

PLAN DE MEJORAMIENTO BURGER KING



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
M E D E L L Í N

LAURA VANESSA CARMONA SANCHEZ

CÓDIGO 2159674

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA
MEDELLÍN

TABLA DE CONTENIDO

PLAN DE MEJORAMIENTO BURGER KING	1
INTRODUCCIÓN	4
1. Identificación.....	5
1.1. Ambiente de trabajo	5
1.1.1. ¿Quiénes somos?	5
1.1.2. Misión de la empresa.....	5
1.1.3. Visión de la empresa.	5
1.1.4. Política de calidad.	5
1.1.5. Mi área de trabajo, Contabilidad.	6
1.2. Objetivos	6
1.2.1. Objetivo general.....	6
1.2.2. Objetivos específicos	6
2. Fase de desarrollo en el proceso de prácticas.	6
2.1. Actividades realizadas.	6
2.1.1. Causación de facturas sin orden de compra.....	6
2.1.2. Causación de legalizaciones	7
2.1.3. Causación de cajas menores	7
2.1.4. Gastos de los socios	7
2.1.5. Conciliación de préstamos a empleados	7
2.1.6. Conciliación de obligaciones financieras	7
2.1.7. Otros deberes.....	7
2.1.8. Causación Facturas con orden de compra.....	7
2.1.9. Contabilización de Egresos	8
2.1.10. Contabilización de Cheques	8
2.1.11. Transferencias Bancarias.....	8
2.1.12. Gastos Bancarios	8
2.1.13. Consumo de Combustible	8
2.1.14. Obligaciones Financieras	8
2.1.15. Conciliación Bancaria	8
2.1.16. Conciliación de Mercancía Remisionada sin factura	8

2.1.17.	Conciliación de proveedores.....	9
2.1.18.	Conciliación de Caja General	9
2.1.19.	Activación, Desactivación de activos fijos y Depreciación	9
2.2.	Resultados obtenidos	9
2.3.	Situaciones por mejorar.....	9
2.4.	Correctivos aplicados.....	10
3.	Propuesta de mejoramiento.	11
3.1.	Título de la propuesta.	11
3.2.	Caracterización de la propuesta.	11
3.2.1.	Antecedentes.	11
3.2.2.	Identificación del problema	11
3.2.3.	Justificación	12
3.3.	Objetivos.	12
3.3.1.	General.	12
3.3.2.	Específicos.	12
3.4.	Cronograma de actividades.....	13
NIC / NIIF.....		13
3.5.	Presupuesto.	13
4.	Anexos.....	14

INTRODUCCIÓN

La práctica empresarial es una de las modalidades de incursión en el mundo laboral propuesta por la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS MEDELLIN para sus estudiantes; esta es un requisito implantado por la universidad pero al mismo tiempo es una oportunidad inmensa de aprendizaje puesto que nos permiten conocer una realidad del mercado laboral y tener claro a que nos enfrentamos día a día en un ambiente de trabajo, además nos permite fijarnos propósitos y metas no solo a nivel académico si no proyectarnos nuestro futuro profesional.

En este informe daré a conocer todas las actividades realizadas en el proceso de mi práctica empresarial en BURGER KING COLOMBIA, en el que ocupé 6 meses el cargo de practicante contable y adicionalmente daré a conocer el plan de mejoramiento en la empresa sobre la implantación del Manual de políticas Contable NIIF para Pymes, a raíz de los cambios importantes que se generaron en ciertos conceptos y parámetros del manejo de la normatividad contable dentro del marco legislativo colombiano y que estos conceptos han obligado a las empresas a acogerse a un grupo de normas denominadas NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) para determinar un mismo lenguaje en términos financieros a causa de la globalización que se ha presentado en los últimos años.

El manual de políticas contables se realiza a partir de la necesidad que la empresa tiene de implantar la norma internacional como tal en la organización porque por ley, toda empresa legalmente constituida en Colombia, debe acogerse a estos parámetros establecidos para operar tanto a nivel nacional como internacional y además reflejar la realidad en su contabilidad dentro de los conceptos básicos que expone esta norma como tal. El manual de políticas contables es el paso uno para proceder a realizar un diagnóstico inicial de la empresa en el estado actual en que se encuentra frente a la normatividad internacional y muestra los cambios importantes que se realizarán a nivel de procesos, cuentas, y procedimientos contables.

