

INFORME ACADÉMICO DE TRABAJO SOCIAL DESARROLLADO EN LA FACULTAD
DE CONTADURÍA PÚBLICA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SEDE VILLAVICENCIO



ANGIE YUSBLEY MANCERA PARDO



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2021

INFORME ACADÉMICO DE TRABAJO SOCIAL DESARROLLADO EN LA FACULTAD
DE CONTADURÍA PÚBLICA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SEDE VILLAVICENCIO

ANGIE YUSBLEY MANCERA PARDO

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Profesional en Contaduría
Pública

Asesor

STEPHANY MATEUS FUENTES

Contadora Pública

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2021

Autoridades académicas.

Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.

Rector general

Fray EDUARDO GONZALEZ GIL, O.P.

Vicerrector académico general.

Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES

Decano Facultad de Contaduría Pública

Agradecimientos

Agradezco en primera instancia a Dios por guiarme en este proceso de mi vida, a todas las personas que me han acompañado durante el proceso académico, en especial a mis padres y a mis docentes que me han transmitido sus conocimientos.

A la facultad de Contaduría Pública, por el apoyo que me ha brindado desde que inicie el pregrado, principalmente al señor decano Javier Mauricio Álzate Tabres, quien me dio la oportunidad de desarrollar mis pasantías apoyando su labor administrativa, lo cual enriqueció mi formación como una profesional integra.

Contenido

Resumen	7
Abstract.....	7
Glosario.....	8
Introducción.....	9
1. Objetivo	11
1.1. Objetivo general.....	11
1.2. Objetivos específicos	11
2. Aspectos éticos de buenas prácticas académicas	12
3. Metodología.....	12
4. Experto que validó los instrumentos.....	14
5. Referentes	14
5.1. Referentes teóricos.....	14
5.2. Referentes Contextuales: marco contextual.....	15
5.3. Referentes legales	16
6. Análisis FODA de aprendizaje	16
7. Logros alcanzados	17
8. Propuesta de mejoramiento.....	18
Conclusiones.....	19
Referencias bibliográficas	20
Anexos	22

Lista de Figuras

Pág.

Figura 1 Matriz FODA	16
-----------------------------------	----

Lista de Anexos

Pág.

Anexo 1 Organización de la documentación física	22
Anexo 2 Cargue de información a la tabla de retención documental	22
Anexo 3 Cargue de informes de ciencias básicas al drive de la facultad	22
Anexo 4 Reunión para acercamiento al programa gratuito XUBIO	23

Resumen

La contaduría pública es una profesión que va más allá del cálculo para el pago de impuestos. Un profesional contable debe desarrollar capacidades que le permitan realizar un análisis para tomar decisiones fundamentadas en los principios éticos y la fe pública que caracteriza su compromiso social.

Las pasantías desarrolladas en la facultad de contaduría pública permiten que el estudiante que ocupa esta plaza, afiance sus principios e implemente las buenas prácticas aprendidas durante el proceso formativo, en la consecución de las metas y objetivos misionales que tiene la universidad como empresa, lo cual permite demostrar que el profesional contable es un profesional integral y que tiene una gran participación en el desarrollo económico de la nación.

Palabras Clave: Metas, toma de decisiones, análisis, pasantía, objetivos misionales, capacidades.

Abstract

Public accounting is a profession that goes beyond the calculation of taxes. A professional accountant must develop skills that allow him/her to perform an analysis to make decisions based on ethical principles and public faith that characterizes his social commitment.

The internships developed in the faculty of public accounting allow the student who occupies this position to strengthen his principles and implement the good practices learned during the formative process, in the achievement of the goals and missionary objectives that the university has as a company, which allows demonstrating that the accounting professional is an integral professional and that he has a great participation in the economic development of the nation.

