

Manual de usuario aplicación Netics:

Tabla de contenido:

Introducción	2
1. Descarga de la aplicación	3
2. Registro de usuario en la aplicación	5
3. Inicio de sesión en la aplicación	8
4. Cambiar credenciales de la red Wifi	9
5. Actualizar contraseña de inicio de sesión	11
6. Información y contacto de la empresa	12
7. Restablecer contraseña de ingreso del usuario	14
8. Información de facturas	16

Introducción:

Este manual está destinado a aquellos usuarios que tienen contratado el servicio con la empresa **Netics** y poseen un equipo **AirRouter** y **AirGateway** como se muestra en las imágenes. En él se encuentra la guía paso a paso de cómo funciona la aplicación, proceso de registro, proceso de actualización de clave de la aplicación, cambio de credenciales de la red Wifi, entre otros.



Figura 1. Equipo AirGateway.



Figura 2. Equipo AirRouter.

1. Descarga de la aplicación:

Para descargar la aplicación, debe abrir la **Play Store** en su celular:

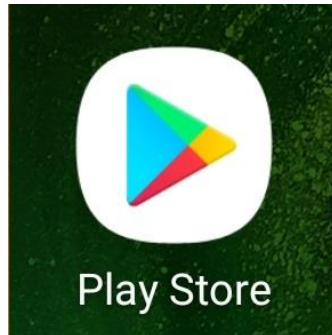


Figura 3. Logo de Google Play Store.

Una vez abierta, debe buscar la aplicación, que tiene por nombre **Netics**:

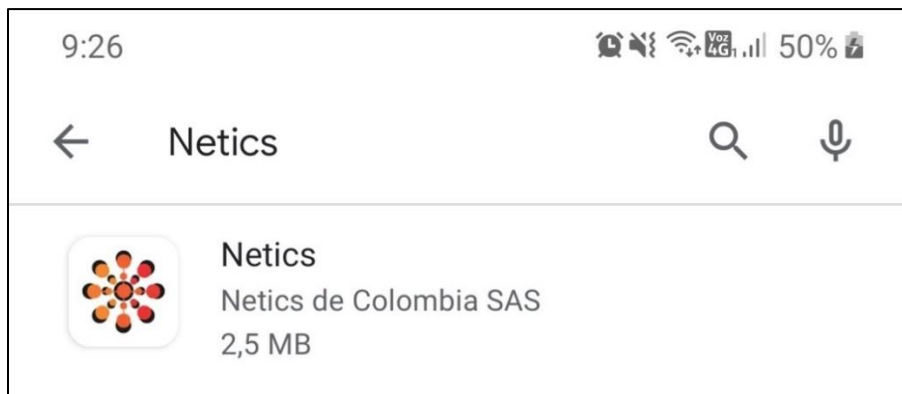
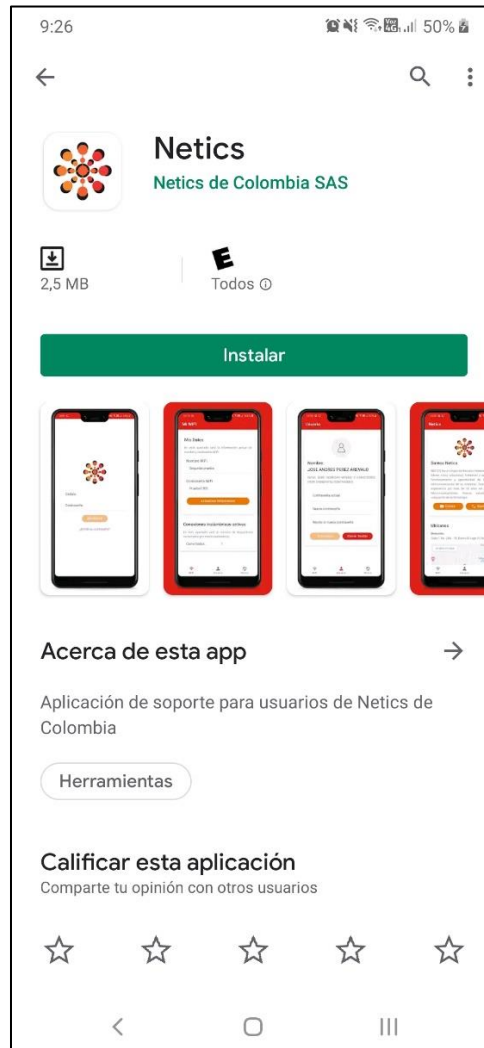


Figura 4. Aplicación Netics en Google Play Store.

Pulse el botón **Instalar** para obtener la aplicación en su celular:



Cuando se termine el proceso de instalación, verá la aplicación en su celular como en la siguiente imagen:

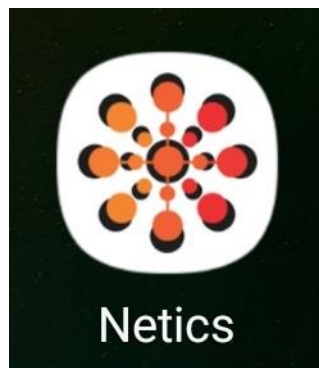


Figura 6. Logo de aplicación Netics.

