

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RELACIONES
INTERNACIONALES (DRI) - USTA



JUAN ESTEBAN NARIÑO PACHECO



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2021

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE RELACIONES
INTERNACIONALES (DRI) - USTA

JUAN ESTEBAN NARIÑO PACHECO

Informe final de prácticas presentado para optar el título de Profesional en Negocios
Internacionales

Asesor

Ing. MBA OSCAR MAURICIO CEPEDA ROSAS

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICECIO

2021

Autoridades académicas

P. José Gabriel MESA ANGULO, O.P.

Rector General

P. Eduardo GONZALES GIL, O.P.

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. Rodrigo GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBON

Secretaria de División Sede Villavicencio

Mg. ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Para mis padres, quienes me guiaron y apoyaron con amor y paciencia a lo largo de este arduo camino de formación profesional.

Agradecimientos

Agradezco principalmente a la Universidad Santo Tomás, por permitirme tomar esta oportunidad de crecimiento personal y profesional en el área de relaciones internacionales, primordial para un Profesional en Negocios Internacionales.

Agradezco el apoyo recibido de parte de mis padres, de la Dirección de Relaciones Internacionales y de la Facultad de Negocios Internacionales durante todo el tiempo en que se efectuaron las Prácticas Profesionales.

Contenido

	Pág.
Glosario.....	9
Resumen.....	11
Abstract.....	12
Introducción	13
Justificación.....	14
1. Universidad Santo Tomás.....	15
1.1. Historia	15
1.2. Misión	16
1.3. Visión	16
1.4. Emblemas	16
1.4.1. Escudo	16
1.4.2. Bandera	17
1.4.3. Sello Antiguo	17
1.5. Estructura Organizacional	18
2. Dirección De Relaciones Internacionales - DRI - USTA.....	19
2.1. Misión	19
2.2. Visión	19
2.3. Objetivos.....	19
2.4. Funciones.....	20
2.5. Servicios.....	20
2.6. Modalidades de Movilidad Estudiantil.....	21
2.6.1. Semestre Universitario	21
2.6.2. Misiones Lingüísticas	22
2.6.3. Pasantías Internacionales	22
2.6.4. Misiones Académicas.....	22
2.6.5. Ponencias Internacionales.....	23

2.6.6. Campamentos de Verano EE. UU, Malta, CANADA, REINO UNIDO.....	23
3. Desarrollo de las prácticas empresariales	24
3.1. Funciones.....	24
3.2. Movilidad Entrante	24
3.3. Movilidad Saliente.....	28
3.3.1.DRI Móvil	34
3.3.2.Expo USTA	35
3.3.3.Divulgación de Convocatorias	36
3.4. Registro de movilidad.....	38
3.4.1.SIRE	38
3.4.2.Matriz de Internacionalización	38
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Referencias bibliográficas	42

Lista de figuras

	Pág.
Figura 1. Escudo de la Universidad Santo Tomás.	16
Figura 2. Bandera de la Universidad Santo Tomás.	17
Figura 3. Sello de la Universidad Santo Tomás.....	17
Figura 4. Organigrama General de la Universidad Santo Tomás.....	18
Figura 5. Movilidad Entrante 2019.	25
Figura 6. RI-VI-F-252 Formulario para la aplicación de extranjeros y / o estudiantes nacionales.....	26
Figura 7. Modelo Carta de Aceptación.....	27
Figura 8. Formulario de ingreso al SAC.....	28
Figura 9.. Cifras de movilidad saliente para el 2019.	29
Figura 10. Listado de Convenios Internacionales manejados por la USTA Colombia.	30
Figura 11. RI-VI-F-254 Formulario para la Pre-inscripción de los estudiantes a la movilidad. .	31
Figura 12. RI-VI-F-253 Formulario para la Aplicación de estudiantes tomasinos.	31
Figura 13. Reunión para recomendaciones previas a la realización de movilidad académica internacional.....	32
Figura 14. Modelo de Carta de Equivalencia de Calificaciones.....	33
Figura 15. Tabla de Conversión de Calificaciones.....	34
Figura 16. DRI Móvil, Campus Aguas Claras.....	35
Figura 17. Stand de Perú, Expo USTA 2019-1.....	36
Figura 18. Cartel Promocional de la “Inmersión Lingüística”.	37
Figura 19. Brochure de Convocatorias para Becas Internacionales.	37
Figura 20. Sistema de información para el reporte de extranjeros.	38
Figura 21. Matriz de Internacionalización USTA-Villavicencio.....	39

Glosario

BECA DE COBERTURA AMPLIA: Ayuda ofrecida a los estudiantes que realizan movilidad internacional, donde se le cubren los costos de matrícula, alojamiento y alimentación en la Universidad destino. Generalmente se manejan con reciprocidad, es decir que la USTA recibe a un estudiante extranjero bajo las mismas condiciones. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

BECA DE COBERTURA PARCIAL: Por medio de convenios y acuerdos, los estudiantes pueden realizar un intercambio académico sin incurrir en costos de matrícula en la Universidad destino. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

CARTA DE ACEPTACIÓN: Documento oficio para la aceptación de los estudiantes nacionales o internacionales, que realizarán movilidad con la USTA Villavicencio. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

CARTA DE POSTULACIÓN: Documento oficio para la presentación y postulación de los estudiantes tomasinos que realizarán movilidad nacional o internacional. Se entrega a las universidades receptoras en conjunto con los documentos exigidos. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

MISIONES LINGÜÍSTICAS: Intercambio cultural que se genera en los períodos intersemestrales. Los estudiantes de la USTA realizan un curso de corto período de tiempo en una segunda lengua y en el país donde predomine ese idioma. Es también conocido como Inmersión Lingüística. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

MOVILIDAD: Actividades que se realizan en el marco de una movilidad e inciden directamente con el currículo y la cooperación académica. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

MOVILIDAD ENTRANTE: Es la movilidad de estudiantes de pregrado o posgrado y docentes extranjeros o nacionales de otras instituciones (incluyendo USTA Colombia) que realizan en la USTA Villavicencio una estancia investigativa corta, un semestre académico, una ponencia, una pasantía, un módulo académico, en el marco de un convenio de cooperación o a través de un programa de movilidad o intercambio. Los estudiantes y docentes son tratados durante ese tiempo como parte de la USTA, pero sin ser considerados regulares. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

MOVILIDAD SALIENTE: Es la movilidad de estudiantes de pregrado o posgrado y docentes de la USTA Villavicencio que realizan en el exterior o a nivel nacional (en otras instituciones) una estancia investigativa corta, un semestre académico, una ponencia, un módulo académico o toman asignaturas, en el marco de un convenio de cooperación o a través de un programa de movilidad o intercambio. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

DRI: Dirección de Relaciones Internacionales, es la encargada de la realización y acompañamiento de los procesos de internacionalización de la Universidad Santo Tomás y sus dependencias y programas académicos. (Universidad Santo Tomás, 2017) Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

Resumen

Uno de los factores fundamentales de Universidad Santo Tomás para la obtención de la acreditación institucional multi campus es la internacionalización de sus programas académicos, como una de las emblemáticas en Colombia por su característica ética, humanista y apuntando firmemente hacia la internacionalización por medio de la Cooperación Internacional; es aquí donde la Dirección de Relaciones Internacionales juega un papel fundamental en la gestión de los procesos de internacionalización de las dependencias y facultades que conforman la Universidad, y funcionando como guía y punto focal para la aplicación a convocatorias importantes y la gestión de convenios nacionales e internacionales, que agregan reconocimiento a la Universidad.

