por la empresa dentro de los diferentes departamentos aplicando lo aprendido durante la carrera universitaria, proponiendo nuevas ideas para el mejoramiento continuo de los procesos existentes.

1.2 Objetivos Específicos

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante formación académica dentro del énfasis logístico
- Proponer nuevas ideas para el mejoramiento de las actividades dentro de los departamentos
- Realizar las actividades asignadas bajo el aprendizaje previo recibido.

2. Información De La Empresa

2.1 Nombre y Razón Social

TGL COLOMBIA LTDA.

2.2 Reseña histórica

TGL Colombia Ltda es un agente de carga internacional coreano constituido en el año 2006. Esta empresa ofrece servicios logísticos en el área de transporte tanto marítimo, aéreo como terrestre y se caracteriza por su amplio manejo de proyectos especiales, los cuales ha tenido la oportunidad de trabajar con grandes clientes construyendo trayectoria con estos.

Taewoong Global Logistics (Casa Matriz de TGL Colombia Ltda.) fue fundada en el año 1996 por el señor Jaedong Han en Seúl Corea. Luego de haberse consolidado como un fuerte agente logístico en su país de origen, inicio la expansión internacional, actualmente cuenta con 21 oficinas en 15 países del mundo y es una empresa especializada en la prestación de servicios logísticos, líder en 3PL (Third party Logistics).

2.3 Misión

“Nuestra misión es ofrecer servicios integrales que optimicen tiempos y recursos en todos los procesos logísticos concernientes al área de comercio exterior con adecuada infraestructura, personal calificado y seguridad en toda su gestión”. (2013)
<https://www.tglcolombia.com.co/index.html>, 14, Abril,2018

2.4 Visión

“Consolidarnos en los próximos 5 años como una empresa líder entre las agencias de carga internacional especializada en el tráfico desde y hacia el Lejano Oriente, evidenciando un

crecimiento en los movimientos de carga general y de proyecto; reconocida por su profesionalismo, infraestructura eficiente y adecuada superando las expectativas de los clientes nacionales e internacionales”. (2013) <https://www.tglcolombia.com.co/index.html>, 14, Abril, 2018

2.5 Áreas de trabajo

Tabla 1. Distribución por departamentos TGL Colombia

	DEPARTAMENTO		
	OPERACIONES	ADMINISTRATIVO Y PROYECTOS ESPECIALES	COMERCIAL
LIDER	Lizeth Viviana Bolívar	Luz Adriana Velosa	Fernando Santiago
Dirección:	Av. el Dorado No 68C - 61 Of. 632, edificio Torre Central Davivienda.		
Teléfono	+57 1 7435359		

Nota. Datos adquiridos de información de la empresa. Por Jessica Daniela Huérfano Daza.

2.6 Organigrama

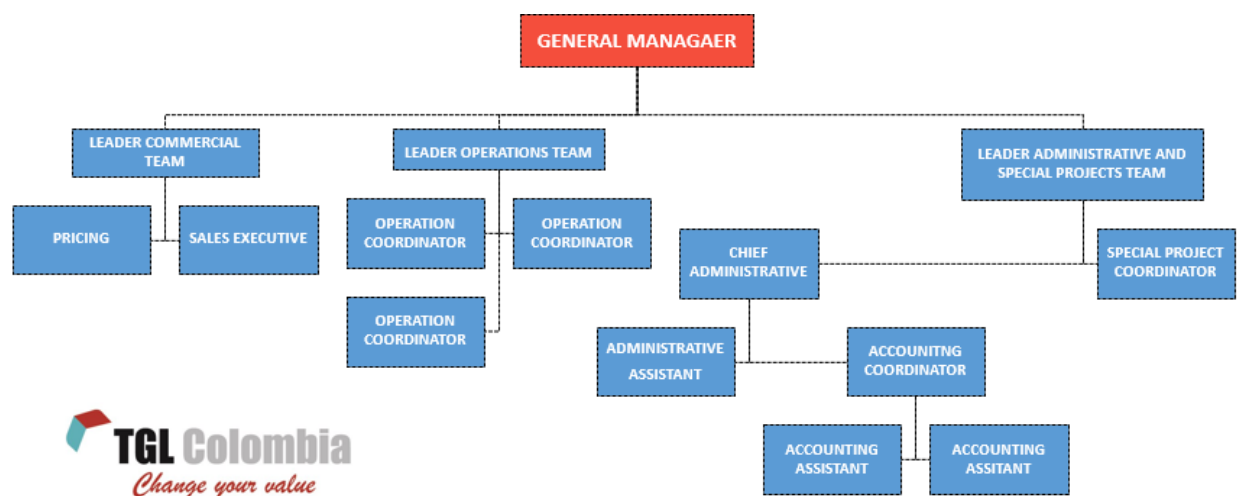


Ilustración 1 Organigrama TGL Colombia (2018). Por Jessica Daniela Huérfano Daza.

