ANEXO A. Bitácoras

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	1	**Rango fecha**	12-10-2023	-	13-10-2023	**Total Horas Aprobadas**	**16**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES		**R**	**A**
MARTES		**R**	**A**
MIERCOLES		**R**	**A**
JUEVES	Apoyo en el proyecto COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 (CACOM 2) ubicado en Villavicencio, Meta donde por medio de un formato de inventario de materiales se generó un control y análisis de los saldos negativos que había en la cantidad de materiales. Además de eso, se realizó una actualización en el formato de cantidad de materiales.	**R**	**A**
		8	8
VIERNES	El Ingeniero residente a cargo del proyecto generó una lista de materiales previstos en obra, se realizó una verificación de las cantidades en el inventario y se generó una diferencia entre estas dos para saber la cantidad de materiales necesario. Me suministraron tres cotizaciones (insumos de materiales) de las cuales se realizó un análisis, evaluando cual era la cotización más viable e informando los resultados a mi Ingeniero tutor.	**R**	**A**
		8	8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma	Firma	Firma
Nombre: Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre: Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre: Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa	**Universidad**	**Estudiante**

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

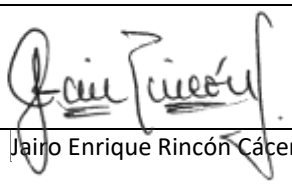
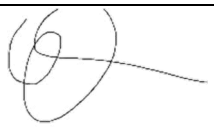
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	2	**Rango fecha**	17-10-2023	-	20-10-2023	**Total Horas Aprobadas**	**32**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES		**R**	**A**
MARTES	Se realizó modificaciones a la selección de proveedores de la semana anterior para la compra de los materiales. Además de esto, se hizo una revisión de cada una de las actividades donde se utilizarían los materiales que se iban a comprar. Posteriormente, se realizó la orden de compra de materiales al proveedor seleccionado.	**R**	**A**
		8	8
MIERCOLES	Análisis comparativo de materiales por medio de APUs de CACOM 2 y la Gobernación de Boyacá, según el presupuesto adicional de la obra, enviada por el ingeniero residente. Con base a las actividades presentes en el presupuesto adicional, se realizó cantidades de obra. A su vez, se generó cotizaciones de materiales no previstos en las cotizaciones de la semana anterior. Partiendo del presupuesto adicional, se verificó la cantidad de unidades sanitarias necesarias en el proyecto para hacer las cotizaciones.	**R**	**A**
		8	8
JUEVES	Con base a las actividades presentes en el presupuesto adicional, se realizó cantidades de obra. Además, se hizo una actualización al formato de control de materiales debido la compra realizada a inicio de semana.	**R**	**A**
		8	8
VIERNES	Con base a las actividades presentes en el presupuesto adicional, se realizó cantidades de obra. Planeación de los nuevos materiales, por medio de cantidades proyectadas y verificadas. También, controlar las cantidades recibidas, usadas en obra y los saldos en el inventario.	**R**	**A**
		8	8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

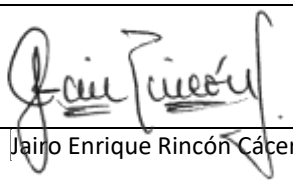
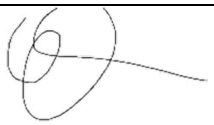
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	3	**Rango fecha**	23-10-2023	-	27-10-2023	**Total Horas Aprobadas**	**40**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES	Con base a las actividades presentes en el presupuesto adicional, se realizó cantidades de obra. A su vez, se hizo un análisis de cotización para compra de ladrillos y materiales eléctricos.	**R** 8	**A** 8
MARTES	De las cotizaciones recibidas, se generó una compra de ciertos materiales eléctricos a los tres proveedores, basado en el criterio económico que ofrecía cada uno. Se realizó una búsqueda de proveedores para la compra de acero figurado según el listado de despacho entregado por mi ingeniero tutor.	**R** 8	**A** 8
MIERCOLES	Revisión de las cantidades de obra a ejecutar con las cantidades de obra ya ejecutadas del presupuesto adicional para ver el avance del proyecto. Partiendo del presupuesto adicional, se verifico la cantidad de enchapes necesarios para los pisos y las paredes que serán instalados en los baños. Se realizó cotización de los enchapes y perfiles estructurales.	**R** 8	**A** 8
JUEVES	Creación del archivo para el control en los gastos asumidos en la compra de materiales, cotización de unidades sanitarias y autorización para su compra además de compra de perfiles estructurales y bultos de cemento. Verificación del procedimiento del sistema de gestión de calidad a su vez que se esté cumpliendo con el manejo de proveedores, contratistas y compras.	**R** 8	**A** 8
VIERNES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de Nuevo Colón Boyacá.	**R** 8	**A** 8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

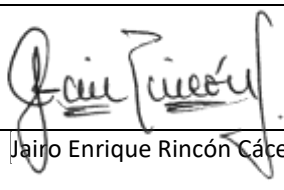
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	4	**Rango fecha**	30-10-2023	-	03-11-2023	**Total Horas Aprobadas**	**40**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de Briceño y Nuevo Colón.	**R**	**A**
		8	8
MARTES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto en Nuevo Colón. También, se hizo el seguimiento de los materiales del proyecto CACOM 2 y la actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales en el mismo.	**R**	**A**
		8	8
MIERCOLES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto en Nuevo Colón. Se hizo un análisis de cotización para la compra de materiales eléctricos del proyecto CACOM 2.	**R**	**A**
		8	8
JUEVES	Se hizo una actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales eléctricos en el proyecto CACOM 2. A su vez, se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto en Nuevo Colón y también, se hizo una revisión del plan de calidad del proyecto de Briceño Boyacá.	**R**	**A**
		8	8
VIERNES	Se realizó la actualización del formato control de materiales en obra del proyecto CACOM 2 y la finalización de los APUs del proyecto Nuevo Colón. Se inició la elaboración de los APUs para la rama judicial de Bogotá.	**R**	**A**
		8	8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

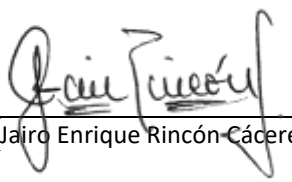
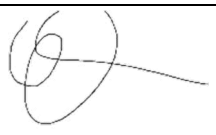
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	5	**Rango fecha**	07-11-2023	-	10-11-2023	**Total Horas Aprobadas**	**32**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES		**R**	**A**
MARTES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA y actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales para el proyecto CACOM 2.	**R**	**A**
		8	8
MIERCOLES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	**R**	**A**
		8	8
JUEVES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	**R**	**A**
		8	8
VIERNES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	**R**	**A**
		8	8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma	Firma	Firma
		
Nombre: Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre: Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre: Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa	**Universidad**	**Estudiante**

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	6	**Rango fecha**	14-11-2023	-	17-11-2023	**Total Horas Aprobadas**	**32**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES		**R**	**A**
MARTES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA y actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales para el proyecto CACOM 2.	**R**	**A**
		8	8
MIERCOLES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.	**R**	**A**
		8	8
JUEVES	Se realizó los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA y actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales para el proyecto CACOM 2.	**R**	**A**
		8	8
VIERNES	Se realizó la actualización del archivo de los gastos asumidos en la compra de materiales para el proyecto CACOM 2, se hizo el seguimiento de los materiales de los mismos y un análisis de cotización para la compra de materiales eléctricos del proyecto CACOM 2.	**R**	**A**
		8	8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

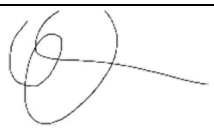
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	7	**Rango fecha**	20-11-2023	-	24-11-2023	**Total Horas Aprobadas**	**40**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES	Se realizó un análisis de cotización para la compra de insumos, materiales eléctricos y bloques del proyecto CACOM 2 y selección de los proveedores para los mismos.	**R** 8	**A** 8
MARTES	Se realizó modificaciones a los APUs de la propuesta económica del proyecto de la RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	**R** 8	**A** 8
MIERCOLES	Se realizó un análisis de cotización para la compra de insumos, materiales eléctricos del proyecto CACOM 2 y del TRIGRE. A su vez, se actualizó el archivo de gastos en la compra de materiales y se hizo modificaciones en la propuesta económica para cotizar del proyecto en Nuevo Colón.	**R** 8	**A** 8
JUEVES	Se realizó la comparación del archivo de gastos en la compra de materiales del proyecto CACOM 2 y EL TIGRE con las facturas suministradas por los proveedores de Villavicencio.	**R** 8	**A** 8
VIERNES	Se realizó la comparación del archivo de gastos en la compra de materiales del proyecto CACOM 2 y EL TIGRE con las facturas suministradas por los proveedores de Villavicencio. Se hizo la revisión del plan de calidad y el programa de gerencia del proyecto de Nuevo Colon Boyacá presentado con el CONSORCIO SAN JOSE 2023.	**R** 8	**A** 8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	8	**Rango fecha**	27-11-2023	-	01-1-2023	**Total Horas Aprobadas**	**38**

	ACTIVIDADES REALIZADAS	**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES	Se realizó un análisis de cotización para la compra de insumos del proyecto CACOM 2 y selección de los proveedores para los mismos. Se verificó el cambio de llaves registro cortina pues no cumplen con las especificaciones, cambio de tubos, yee y uniones.	**R** 5	**A** 5
MARTES	Se realizó los APUs no previstos y las cotizaciones del proyecto: **Realizar mejoramiento locativo bajo la modalidad de monto agotable en las sedes donde funcionan las dependencias de la Rama Judicial a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá.**	**R** 9	**A** 9
MIERCOLES	Se realizó cotizaciones de los exámenes ocupacionales (énfasis osteomuscular y paquetes de alturas) para el personal del proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA. Se realizó los APUs no previstos y las cotizaciones del proyecto del proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA. Se cálculo las áreas de los huecos faltante para la pavimentación del barrio el progreso.	**R** 8	**A** 8
JUEVES	Se cálculo las áreas y volúmenes de los huecos faltantes para la pavimentación de barrio el progreso. Se realizó cotizaciones de los materiales del proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.	**R** 8	**A** 8
VIERNES	Se actualizó el archivo gastos asumidos por la empresa para la compra de suministros eléctricos, sanitario y cerámicas para el proyecto de CACOM 2. En el documento avances de obra para el proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA se actualizó las memorias de cantidades de los días 29 y 30 de noviembre, a su vez del plano suministrado por el tutor se realizó la modificación de nombrar los muros y divisiones de los pisos 17 y 18.	**R** 8	**A** 8
SABADO		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES **(Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)**











APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre:	Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre:	Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa		**Universidad**		**Estudiante**	

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL

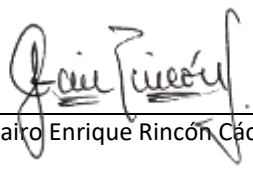
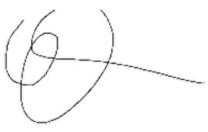
SINCOC

Nombre empresa		SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.					
Nombre estudiante		Elcy Natalia Angarita Duarte					
Semana No.	9	**Rango fecha**	04-12-2023	-	07-12-2023	**Total Horas Aprobadas**	**34**

ACTIVIDADES REALIZADAS		**Horas**	
	Actividad	**R:Reportadas A:Aprobadas**	
LUNES	Se realizó un análisis de cotización para la compra de PANELES LED 60*60 e insumos (pinturas, supermastick y estuco), del proyecto CACOM 2 y la selección de los proveedores para los mismos; a su vez, se actualizó el archivo gastos asumidos por la empresa. Se realizó el diligenciamiento para el retiro de residuos que se están programando con ocasión a las obras que se están adelantando en el piso 17 del edificio Hernando Morales Molina del proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.	**R** 8	**A** 8
MARTES	Con el presupuesto actualizado de las adiciones en los materiales se hizo la revisión de las cantidades a ejecutar del proyecto CACOM 2.	**R** 9	**A** 9
MIERCOLES	Se actualizó el archivo gastos asumidos por la empresa para la compra de cerámicas del proyecto de CACOM 2. Se realizó el documento avance de obra para el proyecto de NUEVO COLÓN, el cual se comprende de semanas para cada actividad presente en el presupuesto final, flujo de caja, programación, cuadro de cantidades de obra, informe ejecutivo de avance de obra y documento del sistema de gestión de calidad.	**R** 9	**A** 9
JUEVES	Se realizó un análisis de cotización para la compra de insumos (PEGALMAX GRIS X 25 KG CON LATEX y BOQUILLA BLANCA CONCOLOR X2 KL) del proyecto CACOM 2 y la selección de los proveedores para los mismos; a su vez, se actualizó el archivo gastos asumidos por la empresa. Se realizó cotizaciones de los APUs no previstos para el proyecto de RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.	**R** 8	**A** 8
VIERNES		**R**	**A**
SABAD		**R**	**A**

EVIDENCIAS RELEVANTES (**Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final**)			
•		•	
•		•	
•		•	

APORTES DEL ESTUDIANTE

Firma	Firma	Firma
		
Nombre: Jairo Enrique Rincón Cáceres	Nombre: Andrés Wilson Mafla Botina	Nombre: Elcy Natalia Angarita Duarte
Empresa	**Universidad**	**Estudiante**

Fecha: 27/10/2023 Hora de inicio: 10:00 am Hora final: 11:00 am Acta N° 1

Nombre del proyecto: APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.
Tipo de proyecto: Pasantía
Nombre del estudiante: Elcy Natalia Angarita Duarte
Nombre del tutor: Andrés Wilson Mafla Botina

Temas tratados:

Se trató los temas a cerca de las funciones establecidas en la pasantía, y se mencionó sobre las cantidades de obra y los APUs realizados en el proyecto asignado.

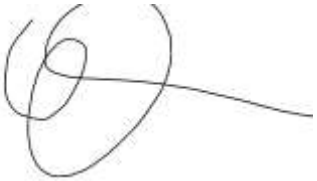
Se enfatizó sobre la elaboración del libro, para adelantar temas en específico. Se realizó la verificación de las bitácoras.

Observaciones:

Se hizo la revisión de las bitácoras, en las cuales se realizó la observación de cambiar algunos términos en tercera persona. A su vez, se indicó que el libro debía ser concluyente con la formación académica.

Compromisos:

Conocer todos los documentos que contienen los proyectos asignados.



FIRMA DEL TUTOR



FIRMA DEL ESTUDIANTE

Fecha: 24/11/2023 Hora de inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am Acta N° 2

Nombre del proyecto: APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S.
Tipo de proyecto: Pasantía
Nombre del estudiante: Elcy Natalia Angarita Duarte
Nombre del tutor: Andrés Wilson Mafla Botina

Temas tratados:

Se enfatizó sobre la elaboración del libro, para adelantar temas en específico. Se realizó la verificación de las bitácoras. Se trató los temas a cerca de las funciones establecidas en la pasantía, se realizó una verificación de estas mismas con el fin de tener claro que las funciones si son acordes con la pasantía desarrollada.

Se hizo una revisión de los APUs de los proyectos asignados verificando su elaboración.

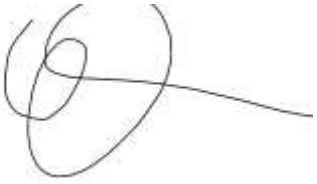
Observaciones:

Se hizo la revisión de los APUs, en los cuales se realizó la observación de tener presentes los APUs de las entidades gubernamentales al momento de elaborar los APUs designados por la empresa SINCOC SAS.

Se debe dar inicio al libro desarrollado en la pasantía.

Compromisos:

En la próxima reunión, se debe entregar avances del libro a desarrollar durante toda la pasantía.



FIRMA DEL TUTOR



FIRMA DEL ESTUDIANTE

CONSORCIO San Jose 2023	**INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE OBRA** **MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN** **DEPARTAMENTO**	

CONTRATISTA:	CONSORCIO SAN JOSE 2023 R/L: JAIRO ENRIQUE RINCÓN VELANDIA	**OBJETO:**	‘‘CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA, MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ’’.				
INTERVENTOR:	CESAR AUGUSTO CARDOZO ARÉVALO	**CONTRATO No.**	COP-09-2023	**VALOR CONTRATO:**	$ 988.699.133,12	**Registro No.**	1
SUPERVISOR:	CARLOS ANDRÉS GARCÍA PEDRAZA	**FECHA ACTA DE INICIO:**	10 de enero de 2024	**VALOR ADICIONAL:**		**MES:**	Enero
APOYO SUPERVISION:	N/A	**FECHA ACTA DE TERMINACION:**	9 de junio de 2024	**VALOR ACTUAL CONTRATO:**	$ 988.699.133,12	**FECHA:**	10/01/2024

REPLANTEO GENERAL CON TOPOGRAFÍA







ENTREGA DE SALÓN PARA BODEGA



INICIO DE REPLANTEO PARA EXCAVACIÓN DE CUNETAS



10/01/2024



10/01/2024

EXCAVACIÓN MANUAL CUNETAS



10/01/2024



10/01/2024

EXCAVACIÓN MANUAL CUNETAS





10/01/2024



10/01/2024



10/01/2024



10/01/2024

EXCAVACIÓN MECÁNICA CERRAMIENTO



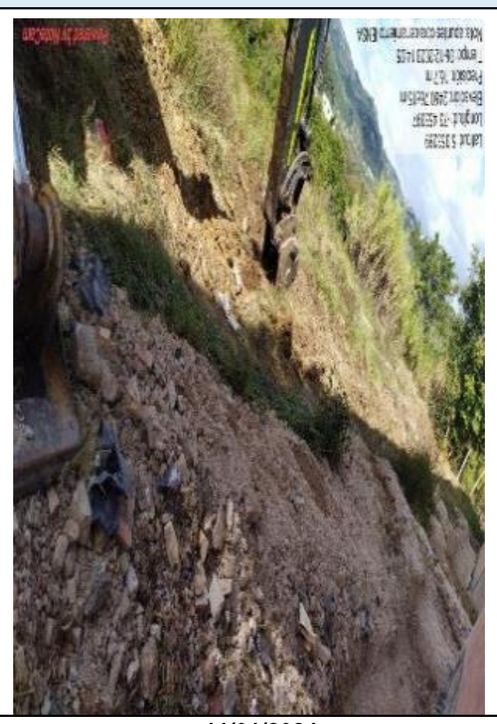
11/01/2024



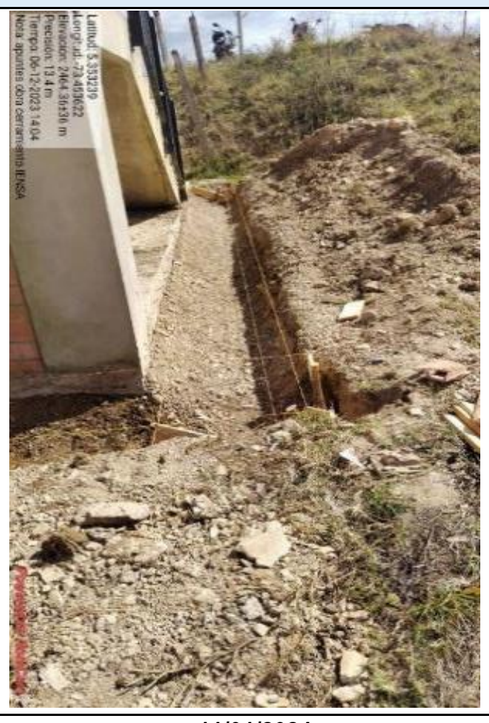
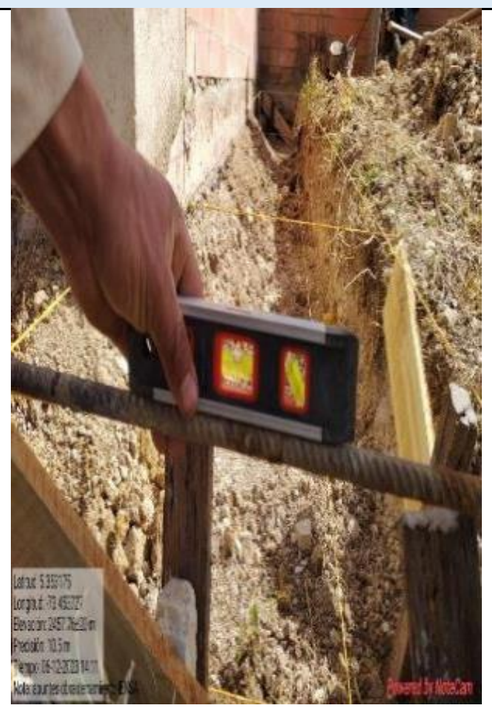
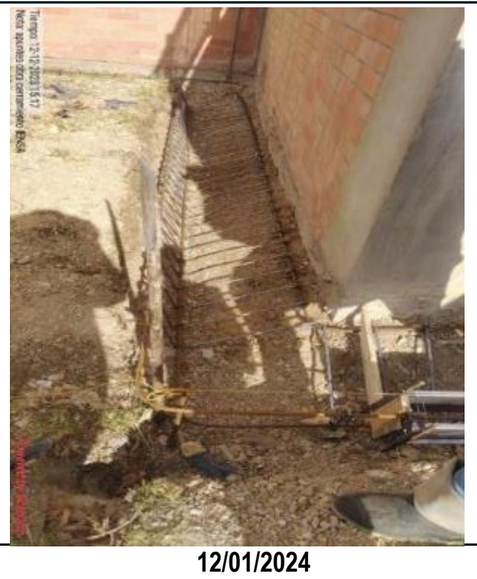
11/01/2024