El Asistente de Apoyo de Movilidad Internacional, ejerce sus funciones en la oficina laborando en todos los aspectos administrativos que competen a movilidad académica internacional —de estudiantes salientes y entrantes—, siguiendo los procesos establecidos y funcionando como conducto para los estudiantes tomasinos en las distintas etapas de su movilidad.

Palabras claves: DRI, Internacionalización, Negociador Internacional, Intercambio Cultural, Relaciones Internacionales.

Abstract

One of the fundamental factors of Universidad Santo Tomás for obtaining multi-campus institutional accreditation is the internationalization of its programs, as one of the emblematic ones in Colombia due to its ethical and humanistic characteristics and firmly aiming towards internationalization through International Cooperation; It is here where the International Relations Directorate plays a fundamental role in the management of the internationalization processes of the dependencies and faculties that make up the University, and functioning as a guide and focal point for the application to important calls and the management of national agreements and international, which add recognition to the University.

The International Mobility Support Assistant, exercises his functions in the office working in all administrative aspects that concern international academic mobility -of outgoing and incoming students-, following the established processes and functioning as a conduit for Tomasino students in the different stages of their mobility.

Key words: DRI, Internationalization, International business, Cultural interchange, international relations.

Introducción

En el presente informe se presentará la gestión de la práctica profesional, práctica desarrollada en la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de la Universidad Santo Tomás, el presente informe describe el impacto del trabajo como Asistente de apoyo en la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI), sobre un estudiante a optar el título de Negocios Internacionales bajo la opción de grado de pasantías empresariales, estipuladas en el reglamento de la facultad.

A continuación, se mostrará el registro correspondiente a las actividades realizadas en la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de la Universidad Santo Tomás, durante los periodos 2019-1 y 2020-1 basado en los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera para la ejecución de dichas actividades.

Justificación

Para un Negociador Internacional, uno de los ejes más importantes de la carrera está directamente relacionado con la globalización. La Dirección de Relaciones Internacionales, maneja desde sus funciones todos los conceptos de internacionalización e involucran a las distintas facultades y dependencias que conforman la Universidad para hacerlas parte de esta integración Internacional.

Como Negociador Internacional es indispensable el reconocimiento del entorno cercano y de los entornos globales creando así el lugar propicio para establecer relaciones que contribuyan a su desarrollo profesional y personal, al trabajar en la oficina de internacionalización esta permite intercambiar e interactuar con estudiantes tanto nacionales como extranjeros y enriquecer su pensamiento, conocimiento y actuar. Un Negociador Internacional Tomasino es un profesional idóneo para afrontar autónoma y éticamente su conducta profesional, tomar decisiones que solucionen problemas en el contexto institucional e internacional y manejar relaciones humanas de alta calidad, demostrando así sentido de pertenencia con su región y con el país y mostrando las capacidades adquiridas en su facultad.

Entre las competencias que se desprenden de las Relaciones Internacionales como enfoque de la carrera de Negocios internacionales, se puede observar una inclinación profunda hacia la Cooperación Internacional como uno de los ejes relevantes para el desarrollo regional y nacional, no solo en el turismo y la inversión extranjera, sino también los intercambios académicos y creación de convenios internacionales para la facilidad de movilidad de estudiantes y docentes, lo cual está íntimamente conectado con la Cooperación Internacional y que permite enriquecer nuestro conocimiento y nuestras prácticas a nivel institucional y regional.

Realizando las prácticas profesionales en la Dirección de Relaciones Internacionales, se tiene acceso directo a la Cooperación Internacional en una de sus formas más puras, permitiendo al Negociador Internacional relacionarse con instituciones alrededor del mundo, aplicar sus conocimientos en el tema en la ejecución de sus funciones y complementándolos con nuevos aprendizajes resultado del ejercicio internacional.

1. Universidad Santo Tomás

1.1. Historia

La Universidad Santo Tomás de Santafé de Bogotá, Primer Claustro Universitario de Colombia, fue fundada por la Orden de Predicadores (O. P.) y erigida oficialmente como “Universidad de Estudio General” por el Papa Gregorio XIII, mediante la Bula “Romanus Pontifex”, el 13 de junio de 1580. Desde entonces ha desarrollado actividades académicas, culturales y científicas, como fecundadora de la cultura de los colombianos.

En 1608 se fundó el Colegio Santo Tomás y posteriormente se fusionó con la Universidad de Estudios Generales. Nació así el Colegio-Universidad Santo Tomás que posteriormente se llamaría Universidad Tomística.

Durante casi tres siglos esta Universidad constituyó una fuente inagotable de pensamiento y cultura que formó a numerosas generaciones de neogranadinos. Entre los graduados destacados se encuentran los nombres de Andrés Rosillo (con estudios en Filosofía, Teología y Cánones), Camilo Torres, autor del célebre “Memorial de Agravios”, Francisco José de Caldas (graduado en Cánones), Francisco de Paula Santander (en Filosofía y Leyes) y Atanasio Girardot (en Cánones).

Fue clausurada por Decreto Presidencial el 5 de noviembre de 1861, y fue restaurada en 1965 por la Provincia de San Luis Beltrán de Colombia, de la Orden de Predicadores, bajo el nombre de “Universidad Santo Tomás de Colombia”.

Con el ánimo de expandir la misión institucional de formar profesionales éticos y creativos, la Universidad Santo Tomás creó, en 1973, la Seccional de Bucaramanga, que cuenta con un alto reconocimiento en la región nororiental del país. En 1975 la Universidad Santo Tomás fue una de las pioneras en ofrecer programas con la modalidad de educación a distancia, con la cual se han formado un alto número de profesionales de diferentes regiones del país, luego se instauró en la capital boyacense el 3 de marzo de 1996, dado que en Boyacá la comunidad dominicana ha mantenido una brillante tradición educativa y cultural; al año siguiente se estableció en Medellín y en el año 2007 comenzó la oferta de programas presenciales en Villavicencio. (Universidad Santo Tomás, 2020)

1.2. Misión

La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista y cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas, en el campo de la educación superior, mediante acciones y procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana, y para que estén en condiciones de aportar soluciones a las problemáticas y a las necesidades de la sociedad y del país. (Universidad Santo Tomás, 2020)

1.3. Visión

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (Universidad Santo Tomás, 2020)

1.4. Emblemas

1.4.1. Escudo

De forma circular, está compuesto por un sol de dieciséis rayos dorados —símbolo del Sol de Aquino— en campo azul; y sobre aquel, el Escudo de la Orden de Predicadores en blanco y negro, con el lema FACIENTES VERITATEM y el nombre de la Universidad sobre bordura roja. (Universidad Santo Tomás, 2020)

Figura 1. Escudo de la Universidad Santo Tomás.



Nota. Adaptado de (Universidad Santo Tomás, 2020).

1.4.2. Bandera

Está compuesta por franjas horizontales, tres verdes —símbolo de esperanza— y dos blancas —símbolo de integridad— intercaladas, y el escudo de la Universidad en la parte central (Universidad Santo Tomás, 2020)

Figura 2. Bandera de la Universidad Santo Tomás.



Nota. Adaptado de (Universidad Santo Tomás, 2020).

1.4.3. Sello Antiguo

Se utiliza especialmente en los diplomas de grado, representa en su centro a Santo Tomás e Aquino postrado en actitud contemplativa, en medio de Cristo Crucificado y la Virgen María, rodeados por la inscripción latina: SIGNUM HAREN. E. SS. ARIS AD COMMEMORATIONEM MANDATI S.S. AP. —para reafirmar el origen pontificio de la Universidad-, circundada por Rosario. (Universidad Santo Tomás, 2020)

Figura 3. Sello de la Universidad Santo Tomás.