2. Registro de usuario en la aplicación:

Para iniciar el proceso de registro, debe abrir la **aplicación Netics**. Recuerde estar **conectado a su red Wifi**, de lo contrario no podrá usar la aplicación. Una vez pulse sobre ella, le aparecerá el siguiente mensaje:

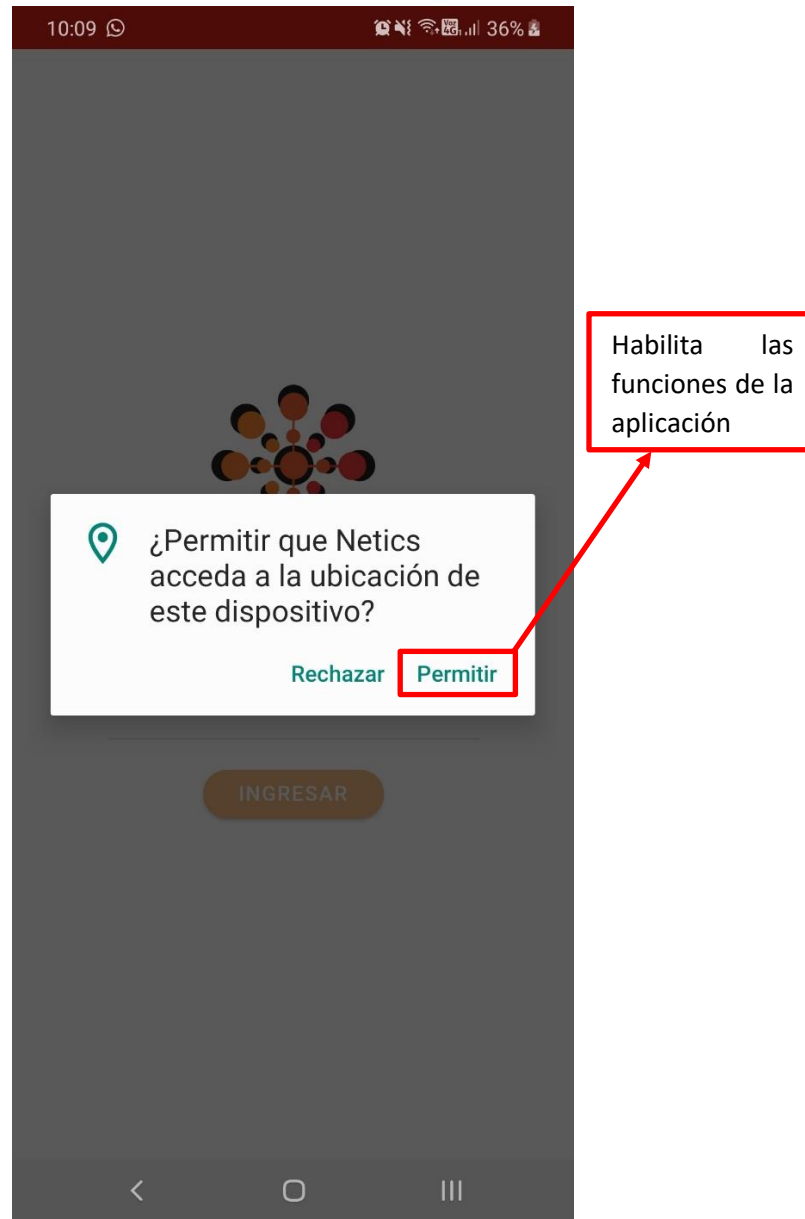


Figura 7. Permiso para acceder al router en Netics.

Este mensaje significa que la aplicación necesita acceder a su router, con el fin de identificar su equipo correctamente y habilitar las funciones de la misma aplicación. Para continuar, pulse en **Permitir**. Si rechaza el permiso, no podrá usar la aplicación.

A continuación, se encontrará en la pantalla de inicio de sesión. Para seguir con el proceso, ingrese su **número de cédula sin puntos** en el campo “Cédula”, y a su vez **su misma cédula como contraseña de ingreso** en el campo “Contraseña” como se muestra en la imagen. Una vez llenados los campos, pulse sobre el botón **INGRESAR**.



Figura 8. Pantalla inicio de sesión Netics.

Si usted ha ingresado los campos correctamente, será redirigido a la pantalla de **Registro de usuario**, en ella deberá **establecer una nueva contraseña de ingreso** para poder acceder a la aplicación. **NOTA: LA CONTRASEÑA DE INGRESO DEBE TENER MÍNIMO 8 CARACTERES.** Una vez haya establecido la

contraseña de ingreso, pulse sobre el botón **REGISTRARSE**. Llene el formulario y siga las recomendaciones indicadas como se muestra en la imagen.

10:36 52%

← Registro de usuario

¡Bienvenido(a)!

Usted acaba de iniciar el proceso de registro en la aplicación Netics. En los campos de abajo cree una **NUEVA** contraseña para poder acceder a los servicios. Tenga en cuenta que debe ingresar mínimo 8 caracteres para poder crear su contraseña. **POR FAVOR GUARDE SU CONTRASEÑA, NO LA PIERDA, NO LA COMPARTA.**

Nueva contraseña

Repita la contraseña

REGISTRARSE

Repita su contraseña para ingresar a la aplicación Netics

Su nueva contraseña para ingresar a la aplicación Netics

Pulse sobre el botón REGISTRARSE

Figura 9. Pantalla de registro de usuario de Netics.

Una vez establecida la contraseña de ingreso, aparecerá un mensaje confirmando su registro y ya podrá acceder a la aplicación con su nueva contraseña de ingreso establecida. **RECOMENDACIÓN: Mantenga su contraseña guardada, no la pierda, y por su seguridad no la comparta.**

3. Inicio de sesión en la aplicación:

Para iniciar sesión en la aplicación, recuerde **siempre estar conectado a su red Wifi**. Posteriormente, ingrese su **número de cédula** en el campo “Cédula” y su **contraseña de ingreso establecida** en el proceso de registro en el campo “Contraseña”. Una vez haya llenado los campos pulse sobre el botón **INGRESAR** como se muestra en la imagen.



