

Formatos usados en el Programa de Desarrollo Integral Estudiantil

A continuación, se presentan los formatos que se usan en la actualidad y que posibilitan la recolección y sistematización de la información que fundamente el programa de acompañamiento.

Los siguientes formatos se entregan en físico a los docentes de acompañamiento durante la segunda o tercera semana del inicio de cada semestre; esto para que sean devueltos en la fecha asignada (último mes del semestre). Estos mismos registros se deben escanear y enviar en archivo PDF al correo institucional del programa de acompañamiento. En el formato Drive (anexo 4), que es compartido por el líder de acompañamiento a los correos electrónicos de los docentes de acompañamiento al inicio de semestre, se debe sistematizar la información recogida en estos formatos y debe ser alimentado cada vez que se haga un acompañamiento. Este Drive también es usado para que el líder y los practicantes del PDIE (solo tomasinos) registren los acompañamientos que desarrollen a lo largo del semestre.

Formato de consentimientos y asentimientos informados

Cada estudiante o representante de familia deberá firmar el documento que aplique, ya que sin este no se podrá dar inicio al proceso de acompañamiento (anexo 1).

Ficha de proceso de consejería individual

Se diligenciará una ficha con cada uno de los estudiantes que asisten a un proceso de acompañamiento (anexo 2). Cada ficha consta de cinco espacios de registro, donde se espera que se haga el seguimiento del mismo estudiante documentado en el encabezado.

Es muy importante que se diligencie el formato aun cuando el estudiante no asista, dejando claro que se incumplió el encuentro. Esto mismo se debe consignar en el Drive.

Todos estos procesos deberán quedar registrados en el Drive.

Formato de acta

El acta (anexo 3) se diligenciará en las siguientes situaciones:

- Reunión de acompañamiento grupal con los líderes de currículo:** el docente de acompañamiento deberá acordar con el líder de ciclo un espacio al semestre, donde se reunirán con los estudiantes del nivel a cargo. También deberá estar presente durante el encuentro para conocer las dudas de los estudiantes y estar pendiente a las demandas que puedan surgir; así mismo, desarrollará un acta y tomará asistencia de los estudiantes. Este representa uno de los dos acompañamientos grupales que debe desarrollar al semestre; el segundo encuentro corresponde a una reunión de acompañamiento grupal integral. El representante de currículo deberá desarrollar su acta o tomar copia de la elaborada por el docente de acompañamiento.
- Reunión de acompañamiento grupal integral:** el docente de acompañamiento deberá desarrollar un encuentro al semestre con los estudiantes del nivel a su cargo, con el fin de responder a una necesidad que los estudiantes y el docente hayan detectado a nivel general. Esta gestión se deberá desarrollar antes de finalizar el semestre. El docente deberá diligenciar el acta del encuentro y tomar asistencia de los estudiantes.
- Situaciones especiales:** el docente de acompañamiento deberá construir un acta cuando se aborden situaciones que impliquen

la participación de más de un estudiante o de un representante de familia, docente o directivo.

Estas actas reposarán en la carpeta entregada al inicio de semestre y también deberán ser registradas en el Drive del PDIE, donde se encuentran todos los procesos de acompañamiento.

Sistematización de los acompañamientos desarrollados por parte del líder del proceso, los docentes y los practicantes de la USTA

Al finalizar cada mes, el equipo humano del PDIE debe diligenciar el documento Drive (anexo 4) que se encuentra en el correo institucional del programa, el cual se comparte al inicio del semestre. Aquí se busca que se consignen todos los acompañamientos desarrollados de manera presencial y no presencial registrados en la Ficha de proceso de consejería individual (anexo 2) y en los encuentros grupales documentados en las actas (anexo 3). Es muy importante que se diligencie a tiempo, dado que esto posibilita el acceso rápido a la información en caso de que sea requerida para apoyar al estudiante.

Ficha de remisión

Dentro del proceso de acompañamiento se deben reconocer los límites y alcances del contexto. De acuerdo con esto, cuando la demanda supera las posibilidades del acompañamiento, se gestiona la ficha de remisión (anexo 5), la cual resulta una guía para el profesional externo que reciba al estudiante.

Inventario de ingreso

Los mecanismos de selección e ingreso a la Universidad Santo Tomás se encuentran protocolizados por el Departamento de Admisiones y Mercadeo, y por cada uno de los programas académicos, en los que, según las características propias de ingreso, se fortalecen los procesos de evaluación durante la entrevista del estudiante. El programa de Psicología cuenta con su equipo de docentes, quienes se basan en los protocolos del Departamento de Admisiones para construir las preguntas según los focos de evaluación institucional.