1. Identificación

1.1. Ambiente de trabajo

1.1.1. ¿Quiénes somos?

BURGER KING es una cadena estadounidense de restaurantes de comida rápida, especializada en la elaboración de hamburguesas y sándwiches.

Cada día más de 11 millones de invitados visitan los restaurantes de Burger King alrededor del mundo. Y lo hacen porque nuestros restaurantes son reconocidos por servir productos de alta calidad, gran sabor, hamburguesas 100% hechas a la parrilla y a un precio accesible. Fundada en 1954, Burger King es la segunda cadena de hamburguesas en el mundo. Hogar original del WHOPPER, en donde encontraras productos y servicios de calidad que te crean una buena experiencia. Nuestro compromiso es tener ingredientes de alta calidad, trabajar con nuestras recetas originales y crear experiencias, eso es lo que define a nuestra marca por más de 50 años.

1.1.2. Misión de la empresa.

Operar con excelencia y pasión nuestros restaurantes, con producto fresco y seguro, ofreciendo a nuestros clientes placeres alrededor de un sabor y servicio superior, generando resultados sostenible y valor a nuestros accionistas.

1.1.3. Visión de la empresa.

Ser el mejor operador de restaurantes Burger King en la región de Latinoamérica y del Caribe, con excelente posicionamiento de marca.

1.1.4. Política de calidad.

Nuestro compromiso es tener ingredientes de alta calidad, que te crean una buena experiencia. Proyectados a mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, apoyándonos en un personal competente y motivado, soporte técnico e innovación tecnológica que satisfaga las expectativas de nuestros clientes y accionistas.

1.1.5. Mi área de trabajo, Contabilidad.

Mi práctica fue desarrollada en el área financiera de la compañía, esta tiene como objetivo principal mantener un flujo de efectivo suficiente para poder apalancar todas las metas que se trace la empresa, además tiene otro objetivo que es brindar toda la información financiera de manera oportuna suministrando herramientas que le faciliten a la gerencia tomar decisiones sobre bases sólidas para dar pasos firmes y claros.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Presentar un informe detallado a cerca del proceso vivenciado durante el tiempo en el cual desarrollé mi práctica empresarial en el área contable de BURGER KING como estudiante de contaduría pública; Aportando además un valor agregado que le permita a la compañía mejorar los procesos llevados en el área.

1.2.2. Objetivos específicos

- Analizar cada uno de los parámetros que conformó la práctica empresarial en BURGER KING
- Determinar un Manual de políticas contables NIIF para pymes que le permita a la organización implantar correctamente las NIIF con un buen diagnóstico inicial mediante este manual.
- Demostrar las necesidades o dificultades encontradas en el proceso de convergencia de la norma colombiana a la norma internacional.
- Evaluar el rendimiento frente a los resultados obtenidos, logrando un análisis concreto de lo que fue la práctica.

2. Fase de desarrollo en el proceso de prácticas.

2.1. Actividades realizadas.

Como primicia diré que en el área contable de BURGER KING no existen labores desarrolladas por una sola persona, esto implica que, si algún empleado no está, otro puede desarrollar sus funciones y disminuye las posibilidades de paralizar algún proceso y permite conformar bloques de trabajo que permitan lograr todos los objetivos del departamento, sin embargo, yo tenía unas funciones puntuales y hablaré de ellas.

- #### **2.1.1. Causación de facturas sin orden de compra:** Este proceso es fundamental para la contabilidad de la empresa, en él se ingresa a SIESA ENTERPRISE el valor de la factura, los datos del proveedor, los impuestos aplicados a quien nos provee de acuerdo con las disposiciones fiscales y calcula el valor correspondiente, estas

facturas pueden ser de diversas índoles pero tienen una característica, y es que no afectan al inventario de la empresa, por ejemplo: la alimentación de los operarios, los arrendamientos, los gastos administrativos y la dotación, entre otros.