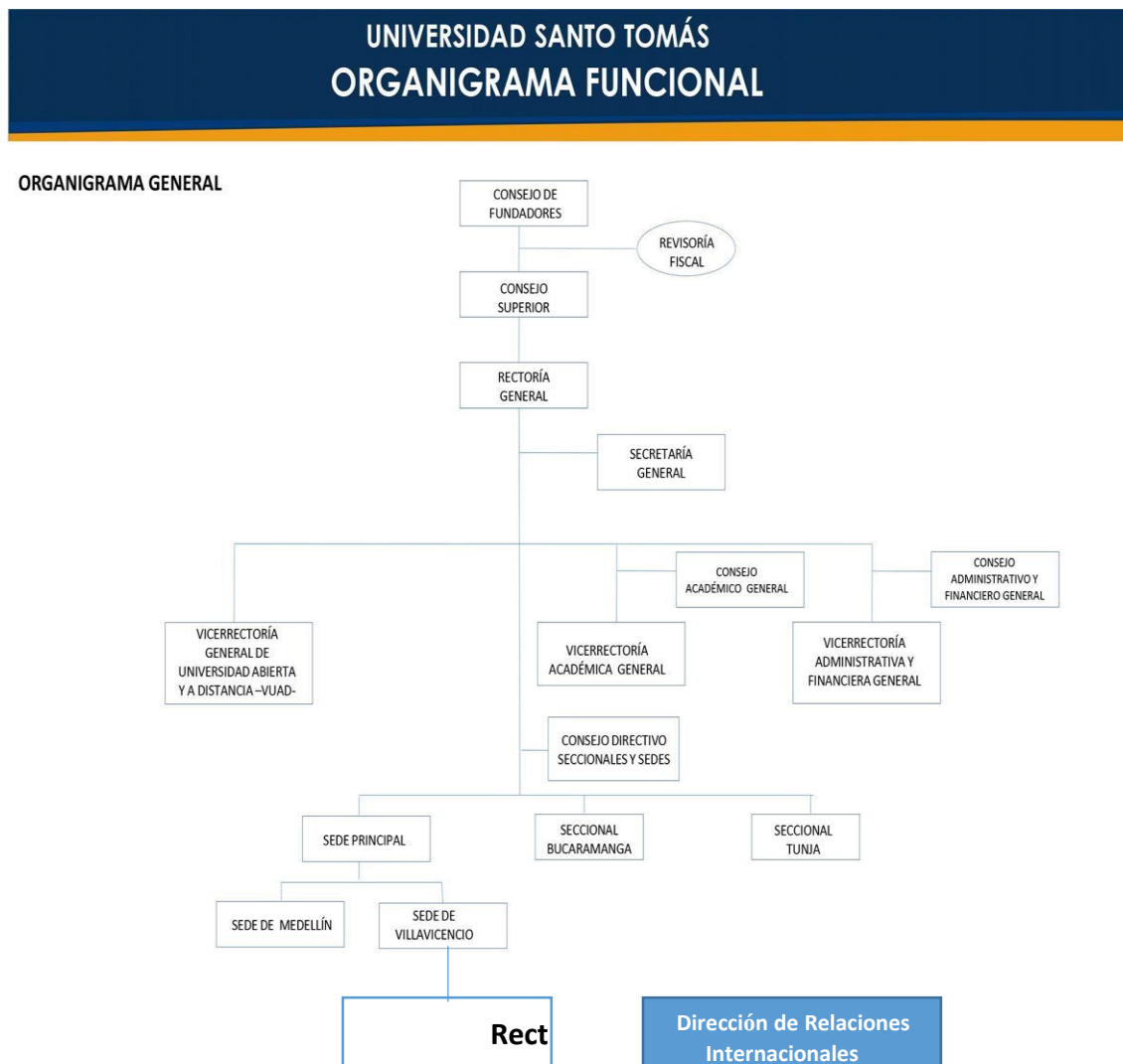


Nota. Adaptado de (Universidad Santo Tomás, 2020).

1.5. Estructura Organizacional

Mediante la siguiente figura, se muestra la estructura manejada dentro de la Universidad Santo Tomás en toda Colombia:

Figura 4. Organigrama General de la Universidad Santo Tomás.



Nota. Tomado de la Página web de la Universidad Santo Tomás de Bogotá. Citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

NOTA ACLARATORIA: Fue agregado al organigrama el área se desprende la Dirección de Relaciones Internacionales.

2. Dirección De Relaciones Internacionales - DRI - USTA

La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI), de la Universidad Santo Tomás de Villavicencio, es la instancia encargada de apoyar a las facultades o unidades académicas en los procesos de internacionalización con base en políticas institucionales que promueven y respaldan las relaciones internacionales, a través del asesoramiento integral a la comunidad estudiantil, docente y administrativa.

A su vez es la encargada de la gestión y promoción de los convenios de cooperación en el ámbito académico, cultural y de investigación, además de los programas de movilidad internacional de los que forma parte la Universidad. (Universidad Santo Tomás, 2020)

2.1. Misión

El proceso de internacionalización de la Universidad Santo Tomás incorpora la dimensión global e intercultural en el desarrollo de sus tres funciones sustantivas y en la gestión misma de la institución, con el fin de apoyar la formación integral del estudiante y la incorporación de la USTA Colombia en redes académicas y científicas globales. (Universidad Santo Tomás, 2020)

2.2. Visión

En el año 2023 el proceso de internacionalización en la Universidad Santo Tomás se encontrará articulado a las actividades académicas, científicas y de proyección social, contribuyendo de forma determinante a la calidad de sus programas académicos y a la excelencia de sus egresados. (Universidad Santo Tomás, 2020)

2.3. Objetivos

- Contribuir a la proyección académica, científica, social y cultural de la Universidad Santo Tomás.
- Generar y afianzar la participación de la Universidad Santo Tomás en alianzas estratégicas

que permitan el desarrollo del proceso de internacionalización.

- Promover la inserción de estudiantes, docentes, egresados, administrativos y directivos dentro de la sociedad del conocimiento.
- Desarrollar y posicionar la imagen institucional en el ámbito nacional e internacional.
- Integrar los procesos de internacionalización de manera transversal en las funciones sustantivas.
- Apoyar los procesos de generación de una cultura que contribuya al aprendizaje de lenguas extranjeras y al reconocimiento de la interculturalidad.
- Aprovechar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de oferta de los servicios académicos. (Universidad Santo Tomás, 2020)

2.4. Funciones

- Fomentar y propiciar la cultura de la internacionalización en la USTA.
- Coordinar las relaciones internacionales con instituciones extranjeras.
- Colaborar con las Facultades en la elaboración de las propuestas académicas que sirvan de base para los convenios específicos con universidades extranjeras.
- Gestionar las propuestas académicas y proyectos de convenios internacionales.
- Coordinar actividades con entidades y organismos Internacionales, para integrar la comunidad Universitaria en el entorno Internacional.
- Conocer las diferentes oportunidades de estudios fuera de Colombia y participación en convocatorias de becas otorgadas por gobiernos extranjeros a Colombia.
- Colaborar en la coordinación de la movilidad de los estudiantes de intercambio tanto entrantes como salientes. (Universidad Santo Tomás, 2016) citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

2.5. Servicios

- Acompañamiento de las facultades en la gestión de internacionalización de su programa académico.