3. Funciones Laborales

3.1 Nombre Del Cargo

Pasante profesional de Negocios Internacionales

3.2 Objetivos del Cargo

- Apoyo al desarrollo de las actividades correspondientes en el área de operaciones para el Cliente Hankook Tire Colombia.
- Conocer cada proceso correspondiente para el manejo de importaciones y exportaciones, Pasando por las diferentes áreas dentro de la compañía.
- Poner en práctica los conocimientos previamente adquiridos en la academia, siendo apoyo para los coordinadores de operaciones y proyectos especiales.
- Asistir los procesos relacionados con el área administrativa.

3.3 Actividades Ejecutadas

De acuerdo a los conocimientos adquiridos durante todo el proceso de estudios, el perfil que adquiere el profesional en Negocios Internacionales es tan amplio, que puede llegar a cubrir muchos campos dentro de una empresa que desarrolla negociaciones tanto de bienes como de servicios. En consecuencia, con esto, al realizar la pasantía en una agencia de carga, se logró poner en práctica dentro de actividades específicas lo aprendido durante el desarrollo de la carrera.

3.3.1 Departamento de Operaciones.

3.3.1.1 Descripción del departamento.

Es la encargada de regular todas las operaciones logísticas tanto marítimas como áreas ya sean exportaciones o importaciones. Está a cargo de los coordinadores, quienes deben contar con un servicio y capacidad para buscar soluciones inmediatas ante cualquier inconveniente relacionado

con los seguimientos de las cargas, siendo este aspecto fundamental para lograr la satisfacción y fidelización de los clientes.

3.3.1.2 Labores a desempeñar.

Durante el tiempo de prácticas dentro de la empresa se realizaron actividades que requerían total disposición tales como:

- Actualización diaria del Shipping Document Tracking: el desarrollo de esta tarea se basó en la revisión detallada de las cargas del principal cliente de TGL Colombia, Hankook Tire Colombia. Dentro del documento se encontraba información pertinente para poder realizar el control de arribo de los embarques, datos que iban desde los generados por casa matriz del cliente hasta el proceso final de entrega del producto en las diferentes bodegas de Hankook Tire.

La labor que desempeña TGL Colombia Ltda. dentro de la elaboración de este documento consistía en la actualización del ETA (Estimated Time Arrival), el cual es ítem muy importante puesto que a partir de esta Hankook Tire Colombia realiza la programación de entregas, si alguna de las cargas sufren cambios, el cliente debe ser inmediatamente informado mediante un correo en el cual se especifiquen las anteriores y nuevas fechas de arribo con su respectivo número de PO, siendo éste una referencia del cliente para identificar con mayor rapidez la carga.

El ingreso del número del DO es otra actividad dentro de la actualización del Shipping, puesto que por medio de este TGL lleva el control de todas las cargas en el sistema; otra de las tareas asignadas consista en el ingreso del número de factura TGL generada para cada carga, así como la fecha en la que se hace entrega de los POD al cliente, siendo este un documento poder para Hankook Tire Colombia, el cual contiene información del estado de la carga en el momento de la entrega y la aceptación por parte de la bodega.

- Revisión GTS: para esta tarea asignada se debía ingresar al sistema de control de cargas de Hankook Tire, en el cual se podían observar las cargas que eran pre alertadas desde casa matriz para todos los países, allí se encontraban documentos como el documento de

transporte, lista de empaque y factura comercial, estos eran los necesarios para poder hacer el aviso a la agencia de aduanas.

- Control de documentos pendientes: a partir de la información dada en el GTS se llevaba un registro de las cargas pre alertadas por el cliente, donde se debía informar si alguno no había sido ingresado al sistema o si por el contrario eran erróneos, como el caso normal de las facturas comerciales, las cuales algunas veces no contaba con el valor del flete, o en su defecto cuando la información de la lista de empaque no coincidía con la apreciada en el documento de transporte.