- 2.1.2. Causación de legalizaciones:** La empresa hace constantemente anticipos a empleados que necesitan viajar a otra parte del país, las legalizaciones se refieren a contabilizar y analizar los gastos del viaje, además velar por el reintegro de efectivos en caso tal de que el empleado quede con excedentes o que la empresa le quede debiendo a él, ya que gastó un monto superior al anticipado, también era mi labor alimentar el cuadro de anticipos periódicamente corroborando que los empleados si habían legalizado un monto.
- 2.1.3. Causación de cajas menores:** La empresa tiene 3 cajas menores, en la oficina en Medellín, una en el área de mantenimiento y la recepción, yo contabilizaba el dinero y velaba por el buen manejo de él y el reintegro de este a los encargados de cada caja.
- 2.1.4. Gastos de los socios:** Los socios de BURGER KING nos solicitan pagar determinadas facturas de ellos, desde el área contable se contabilizan estas facturas disminuyéndoles el monto a pagar por dividendos.
- 2.1.5. Conciliación de préstamos a empleados:** En este procedimiento se revisaba tres cuadernos con información sobre los préstamos que se hacen a los empleados y constataba que el valor que tenían en recursos humanos y contabilidad fueran iguales, en caso de que no debía encontrar el porqué del suceso y buscarle una solución.
- 2.1.6. Conciliación de obligaciones financieras:** Constaba de ingresar a la sucursal virtual de Bancolombia y Colpatria y a una carpeta con relaciones de pagos de Leasing Corficolombiana y constatar que cada una de las obligaciones financieras concuerden con el valor informado en el plan de pagos de cada uno, es decir, que el saldo que debemos según el banco debe ser igual al del libro auxiliar de contabilidad.
- 2.1.7. Otros deberes:** Es un deber fundamental velar por que me entregaran la documentación justo a tiempo, archivar todo lo contabilizado en las carpetas correctas, llevar una carpeta de pagos rápidos y estar atento de esas fechas para hacer estos pagos los días que correspondan. También fue mi función encargarme a nivel contable del manejo de las deducciones de la jornada de la salud.

Después de los 3 meses se realizó una rotación en el área contable donde desempeñe las siguientes funciones:

- 2.1.8. Causación Facturas con orden de compra:** Este proceso esta ligado directamente con el área de compras y almacén que son quienes llevan el control del inventario de todo tipo de repuestos. En contabilidad, el proceso se trata de insertar la factura con el documento ya antes ingresado por el área de almacén (Recepción de Mercancía) y luego compras (orden de compra). Finalmente, se le calcula los impuestos en el momento de facturar y ya terminada pasa a estar pendiente de pago en la carpeta de proveedores.

- 2.1.9. Contabilización de Egresos:** este proceso se trata de asentar los pagos realizados por la coordinadora contable en el sistema, es decir, contabilizar la salida de dinero, ya sea pago individual de nómina, anticipos de viaje, pagos a proveedores y a acreedores u otro tipo de salidas de dinero. Adicionalmente reportar los pagos a terceros para que tengan total conocimiento de este.
- 2.1.10. Contabilización de Cheques:** La auxiliar de Cartera genera los cheques para pago, y finalmente yo los terminaba de procesar generando la salida del banco en el sistema. Luego se archivan en la carpeta de cheques verificando a fin de mes que estén completos.
- 2.1.11. Transferencias Bancarias:** Este proceso consta de asentar en el sistema los traslados entre cuentas bancarias para justificar entradas y salidas de bancos para efectos de Conciliación Bancaria.
- 2.1.12. Gastos Bancarios:** a fin de mes cada extracto bancario refleja los gastos que se generaron durante el mes tales como: gravamen a los movimientos financieros, comisiones, IVA, intereses, cuotas de manejos, entre otros; se debe asentar en el sistema los gastos correspondientes a cada banco por sus diferentes conceptos para efectos de estados de resultados y conciliación bancaria. A hoy la organización cuenta con siete cuentas bancarias en las cuales hay que realizar el mismo proceso para cada una.
- 2.1.13. Consumo de Combustible:** Este proceso está ligado directamente con el área de compras y prestación de servicio que son quienes llevan el control del combustible mensual que se gasta en la operación. El consumo de combustible lo genera el área de compras reportando como se gastó este por cada una de las empresas clientes y cada uno de los equipos en operación. Luego las áreas de prestación de servicio evalúan la información y finalmente contabilidad asienta el consumo como tal en el sistema, direccionando este consumo por centro de costo.
- 2.1.14. Obligaciones Financieras:** la empresa cuenta con varias obligaciones financieras donde mensualmente se realiza el pago de ellas, contablemente se registra el pago de cada una de las obligaciones discriminando el capital e intereses y se verifica que el saldo final este correcto, adicionalmente se asientan los movimientos del crédito rotativo durante todo el mes hasta tener contablemente el saldo final correcto reportado por la coordinadora contable.
- 2.1.15. Conciliación Bancaria:** Anteriormente había comentado que la empresa cuenta con siete cuentas bancarias donde individualmente se les hace este proceso mensualmente. La idea es verificar que todos los movimientos estén debidamente registrados en el sistema donde el saldo final de banco y de libros no debe tener ninguna diferencia.
- 2.1.16. Conciliación de Mercancía Remisionada sin factura:** En la empresa, en muchas ocasiones la mercancía llega remisionada sin la factura porque esta última llega al almacén en días posteriores, la mercancía inmediatamente llega a la empresa se tiene que registrar en el inventario entonces se lleva a una cuenta provisional mientras llega la factura. En esta conciliación se le brinda control puesto que a fin de mes lo ideal es tener todo facturado. Se reporta al área de compras estas inconsistencias y se le da las soluciones respectivas.