Key Word- *Goals, decision making, analysis, internship, mission objectives, capabilities.*

Glosario

- **Análisis:** Estudio detallado de algo, especialmente de una obra o de un escrito. (RAE, s.f.)
- **Archivo:** hace referencia al conjunto ordenado de ciertos documentos tanto recibidos, como creados por una entidad. (ATS Gestión Documental, 2018)
- **Egresos:** Los gastos constituyen decrementos en los beneficios económicos a manera de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos. (Actualícese, 2018).
- **Ingresos:** Los ingresos constituyen incrementos en los beneficios económicos, ya sea como entradas o incrementos de valor en los activos o decrementos en las obligaciones. (Actualícese, 2018).
- **Líneas estratégicas:** son agrupaciones de objetivos estratégicos o combinaciones verticales de objetivos. Consisten básicamente en grandes conceptos estratégicos en los que se pretende que se centre una organización y por lo tanto guían las acciones a realizar dentro de la planeación estratégica. (Roncancio, 2018).
- **Matriz:** superficie geométrica con celdas de igual tamaño: suele representarse en forma de tabla. (Stark, 2012)
- **Objetivos misionales:** Son objetivos a nivel de operaciones, se establecen en función de la misión de la empresa nos ayudan a cumplir la misión del por qué fue creada la empresa. (DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO , s.f.).
- **Plan de acción:** es una presentación resumida de las tareas que deben realizarse por ciertas personas, en un plazo de tiempo específicos, utilizando un monto de recursos asignados con el fin de lograr un objetivo dado. (Anexo 8, s.f.)

- Proyección financiera: es un instrumento importante utilizado para el control y toma de decisiones a futuro de una organización, basándose en la situación financiera actual o de años anteriores con el fin de pronosticar los ingresos, gastos e inversiones que tendrá la empresa o negocio en un tiempo determinado. (Hidalgo Guerrón, 2012).
- Recursos físicos: son todos aquellos bienes materiales que son tomados del entorno y utilizados en el proceso de producción de bienes o servicios por parte de una organización cualquiera. (Urrea Romero & Chica Vélez , 2008).
- Tabla de retención documental: Las Tablas de Retención Documental - TRD, constituyen un instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad acorde a su estructura orgánico - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales. (DANE, s.f.)

Introducción

Este informe tiene como objetivo presentar el trabajo realizado en la pasantía por la estudiante Angie Yusbley Mancera Pardo, quien se desempeñó como auxiliar de la Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio, desde el 01 de marzo hasta el 30 de junio de 2021, asistiendo puntualmente 24 horas semanales en el horario establecido por el decano de la Facultad Javier Mauricio Álzate Tabares, y adicional en los periodos de confinamiento estricto realice trabajo virtual y asistí a reuniones de comité de Facultad a través de plataformas como MEET de Google, con la finalidad de apoyar al decano Javier Mauricio Álzate Tabares.

Este informe cuenta con el siguiente contenido:

- Objetivos propuestos para la pasantía.
- Palabras clave, aspectos éticos de buenas prácticas académicas.
- Metodología utilizada para el desarrollo de la pasantía.

- Resultados alcanzados y las actividades que permitieron su cumplimiento.
- Las lecciones de aprendizaje durante el periodo de la pasantía, que son útiles para formar una visión global del profesional de la Contaduría Pública.
- Anexos fotográficos como fuente de evidencia.

Esta opción de grado en pasantía implementada por la Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio, tiene como objetivo principal que el pasante vinculado a la Facultad de Contaduría Pública, forme una visión clara de la labor de un profesional contable que se desempeña como administrativo y docente, que a través de su trabajo contribuye al cumplimiento de los objetivos misionales de una organización, a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de la vida académica y laboral, para lo cual es importante tener en cuenta que un contador público no solo es aquel que lleva la contabilidad de una persona o una empresa.