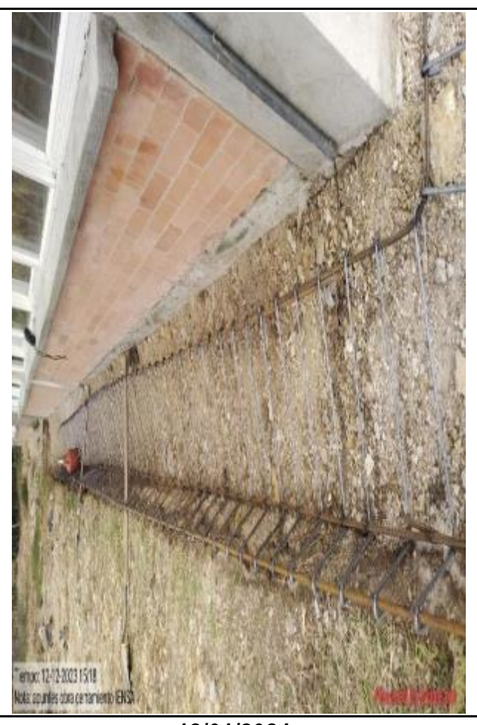
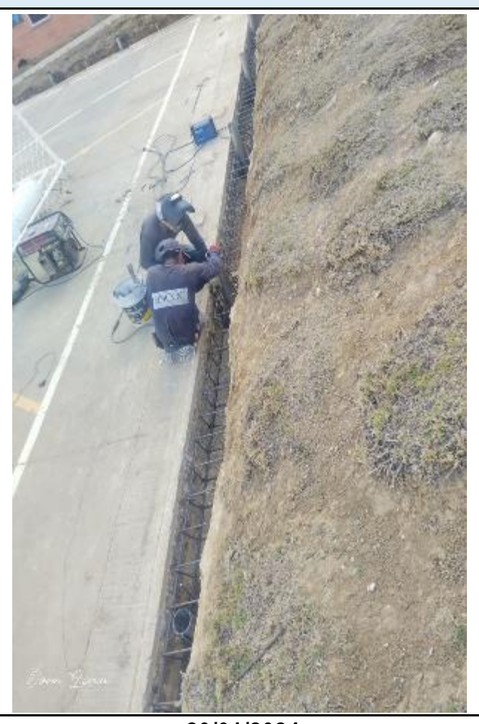


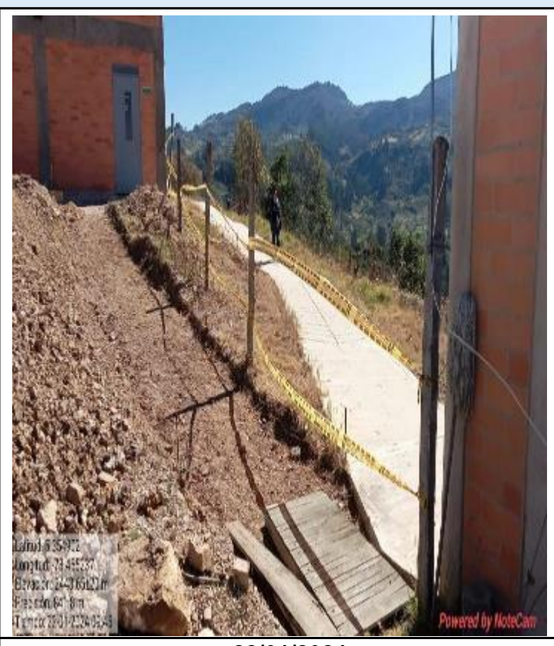
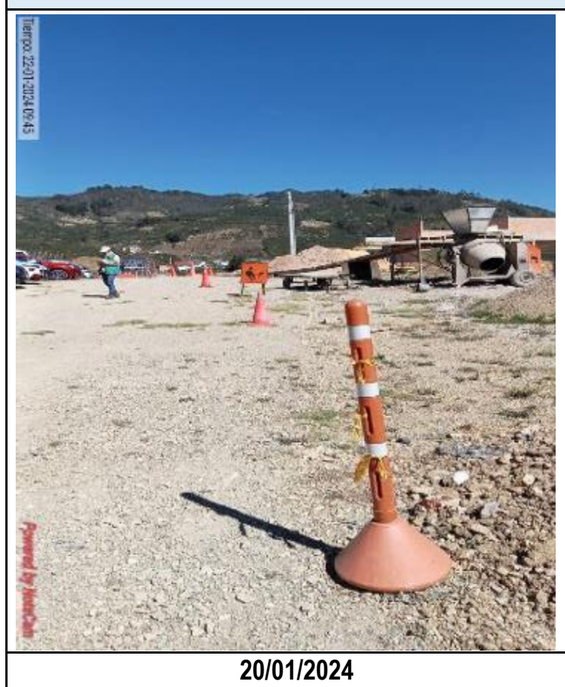
11/01/2024

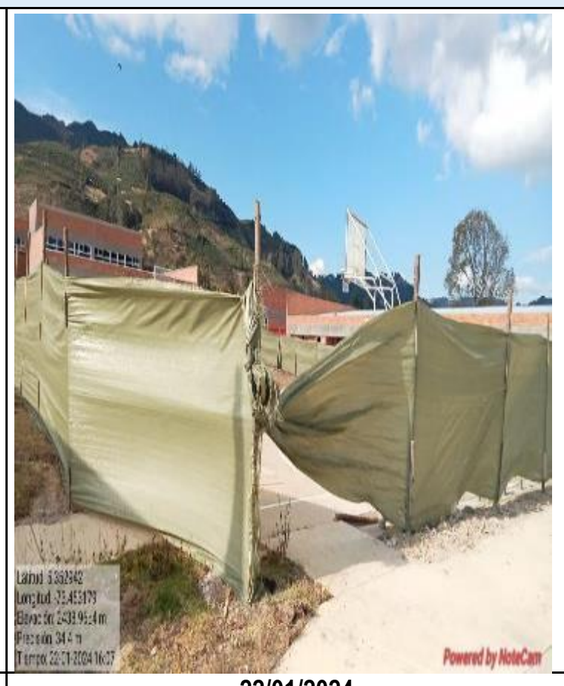


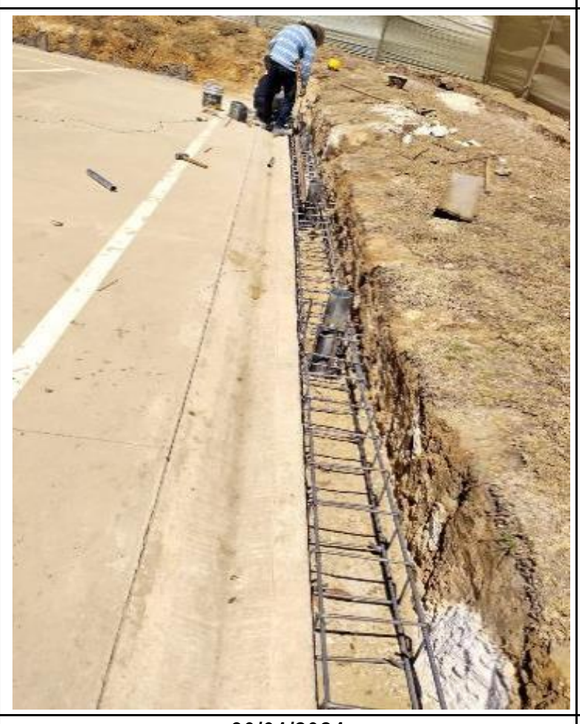
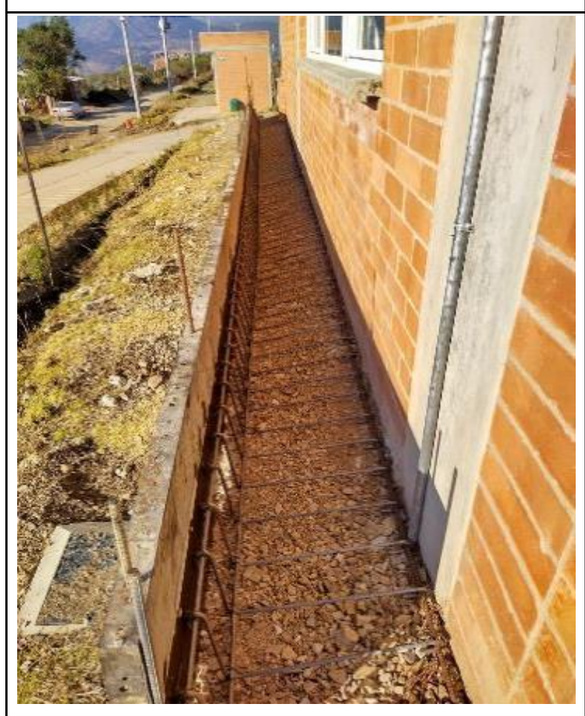
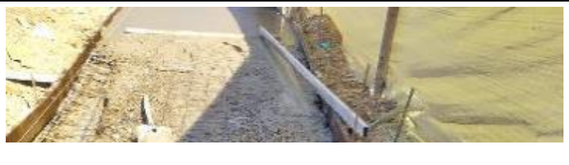
11/01/2024

NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE RECEBO		DESCAPOTE Y EXCAVACIÓN ANDEN Y SARDINEL	
			
11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024
EXCAVACIÓN MECÁNICA CERRAMIENTO		**EXCAVACIÓN MECÁNICA CERRAMIENTO LATERAL PARQUEADEROS**	
			
11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024
EXCAVACIÓN MECÁNICA CERRAMIENTO VÍA FRENTE		**EXCAVACIÓN MECÁNICA ANDEN Y SARDINEL**	
			
11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024
SUMINISTRO DE MATERIALES		**AMARRE DE ACERO PARA CUNETAS**	
			
12/01/2024	12/01/2024	12/01/2024	12/01/2024
AMARRE DE ACERO PARA CUNETAS		**FORMALETA PARA CONCRETO CUNETAS**	

			
12/01/2024	12/01/2024	12/01/2024	12/01/2024
CONCRETO CUNETAS		**MADERA PARA CERRAMIENTO**	
			
14/01/2024	14/01/2024	19/01/2024	20/01/2024
			
20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024
			
20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024

			
20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024
			
20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024	20/01/2024
			SEÑALIZACIÓN Y CERRAMIENTO EN LONA
			
20/01/2024	22/01/2024	22/01/2024	22/01/2024
SEÑALIZACIÓN Y CERRAMIENTO EN LONA		CERRAMIENTO DE CANCHA	
			
20/01/2024	22/01/2024	22/01/2024	22/01/2024

			
20/01/2024	22/01/2024	22/01/2024	22/01/2024
CERRAMIENTO DE CANCHA			
			
20/01/2024	22/01/2024	22/01/2024	22/01/2024
			
26/01/2024	26/01/2024 (Soldadura de camisas y apoyos malla co	26/01/2024	26/01/2024
			
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
			

			
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
			
29/01/2024	29/01/2024	30/01/2024	30/01/2024
			
30/01/2024	30/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
			
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
			

			
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
			
31/01/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
			
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
			
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
			

			
3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024
			
3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024

ING. JAIRO ENRIQUE RINCON CACERES
RESIDENTE DE OBRA

ARQ. DORA LINA MARTINEZ
RESIDENTE DE OBRA

MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA

Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá DIRECCIÒN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÒN JUDICIAL BOGOTÀ AREA ADMINISTRATIVA-GRUPO DE MANTENIMIENTO	**TITULO**	Código: 055-2023	
	REGISTRO FOTOGRAFICO	Versión No. 1	Página 1 de 1
		Fecha: **30/11/2023**	**4/02/2024**

CONTRATO N°:	**055-2023**	**OBJETO:**	Realizar mejoramiento locativo bajo la modalidad de monto agotable en las sedes donde funcionan las dependencias de la Rama Judicial a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá		
CONTRATISTA:	**SINCOC SAS R/L JAIRO ENRIQUE RINCON VELANDIA**		**CORTE Nº:**	**1**	**FECHA :** **28/11/2023**
SUPERVISOR:	**ING. JHON ALEXANDER VARGAS MELO**				

(m) REGISTRO FOTOGRAFICO

SEDE HERNANDO MORALES


30/11/2023


30/11/2023


30/11/2023


30/11/2023


30/11/2023


30/11/2023


1/12/2023


1/12/2023


1/12/2023


1/12/2023


1/12/2023


1/12/2023

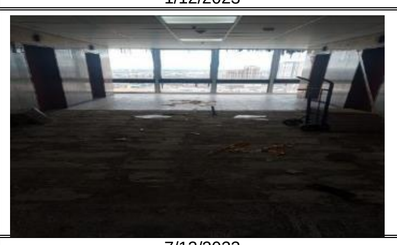

1/12/2023


1/12/2023

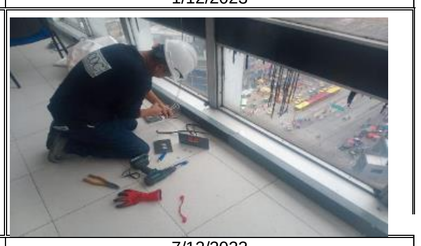

1/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


7/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


12/12/2023


13/12/2023


13/12/2023

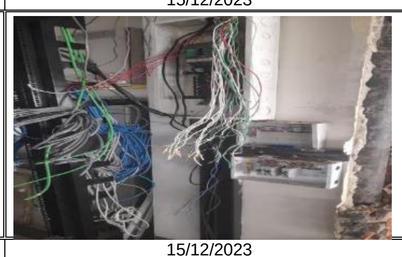
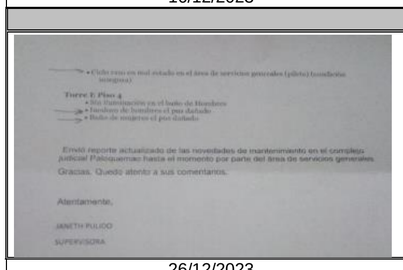
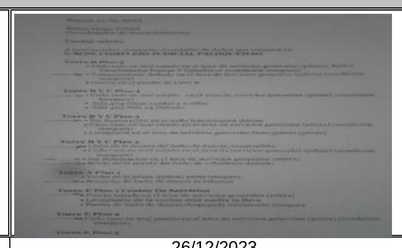
13/12/2023

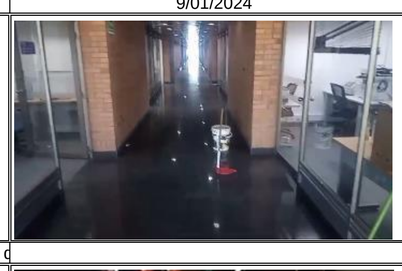
13/12/2023

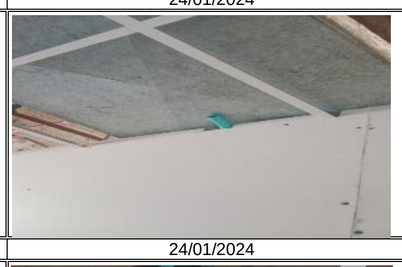
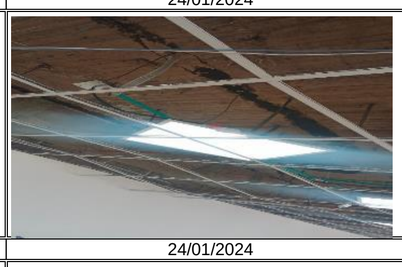
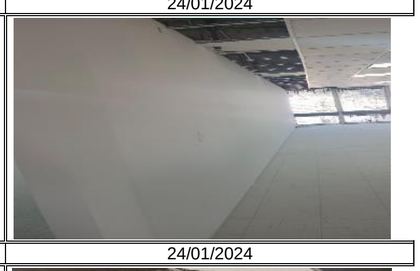
14/12/2023 (132,27 M2 de muros demolidos en el piso

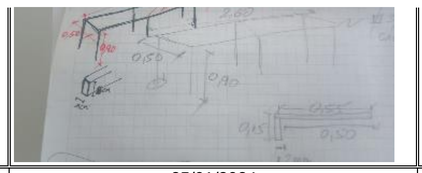
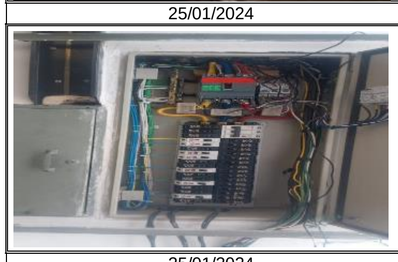
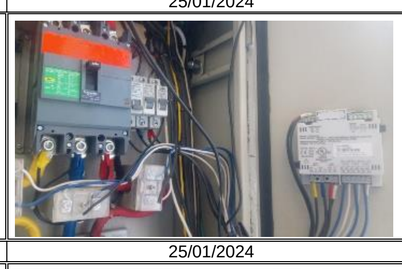
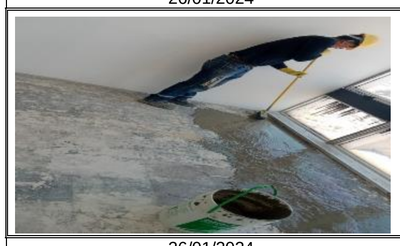
14/12/2023

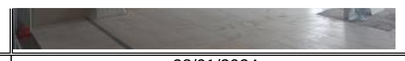
14/12/2023

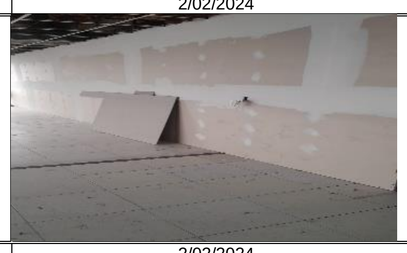
				
14/12/2023	15/12/2023	15/12/2023	15/12/2023	15/12/2023
				
15/12/2023	15/12/2023	15/12/2023	16/12/2023	16/12/2023
				
16/12/2023	18/12/2023	19/12/2023 NOTA: INICIO DE DEMOLICIÓN EN TRI	19/12/2023 (DEMOLICIÓN DE GUARDAESCOBAS)	3 (DESMONTE PUERTAS BAÑOS)
SEDE PALOQUEMAO				
				
26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023
				
26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023
				
26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023
				
26/12/2023	26/12/2023	27/12/2023	27/12/2023	27/12/2023
				
27/12/2023	27/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023
29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023
29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023
29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023	29/12/2023

				
29/12/2023	4/01/2023	4/01/2024	4/01/2024	4/01/2024
				
4/01/2024	4/01/2024	9/01/2024	9/01/2024	9/01/2024
				
9/01/2024	9/01/2024	9/01/2024	18/01/2024	18/01/2024 (Arreglo de tuberia de alta presión de la cua
				
19/01/2024 (Entrega del piso 6 de oficinas de la sede d		19/01/2024 (Cambio de 2 baldosas en el piso 6 de ofic	19/01/2024 (Retoques en las oficinas)	20/01/2024 Extracción de 5 núcleos para los pases de
				
20/01/2024	20/01/2024	23/01/2024	23/01/2024	23/01/2024
				
23/01/2024 (Desmonte de últimos aparatos sanitarios p	23/01/2024	23/01/2024	23/01/2024	23/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024

24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024 (Instalación de lámpara panel led de 060 x	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024 (Tribunales... levantar el resto de piso del p	24/01/2024 (Tribunales... levantar el resto de piso del p	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024
				
24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	24/01/2024	25/01/2024
				
25/01/2024	25/01/2024 (Llegaron 90 cajas de piso al edificio moral	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024 (Taza y el orinal)	25/01/2024 (Madera de refuerzo drywall - 10Tablas bu

				
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024
				
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024 (Extracción de núcleos en piso 18)
				
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024
				
25/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	26/01/2024	26/01/2024
				
26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024
				
26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024
				
26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024
				
26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	26/01/2024	27/01/2024 (Llegaron 90 cajas más de piso)
27/01/2024	27/01/2024 (Aplicación de mortero auto nivelante)	27/01/2024	27/01/2024	27/01/2024
27/01/2024	27/01/2024	27/01/2024	28/01/2024	28/01/2024
28/01/2024	28/01/2024	28/01/2024	28/01/2024	28/01/2024

				
28/01/2024	28/01/2024	28/01/2024	28/01/2024	29/01/2024 (Se empieza a instalar piso hoy en el piso 1
				
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
				
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
				
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
				
29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024	29/01/2024
				
29/01/2024 (90 cajas de piso láminado descargadas en	29/01/2024	29/01/2024 (Primera oficina con piso y guardaescobas	29/01/2024	30/01/2024
				
30/01/2024	30/01/2024	30/01/2024	30/01/2024	30/01/2024
				
30/01/2024 (Oficina dos lista con piso)	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024

				
31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	31/01/2024
				
31/01/2024	31/01/2024 (Descargados 15 bultos de pegante y 12 w	31/01/2024 (7 Push para los orinales quedan en oficina	1/02/2024	1/02/2024
				
1/02/2024	1/02/2024	1/02/2024	1/02/2024	2/02/2024
				
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
				
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
				
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
				
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
				
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024	2/02/2024
2/02/2024 (nstalación de mesones en tribunales piso 7	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024
3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024
3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024	3/02/2024

procedimiento para solicitar su corrección, actualización o supresión de las bases de datos de **LA EMPRESA.LA EMPRESA** en consideración del estado de la tecnología, los datos almacenados y los riesgos a que puedan estar expuestos, ha adoptado las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. La presente autorización se hace extensiva a quien represente los derechos de **LA EMPRESA**, a quien ésta contrate para el ejercicio de los mismos, o a quien ésta ceda sus derechos, sus obligaciones o posición contractual a cualquier título, en relación con los derechos y obligaciones que le corresponden. La presente autorización permanecerá vigente, hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en la ley, sin que pueda ser revocada, ni total ni parcialmente, en vigencia del convenio interinstitucional.

DÉCIMA SÉPTIMA: DOCUMENTOS ANEXOS. Hacen parte integral del presente convenio, con el fin de hacer partícipe al **ESTUDIANTE** que haya sido seleccionado o elegido para hacer su práctica en **LA EMPRESA** y se integre al proceso de formación extramural que se pacta, **1)** Documento suscrito, conjuntamente con **LA UNIVERSIDAD, LA EMPRESA** y el **ESTUDIANTE** mediante el cual acepta las condiciones de la realización de la práctica. (anexo) **2)** Los certificados de existencia y representación legal de cada una de las Partes, expedidos por las autoridades competentes. **3)** Fotocopia simple del documento de identidad del representante legal.

DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y PUBLICACIÓN. El presente Convenio se perfecciona con la firma de las partes.

DÉCIMA NOVENA: EJECUCIÓN DE PRÁCTICAS. 1) Las prácticas, asesorías y servicio prestado por los estudiantes se realizarán de forma presencial en un espacio apropiado. **2)** Mientras sea necesario y no se puedan realizar las prácticas y prestar el servicio de forma presencial, las partes se obligan a implementar, facilitar y adecuar la prestación del servicio y prácticas, mediante teletrabajo, herramientas tecnológicas como, e mail, chat, YouTube, Zoom, Google Meet, Collaborate ultra y Collaborate Moodle, mientras dure el estado de emergencia sanitaría y confinamiento legal obligatorio.

VIGÉSIMA: DECLARACIÓN SOBRE CARGA DE CLARIDAD CONJUNTA: LA EMPRESA declara que, aunque el texto del presente contrato fue elaborado por la **UNIVERSIDAD**, tuvo la oportunidad de revisarlo con detenimiento, de entender su contenido y alcances, sugerir y discutir modificaciones con la **UNIVERSIDAD** y por ello expresamente manifiesta que entiende todas y cada una de las cláusulas en él contenidas y los efectos que ellas tienen.

