
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 1 de 10</b>

# PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS

**AGREGADOS INDUSTRIALES DE COLOMBIA  
S.A.S**

**2022**


Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	F.A 16/09/2022	Pagina 2 de 10

### Contenido

1. Definiciones. ....	4
2. Marco legal.....	6
3. Objetivo.....	7
4. Alcance.....	7
5. Desarrollo. ....	7
5.1 Inspecciones gerenciales.....	7
5.2 Inspecciones ambientales y de orden y aseo.....	8
5.3 Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. ....	8
5.4 Inspecciones de instalaciones .....	9
5.5 Inspección preoperacional de equipos .....	9
5.6 Inspección de herramientas manuales.....	9
6. Planes de acción. ....	10
6.2 Seguimiento a los planes de acción .....	10
6.3 Acciones correctivas. ....	10
6.4 Elaboración de informe.....	11

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 3 de 10</b>


## INTRODUCCIÓN

Dentro de lo establecido en la normatividad de Colombia, específicamente en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), esta intrínseco la realización de inspecciones a las diferentes actividades y áreas de trabajo. Esto con el objetivo de identificar riesgos que puedan generar accidentes laborales y/o afectaciones en la salud de los empleados.

Según la ARL, las inspecciones son técnicas sistemáticas de observación de los puestos de trabajo, que nos permite identificar actos y/o condiciones inseguras, que podrían desencadenarse en incidentes y/o accidentes de trabajo, esto con el propósito de establecer medidas preventivas y correctivas que reduzcan, controles o eliminen los factores de riesgo presentes.

Debido a esto, la alta dirección debe adoptar el compromiso e interés de la adopción de las recomendaciones de resultados obtenidos en las inspecciones, así como ejecutar las actuaciones de forma eficaz y de esta manera se demuestra la disposición frente a la prevención de accidente laborales y el control en la generación de impactos negativos al medio ambiente.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 4 de 10</b>

## 1. Definiciones.

**Áreas y partes críticas:** áreas de la unidad y componentes de la maquinaria, equipos, materiales, o estructuras, que tienen la probabilidad de ocasionar pérdidas, si se deterioran, fallan o se usan en forma inadecuada.

**ATS:** Análisis de Trabajo Seguro.

**Condiciones Subestándar:** Toda circunstancia física que presenta una desviación de lo estándar o establecida y que facilite la ocurrencia de un accidente.

**Controles existentes:** Aquí se registra la información de medidas de control existentes identificadas durante la inspección.

**Los controles se realizan en:**

**Fuente:** Acciones presentes en el origen del factor de riesgo y que permiten manejarlo.

**Medio:** Acciones presentes en el lugar del factor de riesgo y que permiten manejarlo.

**Persona:** Acciones presentes en el servidor y/contratista y que permiten disminuir el factor de riesgo.

**Historial de pérdida:** Gravedad, magnitud y frecuencia de las pérdidas ocasionadas por accidentes que hayan ocurrido anteriormente.

**Inspección Planeada:** Requiere de un cronograma y un proceso previo de planeación que obedezca a necesidades específicas que se desarrollen en la unidad y de aspectos generales de seguridad o saneamiento de la unidad; sus principales características son:

- ✓ Precisan de un cubrimiento sistemático de las áreas críticas de trabajo de acuerdo con los factores de riesgo específicos a vigilar.
- ✓ Están orientadas por listas de chequeo previamente elaboradas de acuerdo con los factores de riesgo propios de la unidad.
- ✓ Las personas que hacen este tipo de inspecciones requieren de un entrenamiento previo.
- ✓ Tienen unos objetivos claramente definidos sobre los aspectos a revisar
- ✓ Están dirigidas a la detección precoz de detalles y circunstancias no obvias que tienen la capacidad potencial de generar siniestros.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 5 de 10</b>

- ✓ Utilizan un sistema definido para la priorización de las situaciones o condiciones subestándar encontradas, lo que permite sugerir un orden claro para la corrección de las mismas.
- ✓ Permiten la participación de los servidores y/o contratistas del área implicada, sus jefes y supervisores.
- ✓ Estas inspecciones tratan de determinar lo que falla y también aquello que podría fallar.
- ✓ Requieren de un informe final detallado con los resultados obtenidos.

