

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL
EN O&C FINANCIAL CONSULTING



YULY VANESSA HERNANDEZ GONZALEZ



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2025

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL
EN O&C FINANCIAL CONSULTING

YULY VANESSA HERNANDEZ GONZALEZ

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Contaduría Pública

Asesor

Mg. STEPHANY MATEUS FUENTES

Magíster en Auditoría en Cuentas

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2025

Autoridades académicas.

P. Fray Álvaro José ARANGO RESTREPO, O.P.

Rector general

P. Mauricio CORTÉS GALLEGO, O.P

Vicerrector Académico general.

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O. P.

Rector Seccional Villavicencio

P. Adrián Mauricio GARCÍA PEÑARANDA, O. P

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

Mg. Julieth Andrea SIERRA TOBÓN

Secretaria General Seccional Villavicencio

Mg. José Joaquín FLÓREZ BAQUERO

Decano Facultad de Contaduría Pública

Agradecimientos

A Jehová, mi guía y fuerza silenciosa en cada paso de mi vida. Gracias por concederme la sabiduría necesaria para alcanzar este logro y por regalarme una familia maravillosa que siempre ha sido mi refugio. A mis padres, Liliana Gonzalez y German Hernandez, por ser un ejemplo constante de superación, humildad y amor incondicional. Gracias por inculcar en mí ese deseo de triunfar y por creer en mí. A mí misma, por ser valiente, perseverante y por todo lo que he logrado. Por todo esto y mucho más, siempre estaré eternamente agradecida.

Contenido (Guiarse para el orden)

	pág.
Resumen.....	9
Abstract.....	10
Introducción	11
1. Objetivos.....	12
1.1 Objetivo General.....	12
1.2 Objetivos Específicos.....	12
2. Marco Teórico.....	13
2.1 Marco Conceptual.....	13
2.2 Marco Legal.....	13
2.2.1 Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020	14
2.2.2 Ley 43 de 1990.....	14
2.2.3 Ley 1819 de 2016.....	14
2.2.4 NIA 300	15
3. Caracterización de la institución.....	16
3.1 Nombre e información de la institución.....	16
3.2 Misión.....	16
3.3 Visión.....	16
3.4 Objetivo General.....	16
3.5 Sector económico al que pertenece.....	17
4. 4. Área de Trabajo.....	18
4.1 Descripción del lugar de las prácticas.....	18
4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir.....	18
4.3 Nombre del cargo.....	19
4.4 Acuerdos establecidos.....	19
4.5 Funciones del cargo	19
4.6 Desarrollo de las funciones.....	20
4.6.1 Bitácora de las actividades (cronograma de actividades fijas mensuales).....	20

4.6.2	Bitácora de las actividades (cronograma de actividades transversales).....	22
4.7	Conocimientos adquiridos	23
5.	Entregables por parte del estudiante	26
	Conclusiones	29
	Bibliografía	30

Lista de Figuras

	pág.
Figura 1 Oficina.....	18
Figura 2 Entregables fijos mensuales	21
Figura 3 Asientos contables empresa 1.....	26
Figura 4 Empresas a cargo.....	27
Figura 5 Entregables mensuales	27
Figura 6 Anexo de cada entregable mensual.	27
Figura 7 Documentación de estados financieros (Actividad Transversal)	28
Figura 8 Otras actividades transversales.....	28

Lista de Tablas

	pág.
Tabla 1 Bitácora de actividades	22
Tabla 2 Habilidades adquiridas.....	24

Resumen

El presente trabajo de grado documenta la experiencia de práctica empresarial realizada en O&C Financial Consulting, una empresa de consultoría contable y financiera. El informe integra los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica con las actividades prácticas desarrolladas en entornos empresariales reales, destacando la aplicación de normativas tributarias, y gestión de obligaciones legales para múltiples clientes de diversos sectores económicos.

Adicionalmente, la interacción periódica con clientes permitió consolidar competencias en comunicación asertiva y gestión de expectativas, habilidades esenciales para la articulación entre necesidades empresariales y cumplimiento regulatorio.

Estas actividades no solo consolidaron competencias técnicas en el manejo de herramientas contables y fiscales, sino que también generaron una reflexión profunda sobre la responsabilidad ética y social del contador público en la transparencia financiera y el cumplimiento normativo. La experiencia evidenció la importancia de integrar rigor técnico, adaptabilidad y principios éticos para contribuir al desarrollo sostenible de las organizaciones.

Palabras clave: *Práctica empresarial, Contaduría pública, Normativa tributaria, Competencias profesionales, Responsabilidad ética.*

Abstract

This thesis documents the business internship experience conducted at O&C Financial Consulting, an accounting and financial consulting firm. The report integrates the theoretical knowledge acquired during the academic training with practical activities developed in real business environments, highlighting the application of tax regulations and management of legal obligations for multiple clients from diverse economic sectors.

In addition, regular interaction with clients allowed the student to consolidate skills in assertive communication and expectation management, essential skills for aligning business needs with regulatory compliance.

These activities not only consolidated technical competencies in the use of accounting and tax tools but also generated in-depth reflection on the ethical and social responsibility of public accountants in financial transparency and regulatory compliance. The experience demonstrated the importance of integrating technical rigor, adaptability, and ethical principles to contribute to the sustainable development of organizations.

Keywords: Business practice, Public accounting, Tax regulations, Professional competencies, Ethical responsibility

Introducción

Las prácticas empresariales representan un pilar fundamental en la formación profesional del Contador Público, ya que permiten integrar los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de la carrera con la realidad del entorno laboral. Este documento expone el desarrollo de la práctica empresarial realizada, detallando las actividades ejecutadas, los logros obtenidos y las competencias fortalecidas en el ámbito contable.