Dentro de los procesos particulares se encuentra la aplicación del *Inventario de ingreso* al programa de Psicología (Niño y Castañeda, 2013). Este representa una herramienta esencial (anexo 6), ya que reconoce la complejidad del estudiante que está próximo a ingresar o reingresar a la vida universitaria –esto último, por si el estudiante asume una carrera diferente o hizo cambio de universidad–; y posibilita una oportunidad de metaevaluación del aspirante con base en sus condiciones particulares. Esto significa que el estudiante puede evaluar si la Universidad Santo Tomás es el contexto universitario que mejor puede responder a las expectativas sobre su formación. De igual modo, le posibilita al programa cumplir con su compromiso ético y social, de evaluar si la Universidad y la carrera son las decisiones que mejor pueden responder al desarrollo y fortalecimiento de las competencias del estudiante.

Cronograma

En el anexo 7 se observa el esquema definido para programar las actividades que se deben llevar a cabo a lo largo del semestre. Con base en este, se desarrolla el informe de gestión inicial y final de las acciones asumidas sobre el desarrollo integral.

Acompañamiento a los estudiantes del programa Ser Pilo Paga

El programa Ser Pilo Paga surgió en el 2015 como una estrategia social del Gobierno Nacional para promover el ingreso de estudiantes a la educación superior. Estos estudiantes se caracterizan por haber obtenido excelentes resultados en las Pruebas Saber 11 y por tener bajos recursos económicos. En el 2015-I, la Universidad Santo Tomás, al ser una institución acreditada y cumplir con los requerimientos exigidos por el Gobierno, abrió sus puertas a los estudiantes pertenecientes a este programa y asumió el compromiso social de brindar una educación de excelencia.

Para identificar el perfil y las necesidades del estudiante Ser Pilo Paga, el PDIE desarrolló, como estrategia de acompañamiento, un formato que busca recolectar aquella información que dé cuenta de las características del estudiante y, por ende, de las posibilidades de participación en el programa de Psicología.

Este formato (anexo 8) contiene un apartado donde el estudiante está en la libertad de aceptar o no el acompañamiento ofrecido, respetando de esta manera la autonomía de los estudiantes. Con base en la información aquí recolectada, se puede pensar en espacios de acompañamiento individual o general.

Informe de situaciones especiales

Institucionalmente el PDIE busca velar por el fortalecimiento de los procesos formativos del estudiante. Por lo tanto, cuando se presentan situaciones a nivel disciplinar o se solicitan informes sobre el desarrollo del estudiante, se elabora un informe (anexo 9) sobre la gestión que se ha desarrollado con base en las necesidades del momento.

Seguimiento académico integral-semester

Como estrategia de seguimiento semestral a los estudiantes, se construye un Drive (anexo 10) en el que todos los docentes tienen la oportunidad de registrar las eventualidades que se presentan con los estudiantes. De igual modo, existen espacios de observación donde otros docentes pueden hacer aportes con base en la gestión que han desarrollado. Finalmente, resulta una estrategia de seguimiento práctico para los docentes de acompañamiento, ya que, en la medida que se registra alguna situación, el docente puede invitar al estudiante a un espacio de acompañamiento. Este Drive debe ser compartido por el líder a todos

los docentes durante las primeras semanas del inicio del semestre.

Evaluación de necesidades de los neotomasinos

Esta base de datos (anexo 11) se elaboró con el fin de identificar las necesidades inmediatas de los estudiantes que ingresan a primer nivel en el espacio académico *Comunicación y Vida Universitaria*. Con esta información se desarrollan estrategias de acompañamiento para favorecer el proceso de coadaptación de los estudiantes a la formación universitaria. Esta base se diligencia durante la primera o segunda clase al inicio del semestre.

Informe de actividades

Este esquema (anexo 12) se utiliza para presentar los resultados obtenidos en cada una de las actividades desarrolladas en el PDIE.

Listado de asistencia estudiantes

Como su nombre lo indica, el formato listado de asistencia (anexo 13) se utiliza para tomar registro de los estudiantes que asisten a las actividades desarrolladas.

Evaluación del encuentro

Con este formato (anexo 14) se busca conocer la perspectiva de los asistentes a las actividades del PDIE. Esta información se sistematiza en el formato *Informe de actividades* (anexo 12).

Formato del proceso de monitorías

Estos formatos pertenecen al proyecto de monitorías liderado por la UDIES y son enviados semestralmente por la Unidad al correo institucional de acompañamiento. Por esta razón, no se agregan a la guía, ya que son competencia exclusiva de la UDIES.

Informe de gestión final

Con base en el cronograma de actividades y plan de gestión, al final

de cada semestre se presenta un informe a decanatura (anexo 15) para dar cuenta de las acciones desarrolladas.

Informe de gestión de actividades

En el informe de gestión de actividades (anexo 16) se ubican las acciones (en el orden del ingreso), la permanencia, la participación y la graduación oportuna, así como las acciones que dan cuenta de la educación inclusiva y diversa.