VIGÉSIMA PRIMERA: VALIDEZ DE LA FIRMA ELECTRÓNICA: Las Partes reconocen, aceptan y acuerdan que el presente documento podrá ser firmado por cualquiera de ellas mediante firma electrónica o con firma manuscrita enviado vía correo electrónico (formato

negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo, listas de precios, metas, desarrollo de los mercados, información de naturaleza técnica o económica a la que el estudiante tenga acceso por cualquier medio físico, electrónico y/o de manera verbal, y/o cualquier base de datos con información personal identificable de empleados, clientes y proveedores de **LA EMPRESA** y **LA UNIVERSIDAD** independientemente si ésta se relaciona en archivos físicos y virtuales, estudios, información y evaluación desarrollada con base en la Información Confidencial, a la que el estudiante tenga acceso como resultado del cumplimiento de las funciones en la ejecución del presente convenio, y cualquier otro documento o instrumento que contenga información relacionada con las actividades **LA EMPRESA** y **LA UNIVERSIDAD** que no haya sido autorizada su divulgación expresamente por escrito. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los datos personales semi-privados, privados y sensibles que se tengan de clientes, proveedores, trabajadores, entre otros, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1581 del 2012 y sus decretos reglamentarios, son considerados por **LA EMPRESA** como información confidencial. **PARÁGRAFO CUARTO:** Durante el término de ejecución del convenio y por cinco (5) años contados a partir de su terminación, el estudiante se compromete a no divulgar, transmitir o revelar de cualquier modo, directa o indirectamente, sin previa autorización expresa y por escrito del representante legal de **LA EMPRESA**, la Información Confidencial. Dicha información únicamente podrá ser utilizada para la ejecución de las actividades propias o inherentes a la ejecución del convenio, y, por lo tanto, cualquier uso diferente sin previa autorización expresa y por escrito del representante legal, será considerado como falta grave. **PARÁGRAFO QUINTO: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que la complementen y/o adicionen, el estudiante autoriza de manera previa, expresa, libre y debidamente informada a **LA EMPRESA**, para que la misma realice el tratamiento de sus datos personales de identificación y contacto, información académica, registros fotográficos, registros biométricos (huella) e información de sus familiares incluidos niños, niñas y adolescentes en primer grado de consanguinidad. Las finalidades para las cuales **LA EMPRESA** realiza el tratamiento de sus datos personales descritos anteriormente son: **i)** La ejecución de la relación derivada del convenio interinstitucional para el desarrollo de prácticas universitarias celebrado entre **LA EMPRESA** y **LA UNIVERSIDAD** que nos vincula, lo que supone el ejercicio de sus derechos y obligaciones, dentro de los que están, pero sin limitarse a ellos, la celebración de acuerdos adicionales al presente contrato, la atención de solicitudes, la generación de certificados y constancias, la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales de **LA EMPRESA**, entre otros. **ii)** El levantamiento de registros contables, **iii)** Los reportes a autoridades de control y vigilancia, **iv)** La adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, **v)** Otros fines administrativos, comerciales y de contacto. El estudiante manifiesta que los datos suministrados son ciertos, que no ha omitido ni alterado información alguna, y es consciente que la falsedad u omisión de datos puede generar consecuencias civiles y penales. El estudiante ha sido informado de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir, así como de la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos suministrados y el

DUODÉCIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN. Ninguna de las Partes podrá ceder los derechos y obligaciones que se deriven de este convenio, sin autorización expresa, previa y escrita de la otra.

DÉCIMA TERCERA. SITUACIONES NO PREVISTAS. 1) Las situaciones no previstas en el presente Convenio serán resueltas por las partes a través de los representantes de **LA UNIVERSIDAD** y de **LA EMPRESA**, de común acuerdo; en caso de que lo anterior fracasare se acudirá a un centro de conciliación legalmente habilitado para tal fin. De no lograrse acuerdo alguno, un tribunal de arbitramento será el encargado.

DÉCIMA CUARTA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS. Los eventuales conflictos que surjan entre las partes durante el desarrollo o la terminación del presente convenio, se solucionarán por cualquier medio alternativo de solución de conflictos previstos en la Ley.

DÉCIMA QUINTA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. Este Convenio no implica relación laboral alguna de **LA EMPRESA** con **LA UNIVERSIDAD**, ni con el **TUTOR** o **COORDINADOR DE PRÁCTICA** ni con los **ESTUDIANTES** que se postulen para la realización de la práctica.

DÉCIMA SEXTA. ACCESO A DATOS PERSONALES. La Universidad se obliga a obtener la autorización expresa y previa para el tratamiento de datos personales de los estudiantes e informarles el carácter facultativo de la entrega de sus datos sensibles, para las finalidades establecidas en el Contrato de Matrícula suscrito entre estos y la Universidad Santo Tomás.
PARÁGRAFO PRIMERO: CONFIDENCIALIDAD Y NO REVELACIÒN. El estudiante acepta, que la información confidencial que reciba o conozca en virtud del desarrollo de la práctica y/o pasantía universitaria, tiene como única y exclusiva finalidad el permitir el cabal y correcto desarrollo de la misma, por lo tanto, se obliga a: **(i)** no difundir, comentar, copiar, entregar o comunicar a terceros o hacer un uso diferente de esta, por lo que la misma deberá ser manejada con absoluto cuidado y confidencialidad. **(ii)** El estudiante debe en ningún momento, directa o indirectamente divulgar, revelar, comunicar, vender, intercambiar o publicar la información confidencial o la información relacionada con la ejecución de su práctica y/o pasantía universitaria a ninguna persona, corporación, o entidad. **(iii)** El estudiante se abstendrá de explotar cualquier información confidencial o cualquier información relacionada con el objeto de su práctica y/o pasantía universitaria, para su propio beneficio o el beneficio de terceros. **(iv)** El estudiante se obliga a adoptar medidas de seguridad de carácter técnico, operativo, tecnológico y físico, que correspondan según la naturaleza de las actividades desarrolladas. **(v)** El estudiante se obliga a comunicar a **LA EMPRESA** cualquier incidente de información que llegue a presentarse.
PARÁGRAFO SEGUNDO: Se considera información confidencial toda aquella información de propiedad de **LA EMPRESA** y **LA UNIVERSIDAD**, como datos, productos, procesos y operaciones, métodos, Know how, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, listas y perfiles de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de

NOVENA. DERECHOS DE AUTOR EN LA PRÁCTICA LABORAL. El estudiante conservará los derechos morales de autor fijados conforme a la Ley 23 de 1982 y los descritos en la Decisión Andina 351. Conforme al Artículo 11 de la Resolución 3546 de 2018, los derechos patrimoniales sobre ensayos, documentos, estudios, investigaciones y creaciones que realice el estudiante en desarrollo de su práctica, corresponden en su totalidad al escenario de práctica y se distribuirán a prorrata según su aporte y participación entre **LA UNIVERSIDAD** y **LA EMPRESA**

DÉCIMA. TERMINACIÓN. Este Convenio puede terminar en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes. **2)** Por el incumplimiento de las obligaciones pactadas. **3)** Aquellas causales establecidas en la reglamentación interna del escenario de práctica o la Institución Educativa, en caso de que aquellas sean dispuestas. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La carencia de estudiantes o ausencia de cupos para su ubicación en la práctica, no generará la terminación del convenio. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los estudiantes que se encuentren desarrollando prácticas al momento de la terminación del convenio deberán hacer entrega de todos los trabajos pendientes al tutor. Si la terminación del Convenio se diere antes de finalizar la práctica que estén adelantando los estudiantes, estos no se verán afectados por tal decisión, hasta tanto culminen el período de práctica requerido académicamente. **PARÁGRAFO TERCERO.** Las partes manifiestan que cualquier acuerdo verbal o escrito anterior a este convenio, que verse sobre el mismo objeto, no tiene validez alguna, y por tanto no produce efectos jurídicos entre las partes. El presente convenio sólo podrá ser modificado por acuerdo previo y escrito de las partes.

UNDÉCIMA: DURACIÓN, REMUNERACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN. Este Convenio será totalmente gratuito para las partes, y estará vigente por el término de Un (01) año, contados a partir de la suscripción del presente convenio. Durante su ejecución los estudiantes adelantarán su práctica en las jornadas que disponga **LA UNIVERSIDAD** en las instalaciones de **LA EMPRESA,** de conformidad a lo descrito por el artículo 6 de la Resolución 3546 de 2018. **PARÁGRAFO PRIMERO: a)** Ni **LA EMPRESA** ni **LA UNIVERSIDAD,** autorizan el desplazamiento de los estudiantes fuera del Departamento, ni fuera de los municipios que se establezcan, con motivo de ejercer las prácticas y actividades acordadas entre las partes. **b)** En caso de incidentes como amenazas, por efectos de su labor, la parte que tenga conocimiento de tal situación, deberá informar inmediatamente a las autoridades civiles y de policía y a la otra parte lo acontecido. **c)** Los(as) estudiantes y **LA UNIVERSIDAD** seguirán los lineamientos, protocolos y principios de seguridad establecidos por **LA EMPRESA** en el marco del presente convenio. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si alguna de las partes tiene la intención de prorrogarlo así deberá manifestarlo mediante comunicación con una anticipación mínima de 30 días a la fecha de terminación del Convenio o de cualquiera de sus prórrogas, dicha prórroga constará por escrito mediante el respectivo otrosí. Para mayor claridad no habrá lugar a prórroga automática del presente convenio.

Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de las prácticas laborales. 8) Presentar al inicio de la actividad formativa, un plan de práctica laboral que debe ser aprobado por el tutor y el coordinador. 9) Cumplir con el horario de la práctica laboral asignado para su desarrollo conforme a lo acordado con el tutor y el coordinador de práctica. 10) Cumplir con las actividades, compromisos y condiciones acordados para el desarrollo de la práctica laboral, conforme al plan de práctica. 11) Realizar un uso adecuado de los elementos entregados para el desarrollo de la práctica laboral, que deberá entregar a la fecha de terminación de la vinculación formativa. 12) Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entregada o conozca en el desarrollo de la práctica laboral. 13) Informar a **LA UNIVERSIDAD** y a **LA EMPRESA**, tutor y al coordinador de práctica cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de sus actividades formativas de práctica. **PARÁGRAFO. SEGURIDAD SOCIAL. LOS ESTUDIANTES** deberán acreditar ante **LA UNIVERSIDAD** la afiliación "vigente" al sistema de Seguridad Social en Salud.

QUINTA: NÚMERO DE ESTUDIANTES. LA EMPRESA tiene la facultad de determinar el número de ESTUDIANTES y las posiciones en las cuales realizarán sus prácticas establecidas, previo proceso de selección efectuado conjuntamente con **LA UNIVERSIDAD**.

SEXTA. DURACIÓN DE LA PRÁCTICA. Ningún estudiante podrá hacer prácticas por más de un período o semestre académico, el cual solo puede ser prorrogable por otro período igual previa solicitud motivada y expresa de la FACULTAD que lo postula, de conformidad a lo dispuesto por la resolución 3546 de 2018.

SÉPTIMA: EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA. El resultado del proceso de la práctica se define a través de la evaluación conjunta proveniente de informes presentados por LOS ESTUDIANTES al tutor asignado por **LA EMPRESA** y coordinador asignado por **LA UNIVERSIDAD** y de los datos consignados en el Formato de Evaluación de Desempeño.

OCTAVA. SUPERVISIÓN Y MANEJO: La supervisión y el manejo del convenio, estarán a cargo de **LA UNIVERSIDAD**, que ofrecerá a los ESTUDIANTES asesoría permanente a través del coordinador de prácticas asignado por ella, y **LA EMPRESA**, que establecerá para LOS ESTUDIANTES un tutor, sobre quien recaerá la dirección o conducción de éstos para el cumplimiento de las tareas encomendadas, evaluar el desempeño de los estudiantes en práctica y comunicarlo a **LA UNIVERSIDAD** para las correspondientes evaluaciones de la práctica académica, expedir las certificaciones sobre la realización de las prácticas, y objetar, a nombre de **LA EMPRESA**, los estudiantes que no cumplan con las exigencias técnicas para prestar la práctica, o por cualquier hecho u omisión que perjudique el desarrollo de la actividad académica.

perfil de su carrera. 3) Proveer los espacios y recursos necesarios como instalaciones, útiles, elementos y equipos de oficina requeridos para que **LOS ESTUDIANTES** puedan ejecutar su labor de manera adecuada. 4) Evaluar los resultados del estudiante para notificarlos periódicamente a **LA UNIVERSIDAD**, de acuerdo con los parámetros y fechas señalados en el formato de evaluación. 5) Colaborar con el coordinador asignado por **LA UNIVERSIDAD**, para que ejerza su labor de asesoría y evaluación a **LOS ESTUDIANTES** en el área respectiva. 6) Otorgar a los practicantes autorizados el permiso de ingreso a las instalaciones de **LA EMPRESA** 7) Al finalizar el período de prácticas **LA EMPRESA** certificará, por escrito, a **LA UNIVERSIDAD**, el cumplimiento de la misma. 8) Establecer, aplicar y dar a conocer a los estudiantes que se postulen, el proceso de selección para la asignación de plazas de práctica. 9) Realizar una inducción a los practicantes, en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del escenario de práctica y de la práctica en sí misma. 10) Designar un tutor de práctica que será encargado de la supervisión y acompañamiento del desarrollo de la práctica laboral. 11) Fijar a través del tutor, y en conjunto con el estudiante y el coordinador, el plan de práctica laboral. 12) Asignar actividades y responsabilidades al practicante, que deberán tener directa relación con el área de conocimiento de su formación. **PARÁGRAFO PRIMERO. PAGO DE ARL:** Todo estudiante de práctica universitaria deberá contar con afiliación previamente al Sistema General de Salud. **LA EMPRESA** asumirá la afiliación y pago en materia de riesgos laborales (ARL) y la coordinación de las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo. Lo anterior en atención a lo señalado en el literal d) del artículo 4 y el artículo 9 del Decreto 055 de 2015 y en el artículo 2.2.4.2.3.9. del Decreto 1072 de 2015. De igual manera, se encargará del cumplimiento de las obligaciones señaladas en los artículos 9 y 10 del citado decreto. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LA UNIVERSIDAD** cumplirá con las obligaciones señaladas en el artículo 11 del Decreto 055 de 2015 y en el artículo 2.2.4.2.3.11 del Decreto 1072 de 2015. **PARÁGRAFO TERCERO. RESPONSABILIDAD.** En caso de accidente, enfermedad u otra calamidad mayor que sufran los(as) estudiantes, que no sean calificadas y relacionadas con los riesgos propios de las actividades o labores a desarrollar y que su ocurrencia no sea dentro de los lugares establecidos para la ejecución de las mismas, **LA EMPRESA** y **LA UNIVERSIDAD** no se harán responsables. La responsabilidad deberá ser asumida por el estudiante, el Sistema de Salud, la ARL contratada por **LA EMPRESA** de ser el caso en el desarrollo de sus afiliaciones vigentes.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES. LOS ESTUDIANTES se obligan a: 1) Cumplir con los reglamentos y normas de **LA UNIVERSIDAD** y de **LA EMPRESA** con relación a la práctica. 2) Cumplir con las labores en las áreas definidas por **LA UNIVERSIDAD** y **LA EMPRESA** en desarrollo del Programa de Prácticas. 3) Manejar correctamente la información y documentos de **LA EMPRESA** y guardar sin excepción la reserva debida. 4) Acoger las instrucciones que se les imparta en materia de ingreso a las instalaciones de **LA EMPRESA** 5) No retirar de las instalaciones de **LA EMPRESA** ningún documento, sin previa autorización escrita. 6) Entregar a **LA EMPRESA** el documento escrito que soporte la actividad académica desarrollada durante el tiempo de práctica. 7)

CLÁUSULAS:

PRIMERA: OBJETO. LA EMPRESA se compromete para con **LA UNIVERSIDAD** a permitir la práctica de los estudiantes de la **FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**, con el fin de cumplir con los requisitos académicos, para posteriormente obtener el título o diploma correspondiente, con el propósito de aplicar las competencias adquiridas y brindar la asesoría que sea pertinente con la debida ética y responsabilidad contribuyendo a que la empresa pueda cumplir con el objeto social que se ha propuesto y/o misión institucional en beneficio de la comunidad y en general, brindando todo el apoyo que sea necesario con el propósito de realizar actividades conjuntas que conduzcan a lograr los fines que las partes se han propuesto.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD. LA UNIVERSIDAD se obliga a: **1)** Suministrar a **LA EMPRESA** la lista de **LOS ESTUDIANTES** de la Facultad de Ingeniería Civil, interesados en realizar la práctica. **2)** Realizar el seguimiento a las actividades desarrolladas por **LOS ESTUDIANTES** en **LA EMPRESA**, labor que llevará a cabo directamente con el coordinador de prácticas de la respectiva Facultad de la **UNIVERSIDAD**. **3)** Determinar previamente las condiciones para la evaluación del estudiante de acuerdo con las actividades que él mismo desarrollará en las instalaciones de **LA EMPRESA** **4)** Atender las inquietudes y requerimientos que formule **LA EMPRESA** para el buen desarrollo del programa. **5)** Reemplazar a los estudiantes, que por causa justificada no cumplan con las exigencias técnicas para prestar la práctica, o que por cualquier hecho u omisión perjudiquen el desarrollo del presente convenio cuando **LA EMPRESA** lo solicite y siempre que **LA UNIVERSIDAD** cuente con los estudiantes disponibles. **6)** Asignar a los estudiantes seleccionados por **LA EMPRESA** según el cronograma de trabajo, durante los meses que competen al periodo académico. **7)** Informar al supervisor de **LA EMPRESA** cuando un estudiante debe ausentarse del campo de práctica por asistir a eventos o actividades académicas, en los cuales sea requerida su presencia, a través de un comunicado oficial emitido por la Decanatura de la respectiva Facultad o CAU de la Universidad Santo Tomás. **8)** Asignar actividades y responsabilidades al estudiante, que deberán tener directa relación con el área de conocimiento de su formación. **PARÁGRAFO. PÓLIZA DE ACCIDENTES. LA UNIVERSIDAD** presentará a **LA EMPRESA** la copia de la póliza de accidentes individuales de estudiantes que cubre las contingencias por este riesgo, durante el lapso que permanezca realizando su práctica en **LA EMPRESA,** en los casos en los cuales la práctica se desarrolle mientras el estudiante este matriculado en la institución, en los demás casos dicho requisito no será necesario.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA LA EMPRESA se obliga a: **1)** Aceptar, previa selección, a **LOS ESTUDIANTES** de acuerdo con los reglamentos, normas internas y disponibilidad de áreas específicas para las funciones relacionadas con las prácticas durante el periodo establecido para este proceso. **2)** Notificar previamente a **LA UNIVERSIDAD** de las actividades que el estudiante deba desarrollar relacionadas con el

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
TUNJA
VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1732

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL (prácticas) SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SECCIONAL TUNJA Y SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S "SINCOC S.A.S." N°5110-20-2/0139

Entre los suscritos a saber, por una parte: **LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL TUNJA**, Institución de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro, aprobada mediante Resolución del Ministerio de Educación número 316 del 25 de febrero del 2002, con código 1732, Nit número 860.012.357-6, con domicilio en la ciudad de Tunja, representada legalmente por: **Fr. José Fernando MANCIPE O.P.**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.730.299 expedida en Armenia, quien obra como Rector Seccional Tunja, acorde con el Decreto del Consejo de Fundadores No. 155 del 31 de julio de 2023, quien para efectos del presente convenio se denominará **LA UNIVERSIDAD,** y por la otra parte la empresa: **SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES S.A.S,** con Nit No. 900354526-6, y con matrícula de la Cámara de Comercio de Tunja No. 105027 de fecha 28 de abril de 2010, renovada el 15 de marzo del 2023, representada legalmente por: **Jairo Enrique RINCÓN VELANDIA,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.756.142 expedida en Tunja, quien para efectos del presente convenio se denominará **LA EMPRESA,** y considerando:

1. Que **LA UNIVERSIDAD** y **LA EMPRESA** entienden la práctica como la aplicación de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido **LOS ESTUDIANTES** durante su formación académica en la respectiva Facultad, en un campo de actividades relacionadas con éstos y orientadas socialmente a la satisfacción de las necesidades del país.
2. Que **LOS ESTUDIANTES** que adelanten la práctica están debidamente vinculados a **LA UNIVERSIDAD** y por lo tanto se acogen a los derechos y deberes que les corresponden en calidad de tales.
3. Que este convenio se encuentra enmarcado dentro de los reglamentos internos que **LA UNIVERSIDAD** ha expedido con ocasión de las Prácticas y que se encuentran vigentes a la firma de este Convenio.
4. Que **LA EMPRESA** reconoce el carácter académico y formativo del programa de Práctica y está dispuesto a apoyarlo en forma consecuente con dichas características.

Hechas las anteriores consideraciones, las partes han convenido en suscribir el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional (Prácticas), el cual se regirá por las siguientes,

PDF), y tendrá la misma validez y efectos jurídicos de la firma manuscrita. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las Partes declaran que, en caso de litigio, los registros de los mensajes de Intercambio Electrónico de Datos que se hayan intercambiado serán admisibles con valor probatorio, ante los tribunales y constituirán plena prueba de los hechos que en ellos figuran, salvo que se aporte prueba en contrario.