La motivación para desarrollar esta actividad surge del interés por enfrentar los desafíos reales del ejercicio contable, comprender de manera directa los procesos administrativos y financieros de una empresa, y contribuir activamente a su funcionamiento mediante la aplicación de habilidades técnicas y éticas.

Durante la práctica, se tuvo la oportunidad de participar activamente en la gestión integral de procesos contables y financieros, lo que incluyó el análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas, la implementación de controles internos para garantizar la integridad fiscal, y la optimización de ciclos operativos mediante herramientas tecnológicas entre otros. Estas actividades permitieron no solo reafirmar conocimientos, sino también identificar oportunidades de mejora, asumir responsabilidades reales y fortalecer la capacidad de análisis, toma de decisiones y trabajo en equipo.

En definitiva, esta experiencia influyó significativamente en mi formación como Contadora Pública Tomasina, al brindarme una visión integral y práctica de la profesión, preparándome con mayor solidez para enfrentar los retos del ejercicio contable en el ámbito laboral.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Aplicar los conocimientos contables adquiridos durante la formación académica en un entorno empresarial real para fortalecer el desarrollo profesional.

1.2 Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias técnicas mediante la participación en procedimientos contables
- Desarrollar habilidades en la revisión y seguimiento de procesos administrativos y tributarios, asegurando la correcta recepción y gestión de documentos y transacciones económicas.
- Documentar y actualizar los estados financieros de las empresas en proceso, garantizando la precisión y coherencia de la información financiera.
- Contribuir en la planificación y ejecución del plan de trabajo diario, cumpliendo con los cronogramas establecidos y entregando resultados de manera oportuna.

2. Marco Teórico

2.1 Marco Conceptual

Consultoría financiera: Es un servicio de asesoramiento profesional que evalúa la situación financiera de una empresa o persona, la cual identifica oportunidades de mejora y proponiendo así estrategias para optimizar la gestión de sus recursos, también tiene relación con los procesos que pueden incluir lo que es el análisis de estados financieros, identificación de riesgos y entre otras. (Audimancha. Auditores & Consultores, 2023)

Transparencia financiera: Se trata de la claridad y accesibilidad de la información financiera, tanto para el público como las partes interesadas como inversores, empleados, el gobierno y entre otros, en el cual esta información esté disponible de manera que sea fácil de entender y que sea clara y precisa. (OneAdvanced, 2022).

Cumplimiento Normativo: Se refiere a la obligación de las empresas que tienen las empresas de garantizar que se logren cumplir las normatividades que estén vigentes y que resulten aplicables a su tipo societario y de actividad, o, en otras palabras, es que la empresa actúe conforme a la legalidad del cumplimiento normativo. (Bancóldex, 2016).

Comunicación Asertiva: La comunicación asertiva en el trabajo se refiere a la habilidad de expresar tanto como ideas, opiniones y sentimientos de forma clara y directa sin llegar a ser a agredir ni ser pasivo, por ello, se considera como una herramienta de gran importancia para construir relaciones interpersonales y de crear un buen ambiente laboral, fomentando confianza y de colaboración continua. (Montes de Oca, 2014)

Gestiones Contables: La gestión contable se refiere más que todo al proceso de registrar, clasificar y resumir las transacciones financieras de una empresa para obtener información útil para la toma de decisiones y del control en gestión. (Adlanter, 2023)

2.2 Marco Legal

Para lograr cumplir con las funciones que he desarrollado como auditora contable en la empresa OYC, se requirió del seguimiento de normativas legales que reglamentaban los procesos realizados en la parte administrativa contable:

2.2.1 Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020

Emitida por la DIAN, en la cual define cuales son los requisitos técnicos y legales que se deben tener en cuenta para cumplir con las facturas electrónicas, incluyendo la validación por la DIAN o por proveedores autorizados como un título valor, y se menciona la introducción de los llamados CUFES (Código Único de Factura Electrónica) donde su objetivo es el asegurar la autenticidad y la trazabilidad de cada documento. (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), 2020)

2.2.2 Ley 43 de 1990

La ley 43 de 1990 regula la profesión de un Contador Público, en la cual se establecen funciones, requisitos y principios éticos, donde en primer, para esta profesión está facultada para dictaminar estados financieros y realizar actividades relacionadas con la contabilidad, además de que se prohíbe los conflictos, como ejercer funciones de auditoria en empresas donde se tiene relación laboral. (Congreso de la Republica de Colombia, 1990)

2.2.3 Ley 1819 de 2016

En esta ley se introduce la reforma tributaria con el objetivo de fortalecer mecanismos contra la evasión y elusión fiscal, en los puntos como como lo son el impuesto sobre la resta de personas naturales, el manejo de las tarifas diferenciales, el manejo y aprovechamiento de los beneficios y exenciones y entre otras más. En esta reforma se busca más que todo el simplificar y hacer más equitativo el sistema tributario, combinando mayores controles con el uso de incentivos de manera tributaria como la innovación, aunque en ese sistema haga falta ajustes para los contribuyentes en la clasificación de rentas y el uso de beneficios. (Congreso de la República de Colombia, 2016)

2.2.4 NIA 300

Esta NIA 300 establece los lineamientos para planificar la auditoria de los estados financieros, con el objetivo de garantizar que los procesos sean eficaces y eficientes, donde se destaca más que todo la importancia de la planificación, ya que permite identificar áreas clave, para resolver problemas oportunos, además de que se tiene en cuenta la participación del socio y otros miembro clave del equipo desde el inicio, así como la realización de actividades preliminares, así como evaluar la independencia y acordar los términos. (Junta Internacional de Normas de Auditoría y Aseguramiento (IAASB), 2013)