Este registro era enviado a Hankook Tire Colombia para que informaran a origen los pendientes y poder responder lo antes posible, cuando el cliente tuviera respuesta con los documentos correctos estos eran remitidos a TGL Colombia junto con el certificado de origen, este último documento era necesario si la carga provenía de Corea, ya que para los destinos de China e Indonesia no eran solicitados.

- Elaboración de Pre alertas de Embarque: la pre alerta era enviada a la agencia de aduanas por correo mediante un cuadro el cual debía contener nombre de la motonave, puerto de cargue, descargue, cantidad de contenedores, contenido y fecha estimada de arribo, con esta información la agencia de aduana, dentro del mismo se debía adjuntar documento de transporte, lista de empaque y factura comercial, si la carga era proveniente de Corea país con el cual se tiene acuerdo, era necesario que la aduana quien era la encargada de realizar el proceso debido lo presentara.

Otra pre alerta debía ser enviada a la aseguradora informándoles las cargas próximas a arribar en el mes de referencia, para esta solo se detallaba el número de Bill of Lading, contenedor, fecha estimada de arribo y el número total de contenedores a llegar dentro del mes, esto con el fin de que proceder a realizar el proceso de seguro anterior a la llegada de la carga, de igual manera de haber algún cambio de llegada se tenía que informar.

- Ingreso de operaciones en el sistema: TGL Colombia Ltda. Cuenta con un sistema llamado Global One, en el cual se deben ingresar todas las operaciones ya sean importaciones o exportaciones, marítimas o aéreas. El proceso inicia con la incorporación de todos los datos del importador y exportador tanto del documento Master como el del documento Hijo, dependiendo cual sea el proceso, al igual que el contenido de la mercancía con el peso y el tipo de embarque, al final del procedimiento se genera un número, el cual es el que identifica la carga dentro de todo el proceso dentro de la empresa.
- Digitalización de las cargas: esta labor se realizaba solo para el cliente Hankook Tire Colombia, en la cual se recopilaban toda la información sobre las cargas del mes, tales como: documento de transporte, lista de empaque, factura comercial, certificado de origen (si era necesario), declaración andina de valor, declaración de importación, y registro VUCE. Estos datos debían ser entregados al cliente los 15 de cada mes.
- Facturación de seguros: para poder proceder con la facturación de seguros, se tenía que previo una facturación la cual determina el valor total del seguro de la mercancía, este cuadro debía ser enviado al cliente Hankook Tire Colombia para que fuera aprobado y de esta manera TGL proceder con el seguro. Para el desarrollo de la tarea se procedió con la elaboración de un cuadro control en el cual se detallaba información como número de documento de transporte, contenedor, fecha de salida, país de origen, ciudad de descargue, valor asegurado, tasa, prima e IVA, de esta manera se obtenía el total que TGL debía cancelar.

Otras de las actividades consistía en realizar solicitudes de seguros para otros clientes, en el cual se debía seguir un formato establecido entre la empresa aseguradora y TGL, para esto solo era necesario tener factura comercial, datos de importador, exportador, lugar de origen y destino, así como un documento de referencia, ya sea un numero de reserva o BL.

- Facturación candado satelital: para la mercancía de Hankook Tire Colombia era necesario que estas portaran un candado, razón por la cual se debía llevar un control de la facturación, ya que al ser diferentes bodegas los cobros eran diferentes. La empresa contratada enviaba

un cuadro relacionando los contenedores del mes y su cobro, se debía revisar que el destino y número de contenedor fueran los correctos, así como los valores.

- Control facturas: para el desarrollo de esta tarea era necesario tener mayor control al aceptar las facturas que llegaban a la empresa, caso especial las de la empresa transportista del cliente Hankook Tire Colombia, puesto que con ellas tenían que llegar cada POD completamente diligenciado y sellado por el encargado de la bodega, así mismo era importante el estado de esta hoja, puesto que es un documento poder para el cliente.
- Reporte Global One: semanalmente el departamento de operaciones realizaba un reporte de cargas en la cual se ingresaban todas las facturas del DO, previamente a este reporte era necesario haber ingresado todo al sistema el cual al final generaba una ganancia sobre todo la operación, pero los valores debían ser ingresados sin IVA por lo cual este siempre debía dar menor al semanal. Para poder realizar esta tarea de manera satisfactoria era necesario haber incorporado toda la información correcta en el momento de creación del DO, en especial los números de los documentos master e hijos.
- Envío de documentos a puerto: la labor se realizaba cada semana, en la cual para el cliente Hankook era necesario enviar BL original, factura comercial, lista de empaque y certificado de origen, era necesario estar al tanto de las fechas de arribo porque de esta manera se daba tiempo a que la persona a cargo de radicación entregara los documentos en físico a la agencia de aduana.