Referencias

- Castañeda A. y Niño, J. (2013). *Cartilla: para la orientación profesional ¿Cómo orientarme en la toma de decisiones? ¡Construyendo en red!* Bogotá: Universidad Santo Tomás.
- Congreso de la República de Colombia. (28 de diciembre de 1992). Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior [Ley 30 de 1992]. DO: 40 700.
- Fonseca, J. y Ramos, D. (2017). *Estrategias de acompañamiento académico para la permanencia implementadas en el programa de psicología de la Universidad Santo Tomás*. Presentada en la Séptima Conferencia Latinoamericana sobre el Abandono en la Educación Superior. Argentina, Córdoba.
- Pineda, C, y Pedraza, A. (2009). Programas exitosos de retención estudiantil universitaria: las vivencias de los estudiantes. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte* 1(28).
- Universidad Santo Tomás. (2004). *Proyecto Educativo Institucional*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2005). *Reglamento estudiantil: Pregrado*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2011). *Proyecto Educativo del Programa. Facultad de Psicología*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2014). *Proyecto de formación pedagógica y didáctica a monitores académicos*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2014). *Reglamento de auxilios y descuentos educativos*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2015). *Documento Marco Desarrollo Integral del Estudiante*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2017). *Plan Integral Multicampus (PIM) 2016- 2027*. Recuperado de <https://planeacion.usta.edu.co/index.php/planeacion-en-la-usta/planeacion-integral-multicampus-pim-2016-2017/que-es-el-pim>
- Universidad Santo Tomás. (2017). *Protocolo del Programa de Desarrollo Integral Estudiantil*. Bogotá: USTA.
- Universidad Santo Tomás. (2018). *Ficha Proceso de Caracterización Desarrollo Estudiantil*. Bogotá: USTA.

Anexos

Anexo 1. Formato de consentimientos y asentimientos informados



PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL (PDIE)
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD – PROGRAMA PSICOLOGÍA
CONSENTIMIENTO / ASENTIMIENTO INFORMADO PARA
ACOMPANIAMIENTO INTEGRAL

Luego de haberme informado sobre lo que representa un encuentro de acompañamiento, yo, _____, identificado con C. C. ____ C. E. ____ número _____, admito que:

1. Se acepta la participación en el proceso de acompañamiento, comprendiendo que es un espacio académico conversacional, que puede llegar a implicar temas personales. El estudiante puede asistir por iniciativa propia o por invitación del Programa de Desarrollo Integral Estudiantil. Se comprende que este encuentro no representa, ni reemplaza un proceso terapéutico y que, por lo tanto, no se ciñe a las condiciones propias de este tipo de encuentros, sino a una labor que facilita los procesos de aprendizaje y de vinculación a la vida universitaria, propias de establecimientos educativos de esta naturaleza.
2. En el caso de llegar a darse una derivación a los servicios de atención psicológica de una institución prestadora de salud (IPS), se comprende que el estudiante o su familia son los responsables de gestionar la cita y velar por la asistencia a los encuentros asignados.
3. Se comprende que a cada encuentro de acompañamiento se debe asistir puntualmente y que por cada espacio se firmará la *Ficha de Consejería Individual*, la cual da cuenta de lo hecho en el encuentro. De igual modo, se aprueba el uso y sistematización de esta información con fines académicos, para favorecer y fortalecer los procesos de acompañamiento.
4. Se exige que se respete la confidencialidad de la información expuesta. Así mismo, se autoriza a que de llegarse a identificar algún tipo de información que dé cuenta de peligro o delitos, que pongan en riesgo la integridad o vida de quien recibe el acompañamiento o la de otros, la Universidad ponga en conocimiento de las autoridades y entidades correspondientes la situación. Esto con el fin de que se puedan implementar las medidas necesarias para asegurar su integridad y la de las personas implicadas.
5. De ser necesario, un acompañante (familiar, compañero, etc.) puede asistir al encuentro; esto con el previo convenio entre el estudiante y el docente de acompañamiento.
6. Cualquier decisión que se tome con respecto a la orientación recibida es y será solo decisión y responsabilidad del estudiante o familiares involucrados en el acompañamiento.
7. Comprendo que soy libre de decidir firmar o no este documento. Al no hacerlo, libero a la Universidad de cualquier responsabilidad frente al acompañamiento académico/integral, y asumo las consecuencias que esto implique.

Mayor de edad / representante legal

Nombre y firma: _____

Documento de identidad: _____

Fecha: _____

Menor de edad

Nombre del menor de edad: _____

Documento de identidad: _____

Firma (espacio exclusivo para el estudiante menor de edad) _____

* Elaborado por el PDIE del Programa de Psicología (2014).