3. Caracterización de la institución.

3.1 Nombre e información de la institución

O&C Financial Consulting

3.2 Misión

“Brindamos servicios contables, financieros y tributarios especializados, diseñados para satisfacer las necesidades únicas de empresas en crecimiento y emprendedores, contribuyendo indirectamente al crecimiento económico de las diferentes regiones. Contamos con un excelente equipo de trabajo caracterizado por su responsabilidad y comunicación asertiva, que se enfoca en la mejora continua y el compromiso inquebrantable con la calidad, proporcionando a cada cliente soluciones personalizadas que promuevan la toma de decisiones estratégicas, el desarrollo sostenible y el progreso empresarial”. (O&C Financial Consulting, 2025)

3.3 Visión

“Para el año 2030, seremos la firma líder que redefine los estándares en servicios contables, financieros y tributarios en Colombia y se posicionará como una de las mejores y más eficientes de América Latina. Proporcionaremos soluciones estratégicas y personalizadas que empoderen a empresas y emprendedores a alcanzar nuevas cumbres. Con un equipo de élite, caracterizado por su responsabilidad, comunicación asertiva y una dedicación inquebrantable a la excelencia, nos posicionaremos como el motor que impulsa el desarrollo económico y el progreso empresarial en cada región en la que operamos”. (O&C Financial Consulting, 2025)

3.4 Objetivo General

Ofrecer soluciones contables, financieras y tributarias enfocadas en impulsar el desarrollo sostenible y estratégico de nuestros clientes, mediante un equipo comprometido con la calidad, la mejora continua y el acompañamiento personalizado. (O&C Financial Consulting, 2025)

3.5 Sector económico al que pertenece

Sector terciario o de servicios: El sector terciario, o de servicios, engloba actividades económicas que no producen bienes materiales, sino que ofrecen valor a través de **"actividades intangibles como transporte, salud, educación, turismo, finanzas y comunicaciones"** (Gaviria Mahecha et al., 2023, p. 100). Aunque históricamente se percibía como improductivo, hoy es clave en la economía global, destacando por su capacidad para generar empleo y contribuir al PIB. Su heterogeneidad permite operar tanto en ámbitos públicos como privados, adaptándose a necesidades específicas de empresas y consumidores, como **"servicios de apoyo que facilitan actividades productivas o personales, desde consultorías hasta distribución de energía"** (Gaviria Mahecha et al., 2023, p. 103).

El sector terciario ha evolucionado con prácticas como la externalización y subcontratación de servicios especializados, que permiten a las empresas optimizar costos y acceder a competencias específicas. Este fenómeno es clave en empresas como O&C Financial Consulting, donde servicios como asesoría contable, gestión financiera o análisis de datos se ofrecen a compañías que no pueden mantener departamentos internos por su complejidad o alto costo.

4. 4. Área de Trabajo

4.1 Descripción del lugar de las prácticas.

O&C Financial Consulting se encuentra ubicada en la Calle 5a Sur N° 25-69, Manzana 1 Casa 24, en el barrio Remansos de Rosa Blanca. Las instalaciones, adaptadas en una casa con diseño funcional, ofrecen un entorno favorable para el trabajo, integrando áreas de descanso y acceso cercano a servicios de cafetería.

El ambiente laboral se destaca por su dinamismo y colaboración: el equipo se mantiene en constante capacitación, fomentando un espíritu de apoyo mutuo que impulsa el desempeño individual y colectivo. Este enfoque no solo garantiza un aprendizaje continuo, sino también un espacio donde la innovación y el crecimiento profesional son prioridad.

Figura 1 *Fotografía de las instalaciones de trabajo O&C Financial Consulting área contable*



4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir

- **Datos del jefe inmediato:** Oscar Arnobis Angulo Ulabarry
Contador público con especialización en gerencia financiera
Representante legal de O&C Financial Consulting

Se estableció un horario de lunes a viernes de 7am – 12pm y 1:00pm – 5:00pm, y un sábado al mes.

4.3 Nombre del cargo

Auxiliar contable.

4.4 Acuerdos establecidos

Cumplir de manera puntual con el horario laboral establecido, así como con todas las actividades y responsabilidades asignadas dentro de los plazos definidos. Mantener una comunicación clara, oportuna y respetuosa tanto con el equipo de trabajo como con los clientes. Mostrar una actitud proactiva, cordial y orientada al servicio, fomentando relaciones laborales y comerciales positivas.

4.5 Funciones del cargo

- Gestión documental estratégica: Organización y trazabilidad de soportes electrónicos y físicos.
- Registro y conciliación contable integral.
- Cumplimiento tributario: Elaboración de declaraciones y aplicación de retenciones.
- Conciliación financiera operativa: Validación de cuentas bancarias y tarjetas de crédito.
- Actualización de estados financieros: Bajo normativas vigentes.
- Seguimiento de obligaciones fiscales: Reportes de documentos pendientes y retenciones asumidas.
- Optimización de procesos internos: Implementación de herramientas digitales para eficiencia operativa.
- Monitoreo del RUT: Actualización y validación de información tributaria.
- Elaboración de reportes ejecutivos: Síntesis de hallazgos y recomendaciones para clientes.

4.6 Desarrollo de las funciones

Durante mi práctica empresarial en O&C Financial Consulting, las funciones se articularon en dos dimensiones estratégicas. Por un lado, los entregables mensuales fijos mensuales conformaron el núcleo operativo, orientado a garantizar el cumplimiento normativo de los clientes. Estas actividades se estructuraron en tres ejes clave: registro y conciliación contable integral, conciliación financiera operativa y gestión documental y reportes estratégicos.