- Promoción y divulgación de convocatorias para la realización de semestres en el exterior.
- Asesoría y atención a usuarios como estudiantes, docentes y egresados sobre los procedimientos y requisitos para estudiar en el exterior.
- Orientación y gestión de pasantías internacionales, para estudiantes de último año de su carrera.
- Divulgación de convocatorias de becas para programas de movilidad y cooperación, concursos, etc., dirigidos a los diferentes estamentos de la Universidad, incluidos egresados y docentes.
- Socialización de información internacional recibida por parte de diferentes organismos promotores de programas educativos en el exterior. (Universidad Santo Tomás, 2016) citado por (Pizzi Jiménez, 2017)

2.6. Modalidades de Movilidad Estudiantil

Desde la Dirección de Relaciones Internacionales se manejan distintos tipos de modalidades de Movilidad Estudiantil, en donde el Asistente de apoyo tiene incidencia o debe de prestar servicios de información y guía a los interesados, así como hacerle seguimiento al proceso.

2.6.1. *Semestre Universitario*

2.6.1.1. Internacional. Movilidad Académica de estudiantes de la Universidad Santo Tomás hacia otra Institución de Educación Superior (IES) u organización fuera del país con la que la universidad tenga suscrito un convenio de cooperación o pertenezcan a una red, membresía o asociación de cooperación internacional.

2.6.1.2. Nacional. Movilidad Académica de estudiantes de la Universidad Santo Tomás y otra Institución de Educación Superior (IES) u organización dentro del país con la que la universidad tenga suscrito un convenio de cooperación o pertenezcan a una red de movilidad en común.

2.6.1.3. Sígueme Tomasino. Programa de movilidad académica intrainstitucional de estudiantes de pregrado, posgrado, doctorado, posdoctorado de sedes o seccionales de la USTA en cualquier lugar del país.

2.6.2. Misiones Lingüísticas

En los periodos intersemestrales (durante 4 a 8 semanas), podrás realizar una inmersión lingüística en un contexto internacional, con opción de homologación de niveles de idioma extranjero en la USTA.

Así mismo, el estudiante podrá realizar durante más tiempo ejemplo: 3 meses, 6 meses o hasta 1 año, dependiendo de sus preferencias, un programa de inglés intensivo u otro idioma que quieras perfeccionar, en instituciones y universidades en convenio con la USTA.

2.6.3. Pasantías Internacionales

Estancia que complementa la formación académica y/o científica del estudiante de la institución de origen en una institución de destino, tales como instituciones académicas, organizaciones, entidades gubernamentales, no gubernamentales o empresas, con el fin de obtener un entrenamiento específico o la profundización, aplicación y/o actualización del conocimiento en un área puntual. Tiene un reconocimiento académico en la institución de origen pudiendo ser opción de grado.

2.6.4. Misiones Académicas

Busca enriquecer el nivel académico de los estudiantes, brindándoles la oportunidad de conocer a través de una vivencia excepcional, la cultura de otro país, por medio de conferencias en universidades anfitrionas, visitas empresariales, recorridos por sitios históricos y de patrimonio arquitectónico.

2.6.5. Ponencias Internacionales

El estudiante expone públicamente el resultado de un trabajo académico, científico, artístico, deportivo o cultural debidamente inscrito y aceptado en un evento internacional ante un jurado.

2.6.6. Campamentos de Verano EE. UU, Malta, CANADA, REINO UNIDO

Mediante la movilidad saliente los estudiantes pueden embarcarse en una nueva aventura, conocer nuevos lugares y vivir nuevas experiencias, tanto académicas como culturales por periodos de hasta 4 o 6 semanas.

3. Desarrollo de las prácticas empresariales

A continuación, se presentarán las funciones y actividades realizadas durante un año de prácticas empresariales en la Dirección de Relaciones Internacionales.

3.1. Funciones

El Asistente de apoyo de la Dirección de Relaciones Internacionales está encargado de llevar y realizar el seguimiento y acompañamiento necesario a los estudiantes tomasinos que deseen hacer movilidad académica en el exterior, así mismo la recepción de estudiantes extranjeros interesados en ingresar a nuestra sede.

La promoción de convocatorias internas y divulgación de información de interés sobre movilidades para cursos, seminarios, maestrías a nivel internacional que sean externas a la oficina también corresponde a sus funciones.

Como profesional de Negocios Internacionales, se debe tener en cuenta los conocimientos adquiridos durante la carrera para poder realizar los procesos de internacionalización desde la Dirección de Relaciones Internacionales, tales como los aprendidos en Negociación internacional, cuando se habla de las diferentes estrategias para persuadir y convencer a la otra parte de acceder a nuestra solicitud de convenios con becas reciprocas y mostrar de forma interesante el que sus estudiantes realicen una movilidad académica internacional en Villavicencio y Colombia.

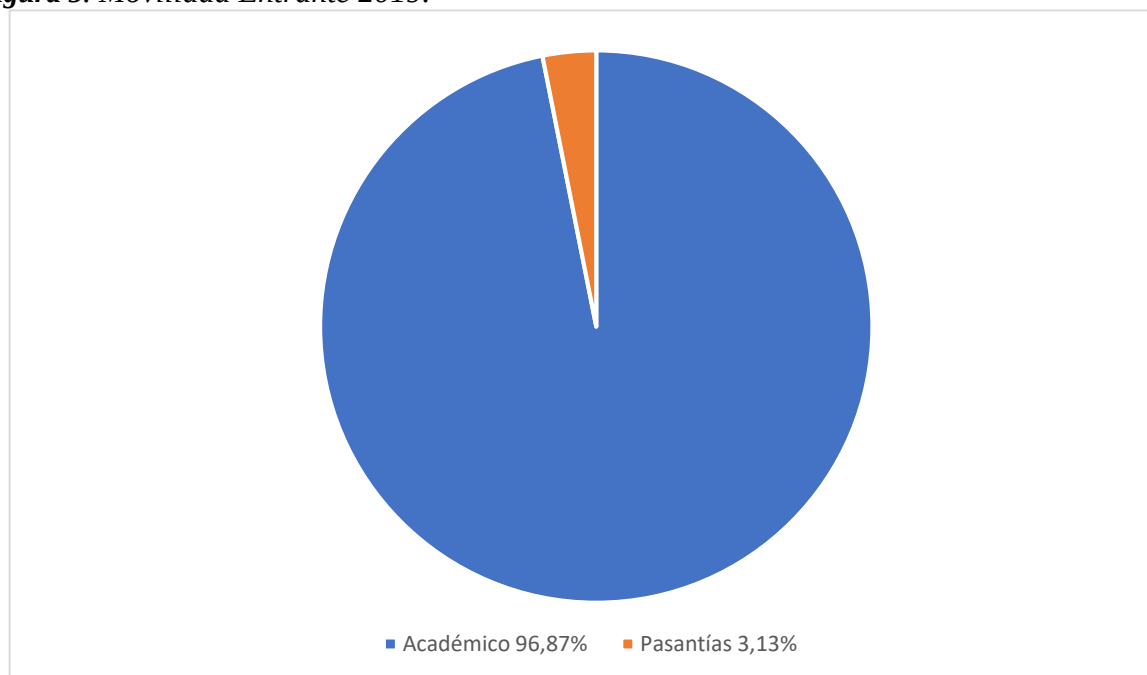
Referente a la movilidad saliente, el Asistente de apoyo debe de brindar la asesoría necesaria a los estudiantes tomasinos de todas las facultades, durante el proceso de postulación a las diferentes modalidades. Así mismo la recepción y registro de documentación y apoyo a las diferentes actividades manejadas desde la DRI, para lo cual es fundamental un buen análisis de cronogramas, tiempos y objetivos para concluir con éxito la movilidad saliente de todos los postulantes seleccionados.