- 2.1.17. Conciliación de proveedores:** En esta conciliación se pretende determinar que el saldo que aparece en el libro auxiliar sobre la cuenta por pagar a proveedores si sea real.
- 2.1.18. Conciliación de Caja General:** en esta conciliación se pretende verificar que todos los movimientos estén debidamente registrados en el sistema donde el saldo final de caja y de libros no debe tener ninguna diferencia y además el saldo final de caja si se encuentre en su totalidad representado en dinero.
- 2.1.19. Activación, Desactivación de activos fijos y Depreciación:** Este proceso consta de hacer a fin de mes la activación de activos, y desactivación de los mismos, y finalmente la depreciación que contablemente es el deterioro de un activo. Contablemente se registra un proceso para reconocer el menor valor del activo contra el gasto y se determina por centro de costo cuanto fue el deterioro de cada activo.

2.2. Resultados obtenidos.

Creo que el paso por la empresa me aportó enormes conocimientos en el tema contable, administrativo, humano y laboral porque, aunque tuve la experiencia de haber manejado la contabilidad de una pequeña empresa antes de iniciar mi práctica, toda organización maneja procesos y parámetros diferentes en todos los sentidos. BURGER KING ha sido una escuela de aprendizaje donde me permitieron intervenir en diferentes aspectos y procesos para ampliar mi capacidad de análisis, mis aptitudes en el tema contable y financiero, mi actitud en el aspecto humano y laboral porque además de temas académicos, puse a prueba mis cualidades como persona dentro de una organización tales como: la responsabilidad, el cumplimiento, el respeto, la tolerancia, entre otros que me permitieron aprender más como persona.

En cuanto al Tema de implantación de NIIF no se tiene como tal un resultado final porque las normas internacionales de información financiera son un proceso largo que conlleva un cambio radical dentro de la empresa y además el proceso de convergencia se ve reflejado de un periodo a otro, es decir, en el transcurso del 2020 y 2021 que finalmente es donde se tiene que presentar el balance general inicial con los resultados de la implantación de la norma. Se encontró como resultado final el manual de políticas contables para NIIF establecido puesto que inicialmente en el proceso de convergencia de las NIIF no se tenía definido explícita y oficialmente un manual de políticas dentro de la organización porque no se había iniciado la convergencia y este era indispensable para el avance del proceso de las normas internacionales como tal. El presente manual de políticas contables define el proceso de registro, medición y presentación de las transacciones, así como la buena elaboración de los estados financieros.