Cada eje demandó precisión técnica, actualización permanente en normativas locales (como el tratamiento de retenciones, estándares internacionales de información financiera y protocolos tributarios) y coordinación meticulosa con herramientas digitales y sistemas contables. Esto implicó desde la validación de transacciones bancarias y el análisis de estados financieros, hasta el seguimiento de obligaciones fiscales y la depuración de cuentas para garantizar la integridad de los datos reportados.

Por otro lado, las actividades transversales representaron el componente dinámico de mi rol, orientado a optimizar la gestión interna de la consultora y fortalecer relaciones con clientes multisectoriales. Desde la implementación de protocolos para recepción documental hasta la mediación en requerimientos fiscales específicos, estas tareas exigieron habilidades de adaptación, comunicación efectiva y pensamiento crítico.

Esta dualidad operativa no solo reforzó mis competencias técnicas en contabilidad, sino que también evidenció la importancia de integrar eficiencia procesal con sensibilidad hacia las necesidades empresariales, pilares fundamentales para el ejercicio ético y profesional de la Contaduría Pública.

4.6.1 *Bitácora de las actividades (cronograma de actividades fijas mensuales).*

La gestión operativa en O&C Financial Consulting se organizó bajo un cronograma cíclico mensual, diseñado para asegurar el cumplimiento normativo y la exactitud contable de los clientes. Este modelo se ejecutó en etapas secuenciales, alineadas con los ciclos fiscales y financieros:

Figura 2 *Entregables fijos mensuales*

	Eje Estratégico	Entregable	Descripción
Encargado	Registro y conciliación contable	1.1. Registro de ventas confirmado	Incluye conciliación de ingresos por ventas, reconocimiento de ingresos no comerciales y validación de documentos electrónicos asociados.
CONTABLE: Yuly Hernandez		1.2. Registros de pagos (bancarios y caja) confirmados	Conciliación masiva de transacciones electrónicas, validación de soportes digitales y aplicación de retenciones (concepto, tarifa y base según normativa vigente).
Empresa:xxxxxx		1.3. Registro de nómina y seguridad social	Liquidación de contratos, validación de pagos a empleados y verificación de aportes al sistema de seguridad social.
Perfil Tributario de la empresa		1.4. Registro de impuestos pagados confirmado	Cruzamiento de saldos con bancos y entidades recaudadoras, asegurando consistencia en declaraciones y pagos.
	Conciliación financiera	2.1. Conciliación bancaria y de tarjetas de crédito	Validación en Excel contra mayor contable y balance general, identificando discrepancias y ajustes necesarios.
		2.2. Conciliación de caja confirmada	Verificación de movimientos de efectivo contra registros contables y soportes físicos/digitales.
	Gestión documental y reportes	3.1. Registro y envío de DSE del mes ejecutado	Conciliación de declaraciones, marcación de documentos enviados/revisados y seguimiento cronológico mediante codificación por colores.
		3.2. Carpeta de soportes de retenciones	Organización y actualización de documentos electrónicos compartidos, garantizando trazabilidad para auditorías.
		3.3. Gastos financieros y descuentos registrados	Confirmación de intereses, comisiones bancarias y registro en plataformas digitales, asegurando su inclusión en estados financieros.
		3.4. Actualización y seguimiento del RUT	Reporte mensual desde Google Sheets para coordinación interna, validando la conformidad de la información tributaria.
		3.5. Depuración de facturas electrónicas	Clasificación de cuentas (2335, 13, 25), reconciliación con movimientos bancarios y validación mediante mayor contable.
		3.6. Gestión de activos fijos	Registro de compras, definición de vida útil, cálculo de depreciación y envío de soportes al coordinador.

Nota.: Información general de la empresa. O&C.

Dentro de mis entregables fijos a la fecha de publicación de este informe, tenía a cargo a siete empresas. Para cada una de ellas, se realizaban reuniones semanales con el propósito de recibir la información correspondiente a cada período. Este proceso implicó una comunicación asertiva con los clientes y la gestión de expectativas, aspectos fundamentales para asegurar una colaboración fluida. Este punto de partida fue muy importante, ya que no solo consistió en comunicarle al cliente, sino también en conectar con él y lograr que nos proporcionara la

información de manera oportuna y completa cuando la necesitábamos. De esta forma, pudimos cumplir con los plazos establecidos para presentar las declaraciones fiscales y otros informes requeridos.

Para lograr esto, fue necesario crear estrategias de comunicación efectivas, de modo que las solicitudes no quedaran en simples observaciones, sino que se convirtieran en oportunidades para que el cliente mejorara sus procesos internos. En muchos casos, esto implicó hacerle entender la importancia de ciertas solicitudes, especialmente aquellas relacionadas con las declaraciones y el cumplimiento tributario, que representan una de las partes más importantes de los servicios que se ofrecen en O&C Financial Consulting.

4.6.2 *Bitácora de las actividades (cronograma de actividades transversales).*

Durante mi práctica empresarial en O&C Financial Consulting, desempeñé diversas actividades transversales que complementaron y optimizaron los procesos internos de la consultora, así como la gestión con clientes multisectoriales. Estas actividades, diseñadas para fortalecer la eficiencia operativa y la relación estratégica con los clientes, incluyeron:

Tabla 1 *Bitácora de actividades*

Categoría	Actividades Clave	Frecuencia	Impacto
Gestión Legal	- Renovación Cámara de Comercio (5 empresas)	14 procesos	Garantizó continuidad operativa y cumplimiento regulatorio.
	- Actualización RUT (5 clientes)		
Cumplimiento Tributario	- Actos Constitutivos (2 empresas)	18 declaraciones	Redució riesgos de contingencias fiscales.
	- Liquidación de empresas (2 caso)		
	- Liquidación de ICA en 5 ciudades		
	- Presentación declaraciones (ReteICA, Retefuente, Anticipo Simple, ICA)		
	- Corrección declaraciones (3 casos)		