En constancia de aceptación sobre el contenido de este convenio, las partes firman en Tunja Boyacá, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

Por la Universidad,

Fr. José Fernando MANCIPE, O.P.
Rector

Por la Empresa,

Jairo Enrique RINCÓN VELANDIA
C.C. No. 6.756.142 de Tunja
Representante Legal

Supervisores,

Ing. Brigid Hiomara PACHECO GARCIA
Decana de la Facultad de Ingeniería Civil

Harold Alexander ALVAREZ CASTAÑEDA
Coordinadora de prácticas de la Facultad
De Ingeniería Civil

Vo.Bo. Dr. Carlos Eduardo CORREDOR CELY
Director Oficina Jurídica

ANEXO D. Detalles (Presupuestos, Plan de calidad, Avance de obra, Informe de obra)

MANTENIMIENTO AL ALOJAMIENTO SOLDADOS No.1 RUBRO 02-02-02-005-004-01-1 REC 10 $ 116.250.000,00						
ÍTEM	**ACTIVIDAD**	**UND**	**VALOR UNITARIO**	**CANTIDAD**	**VALOR PARCIAL**	**VALOR TOTAL**
1	**PRELIMINARES**					**$ 6.644.241,87**
1,1	REMOCIÓN (DEMOLICIÓN) DE ACABADO DE PISO Y PAREDES, INCLUYE RETIRO	M²	$ 15.569,00	179,00	$ 2.786.851,00	
1,2	DEMOLICIÓN DE MUROS EN BLOQUE / LADRILLO / DRY WALL, INCLUYE RETIRO DEL MATERIAL	M²	$ 20.537,00		$ 0,00	
1,3	DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS Y DIVISIONES DE DUCHAS Y SANITARIOS.	UND	$ 17.745,00	20,00	$ 354.900,00	
1,4	DESMONTE DE PUERTAS METÁLICA.	M2	$ 29.503,00	14,85	$ 438.119,55	
1,6	DESMONTE DE CUBIERTA, INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES	M3	$ 13.491,00	113,52	$ 1.531.498,32	
1,8	DESMONTE DE ESPEJOS, INCLUYE RETIRO	M2	$ 4.198,00	4,50	$ 18.891,00	
1,10	ESCARIFICACIÓN Y RETIRO DE PAÑETE	M2	$ 8.458,00	179,00	$ 1.513.982,00	
1,12	DESMONTE DE VENTANERIA, INCLUYE VIDRIO Y ANGEOS	M2	$ 14.064,00		$ 0,00	
1,13	REGATA DE 1" EN MURO/TECHO INCLUYE MORTERO PARA REPARACION Y RETIRO DE SOBRANTES	Ml	$ 12.048,00		$ 0,00	
1,17	DEMOLICIÓN DE PLACAS MACIZAS E= 0,15, INCLUYE RETIRO	M²	$ 43.984,00		$ 0,00	
2	**MOVIMIENTO DE TIERRAS**					**$ 0,00**
2,1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONSISTENTE, INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOCISION FINAL DE EXCAVACION	M³	$ 76.834,00		$ 0,00	
4	**PINTURA**					**$ 2.517.060,00**
4,2	2. PINTURA VINILO TIPO 2, COLOR POR DEFINIR, A DOS MANOS PARA Y MUROS, INCLUYE RESANES DE SUPERFICIE AFECTADA. INCLUYE ASEO, TRANSPORTE Y RETIRO DE MATERIAL SOBRANTE.	M²	$ 11.986,00	210,00	$ 2.517.060,00	
4,5	ESTUCO PLÁSTICO ACRÍLICO PARA EXTERIORES A DOS (2) MANOS SOBRE MUROS, INCLUYE FILOS, DILATACIONES Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	M2	$ 20.402,00		$ 0,00	
	ITEM NO PREVISTO					**$ 0,00**
NP-08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTURA ESMALTE EN VIGAS Y CERCHAS METALICAS	ML	$ 13.107,00		$ 0,00	
TOTAL COSTOS DIRECTOS						**$ 9.161.301,87**
	ADMINISTRACIÓN %	A		17,30%		$ 1.584.905,22
	IMPREVISTOS %	I		1,00%		$ 91.613,02
	UTILIDADES %	U		4,00%		$ 366.452,07
	IVA SOBRE UTILIDAD	%		19%		$ 69.625,89
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (A.I.U)+ IVA SOBRE UTILIDAD						**$ 2.112.596,21**
VALOR TOTAL OBRAS CIVILES						**$ 11.273.898,08**

MANTENIMIENTO AL ALOJAMIENTO SOLDADOS No.1 RUBRO 02-02-02-005-004-01-1 REC 10 $ 116.250.000,00						
ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
3	CUBIERTAS					$ 28.699.884,00
3,2	ESTRUCTURA DE CUBIERTA EN PERFILES METALICOS TIPO ACESCO O SIMILAR SEGUN PLANOS. INCLUYE TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA SU MONTAJE Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO COMO TEMPLETES, CONTRAVIENTOS Y OTROS ACCESORIOS, COMO TAMBIEN PINTURA EN	Kg	$ 21.844,00	90,00	$ 1.965.960,00	
3,3	SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO DE CUBIERTA METÁLICA TIPO STANDING SEAM CALORCOL O SIMILAR EN LÁMINA CALIBRE 26/26 (0,45 MM / 0,45 MM) Y ANCHO ÚTIL 500 MM, CON PINTURA TIPO POLIÉSTER POR AMBAS CARAS MÁS AISLAMIENTO EN POLIURETANO DE 38 MM DE ESPESOR Y 38 KG/M3 DE DENSIDAD. CABALLETES, LIMATESAS, LIMAHOYAS REMATES LATERALES CONTRA MUROS Y TODO ACCESORIO NECESARIO PARA SU INSTALACION Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	M²	$ 211.704,00	121,00	$ 25.616.184,00	
3,5	PLATINA ACERO 1-1/2 X 1/4 PULGADA . INCLUYE TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA SU MONTAJE Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO, SOLDADURA PARA ANCLAJE, COMO TAMBIEN PINTURA EN ANTICORROSIVO Y ESMALTE.	ML	$ 18.629,00	60,00	$ 1.117.740,00	
5	**ESTRUCTURA**					**$ 0,00**
5,1	VIGA CINTA 0.12X0.15 CONCRETO 21 Mpa INCLUYE FORMALETA Y ACERO DE REFUERZO	ML	$ 54.458,00	0,00	$ 0,00	
6	**ACABADOS E IMPERMEABILIZACIONES**					**$ 0,00**
6,1	ALISTADO DE PISO EN CONCRETO DE 3000 PSI E=0.05 MTS (PREPARACIÓN DE SUPERFICIE)	M²	$ 35.239,00		$ 0,00	
6,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO EN CERAMICA VALDIVIA WENGUE REF: 907012771 CM (EN BAÑOS A INTERVENIR.)	M²	$ 115.548,00		$ 0,00	
7	**CIELO RASO**					**$ 33.889.001,40**
7,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO PVC 10 MM (INCLUYE ESTRUCTURA Y COMPUERTAS PARA INSPECCION) Y TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN	M²	$ 102.881,00	329,40	$ 33.889.001,40	
8	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**					**$ 12.249.180,00**
8,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIO LÍNEA MONTECARLO NOVO DUAL DE DOBLE DESCARGA, CON TAPA DE ASIENTO DE CIERRE SUAVE ACCESORIOS, SOLDADURA, ETC.	Un	$ 612.459,00	20,00	$ 12.249.180,00	
8,3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ORINAL ARRECIFE ENTRADA SUPERIOR	Un	$ 418.800,00	0,00	$ 0,00	
8,4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA DUCHA TEDESCA GRICOL LÍNEA CONTEMPORÁNEA O SIMILAR	Un	$ 110.029,00	0,00	$ 0,00	
8,5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA REGISTROS 20 X 20 CM EUROPEA PLÁSTICAS	Un	$ 28.294,00	0,00	$ 0,00	
9	**INSTALACIONES ELECTRICAS**					**$ 14.019.648,00**
9,1	SUMINISTRO INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE TOMACORRIENTE DOBLE MONOFÁSICA 15A./120V.(1Ø+N+PT) CON PROTECCIÓN POR FALLA A TIERRA (GFCI) (RED NORMAL), INCLUYE TUBERÍA PVC 3/4", SALIDA EN CABLEADO (PE, HF, FR, LS, LIBRE DE HALÓGENOS, RETARDANTE A LA LLAMA, BAJA EMISIÓN DE HUMOS) ACCESORIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO.	Un	$ 130.786,00		$ 0,00	
9,2	INSTALACION A TODO COSTO TUBERÍA PVC 1/2" PARA PUNTOS ELÉCTRICO EN CIELO RASO DRYWALL Y ALAMBRADO SEGÚN NORMA RETIE + ACCESORIOS. (NO INCLUYE ALAMBRADO) + TRANSPORTE.	ML	$ 11.545,00	250,00	$ 2.886.250,00	
9,3	INSTALACION A TODO COSTO TUBERÍA EMT 3/4", PARA PUNTOS ELECTRICOS INCLUYE, INSTALACIÓN, GRAPAS Y DEMÁS ACCESORIOS SEGÚN NORMA RETIE. (NO INCLUYE ALAMBRADO) + TRANSPORTE.	ML	$ 42.881,00	62,00	$ 2.658.622,00	

9,4	INSTALACION A TODO COSTO ALAMBRADO DE PUNTOS Y RED LIBRE DE ALUROGENOS EN 2F # 12 + 1N # 12 + 1T # 12, CON RECUBRIMIENTO POR COLOR, INCLUYE INSTALACIÓN Y DEMÁS ACCESORIOS SEGÚN NORMA RETIE + TRANSPORTE.	ML	$ 11.711,00	312,00	$ 3.653.832,00	
9,6	ADECUACIÓN A TODO COSTO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SENCILLO LÍNEA ARQUEA PREARMADA DE IGUAL O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR LA SUPERVISIÓN, SEGÚN NORMA RETIE, INCLUYE ASEO Y TRANSPORTE.	UN	$ 36.445,00		$ 0,00	
9,7	ADECUACIÓN A TODO COSTO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE LÍNEA ARQUEA PREARMADA DE IGUAL O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR LA SUPERVISIÓN, SEGÚN NORMA RETIE, INCLUYE ASEO Y TRANSPORTE.	UN	$ 26.376,00	7,00	$ 184.632,00	
9,8	INSTALACIÓN A TODO COSTO DE TOMACORRIENTE DOBLE CON POLO A TIERRA (2P+T) LÍNEA ARQUEA PREARMADA DE IGUAL O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR LA SUPERVISIÓN, SEGÚN NORMA RETIE, INCLUYE ASEO Y TRANSPORTE.	UN	$ 22.872,00	16,00	$ 365.952,00	
9,9	INSTALACIÓN A TODO COSTO DE PANEL LED INTEGRADO REDONDO DE INCRUSTAR 18W 22,5 CM, DE IGUAL O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR LA SUPERVISIÓN LUZ BLANCA Y/O AMARILLA, SEGÚN NORMA RETIE, INCLUYE ASEO Y TRANSPORTE.	UN	$ 40.775,00		$ 0,00	
9,10	PUNTOS ELÉCTRICOS 3/4" PARA CIELO RASO DRYWALL Y ALAMBRADO SEGÚN NORMA RETIE + ACCESORIOS.	UN	$ 24.190,00	65,00	$ 1.572.350,00	
9,12	SIPS BOMBILLO LED 4-ASPAS ESCUALIZABLE 50W 6500K	UN	$ 77.086,00	35,00	$ 2.698.010,00	
10	**CARPINTERIA EN ACERO INOXIDABLE**					**$ 26.405.808,00**
10,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 16 SOCODA.	M²	$ 800.176,00	33,00	$ 26.405.808,00	
11	**CARPINTERIA EN MADERA**					**$ 862.280,80**
11,1	PUERTA EN MADERA CON ACABADOS EN MELAMINICO COLOR A DEFINIR, CON 2 DILATACIONES EN FONDO INCLUYE MARCO EN EL MISMO MATERIAL Y CHAPA	M2	$ 507.224,00	1,70	$ 862.280,80	
11,2	ADECUACIÓN A TODO COSTO INSTALACIÓN MUEBLE DE LAVAMANOS CON ENTREPAÑO EN MADECOR RH DE 15 MM ENCHAPADO EN FORMICA EN SU INTERIOR Y EN EL EXTERIOR ENCHAPADO EN FORMICA COLOR POR DEFINIR, CON MESÓN EN MÁRMOL GRANITO PULIDO COLOR POR DEFINIR INCLUYE SALPICADERO DE 0,15M DE ALTURA, INSTALACIÓN SUSPENDIDA + ENTREPAÑO, ACCESORIOS, ELEMENTOS DE FIJACIÓN Y TODO LO DEMÁS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	ML	$ 707.851,00	0,00	$ 0,00	
12	**CARPINTERIA METALICA**					**$ 0,00**
12,1	PUERTA EN ALUMINIO SENCILLA CON TABLERO Y VIDRIO TIPO ESPEJO	M2	$ 212.242,00	0,00	$ 0,00	
13	**CIMENTACION**					**$ 0,00**
13,1	CONSTRUCCIÓN DE PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO DE 3.000 PSI IMPERMEABILIZADO, SEGÚN PLANOS. INCLUYE MANO DE OBRA, FORMALETAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, E=0.15 M, NO INCLUYE ACERO DE REFUERZO	M²	$ 163.842,00	0,00	$ 0,00	
13,2	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA FY 485 MPA -NTC 5806, INCLUYE ALAMBRE NEGRO TRASIEGO, MANEJO	Kg	$ 7.009,00	0,00	$ 0,00	
13,3	CONSTRUCCION DE DADOS DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO DE 4.000 PSI IMPERMEABILIZADO SEGÚN PLANOS. INCLUYE MANO DE OBRA, FORMALETAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, NO INCLUYE ACERO DE REFUERZO	M³	$ 918.900,00	0,00	$ 0,00	
14	**MANPOSTERIA**					**$ 4.655.248,38**
14,2	CONSTRUCCION DE MURO EN BLOQUE DE ARCILLA NO.4 (0.33X0.9X0.23) MTS.	M2	$ 48.887,00	30,00	$ 1.466.610,00	

14,3	CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE INSPECCIÓN 1.00 X 1.00 MTS.	M²	$ 739.745,00	1,00	$ 739.745,00	
14,4	PAÑETE IMPERMEABILIZADO MUROS 1:3 - E= 15 MM. INCLUYE SU APLICACIÓN EN FILOS, CARTERAS Y DILATACIONES"	M2	$ 25.237,00	60,00	$ 1.514.220,00	
14,5	ACORAZADO EN BLOQUE CON REMATE EN CONCRETO FLUIDO PARA MUROS LATERALES EN CONTACTO CON CUBIERTA. INCLUYE TODOS LOS MATERIALES, ACCESORIOS Y	ML	$ 28.001,00	33,38	$ 934.673,38	
15	**CARPÍNTERIA ALUMINIO Y VIDRIO**					**$ 1.109.318,40**
15,1	VENTANERIA TIPO PERSIANA ALUMINIO SERIE 7038	M²	$ 315.048,00	0,00	$ 0,00	
15,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO E= 4 MM (FLOTADO EN MURO)	M2	$ 231.108,00	4,80	$ 1.109.318,40	
16	**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**					**$ 1.061.334,00**
16,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE AGUA FRIA Ø 1/2" , INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	Un	$ 45.889,00	0,00	$ 0,00	
16,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO SANITARIO Ø 2" , INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	Un	$ 53.806,00	6,00	$ 322.836,00	
16,3	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE AGUA INCLUYE TAPA Y CAJA Ø 1/2"	Un	$ 91.545,00	2,00	$ 183.090,00	
16,4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIFÓN Ø 3X2", INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	Un	$ 46.284,00	12,00	$ 555.408,00	
16,5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC PRESIÓN RDE 13.5 Ø 1/2", INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	Ml	$ 16.158,00	0,00	$ 0,00	
	ITEM NO PREVISTO					**$ 10.093.779,13**
NP-01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEPLADO 6MM PARA DIVISIONES	M2	$ 785.324,00	0,00	$ 0,00	
NP-02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA 10 X 10	UND	$ 25.276,00	12,00	$ 303.312,00	
NP-06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO SANITARIO DE 4"	UND	$ 165.456,00	0,00	$ 0,00	
NP-07	SUMNISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 4" PVC SANITARIA	ML	$ 62.668,00	0,00	$ 0,00	
NP-09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE AGUA TIPO MARIPOSA DE 2"	UND	$ 260.336,00	0,00	$ 0,00	
NP-12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA SANITARIA DE 6"	ML	$ 88.642,00	0,00	$ 0,00	
NP-13	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRANITO LAVADO PARA PISOS	ML	$ 41.712,00		$ 0,00	
NP-18	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INCLUYE DESMONTE,ADEUACION,REPARACION,PINTURA Y MONTAJE	M2	$ 82.814,00	4,00	$ 331.256,00	
NP-20	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES TIPO LED DE 200W INCLUYE PUNTO ELECTRICO Y TUBERIA EN EMT	UND	$ 284.578,00	0,00	$ 0,00	
NP-24	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA DE PARED GREY TIPO ALFA O SIMILAR	M2	$ 97.327,00	97,19	$ 9.459.211,13	
NP-26	CONSTRUCCION DE MESONES REFORZADOS EN CONCETO, ENCHAPADOS EN MARMOL O GRANITO NATURAL COLOR POR DEFINIR, INCLUYE GRIFERIA METALICA Y DESAGUES	ML	$ 1.219.166,00		$ 0,00	
TOTAL COSTOS DIRECTOS						**$ 133.045.482,11**
ADMINISTRACIÓN %		A		17,30%		$ 23.016.868,41
IMPREVISTOS %		I		1,00%		$ 1.330.454,82
UTILIDADES %		U		4,00%		$ 5.321.819,28
IVA SOBRE UTILIDAD		%		19%		$ 1.011.145,66
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (A.I.U)+ IVA SOBRE UTILIDAD						**$ 30.680.288,17**
VALOR TOTAL OBRAS CIVILES						**$ 163.725.770,28**

TE. BOHORQUEZ FORERO ALVARO MAURICIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PLAN DE CALIDAD

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CLIENTE: MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN (BOYACÁ)

OBJETO: ''CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA, MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ''.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES

LOCALIZACIÓN: MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN (BOYACÁ)

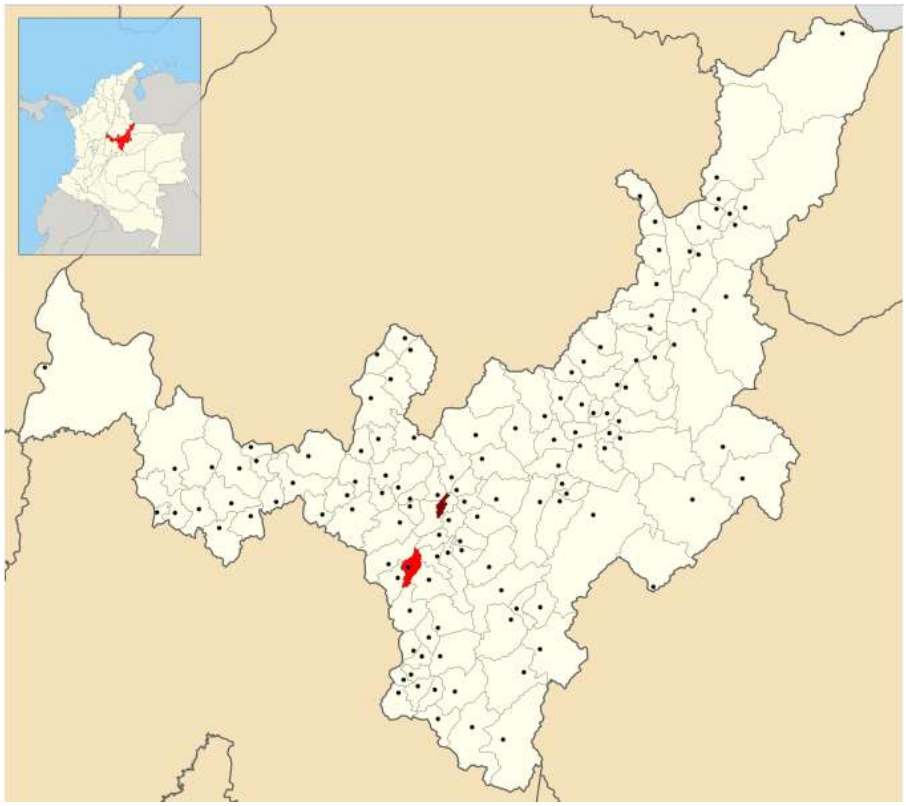
I. PLAN DE CALIDAD

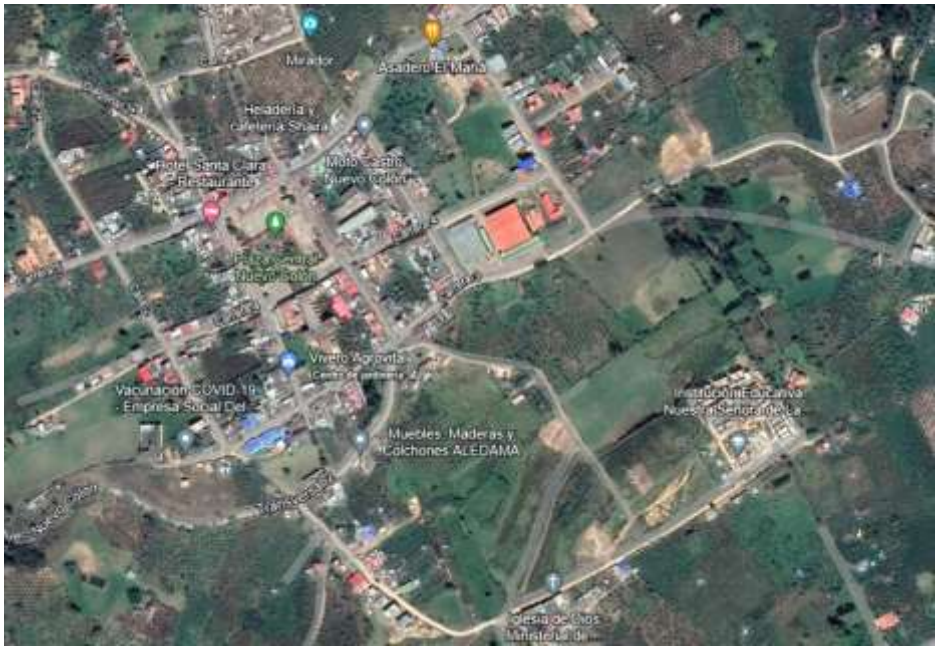
1.1. ALCANCE

Este plan de Calidad incluye todas las actividades que afectan o pueden afectar la calidad de las obras, está orientado a la inspección, control y mejora. De acuerdo con las normas técnicas y anexos establecidos dentro de la ejecución de la obra (especificaciones técnicas generales y particulares del MUNICIPIO DE NUEVO COLON). Dentro del contrato se encuentran las siguientes actividades las cuales pueden llegar a afectar la calidad de las obras y hacen parte del alcance del proyecto:

- **LOCALIZACION Y REPLANTEO OBRA ARQUITECTONICA**

Este Proyecto, será ejecutado en la Transversal 2 No. 1 - 42 en la Institución Educativa Nuestra Señora de la Antigua del Municipio de Nuevo Colón.