Figura 10. Pantalla de inicio de sesión de Netics.

Una vez haya iniciado sesión correctamente, la aplicación empezará a cargar sus datos Wifi actuales.

4. Cambiar credenciales de la red Wifi:

Una vez sean cargados sus datos, usted se encontrará en la pestaña **WiFi** y podrá visualizar su **nombre de red Wifi** y la **contraseña WiFi actual establecida**, junto con el **número de conectados** a su red por medio inalámbrico. Usted podrá **actualizar** sus credenciales cada **24 horas**, para ello puede ver el contador en la parte inferior del botón **Actualizar información**. A continuación, se muestra una imagen explicando el contenido de la pantalla.

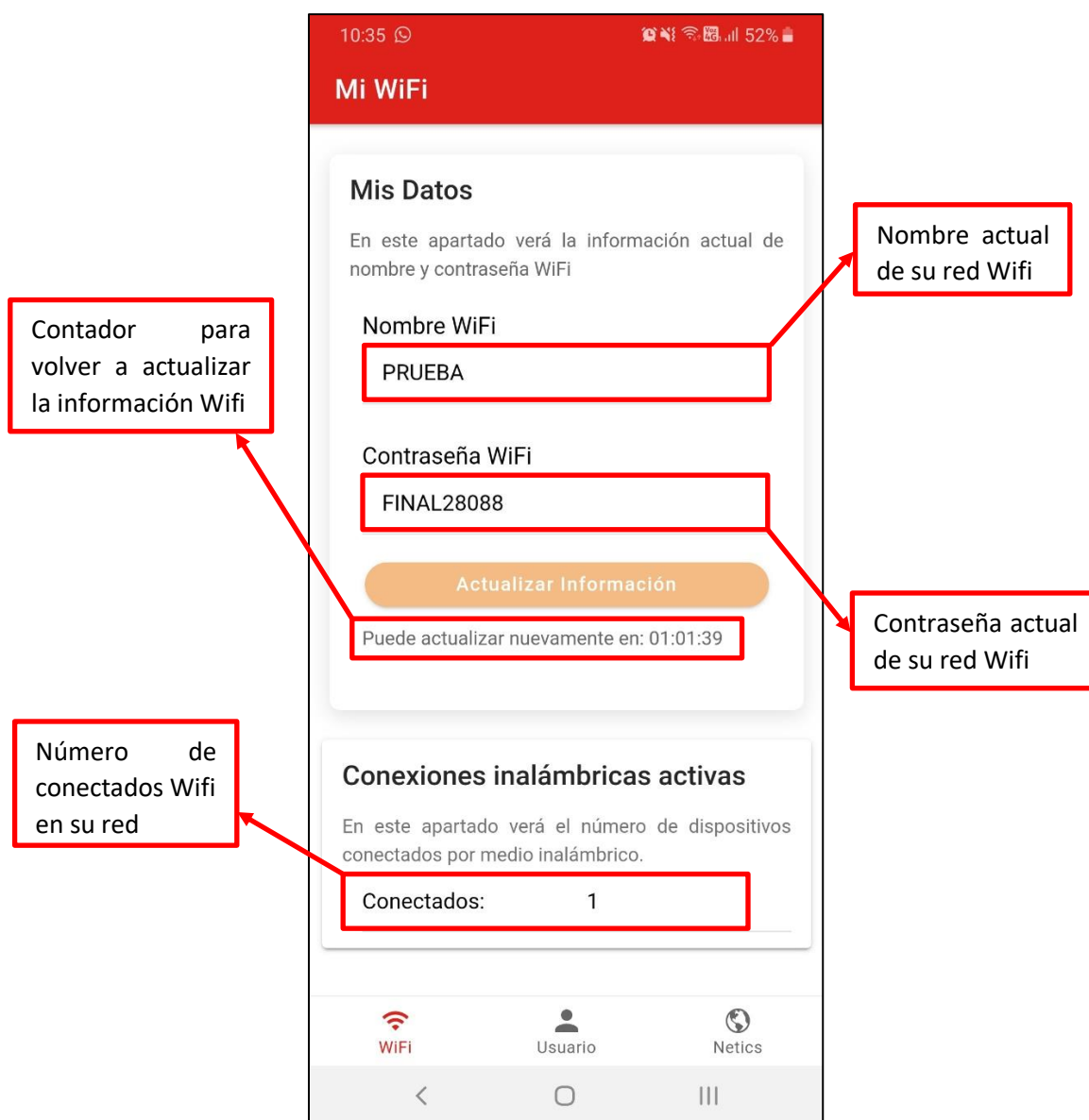


Figura 11. Pantalla WiFi de Netics.

Para cambiar sus credenciales Wifi, debe esperar a que el botón **Actualizar información** se active nuevamente. Posteriormente, debe cambiar **ambos campos**

para poder realizar el **cambio de nombre y contraseña** correctamente. Pulse sobre el botón **Actualizar información**. A continuación, se muestra una imagen de ejemplo.