3.2. Movilidad Entrante

Para el año 2019, la Universidad Santo Tomás, Sede Villavicencio recibió un total de treinta y un (32) estudiantes extranjeros del cual de los cuales 31 ingresaron a la Universidad bajo la modalidad

de Semestre de intercambio y 1 por medio de prácticas profesionales bajo convenio con IAESSEC.

Figura 5. Movilidad Entrante 2019.



Nota. Dirección de Relaciones Internacionales USTA Villavicencio

Durante el proceso de movilidad entrante, los estudiantes extranjeros o Universidades, demuestran el interés de ellos de realizar un semestre de intercambio en la USTA Villavicencio.

El contacto se realiza a través de correo electrónico, al cual los interesados hacen llegar a la oficina el listado de documentos necesarios para hacer efectiva la movilidad, junto con una carta de motivos. Dentro de estos documentos —se incluyen el historial de calificaciones, documento de identidad, carta de motivos y carta de postulación por parte de la Universidad de origen.

Figura 6. RI-VI-F-252 Formulario para la aplicación de extranjeros y/o estudiantes nacionales.

The image shows a Microsoft Word document titled "RI-VI-F-252Formulario de Aplicación Extranjeros.docx". The document is a form for applying for international and national student visas at USTA. It is divided into two pages. The first page (left) contains personal information, including name, date of birth, nationality, and contact details. The second page (right) contains academic information, including the student's current course, previous academic records, and details about the proposed study program. The form includes various checkboxes and fields for data entry, such as "Estudiante Nacional/Student", "Estudiante Internacional/International", "Promedio Académico Acumulado", and "Programa de Movilidad". The footer of the first page indicates it is page 1 of 4 and contains 1246 words.

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales USTA Villavicencio

El formulario de aplicación consta de cuatro páginas: la primera se diligencia con los datos personales del estudiante; la segunda, contiene datos sobre el período académico que quiera cursar; la tercera, relaciona la carga académica seleccionada por el estudiante así como el espacio para la firma de los decanos después de realizar los estudios correspondientes; la última página consta de un pequeño listado de los documentos requeridos por la oficina y pequeñas indicaciones cruciales para el proceso.

Una vez el estudiante o universidad haya realizado el envío del formulario y se haya obtenido la firma del decano sobre la carga académica seleccionada, se pasa a generar la carta de aceptación.

Figura 7. Modelo Carta de Aceptación.

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales USTA Villavicencio

El Asistente de apoyo se encarga de realizar la carta de aceptación en base a un modelo ya establecido por la Dirección de Relaciones Internacionales, y posteriormente tras haber obtenido la aprobación y firma del Coordinador de la oficina, la carta es enviada a los interesados en físico y por vía correo electrónico.

El paso siguiente es la solicitud y recepción de los tiquetes aéreos y seguro médico internacional de los estudiantes, así mismo como el apoyo en la ubicación de cada uno en sus viviendas.

Antes de su llegada a la ciudad de Villavicencio, los estudiantes deben de ser registrados al Sistema Académico. Esto queda a manos del departamento de admisiones, pero el Asistente de apoyo funciona como un intermediario entre los extranjeros y el departamento. Se hace envío del formulario de inscripción y además se solicita el documento de identidad a aquellos estudiantes que no habían enviado el pasaporte anteriormente, y una fotografía para el carnet estudiantil.

Figura 8. Formulario de ingreso al SAC.

Formulario de inscripción - Ingreso al SAC 20162 (1).pdf - Foxit PhantomPDF Express

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
PREGRADO O TRANSFERENCIA

CÓDIGO: AYM - F - 010 VERSIÓN: 01 FECHA: 22 - 10 - 2007 PÁGINA 1 DE 2

Este formulario debe ser diligenciado íntegramente por el aspirante o aspirante patrocinado a la universidad.
"Cualquier omisión o falsedad de la información suministrada para ingresar a la Universidad será causal de expulsión del proceso"
(Art. 100 del Reglamento General). Cúbrelo con su documentación más completa.

PERIODO ACADÉMICO: ☐ 1º ☒ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐ 7º ☐ 8º ☐ 9º ☐ 10º ☐ 11º ☐ 12º

Nº Formulario:

Código del estudiante:

Pregrado ☒ Transferencia interna ☐ Transferencia externa ☐

JORNADA: ☐ Diurna ☐ Nocturna

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS

Nombre: Apellido: Segundo Apellido:

Apellido: Ciudad: Teléfono:

Celular:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

☒ Documento de identidad ☐ Cédula de Ciudadanía ☐ Cédula de Extranjería ☐ Número:

☐ Documento de identidad ☐ Cédula de Ciudadanía ☐ Cédula de Extranjería ☐ Número:

Expedido en:

LUGAR DE NACIMIENTO

País: Departamento: Municipio:

FECHA DE NACIMIENTO

Día: Mes: Año: Sexo: ☒ M ☐ F Estado Civil: ☐ Soltero ☐ Casado ☐ Viudo ☐ Divorciado ☐ Otro:

FOTO

Nota. Departamento de Admisiones. USTA Villavicencio

Una vez ambos documentos sean enviados de vuelta, y el formulario esté propiamente diligenciado, estos se hacen llegar vía correo electrónico al departamento de admisiones.

Luego que el departamento de el visto bueno a la Dirección de Relaciones Internacionales, el Asistente de apoyo solicita al Departamento de Registro y Control, la inscripción de asignaturas de los estudiantes para que a su llegada cuenten con el horario de clases.

La Dirección de Relaciones Internacionales se encarga de la recogida de los estudiantes que lleguen al aeropuerto de vanguardia y al terminal de buses de Villavicencio. El traslado consta de llevarlos de esos puntos a los sitios de alojamientos previamente asignados.

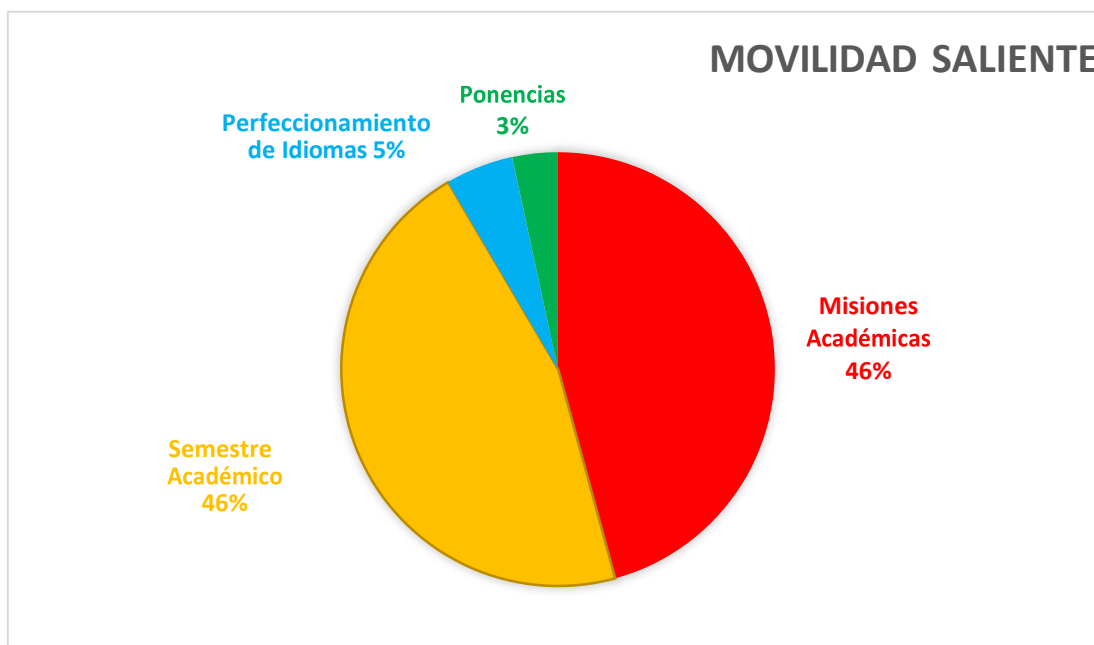
Así mismo, el Asistente de apoyo está a cargo de acompañarlos en todo su proceso de estadía en la Universidad Santo Tomás.