Anexo 2. Formato de ficha de proceso de consejería individual

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		FACULTAD DE PSICOLOGÍA			
		PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL			
Código:	Versión:	Emisión:	Página 1 de 1		
FICHA DE PROCESO DE CONSEJERÍA INDIVIDUAL					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE					
NOMBRES:			APELLIDOS:		
EDAD:		CÓDIGO:			SEXO:
TELÉFONO FIJO:		CELULAR:			SEMESTRE:
ACUDIENTE:		CELULAR:			EPS:
		CELULAR:			TELÉFONO FIJO:
MOTIVO(S) DE CONSEJERÍA					
Marque con una X en la(s) opción(es) que corresponda(n)					
SITUACIÓN:			SITUACIÓN:		
Método/hábitos de estudio			Asesoría en ruta por el programa		
Conflictos familiares			Cancelación de espacio académico		
Conflictos personales			Conflictos en el espacio de clase		
Bajo rendimiento académico			Estudiante transferente		
Ansiedad al presentar evaluaciones			Conflicto con compañeros		
Estudiante de reingreso			Estudiante de reintegro		
Invitación a espacio de consejería			Orientación vocacional		
Falta al reglamento o convivencia			Conflicto en relación de pareja		
PRIMERA SESIÓN - FECHA Y HORA: _____					
DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN		ACUERDOS/OBSERVACIONES		FIRMA ESTUDIANTE	
SEGUNDA SESIÓN - FECHA Y HORA: _____					
DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN		ACUERDOS/OBSERVACIONES		FIRMA ESTUDIANTE	
TERCERA SESIÓN - FECHA Y HORA: _____					
DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN		ACUERDOS/OBSERVACIONES		FIRMA ESTUDIANTE	
CUARTA SESIÓN - FECHA Y HORA: _____					
DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN		ACUERDOS/OBSERVACIONES		FIRMA ESTUDIANTE	
QUINTA SESIÓN - FECHA Y HORA: _____					
DESCRIPCIÓN DE LA SESIÓN		ACUERDOS/OBSERVACIONES		FIRMA ESTUDIANTE	
CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES DEL PROCESO					
NOMBRE DEL CONSEJERO:				FIRMA:	

Anexo 3. Formato de acta

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	ACTA		
Código: DG-RT-F-004	Versión: 01	Emisión: 21 - 06 - 2016	Página 1 de 2

ACTA N.º
PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL – PDIE

LUGAR:

FECHA:

DD	MM	AA

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

AUSENTES:

INVITADOS:

AGENDA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

37

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	ACTA			
	Código: DG-RT-F-004	Versión: 01	Emisión: 21 - 06 - 2016	
COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		DD	MM	AA

Se da por terminada la reunión y, en constancia, se firma el acta correspondiente.

38



El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Santo Tomás, S.A.S., es un sistema de aseguramiento de la calidad que opera en Colombia y en el extranjero, con el fin de garantizar la calidad de los servicios educativos que presta. El sistema está conformado por un Comité de Aseguramiento de la Calidad, un Comité de Seguimiento y un Comité de Mejora Continua.



Anexo 4. Drive para la sistematización

TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	DÍA	MES	NOMBRE DEL DOCENTE DE ACOMPAÑAMIENTO	NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	SI EL ACOMPAÑAMIENTO INVOLUCRA A MÁS DE UN ESTUDIANTE, INDICAR CUÁNTOS.	NIVEL	MOTIVO	SITUACIÓN	ACUERDO	REMITIDO A PSICOLOGÍA	NÚMERO DE FAMILIARES ATENDIDOS	FICHA SÍ/NO

Anexo 5. Ficha de remisión

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	FICHA DE REMISIÓN REDES INTERINSTITUCIONALES SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA SAP		
Código: PS-BO-F-019	Versión: 02	Emisión: 28 - 06 - 2018	Página 1 de 1

FECHA DE REMISIÓN:	DD	MM	AA

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN QUE REMITE:

DIRECCIÓN: **TELÉFONO:**

EMAIL:

FUNCIONARIO QUE REMITE:

CARGO: **DEPENDENCIA:**

TELÉFONO: **EMAIL:**

II. DEMANDA DEL SERVICIO

MOTIVO DE LA REMISIÓN:

PERSONA(S) REMITIDA(S):

1. Nombre completo:	D. I.:
Rol familiar:	Teléfonos:
2. Nombre completo:	D. I.:
Rol familiar:	Teléfonos:
3. Nombre completo:	D. I.:
Rol familiar:	Teléfonos:

ACCIONES EMPRENDIDAS POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN PARA EL MANEJO DE LA PROBLEMÁTICA:

III. FIRMA Y SELLO

FIRMA Y SELLO DE QUIEN REMITE:

DD	MM	AA

FECHA DE RECEPCIÓN
 Espacio para el SAP

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
INVENTARIO DE INGRESO AL PROGRAMA DE PSICOLOGÍA

Versión libre adaptada de Castañeda y Niño (2013). Cartilla para la orientación profesional
¿cómo orientarme en la toma de decisiones? ¡Construyendo en red!
Bogotá, Universidad Santo Tomás

A continuación, encontrarás una serie de preguntas que dan cuenta del proceso que seguiste para llegar a elegir Psicología como la carrera que deseas incluir en tu proyecto de vida. No hay respuestas adecuadas o inadecuadas, pues se está recogiendo tu opinión y tu experiencia personal; **no es una prueba de conocimiento**. La única condición del ejercicio es responder el cuestionario en su totalidad. Tómate el tiempo que consideres necesario para resolverlo.

