

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

María Alejandra Rodríguez Bejarano

**Trabajo de grado
para optar al título de Negocios Internacionales**

Dirigido por:

Diego Fernando Arias Sanabria

Magister en Ciencias Económicas

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2020

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

Agradecimientos.

El presente trabajo está siendo realizado bajo la supervisión de mi tutora y jefe Maria Alejandra Hermida a quien me gustaría expresar mis agradecimientos por brindarme su apoyo y compartirme su conocimiento en este proceso el cual estoy empezando.

A mis padres por darme la vida y apoyarme en cada uno de mis pasos y mis logros obtenidos durante toda mi vida.

A mi madre por tomar el rol de padre y madre durante los últimos 10 años de mi vida, por el apoyo que me ha brindado durante todo este proceso universitario y por permitirme cumplir uno de mis sueños.

A mis profesores que han compartido durante estos últimos cinco años todo su conocimiento, por su tiempo, su dedicación y por su amor a la docencia

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

Resumen.

El presente proyecto evidencia el trabajo realizado durante seis meses en la empresa DSV Panalpina en el área de importaciones marítimas, desde el primer momento en que se inicia la práctica profesional la empresa fue capaz de brindar al practicante el espacio y el tiempo para adquirir nuevos conocimientos y poner en práctica las competencias obtenidas a lo largo de la carrera profesional.

En el cargo de Control Tower Support el practicante tiene como principal función apoyar al equipo 4PL en varias actividades como emisión de facturas, creación de files logísticos, verificación de cumplimiento de requisitos de cada proveedor entre otras.

Con ocasión del seguimiento a las actividades como practicante, se identificaron aspectos por mejorar en el proceso de facturaciones del área de importaciones marítimas específicamente Yanbal 4PL.

1

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

Tabla de contenido

Agradecimientos.....	2
Resumen.....	3
Lista de tablas.....	4
Lista de figuras.....	5
Introducción.	6
LA EMPRESA	7
1.1. Aspectos generales.	7
1.1.1 Misión.....	7
1.1.1. Visión.....	7
1.1.1. Valores Globales DSV Panalpina S.A.....	8
1.1.2 Ubicación geográfica.....	8
1.1.3 Estructura organizativa área importación marítima.	9
1.1.4.1 Análisis DOFA.....	10
1.1.4.2.1 Fortalezas	10
1.1.4.2.3 Debilidades	10
1.1.4.2.2 Oportunidades	11
1.1.4.2. Amenazas	11
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

2.1 Planteamiento del problema.	12
2.2 Alcances	13
2.2.1. Limitaciones	14
2..2.1.2 Importancia	14
2.3 Objetivo general	14
2.3.1 Objetivos específicos	15
CONTENIDO PLAN DE MEJORA	15
3.1. Propuesta de mejora	15
3.2. Conclusiones	17
3.3. Bibliografía	17
3.4 Anexos	18
Anexo 1.	18
Anexo 2.	18
Anexo 3.	19
Anexo 4.	19
Anexo 5.	19
Anexo 6.	20
SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL	20
3.1 Programación de actividades	20

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

3.3.1 Ciclos práctica profesional.....	21
3.3.1.1. Ciclo 1.....	1
3.1.1.2 Ciclo 2.....	2
3.1.1.3 Ciclo 3.....	3
3.1.1.4 Ciclo 4.....	4

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

Lista de tablas

Tabla 1. Análisis DOFA	10
Tabla 2. Ciclo 1.....	1
Tabla 3. Ciclo 2.....	2
Tabla 4. Ciclo 3.....	3
Tabla 5. Ciclo 4.....	4

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación geográfica.....	9
Figura 2. Estructura organizativa	9
Figura 3. Correo electrónico Recibido por parte del cliente Yanbal	18
Figura 4. Plantilla enviada al jefe de importaciones marítimas	18
Figura 5. Correo enviado por 4PL adjuntando Nota crédito.....	19
Figura 6. Información necesaria para realizar facturaciones.	19
Figura 7. Cuadro Excel dividido por países.....	19
Figura 8. Cuadro Excel con información de proveedores.....	20

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Introducción.