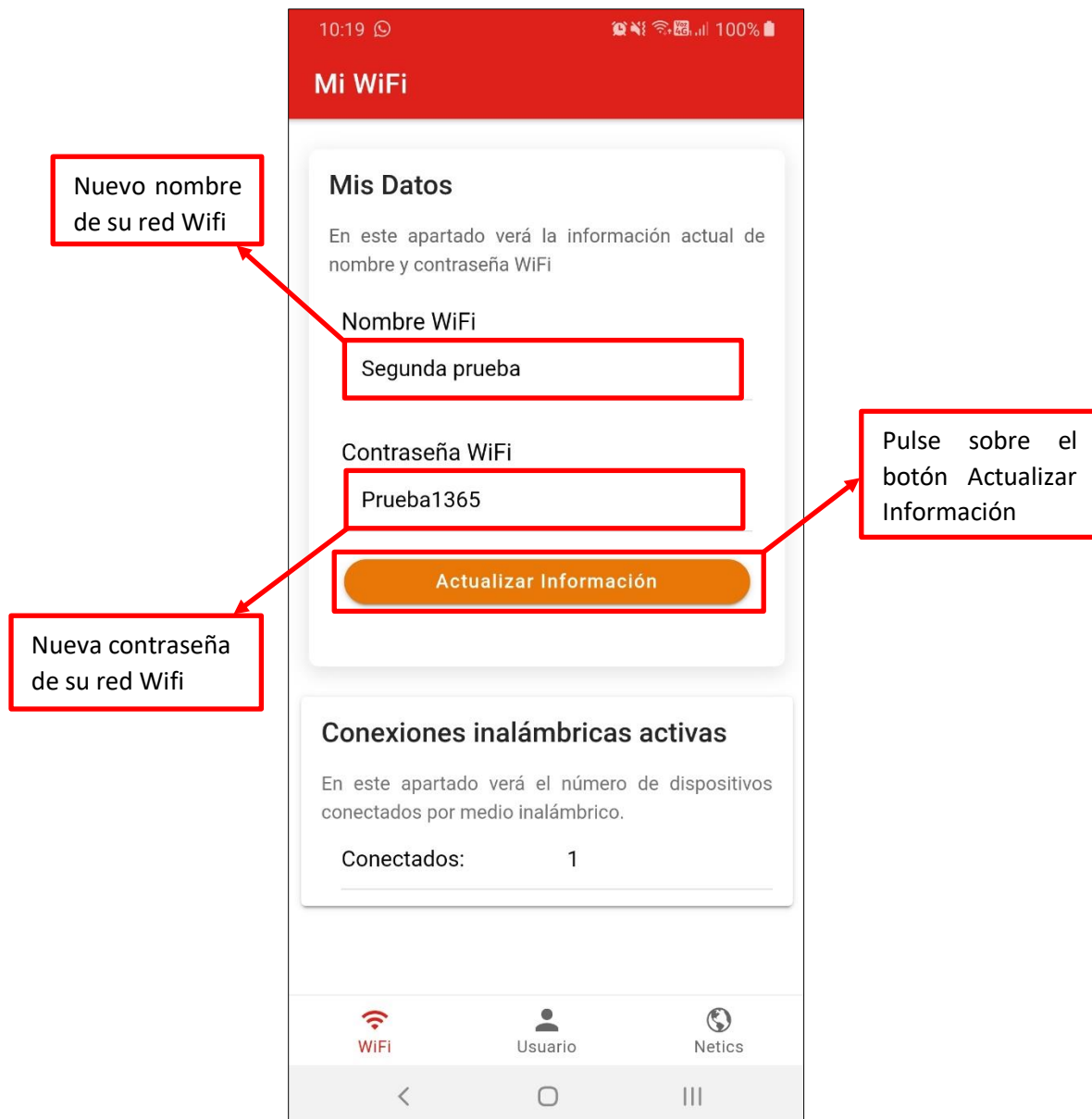


Figura 12. Actualizar información Wifi en Netics.

Una vez pulse el botón, le aparecerá un mensaje de **alerta** indicándole que perderá la conexión, pulse en **Aceptar** para continuar con el proceso. Posteriormente se empezará a actualizar su router con las credenciales que acaba de asignar. Sea paciente y espere que su router se reinicie para volver a conectarse nuevamente a la red.

5. Actualizar contraseña de inicio de sesión:

Para **actualizar la contraseña de ingreso** con la cual inicia sesión, pulse la pestaña **Usuario**. Podrá visualizar su nombre, cerrar sesión y actualizar su contraseña de ingreso. Siga las instrucciones mencionadas. Para realizar el proceso, en el campo “Contraseña actual” ingrese la contraseña con la cual usted ingresa a la aplicación, en el campo “Nueva contraseña” ingrese la contraseña que desea asignar para ingresar a la aplicación y en el campo “Repita la nueva contraseña” ingrese la contraseña anterior y pulse en el botón **Actualizar**. A continuación, se muestra una imagen.