**Inspección Preoperacional:** La que hace parte de la rutina de trabajo de toda persona y que tiene por objetivo determinar cualquier condición de peligro que pueda presentarse durante la labor que realiza. En estos casos, el servidor y/o contratista puede de inmediato corregir la situación o informar la condición subestándar por escrito al responsable.

**Impactos ambientales:** Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

**Inspección Informal:** Es la que hace la persona al demostrar preocupación determinada al encontrar una condición o situación que corregir en el ejercicio normal de su trabajo.

**Pérdidas:** Toda lesión personal o daño ocasionado a la propiedad, al ambiente o al proceso.


**Potencial de Pérdida:** Gravedad, magnitud y frecuencia de las pérdidas que pueden ocasionar un accidente.

**Riesgo:** Toda situación (elementos, fenómenos, ambiente y acciones humanas) que, en una operación, encierra la capacidad potencial de producir una lesión o un accidente. Los siguientes riesgos pueden ser calificados con la metodología para los Riesgos de Seguridad (Consecuencia \* Probabilidad \* Exposición).

**Riesgos mecánicos:** Atrapamientos, caídas desde altura, fricción, pisadas sobre objetos, caídas al mismo nivel, cortes con objetos, golpes o choques por objetos, proyección de objetos, caídas de objetos, pinchazos con objetos, partes móviles sin protección.

**Riesgos eléctricos:** Contacto directo, contacto indirecto, electricidad estática. Riesgos de incendios y explosiones: Explosiones, incendios de líquidos, incendios

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 6 de 10</b>

eléctricos, incendios combinados, incendios de sólidos, incendios de gases.

**Riesgos locativos:** Almacenamiento inadecuado, falta de orden y aseo, rampas inadecuadas, andamios inseguros, falta de señalización, superficies de trabajo defectuosos, escaleras inadecuadas, pisos defectuosos, techos defectuosos.

**Riesgos químicos:** Exposición a: aerosoles, líquidos, polvos, vapores, gases, material particulado, rocíos, humos, neblinas, sólidos.

**Riesgos físicos:** Exposición a: iluminación inadecuada, radiaciones no ionizantes, temperaturas bajas, ventilación insuficiente, presiones anormales, ruido, vibraciones, humedad, temperaturas altas, radiaciones ionizantes.

**Riesgos biológicos:** exposición a: Bacterias, parásitos, hongos, virus, otros riesgos biológicos, animales peligrosos.

**Riesgo carga física:** Carga de los sentidos, carga de trabajo dinámico, carga postural estática, diseño del puesto de trabajo, posiciones erróneas, movimientos erróneos, posturas estáticas en desviación de la muñeca, posturas estáticas de pie, sobreesfuerzo, posturas estáticas.

**Riesgos psicosociales:** Aislamiento, falta de participación, horas extras, organización del tiempo, altos ritmos de trabajo, funciones ambiguas, jornadas prolongadas, relaciones humanas, turnos rotativos, contenido de la tarea, monotonía, gestión administrativa, relaciones interpersonales conflictivas.

**Riesgos administrativos:** Carencia de normas de seguridad, normas de trabajo inadecuadas, entrenamiento deficiente, procedimientos inadecuados, inducción deficiente.


**Riesgos públicos:** Delincuencia, incumplimiento de normas de tránsito, colisiones, volcamientos, etc. Riesgos de origen social: Contra las instalaciones, personas  
Riesgos de origen natural: Inundaciones, tormentas eléctricas, terremoto, deslizamientos, vendaval, otros.

**SG-SST:** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

## 2. Marco legal.

Norma	Descripción
-------	-------------

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 7 de 10</b>

Ley 9 de 1979	Dicta normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
NTC 3955	Ergonomía, definiciones y conceptos ergonómicos
NTC 5723	Evaluación de posturas de trabajo estáticos
NTC 5655	Principios para el diseño ergonómico de sistemas de trabajo
NTC OHSAS 18001:2007	Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional.
Resolución 2400 de 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo
1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
1076 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
Resolución 312 del 2019	Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

### 3. Objetivo.

Definir el programa de inspecciones, con el fin de identificar de manera oportuna las condiciones inseguras en las actividades realizadas por los empleados y/o contratistas de AGRIS S.A.S para posteriormente ejercer medidas preventivas y/o correctivas.


