

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 1 de 15

**FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA
COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO.**

Tipo De Actividad	Marque con una (X) la opción de grado.
Curso de Grado	
Trabajo de Grado	
Preparatorios	
Promedio Ponderado	
Trabajo Social	x

RESUMEN EJECUTIVO ACADEMICO.

Proyecto o Actividad desarrollada objeto de informe manejada por el equipo:

- ✓ Trabajo de Orientación Empresarial, en la Cámara de Comercio de Villavicencio.

Conformación del equipo de trabajo:

- ✓ **Estudiante Pasante:** Andrea Ballen Arboleda.
- ✓ **Docente tutor:** Celia Cristina Cañas Olivo
- ✓ **Jefe Inmediato:** Sandra Liliana Romero Ayala
- ✓ **Consultor Jurídico:** Luis Francisco Carreño Ayala
- ✓ **Consultor Contable:** Henry Gil

Universidad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:

- ✓ Universidad Santo Tomás sede Villavicencio



Facultad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:

- ✓ Facultad de Contaduría Pública

Empresa(s) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad área(s) funcional(es) específica(s) de Trabajo:

- ✓ Cámara de Comercio de Villavicencio (CCV).
- ✓ Área de Formación Empresarial.

Ciudad y fecha de realización del Informe:

- ✓ Villavicencio 24 de Julio de 2018.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.	
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 3 de 15

Índice

	Pág.
Resumen ejecutivo.....	1
Introducción.....	4
Objetivo general.....	5
Objetivos específicos.....	5
Metodología.....	6
Logros alcanzados.....	9
Conclusiones y recomendaciones.....	10
Referentes bibliográficos.....	12
Anexos.....	13



INTRODUCCION.

En la Universidad Santo Tomas existen diferentes modalidades para la opción de grado y se ofertan dependiendo al programa académico de cada estudiante; En la Facultad de Contaduría Pública se cuenta con la modalidad de Trabajo Social, en donde por medio de esta, el estudiante podrá desarrollar la Practica Empresarial con entidades de alta relevancia entre ellas están: la Cámara de Comercio de Villavicencio, La Gobernación del Meta, La Contraloría Departamental del Meta, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales entre otras.

A raíz del convenio con la Cámara de Comercio de Villavicencio entidad que otorgó y autorizo realizar las practicas, se describirá en el presente informe las experiencias vividas por la pasante, donde se desarrollaron actividades que permitieron desde el punto de vista práctico aplicar los conocimientos adquiridos en la Universidad y potencializar sus habilidades en el desarrollo de su vida profesional.

Dentro del informe se hará una descripción detallada de las actividades durante la práctica empresarial realizada en la entidad en el área de Formación Empresarial, adjunto estarán las evaluaciones realizadas por la jefe inmediata, el control de horas firmadas por la misma y la debida certificación otorgada por la entidad al realizar la práctica apropiadamente junto con el producto final entregado a la CCV.

Por último se describen las conclusiones y logros alcanzados en la práctica empresarial, al realizar esta opción de grado en la Cámara de Comercio de Villavicencio.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.	
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 5 de 15

OBJETIVO GENERAL.

Brindar una consultoría básica de calidad para suplir la necesidad de los usuarios

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Ofrecer una asesoría básica personalizada a los emprendedores, comerciantes matriculados y/o afiliados de la manera más acertada, correcta según la necesidad de cada una de las consultas.
- Orientar al empresario en temas contables, consulta de homonimia, verificación de códigos CIIU y de servicios de la Cámara de Comercio.
- Realizar mensualmente un diagnostico con los resultados obtenidos en la atención al usuario, identificando los temas de relevancia y frecuentes en el consultorio empresarial.
- Diseñar presentaciones y folletos que sirvan de apoyo para el área facilitando la información que soliciten.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 6 de 15

METODOLOGIA

Inicialmente la pasantía en la Cámara de Comercio empezó por conocer sobre los procesos que se llevan a cabo en los servicios donde se asigno la pasante como el Centro de Atención Empresarial e Información en el área de Registros Públicos ya que es de gran ayuda para poder orientar de una manera eficaz y pertinente a los usuarios que llegan al siguiente área asignado a la pasante que fue Formación Empresarial ya que es allí donde se realiza finalmente la pasantía cumpliendo así con el convenio entre la Universidad Santo Tomás y la entidad.