2.3. Situaciones por mejorar.

BURGER KING una empresa que presta un servicio absolutamente integral y busca el mejoramiento continuo de todas las áreas logrando un crecimiento equilibrado en búsqueda de la excelencia, es una empresa que tiene claro que si alguno de los elementos que la componen falla o deja de evolucionar toda la maquinaria puede venirse al piso, por eso los procesos humanos, comerciales, operativos, financieros y cada uno de los subprocesos con que constituyen a los

procesos, culminan en un producto integral que busca y según los resultados a logrado satisfacer a nuestros clientes; por lo anterior puedo decir abiertamente que no fue fácil encontrar un proceso vulnerable en la empresa, sin embargo tuve la oportunidad acompañar y contribuir con el proceso de implementación del Manual de políticas Contables NIIF puesto que este trabajo realizado fue gestionado por un grupo de trabajo donde finalmente la gerencia aprobaba cada uno de los cambios o determinaciones del manual y que por ser un tema legal que involucra la presentación de estados financieros y los manejos contables fue encabezado por un experto en el tema que nos dio las indicaciones pertinentes para la realización de este.

La necesidad que de implantar este manual es que inicialmente es la guía principal para enfrentar el cambio sustancial que se está generando en el marco legislativo colombiano y que trae consigo una evolución a la contabilidad que obliga a la organización a acogerse a estos parámetros, cambiando procesos, lenguaje y presentación de la información. Es necesario que se les realicen ajustes a los manejos contables, porque como lo expresé anteriormente es un proceso establecido por la ley que se debe implementar en todas las empresas y que se debe evaluar minuciosamente cada uno de los manejos, tanto aquellos que tendrán un cambio de estructura como los que no se ven muy afectados por la llegada de las NIIF.

2.4. Correctivos aplicados.

Inicialmente se contrató un asesor experto en el tema para empezar esta convergencia de la norma. Él se encargó de darnos un acompañamiento externo porque es un tema que debe ser encabezado por alguien que ahonda los conocimientos en la convergencia puesto que son temas legales y además afectan directamente la utilidad de la empresa. Se trata de actualizar procesos, identificar claramente la información y aprender el lenguaje en que nos está hablando la norma. Para ello fue necesario establecer un manual de políticas contables para NIIF como guía principal que no existía en la organización porque no se había iniciado este proceso de implementación y que además era totalmente necesario para el avance del proceso de convergencia que la empresa tiene con la norma internacional.

Básicamente la contabilidad es un tema de criterio de cada profesional, pero la norma internacional nos está parametrizando el manejo de cada cuenta y proceso. Por eso es necesario un estudio inicial de lo que se maneja en la empresa y que temas directamente se ven afectados. Asistimos a varias capacitaciones para determinar lo antes dicho y para conocer en general el cambio al que nos estamos enfrentando. Se analizaron los procesos y políticas contables de cada una de las cuentas del ACTIVO y adicionalmente la presentación de estados financieros, para este, y finalmente establecimos este manual definiendo claramente las políticas a seguir para el manejo de cada una de las cuentas que lo conforman.

3. Propuesta de mejoramiento.

3.1. Título de la propuesta.

Manual de políticas contables para NIIF BURGER KING

3.2. Caracterización de la propuesta. (¿Por qué?)

3.2.1. Antecedentes.

Con la promulgación y entrada en vigencia de la ley 1314 de 2009 el día 13 de julio del presente año, el tema de las normas internacionales y el proceso de convergencia en el que nos encontramos inmersos ha tomado un espacio importante dentro del mundo contable y ha obligado a todas las empresas legalmente constituidas a migrar a los parámetros establecidos por esta norma dejando atrás la legislación colombiana del decreto 2649 del plan único de cuentas que antes nos regía.

La compañía está dedicada a la elaboración de hamburguesas y sándwiches. y actualmente está posicionada en el mercado como la segunda cadena de hamburguesas en el mundo, trabajando de la mano de proveedores tales como: Bimbo, Perman, McCain, Mimos, Postobon, entre otros. En su mejoramiento continuo demuestra una sólida estructura contando actualmente con 40 restaurantes y más de 200 empleados.