Por ende, esta pasantía ayuda al estudiante de Contaduría Pública y próximo egresado de la Universidad Santo Tomás a desarrollar capacidades de organización y dirección, que combinadas con factores éticos y un pensamiento crítico, lo convierten en un profesional integral, capaz de buscar soluciones a las diferentes situaciones que se presenten, y elaborar informes; por lo que afianza las capacidades de lecto escritura del estudiante. Lo anterior le permite al mismo participar activamente de la toma de decisiones de una organización a raíz de sus conocimientos contables y financieros, por lo que un auxiliar de la Facultad de Contaduría Pública, con sus funciones administrativas está contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas por el programa, desarrollando así su rol como asesor y gestor de información que sirve de base para la toma de decisiones de importancia para una entidad.

1. Objetivo

1.1. Objetivo general

Contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales de la Facultad de Contaduría Pública a través de la ayuda brindada en la decanatura, en el proceso de gestión de los diferentes procesos llevados a cabo por el decano Javier Mauricio Álzate Tabares para asegurar el cumplimiento de las metas planteadas.

1.2. Objetivos específicos

- Ayudar en el proceso de organización de archivo, teniendo como base la tabla de retención documental.
- Revisar y archivar los informes de actividades generadas por los docentes de la Facultad.
- Generar una matriz que sirva de base para hacer seguimiento al plan de acción de la Facultad de Contaduría Pública.
- Apoyar al decano Javier Mauricio Álzate Tabares en la creación del factor 10 denominado “recursos físicos y financieros”, factor que es necesario para el proceso de autoevaluación de la Facultad.
- Generar una matriz que sirva de base para hacer seguimiento al plan de mejoramiento 2019-2021 de la Facultad de Contaduría Pública y facilite la creación de un nuevo plan de mejoramiento.

Hoy en día la mayoría de los procesos están automatizados, por lo cual es frecuente que las organizaciones busquen profesionales con la capacidad de interpretar y analizar la información que se tiene, es allí donde radica la importancia de un contador público capacitado para generar herramientas, que apoyen la toma de decisiones basado en el análisis que su conocimiento le permite realizar, porque para generar datos ya existen las máquinas.

2. Aspectos éticos de buenas prácticas académicas

Durante el desarrollo de esta pasantía, realizada en la decanatura de la Facultad de Contaduría Pública Sede Villavicencio, se tuvo presente durante cada actividad realizada la aplicación de principios y aspectos éticos, como son:

- El respeto,
- la honestidad,
- la objetividad a la hora de dar una opinión,
- la colaboración,
- la responsabilidad,
- la puntualidad,
- y la confidencialidad.

Todo esto en combinación con la transparencia, el pensamiento crítico y el actuar autónomo, aspectos que debe tener una persona íntegra para el buen obrar como profesional y que han sido impartidos por los docentes de la Universidad Santo Tomás durante la formación como contador público.

3. Metodología

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados para la pasantía llevada a cabo en la decanatura de la Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio, se implementó el Método inductivo ya que “es un proceso en el que, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados” (Rodríguez Moguel, 2005, pág. 29), facilitando así la búsqueda, análisis y organización de la documentación.

El día 26 de febrero de 2021 tuvo lugar una reunión con el decano Javier Mauricio Álzate Tabares, quien realizó una orientación de las funciones a desarrollar durante el transcurso de la pasantía y estableció que la modalidad sería cien por ciento presencial y en unos horarios

específicos. El 01 de marzo se dio inicio a la ejecución de la pasantía en la decanatura, para lo cual se asignó como puesto de trabajo la oficina de archivo, donde se organizó la documentación física correspondiente al año 2020, dando así cumplimiento al primer objetivo que se hacía necesario para el adecuado desarrollo de las demás actividades planteadas.

El segundo objetivo era revisar y archivar los informes de actividades generadas por los docentes de la Facultad, esta actividad se realizó con el fin de verificar el efectivo cumplimiento del plan de trabajo de cada docente, en el periodo culminado en el año inmediatamente anterior, y formar una expectativa de cumplimiento de las actividades propuestas para el periodo 2021-1, lo anterior permitió analizar la estructura del plan de acción propuesto para el 2021-1, y generar una matriz base para un ágil y adecuado seguimiento al plan de acción 2021-1, y al plan de mejoramiento 2019-2021 para garantizar que este se cumpliera a cabalidad, lo cual facilita la creación de un nuevo plan de mejoramiento, dando así cumplimiento a los objetivos tres y cinco, los cuales se desarrollaron durante los cuatro meses de pasantía.