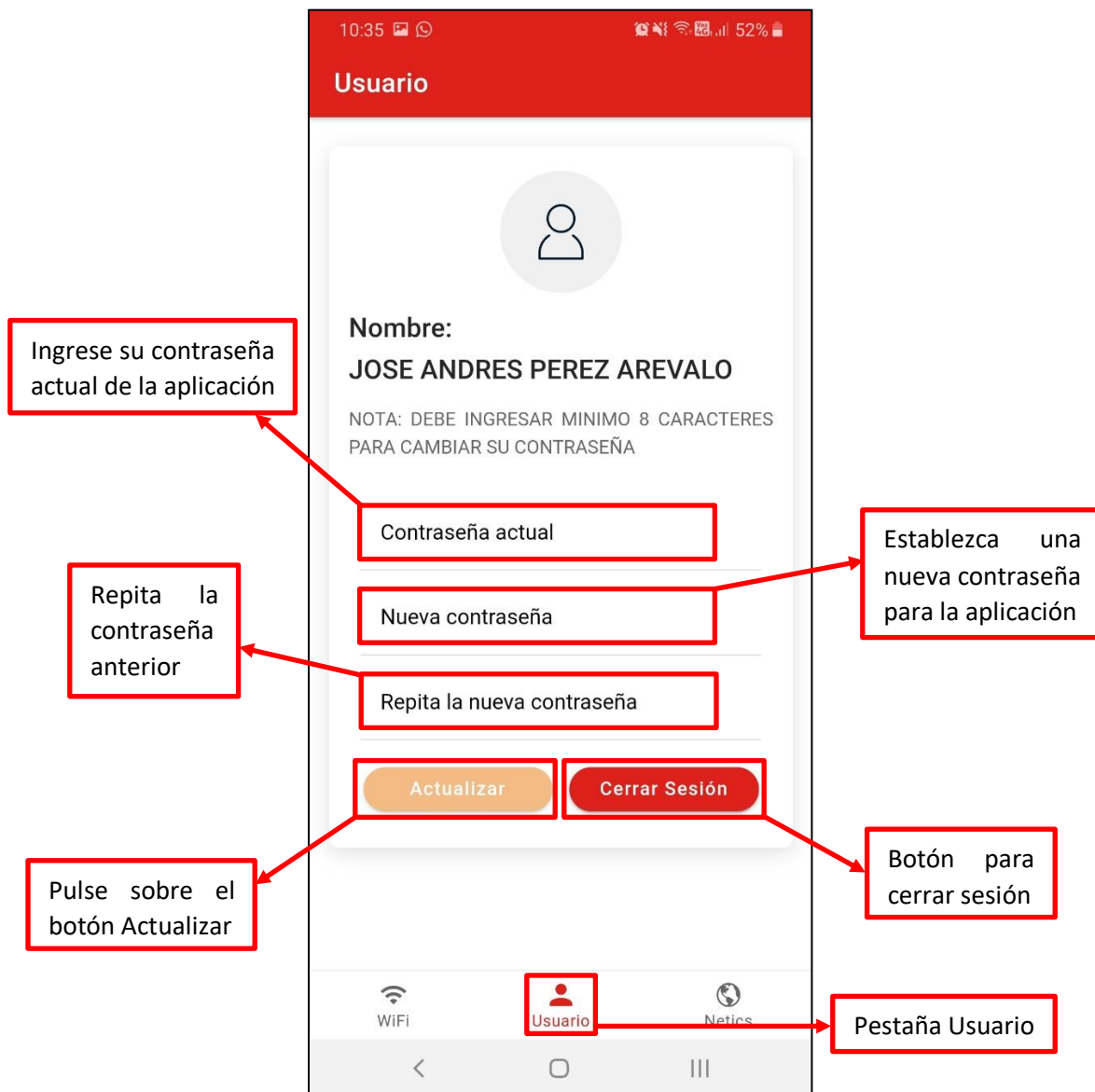


Figura 13. Pantalla de Usuario de Netics.

Una vez actualizada la contraseña de ingreso, ya podrá ingresar nuevamente con esta misma la próxima vez que abra la aplicación.

6. Información y contacto de la empresa:

Usted puede visualizar **información general** de la empresa, su ubicación, misión, visión, entre otros aspectos. También puede **enviar un correo** electrónico de contacto y **llamar a soporte** si lo necesita. Para enviar un correo pulse sobre el botón **Correo** y se abrirá el bosquejo de correo para enviar. Para llamar a soporte pulse sobre el botón **Soporte**. A continuación, se muestra una imagen de ejemplo.