El presente documento evidencia el desarrollo de mis prácticas profesionales en DSV Panalpina S.A. en el área de importaciones marítimas de Yanbal 4PL, este documento da a conocer la información de la empresa en general, en particular se realiza un plan de mejora dirigido directamente al manejo de información de facturación interna del cliente Yanbal, brindando un análisis DOFA que permite identificar cuales son las principales falencias para mejorar los procedimientos sobre las actividades que son responsabilidad de 4PL Yanbal.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

LA EMPRESA

1.1.Aspectos generales.

DSV S.A. es una empresa del grupo local de logística la cual ha completado la adquisición del grupo suizo logístico Panalpina por tanto la fusión la hace posicionar en el segundo transportista más grande de carga aérea y el cuarto más grande transportista de carga marítima en el mundo. El nuevo grupo DSV Panalpina S.A. tiene aproximadamente 60.000 empleados, 1.500 oficinas y centros logísticos, se encuentra ubicado en más de 90 países en donde trabajan apasionadamente para brindar las mejores experiencias a cada uno de los clientes, posicionándose en el top 5 de las mejores empresas de logísticas del mundo. (DSV Panalpina, 2020).

1.1.1 Misión.

Aprovechar nuestra presencia y competencia global en Air and ocean freight colaborando con nuestros clientes para aportar valor en sus cadenas de suministro y juntos construir soluciones de logística inteligente y eficiente de principio a fin. (DSV Panalpina, 2020, p. 1)

1.1.1. Visión.

Ser conocidos por ser el proveedor global enfocado en el cliente, de soluciones de transporte y logística en carga. Un socio de confianza, valorado y respetado. (DSV Panalpina, 2020, p. 1)

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

1.1.1. Valores Globales DSV Panalpina S.A.

- 1) Clientes primero
- 2) Brindar excelentes experiencias al cliente y servicios de alta calidad.
- 3) ser proactivos en el trato con los clientes y trabajar duro para retener a los clientes
- 4) Hacer que sea fácil para los clientes hacer negocios con nosotros
- 5) Mejor presentación
- 6) ser transparentes e impulsados por los resultados.
- 7) Trabajar juntos como ONE DSV PANALPINA en toda nuestra red global
- 8) impulsar el emprendimiento y el empoderamiento local
- 9) Verdadera colaboración
- 10) Tomar posesión y mostrar iniciativa
- 11) Colaborar y comunicamos de manera respetuosa.
- 12) Practicar el diálogo abierto. (DSV Panalpina, 2020, p. 1)

1.1.2 Ubicación geográfica

- País: Colombia
- Ciudad: Bogotá D.C.
- Localidad: Fontibón
- Dirección: diagonal 24 c 96 b 65, Bogotá.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