El cuarto objetivo fue desarrollado durante las dos últimas semanas de marzo, el cual era apoyar al decano Javier Mauricio Álzate Tabares en la creación del factor 10 denominado “recursos físicos y financieros” para el proceso de autoevaluación de la Facultad, para lo cual fue necesario:

- Analizar los ingresos y egresos de la Facultad durante los últimos cinco años.
- Realizar una proyección mediante el método de los mínimos cuadrados para analizar la viabilidad del programa.
- Analizar los recursos físicos con los que cuenta la Facultad para seguir desarrollando las actividades correspondientes a las líneas estratégicas.

Por último en las dos últimas semanas de Junio se estuvo trabajando en la inscripción de aspirantes a las pruebas SABER PRO 2021, para lo cual se contó con la orientación de la secretaria general Julieth Sierra.

Toda la información recolectada y analizada fue consultada en el archivo de la Facultad, a excepción de los ingresos y egresos, que fueron proporcionados por sindicatura. Finalmente fueron recolectadas y consignadas las evidencias de las actividades desarrolladas, por los docentes líderes para dar cumplimiento al plan de acción 2021-1, y se realizó un informe para finiquitar el objetivo general de la pasantía que era contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales de la Facultad de Contaduría Pública.

4. Experto que validó los instrumentos

El Decano de la Facultad de Contaduría Pública, Javier Mauricio Álzate Tabares, encargado del desarrollo y seguimiento de todos los procesos de la Facultad, fue el encargado de supervisar, evaluar y acompañar cada proceso y actividad realizada para la culminación de la pasantía con un desempeño satisfactorio.

5. Referentes

5.1. Referentes teóricos

Desde su origen la contabilidad ha sido considerada importante para tener una organización económica y social, antiguamente el profesional contable solo se encargaba de registrar cifras, en la actualidad “las habilidades de administración organizacional y empresarial se han vuelto cada vez más importantes para los profesionales de la Contaduría” (IFAC, 2008, pág. 183).

Un contador público no debe ni puede limitarse a saber contabilizar, porque el mundo ha evolucionado y con él las tecnologías que han venido tomando el lugar de los profesionales, es por eso que la profesión contable debe evolucionar, según la (IFAC, 2008) en su manual de procedimientos internacionales de formación es necesario que un profesional de la Contaduría Pública sea más activo en la administración diaria de las organizaciones, ya que estos profesionales a menudo forman parte del equipo de toma de decisiones, lo anterior fortalece la idea de formar profesionales integrales.

Maida & Perez Mercado, (2011) en su trabajo de investigación “la formación del criterio profesional del contador y su importancia en el campo laboral” argumentan que un profesional de la Contaduría Pública no solo debe tener conocimientos contables, económicos, financieros, jurídicos e informáticos, además debe contar con una buena capacidad de análisis y formación de opinión profesional, lo que implica, que el contador debe ser una persona preparada para afrontar distintas situaciones en las cuales habrá que tomar decisiones en forma oportuna y adecuada.

Lo anterior fundamenta que un estudiante del programa de Contaduría Pública debe tener una inmersión en el campo laboral donde tenga la oportunidad de desarrollar habilidades que no se limiten a lo meramente contable, ya que un contador público tiene una variedad de campos profesionales, en los cuales puede ejercer de acuerdo a los conocimientos obtenidos en la formación académica.

5.2. Referentes Contextuales: marco contextual

La universidad Santo Tomás abre sus puertas en Villavicencio en el año 2007, con la misión de formar profesionales integrales, capaces de responder éticamente a las necesidades actuales, aportando soluciones a las diferentes problemáticas sociales, entre su oferta de programas académicos se encuentra Contaduría Pública.