### 4. Alcance.

Este programa aplica para todos los empleados y sedes de la empresa AGRIS S.A.S.

### 5. Desarrollo.

#### 5.1 Inspecciones gerenciales.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 8 de 10</b>

Las inspecciones gerenciales se realizarán mínimo de forma semestral, con el objetivo de verificar la conformidad, aplicabilidad y cumplimiento del SG-SST. Adicional a esto se deberá adelantar por lo menos una vez al año una auditoria que incluya la revisión documental de SG-SST y de todos los lugares de trabajo, evaluando las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambiente.

Es decir que, las inspecciones gerenciales estarán encaminadas a la verificación del SG-SST en pro de la mejora continua.

## 5.2 Inspecciones ambientales y de orden y aseo.

Son actividades preventivas, de control y supervisión del cumplimiento de los programas ambientales vigentes en materia de protección ambiental y orden y aseo de las áreas de la empresa AGRIS S.A.S.

Las inspecciones ambientales se realizan diligenciando el formato establecido para ello \_\_\_\_ e inspección de orden y aseo formato \_\_\_\_\_. Para cualquiera de los siguientes casos:

- Ahorro y uso eficiente del agua: inspección de tuberías, grifos, unidades sanitarias, recipientes de agua, con el fin de detectar posibles pérdidas de agua que generen desperdicio del recurso.
- Ahorro y uso eficiente de la energía: inspecciones de aparatos eléctricos y electrónicos para evitar consumo excesivo de energía.
- Inspecciones en el adecuado uso de puntos ecológicos.
- Inspecciones a áreas destinadas al almacenamiento de residuos peligrosos.
- Inspecciones de consumo de papel.
- Inspecciones de orden y aseo a puestos de trabajo.

## 5.3 Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.

Se realiza con el fin de realizar control en los riesgos, ya que es el fundamento de la acción preventiva en materia de seguridad y salud en el trabajo, puesto que, mediante la aplicación de estas inspecciones se pueden librar los ambientes de trabajo de las condiciones que pueden afectar la salud de los empleados y/o contratistas. En este sentido las inspecciones de SST, estarán direccionadas en:

- **Inspecciones generales de seguridad:** La inspección de seguridad se constituye en las características que lleva a la detención temprana de condiciones de riesgo y de cuya eficiencia dependerá los resultados. Se emplea el formato Inspección

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín



	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 9 de 10</b>

general\_\_ e inspección de orden y aseo, así mismo como el formato de reporte de condiciones inseguras.

- **Inspecciones ergonómicas a puestos de trabajo:** Se realiza para servir como una herramienta que permita tener una visión de la situación de trabajo, a fin de diseñar puestos de trabajo y tareas seguras, saludables y productivas. Así mismo, puede utilizarse para hacer un seguimiento de las mejoras implantadas en un centro de trabajo o para comparar diferentes puestos de trabajo empleando el formato \_\_\_\_ .
- **Inspección de extintores:** Es la revisión adecuada y periódica que se realiza al extintor con el fin de determinar su estado, de tal forma que garantice su segura y efectiva operatividad, se emplea el formato \_\_\_\_ . se realiza de forma mensual y se debe verificar: fecha de vencimiento, aguja del manómetro, estado de la manguera.
- **Inspecciones de botiquín:** Se establecen para garantizar el suministro eficiente de insumos para los botiquines existentes en cada una de las sedes de la entidad, así como mantener completa y vigente la dotación del mismo, se emplea de manera bimensual y se utiliza el formato \_\_\_\_ .
- **Inspecciones de elementos de protección personal (EPP):** Se establecen para garantizar el estado optimo de los EPP, entregados a los funcionarios con el propósito de prevenir accidentes de trabajo para ellos se establece el formato \_\_\_\_ como control de entrega individual.
- **Inspecciones de equipos para trabajos en alturas.** Tienen como finalidad conocer el buen estado de los elementos utilizados para el desarrollo del trabajo seguro en alturas con el fin de prevenir accidentes de trabajo.