Tabla 1 *Continuación*

Análisis Financiero	- Documentación de estados financieros (23 informes) - Proyección ventas/impuestos basada en data histórica (5 empresas)	28 reportes	Facilitó toma de decisiones estratégicas y permitió una interpretación más completa y precisa de la situación financiera de una entidad.
Gestión Operativa	- Actualización Industria y Comercio - Renovación RNT/FONTUR - Certificados (composición accionaria, patrimoniales)	9 trámites	Sirven para cumplir con requisitos legales y mantener la operación formal de la empresa, asegurando su vigencia y respaldo ante entidades oficiales.
Apoyo Estratégico	- Conciliaciones fiscales. - Comparativos renta histórica. - Protocolos de información exógena, municipales y generales.	7 proyectos	Sirven para garantizar el cumplimiento tributario, facilitar la preparación de declaraciones y asegurar la consistencia de la información reportada ante la DIAN

4.7 Conocimientos adquiridos

1. Técnicas Contables

Esta categoría engloba las habilidades prácticas requeridas para ejecutar procesos contables básicos y avanzados. Incluye la elaboración de estados financieros (balance general, estado de resultados), conciliaciones bancarias, registros contables y la participación en procedimientos técnicos como auditorías internas.

2. Normativa Tributaria

Se centra en el conocimiento y aplicación de leyes fiscales (IVA, retenciones, declaraciones de renta, ICA, anticipo simple) y obligaciones legales. También abarca la capacidad para revisar procesos administrativos, asegurando que las transacciones económicas cumplan con la normativa vigente.

3. Herramientas Digitales

Incluye el dominio de herramientas tecnológicas esenciales para la contabilidad moderna, como Excel avanzado (funciones, tablas dinámicas), software especializado Contapyme y automatización de tareas mediante macros o flujos de trabajo digitales.

4. Habilidades Blandas

Son competencias interpersonales críticas para interactuar con clientes y equipos de trabajo. Abarca comunicación clara, gestión de conflictos, adaptabilidad y colaboración en entornos multidisciplinarios.

5. Ética Profesional

Define los principios morales que rigen la conducta del contador: confidencialidad de la información, integridad en la presentación de datos, transparencia y responsabilidad social.

6. Planificación y Ejecución

La capacidad para organizar tareas, priorizar actividades, diseñar cronogramas realistas y cumplir plazos, incluso bajo presión. Incluye la gestión del tiempo y la entrega de resultados alineados con objetivos estratégicos.

Cada categoría no solo refleja un área de conocimiento, sino que se interconecta para formar un perfil contable integral así:

Tabla 2 *Habilidades adquiridas.*

Categoría	Habilidades Adquiridas	Ejemplo Práctico
Técnicas Contables	- Elaboración de estados financieros.	
	- Participación en procedimientos contables.	Documentación de estados financieros de empresas en proceso, verificando precisión y coherencia
	- Revisión y actualización de estados financieros.	
Normativa Tributaria	- Aplicación de obligaciones legales (IVA, retenciones).	- Elaboración de declaraciones de renta para retail.
	- Seguimiento de procesos administrativos y tributarios.	Revisión de documentos para asegurar cumplimiento tributario
Herramientas Digitales	Manejo de Excel avanzado y software contable Contapyme	- Creación de macros para optimizar reportes mensuales (Figura 6).
	- Automatización de reportes.	- Implementación de flujos digitales para gestión de documentos.
Habilidades Blandas	- Comunicación asertiva.	- Mediación en reuniones para ajustar informes a necesidades específicas.
	- Trabajo en equipo.	- Colaboración en equipos multidisciplinarios para resolver discrepancias contables.
	- Gestión de expectativas.	

Tabla 2. *Continuación*

Ética Profesional	- Confidencialidad.	- Protección de datos sensibles de clientes.
	- Integridad en información financiera.	
	- Responsabilidad social.	
Planificación y Ejecución	- Diseño de cronogramas.	- Contribución en la planificación del plan de trabajo diario
	- Cumplimiento de plazos.	- Priorización de tareas para cumplir con fechas límite críticas.
	- Entrega oportuna de resultados.	

5. Entregables por parte del estudiante

Como resultado de la práctica empresarial, se generaron entregables claves que demostraron la aplicación de conocimientos y el aporte al flujo operativo de la empresa. Entre estos destacan, registros contables actualizados en sistema Contapyme, conciliaciones bancarias validadas y (respaldadas en las siguientes figuras). Adicionalmente, se elaboraron documentos fiscales, como declaraciones tributarias preliminares, y reportes personalizados enviados a los clientes mediante correo electrónico y WhatsApp, garantizando trazabilidad y acceso inmediato a la información. Como evidencia del proceso, se incluyó una bitácora de actividades que detalla el cumplimiento del cronograma. Todos los entregables fueron revisados y aprobados por el contador supervisor, asegurando su alineación con estándares legales y necesidades estratégicas de la organización, lo que permitió su integración directa en la toma de decisiones empresariales