FECHA DE ELABORACIÓN

Día _____ Mes _____ Año _____

I. DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS

Declaro que toda la información que voy a consignar en este punto es verdadera y puede ser confirmada por cualquier instancia de la Universidad. En caso de no ser verificada, asumiré las consecuencias que eso me traiga en el proceso de ingreso a la institución. Sé que la Universidad se acoge a su derecho de admisión y, en caso de no poder verificar alguno de los datos por mí consignados, se considera como una causal para negarme la admisión al programa de Psicología.

41

NOMBRE: _____ **APELLIDO:** _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: T. C. _____ C. C. _____ n.º _____

EDAD: _____

ESTADO CIVIL: SOLTERO _____ CASADO _____ VIUDO _____ MADRE/PADRE SOLTERO _____ UNIÓN LIBRE _____

***OCUPACIÓN:** ESTUDIANTE _____ TRABAJADOR INDEPENDIENTE _____ EMPLEADO ESTABLE _____

POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS _____ TEMPORALES _____

** Se puede elegir más de una opción.*

LUGAR DE PROCEDENCIA: _____

¿VOY A CAMBIAR DE RESIDENCIA POR MI INGRESO A LA UNIVERSIDAD?: SÍ _____ NO _____

VIVO O VOY A VIVIR: SOLO _____ CON MIS PADRES _____ CON MI ESPOSO (A) _____

OTROS FAMILIARES _____ AMIGOS _____ OTRO _____

DIRECCIÓN DONDE VIVO ACTUALMENTE: _____

DIRECCIÓN DONDE VOY A VIVIR CUANDO INGRESE A LA UNIVERSIDAD:

TELÉFONO FIJO: _____ **CELULAR:** _____

E-MAIL: _____

¿PARTICIPÉ EN UN PROCESO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL?: SÍ _____ NO _____

EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A: _____

NOMBRE Y TELÉFONO DE LA PERSONA DE CONTACTO: _____

II. CONOCIMIENTO SOBRE PSICOLOGÍA

1. ¿A qué se dedica un psicólogo?

2. ¿De qué manera tus conocimientos sobre el quehacer de un psicólogo te ayudaron a elegir o a mantener tu elección de incluir esta opción profesional dentro de tu proyecto de vida?

3. En tu opinión, ¿la psicología es una carrera de éxito?, ¿por qué?

4. En tu opinión, ¿para qué necesita nuestro país a los psicólogos?

5. Escríbele una carta a un amigo recomendándole estudiar psicología y en la Universidad Santo Tomás.

III. PROCESO DE TOMA DE DECISIÓN PARA ESTUDIAR PSICOLOGÍA

6. En tu experiencia, ¿cuál fue la situación que definió tu elección de estudiar psicología?

7. Califica la importancia que ha tenido cada uno de los siguientes aspectos al momento de tomar la decisión de estudiar psicología. Para hacerlo, utiliza una escala de 1 a 4, donde **1** el de **menor importancia** y **4** el de **mayor importancia**. Si alguno de los aspectos no aplica a tu caso, coloca **NA** (no aplica) al frente de la opción.

- Opinión de tus padres _____
- Opinión de tus amigos _____
- Opinión de tus profesores _____
- Opinión de tus hermanos o hermanas _____
- Opinión de tu pareja _____
- Opinión de otros familiares (abuelos, tíos, primos) _____
- Realización personal _____
- Proyección laboral _____
- Facilidad para conseguir trabajo _____
- Estatus social _____
- Remuneración salarial _____
- Aptitudes académicas _____
- Proceso de orientación vocacional _____
- Medios de comunicación _____
- Internet _____

43

IV. PROCESO TOMA DE DECISIÓN-ASPECTOS FAMILIARES

8. Identifica las profesiones u ocupaciones de las últimas tres generaciones de tu familia.

Parentesco	Profesión u ocupación
Abuelo paterno	
Abuela paterna	
Abuelo materno	
Abuela materna	
Padre	
Madre	
Hermanos	
Tíos	
Pareja	
Otros familiares	

9. Para tu familia, ¿la psicología es vista como una profesión de éxito?, ¿por qué?

10. ¿Cómo te ha apoyado tu familia en el proceso de elegir la psicología como la profesión para incluir en tu proyecto de vida personal y ocupacional? Incluye en tu respuesta quién te ha apoyado más, quién te ha apoyado menos y quién, definitivamente, se opone a esta elección.

V. PROCESO DE TOMA DE DECISIÓN-GRUPO DE AMIGOS

11. ¿Qué dijeron tus amigos cuando les contaste que ibas a estudiar psicología?

12. ¿Por qué tus amigos creen que serás un buen psicólogo?

13. ¿Qué han criticado tus amigos por tu elección de estudiar psicología?

VI. PROCESO DE TOMA DE DECISIÓN–ELEMENTOS SOCIALES Y CULTURALES

14. Según tu experiencia, la de tu familia y la de tus amigos, ¿cuáles son los profesionales de moda?

15. ¿Qué les hace pensar que está de moda?

16. Si hoy cerrarán todos los programas de psicología del país y el mundo, ¿qué estudiarías?
Elige mínimo dos profesiones.