BURGER KING, como todas las empresas legalmente constituidas, está obligada a acogerse a los estándares técnicos contables adoptados por las nuevas Normas internacionales de información financiera ya que en la actualidad la contabilidad es aceptable en el mundo bajo estas normas. Estos estándares son dirigidos por la autoridad competente que actualmente es la institución privada de Londres, IASB (International Accounting Standards Board) -Junta de Normas Internacionales de Contabilidad, que tuvo su origen en el 2001 para la formulación de una serie de normas contables que pudieran ser aceptadas y aplicadas con generalidad y favoreciera la armonización de datos y su comparabilidad.

Para iniciar este proceso de implementación de realiza como guía inicial el Manual de Políticas contables para NIIF donde se determina el registro de las operaciones bajo esta norma, la medición y relevancia de cada cuenta y el reconocimiento de cada una de ellas para la aceptación a nivel mundial de la información que se presenta.

3.2.2. Identificación del problema

A raíz de todos los cambios generados en la actualidad por la adopción de las nuevas normas internacionales de información financiera, las empresas se ven obligadas a generar cambios sustanciales en la estructura de la contabilidad que normalmente regía el marco legislativo colombiano y acogiéndonos a un lenguaje totalmente distinto al que normalmente el decreto 2649 de 1993 del plan único de cuentas nos enunciaba.

BURGER KING debía acogerse a esta normatividad, y en el año 2020 empezó a implementarla bajo los parámetros exigidos por la ley 1314 del 2009 donde se comenzó a reestructurar dentro de la organización, la presentación de la información contable y financiera, y el manejo de procedimientos a nivel de cuentas.

A raíz de todos los cambios generados por la convergencia de la norma se originaron cambios importantes a nivel interno para el avance del proceso como tal; uno de ellos fue la implementación del manual de políticas contables de NIIF para pymes que no estaba definido en la empresa y en el cual se trabajó para la mejora de los procesos de contabilidad y también como pauta inicial para realizar un diagnóstico del manejo contable actualmente y que cambios relevante trae en sí el proceso de la implementación de las NIIF.

La problemática, básicamente, está centrada en el cambio como tal que genera la ejecución de la norma internacional en la organización y que hasta el momento no se había implementado ningún avance sobre el tema en la empresa, y esta norma establecida por la ley y el organismo internacional IASB genera la necesidad dentro de las empresas de acogerse a los parámetros y políticas implantadas de tal forma que la nueva contabilidad quede moldeada de acuerdo a las regulaciones impuestas. Es por esto que se presenta el manual de políticas contables NIIF para pymes ya que este es la introducción a la convergencia de la norma y además una forma de evaluar inicialmente que temas puntuales dentro de los procesos contables afectan las NIIF y que cambios se generan dentro de la organización.

3.2.3. Justificación

El presente proyecto se presenta con el fin de establecer un manual de políticas contables NIIF para pymes dentro de la organización para la implementación de la norma colombiana a la norma internacional, donde este manual es el paso inicial para determinar un diagnóstico general de los procesos contables dentro del decreto 2649 de 1993 del plan único de cuentas y la migración de una a otra. Este manual se realiza con el acompañamiento de un profesional en el área, la coordinadora contable, Control interno y mi persona, autorizado por la gerencia, donde se determina específicamente que se reconoce como Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingreso, Costo y Gasto, como se presentan los estados financieros, y dentro de cada cuenta como se registra los hechos económicos, con la nueva normatividad emitida por el IASB (International Accounting Standards Board).

3.3. Objetivos.

3.3.1. General.

- Establecer un Manual de políticas Contables NIIF para BURGER KING que le permita realizar un diagnóstico inicial para la implementación de la norma internacional en la organización.

3.3.2. Específicos.

- Enunciar claramente el tratamiento contable para cada una de las cuentas que presentan los estados financieros bajo la normatividad internacional.

- Explicar el reconocimiento y medición de las partidas contables.
- Obtener mejores resultados en el registro de operaciones para la obtención de información razonable y fiable.