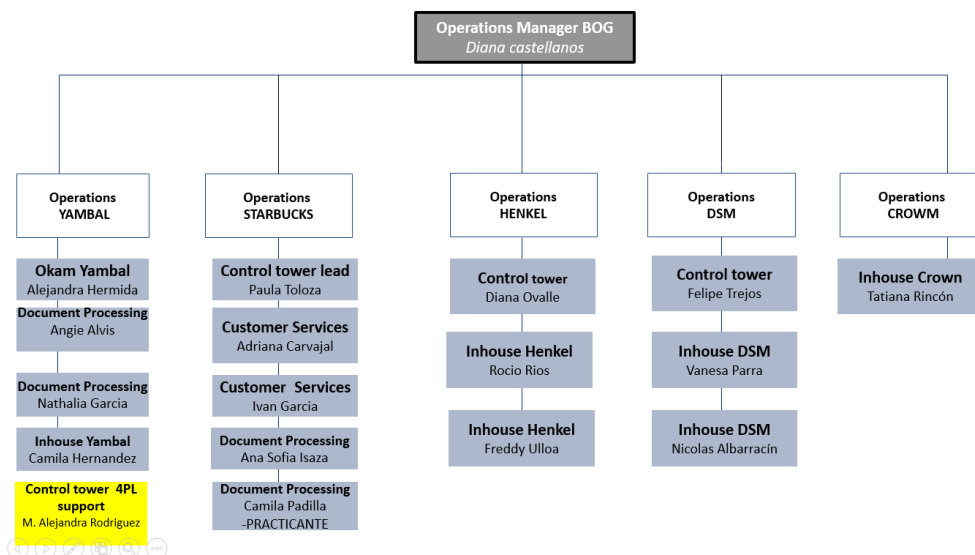
Figura 1. Ubicación geográfica



Nota: Google Maps. (2020). *Ubicación Geográfica de la empresa DSV Panalpina*. Google Maps. <https://www.google.com/maps/search/panalpina/@5.4153795,-75.4220007,9z/data=!3m1!4b1>

1.1.3 Estructura organizativa área importación marítima.

Figura 2. Estructura organizativa



Nota: Estructura organizativa área de importaciones marítima. DSV Panalpina. (2020). About DSV. DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>
Fuente: Sierra, D. (2020). Estructura organizativa área de importaciones marítimas.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

1.1.4 Área de importaciones marítimas Yanbal 4PL

1.1.4.1 Análisis DOFA.

Tabla 1. *Análisis DOFA*

1.1.4.2.1 Fortalezas	1.1.4.2.3 Debilidades
• Colaboradores permanentemente actualizados con capacitaciones sobre Términos incoterm que permiten que cada una de las personas involucradas en el proceso tengan idóneos conocimientos logísticos • Eficiente comunicación interna que permiten la disminución de tiempos de respuesta y disminución en tiempos de entrega. • Alianzas internacionales que permiten crear relaciones estrechas y eficiencia en cada uno de los servicios ofrecidos por la empresa • Comunicación permanente y asertiva con los clientes que permite identificar las necesidades y preferencias a satisfacer generando una fidelización creciente.	• Emisión doble de facturaciones, lo cual trae como consecuencia reprocesos y sobrecostos para la empresa. • Demora en tiempos de entrega de documentos por parte del proveedor lo cual ocasiona retrasos en la entrega de carga al cliente. • Falta de control detallado sobre las actividades en los procesos de facturación mensualmente. • Generación de gastos extras por cada anulación de facturas emitidas anteriormente.

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

1.1.4.2.2 Oportunidades	1.1.4.2. Amenazas
• Nuevos avances tecnológicos que permiten consolidar información tanto externa como interna, brindando así un eficaz rastreo de mercancías lo cual permite disminución en costos por retraso de estas mismas. • Necesidad inmediata por parte de los clientes de contratar los servicios logísticos de la empresa, debido al buen nombre que ha logrado construir a lo largo de su trayectoria prestando servicios altamente eficientes. • Conexiones con diferentes puertos y aeropuertos a nivel mundial, lo cual permite atracción de clientes y expansión de los servicios logísticos prestados por la empresa.	• Existencia de otras empresas con procesos más eficientes y económicos. • Envío de facturas fuera del tiempo establecido, después del cierre contable, lo que ocasiona generación de notas créditos y cobros por la emisión de estos mismos. • Cambios climáticos los cuales retrasan algunos envíos vía marítima, lo cual ocasiona sobre costos que algunas veces deben ser asumidos por la compañía.

Nota: Elaboración propia realizada gracias a los datos de DSV Panalpina.

DSV Panalpina. (2020). About DSV . DSV Global Transport and

Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 Planteamiento del problema.