3.3. Movilidad Saliente

Entre las funciones que competen al Asistente de apoyo de la Dirección de Relaciones Internacionales, se encuentra el acompañamiento continuo y asesoramiento a los estudiantes tomasinos que deseen realizar un intercambio académico, ya sea aplicando a una convocatoria o haciendo uso de sus propios medios.

Durante el año 2019, se movilizaron un total de treinta y cuatro (34) estudiantes tomasinos hacia el exterior usando las diferentes modalidades existentes.

Figura 9.. Cifras de movilidad saliente para el 2019.



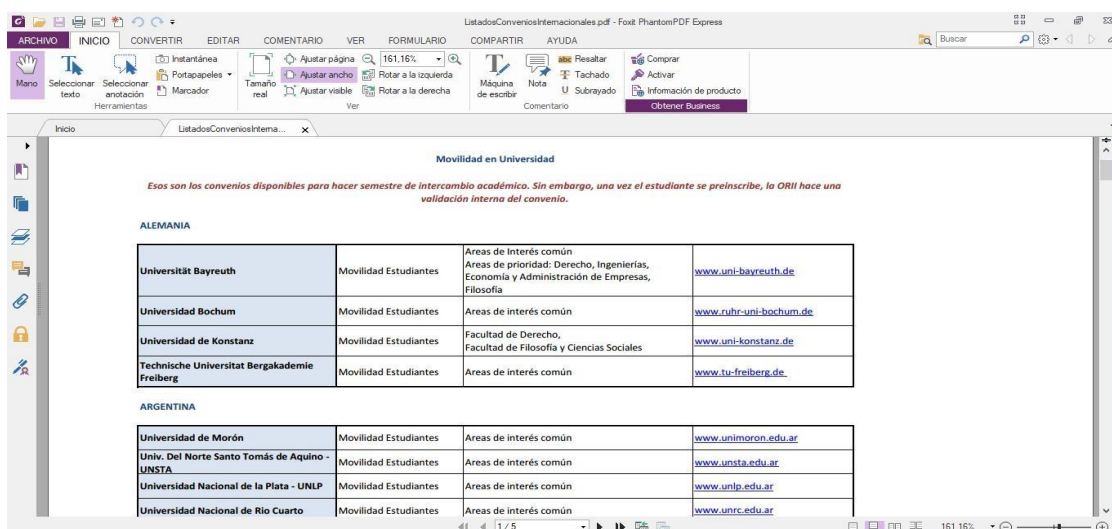
Nota. Cifras obtenidas de los registros de la Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Dentro de las diferentes modalidades manejadas en la Dirección de Relaciones Internacionales para la movilidad de estudiantes, uno de los primordiales ejes que necesita atender el Asistente de apoyo son los semestres académicos en el exterior.

Los estudiantes de la Universidad Santo Tomás acuden a la oficina expresando su interés en realizar movilidad académica ya sea por medio de una convocatoria para becas

—que incluyen la alimentación y/o el alojamiento— o por movilidad de beca parcial — que solo incluye la exoneración de los costos académicos en la Universidad destino—. A los interesados en la segunda opción se les facilita el listado de convenios internacionales (Figura 10) para poder vislumbrar con que Universidad se desea realizar el proceso de intercambio.

Figura 10. Listado de Convenios Internacionales manejados por la USTA Colombia.



Movilidad en Universidad

Esos son los convenios disponibles para hacer semestre de intercambio académico. Sin embargo, una vez el estudiante se preinscribe, la ORI hace una validación interna del convenio.

ALEMANIA

Universität Bayreuth	Movilidad Estudiantes	Áreas de Interés común Áreas de prioridad: Derecho, Ingenierías, Economía y Administración de Empresas, Filosofía	www.uni-bayreuth.de
Universidad Bochum	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.ruhr-uni-bochum.de
Universidad de Konstanz	Movilidad Estudiantes	Facultad de Derecho, Facultad de Filosofía y Ciencias Sociales	www.uni-konstanz.de
Technische Universität Bergakademie Freiberg	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.tu-freiberg.de

ARGENTINA

Universidad de Morón	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unimoron.edu.ar
Univ. Del Norte Santo Tomás de Aquino - UNSTA	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unsta.edu.ar
Universidad Nacional de la Plata - UNLP	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unlp.edu.ar
Universidad Nacional de Río Cuarto	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unrc.edu.ar

Nota. Página de Internacionalización USTA Villavicencio.

Los estudiantes reúnen los papeles solicitados por la DRI luego de recibir la asesoría. Entre ellos se encuentra la diligencia de rellenar los formularios de pre- inscripción (Figura 11) y aplicación a la movilidad (Figura 12), los cuales deben contener los datos personales del estudiante, su opción de universidad a aplicar, período de aplicación y materias a cursar aprobadas previamente por el decano de facultad.

Figura 11. RI-VI-F-254 Formulario para la Pre-inscripción de los estudiantes a la movilidad.

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Figura 12. RI-VI-F-253 Formulario para la Aplicación de estudiantes tomasinos.

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Otros documentos requeridos para la aplicación a las convocatorias de movilidad a parte de los dos formularios anteriores son: Histórico de notas, curriculum vitae, carta de postulación del decano de facultad y carta de motivos. Durante las convocatorias que incluyen la manutención se pueden recibir hasta cuarenta postulaciones de todas las facultades y de diferentes semestres; luego del cierre se hacer el proceso de selección que queda a cargo de la Coordinadora de la Dirección de Relaciones Internacionales en conjunto

con un jurado imparcial, donde se hace un estudio exhaustivo de los papeles de postulación.

El Asistente de apoyo se encarga de preparar la citación para la realización de las entrevistas a cada uno de los postulantes que queda a cargo del jurado y del coordinador; en el periodo de una semana se hace entonces la selección de aquellos estudiantes que saldrán beneficiados de las becas. A cada uno de ellos en conjunto con los decanos de facultad se les es notificado vía correo electrónico que fueron los seleccionados para la movilidad.

Lo siguiente en el proceso es la recolección de los documentos exigidos por la Universidad Destino para la obtención de la Carta de Aceptación, que funciona para los estudiantes como una garantía al momento de ingresar al país. Una vez recibida por correo electrónico —que puede demorar entre dos semanas a un mes, dependiendo de la Universidad—, el estudiante recibe la indicación de realizar la compra de sus tiquetes aéreos y seguro médico internacional con las coberturas necesarias. Este proceso es el mismo para estudiantes de becas amplias y becas parciales.

Quince días antes del viaje de los estudiantes que realizarán movilidad, la Dirección de Relaciones Internacionales realiza una reunión pre viaje, donde la coordinadora de la Oficina da una pequeña charla a los estudiantes con recomendaciones para el viaje; posteriormente es el Asistente de apoyo el encargado de explicar el proceso de homologación de notas y cambio de materias.

Figura 13. Reunión para recomendaciones previas a la realización de movilidad académica internacional.