3.4. Cronograma de actividades.

<u>NIC / NIIF</u>	DESCRIPCIÓN	HORAS	FACILITADOR	D/M/A
Presentación	Presentación del equipo de trabajo a la empresa y conformación del grupo base	4.00		14/11/2020
Introducción	Presentación NIC y Marco Conceptual	4.00		21/11/2020
Conceptos	Definiciones y aplicación para empresa	4.00		28/11/2020
NIC 16 SECCION 13	Existencias Propiedades, planta y Equipo	4.00		05/12/2020
NIC 40 SECCIO 16 SECCION 13 SECCION 13	Propiedades de Inversión	4.00		12/12/2020
NIC 17 SECCIO 20	Arrendamientos	4.00		19/12/2020

3.5. Presupuesto.

Honorario asesor NIIF: \$35.000.000

- 30% inicial: \$10.500.000
- 70% restante: \$24.500.000 en cuotas mensuales desde el mes de octubre.

Acondicionamiento software: \$40.000.000

- Adecuación: \$15.000.000 abril 2021
- Modificación y capacitación: \$25.000.000 en tres cuotas mensuales.

Informes

- Informes: \$8.000.000: un millón mensual a partir de mayo

Total costos implementación NIIF: \$83.000.000

4. Anexos

MANUAL DE POLITICAS CONTABLES BURGER KING

1.1. Marco Jurídico Implementación NIIF Pymes en Colombia

El 13 de julio de 2009, se expidió la Ley 1314, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. La acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial. De acuerdo con esta Ley, el CTCP es la autoridad colombiana de normalización técnica de las normas contables de información financiera y de aseguramiento de la información.

Grupos de usuarios

De acuerdo con los comentarios recibidos sobre el documento: “Propuesta de modificación a la conformación de los grupos de entidades para la aplicación de NIIF (IFRS)” publicado el 15 de diciembre de 2011, y atendiendo las recomendaciones de los comités técnicos, de algunas Superintendencias y del público en general, el CTCP considera que las Normas de Contabilidad e Información Financiera y de Aseguramiento de la Información deben aplicarse de manera diferencial a tres grupos de usuarios, así:

Grupo No. 2 Norma de información financiera aplicable: NIIF para Pymes (IFRS for SMEs).

- a) Empresas que no cumplan con los requisitos del literal c) del grupo 1;
- b) Empresas que tengan Activos totales por valor entre quinientos (500) y treinta mil (30.000) SMMLV o planta de personal entre once (11) y doscientos (200) trabajadores, y que no sean emisores de valores ni entidades de interés público; y

c) Microempresas que tengan Activos totales excluida la vivienda por un valor máximo de quinientos (500) SMMLV o Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores, y cuyos ingresos brutos anuales sean iguales o superiores a 6.000 SMMLV.

Dichos ingresos brutos son los ingresos correspondientes al año inmediatamente anterior al periodo sobre el que se informa. Para la clasificación de aquellas empresas que presenten combinaciones de parámetros de planta de personal y activos totales diferentes a los indicados, el factor determinante para dicho efecto, será el de activos totales.

1.2. Objetivo del manual de políticas

a) Presentar una visión de conjunto de las operaciones de la entidad para administrarla en forma adecuada.

b) Precisar expresiones generales para llevar a cabo acciones que deben realizarse según el tipo de transacción que se presente.

c) Orientar e informar al personal involucrado.

d) Facilitar la descentralización al suministrar a los niveles intermedios lineamientos claros a seguir en la toma de decisiones.

e) Servir de base para un constante y efectivo registro de las operaciones.

1.3. Importancia del manual de políticas

Las políticas proporcionan el antecedente para entender por qué las actividades se reconocen, miden y revelan en determinada forma, además de conocer el marco de referencia del cual se tomó de base.

La importancia de un manual de políticas radica en que representa un recurso técnico para ayudar a la orientación del personal, sin tener que consultar constantemente a los niveles jerárquicos superiores, a la vez que estos estén repitiendo la información, explicaciones o instrucciones similares.

1.4. Ventajas del manual de políticas

a) Las políticas escritas requieren que los administradores piensen a través de sus cursos de acción y predeterminen que acciones se tomarán bajo diversas circunstancias.

b) Se proporciona un panorama general de acción para muchos tipos de operaciones, y solamente las transacciones poco usuales requieren la atención de altos directivos.

c) Se proporciona un marco de acción dentro del cual el personal conoce donde consultar las dudas que surjan.

d) Las políticas escritas ayudan a asegurar un equitativo reconocimiento y medición de las transacciones.

e) Las políticas escritas generan seguridad de comunicación interna en todos los niveles.

f) El manual de políticas es fuente de conocimiento inicial, rápido y claro, para la toma de decisiones.