Por lo tanto con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos, se da inicio a las labores el día 06 de Marzo de 2018, implementando las labores de orientación asignadas las cuales se relacionarán a continuación:

1. Principalmente se realizó capacitación en el Centro de Atención Empresarial (CAE), con el fin de recibir la información necesaria para la atención al empresario en los temas de matrículas, renovaciones y demás.
2. Elaboración de presentación acerca de los servicios ofrecidos por el área de Formación empresarial, también sobre asociatividad, con el fin de ser presentadas ante los comerciantes.
3. Participación en Conferencia con el Dr Francisco Carreño brindada al grupo del Clúster de Pan de Arroz y Lácteos; y se apoya capacitación en Restrepo en el Aula Vive Digital a un grupo de docentes sobre que es la asociatividad.
4. Actualizar bases de datos de las asesorías jurídicas, contables y las asesorías básicas con el RUES, realizar los indicadores del mes de Marzo, asistir a la Capacitación COMPITE 360 CONFECAMARAS, enviar correos de difusión sobre evento de PROCOLOMBIA, apoyar a la profesional en la creación de un brochure sobre la prestación de servicios que se ofrecen en el área.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 7 de 15

5. Se asiste a la Sustentación de la pasante Yudy Romero en donde explico el proceso para elaborar un plan de empresa.
6. Apoyo a la profesional Sandra Romero en una charla de sensibilización en el Sena, con la colaboración de la coordinadora del CAE.
7. Apoyo y asistencia en el evento realizado sobre derecho laboral en el 3er piso de la Cámara de Comercio de Villavicencio.
8. Elaboración de presentaciones en los temas Régimen Jurídico de las empresas prestadoras de servicios públicos asociatividad.
9. Apoyar y asistir a la feria de emprendimiento realizada en el Auditorio del Parque de la Vida Cofrem, brindándoles a los asistentes información sobre los servicios de la Cámara de Comercio de Villavicencio.
10. Realizar encuestas de satisfacción a usuarios orientados en el área de Formación empresarial, apoyar a los consultores en las asesorías realizadas.
11. Elaboración de folletos informativos para los empresarios, sobre régimen simplificado, régimen común y zomac (zonas más afectadas del conflicto armado).
12. Actualizar toda la gestión Documental del Área de Formación empresarial.
13. Apoyar al Consultor Jurídico en una capacitación sobre asociatividad realizada al sector de Pan de Arroz en la oficina de la Secretaria de Turismo en el Municipio de Restrepo.
14. Elaboración mensual de la tabulación de las encuestas obtenidas a través de la orientación brindada, dando cumplimiento al indicador propuesto para el área. Se observa el nivel de satisfacción de los usuarios por medio de los resultados obtenidos a través del formato RCE -

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.	
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 8 de 15

015 Versión 0 antes RPD-018 versión 7, establecido por la Cámara de Comercio de Villavicencio, para el proceso de Orientación Empresarial.

-La evaluación de satisfacciones de los emprendedores y empresarios, fue acertada a un 100%, cumplió con los estándares de calidad exigidos por la CCV, y de igual manera cumplió con un 100% de la satisfacción del empresario.

Teniendo en cuenta lo anterior se evalúa que el principal problema de los usuarios es que algunos no diferencian una persona natural de una persona jurídica; por lo tanto tampoco saben que es régimen común y simplificado.

El tema de necesidad encontrado en los usuarios es que últimamente requieren información sobre los beneficios ZOMAC, saber que son, para que sirve y cuáles son los requisitos que deben cumplir para acceder a ellos. Por último se realizaron los diseños de los productos sobre los temas de necesidad encontrados.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.	
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 9 de 15

LOGROS ALCANZADOS

En la Practica Empresarial realizada en la entidad se logro:

- ✓ Realizar tele mercadeo es decir cómo hablar por teléfono con un usuario de la forma correcta.
- ✓ Orientar a un comerciante sin perder la calma y poder demostrar sin timidez la información que solicitaban.
- ✓ Nuevos conocimientos acerca del funcionamiento, los procesos y registros del área de registros públicos
- ✓ Con la ayuda del área se logró profundizar conocimientos en funciones contables y jurídicas ya que se conto con el acompañamiento del consultor Jurídico durante todo el tiempo de la practica.
- ✓ Aprender a trabajar bajo presión.
- ✓ Por último saber trabajar en equipo debido a las labores desempeñadas con las diferentes áreas de la entidad, incluso con otras entidades.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.	
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 10 de 15

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para la pasante haber realizado su práctica empresarial en la Cámara de Comercio de Villavicencio, fue el inicio de su vida laboral en tema contable, ya que a lo largo del tiempo ha trabajado en áreas diferentes a esta, haciendo que la experiencia laboral y la formación profesional se enriquezca cada vez más al igual que se genere un plus en el perfil profesional.

Es de reconocer que la orientación al empresario es un tema de gran importancia, ya que de ello depende el comercio y la economía del Meta. Esto hace que se logre aportar ideas en los procesos que realizan los empresarios y emprendedores de forma correcta.

Por último para la pasante el tener la oportunidad de desempeñarse en esta entidad en el área de Formación Empresarial le permitió adquirir nuevos conocimientos de importancia para la formación profesional y laboral, ya que involucraba funciones de orientación a los empresarios en temas como las matrículas mercantiles, renovaciones, conformación de empresas y conocer en la parte practica el proceso de control interno manejado en la Cámara de Comercio de Villavicencio ya que el área en el que ejerció manejaba procesos certificados.