Figura 3 Asientos contables empresa 1

Icono	Documento	Tercero principal (nombre)	Detalle	Totales, pagos y cobros	Estado	Estado documento
	Número			Valor operación		
	1	NT-2504001	Claudia Polo	REGISTROS EGRESOS BANCARIOS DEL 1 AL 4 DE ABRIL	78.619.400,00	✓ 0 0
	1	NT-2504002	NATALIA ANDREA MORALES SUAREZ	REGISTROS EGRESOS BANCARIOS DEL 5 AL 11 DE ABRIL	35.207.811,00	✓ 0 0
	1	NT-2504003	YEDER YULETH GUERRA PABON	PAGOS EN EFECTIVO DEL 1 AL 14 DE ABRIL	3.447.575,00	✓ 0 0
	1	NT-2504004	ALEXANDRA DANIELA MENDOZA LEON	PAGOS EN EFECTIVO 15 AL 18 DE ABRIL	1.413.910,00	✓ 0 0
	1	NT-2504005	Claudia Polo	REGISTROS EGRESOS BANCARIOS DEL 13 AL 21 DE ABRIL	50.553.398,00	✓ 0 0
	24	NT-2504007	Claudia Polo	REGISTRO EGRESOS BANCARIOS DEL 22 AL 30 DE ABRIL	92.554.247,98	✓ 0 0
	24	NT-2504008	YEDER YULETH GUERRA PABON	PAGOS EN EFECTIVO DEL 19 AL 30 DE ABRIL	4.603.308,00	✓ 0 0
	30	NT-2504006	Sandra Sturm	REGISTRO MASIVO DE FACTURAS ABRIL	15.804.134,49	✓ 0 0
	30	NT-2504009	BANCOLOMBIA 0	GASTOS FINANCIEROS MES DE ABRIL CUENTA 2	16.709,80	✓ 0 0
	30	NT-2504010	BANCOLOMBIA 0	GASTOS FINANCIEROS MES DE ABRIL CUENTA PRINCIPAL	1.085.768,00	✓ 0 0
	30	NT-2504011	INTER RAPODISMO S A	Registro de pago en efectivo registrado en mayo	55.200,00	✓ 0 0
	30	NT-2504012	Sandra Sturm	REGISTRO DE ABONOS A CUENTA PRINCIPAL	128.175.150,00	✓ 0 0

Figura 4 Empresas a cargo

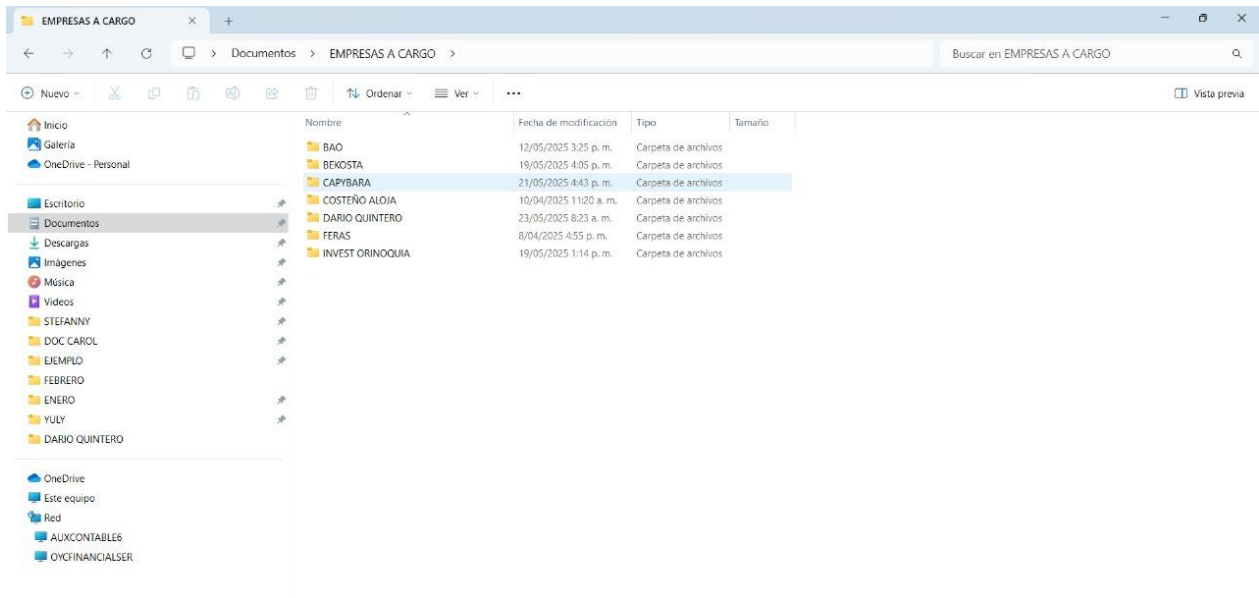


Figura 5 Entregables mensuales

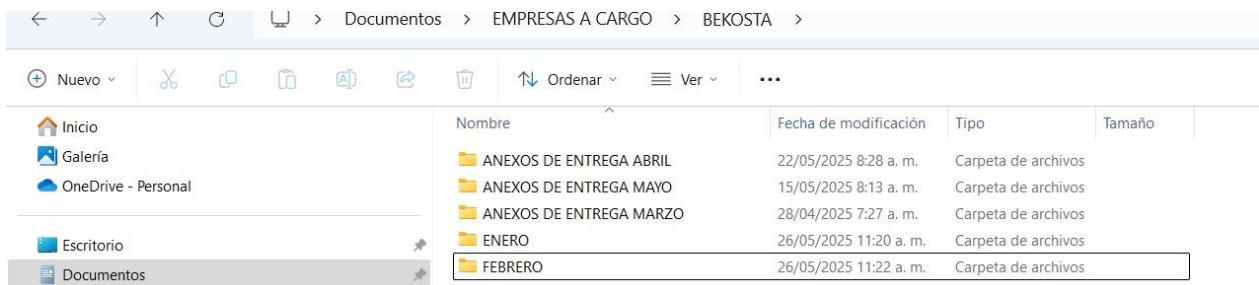


Figura 6 Anexo de cada entregable mensual.