Yanbal 4pl de Bogotá es una subárea del área de importaciones marítimas de DSV Panalpina, la cual se encarga de hacer seguimiento detallado a todo el proceso de orden, tránsito y entrega de POs (órdenes) a Cliente Yanbal, como parte de ese proceso detallado también se encarga de la emisión de facturas semanalmente cuando la carga llega a destino, siendo así el proceso de facturación el último paso para dar por terminada cada una de las tareas las cuales debe cumplir mensualmente.

El proceso de facturación en Yanbal 4PL ha sido uno de los procesos que ha tenido más inconvenientes y retrasos en la elaboración y emisión de estas debido a errores cometidos como: Emisión doble de facturas con el mismo número de file logístico, file de origen y Do (número el cual identifica la carga). Se encontró una situación en donde no se tenía un control detallado sobre toda la información de las facturas emitidas, lo que ocasionó retrasos y reprocesos de estas mismas, ya que por cada 4 facturas emitidas semanalmente 2 tenían que ser reportadas y anuladas y en cuanto a términos de cumplimiento afectaba y generaba retrasos.

Al momento de emitir una factura que presenta una serie de inconsistencias, se recibe por parte del cliente un correo notificando el error cometido (**Anexo 1**), seguido a eso se solicita un correo al jefe directo de

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

importaciones marítimas una aprobación de anulación (**Anexo 2**) y así mismo poder proceder a la creación de la nota crédito en el programa FOS y enviarla al cliente para que este mismo apruebe la anulación en el sistema interno (**Anexo 3**) y así mismo poder Yanbal 4pl emitir nueva factura debidamente corregida y dar por terminado el proceso.

2.2 Alcances

1. Crear una ventaja competitiva que a futuro servirá de ejemplo para llevar un manejo más consolidado y detallado de la facturación de otras subáreas de importaciones marítimas de la empresa, ya que una sola persona tendría acceso, manejaría y controlaría el registro de información de estas mismas, evitando replicación de datos.

2. Definir un plan estratégico el cual permite cumplir con la debida emisión de la factura un día después como máximo del arribo de la carga, lo cual evitará tener futuros retrasos en la emisión de esta misma.

3. Crear un cuadro de control de facturaciones el cual logrará minimizar el porcentaje de errores de emisión de facturas semanal y mensualmente.

4. Realizar seguimiento más detallado de las ordenes pendientes por procesar garantiza que el proceso se desarrolle a tiempo, evitando emitir facturaciones después del cierre contable de cada mes.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

2.2.1. Limitaciones

1. El plan de mejora planteado sólo podrá ser utilizado por el área de Yanbal 4PL, debido a que es un proyecto diseñado para cubrir las necesidades mas urgentes de esta área.

2. El tiempo de análisis de información referente a los procesos de facturación comprende desde enero de 2020 hasta mayo del 2020.

2..2.1.2 Importancia

Este proyecto se realizó para evidenciar los ahorros de recursos y tiempos de las actividades que hace la empresa continuamente, es por eso por lo que se tomó la decisión de crear una base de datos la cual relaciona información de las facturaciones de Yanbal 4pl en el área de importaciones de la empresa con el principal objetivo de disminuir errores y sobrecostos para la empresa

2.3 Objetivo general

Conocer a fondo los procesos que maneja el área de importación marítima de Yanbal 4pl logrando optimizar las actividades más complejas e importantes de esta área la cual es la facturación, se pretende realizar controlando el registro de información de facturación de manera veraz y oportuna, evitando duplicaciones y reprocesos de estas mismas.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

2.3.1 Objetivos específicos

1. Aprender de cada una de las áreas de la empresa utilizando conocimiento adquirido como estrategia para crear soluciones a los posibles problemas a lo largo de la práctica profesional.

2. Poder desarrollar un control de información veraz y oportuna de las facturas pendientes por emitir y emitidas el cual tenga un impacto significativo en la empresa y así mismo pueda ser utilizado no solo en Yanbal 4pl sino en las diferentes subáreas de importaciones marítimas.

3. Verificar que cada una de las facturas emitidas tengan valores reales y sean consistentes a las cotizaciones generadas anteriormente por el proveedor.