Para tener evidencias del envío se redactaba un correo con la fecha y relación de los documentos enviados, el cual contenía el número de contenedor, fecha estimada de arribo y total de documentos de transporte enviados.

- Elaboración de certificación de fletes: dentro de las otras operaciones que se manejaban en TGL para ciertos procesos era necesario realizar una certificación de fletes, en la cual se detallaba el lugar de origen y destino, importador, exportador, costo total del flete y peso de la mercancía, este documento debía ser entregado junto con la guía original.

3.3.2 Departamento de Proyectos especiales.

3.3.2.1 Descripción del área.

Este departamento es el encargado de la planeación y ejecución del movimiento de cargas que por sus dimensiones necesitan un proceso especial.

3.3.2.2 Labores a desempeñar.

Al ser un departamento con tan solo dos personas, las tareas dentro del mismo eran esporádicas.

- Reporte de carga: cuando puerto y la transportadora generaban el reporte final del estado de la carga, se procedía a determinar en cual proceso de toda la cadena logística la mercancía podría haber sufrido daño alguno, ya que esto para el cliente era primordial en cuanto a las responsabilidades de costos.
- Creación de POD: en el desarrollo de esta actividad se debía hacer un documento en el cual se determinará la referencia de la mercancía que estaba siendo entregada, así como sus detalles, tales como, peso, cubicaje, cantidades, hora de entrega por parte de la transportadora y placa del vehículo, este POD debía ser entregado al cliente para constatar lo que se procedía a entregar.

3.3.3 Departamento Administrativo.

3.3.3.1 Descripción del área.

Esta área es la responsable de contribuir de manera organizada y profesional en los planes y programas administrativos dentro de la empresa, permitiendo así alcanzar los objetivos de la compañía. De igual manera este departamento es el encargo de reportar a casa matriz las finanzas de su sede en Colombia.

3.3.3.2 Labores a desempeñar.

Durante el desarrollo de las actividades en este departamento se apoyó en el control administrativo

- Registro y entrega de egresos: esta tarea consistía en el ingreso de los pagos realizados durante el día a un cuadro de control interno, en este se debía incluir la fecha, numero de factura, proveedor y número de registro que era determinado por el sistema SYGO, que lo manejaba el departamento contable; al haber ingresado todas las facturas pagas por proveedores se debía verificar que el valor registrado en el egreso correspondía a la suma total de las facturas; realizado este proceso se debía hacer entrega de los mismos a contabilidad, los cuales debían encargarse de archivarlas para un mejor manejo de ellos.
- Reporte de cartera: para el desarrollo de esta tarea se debía programar una reunión con todo el departamento en el cual se verificaba la cartera tanto de proveedores como de clientes, de esta manera se procedía a hacer un reporte sobre las acciones que se debían tomar para cada uno de ellos y así lograr determinar la persona dentro de la empresa que se haría cargo de una pronta respuesta, esta persona a cargo podría ser del departamento de operaciones o administrativo.

4 Alcance Del Cargo

En el tiempo desempeñado durante la pasantía se logra poner en práctica todos aquellos conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la carrera universitaria; puesto que dentro de las funciones realizadas se apoyó a varios departamentos los cuales contribuyeron a ampliar las competencias dentro del sector logístico; siendo este el énfasis seleccionado durante la culminación del pensum académico.

Se da comienzo a las practicas dentro del departamento de proyectos iniciando con reportes de las cargas y asistencia a reuniones con proveedores, en las cuales se hablaban de temas como el transporte y licencias que debían ser aprobadas para el traslado de la carga dentro de las rutas que se establecían para ésta. Estos encuentros logran llegar a conocer más a fondo todo lo que involucra un proceso logístico de esta dimensión, a su vez los problemas y posibles soluciones que se deben dar de manera eficiente y eficaz.