La Contaduría Pública se orienta a formar profesionales dedicados a aplicar, analizar e interpretar la información contable y financiera de las diferentes organizaciones, dentro de contextos locales e internacionales, promoviendo desde su labor el diseño y la implementación de instrumentos y mecanismos de apoyo a las directivas de la organización en el proceso de toma de decisiones. (Universidad Santo Tomás Villavicencio, s.f.)

En este contexto de formación de profesionales integrales y con amplias capacidades para aportar su conocimiento en pro del bienestar social, se desarrolla la práctica social en la decanatura de la Facultad de Contaduría Pública, ahora bien la principal razón que hace necesario el apoyo de un pasante en la Facultad, es mantener la organización de la información estratégica para la planeación de las actividades que permiten el óptimo funcionamiento de la Facultad, lo mencionado

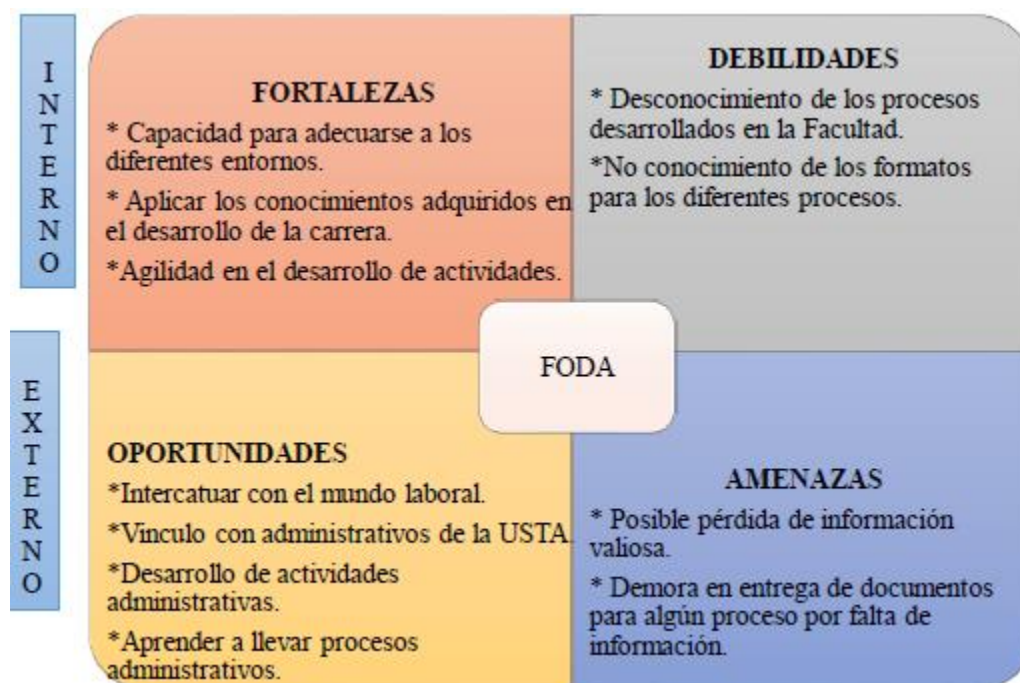
anteriormente teniendo en cuenta el rol del contador como diseñador de herramientas que sirvan de base para la toma de decisiones.

5.3. Referentes legales

- Ley 43 de 1990, de la profesión del Contador Público.
- Manual de funciones de la Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio.
- Resolución 000675 de 04 de septiembre de 2019, por la cual se reglamenta el proceso de inscripción a los exámenes que realiza el ICFES.
- Protocolo para la gestión documental en la USTA.
- Ley 1314 del 2009, por la cual Colombia hace proceso de convergencia a las NIIF.
- Manual de los pronunciamientos internacionales de formación (PIF), por la IFAC 2008.