CONTENIDO PLAN DE MEJORA

3.1. Propuesta de mejora

Controlar el registro de información de facturaciones de manera veraz y oportuna mediante la creación de una base de datos en Excel la cual será ingresada en los archivos que pueden ser compartidos por cada uno los integrantes de Yanbal 4PL, pero será manejado únicamente por una persona que será la responsable de agrupar toda la información necesaria para validar toda la información relacionada con la orden **(Anexo 4.)**

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Esta base de datos estará dividida en 4 pestañas las cuales serán nombradas por países (**Anexo 5.**) y estará subdividida por la información de la orden (**Anexo 6.**) en:

- Tipo de proceso: Traslado o Facturación
- País de destino: Colombia, Perú, Ecuador
- Fecha: Fecha en que se realiza la facturación o el traslado
- Persona: Nombre de la persona la cual solicita la factura.
- Vendor: Nombre usado internamente para referirse al proveedor.
- PO: Número de orden el cual sirve como referencia para buscar en el sistema interno de la empresa.
- SO: Número de shipping order el cual fue asignado al momento de enviar instrucción.
- DO: Número de orden la cual sirve como referencia para el cliente.
- File de origen: Número externo el cual es enviado por el cliente para referencia al momento de crear facturación.
- File logístico: Número interno el cual sirve como referencia interna para proceder con la facturación
- Número de factura: Es el número de factura el cual es asignado por sistema para referencia interna como para referencia externa.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Al mantener toda esta información ordenada y diligenciada correctamente la persona encargada de emitir facturaciones reducirá el riesgo de cometer errores como facturaciones dobles, error en la información y tendrá un control permanente por la persona designada para esta tarea.

3.2. Conclusiones

Se logró minimizar en un 90% el error en facturaciones, ya que se empezaron a percibir menos correos por parte del cliente Yanbal hacia 4PL notificando errores en facturas, esto se debió gracias al seguimiento que se le hicieron a las ordenes desde el periodo de implementación del plan de mejora.

Al desarrollar un control de información veraz y oportuna de las facturas se logró identificar cual era la principal falencia interna la cual no permitía el cumplimiento en tiempos de las facturaciones., lo que ayudo notablemente al equipo 4PL a cumplir con los tiempos establecidos por la empresa.

3.3. Bibliografía

DSV Panalpina. (2020). *About DSV*. DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Google Maps. (2020). *Ubicación Geográfica de la empresa DSV Panalpina*. Google

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Maps. <https://www.google.com/maps/search/panalpina/@5.4153795,-75.4220007,9z/data=!3m1!4b1>

3.4 Anexos

Anexo 1.

Figura 3. Correo electrónico Recibido por parte del cliente Yanbal



Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV. DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Anexo 2.

Figura 4. Plantilla enviada al jefe de importaciones marítimas

Buenas tardes, Diana.

Solicito autorización para generar nota crédito de factura F0105370 generada por Control Tower Fee debido a cierre contable.

SUCURSAL <u>BOGOTÁ</u> TRAFICO <u>SEA-IMPORT</u> CONTROL DE ANULACIONES Y NOTAS CREDITO		CO-FOR-053 V2 No. NUEVA FACTURA No. ANULACION / NOTA CREDITO	
ANULACION ☐		NOTA CREDITO ☒	
CLIENTE	<u>YANBAL DE COLOMBIA</u>	FECHA SOLICITUD	<u>06 DE ABRIL DE 2020</u>
NIT	<u>721466603</u>	CODIGO SAP	<u>018114</u>
No. D.O.	<u>721466603</u>	FACTURA	<u>F010105370</u>
MONEDA	<u>COP</u>	TIPO DE CAMBIO	<u>184.512</u>
CAUSANTE :	<u></u>	VALOR	<u>184.512</u>

Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV. DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Anexo 3.

Figura 5. Correo enviado por 4PL adjuntando Nota crédito



Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV . DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Anexo 4.