45

VI. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES–OFERTA ACADÉMICA

17. A continuación, encuentras tres planes de estudio que ofrecen tres universidades diferentes. Elige el plan de estudios que mejor refleja el psicólogo que proyectas ser.

SEMESTRE	UNIVERSIDAD A	UNIVERSIDAD B	UNIVERSIDAD C
1	• Introducción a la psicología • Biología • Matemáticas • Metodología • Inglés I • Comunicación y redacción de textos • Filosofía institucional	• Psicología general • Historia de la psicología • Métodos de investigación de la psicología • Biología • Lógica matemática • Autores representativos I • Electiva de formación integral	• Psicología general • Fundamentos de investigación • Inglés I • Filosofía institucional • Comunidad y vida universitaria • Psicobiología • Pensamiento lógico • Cátedra Henri Didon

2	• Psicología de la percepción • Genética • Estadística descriptiva • Sociología • Inglés II • Expresión corporal y ayudas audiovisuales • Antropología	• Sensopercepción • Motivación y emoción • Campos de investigación de la psicología • Psicobiología • Autores representativos II • Electiva de formación integral	• Sensopercepción • Entrevista I • Inglés II • Antropología • Neurociencias • Motivación y emoción • Formación complementaria I
3	• Psicología de la motivación • Fisiología • Estadística inferencial • Psicología del aprendizaje • Inglés III • Actividad física • Epistemología	• Aprendizaje conductual • Aprendizaje cognoscitivo • Definición de problemas de investigación • Neurociencias I • Instrumentos de evaluación I • Electiva profesionalizante	• Psicología social • Psicología de la personalidad • Métodos cuantitativos I • Inglés III • Epistemología • Entrevista II • Formación complementaria II
4	• Psicología social • Neurociencias II • Estadística no paramétrica • Psicología de la personalidad • Psicología de lo anormal • Entrevista • Filosofía política	• Psicología social • Psicología de la personalidad • Psicología de la infancia • Neurociencias II • Instrumentos de evaluación I • Electiva profesionalizante	• Procesos psicológicos y desarrollo infantil • Aprendizaje y memoria I • Alteraciones del desarrollo infantil • Métodos cuantitativos II • Inglés IV • Evaluación infantil • Cultura teológica
5	• Pensamiento y lenguaje • Neurociencias II • Psicofarmacología • Psicología infantil • Lógica matemática • Talleres • Ética	• Psicología de la adolescencia • Psicología anormal • Instrumentos de evaluación II • Análisis estadístico de datos • Análisis hermenéutico de la información • Construcción de proyectos de desarrollo • Electiva profesionalizante	• Aprendizaje y memoria II • Procesos psicológicos y desarrollo de la juventud • Alteraciones del desarrollo en la juventud • Métodos cualitativos I • Filosofía política • Inglés V • Evaluación en la juventud

6	• Psicología clínica • Psicología educativa • Psicología organizacional • Psicología comunitaria • Electiva • Estrategias de comunicación • Bioética	• Psicología del adulto y del adulto mayor • Psicología clínica y de la salud • Psicología educativa • Psicología comunitaria • Psicología jurídica • Psicometría • Electiva profesionalizante	• Procesos desarrollo del adulto y del adulto mayor • Alteraciones del desarrollo en el adulto y en el adulto mayor • Sistemas humanos I • Métodos cualitativos II • Evaluación para adultos y para adultos mayores • Ética • Inglés VI
7	• Psicología de la adolescencia • Sistemas terapéuticos • Psicología escolar • Salud ocupacional • Psicología de la salud • Psicología forense • Filosofía	• Práctica profesional • Electiva I (educativa, organizacional, jurídica, comunitaria) • Práctica profesional • Electiva II (educativa, organizacional, comunitaria)	• Teorías psicológicas I • Profundización investigativa • Campos de formación integral I • Profundización profesional I • Profundización profesional II • Sistemas humanos II • Formación complementaria III
8	• Psicología y gerontología • Evaluación e intervención clínica • Psicología social de las organizaciones • Problemas de aprendizaje • Instrumentos de medición • Psicometría • Historia de la psicopatología	• Práctica profesional III • Psicología clínica	• Teorías psicológicas II • Campos de formación integral II • Profundización profesional III • Profundización profesional IV • Formación complementaria IV • Optativa
9	• Práctica profesional I • Psicología educativa • Práctica profesional II • Psicología clínica		• Prácticas profesionales I • Prácticas investigativas I

10	• Práctica profesional III • Psicología organizacional • Trabajo de grado o curso de profundización		• Prácticas profesionales II • Prácticas investigativas II
----	---	--	---

El plan de estudios de mi elección es:

A _____

B _____

C _____

18. ¿Qué fue lo que más te gustó del plan de estudios?

19. ¿Qué fue lo que menos te gustó de los planes de estudios que **no** elegiste?

48

VIII. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES--ASPECTOS PERSONALES

20. Enuncia tres principios de vida que no negocias con nadie e indica por qué no los negocias.

21. Si no pudieras estudiar psicología en este momento, ¿a quién se lo contarías? Padre, madre, hermano, pareja, amigo(a), profesor(a), abuelo(a), primo(a), guía espiritual, otro:

22. ¿Por qué crees que esa persona te puede apoyar en esta situación y cómo te gustaría que lo hiciera?