Mirador
Asadero El Maná
Heladería y cafetería Shaira
Hotel Santa Clara Restaurante
Vivero Agrovita
Vacunación COVID 19 Empresa Social Del
Muebles Maderas y Colchones ALEDAMA

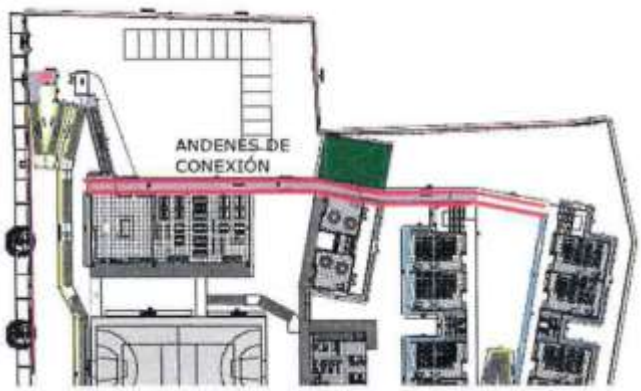
1.2. DESCRIPCIÓN OBRA ACTUAL O ZONA A INTERVENIR

ACCESOS: Dentro de las obras ejecutadas por el FFIE no fueron incluidas las circulaciones de acceso a la Institución Educativa, las cuales se contemplan en este alcance. Las obras de acceso peatonal consisten en la construcción de un andén (1), una rampa (3) y dos escaleras (2), que permiten el acceso a la Infraestructura en condiciones adecuadas y seguras.





ANDENES Y ESCALERAS DE CONEXIÓN: Se incluye una línea de andén por el costado izquierdo de la IE, con el objetivo de mejorar la conexión entre los diferentes bloques existentes, desde el acceso. Además, se adiciona la escalera faltante en la parte inferior derecha del proyecto que conecta los bloques en este sector



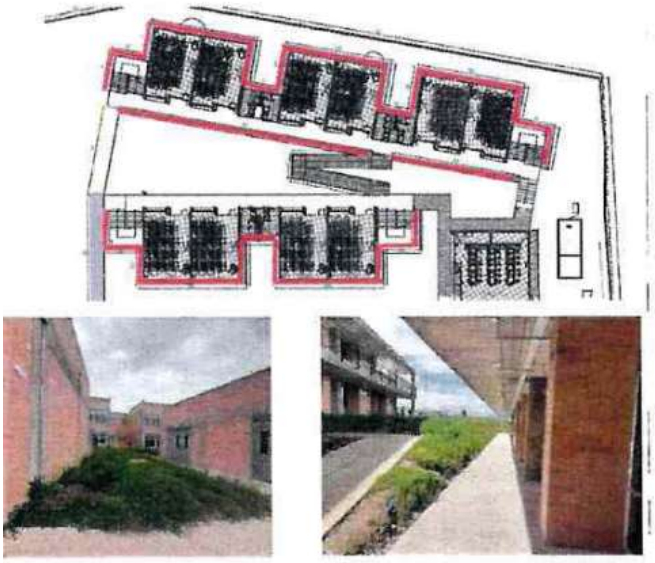


BARANDAS: Se instalarán barandas metálicas, en algunos de los senderos y escaleras existentes con el objetivo de aislar a los estudiantes de pendientes pronunciadas presentes en el terreno, además en las rampas y escaleras incluidas en este paquete técnico.

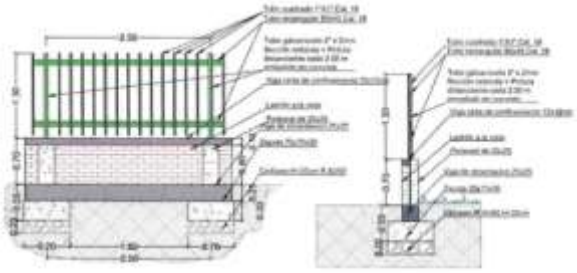


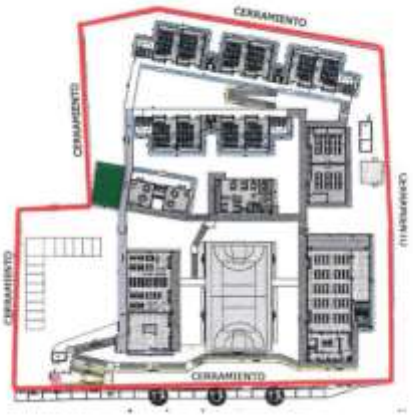
MALLA CONTRA IMPACTO: Se incluye Malla contra impacto para la Cancha Múltiple existente, en 5 tramos, los tramos 1, 2, 3 y 4 con el objetivo de proteger los bloques laterales, los cuales se pueden ver *afectados* con la actividad deportiva realizada en la cancha ya que tienen ventanas expuestas, y el tramo 5 para contener los balones y evitar que se extravíen fuera del predio.

CUNETAS: Se proyectan cunetas en los bloques que no cuentan con andenes perimetrales, la intención es aislar la humedad del terreno y canalizar las aguas lluvias.



CERRAMIENTO: Se proyecta la construcción de cerramiento alrededor de la Infraestructura existente por la línea de linderos del predio, se propone un antepecho en ladrillo y en la parte superior un módulo en perfil metálico, que permita la visibilidad pero que provea la seguridad necesaria tanto para estudiantes y docentes como para la infraestructura construida y dotada.





1.3. ENTRADAS DEL PLAN DE CALIDAD

Son elementos de entrada del plan de calidad, entre otros, los siguientes:

- ✓ El Contrato
- ✓ El Anexo Tecnico
- ✓ Pliegos de Condiciones y adendas
- ✓ Cronograma de actividades y principales hitos
- ✓ Especificaciones técnicas particulares, planos, diseños, memorias de calculo
- ✓ NTC ISO 9001:2015
- ✓ NTC ISO 10005:2018
- ✓ NSR-10
- ✓ RAS 2000
- ✓ RETIE

1.4. OBJETIVOS DE LA CALIDAD

Dar confianza en el cumplimiento de la gestión en las Obras y Determinar las actividades requeridas de verificación, validación, seguimiento, inspección y ensayo/prueba especificas Basado en las Normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018, así como parámetros y criterios de aceptación que garanticen y optimicen la calidad de la construcción.

Los objetivos del presente plan son:

- ✓ Asegurar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus expectativas y necesidades.
- ✓ Cumplir con los requisitos y especificaciones técnicas en la ejecución de las actividades.
- ✓ Cumplir y aplicar cada una de la normatividad vigente.
- ✓ Cumplir con el cronograma de trabajo.
- ✓ Orientar a las organizaciones en la gestión de los procesos internos y fomentar su desarrollo en materia de calidad disminuyendo los reprocesos.

- ✓ Entregar los requerimientos fijados en el alcance del proyecto.
- ✓ Cumplir con los estándares y las prácticas de ingeniería en los proyectos.
- ✓ Asegurar el cumplimiento a los requerimientos y eliminación de defectos del producto.
- ✓ Asegurar que los riesgos del proyecto que han sido identificados y mitigados.
- ✓ Asegurar cumplimiento de los requerimientos en el diseño y las especificaciones.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de la normatividad.

POLITICA DE CALIDAD	OBJETIVOS DE CALIDAD	TIPO	INDICADOR	
1. Satisfacer las necesidades y expectativas del cliente cumpliendo con los requisitos del proyecto.	Cumplir el cronograma y el alcance del Proyecto	Eficacia	Porcentaje de requisitos o Entregables cumplidos.	
		Eficiencia	Porcentaje de hitos cumplidos.	
	Cumplir con el presupuesto del Proyecto	Efectividad	Porcentaje de actividades cumplidas sin adición de presupuesto.	
2. Disponer de un equipo humano competente.	Obtener personal capacitado y competente	Eficiencia	Porcentaje de personas competentes dentro del proyecto/ personas	

3. Generar confianza con base en la ética y buen desempeño de sus profesionales	Prestar un excelente servicio	Eficiencia	Evaluación del servicio	
4. Aumentar la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio a través del mejoramiento continuo de los procesos	Disminuir quejas y reclamos presentadas por los clientes	Eficiencia	Número de quejas y reclamos presentadas por el cliente.	
	Disminuir el Número de productos No conformes	Efectividad	Número de quejas y reclamos presentadas por el cliente.	
5. Asegurar la idoneidad de los equipos, protocolos y normativa técnica aplicada al proyecto	Garantizar los resultados obtenidos en las pruebas	Eficacia	Número de pruebas certificadas aceptadas/ Número de pruebas realizadas.	

1.5. RESPONSABILIDADES DEL PLAN DE CALIDAD:

COMPROMISO DE LA DIRECCION

Con el fin de cumplir los requisitos de calidad exigidos por el MUNICIPIO DE NUEVO COLON, el representante Legal, designará al Profesional de Calidad como encargado del aseguramiento de la Calidad quien velará por el cumplimiento del Plan de Control de Calidad para el contrato y por la calidad durante la ejecución de los trabajos. Para tal efecto se

asignarán los recursos técnicos y humanos necesarios, manteniendo una comunicación permanente con el cliente.

Se informará al personal acerca del desarrollo del Contrato, así como de sus funciones y responsabilidades. Todas las actividades estarán orientadas a garantizar el desarrollo mejoramiento del nivel de vida de los colaboradores de la empresa.

1.5.1. RESPONSABLES DE LA EJECUCION Y LA CALIDAD DEL CONTRATO

EL CONSORCIO SAN JOSE 2023, se compromete a hacer cumplir la aplicación de las políticas y objetivos de calidad propuestos en el plan de control de calidad, con el fin de realizar todas las actividades de obra de acuerdo con los requerimientos y especificaciones estipulados para la misma. En constancia de lo anterior se afirma por el representante legal.

Este nivel se conforma por el Representante Legal, Residente y/o Director de Obra y Profesional de calidad.

El Representante Legal, es el directamente responsable del desarrollo del proyecto ante el Contratante. Marca las pautas en el desarrollo del proyecto, además, firma o avala la documentación del mismo en aspectos técnicos, legales y financieros.

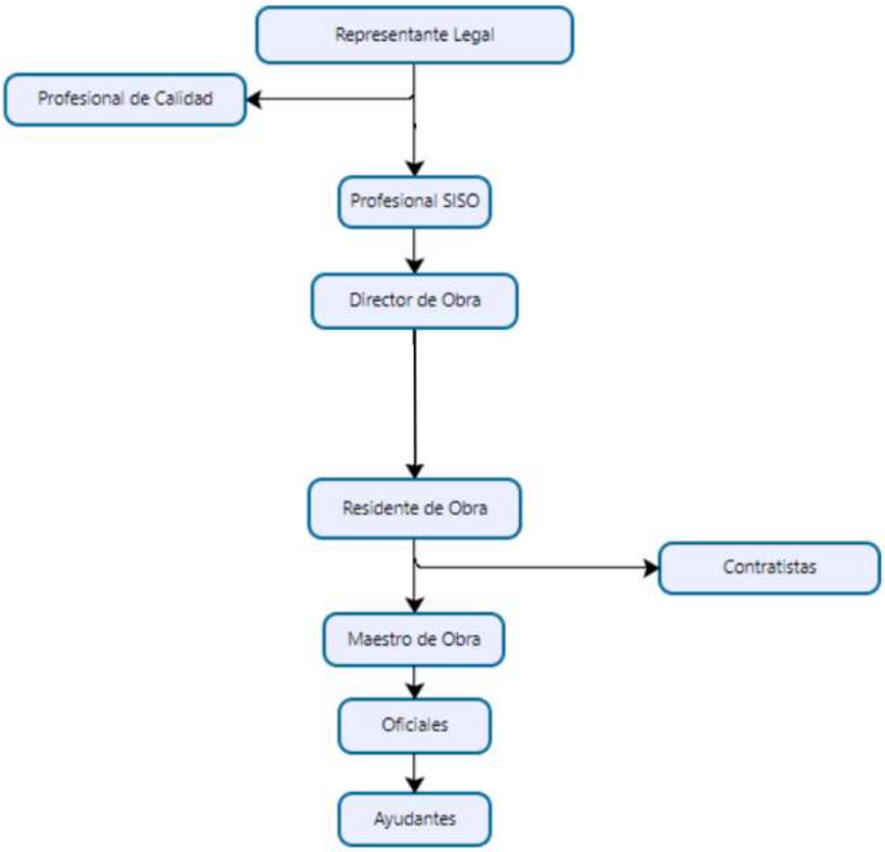
El Director de Obra, establece comunicación directa y continua con la directiva del Contratante y con la Interventoría en coordinación con el Representante Legal, decide y avala decisiones de carácter técnico y/o modificaciones sustanciales en el desarrollo del proyecto. Será autónomo en las decisiones de carácter técnico y administrativo relacionadas con la ejecución de la Obra que tome durante el desarrollo de la misma. De todas maneras, las decisiones que tome las comunicará al Representante Legal en comité. Cuando la decisión sea considerada de muchísima importancia y/o de gran complejidad, antes de tomarla el Director de Obra consultará la decisión en cuestión con el Representante Legal para que este la apruebe y/o efectúe las observaciones a las que haya lugar.

El Profesional de Calidad se encarga de comunicar a la organización y en particular a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y las oportunidades de mejora. Vigila que el informe de entrada de la revisión por la dirección y la matriz de la rendición de cuentas se desarrollen en concordancia con el sistema. Es responsable de asegurarse de que el sistema de gestión es conforme con los requisitos de la norma, de velar por el satisfactorio desarrollo de sus funciones y gestionar las debilidades observadas dentro del equipo de trabajo en sus actividades, para evitar su repetición. También de informar a su debido tiempo cualquier calamidad o eventualidad personal o de salud que se llegare a

presentar. Debe asistir a las capacitaciones, reuniones y demás actividades a que se le convoque desde la empresa.

ORGANIGRAMA GENERAL DEL PROYECTO

El siguiente esquema corresponde al organigrama dispuesto por CONSORCIO SAN JOSE 2023, con el que se manejará el desarrollo general del proyecto:



1.5.2 LINEA DE MANDO Y COORDINACION

1.5.2.1. LÍNEAS DE MANDO

Las líneas de mando están referenciadas en el organigrama presentado. En resumen, corresponden a la siguiente:

- Representante Legal. Tiene línea de mando sobre el Profesional de Calidad.
- El Director de Obra tiene línea de mando sobre el Residente de Obra y Profesionales de Apoyo
- Residente de Obra. Tiene línea de mando sobre Contratistas y el Maestro de Obra
- Profesional SISO. Tiene línea de mando sobre Director y/o Residente de obra, Contratistas, Maestro, oficiales y ayudantes
- El Maestro Tiene Línea de Mando sobre el oficial de obra y sobre los ayudantes
- Ayudantes. No tienen línea de mando.

1.5.2.2. LÍNEAS DE COORDINACIÓN

Las líneas de coordinación están referenciadas en el organigrama presentado. En resumen, corresponden a la siguiente:

- El Representante Legal coordina junto con el Director y/o Residente de Obra todas las decisiones, y gestiones del proyecto, este último a su vez se encarga de coordinar la ejecución de la obra con el Maestro de Obra quien se encargará de recibir las instrucciones de ejecución tomadas por el nivel directivo (Representante Legal – Director y/o Residente de Obra).

- El Residente de Obra se encarga junto con el profesional siso de ejecutar las actividades de campo, este último está bajo la instrucción del primero, y a su vez retroalimentará al residente de las necesidades de la obra, para que este obtenga aprobación del nivel directivo e instruya a la asistente administrativa la adquisición de bienes, contrataciones, coordinación de actividades administrativas y presupuestales, entre otras.

El Maestro de obra estará relacionado en las líneas de coordinación con todo el personal jerárquicamente inferior, y se encargará de que este personal cumpla las instrucciones dispuestas tanto por el Residente de Obra como del nivel directivo, y a su vez tendrá la coordinación del personal de su frente

1.5.3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DISPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

La planificación de los Recursos Humanos que se presenta en este informe para el desarrollo del proyecto tiende a establecer lineamientos que reflejen las funciones referidas a las

responsabilidades que debe cumplir cada uno de los integrantes del grupo de recursos humanos a fin de establecer los roles y garantizar el cumplimiento de las actividades de acuerdo a los estándares exigidos por el cliente.

Las responsabilidades y funciones que se le asignan a cada participante en el desarrollo del proyecto son:

REPRESENTANTE LEGAL

- Suscribir el contrato de obras
- Suscribir el acta de inicio del contrato

DIRECTOR DE OBRA

- Implementar el plan de gerencia de obras
- Dirigir, coordinar, organizar y controlar todas las actividades de ejecución, para garantizar la eficiencia de los servicios que presta a la organización.
- Vigilar el cumplimiento de los procedimientos y normas de calidad aplicable al manejo de proyecto.
- Realizar comités del nivel directivo.
- Contabilización de costos.

RESIDENTE DE OBRA

- Realizar la programación del proyecto.
- Estudiar, recomendar y decidir los cambios sustanciales que sean necesarios o convenientes, en los planos o en las especificaciones y presentarlos a consideración del Cliente.
- Asegurar el cumplimiento de los tiempos de ejecución de las obras realizadas, de acuerdo a la programación por él realizada.
- Asegurar que se cumplan los estándares de calidad del proyecto, según los requerimientos del cliente.
- Coordinar actividades relacionadas con el control de la calidad del proyecto según los requerimientos del cliente.
- Realizar comités técnicos con el personal de obra.
- Programación y/o aprobación de pagos a Contratistas, Seguridad Social Integral, y todo lo referente a desembolsos de recursos.
- Integrar actas de avance de obras civiles de los diferentes frentes de obra.

- Ejecución de obra civil.
- Vigilar diariamente la ejecución de la obra.
- Organizar al inspector de obra.
- Seleccionar el personal idóneo para trabajar en la obra.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos, especificaciones y normativa aplicable al proyecto.
- Supervisar el desarrollo de las actividades necesarias para el proyecto.
- Aplicación de las condiciones de Calidad para el proyecto.
- Elaborar actas de pagos y requerimientos, obtener la aprobación y programación de pagos con el Representante legal y suministrarlas a la Asistente Administrativa.
- Entregar un informe de avance semanal al Representante legal.
- Proyectar las actas de avance de obras.
- Proyectar requisiciones.
- Organizar al oficial de obra de acuerdo a las actividades a ejecutar.
- Instruir al oficial de obra sobre la forma a desarrollar las tareas asignadas.
- Revisar y cuantificar constantemente las actividades realizadas diariamente por el oficial y auxiliares de obra y comparar rendimientos.
- Inspeccionar el progreso, calidad y cantidad del trabajo realizado.
- Controlar la asistencia del personal a su cargo.
- Coordinar con el Director de obra las actividades a ejecutar.
- Verificar si los materiales a utilizar en la obra se encuentran disponibles en el almacén.
- Verificar que los equipos utilizados en la ejecución de la obra, se encuentren en buen estado.

PROFESIONAL SISO

- Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad
- Adiestrar e informar sobre los programas de seguridad laboral que se establecen en la organización
- Colaborar en la realización del procedimiento de trabajo mediante el aseguramiento del cumplimiento de los mismos
- Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo
- Incentivar la cultura preventiva entre los empleados
- Informar sobre la utilización y el mantenimiento correcto de equipos de trabajo
- Notificar sobre la utilización obligatoria de equipos de protección individual y colectiva
- Comunicar a la dirección las deficiencias detectadas

- Colaborar con la investigación de los accidentes laborales
- Difundir las medidas de emergencia contempladas en el plan de emergencia de la organización
- Revisar la correcta ubicación de los equipos de extinción de incendios
- Verificar el contenido del botiquín de primeros auxilios OFICIAL DE OBRA
- Dirigir a los auxiliares de obra en el desarrollo y/o ejecución de las actividades constructivas.
- Revisar y cuantificar constantemente las actividades realizadas diariamente.
- Inspeccionar el progreso, calidad y cantidad del trabajo realizado por los auxiliares de obra.
- Controlar la asistencia del personal a su cargo.
- Coordinar con los inspectores de obra de cada frente las actividades a ejecutar.

AYUDANTE DE OBRA

- Tendrán a su cargo la ejecución de las actividades ordenadas por el maestro de obra de su frente, uno de ellos en cada frente estará capacitado para operar el equipo requerido para cada actividad de obra.

1.6. CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA

Los siguientes documentos se codificarán de acuerdo con el número del contrato y la materia que regulan. Estos documentos podrán ser modificados, siempre que se traten de cambios internos, y serán autorizados por el Representante legal e informados a los niveles afectados y los documentos obsoletos serán marcados con un sello que indique OBSOLETO y retirados de la oficina principal del CONSORCIO SAN JOSE 2023. La custodia de los documentos estará en el campamento de obra estará a cargo del Residente de Obra y en la oficina principal del CONSORCIO SAN JOSE 2023, a cargo de la asistente administrativa, quienes facilitarán los documentos al resto del personal que los solicite, así como al Interventor y/o supervisor, su personal o personal del contratante del MUNICIPIO DE NUEVO COLON.

Documentos Técnicos a controlar:

Los siguientes documentos son controlados y revisados por el Representante Legal y Director de Obra:

- Pliego de condiciones.

- Propuesta.
- Especificaciones de construcción particulares.
- Contrato.
- Documentos previos y de diseño entregados por la Entidad.

Los anteriores documentos se codificarán de acuerdo al número del contrato y la catalogación de documentos del proyecto según el listado maestro de documento. Cualquier modificación a los documentos será acordada por la entidad; si es por cambios internos, será autorizada por el profesional de calidad. Los cambios autorizados deben ser informados operativamente a las áreas afectadas y los documentos obsoletos serán marcados con un sello que indique OBSOLETO y retirados de los centros de operación.

Los siguientes documentos son controlados y revisados por el Profesional de Calidad:

- Métodos de prueba y ensayos de laboratorio.
- Informes de avance de obra.
- Bitácora
- Documentos de calidad.
- Instrucciones de trabajo

La creación y actualización de la información documentada (cada uno de los documentos) es responsabilidad de los responsables de los procesos. La aprobación final respecto a la idoneidad y adecuación de la información documentada (documentos) es responsabilidad del Profesional de Calidad.

La edición definitiva de la información documentada (documentos) es responsabilidad del proceso de Gestión de la Calidad.

La modificación de la información documentada (documentos) debe ser aprobada por el proceso (cargo) que aprobó el documento actualmente vigente.

La difusión apropiada de la información documentada (documentos) es responsabilidad del profesional de calidad.

La responsabilidad de tener copias de seguridad de los archivos magnéticos que contienen la información documentada (documentos) es de Gestión de Calidad.