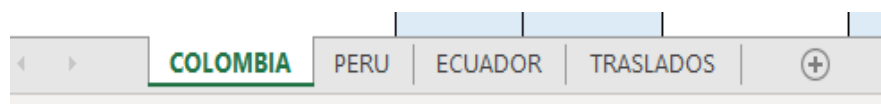
Figura 6. Información necesaria para realizar facturaciones.

SO YBPPAN0000654417
 MANEJADO POR DHL PERU
 DO 229864
 PO 4500612195-40
 FILE ORIGEN 561373

Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV . DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Anexo 5.

Figura 7. Cuadro Excel dividido por países



Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV . DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

Anexo 6.

Figura 8. Cuadro Excel con información de proveedores

E176 QINGDAO HANSHIN ART CRAFTS					
A	B	C	D	E	F
INFORMACION FACTURACION 2020	FECHA	PERSONA	PAIS	VENDOR	PD
FACTURA	3/10/2020	NATHALIA	LIM	SCHWAN COSMETICS GERMANY GMBH	4500609444.10
FACTURA	3/10/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500612496.20
FACTURA	3/10/2020	ANGIE	LIM	QINGDAO HANSHIN ART CRAFTS	4500614290.50
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	A.W. FABER-CASTELL COSMETICS GMBH	4500612410.10 / 4500612791.10
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	DS SMITH PACKAGING CONSUMER	4500614480.10/20/30/50/80
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	DS SMITH PACKAGING CONSUMER	4500614480.40 // 4500616628.10/20/30/40/50/70
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	SILGAN DISPENSING SYSTEMS	4500608957.20 // 4500614628.10
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	EXSYMOL S.A.M.	4500616521.10
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	SILGAN DISPENSING SYSTEMS	4500608968.20
FACTURA	3/13/2020	NATHALIA	LIM	TUBOPLAST HISPANIA S.A.	4500614437.10
FACTURA	3/13/2020	ANGIE	LIM	CTL PACKAGING USA, INC.	4500612641.10
FACTURA	3/16/2020	ANGIE	LIM	INTERFLA COSMETICS (SHANGHAI)	4500608982.10 / 4500608724.30
FACTURA	3/17/2020	ANGIE	LIM	CTL PACKAGING USA, INC.	4500616002.10
FACTURA	3/17/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500612877.20
FACTURA	3/20/2020	NATHALIA	LIM	GANDOLFI S.R.L.	4500612522.10
FACTURA	3/20/2020	NATHALIA	LIM	INTERCOS EUROPE SPA.	4500612537.10
FACTURA	3/20/2020	NATHALIA	LIM	TUBOPLAST HISPANIA S.A.	4500608842.20 / 4500610281.10 / 4500612260.30
FACTURA	3/20/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500610435.10
FACTURA	3/24/2020	ANGIE	LIM	ORANGE PRODUCTS, INC.	4500614918.10
FACTURA	3/26/2020	NATHALIA	LIM	SILGAN DISPENSING SYSTEMS	4500606301.20 / 4500608968.10
FACTURA	3/27/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500612877.50
FACTURA	3/27/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500612877.30 / 4500614040.30
FACTURA	3/27/2020	ANGIE	LIM	QUALIPAC AMERICA CORP.	4500613381.10
FACTURA	3/27/2020	ANGIE	LIM	APTARGROUP, INC.	4500612566.30/40/50 - 4500608944.20

Nota: DSV Panalpina. (2020). About DSV . DSV Global Transport and Logistic. <https://www.cargomaster.ws/>

SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL

3.1 Programación de actividades

- Leer entender, ejecutar y cumplir los procedimientos relacionados con las importaciones y exportaciones marítimas.
- Realizar verificación al cuadro de visitas vigentes de los clientes antes de realizar coordinación de los embarques.
- Realizar la apertura de files logísticos teniendo en cuenta los lineamientos corporativos de los embarques.
- Elaborar la facturación al cliente teniendo en cuenta los lineamientos corporativos.

**Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones
marítimas 4PL.**

- Realizar la aprobación de facturas de proveedores dentro de los tiempos establecidos, garantizando cumplimiento de las tarifas acordadas.
- Verificar que los valores facturados a los clientes sean consistentes a las cotizaciones generadas por el proveedor.

3.3.1 Ciclos práctica profesional.

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

3.3.1.1. Ciclo 1

Tabla 2. Ciclo 1

CICLO	SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ALCANZADAS
CICLO 1 (enero 7- febrero 29)	Semana 1-9	Asignación al cargo como practicante de Yanbal 4pl. Presentación formal al equipo de trabajo. Entrega de Tareas propuestas por parte del jefe inmediato para empezar a realizar las labores asignadas por parte del practicante. Capacitaciones acerca de las funciones a realizar durante la practica profesional. Solicitud de documentos al proveedor para dar inicio al proceso de recolección de documentos.	Lograr entrar a realizar las practicas profesionales en DSV Panalpina. Ser parte del equipo de importaciones marítimas de la empresa. Nuevos conocimientos acerca del manejo de las cargas y el proceso de envío de estas mismas. Nuevos conocimientos acerca de todos los procesos realizados en Perú, Colombia y Ecuador para realizar importaciones desde Asia.	El primer mes no se encontraron dificultades al momento de recibir el cargo como control tower support, eso debido a que el mes fue designado exclusivamente para realizar capacitaciones constantes acerca las funciones a realizar durante la practica profesional.

Nota: Elaboración propia

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

3.1.1.2 Ciclo 2.

Tabla 3. Ciclo 2

CICLO	SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS.
CICLO 2 (marzo 2- Abril17)	Semana 9- 14	Capacitación acerca del funcionamiento del programa FOS Capacitación acerca del funcionamiento del programa SAP Capacitación para realizar procesos de facturación en Yanbal 4pl. Capacitación para realizar Traslados correspondientes a las facturas.	Nuevos conocimientos obtenidos en el manejo de diferentes programas los cuales sirven para revisar costeos, cobros y emisiones de facturas. Habilidades para realizar facturaciones mensualmente con ayuda de programas especializados. Nuevos conocimientos acerca de como crear ordenes de envíos de importación.	Inicialmente se encontraron dificultades al momento de empezar a manejar nuevos programas para realizar facturaciones y revisar información de costos de la empresa.

Nota: *Elaboración propia*

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

3.1.1.3 Ciclo 3.

Tabla 4. Ciclo 3

CICLO	SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS.
CICLO 3 (abril 20 – mayo 22)	Semana 15- 19	Seguimiento de las ordenes que están pendientes por procesar, realizando seguimiento diario de las mismas. Recordatorios cada tres días a los proveedores los cuales no han enviado documentación necesaria para proceder a la creación de shipping order. Creaciones de ordenes de envío para realizar importaciones desde Asia.	Obtención de nuevas habilidades utilizando conocimiento adquirido en las capacitaciones hechas anteriormente.	Ninguna.

Nota: *Elaboración propia*

Mejoramiento en el proceso de facturación en el área importaciones marítimas 4PL.

3.1.1.4 Ciclo 4.

Tabla 5. Ciclo 4

CICLO	SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
CICLO 4 (25 de mayo-junio 30)	Semana 16- 21	Creación de Shipments en el programa my Panalpina. Creación de contenedores en el programa my Panalpina. Creación de eventos en my Panalpina lo cual permite identificar el estatus de la carga. Seguimiento detallado del estado de las ordenes ya procesadas. Creación de Facturas las cuales son emitidas semanal y mensualmente.	Obtención de nuevas habilidades utilizando el programa interno de la empresa (my Panalpina) en cual se pueden desarrollar diferentes actividades como creación de shipping orders, creación de contenedores y entre otros.	Ninguna.

Nota: *Elaboración propia*