6. Análisis FODA de aprendizaje

Figura 1 Matriz FODA



7. Logros alcanzados

En el desarrollo de las funciones establecidas para la pasantía, se logró el cumplimiento de los objetivos inicialmente fijados, objetivos que contribuían al mejoramiento de los procesos de la Facultad de Contaduría Pública, lo cual produjo los siguientes resultados:

1. Se logró verificar el cumplimiento del 100% de las actividades que se fueron relacionadas por los docentes de la Facultad en los informes de gestión del año 2020, lo que permitió identificar que no había necesidad de generar un plan de mejoramiento y crear una alta expectativa de cumplimiento de las actividades del plan de acción 2021-1.
2. Se contribuyó al proceso de autoevaluación que estaba realizando la Facultad de Contaduría Pública, a través del apoyo al decano Javier Álzate, en la creación del factor 10.
3. Se logró revisar cada una de las actividades realizadas por los docentes líderes de cada línea estratégica; docencia, internacionalización, proyección social, aseguramiento de la calidad, desarrollo estudiantil e investigación, en el periodo 2021-1, con el fin de recolectar las evidencias y verificar el cumplimiento de las mismas, aportando así al cumplimiento de los objetivos misionales de la Facultad.
4. Se generó una matriz base para realizar un adecuado seguimiento al plan de acción 2021, y al plan de mejoramiento 2019-2021 para garantizar su cumplimiento y facilitar la creación de un nuevo plan de mejoramiento.
5. Se logró crear una carpeta denominada “TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL” en el google drive de la Facultad, para realizar una efectiva gestión documental y almacenar allí todos los documentos generados por la Facultad, ayudando a mejorar la organización y búsqueda de información cuando sea necesario.

8. Propuesta de mejoramiento

Considerando que la pasantía llevada a cabo en la decanatura de la Facultad, ayuda a los estudiantes que la realizan a desarrollar las habilidades de gestión administrativa y asesoramiento en la toma de decisiones, considero que es oportuno que el pasante que desarrolle sus prácticas allí:

□ Reciba un asesoramiento previo por parte de los encargados de la gestión documental para que su trabajo en el área de archivo sea más eficiente y productivo, facilitando así la organización y análisis de los documentos almacenados allí.

- Tenga una participación más activa en el proceso de planeación de actividades desarrolladas por la Facultad, lo cual le genera capacidades de planeación, ejecución, verificación y mejora continua en el planteamiento de estas actividades consideradas de importancia para mantener la calidad del programa.
- Genere una constante comunicación con los pasantes de las líneas estratégicas, para lograr la articulación y trabajo en equipo cuando sea necesario, lo cual contribuye a generar respuestas rápidas a las posibles dificultades que se puedan presentar desde la decanatura o desde alguna de las líneas.

Me parece adecuado que la Facultad de Contaduría Pública en las actividades y charlas direccionadas a los estudiantes, muestren los diferentes campos de acción en los que se puede desempeñar un contador y la importancia de ser analistas, asesores y tomadores de decisiones.

Conclusiones

La experiencia y el aprendizaje que obtuve durante el desarrollo de la pasantía en la decanatura de la Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio, fue muy satisfactoria y fructífera para mi formación profesional, sin lugar a duda adquirí nuevos conocimientos que resultan interesantes a la hora de enfrentarse a la vida laboral. Me parece que esta pasantía contribuye a la formación integral, por lo que es importante que se siga implementando, los Contadores Públicos en Colombia deben tener principios claros, que les permitan ser eficaces, actuar con rectitud y tener una visión clara acerca de los campos laborales en los que puede desarrollar su profesión.