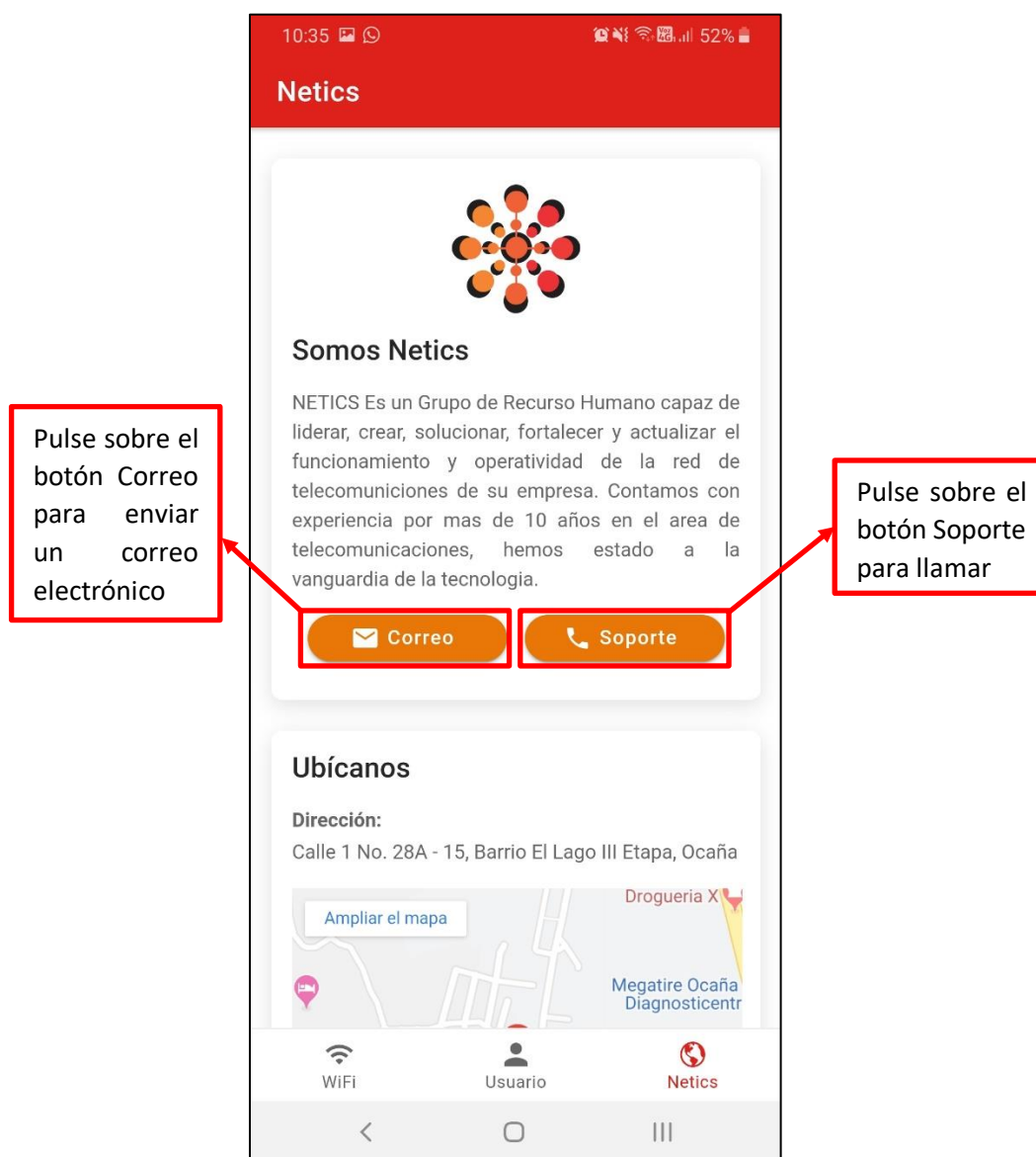


Figura 14. Pestaña Netics.

Si pulsa sobre el botón **Soporte**, le aparecerá un mensaje de permiso solicitándole que permita que la aplicación **Netics** pueda realizar llamadas. Pulse en **permitir** para continuar. Si rechaza el permiso, no podrá llamar a soporte. A continuación, se muestra una imagen del permiso.

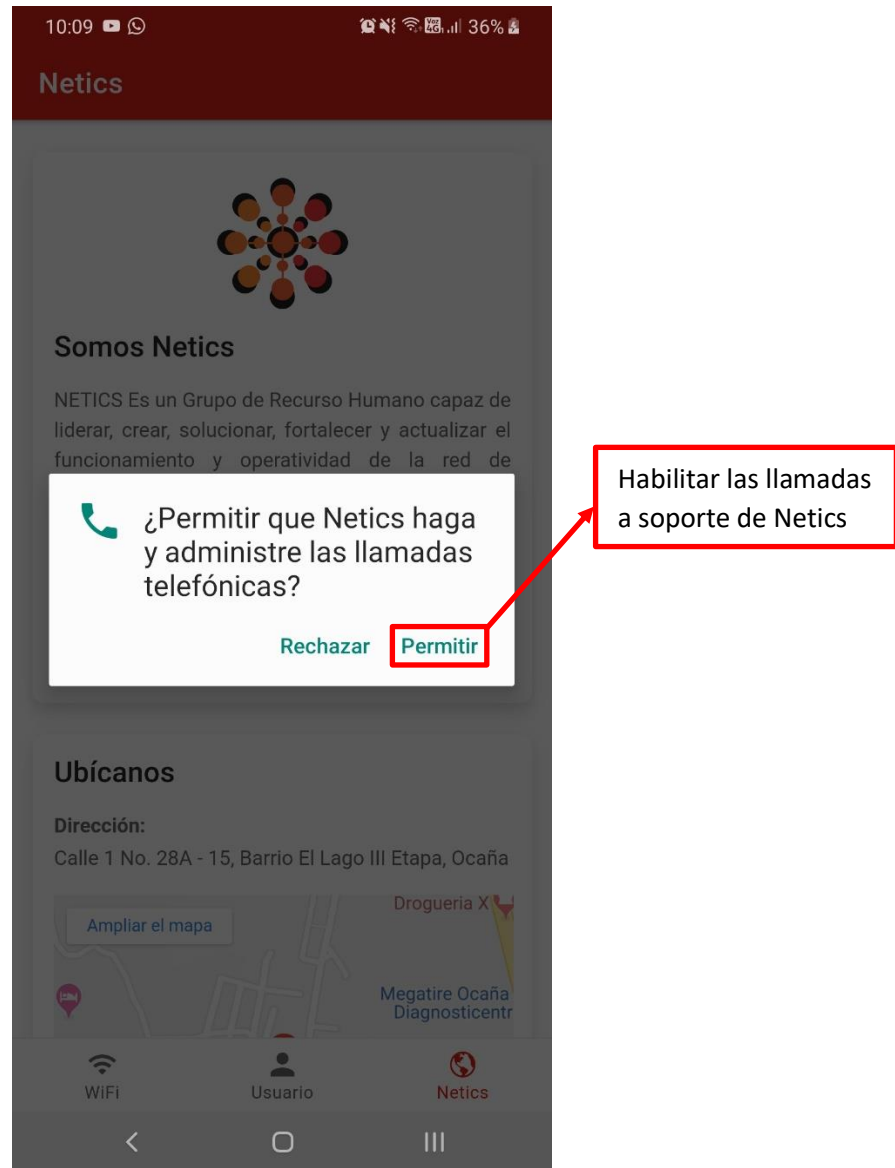


Figura 15. Permiso de llamadas de Netics.