En cuanto a las recomendaciones es necesario mencionar que en el clima laboral la pasante sintió inconformidades, ya que desde un inicio se establecieron reglas de conducta para las labores asignadas, es decir hubo un horario pactado para realizar la practica de 8 horas y el cual solo se utilizaba una hora de almuerzo para no incumplir con el acuerdo y salir a las 5 pm de la entidad debido a los horarios de estudio de la pasante, horario que no fue respetado en algunos momentos por parte de la jefe inmediata, por este motivo se presentaron inconvenientes frente al personal del área; de igual manera en el desarrollo de las actividades se asignaban trabajos que eran netamente de la profesional, donde se responsabilizaba al pasante del área sin motivo alguno.

Por lo tanto es necesario decir que la facultad debe poner como prioridad a los estudiantes, hacer un real seguimiento a los pasantes anteriores y los que ingresan; ya que es



cierto que prestar servicios en una entidad como la CCV le da un plus a los estudiantes de la facultad de Contaduría Pública más aun cuando esta práctica empresarial se convierte en la forma de que el aspirante a Contador público se dé a conocer, razón por la cual se considera que los estudiantes desempeñen cargos que le aporten a su profesión, esta recomendación se debe a que el área de Formación Empresarial realiza en su mayoría actividades administrativas no acordes a lo que se viene estudiando y aprendiendo en la facultad, ya que según lo observado por la pasante lo que requiere el área es asesoría contable especializada a pesar de que se cuenta con el consultor contable este solo está presente dos de los cinco días de la semana y sería un gran aporte ayudar en estas asesorías especializadas; es por esto que se menciona que la labor realizada en una práctica empresarial aporte significativamente en su formación profesional, esto con el fin de asignar a los estudiantes en áreas contables que enriquezcan el conocimiento para un buen futuro.

Por último sugeriría que haya mayor comunicación entre los pasantes de la DIAN especialmente con los de la división de gestión de asistencia al cliente con los de la CCV ya que en el tiempo de practica la pasante pudo observar que los usuarios presentan inconformidad o mala información en estas entidades y ellos podrían ayudar a que esto no se presente ya que la practica les permite conocer los procesos de estas y encontrar la solución a esta inconformidad de los usuarios.



REFERENTES BIBLOGRAFICOS, VIDEOS, WEB Y CON EXPERTOS

Cámara de Comercio de Villavicencio (CCV)/ Certificación de calidad; Estructura, funciones y organigrama: (<http://www.ccv.org.co/site/index.php?id=13>)

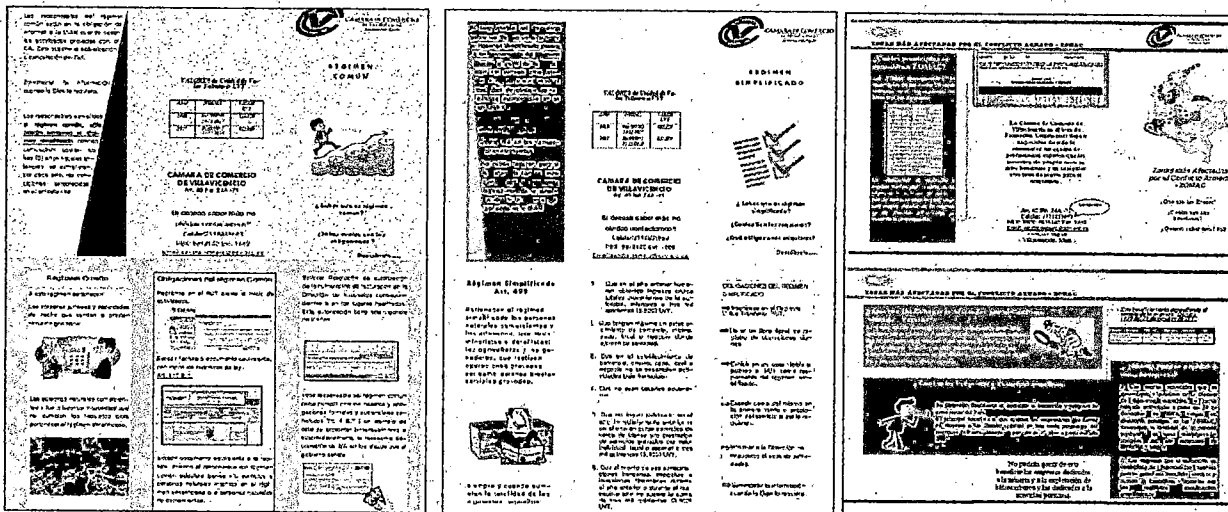
Presidencia de la República de Colombia/ Decreto 1650 del 9 de Octubre de 2017; Zomac
<http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%201650%20DEL%2009%20DE%20OCTUBRE%20DE%202017.pdf>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)/ Ley 1819 del 29 de Diciembre de 2016; Título VIII. Régimen Simplificado Titulo VII. Determinación del Impuesto a Cargo del Responsable del Régimen Común
<https://www.dian.gov.co/Prensa/HistoricoCentrales/Ley%201819%20del%2029%20de%20Diciembre%20de%202016.pdf>

Biblioteca Banco de la República (BANREPUBLIC)/Biblioteca Virtual; Régimen Simplificado
http://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php?title=R%C3%A9gimen_simplificado

ANEXOS

1. Producto de entrega para la CCV



2. Participación en charlas y capacitaciones