Referencias bibliográficas

- Actualícese. (30 de Noviembre de 2018). *Registro de gastos y anticipos bajo aplicación de estándares internacionales*. Obtenido de <https://actualicese.com/registro-de-ingresos-gastos-y-anticipos-bajo-aplicacion-de-estandares-internacionales/>
- Anexo 8. (s.f.). *Que es un plan de acción*. Obtenido de <https://mercedesroa.files.wordpress.com/2013/04/plan-de-accic3b3n.pdf>
- ATS Gestión Documental. (2018). *¿Qué se conoce como Archivo, en la Gestión Documental?* Obtenido de <https://atsgestion.net/archivo-gestion-documental/>
- DANE. (s.f.). Tablas de retención documental. Obtenido de <https://www.dane.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/tramites/transparencia-yacceso-a-la-informacion-publica/tablas-de-retencion-documental>
- Diputación Provincial De Toledo . (s.f.). *Resumen – Objetivos – Misión y visión..* Obtenido de Empresariales: <https://es.slideshare.net/cactusus/resumen-objetivos-mision-y-vision>
- Hidalgo Guerrón, D. R. (2012). Proyección financiera de evento italy S.A., negocio comercial de tarjetería para eventos sociales en la ciudad de Guayaquil. Quito, Ecuador: [Trabajo de grado, Universidad Tecnológica Equinoccial]. Repositorio Obtenido de http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/8692/1/50412_1.pdf
- IFAC. (2008). Manual de los pronunciamiento internacionales de formación. Nueva York: Federación Internacional de contadores. Obtenido de <https://www.ifac.org/system/files/publications/files/Manual-de-PronunciamientosInternacionales-de-Formacion-Edicion-2015.pdf>
- Maida, A. K., & Perez Mercado, G. C. (Noviembre de 2011). La formación del criterio profesional el contador y su importancia en el campo laboral. Mendoza: Universidad Nacional de CUYO. Obtenido de https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/5296/maidalaformacindelcriterioprofesional.pdf
- RAE. (s.f.). Análisis. Diccionario de la real academia española. Obtenido de <https://dle.rae.es/an%C3%A1lisis>
- Rodriguez Moguel, E. A. (2005). *Metodología de la investigación. La creatividad, el rigor del estudio y la integridad son factores que transforman al estudiante en un profesionista*

- de éxito*. México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Obtenido de <https://books.google.com.co/books?id=r4yrEW9Jhe0C&pg=PA23&dq=tipos+de+metodologia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjodKI8a3xAhUgITQIHahhD78Q6AEwAXoECAgQA#v=onepage&q=tipos%20de%20metodologia&f=false>
- Roncancio, G. (02 de Agosto de 2018). *Pensemos*. Obtenido de <https://gestion.pensemos.com/que-son-temas-o-lineas-estrategicas-su-uso-en-el-mapaestrategico>
- Stark, R. (2012). *Curar con los códigos del alma. Símbolos, números, letras y palabras como llave hacia la matriz*. Madrid, España: EDAF, S.L.U. Obtenido de <https://books.google.com.co/books?id=HsAiDQAAQBAJ&pg=PT97&dq=que+significa+matriz+superficie+geometrica&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjOlNm6267xAhWHDQIHStDDusQ6AEwAHoECAcQA#v=onepage&q=que%20significa%20matriz%20superficie%20geometrica&f=false>
- Universidad Santo Tomás Villavicencio. (s.f.). Presentación Obtenido de: <https://www.ustavillavicencio.edu.co/index.php/universidad/usta/presentacion>
- Urrea Romero, O., & Chica Vélez, S. (Noviembre de 2008). Gerencia de recursos físicos y financieros Programa de administración pública Territorial. Escuela Superior de administración pública. Obtenido de <https://www.esap.edu.co/portal/wpcontent/uploads/2017/10/3-Gerencia-de-Recursos-Fiscos-y-financieros.pdf>