La responsabilidad de que la información documentada (documentos) esté protegida adecuadamente (por ejemplo, contra pérdida de la confidencialidad, uso inadecuado, o

pérdida de integridad), es del profesional de calidad para el caso de los documentos originales, y de los Líderes de los procesos para el caso de los documentos que se encuentran en los puntos de uso.

La custodia de los documentos estará a cargo del Profesional de calidad, quien facilitará los documentos al ingeniero residente, representante legal, residente de interventoría o a la entidad en caso que los solicite.

El listado maestro de documentos de la organización se encuentra en la oficina central, pero en el proyecto reposa un listado de documentos vigentes con los cuales se realizan diferentes actividades, estos documentos son de origen externo que son los entregados por el Cliente y los Internos que son los que realizó el CONSORCIO SAN JOSE 2023 para el Sistema de Gestión de la Calidad.

1.7. RECURSOS

1.7.1. Provisión de Recursos

Se especifica el tipo y cantidad de recursos que se necesitan para la implementación exitosa del plan de la calidad. Los recursos requeridos incluyen las personas, procesos provistos interna o externamente, productos o servicios, infraestructura y ambiente para la operación de los procesos, el seguimiento y medición de los recursos, así como conocimientos y experiencia especializados.

1.7.2. Materiales, productos y servicios

Todos los materiales que se usen en la obra se adquirirán oportunamente, es decir en fechas anteriores a su necesidad en la obra y se adquirirá a proveedores que ofrezcan una excelente calidad y garantía de los mismos y que sean ampliamente conocidos por su cumplimiento y seriedad. Se les exigirá a los proveedores el certificado de calidad correspondiente y de la misma manera se les solicitará que con la entrega del material en cuestión, nos sea entregado el certificado de calidad del material que se esté adquiriendo, para dar cumplimiento al plan de inspección y ensayo ajustado para el desarrollo del proyecto, todos estos materiales serán puestos a disposición de la obra por los proveedores en el lugar de acopio o sitio de almacenaje.

1.7.2. Selección de proveedores y/o Contratistas

Para la contratación de bienes y/o servicios se determinará como primer paso a seguir las características de conveniencia del requerimiento del producto y/o servicio del área necesitada, la calidad, duración y el precio. La selección del proveedor y/o contratista con el cual se celebrará la relación contractual o al cual se le realizará la compra del bien o el servicio, se deberá realizar teniendo en cuenta los siguientes aspectos para poder tomar la mejor decisión en la selección de este:

- ✓ Capacidad para prestar el servicio
- ✓ Disponibilidad
- ✓ Permisos legales y regulatorios, si aplica
- ✓ Experiencia
- ✓ Relación calidad-precio
- ✓ Cotización de precios

La persona encargada de las compras y adquisiciones de bienes y servicios deberá abstenerse de contratar con los proveedores que en cualquier proceso de evaluación o reevaluación de los servicios que presta en un intento de fraude o engaño a la organización o a cualquier empresa que haya celebrado contratación con este o haya sido denunciado ante la autoridad competente por presunción de dar información falsa de sus productos y/o servicios. El representante legal tendrá la facultad de dar por terminada cualquier relación contractual con el proveedor que sea descubierto en cualquier situación anormal de engaño o fraude y este será apartado del proceso de selección de proveedores y/o contratistas.

Después de seleccionado el proveedor y/o contratista se debe verificar que este se encuentre en la base de datos de proveedores de la organización para poder realizar la orden o solicitud de producto y/o servicio, este se registrará en el archivo documental de la empresa para información financiera en el formato Base de datos de proveedores y/o contratistas.

1.7.3. Personal

El personal requerido para el proyecto, requieren los siguientes perfiles profesionales:

- ✓ DIRECTOR DE OBRA, DEDICACIÓN 40%

  - Ingeniero civil o ingeniero en transportes de vías. · Experiencia profesional mínimo 15 años a partir de la fecha de expedición de la matrícula.

  - Director de obra en mínimo 3 contratos de Construcción y/o mejoramiento de Parques y/o espacio público.

- ✓ RESIDENTE DE OBRA, DEDICACIÓN 100 %

  - Ingeniero civil o ingeniero en transportes de vías. Diez años de experiencia profesional a partir de la fecha de expedición de la matrícula.

  - Residente de obra en mínimo tres contratos de Construcción y/o mejoramiento de Parques y/o espacio público.

- ✓ PROFESIONAL DE APOYO, TOPOGRAFO INSPECTOR DEDICACIÓN 20%

  - Profesional o tecnólogo en topografía con mínimo diez años de experiencia general a partir de la expedición de la matricula.
  - Participación en mínimo cinco proyectos de infraestructura pública como topógrafo.

- ✓ PROFESIONAL QHSE, DEDIDACIÓN 40%

  - Profesional especialista en sistemas de gestión integral QHSE con tres años como especialista.
  - Participación en mínimo tres proyectos de infraestructura pública como profesional en salud ocupacional.

1.7.4. Infraestructura y ambiente para la operación de los procesos

La empresa construirá un campamento en la zona de ejecución del proyecto, para el almacenamiento de los materiales y herramienta menor, con el fin de garantizar el buen estado de las herramientas y equipos.

Las oficinas principales del proyecto se encuentran en la ciudad de Tunja, la sucursal se encuentra en la zona urbana del Municipio de Nuevo Colón.

El laboratorio con el que trabaja la compañía es Lopez Hermanos S.A.S. el cual se encargara de realizar los controles de calidad del proyecto.

Los equipos tecnológicos que se usaran para el desarrollo del proyecto son computadores portátiles, de escritorio, smartphones, Tablet, y demás elementos que sean requeridos para el optimo desarrollo del proyecto.

1.7.5 Programa de suministro y adquisición de materiales y/o herramientas y/o equipos

En dicho programa se consignarán las cantidades de materiales y/o herramientas y/o equipos que se requieren para ejecutar la Obra en su totalidad. En dicho programa se establecerán claramente las fechas últimas para adquirirlos, para transportarlos y para que lleguen a la Obra. De esta manera se podrá garantizar el flujo adecuado para ejecutar la Obra dentro del plazo estipulado. A este programa se le hará seguimiento en forma semanal. Así mismo se realizará el control periódico diario de la maquinaria a utilizar.

1.7.6 Programa de utilización de equipos y/o maquinaria.

En este programa se consignarán las cantidades y características de los equipos y maquinaria que se requieren para ejecutar los ítems del Contrato en su totalidad. En este programa se establecerán claramente las fechas últimas en las cuales se deben adquirir, alquilar y/o alistar los equipos y maquinaria requerida, la fecha última para transportarlos y la fecha última para que dichos equipos lleguen a la Obra, la fecha última de entrada y salida de dichas maquinas. De esta forma se podrá garantizar un adecuado suministro de equipos y herramientas para ejecutar la Obra dentro del plazo estipulado. A este programa se le hará seguimiento en frecuencia semanal.

1.7.7. Recursos de seguimiento y medición

Para el proyecto los servicios de inspección, medición y ensayos de laboratorios se subcontratan con el Laboratorio Lopez Hermanos, es un Laboratorio certificado el cual realiza un servicio con equipos confiables que garantizan la veracidad de los resultados de la medición, para esto se le pedirá al contratista el certificado de mantenimiento y calibración de los equipos, que estén vigentes y que se realicen por lo menos cada 6 meses.

Para el seguimiento y control de los espesores se realizará con equipos topográficos, los cuales serán verificados con certificado de mantenimiento por lo menos cada 6 meses.

1.8. COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES Y OTRAS PARTES INTERESADAS

Toda comunicación deberá ser por escrito, los compromisos que la empresa adquiera con el Contratante o con los representantes de la Interventoría deberán estar soportados por oficios debidamente formulados y radicados.

La comunicación con proveedores y subcontratistas también será de manera formal por medio de oficios o cartas o documentos como ordenes de compra o subcontratos, los cuales serán avalados por el Director del proyecto.

En el proyecto se hace necesaria la comunicación entre los representantes del cliente y el residente de obra, esta comunicación se realiza por medio de oficios o cartas, cuando la comunicación es de carácter formal o entre funcionarios del cliente y el personal de obra y estas serán anotadas en el libro de obra o bitácora.

Al interior de la empresa el sistema de comunicaciones será expedito, para lo cual se dispondrá de teléfonos celulares para el personal de obra y administrativo, los niveles directivo, ejecutivo y técnico y operativo a su vez se comunicarán a través de sistemas de correo electrónico, lo anterior con el fin de cumplir con programas de seguimiento de obra y diligenciamientos de formatos que permitan al nivel directivo evaluar la ejecución de obra y tomar decisiones, para ello se contará con el debido equipo de cómputo y suministro del servicio de internet.

Si el cliente realiza algún tipo de comunicación, observación, evaluación queja o reclamo, en el desarrollo del proyecto o en los procesos de compras y/o adquisiciones de materiales o servicios, la organización realizara una retroalimentación y los ajustes correspondientes a cada uno de los procesos y se conservaran las comunicaciones respectivas.

1.9. DISEÑO Y DESARROLLO

1.9.1. Proceso de diseño y desarrollo

Se revisarán los estudios y diseños existentes del proyecto, teniendo en cuenta que el alcance del proyecto es la revisión y no una realización de estudios y diseños completos.

Se verificará el estado de estos y se enviara a cada uno de los especialistas para su evaluación previa y recomendaciones, las cuales serán compartidas con la entidad y los profesionales de la interventoría.

1.9.2. Control de los cambios de diseño y desarrollo

Los cambios se solicitarán y se realizaran por medio de un oficio o carta, en donde se especifiquen los cambios que se requieren y las observaciones realizadas por la entidad y la Interventoría.

La solicitud de cambio las realizara el Representante legal dirigida a cada uno de los profesionales y especialistas para su ejecución.

Los cambios serán revisados y aprobados por el representante legal, para posteriormente enviarlos a la entidad y la Interventoría para su verificación y aprobación.

1.10. PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS PROPORCIONADOS EXTERNAMENTE

El representante legal realiza un comunicado a cada uno de los contratistas y proveedores en donde se le informa cada uno de los aspectos a tener en cuenta para el optimo desarrollo del objeto contractual, como lo son:

- ✓ El Anexo Tecnico
- ✓ Cronograma de actividades y principales hitos
- ✓ Especificaciones técnicas particulares, planos, diseños, memorias de calculo
- ✓ NSR-10
- ✓ Certificados de Calidad de los Materiales

Los proveedores y subcontratistas, serán informados mediante oficios o cartas, cada una de las especificaciones técnicas, la normatividad vigente y la calidad de los materiales a entregar, las cuales garantizan la optima ejecución y suministro de los materiales a cada una de las actividades propias del proyecto.

Para la evaluación de los proveedores se tendrán en cuenta, entre otras características, la calidad de los materiales, entrega de protocolos y certificados, referencias comerciales, satisfacción en procesos de entrega, facilidades de pago y descuentos, garantías y prestación del servicio.

1.10.1. Compras

El sistema de calidad de la organización cuenta con un Proceso de Compras en el cual el responsable o jefe de compras realiza una “Evaluación Inicial a los Proveedores de

Materiales", teniendo en cuenta aspectos como calidad de materiales y entrega de protocolos y certificados, referencias comerciales del proveedor, satisfacción de requisitos de entrega, facilidades de pago y descuentos, garantías y prestación del servicio asociado. Los proveedores que son considerados aceptables, son incluidos en una "Base de datos de Proveedores de Materiales aceptables".

Cada vez que sea necesario efectuar una compra se escogen como mínimo tres proveedores de los considerados aceptables y con la ayuda de un "Cuadro Comparativo de Cotizaciones", se elige al proveedor al cual se le realiza la compra. En el pedido que se hace al proveedor, se describen las especificaciones técnicas necesarias con las cuales deben cumplir los materiales, están son las descritas en el plan de inspección y ensayo de la obra. Cuando sea necesario o aplique, la asistente administrativa solicita al proveedor los protocolos de los materiales comprados y las condiciones de almacenamiento y embalaje de estos.

Posteriormente la asistente administrativa y el Residente de Obra efectuará una "Reevaluación a los proveedores de materiales", teniendo en cuenta aspectos como cumplimiento de las garantías y de acuerdos consorciales, buena atención y prestación del servicio asociado, entrega oportuna y completa de los materiales, entrega de protocolos y certificados. Dicha reevaluación se lleva a cabo mínimo cada dos semanas y dependiendo de su resultado, el proveedor continuo es excluido de la "Base de datos de proveedores de materiales aceptables".

1.11. PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DE SERVICIOS

Para la producción y provisión de servicios, se plantean en el plan de inspección y ensayos, y se deben verificar cada uno de los procesos y realizar el seguimiento de cada una de las actividades de acuerdo al plan.

Se debe identificar la etapa en la que se debe inspeccionar, la documentación relacionada con cada actividad, las herramientas, equipos, materiales y demás recursos que se requieran para la correcta ejecución de los trabajos.

Se debe documentar los errores presentados, con el fin de evitar a futuro cometer errores y así realizar una retroalimentación de los procesos.

1.12. IDENTIFICACION Y TRAZABILIDAD

Se debe llevar un registro de acuerdo a los formatos implementados por la entidad de acuerdo al manual de interventoría, con el fin de llevar una trazabilidad de cada una de las acciones a implementar, adicionalmente se llevarán los formatos de la organización en donde se va a evidenciar el avance de obra, cantidades y memorias de calculo para el seguimiento del proyecto.

Cada vez que se realicen actividades que afecten la calidad de la obra se describe en el formato de "bitácora de obra" de la actividad realizada, la cantidad ejecutada, se relacionan estas actividades con los materiales utilizados y las pruebas y ensayos y control de calidad, que aplican según el cuadro de autocontrol de obra, se describe la cantidad de equipos, horas trabajadas, estado y trabajos ejecutados por los equipos utilizados.

De igual manera, a cada uno de los materiales, en un formato de "control de materiales" o en el formato de "control de premezclados", según el caso, se describe el tipo de material, la fecha de la actividad, la remisión, el número del protocolo, los ensayos y/o pruebas ejecutadas, la ubicación en la obra, la actividad y se controla el volumen ejecutado. Por otro lado, se plasma en un plano el lugar exacto y la fecha de la actividad para así completar la identificación y trazabilidad de los trabajos ejecutados en cada uno de los ítems de las obras.

De esta manera se identifican los recursos (medio ambiente, mano de obra, método, materiales y maquinaria) que se deben controlar durante la ejecución de los trabajos, esta labor la realizará el Residente de Obra, y se tendrá el registro documentado.

1.13. PROPIEDAD PERTENECIENTE A CLIENTES O PROVEEDORES EXTERNOS

Si dado el caso el cliente al que se le realiza el proyecto entrega productos o materiales para ser transformados o utilizados en los diferentes procesos constructivos, en la organización existe un registro llamado Preservación de Bienes del Cliente, para el cuidado y la preservación de los bienes de propiedad del cliente. Se verifica que el producto suministrado por el cliente cumpla con los parámetros establecidos para poder hacer uso de él, en el caso que el producto se almacene, éste se revisa periódicamente para que en el momento que se vaya a utilizar y no cumpla con las especificaciones exigidas, se registre, se informe al cliente y se evite el uso inadecuado del mismo.

Para el control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente se debe asegurar que se encuentran conformes a los requisitos. La empresa tiene que determinar todos los controles que se aplican a los procesos, los servicios y los productos suministrados.

Debemos asegurar los requisitos adecuados y comunicarlos a los proveedores externos para:

- Conocer los procesos, productos y servicios que proporciona.
- Aprobación de productos y servicios.
- Aprobación de métodos, equipos y procesos.
- La interacción del proveedor externo con la empresa.
- El control y el seguimiento del desempeño del proveedor externo para ser aplicado por parte de la empresa.
- Todas las actividades de verificación que la empresa pretenda realizar en las instalaciones del proveedor externo.

Se debe hacer mantenimiento diario a las herramientas y equipos propios de proveedores externos con el fin de evitar un deterioro o daño de los mismos, lo cual generaría costos adicionales para la empresa, para lo cual la organización ha dispuesto un campamento para el almacenamiento y mantenimiento de cada uno de los equipos y herramientas de proveedores externos.

1.14. PRESERVACIÓN DE LAS SALIDAS

Se deben implementar los procedimientos, instructivos documentados para el manejo, almacenamiento y preservación de productos o materiales para la utilización o despacho. Se tienen en cuenta los criterios para la entrega de los materiales según la fecha de entrada al almacén y la fecha de vencimiento del material generándose así una rotación adecuada de los productos o materiales, también se dan los lineamientos para que los materiales sean preservados de una manera adecuada según sus características físicas garantizando que en el momento de su utilización cumplan con los requerimientos establecidos. Se tiene la metodología a seguir para autorizar la recepción y almacenamiento de los productos o materiales en las obras. En los casos del producto terminado la empresa se asegura de su adecuada preservación hasta tanto sea entregado a satisfacción del cliente o a un representante del cliente.

1.15. CONTROL LAS DE SALIDAS NO CONFORMES

El producto no conforme se identifica a través de la revisión y/o verificación de las actividades de los procesos y de aquellos que afectan directamente la satisfacción del cliente.

Las posibles fuentes de identificación del producto no conforme son:

- ✓ Seguimiento y medición de los procesos y productos.
- ✓ Seguimiento y medición de los productos.
- ✓ Retroalimentación del cliente (Peticiones, quejas, reclamos sugerencias y medición de la satisfacción).

Cuando el resultado de un proceso realizado por la organización se considere como un producto o servicio en riesgo a otros procesos que interactúan con el proceso cuestionado, se debe informar la no-conformidad de forma inmediata a los responsables de los otros procesos y en la medida en que sea apropiado se debe identificar el proceso en cuestión.

Después de haberse identificado la salida de un servicio no conforme, se revisará por parte del director de obra y/o Residente de Obra o quien realice sus funciones, con el fin de determinar si se puede solucionar el inconveniente presentado, o si es necesario reprocesar para corregir la falla.

El responsable de cada proceso debe documentar el producto o salida del servicio no conforme, con el propósito de realizar una investigación de las causas que la origino, y llevar a cabo un plan de acción en el cual se establezcan las acciones que se deben tomar para su solución.

El Director de obra y/o Residente de Obra realizara la corrección del proceso para la entrega a satisfacción del servicio o producto no conforme.

De forma simultánea a la identificación y corrección del producto no conforme, se debe realizar la trazabilidad a los productos similares, o los demás procesos que se pudieron ver afectados por la no-conformidad presentada.

El producto reparado o reprocesado se debe re-inspeccionar, con el fin de verificar que el producto se ha convertido en aceptable para su utilización prevista si es reparado, de igual

forma se deberá verificar que cumpla los requisitos especificados si el producto fue reprocesado.

En caso de materiales no conformes que se puedan corregir completamente, es necesario recordar que se debe verificar de nuevo el material y conservar la evidencia de que la no conformidad se corrigió plenamente.

1.16. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Para el desarrollo de cada una de las actividades propias del contrato se deberán realizar los controles de calidad, inspecciones y/o ensayos, medición y registro diario de cada uno de las salidas a satisfacción del cliente y revisadas y aprobadas por la Interventoría.

Para el proyecto los servicios de inspección, medición y ensayos de laboratorios requeridos según la actividad se realizarán por el laboratorio previamente aprobado por el cliente, en este caso la organización se asegura que el proveedor de este servicio utilice equipos confiables que garanticen los resultados de la medición, se le solicitara el certificado de mantenimiento y calibración de los equipos.

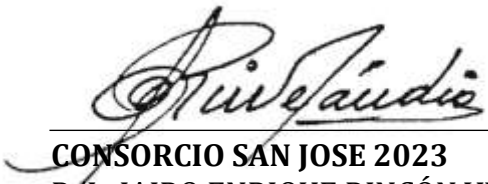
1.17. AUDITORÍAS

En los recursos planificados, se determina realizar auditorías internas para el proyecto, para lo cual se contará con Auditores Internos debidamente capacitados y entrenados para ejercer esta labor.

El CONSORCIO SAN JOSE 2023, Implementará el procedimiento para realizar auditorías internas de calidad de la Organización. Las auditorias de calidad tienen como propósito evaluar el sistema de gestión de la calidad, los procesos, los servicios y el producto procurando el mejoramiento continuo de la eficacia del sistema de gestión y la satisfacción del cliente. Las auditorias que se van a realizar dentro del proyecto están programadas y de ellas se deja un formato de Informe de Auditoría.

Durante el tiempo de ejecución del contrato se llevarán dos auditorías internas de calidad y se dejarán un informe de cada una de las auditorías, las cuales se harán al 50% de avance físico y una al 100% de avance del proyecto.

El presente documento constituye el Plan de Calidad que el CONSORCIO SAN JOSE 2023, realizará en desarrollo de la ejecución de las obras correspondientes a "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA, MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".