ESPACIO RESERVADO PARA LOS ENTREVISTADORES

49

NOMBRE Y FIRMA DEL ENTREVISTADOR 1:

NOMBRE Y FIRMA DEL ENTREVISTADOR 2:

Anexo 7. Cronograma

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD FACULTAD DE PSICOLOGÍA CRONOGRAMA	
SEDE	
Nombre de la facultad / unidad / departamento / instituto	
Nombre del comité	
Nombre del líder del comité	
Nombre de los docentes participantes	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FACULTAD DE PSICOLOGÍA		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE

Anexo 8. Acompañamiento a estudiantes del programa Ser pilo paga

**PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL – PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
ACOMPÑAMIENTO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA SER PILO PAGA**

Fecha de diligenciamiento:		
Nombre completo:		Edad:
Código:	Número telefónico:	C. C. __ T. I. __ Número de identificación:
Ciudad de origen:	¿Con quién convive actualmente?:	
Correo electrónico institucional:		
¿En qué año ingresó a la USTA? Año ____ Período I __ II __		¿A qué versión del programa Ser Pilo Paga pertenece? ____
¿Estudio en otra universidad previamente? Sí __ No __ ¿En cuál?		
¿Qué nivel cursa actualmente? El nivel asignado es en el que tiene el mayor número de espacios académicos inscritos. Si este número es igual, debe mencionar el menor nivel.		
¿Cuál es su promedio acumulado?		
¿Ha perdido espacios académicos? Sí __ No __ ¿Cuáles espacios ha perdido?		
¿Actualmente está realizando doble titulación? Sí __ No __ ¿Con qué programa?		
¿Ha realizado movilidad? Ha estudiado en otros países o ha cursado algunos espacios académicos en otros países estando matriculado en la universidad. Sí __ No __		
Si su respuesta es sí, ¿en dónde y cuánto tiempo estuvo por fuera?		
¿Ha sido monitor académico? Sí __ No __ ¿Cuántas veces ha sido monitor? _____		
Si su respuesta es sí, ¿en qué espacio académico fue monitor? y ¿en qué año y período? Espacio académico _____, año _____, período I __ II __ Espacio académico _____, año _____, período I __ II __ Espacio académico _____, año _____, período I __ II __		
¿Ha hecho parte de la representación estudiantil? Sí __ No __	Si su respuesta es sí, ¿en qué año y período? año _____, período I __ II __	
¿Ha desarrollado funciones junto con pastoral? Sí __ No __ Año _____ Período I __ II __		
¿Ha desarrollado funciones junto con el Departamento de Bienestar Universitario? Sí __ No __ Año _____ Período I __ II __		
¿Ha recibido algún tipo de auxilio por parte de la Universidad? Sí __ No __ ¿Qué tipo de auxilio ha recibido? _____		
¿Está trabajando actualmente? Sí __ No __	¿En dónde y en qué horario está trabajando actualmente?	

51

Asentimiento

Yo _____, identificado con documento de identidad número _____, autorizo recibir todo el acompañamiento integral/académico que me brinda la Universidad Santo Tomás y me comprometo a asistir a los encuentros que esta disponga para mi acompañamiento como estudiante del programa Ser Pilo Paga. Así mismo, acepto que esta información sea sistematizada y usada para fines académicos.

Disentimiento

Yo _____, identificado con documento de identidad número _____, renuncio a recibir algún tipo de acompañamiento integral/académico brindado por la Universidad Santo Tomás y acepto las consecuencias que esto pueda tener en mi formación dentro de la Institución y mi desempeño como estudiante del programa Ser Pilo Paga. Así mismo, acepto que esta información sea sistematizada y usada para fines académicos.

Nombre y firma

**PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTEL – PDIE
PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
INFORME DE SITUACIONES ESPECIALES**

Nombre del estudiante: Cédula: Código: Estado SAC:	Elaborado por: Cargo: Fecha de elaboración:
---	---

El siguiente informe se elabora con el objetivo de dar a conocer las acciones llevadas a cabo por el Programa de Desarrollo Integral Estudiantil (PDIE) con el estudiante mencionado. Es importante enfatizar que los procesos de acompañamiento no negocian con la normatividad institucional, ya que se entiende que son lineamientos y acuerdos previamente aceptados por los estudiantes en el momento que firman su matrícula. Por lo tanto, el acompañamiento está orientado a generar espacios conversacionales para visibilizar las posibles rutas de acción que se pueden tomar para fortalecer el proceso académico y personal del estudiante.