**5.4 Inspecciones de instalaciones:** Infraestructura física, tecnológica y de muebles y enseres.

**5.5 Inspección preoperacional de equipos.** Se realizan inspecciones por observación directa antes de iniciar la labor, en caso de encontrar una situación sub estándar el servidor y/o contratista puede de inmediato corregir la situación o informar la condición por escrito al responsable.

Esta inspección se realiza todos los días y se entrega de forma semanal al responsable de SST.

**5.6 Inspección de herramientas manuales.** Para realizar las inspecciones de herramientas y/o equipos, se estableció el formato \_\_\_\_ . Mediante su diligenciamiento se determina la herramienta y/o equipo que se desea inspeccionar, las variables de inspección, se describen las observaciones resultantes de la actividad desarrollada y se establecen las acciones consideradas necesarias.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 10 de 10</b>

**Nota:** se recomienda anexar registro fotográfico a las inspecciones como medida probatoria de lo reportado en ella.

## **6. Planes de acción.**

Con la realización de las inspecciones se busca evita, reducir y controlar la ocurrencia tanto de accidentes, incidentes, como de los impactos ambientales que puedan generar las actividades de la unidad, para ellos se deben identificar los hallazgos encontrados y describirlos con el fin de establecer e implementar planes de acción, estos se adicionaran en el plan de trabajo ambiental y/o SST, según aplique.

Los planes de acción que sea propuestos por los integrantes del COPASST deben ser comunicados al profesional SST, para adoptar una mejor decisión en relación con alguna acción propuesta se debe tener en cuenta el análisis de causas y asignar el responsable de ejecutarla y determinar el tiempo de ejecución.

### **6.2 Seguimiento a los planes de acción.**

El responsable de cada inspección debe hacer un seguimiento de la ejecución de las acciones correctivas recomendadas, verificando y facilitando los medios para que se cumplan:

- Dar a conocer a través de los informes a los servidores directamente responsables de ejecutar las acciones correctivas.
- Verificar que la acción se inició de acuerdo con lo programado, dirigiendo los inconvenientes a la autoridad respectiva.
- Comprobar la efectividad de las acciones ejecutadas y establecer las modificaciones que sean necesarias.


### **6.3 Acciones correctivas.**

De toda condición o acto sub estándar detectado se debe en la medida de lo posible generar una acción correctiva, para lo cual pueden existir varias opciones en cuanto a costos, aplicabilidad y efectividad.

Los factores para tener en cuenta para la selección de una acción correctiva entre varias alternativas son:

- El potencial de perdida grave, seri y leve.
- La probabilidad de ocurrencia de la perdida es alta, moderada o baja.
- El grado probable del control

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín

	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b>	<b>CODIGO: P-INSP01</b>	<b>Versión 02</b>
	<b>SG-SST</b>	<b>F.A 16/09/2022</b>	<b>Pagina 11 de 10</b>

- Justificación de la medida de control.

#### 6.4 Elaboración de informe.

Para las inspecciones de SST se puede hacer uso del formato de informe \_\_\_\_, elaborado por la persona que realizó la inspección. El informe debe llevar:

- Condiciones o actos inseguros, aplica para inspecciones en SST.
- Eventos o situaciones que ocasionan un daño o impacto sobre el medio ambiente. Aplica para inspecciones ambientales.
- Acción correctiva recomendada.
- Fecha del informe.
- Responsable de la inspección.

Los informes van dirigidos al jefe inmediato y/o coordinador de área en que se lleva a cabo la inspección, con el cual se discutirán las acciones correctivas y así dar nombres de los responsables y fechas de ejecución de las acciones recomendadas.

Se debe mantener un archivo organizado, que será llevado por el profesional de SST.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristina Correa	Nancy Holguín	Nancy Holguín