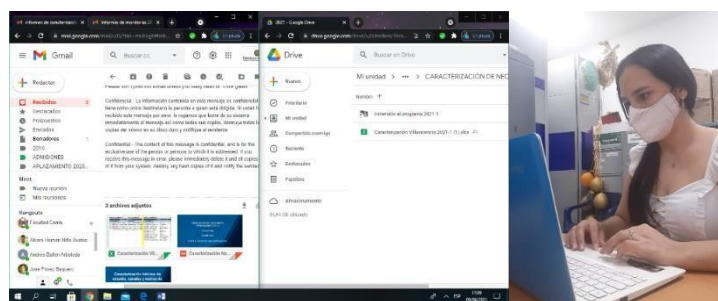
Anexos

Anexo 1 Organización de la documentación física



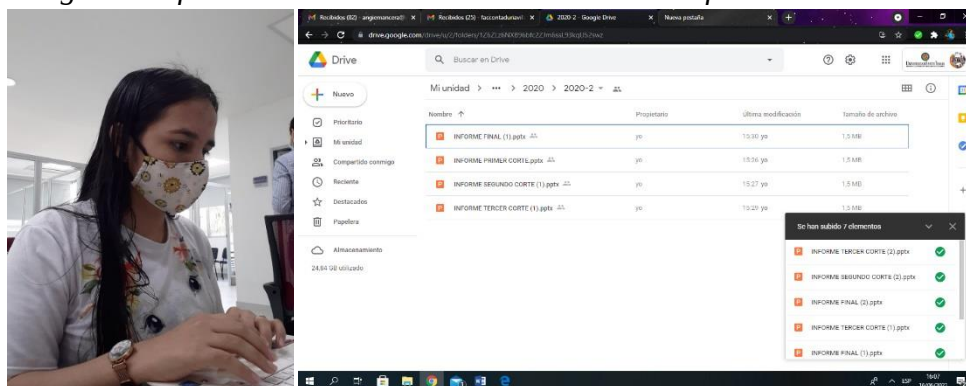
FUENTE: PROPIA

Anexo 2 Cargue de información a la tabla de retención documental



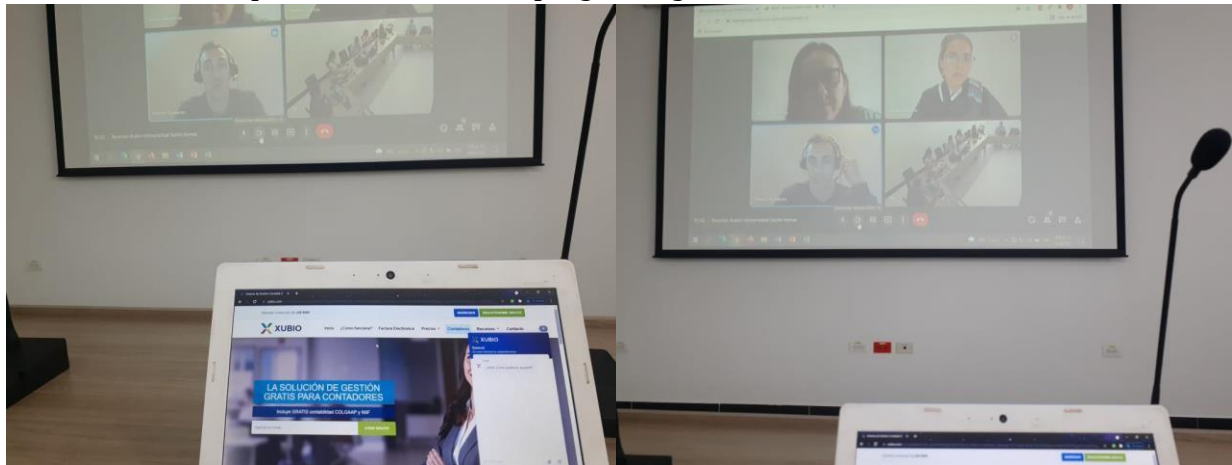
FUENTE: PROPIA

Anexo 3 Cargue de informes de ciencias básicas al drive de la facultad



FUENTE: PROPIA

Anexo 4 Reunión para acercamiento al programa gratuito XUBIO



FUENTE: PROPIA