52

Fecha	Situación	Acciones

Con base en el anterior esquema, se da cuenta de la información obtenida sobre el estudiante.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Docente
Líder del Programa de Desarrollo Integral Estudiantil
Programa de Psicología
Universidad Santo Tomás

Anexo 10. Seguimiento académico/integral-semesteral

[illegible]

Anexo 11. Evaluación de necesidades de los neotomasinos

n.º	Nombre	Nivel/ semestre	Código	Documento de identidad	Edad	Celular	Correo electrónico	Asentimiento informado firmado por los representantes de familia en inducción. Solo para menores de edad.	Deporte que practica/ cultural/ artístico	Club o equipo al que pertenece	Representación deportiva universitaria	Representación deportiva nacional	Representación deportiva internacional	Eventos deportivos más importantes por venir
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
	TOTAL DE ESTUDIANTES SEGÚN CATEGORIA													

Anexo 12. Informe de actividades

**PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTEL – PDIE
PROGRAMA DE PSICOLOGÍA
INFORME**

Elaborado por:		Fecha de elaboración del informe:			
DATOS DE LA ACTIVIDAD					
Nombre de la actividad:					
Objetivo de la actividad:					
Proceso general al que responde:					
Ingreso		Permanencia		Inclusión	
Participación		Graduación oportuna			
SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN					
Fecha de la actividad					
Nombre de la actividad					
Número de estudiantes esperados					
Número de estudiantes participantes					
Número de estudiantes que respondieron la encuesta					
EVALUACIÓN		Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
Pertinencia del tema abordado					
Suficiencia del tiempo abordado					
Convocatoria para el encuentro					
Organización del encuentro					
Instalaciones utilizadas					
OBSERVACIONES QUE SURGIERON DE LA ENCUESTA					
COMPRENSIÓN CUALITATIVA DEL PROCESO DE LA ACTIVIDAD (argumentación teórica/práctica)					
ARTICULACIÓN CON EL PIM					
ARTICULACIÓN CON EL PROYECTO NARRATIVAS Y RESILIENCIA EN CONTEXTOS EDUCATIVOS (argumentación teórica/práctica)					
ARTICULACIÓN CON LAS COMPRENSIONES SOBRE INCLUSIÓN					
ACCIONES DE MEJORA					
REFERENCIAS					
ANEXOS (escáner de listados de asistencia del formato institucional, foto del encuentro)					

Agradecemos la atención prestada
Cordialmente,

Programa de Desarrollo Integral Estudiantil
Programa de Psicología
Universidad Santo Tomás

Anexo 13. Listado de asistencia de estudiantes

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES		
Código: DG-RT-002	Versión: 01	Emisión: 21-06-2016	Página 1 de 3

PROGRAMA: SEMESTRE/COHORTE:

ESPACIO ACADÉMICO:
 FECHA:

DD	MM	AA

TEMA:
 HORA DE INICIO:
 HORA FINAL:

DOCENTE:

n.º	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/FACULTAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Anexo 14. Evaluación del encuentro

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		EVALUACIÓN DEL ENCUENTRO		
Código: 2610-F-200	Versión: 02		Emisión 27-04-2009	Página 1 de 1
FECHA:	DD/ MM / AA	NOMBRE DEL ENCUENTRO:		

CATEGORÍA	EXCELENTE (4)	BUENA (3)	REGULAR (2)	DEFICIENTE (1)
Pertinencia del tema abordado				
Suficiencia en el tiempo asignado				
Convocatoria para el encuentro				
Organización del encuentro				
Instalaciones utilizadas				
OBSERVACIONES Y PROPUESTAS:				

INFORME DE GESTIÓN FINAL - SEMESTRAL

ACCIONES	DOCENTE	HORAS AL MES
Programa de Desarrollo Integral Estudiantil (PDIE)		

PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL	
PROCESOS	ACTIVIDADES

FUNCIONES DE LOS DOCENTES	
PROCESOS	ACTIVIDADES

Anexo 16. Informe de gestión actividades

FECHA PREVISTA SEGÚN EL CRONOGRAMA	ACTIVIDAD DE INGRESO	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA	DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA	SOPORTE	ACCIONES CORRECTIVAS	ACCIONES PREVENTIVAS	ACCIONES DE MEJORA



Esta obra se editó en Ediciones
USTA. Se usó papel propalcote de
250 gramos para la carátula y papel
propalmate de 90 gramos para las
páginas internas. Tipografías de la
familia Fira Sans y Share Tech.

2020

El Programa de Desarrollo Integral Estudiantil (PDIE) de la Facultad de Psicología en la Universidad Santo Tomás ha liderado algunos procesos académicos donde, junto con la Unidad de Desarrollo Integral Estudiantil (UDIES), busca acompañar al estudiante desde su entrevista de ingreso, hasta el día que finaliza sus estudios. De esta forma se busca promover la participación y permanencia a través de una educación equitativa y diversa para los estudiantes.

Esta guía de trabajo se basa en la construcción de una herramienta pedagógica que ofrezca indicaciones para brindar acompañamiento integral a estudiantes universitarios. Pretende orientar al líder, a los docentes de acompañamiento y a los practicantes de últimos semestres que desarrollan su gestión en el PDIE, para que conozcan el contexto del programa y puedan responder a sus demandas de manera práctica y acorde con los lineamientos institucionales.



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