CONSORCIO SAN JOSE 2023
R/L: JAIRO ENRIQUE RINCÓN VELANDIA
C. C. No 6.756.142 de Tunja
T.P: 1521914975BYC
Dirección: TV 9C N1° 28 A -53 Tunja
Email: sincocsas@gmail.com
Teléfono: 7420861-3125269528
Ciudad: Tunja-Boyacá

INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE OBRA

MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN

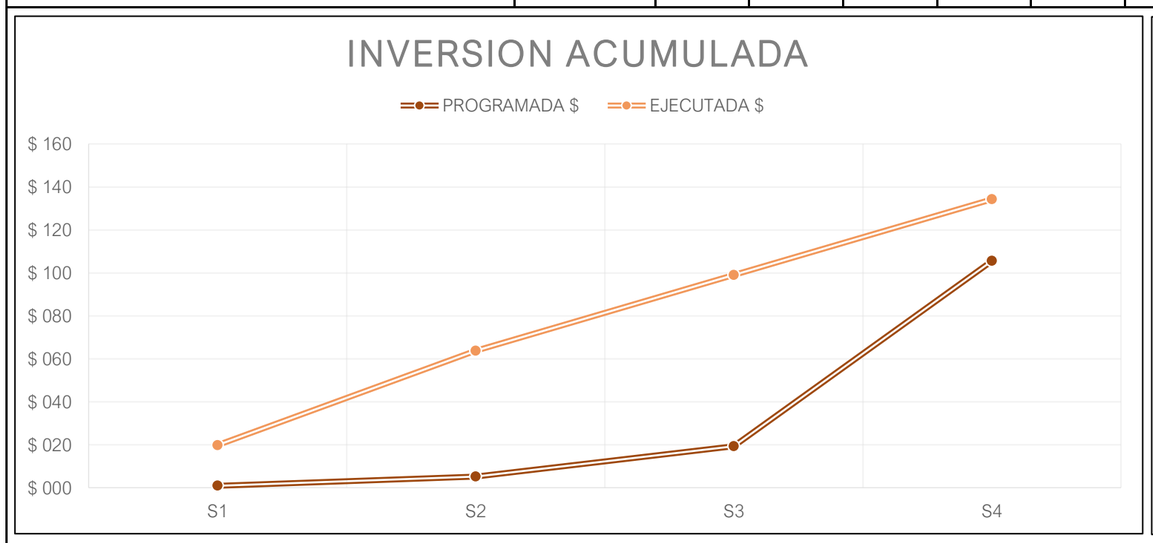
CONTRATISTA:	CONSORCIO SAN JOSE 2023 R/L: JAIRO ENRIQUE RINCÓN VELANDIA	**OBJETO:**	''CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA, MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ''.		
INTERVENTOR:	CESAR AUGUSTO CARDOZO ARÉVALO	**CONTRATO No.**	COP-09-2023	**VALOR CONTRATO:**	$ 988.699.133,12	**Semana No.**	4
SUPERVISOR:	CARLOS ANDRÉS GARCÍA PEDRAZA	**FECHA ACTA DE INICIO:**	10 de enero de 2024	**VALOR ADICIONAL:**		**MES:**	Febrero
APOYO SUPERVISION:	ING. JUAN PABLO PIÑEROS	**FECHA ACTA DE TERMINACION:**	9 de junio de 2024	**VALOR ACTUAL CONTRATO:**	$ 988.699.133,12	**FECHA:**	4/02/2024

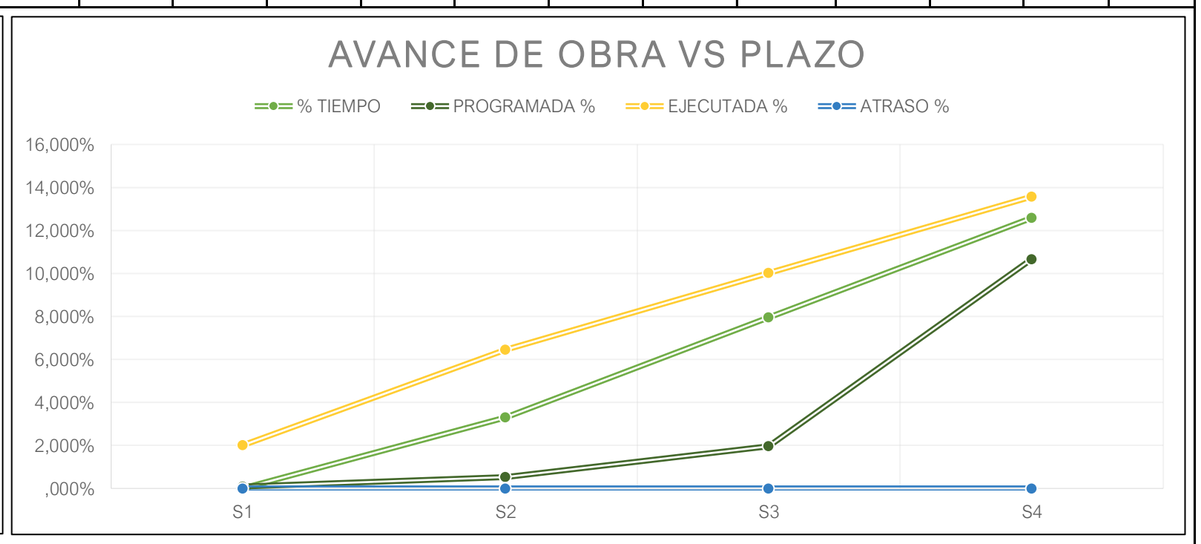
INVERSION DE OBRA ACUMULADA PROGRAMADA	$ 105.491.269,60
INVERSION DE OBRA ACUMULADA EJECUTADA	$ 134.196.590,00
AVANCE DE OBRA EN %:	13,57%

No.	FRENTE DE TRABAJO	CONTRATADO	ACTUALIZADO BALANCE	EJECUTADO	AVANCE DE OBRA	% EJECUT.	POR EJECUTAR EN $	POR EJECUTAR EN %
1	CERRAMIENTO	$ 415.645.645,00	$ 415.645.645,00	$ 4.255.840,70		1,02%	$ 411.389.804,30	98,98%
2	URBANISMO Y EMPRADIZACIONES	$ 388.198.147,10	$ 388.198.147,10	$ 97.549.663,70		25,13%	$ 290.648.483,40	74,87%
3	MALLA CONTRA IMPACTO	$ 184.855.341,02	$ 184.855.341,02	$ 32.391.085,60		17,52%	$ 152.464.255,42	82,48%

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA
1.01 EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO)
1.03 CONCRETO CICLOPEO 17.5MPa (2500 PSI) RELACIÓN 60C/40P
1.04 CONCRETO DE ZAPATAS 21 MPa - (3000 PSI)
1.09 SUMINISTRO FIGURADO Y ARMADO DE ACERO DE REFUERZO 60000 PSI 420 MPA
1.10 SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO 37000 PSI 240 Mpa
2.01 EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO)
2.02 BASE EN MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO
2.03 MALLA ELECTROSOLDADA 0.15 X 0.15 M D= 5MM (INCLUYE SUMINISTRO FIJACION E INSTALACION)
2.04 CONSTRUCCION DE ANDENES E=0.10 MTS, EN CONCRETO DE 17.5 MPa - (2500 PSI)
2.08 CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO DE 21 MPA (3000 PSI) SIN REFUERZO (INCLUYE SELLO DE JUNTAS)
2.09 BORDILLO FUNDIDO EN SITIO 20 X 35 CM
2.10 CONCRETO ESTRIADO RAMPAS 17.5 MPa - (2500 PSI)
3.01 SUMINISTRO E INTALACIÓN ESTRUCTURA Y MALLA CONTRAIMPACTO H=5.0 M
3.02 PILOTE D=40 CM CONCRETO 21MPa - (3000 PSI) NO INCLUYE REFUERZO (INCL. EXCAVACIÓN, CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES, MOVILIZACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE EQUIPO)
3.03 CONCRETO VIGA DE AMARRE 21,1 MPa, SECCION RECTANGULAR

INFORMACION DEL PROYECTO		S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18
		9/01/2024	10/01/24	15/01/24	22/01/24	29/01/24														
PLAZO		% TIEMPO		3,31%	7,95%	12,58%														
INVERSION PROGRAMADA SEMANAL		% P	0,09%	0,44%	1,43%	8,71%														
		$ P	$ 0,87	$ 4,33	$ 14,16	$ 86,13														
INVERSION PROGRAMADA ACUMULADA SEMANAL		PROGRAMADA %	0,09%	0,53%	1,96%	10,67%														
		PROGRAMADA $	$ 0,87	$ 5,20	$ 19,36	$ 105,49														
INVERSIÓN EJECUTADA SEMANAL		$ E	$ 19,82	$ 43,93	$ 35,26	$ 35,18														
		% E	2,01%	4,44%	3,57%	3,56%														
INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA SEMANAL		EJECUTADA $	$ 19,82	$ 63,76	$ 99,02	$ 134,20														
		EJECUTADA %	2,01%	6,45%	10,01%	13,57%														
ATRASO ACUMULADO		ATRASO $																		
		ATRASO %																		

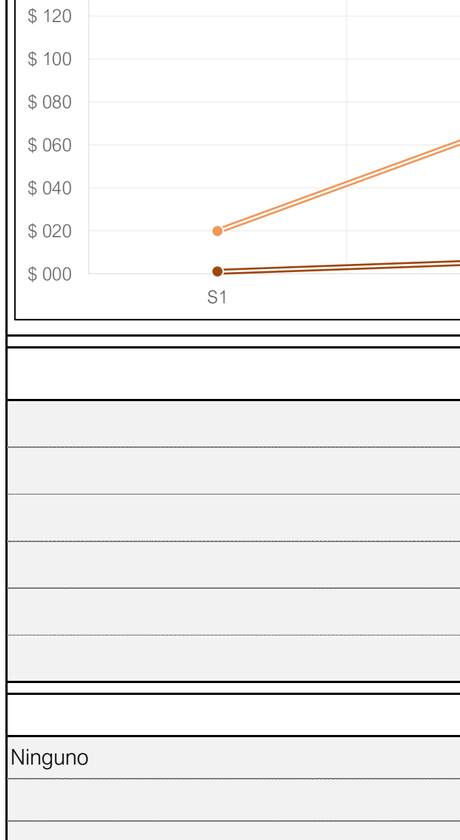
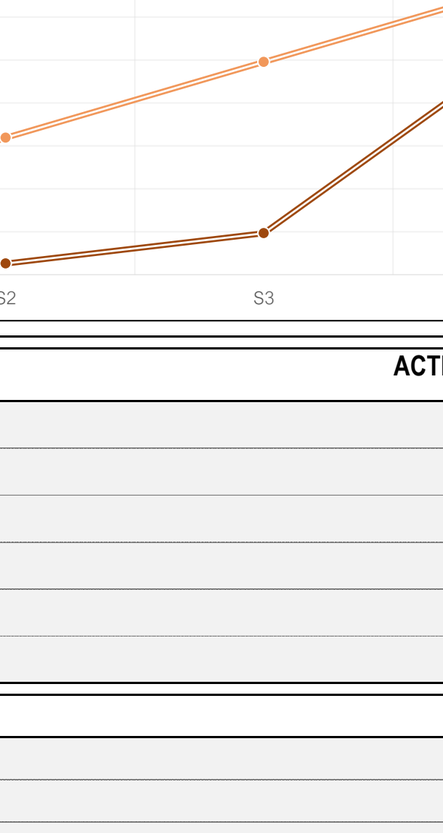
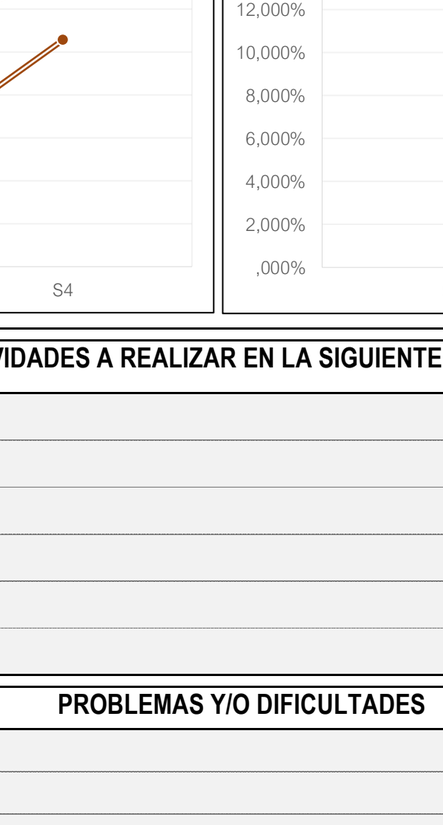
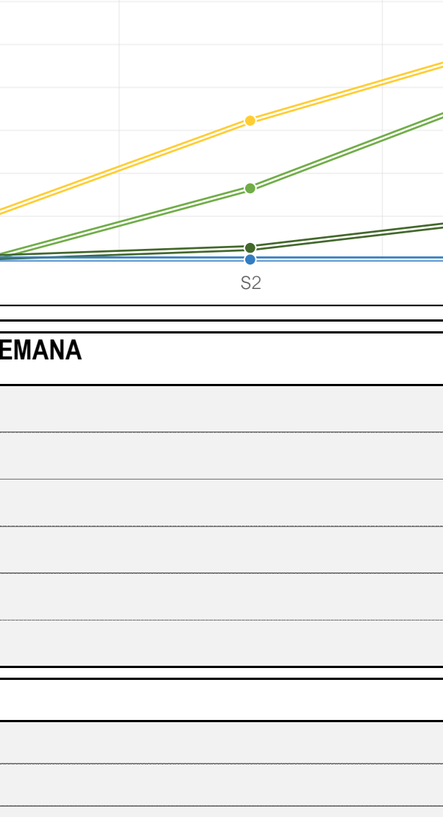
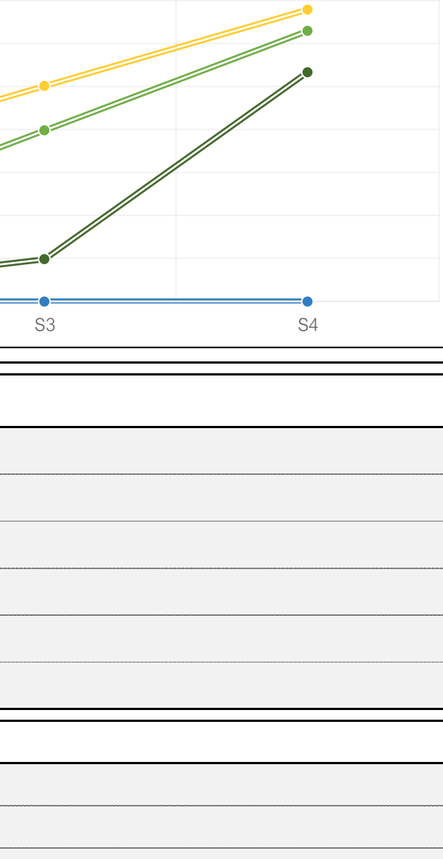




ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

PROBLEMAS Y/O DIFICULTADES
Ninguno

REGISTRO FOTOGRAFICO







ING. JAIRO ENRIQUE RINCON CACERES
RESIDENTE DE OBRA

ARQ. DORA LINA MARTINEZ
RESIDENTE DE OBRA

INFORME DE OBRA

OBJETO DEL CONTRATO: "CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIA URBANA EN LA CARRERA 3 ENTRE CALLE 4 Y CALLE 5 DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO-BOYACÁ."

SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO
Y CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES SAS
R/L JAIRO ENRIQUE RINCON VELANDIA
CONTRATISTA

SOLUCIONES Y CALIDAD EMPRESARIAL S.A.S
R/L CLAUDIA STELLA CORTES ROJAS
INTERVENTOR

ING. RONALD ALEJANDRO ARIZA ROMERO
SUPERVISOR

BRICEÑO

NOVIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente informe resume la ejecución final, el avance físico y financiero del contrato de obra Pública No. 010 DE 2023, que tiene como objeto "CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIA URBANA EN LA CARRERA 3 ENTRE CALLE 4 Y CALLE 5 DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO-BOYACÁ.", el cual se dio inicio el día 09 de noviembre de 2023.

1. OBJETO DEL INFORME

Con la elaboración de este informe se pretende presentar a la entidad Contratante, el completo desarrollo del contrato de obra pública No. 010 de 2023, el cual se realizó de acuerdo con las especificaciones y a la normatividad vigente, teniendo en cuenta las cantidades y presupuestos de obra establecidas por la entidad.

2. INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATO

2.1 CONTRATO DE OBRA

CONTRATO N°	No. 010 de 2023
OBJETO	"CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIA URBANA EN LA CARRERA 3 ENTRE CALLE 4 Y CALLE 5 DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO-BOYACÁ."
FECHA	30 DE OCTUBRE DE 2023
PLAZO O TERMINO	TREINTA Y SEIS DIAS (36) DIAS
VALOR CONTRATO	$ 211.523.408,69
VALOR ADICIONAL	$58.475.552.34
VALOR TOTAL	$ 269.998.961.03
FECHA DE INICIACION	09 DE NOVIEMBRE DE 2023
PRORROGA 1	*15 DIAS*
PLAZO TOTAL	*CINCUENTA Y UN DIAS*
FECHA DE TERMINACION	29 DE DICIEMBRE DE 2023

2.2 RELACIÓN DE ACTAS SUSCRITAS

NUMERO	DESCRIPCION	FECHA
1	ACTA DE INICIO DE OBRA	09 DE NOVIEMBRE DE 2023

2.3 PERSONAL A CARGO DEL PROYECTO

ENTIDAD

INTERVENTOR	ING. CLAUDIA STELLA CORTES ROJAS
SUPERVISOR	ING. RONALD ALEJANDRO ARIZA ROMERO
APOYO A LA SUPERVISION	N/A

CONTRATISTA

DIRECTOR DE OBRA	JAIRO ENRIQUE RINCON CACERES
RESIDENTE DE OBRA	ING. JAIRO ENRIQUE RINCON VELANDIA
MAESTRO DE OBRA	JULIO ANTONIO PARRA
PROFESIONAL SISO	FABIAN MARCELO MORENO FLORIAN

MUNICIPIO DE BRICEÑO





BRICEÑO
¡Hacia Adelante!

2.4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El sector a intervenir se encuentra localizado en el casco urbano del Municipio de Briceño - Boyacá, esta vía tiende a manejar un flujo vehicular constante, el cual presenta afectaciones a nivel superficial, reflejándose en la capa de rodadura mediante fallas, baches, fisuras longitudinales y transversales, entre otros, la inclemencia de los factores climáticos y el aumento de cargas de servicio, aumenta las áreas de afectación y la severidad de estas fallas, ocasionando una difícil movilidad por estos sectores. En época de lluvias las fallas presentadas como baches existentes en la capa de rodadura, tienden a aumentar su profundidad y severidad de la falla, esto se ocasiona por la filtración de aguas lluvias en la estructura del pavimento.

De acuerdo con inspección vial realizada a los diferentes sectores, se evidencia fallas a nivel estructural que amerita realizar la intervención de todo el espesor de la estructura de pavimento existente.

Por tal motivo se evidencia la necesidad de llevar a cabo actividades de mejoramiento y/o rehabilitación mediante la pavimentación con adoquín.

2.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se trata de un contrato de obra mediante el cual se pretende efectuar la rehabilitación mediante actividades de excavaciones, suministro de afirmado, construcción de concreto ciclópeo, construcción de sardineles y cunetas, mejoramiento de andenes y finalmente suministro e instalación de adoquín en concreto. Actividades que van encaminadas a mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector.

2.6 RELACIÓN DE MAQUINARIA UTILIZADA

De conformidad con las actividades que se vienen desarrollando, se han empleado los equipos que a continuación se detallan:

Descripción del Equipo	Cantidad empleada en la obra	Utilización del equipo	Equipo en Standby
Volqueta Cap 12 m3	2	Tiempo parcial	
Volqueta Sencilla	2	Tiempo parcial	
Rana Compactadora	1	Tiempo parcial	
Retroexcavadora de oruga	1	Tiempo parcial	
Herramienta menor	-	Tiempo completo	
Motoniveladora	1	Tiempo parcial	
Vibro Compactador	1	Tiempo parcial	

2.7 RELACIÓN DE PERSONAL EN OBRA

Cantidad de personal	Descripción
1	Director de Obra
1	Residente de Obra
1	Profesional Siso
1	Maestro de Obra
1	Oficiales
3	Ayudantes

2.8 DIFICULTADES TÉCNICAS

La vía intervenida en el desarrollo del proyecto en el Municipio de Briceño, es una vía urbana que permite la comunicación con varios sectores del Municipio, barrios vecinos el cual transitan variedad de vehículos tanto particulares como de diferentes actividades económicas, como dificultades que se presentaron durante el desarrollo de las actividades de obra fueron las lluvias que retrasan la ejecución de las actividades.

3. SEGURIDAD INDUSTRIAL

Todo lo correspondiente al manejo de seguridad industrial se puede evidenciar en Informe adjunto a este informe de Obra en donde No se presenta ningún tipo de accidente, y ningún inconveniente en el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el desarrollo de los trabajos encontramos las siguientes actividades, de acuerdo a las necesidades propias de la obra así:

1.1	1.01.68	LOCALIZACION Y REPLANTEO OBRA ARQUITECTONICA	M2



Localización y replanteo

2.1	1.01.47	DESMONTE ADOQUIN PREFABRICADO	M2



Desmonte adoquín

2.2	1.02.17	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO)	M3



Excavación manual

2.3	3.02.07	EXCAVACIONES MECANICAS VARIAS EN MATERIAL COMUN SECO	M3



Excavación mecánica

2.4	3.04.06	SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR	M3



Suministro de base granular

2.5	3.01.06	RELLENO CON ARENA COMPACTADA CON PLANCHA VIBRADORA	M3



Suministro arena de peña

2.6	3.03.19	SUMINISTRO DE CONCRETO CICLOPEO	M3



Instalación de ciclópeo

2.7	3.12.03	TRANSPORTE MATERIAL DE AFIRMADO	M3/KM



Transporte de Afirmado

3.1	3.08.09	BORDILLO FUNDIDO INSITU	ML



Sardinel fundido

3.2	3.03.05	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO	M3



Cunetas en concreto

4.1	1.11.31	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUIN	M2



Adoquín en concreto

5.1	1.18.03	ASEO GENERAL	M2



Aseo

NP 1	1.18.05	ANDENES EN CONCRETO	M2



Construcción de andenes

Atentamente,



JAIRO ENRIQUE RINCON VELANDIA
R/L SINCOC SAS
CONTRATISTA

SINCOC
SOLUCIONES INTEGRALES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION

INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DE OBRA

RAMA JUDICIAL DE COLOMBIA - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

CONTRATISTA:	SINCOC SAS R/L JAIRO ENRIQUE RINCON VELANDIA	**OBJETO:**	Realizar mejoramiento locativo bajo la modalidad de monto agotable en las sedes donde funcionan las dependencias de la Rama Judicial a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá		
INTERVENTOR:	N/A	**CONTRATO No.**	055-2023	**VALOR CONTRATO:**	$ 900.000.000,00
SUPERVISOR:	ING. JHON ALEXANDER VARGAS MELO	**FECHA ACTA DE INICIO:**	28 de noviembre de 2023	**VALOR ADICIONAL:**	$ 450.000.000,00
APOYO SUPERVISION:	ING. JUAN PABLO PIÑEROS	**FECHA ACTA DE TERMINACION:**	1 de marzo de 2024	**VALOR ACTUAL CONTRATO:**	$ 1.350.000.000,00

Semana No.	10
MES:	Febrero
FECHA:	4/02/2024

INVERSION DE OBRA ACUMULADA PROGRAMADA	$ 653.307.915,10
INVERSION DE OBRA ACUMULADA EJECUTADA	$ 725.447.994,91
AVANCE DE OBRA EN %:	53,74%

No.	FRENTE DE TRABAJO	CONTRATADO	ACTUALIZADO BALANCE V2	EJECUTADO	AVANCE DE OBRA	% EJECUT.	POR EJECUTAR EN $	POR EJECUTAR EN %
1	EDIFICIO HERMANO MORALES P17	$ 472.500.000,00	$ 524.610.330,00	$ 365.369.376,33		69,65%	$ 159.240.953,67	30,35%
2	EDIFICIO HERMANO MORALES P18	$ 472.500.000,00	$ 521.660.330,00	$ 197.946.987,33		37,95%	$ 323.713.342,67	62,05%
3	EDIFICIO TRIBUNALES	$ 337.500.000,00	$ 283.229.340,00	$ 141.364.935,58		49,91%	$ 141.864.404,42	50,09%
4	EDIFICIO PALOQUEMAO	$ 67.500.000,00	$ 20.500.000,00	$ 20.164.587,57		98,36%	$ 335.412,43	1,64%

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO EN SPC PARA OFICINAS EN EL PISO 17 DEL EDIFICIO HERNANDO MORALES MOLINA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUARDAESCOBA DEL EDIFICIO HERNANDO MORALES MOLINA EN EL PISO 17

SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLETA EN CERÁMICA TIPO INSTITUCIONAL

APLICACIÓN DE MORTERO AUTO NIVELANTE DE LA SEDE HERNANDO MOLARES MOLINA

SALIDA PARA LUMINARIA CABLE 12AWG HFFR LS PVC 1/2".

TUBERÍAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA LOS ORINALES DE LA SEDE TRIBUNALES

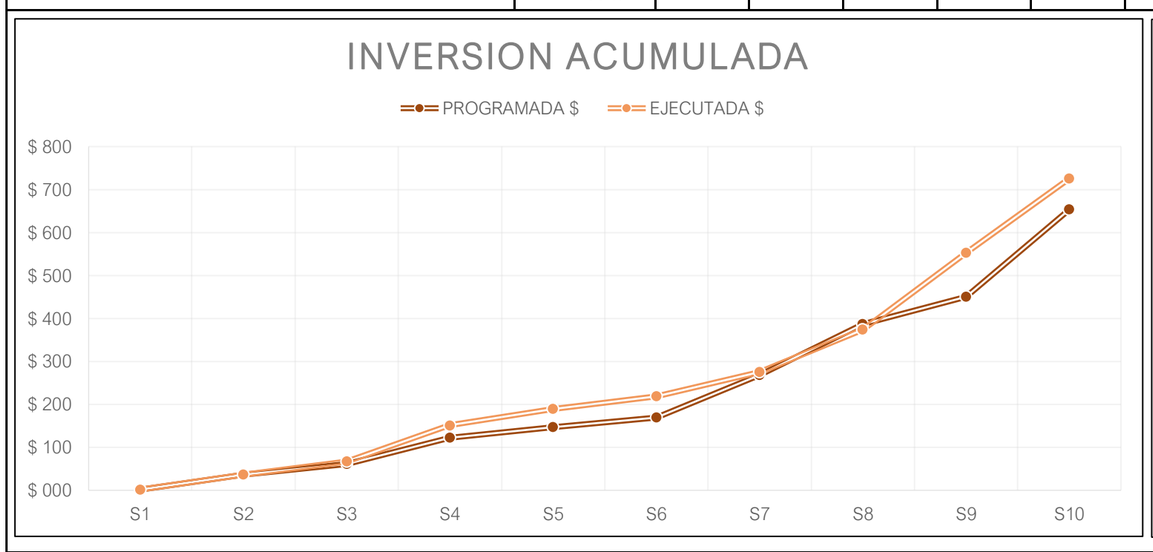
NIVELACIÓN PLACA DE PISO EN MORTERO Y ESTUCO DE MUROS

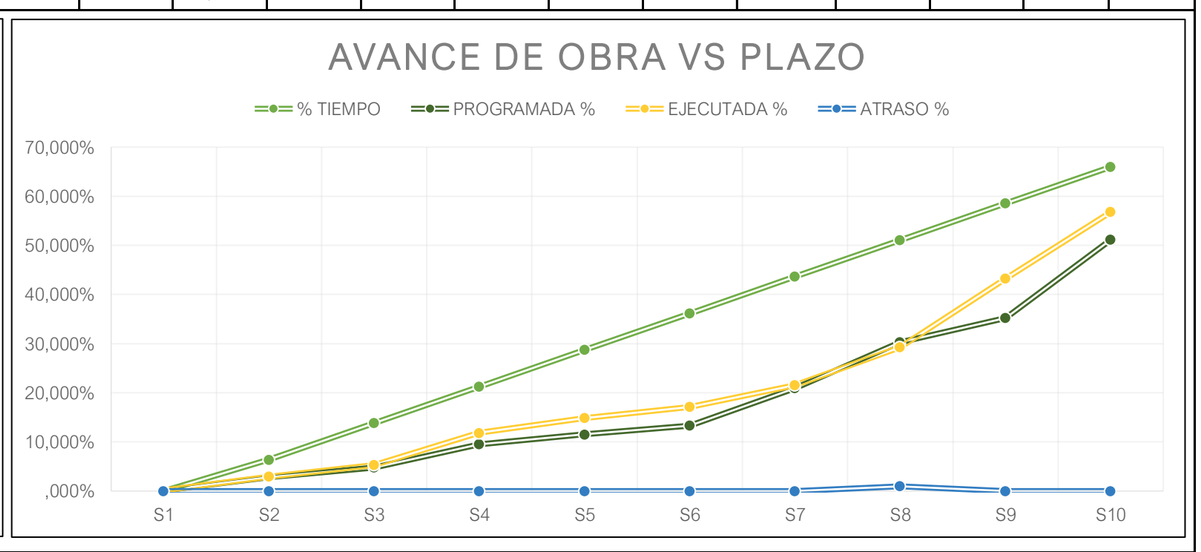
MURO EN DRYWALL DE LA SEDE HERNANDO MORALES MOLINA

PINTURA EN VINILO TIPO 1 DOS MANOS MUROS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESONES PARA LAVAMOS EN EL PISO 7 DE LA SEDE TRIBUNALES

INFORMACION DEL PROYECTO		S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18
		27/11/2023	28/11/23	04/12/23	11/12/23	18/12/23	25/12/23	01/01/24	08/01/24	15/01/24	22/01/24	29/01/24								
PLAZO		% TIEMPO		6,38%	13,83%	21,28%	28,72%	36,17%	43,62%	51,06%	58,51%	65,96%								
INVERSION PROGRAMADA SEMANAL		% P	0,13%	2,73%	1,96%	4,73%	1,98%	1,77%	7,68%	9,28%	4,98%	15,89%								
		$ P	$ 1,64	$ 34,85	$ 25,00	$ 60,45	$ 25,29	$ 22,58	$ 98,17	$ 118,57	$ 63,67	$ 203,10								
INVERSION PROGRAMADA ACUMULADA SEMANAL		PROGRAMADA %	0,13%	2,86%	4,81%	9,54%	11,52%	13,29%	20,97%	30,25%	35,23%	51,12%								
		PROGRAMADA $	$ 1,64	$ 36,49	$ 61,49	$ 121,94	$ 147,22	$ 169,80	$ 267,97	$ 386,54	$ 450,21	$ 653,31								
INVERSIÓN EJECUTADA SEMANAL		$ E	$ 1,86	$ 35,13	$ 30,25	$ 83,91	$ 38,46	$ 28,91	$ 56,63	$ 98,39	$ 178,76	$ 173,13								
		% E	0,15%	2,75%	2,37%	6,57%	3,01%	2,26%	4,43%	7,70%	13,99%	13,55%								
INVERSIÓN EJECUTADA ACUMULADA SEMANAL		EJECUTADA $	$ 1,86	$ 36,99	$ 67,24	$ 151,15	$ 189,61	$ 218,53	$ 275,16	$ 373,55	$ 552,31	$ 725,45								
		EJECUTADA %	0,15%	2,89%	5,26%	11,83%	14,84%	17,10%	21,53%	29,23%	43,22%	56,77%								
ATRASO ACUMULADO		ATRASO $								$ 12,99										
		ATRASO %								0,96%										





ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

SUMINISTRO E INSTALACIÒN DE GUARDAESCOBA

CONSTRUCCIÒN DE MURO EN SUPERBOARD

SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE CABLE 12AWG THHN COBRE PVC 1/2". INCLUYE INTERRUPTOR

SUMINISTRO E INSTALACIÒN DE SENSOR DE MOVIMIENTO

PINTURA EN VINILO TIPO 2 DOS MANOS BAJO PLACA

REVISIÓN POR PARTE DEL ELÉCTRICO EN EL PISO 18

PROBLEMAS Y/O DIFICULTADES

Ninguno

REGISTRO FOTOGRAFICO

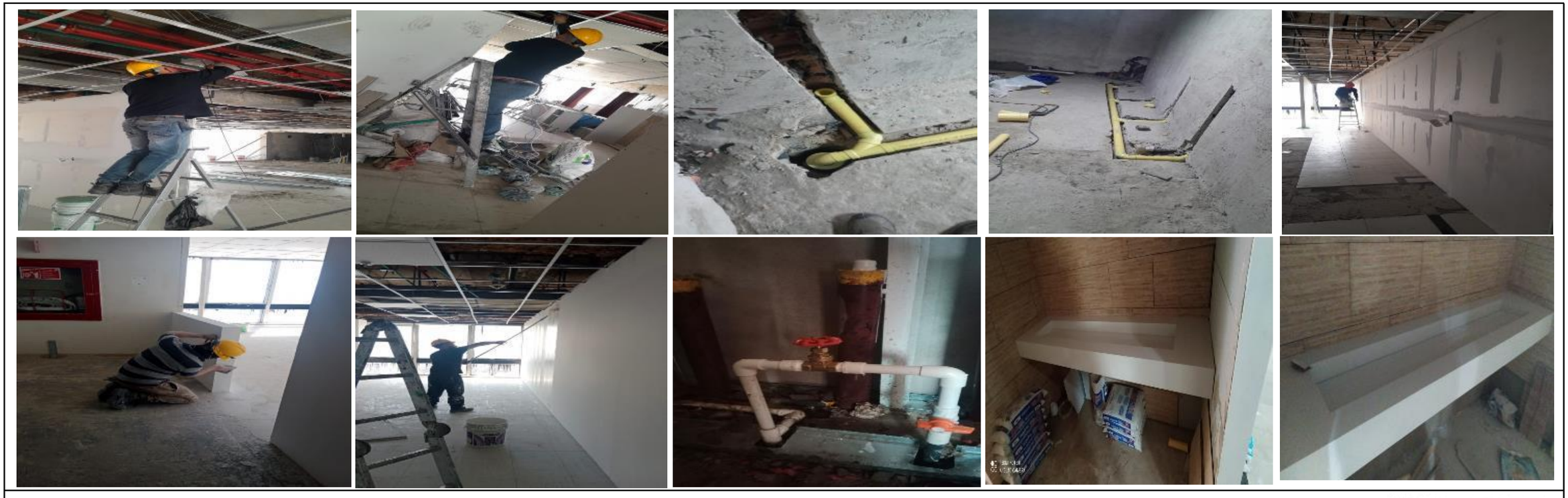








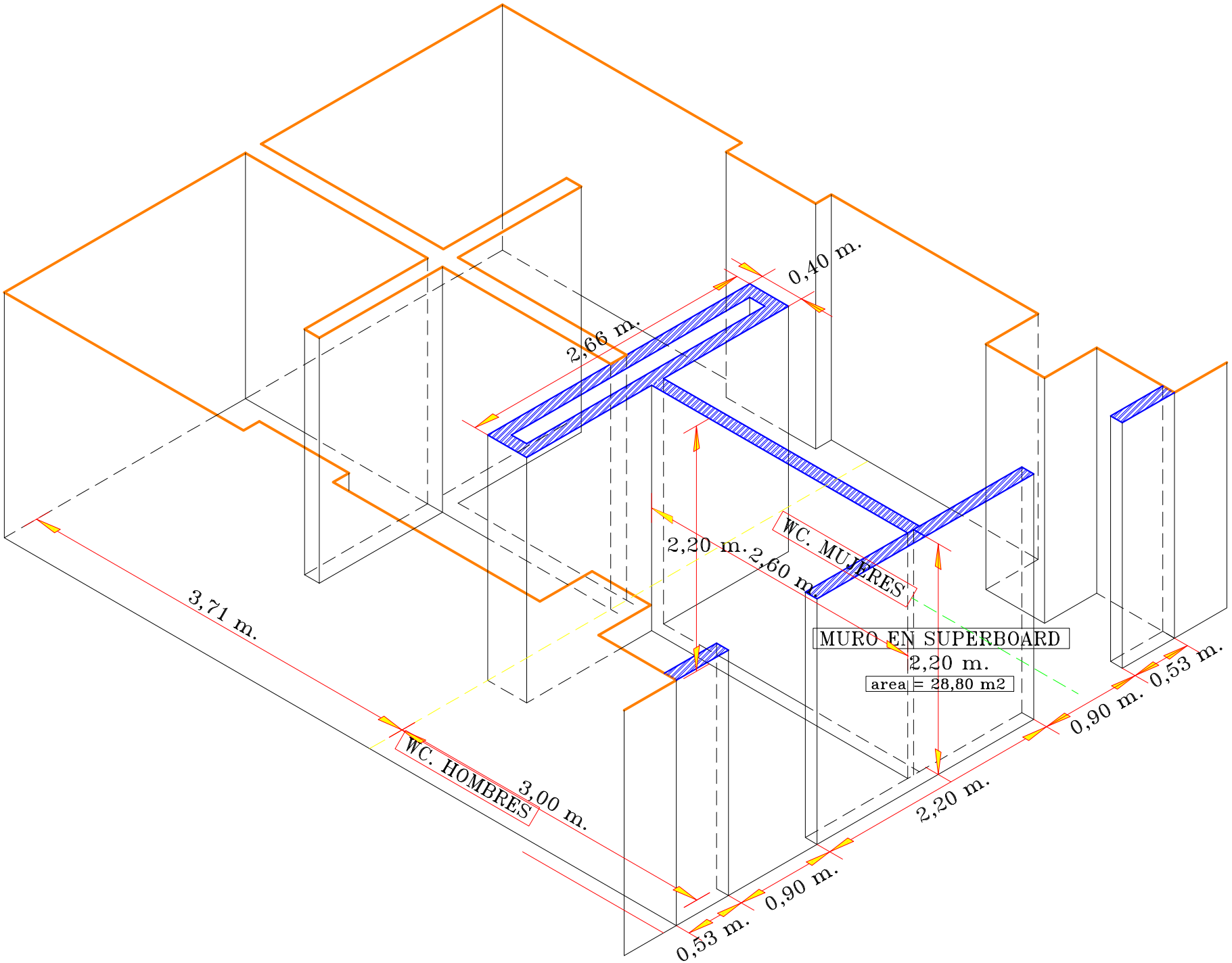


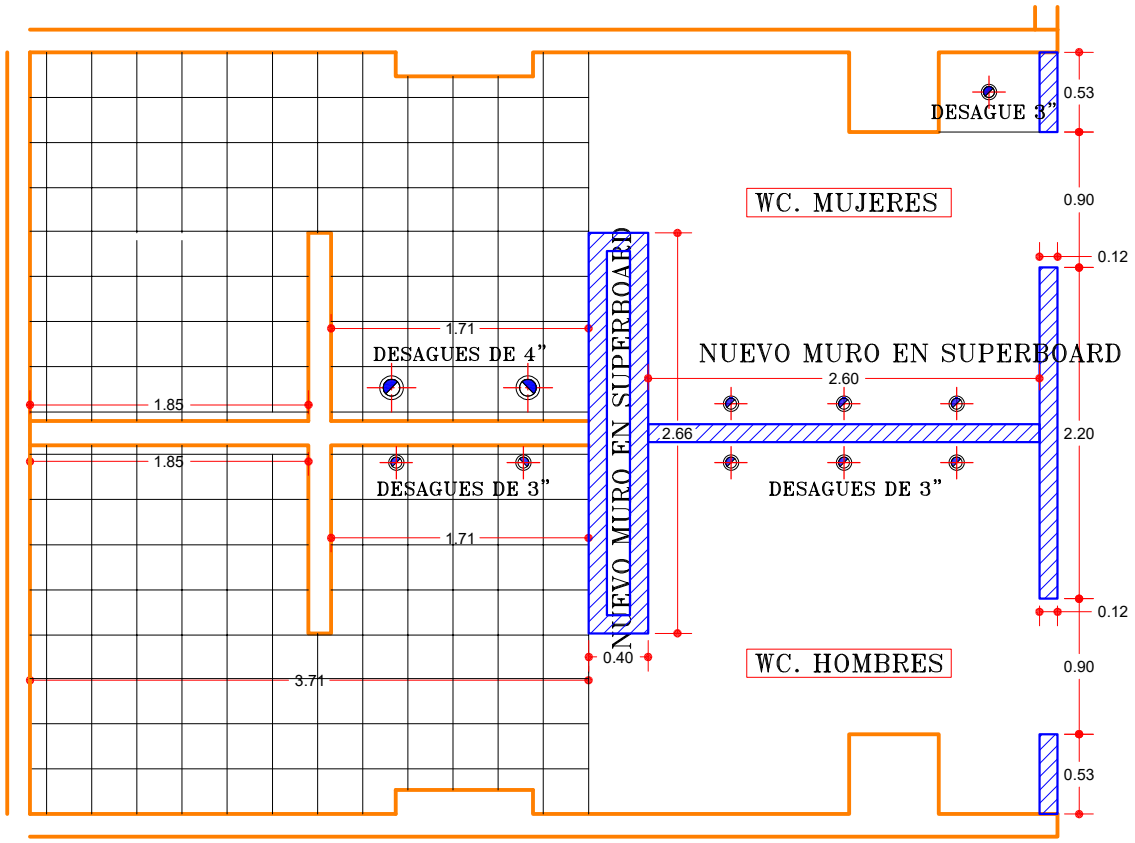



ING. JAIRO ENRIQUE RINCON CACERES
RESIDENTE DE OBRA

ARQ. IGNACIO ALBA OROZCO
RESIDENTE DE OBRA

ANEXO E. Planos





NUEVOS MUR0S EN SUPERBORD

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- BAÑO PISO 7 = 12,52 mL x 2,20 m. = 27,54 m2

TOTAL = 27,54 m2

RESANES Y NIVELACION DE PISO

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- BAÑO PISO 7 = 13,65 m2

TOTAL = 13,65 m2

EXTRACCION DE NUCLEOS 3"

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- EXTRACCION NUCLEOS DE 3" = 9,0 Un.
- EXTRACCION NUCLEOS DE 4" = 2,0 Un.

TOTAL = 11,0 Unds

PUNTOS DE DESAGUE

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- PUNTOS DESAGUE DE 3" = 9,0 Un.
- PUNTOS DESAGUE DE 4" = 2,0 Un.

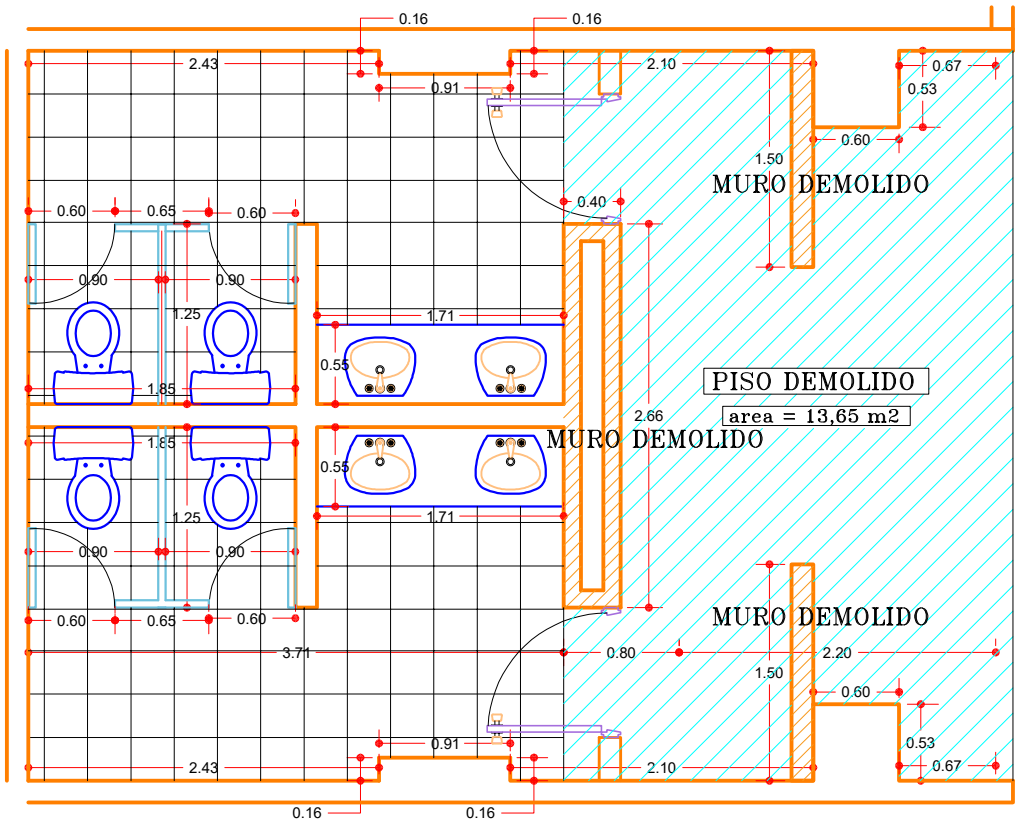
TOTAL = 11,0 Unds

PUNTOS HIDRAULICOS

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- PUNTOS DESAGUE DE 3" = 9,0 Un.
- PUNTOS DESAGUE DE 4" = 2,0 Un.

TOTAL = 11,0 Unds



DEMOLICION DE MUROS

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- BAÑO PISO 7 = 9,18 mL x 2,20 m. = 20,20 m2

TOTAL = 20,20 m2

DEMOLICION DE PISOS

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- BAÑO PISO 7 = 13,65 m2

TOTAL = 13,65 m2

DESMONTE DE MESONES

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- MESONES LAVAMANOS = 0,55 m x 1,71m = 0,94 m2

x 2 mesones

TOTAL = 1,88 m2

DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- LAVAMANOS = 4,0 Un.
- SANITARIOS = 4,0 Un.

TOTAL = 4,0 Uns.

DESMONTE DE DIVISIONES DE BAÑO.

BAÑO, PISO 7, (TRIBUNALES)

- EN SANITARIOS = 3,10 ml. x 1,90 m. = 5,89 m2.

x 2 baños

TOTAL = 11,78 m2.

DESMONTE DE PUERTAS.

- BAÑO MUJERES = 1,0 Un.
- BAÑO HOMBRES = 1,0 Un.

TOTAL = 2,0 Uns.