Posterior a este departamento se realizó un apoyo durante toda la pasantía al cliente Hankook Tire del departamento de operaciones, al ser uno de los que mayor parte del proceso estaba a cargo de TGL Colombia, se debía realizar un control sobre cada eslabón de la operación; ser soporte de este cliente ayuda a visualizar ampliamente cada paso a paso, puesto que se debía solicitar documentos y a su vez revisarlos para que al momento del control en puerto las cargas no tuvieran que pagar estos costos, como por ejemplo con los certificados de origen el cual unas cuantas veces no venía relacionadas todas las referencias de las facturas, razón por la cual este documentos debía ser solicitado a casa matriz a través de Hankook Colombia.

En el desarrollo de las actividades se aprendió a dar prioridad a las tareas puesto que hubo momentos en los cuales había varias y al mismo tiempo el gerente otorgaba responsabilidad sobre reportes que debían ser entregados en poco tiempo, estos momentos fue de importancia ya que se debía trabajar bajo presión y lograr los objetivos a tiempo

5 Herramientas Otorgadas Por La Empresa

Al dar inicio a la pasantía en TGL Colombia, la empresa otorgo todas las herramientas necesarias para la ejecución de las diferentes tareas que fueron asignadas, tales como:

- Computador
- Impresora multifuncional
- Papelería
- Usuarios y claves de las diferentes plataformas digitales a las cuales se debía tener acceso para un correcto desarrollo de actividades.
- Acceso a información, documentos históricos.

6 Aportes Profesionales Por Parte Del Estudiante

Durante el desarrollo de la pasantía se realizó seguimiento sobre las facturas de puerto que eran generadas por las cargas de Hankook, para ello se acondicionó el cuadro control de estas facturas con el fin de tener más práctico, así como el cuadro de lavados por naviera, el seguimiento de este proceso dependía de la cantidad de carga que llegara durante la semana y así mismo se debía mantener actualizado el Shipping tracking.

El tiempo en el departamento administrativo se logró controlar el tema de inventarios y entrega a tiempo de los egresos, ya que anteriormente estos documentos se entregaban al área contable al menos cuatro días después de haberse generado los pagos, lo que hacía que al momento que el departamento operativo llegase a necesitar estos aun no estuvieran archivados, para lo cual al momentos estos documentos deben ser entregados el mismo día de pago.

Por otro lado, en la empresa había una persona encargada de hacer los trámites en el aeropuerto, para lo cual no tenía mayores conocimientos en cargas marítimas, en los días que no tenía liberaciones se le realizaba una inducción sobre el tema relacionado, para que de esta forma la persona también estuviera capacitado en ese proceso.

7 Dificultades Presentadas En El Desarrollo

Se presentaron dificultades en temas de comunicación en cuanto al apoyo del cliente Hankook al inicio de la práctica, ya que no se había dejado en claro todas las actividades que se tenían que realizar y esto genero aprietos con la persona que coordinaba las operaciones de este cliente, pero durante el desarrollo de las tareas se comprendió toda la cadena en la cual se debía hacer un mayor apoyo.

Conclusiones

Las prácticas profesionales se convierten en una ventana de oportunidades para los estudiantes, en la cual se genera un contacto entre las empresas y estos, permitiéndoles aplicar y fortalecer sus conocimientos profesionales adquiridos en la academia, razón por la cual, optar por esta opción de grado es la mejor manera de ver que tan preparado se está para el entorno laboral y hacer pertinencia sobre los hábitos de trabajo.

A pesar de las dificultades presentadas durante la realización de las actividades se lograron culminar de la mejor manera, dejando grandes conocimientos que aportan al crecimiento tanto personal, mediante la adopción de nuevas ideas y del querer salir de la zona de confort, como al profesional, puesto que se afianzan conocimientos y se logran ver áreas de intereses a desarrollar en un futuro, de esta manera se van fortaleciendo actitudes y aptitudes en cuanto al entorno de preferencia.

Referencias

TGL COLOMBIA, PAGINA OFICIAL DE TGL COLOMBIA (2013). Misión, Obtenido de:<https://www.tglcolombia.com.co/index.html>

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS CHILE (1998). Obtenido de:
<http://www.santotomas.cl/formacion-e-identidad/santo-tomas-de-aquino/principios-tomistas>