Una vez aceptado el permiso, se llamará al número de soporte técnico de Netics y podrá hablar con un asistente.

7. Restablecer contraseña de ingreso del usuario:

Para **restablecer su contraseña de ingreso** en caso de que la haya olvidado, debe ingresar a la aplicación y estar conectado a su red Wifi. Así mismo, pulse sobre el botón **“Olvidé Mi Contraseña”** para iniciar el proceso de restablecimiento. A continuación, se muestra una imagen:

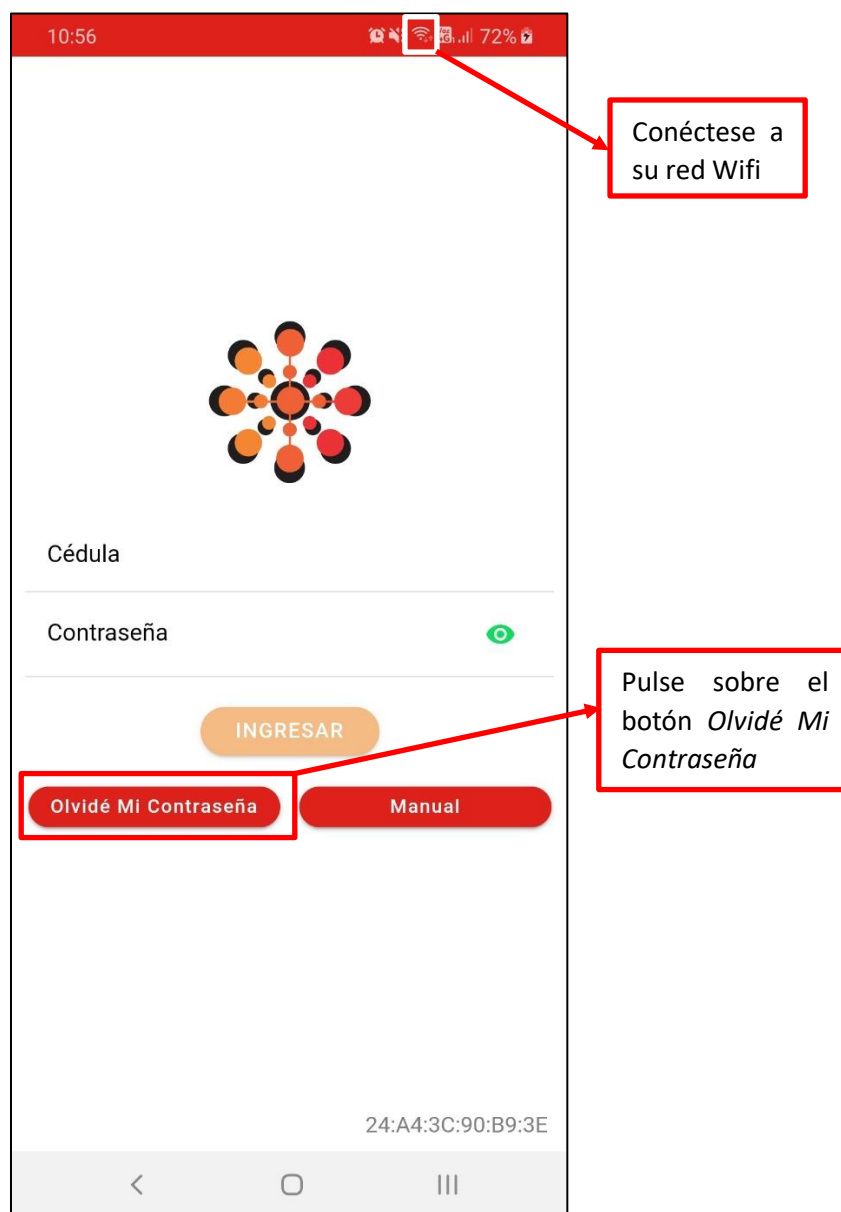


Figura 16. Pantalla de inicio de sesión de Netics.

Una vez pulsado el botón, será redirigido a la pantalla de **restablecer contraseña de ingreso**. Tenga en cuenta que para restablecer su contraseña de ingreso debe hacerlo en el dispositivo con el cual se registró en la aplicación, de no ser así no podrá restablecer su contraseña de ingreso. **NOTA:** Si usted ha perdido su

dispositivo, se ha dañado, o lo ha reiniciado de fábrica debe llamar a soporte técnico con el botón **Soporte** que está debajo del formulario para seguir con el proceso de restablecimiento de contraseña de ingreso. A continuación, se muestra una imagen de ejemplo:

9:53

← Restablecer Contraseña

Estimado usuario

Tenga en cuenta que sólo podrá restablecer su contraseña en el dispositivo con el que se ha registrado. Si intenta restablecerla desde otro dispositivo no podrá realizar el proceso. Si ha perdido su teléfono o lo ha reinstalado de fábrica por favor llame a **SOPORTE TÉCNICO** pulsando en el botón de Soporte.