Nota. Fotografía de estudiantes de intercambio, por el Departamento de comunicaciones. USTA

Villavicencio

Durante la estadía del estudiante tomasino en la Universidad Destino, corresponde al Asistente de apoyo hacerle seguimiento en temas académicos: si tiene problemas con su matrícula y necesita hacer un cambio en la propuesta académica, luego de la previa autorización del Decano de Facultad, se establece comunicación con el Departamento de Registro y Control para realizar el cambio en el sistema.

El Asistente de apoyo también es el encargado de la realización de la homologación de notas de los estudiantes al momento de su regreso; usando el modelo (Figura 14) previamente establecido en la Oficina para preparar la Carta de Conversión de Calificaciones, en conjunto con la Tabla Internacional de Calificaciones (Figura 15), se realiza la homologación respectiva y tras la revisión y aprobación del Coordinador de la Oficina, la carta es llevada al Departamento de Registro y Control quién se encarga de modificar la nota en el Sistema Académico; finalmente se hace envío de una notificación por correo a los estudiantes.

Figura 14. Modelo de Carta de Equivalencia de Calificaciones.

Dr. Javier Humberto Trillos Celis
Decano Facultad de Negocios Internacionales
Universidad Santo Tomás, Villavicencio

REF: EQUIVALENCIA DE NOTAS A ESCALA DE CALIFICACIONES PERUANAS.

Cordial Saludo. Por medio de la presente nos permitimos certificar la equivalencia o conversión de notas del sistema Peruano a la escala Colombiana, de la Srta. JULIETH VICTORIA MÉNDEZ VELÁZQUEZ producto de la Movilidad Internacional que realizó en el programa de Negocios Internacionales de la Universidad Católica San Pablo, de Perú, durante el periodo 2017-1 respectivamente. Teniendo en cuenta que:

SISTEMA COLOMBIANO INTERPRETACIONES	SISTEMA COLOMBIANO CALIFICACIONES	SISTEMA PERUANO CALIFICACIONES	SISTEMA PERUANO INTERPRETACIONES
Excelente	5.0	19 – 20	Excelente
Muy Bien	4.5 – 4.0	17 – 18.9	Distinto
Bien	4.0 – 3.1	14 – 16.9	Bueno
Aprobado	3.0	11 – 13.9	Aprobado
Reprobado	Menos de 3.0	Menos de 11	Reprobado

Para la Universidad Católica San Pablo, la calificación aprobatoria está comprendida entre once (11) y veinte (20).

La Srta. Méndez tomó y aprobó cinco (5) asignaturas durante el periodo académico 2017-1:

ASIGNATURAS	SISTEMA PERUANO DE CALIFICACIONES	SISTEMA COLOMBIANO DE CALIFICACIONES
ÉNFASIS II: MERCADEO	17.00	4.3
CRFATIVIDAD EMPRESARIAL II	15.00	3.8

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Figura 15. *Tabla de Conversión de Calificaciones.*



CANADÁ 1	F-E	D-C+	B-B+	A- - A	A+
CANADÁ 2	F	E-C	C+ - B+	A- - A	A+
EEUU 1	F	D- - C-	C - B	B+ - A-	A
EEUU 2	F	C- - C+	B- - B+	A- - A	A+
PUERTO RICO	0 - 46 (F)	47 - 59 (D) 60 - 74 (C)	75 - 87 (B)	88 - 100 (A)	
AUSTRALIA	Failure (0-49)	Conceded, Conditional or Compensatory Pass - Pass (50-64)	Credit (65-74)	Distinction (75 - 84)	High Distinction (85-100)
NUEVA ZELANDA	D y E	C	B	A	A
ARGENTINA	Insuficiente/Reprobado (0 - 3,9) (0 - 3) (0 - 5)	Aprobado (4 - 5,9) Bueno (6 - 6,9) (4 - 5) (6)	Bueno (6 - 7) (7) (7 - 8) Distinguido (7 - 8,9)	Distinguido (9 - 9,9) (8 - 9) (9)	Excelente (10)
BOLIVIA	0 - 50 (Reprobado)	51 - 63 (Suficiente) 64 - 69 (Bueno)	70 - 76 (Bueno) 77 - 89 (Distinguido)	90 - 99 (Sobresaliente)	100
BRASIL	0 - 4,9 0 - 49 F (0 - 59)	5 - 6,9 50 - 69 D (60 - 69)	7 - 7,9 C (70 - 79)	8 - 8,9 80 - 89	9 - 10 90 - 100
CHILE	Insuficiente (0 - 3,9)	Suficiente (4 - 4,9)	Bueno (5 - 5,9)	Muy bueno / Distinguido (6 - 6,9)	Muy bueno / Excelente (7)
COLOMBIA	0 - 2,9 (Reprobado)	3,0 - 3,6	3,7 - 4,3	4,4 - 4,7	4,8 - 5
COSTA RICA	0 - 6 0 - 69	7 70 - 79	8 80 - 89	9 90 - 99	10 100
CUBA	Reprobado/Suspense (0-2)	Aprobado (2)	Notable/Aprovechado/Bien	Sobresaliente/Excelente	

Nota. Adaptado de la Universidad de Granada.

3.3.1. DRI Móvil

Para el período 2019-1, la Dirección de Relaciones Internacionales, deseando buscar diferentes formas de llegar a los estudiantes tomasinos, llegó a la idea de “DRI Móvil”. La DRI Móvil, buscaba sacar la Oficina de la Oficina y llevarla a donde hubiese mayor concentración de estudiantes, con intención de alcanzar una mayor divulgación de las diferentes convocatorias abiertas para la época y así mismo compartir los procedimientos a seguir para interesados en la aplicación. De esta manera, se aplicó un servicio al público de manera presencial y reactiva, en el que se buscaba estar inmersos en los puntos de mayor tránsito de estudiantes, para hablarles de las diferentes oportunidades de movilidad académica y atender a todos aquellos que voluntariamente se acercaran a solicitar información. Se hicieron un total de cuatro salidas: dos destinadas al Campus Loma Linda y dos para el Campus Aguas Claras; se consiguió la asistencia de un mínimo de treinta personas en cada salida, llegando al máximo de sesenta personas —Entre ellos, estudiantes y docentes interesados en el perfeccionamiento de idiomas ó de becas externas a la DRI—.

Con intención de compartir experiencias y cultura, se extendió la invitación a los estudiantes internacionales y a aquellos tomasinos que ya habían hecho movilidad en períodos anteriores.

Figura 16. DRI Móvil, Campus Aguas Claras.

Nota. Fotografía de estudiantes de intercambio, por el Departamento de comunicaciones. USTA

3.3.2. Expo USTA

Anualmente la Universidad Santo Tomás realiza la Expo USTA, actividad destinada a mostrar el portafolio de servicios ofrecidos por la Universidad. La Expo USTA tiene duración de un día, y la Dirección de Relaciones Internacionales hace presencia en él, invitando a los estudiantes intercambistas como embajadores de la cultura de sus países, a realizar pequeñas exposiciones durante el día sobre aspectos típicos del país al que grepresentan, para esto se identifican los factores que se categorizan en un FODA que permite concluir con las fechas, el lugar, numero de participantes y presupuesto por mesa entre otros factores que resulten ser los más conveniente para que la actividad se desarrolle de la mejor manera posible.

La decoración de stands y preparación de materiales lo realizan el Asistente de apoyo y la coordinadora, así mismo como el acompañamiento a los estudiantes durante el desarrollo del evento.

Figura 17. Stand de Perú, Expo USTA 2019-1.