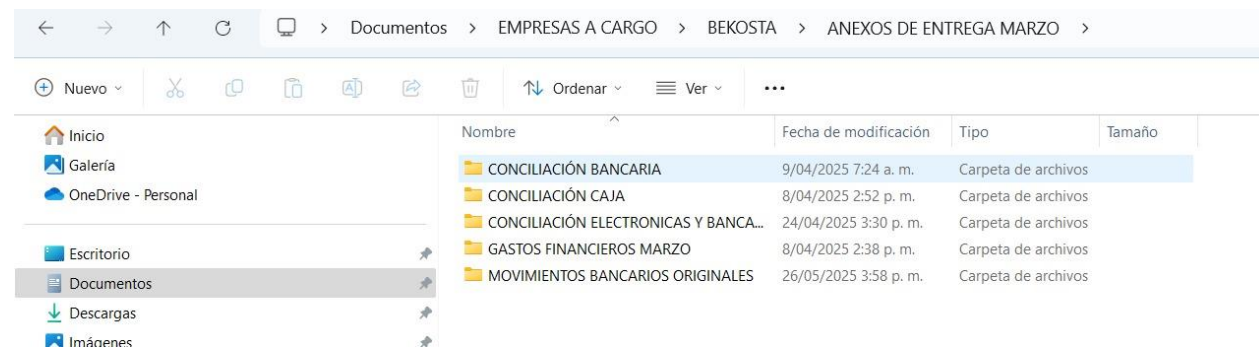


Figura 7 Documentación de estados financieros (Actividad Transversal)

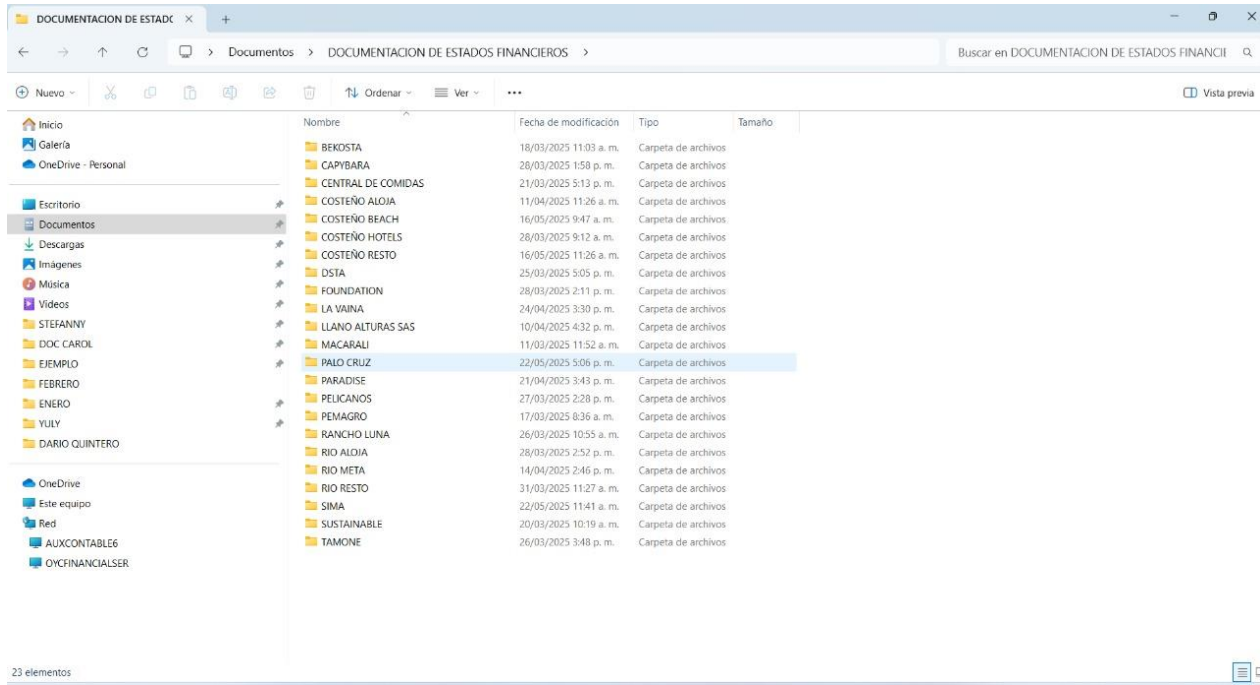


Figura 8 Otras actividades transversales

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ACREDITACIÓN TAMAÑO EMPRESARIAL	13/05/2025 7:45 a. m.	Carpeta de archivos
ANTICIPO SIMPLE	25/04/2025 5:13 p. m.	Carpeta de archivos
CERTIFICADOS TRIBUTARIOS	15/05/2025 4:23 p. m.	Carpeta de archivos
COMPARATIVO DE RENTA PRIMER TRIME...	30/04/2025 10:06 a. m.	Carpeta de archivos
CONFIRMACIÓN DE ICA	9/05/2025 11:53 a. m.	Carpeta de archivos
CORRECCIÓN IVA	28/04/2025 11:47 a. m.	Carpeta de archivos
FERNANDO PEREZ	6/05/2025 7:22 a. m.	Carpeta de archivos
FORMATO 1003 LLANO ALTURAS	14/05/2025 5:07 p. m.	Carpeta de archivos
FOUNTUR	23/04/2025 2:14 p. m.	Carpeta de archivos
INDUSTRIA Y COMERCIO	13/05/2025 7:40 a. m.	Carpeta de archivos
INFORMACIÓN EXOGENA BOGOTÁ	30/04/2025 1:22 p. m.	Carpeta de archivos
INFORMACIÓN EXOGENA VILLAVICENCIO	30/04/2025 11:58 a. m.	Carpeta de archivos
LIQUIDACIÓN	12/05/2025 2:04 p. m.	Carpeta de archivos
OTRAS EMPRESAS	28/04/2025 11:46 a. m.	Carpeta de archivos
PAPAUPA	13/05/2025 2:32 p. m.	Carpeta de archivos
RENOVACIÓN CAMARA DE COMERCIO	14/04/2025 9:29 a. m.	Carpeta de archivos
REPORTE DE ANTICIPO SIMPLE	12/05/2025 9:07 a. m.	Carpeta de archivos
UNIFICAR EXTRACTOS	14/05/2025 9:34 a. m.	Carpeta de archivos

Conclusiones

La práctica empresarial en O&C Financial Consulting permitió consolidar un puente entre la formación académica y las exigencias del entorno laboral real. A lo largo de este proceso, se logró comprender la dinámica integral de la consultoría financiera, donde la precisión técnica y la adaptabilidad son fundamentales para responder a las necesidades diversas de clientes en distintos sectores económicos.