Cédula

Nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

Restablecer Soporte

Su número de cédula sin puntos

Pulse sobre el botón Restablecer para enviar el formulario

Establezca una nueva contraseña para la aplicación

Repita la contraseña anterior

Pulse sobre el botón Soporte para llamar

Figura 17. Restablecer contraseña en Netics.

Una vez culminado el proceso, su contraseña de ingreso será restablecida y podrá iniciar sesión en la aplicación nuevamente.

8. Información de facturas:

En la pestaña **Factura** podrá **visualizar su información de facturación**. Verá el **valor a pagar de su última factura**, junto con su fecha de vencimiento, y si tiene usted facturas en mora o no. Adicionalmente, se encuentran las **formas de pago** con las cuales puede pagar su factura. A continuación, se muestra una imagen.

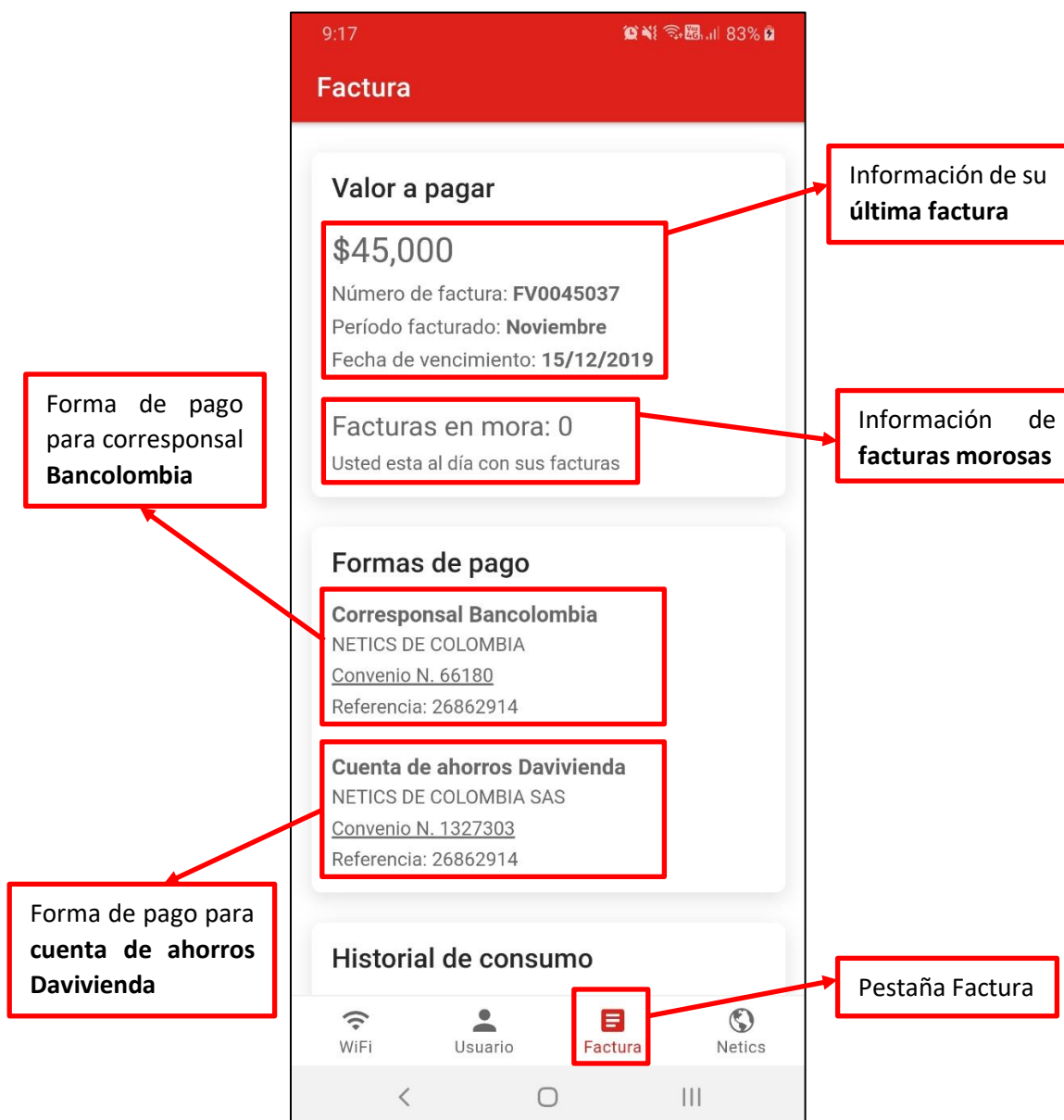


Figura 18. Información de facturación.

NOTA: LA REFERENCIA MOSTRADA EN LA IMAGEN ES SOLO DE EJEMPLO. Si desea pagar su factura, tenga en cuenta las **formas de pago** mostradas. La referencia para el pago será su **NÚMERO DE CÉDULA** con la cual tiene contratado el servicio.

De igual forma, puede visualizar el **historial de consumo** de su servicio de los **últimos 6 meses** en una gráfica representativa. También podrá **descargar las facturas de los últimos 2 meses** es su dispositivo móvil para su respectiva visualización, adicionalmente puede borrar las facturas individualmente para ahorrar espacio en el dispositivo o puede borrar todas las facturas que usted haya descargado. **NOTA: DEBE CONTAR CON UN PROGRAMA LECTOR DE PDF PARA VER SU FACTURA.**



Figura 19. Descarga de facturas.

Una vez haya pulsado sobre el botón para ver su factura, puede pagarla en las formas de pago anteriormente mencionadas.