Nota. Fotografía de actividades de estudiantes de intercambio, por el Departamento de comunicaciones. USTA

3.3.3. Divulgación de Convocatorias

Como Asistente de apoyo de la DRI, el impulso de convocatorias externas e internas es una parte fundamental en la Dirección de Relaciones Internacionales. En algunos casos es necesaria la creación de folletos que consigan llamar la atención de estudiantes y docentes; los mismos son compartidos en las redes sociales manejadas por la oficina, distribución en los sitios claves de la Universidad y en algunos casos son enviados por Correo Electrónico.

Tras la divulgación, los estudiantes, docentes o interesados pueden acercarse a la oficina para obtener información completa o también solicitarla a través de correo electrónico.

Figura 18. Cartel Promocional de la “Inmersión Lingüística”.



Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Figura 19. Brochure de Convocatorias para Becas Internacionales.



Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

3.4. Registro de movilidad

3.4.1. SIRE

El Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros o SIRE, es una plataforma manejada por Migración Colombia para el reporte de extranjeros vinculados a empresas. En el caso de la Universidad Santo Tomás, debe hacer el registro en el sistema de todos aquellos docentes —vinculados laboralmente o académicos para congresos y foros—, seminaristas, investigadores y estudiantes —por intercambio o alumno regular— que sean de una nacionalidad diferente a la colombiana.

Figura 20. Sistema de información para el reporte de extranjeros.



Nota. Adaptado de Migración Colombia.

Migración Colombia otorga un período máximo de ocho días para el registro de los extranjeros, una vez lleguen a las instalaciones de la Universidad, en este tiempo la Dirección de Relaciones Internacionales hace la recolección de datos necesarios para el posterior registro en la plataforma.

3.4.2. Matriz de Internacionalización

La Dirección de Relaciones Internacionales maneja el registro completo de los estudiantes,

docentes y administrativos que hayan hecho movilidad hacia el exterior o en caso contrario, que personas externas hayan realizado movilidad a la USTA Villavicencio.

La Matriz de internacionalización de la USTA sede Villavicencio, se utiliza para conocer los procesos de movilidad que se han desarrollado a lo largo de los años. El Asistente de apoyo se encarga de hacer el digito de los datos de los estudiantes y docentes, entrantes y salientes, ya sea por intercambio académico, misiones académicas, ponencias, capacitaciones, misiones lingüísticas, etc. Algunos de estos datos son requeridos por estudiantes o directamente de las facultades, para fines investigativos y/o informativos.

Figura 21. Matriz de Internacionalización USTA-Villavicencio.

AÑO SEMESTRE	FACULTAD	NOMBRE	PAIS DESTINO	INSTITUCIÓN DESTINO	ACTIVIDAD REALIZADA
2010-1	Negocios Internacionales	Gina Priscila Amado	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2010-1	Negocios Internacionales	Mareli Pulgarín	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2010-1	Negocios Internacionales	Diana Gómez	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2011-2	Negocios Internacionales	Cristian Patiño	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Luisa Fernanda Quintana	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Bryan Aguilar	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Jorge Eduardo Paredes	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Maria Alejandra Barbosa	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Juliet Pulido	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	David Acosta	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	Tatiana Avella	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	Daniel Garzón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Carlos Alberto Orrego	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Tatiana Castrillón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Vanessa Pinzón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Danna Cuellar	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Arlin Dayana Lozano	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Luis Alfredo Cabezas	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Gina Parra	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión

Nota. Dirección de Relaciones Internacionales. USTA Villavicencio

Conclusiones

Como estudiante de la Facultad de Negocios Internacionales, uno de los temas de gran relevancia es la Cooperación Internacional.

“A través de sus diferentes modalidades, la cooperación traza lazos de amistad con las diferentes regiones mediante el intercambio de experiencias y capacidades...”. (Cancillería de Colombia, 2015).

Durante el ejercicio de Asistente de apoyo para la Dirección de Relaciones Internacionales, se tuvo la oportunidad de trabajar con uno de los ejes primordiales de la Cooperación Internacional: los intercambios estudiantiles con universidades de diferentes partes del mundo. Establecer contacto y negociar modos de financiación —como las becas amplias que incluyen alojamiento y alimentación— para ayudar a los estudiantes de la Universidad Santo Tomás a realizar procesos de movilidad que impactarán directamente en el reconocimiento de la universidad y el crecimiento personal, académico y futuro profesional de ellos, resulta para un Negociador Internacional, la oportunidad de poner en ejercicio los conocimientos adquiridos y de trabajar directamente para la cooperación internacional.

Entre los aspectos principales que quedaron como aporte a la Oficina, fue la recolección de la información para la actualización de la “Guía de Movilidad para Estudiantes Tomasinos” en conjunto con el departamento de comunicaciones, un archivo pdf donde se recopila información estratégica y de importancia para los estudiantes de la Universidad Santo Tomás. En la guía se puede conseguir desde los tipos de movilidad, el proceso de aplicación paso a paso, hasta el listado de docentes encargados de la internacionalización desde las facultades o dependencias. Actualmente, la guía de movilidad puede ser encontrada en la página web de la Dirección de Relaciones Internacionales, y semestralmente se va actualizando con datos importantes.

Recomendaciones

- **Actualización de base de datos de contactos en el exterior**

Una de las mayores dificultades al momento de ingresar como Asistente de apoyo de Movilidad a la Dirección de Relaciones Internacionales, es la de establecer contactos con las universidades exteriores —sobre todo cuando ya había un contacto anterior con el Asistente de apoyo que estuvo colaborando previamente o alguna oficina de otra ciudad—. Localizar correos o las personas correctas a las cual dirigirse, implicaba un trabajo extra y en algunos casos de equivocaciones. Lo ideal sería llevar una pequeña base de datos con estos contactos e ir la alimentando semestralmente con nuevas universidades y agencias según lo que pueda avanzar o en caso de cambios administrativos poder estar al tanto de cada novedad.

- **Matriz con cierre de convocatorias externas a la DRI**

Otra complejidad encontrada durante la práctica profesional, era la de llevar un control sobre aquellas convocatorias externas a la DRI —generalmente para docentes y egresados—. Llevar una matriz que permitiera registrar estas convocatorias externas podría facilitar el control sobre las fechas de postulación y publicación de resultados.

Referencias bibliográficas

- Cancillería de Colombia. (2015). *Cooperación internacional*. Obtenido de <https://www.cancilleria.gov.co/international/politics/cooperation>
- Pizzi Jiménez, A. (2017). Informe de prácticas empresariales en la oficina de relaciones internacionales e interinstitucionales (ORII). [*Informe de Práctica, Universidad Santo Tomás*]. Repositorio . (2017). Informe de prácticas empresariales en la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII). Villavicencio, Meta, Colombia: Facultad de Negocios Internacionales, .
- Universidad Santo Tomás. (2016). *Documentos Internos de la Dirección de Relaciones Internacionales - DRI*. USTA Villavicencio.
- Universidad Santo Tomás. (2016). *Guía de movilidad del estudiante Tomasino*. Dirección de Relaciones Internacionales - DRI.
- Universidad Santo Tomás. (2017). Glosario. *Documentos Institucionales*. Dirección de Relaciones Internacionales.
- Universidad Santo Tomás. (2020). *Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) - Villavicencio*. Obtenido de <https://www.ustavillavicencio.edu.co/dependencias/dependencias-academicas/oficina-de-relaciones-internacionales-e-interinstitucionales-orii>
- Universidad Santo Tomás. (2020). *Misión y Visión*. Obtenido de <https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/mision-y-vision>
- Universidad Santo Tomás. (2020). *Reseña histórica de la Universidad*. Obtenido de <https://www.ustadistancia.edu.co/index.php/nuestra-institucion/historia>
- Universidad Santo Tomás. (2020). *Simbolos*. Obtenido de <https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/simbolos>