Esta experiencia reforzó la importancia de abordar los desafíos contables con un enfoque multidisciplinario, integrando no solo conocimientos tributarios y financieros, sino también habilidades blandas como la empatía y la capacidad para negociar soluciones alineadas con los objetivos empresariales. La práctica evidenció que el contador público no solo es un ejecutor de normas, sino un aliado estratégico en la construcción de confianza y sostenibilidad organizacional.

Además, la inmersión en el sector terciario permitió valorar su papel como eje dinamizador de la economía moderna, donde servicios especializados como la consultoría financiera actúan como facilitadores de competitividad y crecimiento empresarial. Finalmente, este proceso dejó claro que la formación profesional es un ciclo continuo que demanda actualización constante, ética inquebrantable y apertura a los cambios tecnológicos, aspectos clave para liderar transformaciones en el ámbito contable del futuro.

Bibliografía

- Adlanter. (28 de julio de 2023). *¿Qué es y cómo funciona la gestión contable para empresas?*
<https://www.adlanter.com/blog/gestion-contable-empresas/>
- Asociación Española de empresas de Consultoría (AEC). (2010). Libro blanco de buenas prácticas en el mercado de la consultoría. Fundación Confemetal <https://aeconsultoras.com/wp-content/uploads/2019/12/LIBRO-BLANCO.pdf>
- Audimancha Auditores & Consultores. (2023). *Consultoría financiera: ¿Qué es y por qué es importante?* <https://www.audimancha.es/actualidad-audimancha/consultoria-financiera-que-es-y-por-que-es-importante/>
- Bancóldex. (2016). *Cumplimiento normativo*.
https://www.bancoldex.com/sites/default/files/documento_cumplimiento_normativo_para_capacitacion_sector_minero.pdf
- Congreso de la Republica de Colombia. (04 de diciembre de 1990). Ley 43 de 1990. *“Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones”*. Diario Oficial No.39.602.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66148>
- Congreso de la República de Colombia. (29 de diciembre de 2016). Ley 1819 de 2016. *Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones*. Diario Oficial No. 50.101. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html
- Dextre Flores, J. C. (2013). Los retos de la formación por competencias del contador público. *Contabilidad y negocios*, 8(16), 35-47.
<https://doi.org/10.18800/contabilidad.201302.003>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (5 de mayo de 2020). Resolución 000042 de 2020. *Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia d*. Diario Oficial No. 51.306.
- Duque, M. G., Romero Amado, R., & Perea Arias, O. (2020). *Manual de elaboración de planes de cumplimiento normativo para entidades del Tercer Sector*. Plataforma de ONG de

- Acción Social.
https://www.plataformaong.org/ARCHIVO/documentos/biblioteca/1603974612_manual_elaboracion.planes.cumplimiento.normativo.pdf
- Fajardo Ortiz, M., Verdezoto Reinoso, M., & Ramón Guanuche, R. (2018). *Contabilidad y auditoría fundamentos, procedimientos y casos prácticos*. Universidad Técnica de Machala. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/12537>
- Gaviria Mahecha, R. A. Guardiola Esmeral, A. R. & Ríos Giraldo, A. L. D. L. (2023). *Sectores económicos en Colombia y su impacto en el comercio internacional: Fondo Editorial Universidad Cooperativa de Colombia*.
<https://elibro.net/es/ereader/usta/246449?page=108>
- Gómez Reino, C., & Llamazares Valduviego, M. (11 de 2018). *La transparencia financiera: análisis de sus causas desde la perspectiva de la gobernanza global y la política comparada*. [Trabajo de grado, Universidad de Salamanca]. Repositorio Institucional. <https://gedos.usal.es/handle/10366/140335>
- Junta Internacional de Normas de Auditoría y Aseguramiento (IAASB). (15 de octubre de 2013). NIA 300 de 2013. *Norma Internacional de Auditoría 300*. Federación Internacional de Contadores (IFAC).
https://www.auditorsensors.com/uploads/20160405/NIA_ES_300.pdf
- Montes de Oca, J. (2014). Comunicación asertiva y trabajo en equipo: Resultados de un programa de intervención en los supervisores de una empresa. *Propósitos y Representaciones*, 2(2), 121-196. <http://dx.doi.org/10.20511/pyr2014.v2n2.62>
- O&C Financial Consulting. (2025). *Información general de la empresa*. O&C.
- OneAdvanced. (12 de mayo de 2022). *La importancia de la transparencia financiera*.
<https://www.oneadvanced.com/resources/the-importance-of-financial-transparency/>
- Saucedo, M. D. (2016). *Comunicación asertiva..* Experticia Mendi SC.
<https://www.studocu.com/es-mx/document/preparatoria-num-1-apodaca-uanl/psicologia-social/comunicacion-asertiva/57309149>
- Vargas, C. A., & Católico Segura, D.F. (2007). La responsabilidad ética del Contador Público. *Revista activos*, 7(12), 121-134. <https://doi.org/10.15332/s0124-5805.2007.0012.05>