2. MANUAL DE POLITICAS CONTABLES

MISION DE BURGER KING

BURGER KING Operar con excelencia y pasión nuestros restaurantes, con producto fresco y seguro, ofreciendo a nuestros clientes placeres alrededor de un sabor y servicio superior, generando resultados sostenible y valor a nuestros accionistas.

Visión de la empresa BURGER KING

Ser el mejor operador de restaurantes Burger King en la región de Latinoamérica y del caribe, con excelente posicionamiento de marca.

2.1 Manual de políticas contables

Este documento incluye las intenciones o acciones generales de la administración que es probable que se presenten en determinadas circunstancias.

Las políticas escritas establecen líneas de guía, un marco dentro del cual el personal operativo pueda obrar para balancear las actividades y objetivos de la dirección superior, según convenga a las condiciones de la entidad.

La principal razón de la elaboración del presente manual es para que la empresa BURGER KING., obtenga mejores resultados en el registro de las operaciones, para la obtención de información razonable y fiable. Se iniciará detallando los elementos del contenido del manual, manteniendo la estructura idónea e integrando apropiadamente las políticas para cada uno de los estados financieros y para los elementos que los componen.

2.1.1 Introducción

La empresa BURGER KING, debe presentar las características cualitativas en la información de los estados financieros, para una adecuada toma de decisiones por parte de los usuarios; para lograrlo es importante contar con el presente manual que servirá de guía en el proceso de registro, medición y presentación de las transacciones, para la buena elaboración de los estados financieros.

Las políticas contables descritas en el presente manual han sido aprobadas por la gerencia de la entidad, así mismo procederá a comunicar al departamento de contabilidad, la existencia y aplicación de dichas políticas.

2.1.2 Objetivo del manual

El manual de políticas contables de la empresa BURGER KING tiene por objetivo prescribir el tratamiento contable para cada una de las cuentas que forman parte de los estados financieros, así como su estructura, organizando el cumplimiento con los requerimientos establecidos por la

Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES).

2.1.3 Alcance del manual

El presente manual define las políticas contables para:

- a) El reconocimiento y medición de las partidas contables.
- b) La preparación y presentación de los estados financieros.
- c) La información a revelar sobre las partidas de importancia relativa.
- d) Las divulgaciones adicionales sobre aspectos cualitativos de la información financiera.

Para funciones y procedimientos de las áreas y cargos descritas en este manual, favor remitirse al Manual de Procedimiento de Gestión Financiera, otras áreas. Código: GF-POA.

2.1.4 Políticas contables generales

La empresa BURGER KING, para contar con lineamientos estándares que faciliten el procesamiento de la información contable recopilada en un período dado, y procesar la información para elaborar los estados financieros de los sucesos económicos, utilizará cualquiera de las siguientes políticas contables generales que se mencionan a continuación:

1. Adopción de la Normativa Contable aplicable

BURGER KING, para preparar y elaborar los estados financieros, adoptó como marco de referencia la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades Pyme a partir de enero de 2021.

La gerencia es la principal responsable, en velar que dichos estados financieros.

2. Supuestos contables

BURGER KING para elaborar sus estados financieros, los estructura bajo los siguientes supuestos contables:

- a) Base de acumulación (o devengo)

BURGER KING., reconocerá los efectos de las transacciones y demás sucesos cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo); así mismo, se registrarán en los libros contables y se informará sobre ellos en los estados de los períodos con los cuales se relacionan.

- b) Negocio en marcha

La entidad preparará sus estados financieros sobre la base que está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible. Si existiese la necesidad de liquidar o cortar de forma importante la escala de las operaciones de la empresa, dichos estados deberán prepararse sobre una base diferente y, si así fuera, se revelará información sobre la base utilizada en ellos.

3. Bases de medición

La entidad para determinar los montos o valores monetarios cuando se reconocen los elementos de los estados financieros, deberá medirlos de acuerdo a las siguientes bases:

a) Costo histórico

Para los activos de BURGER KING, el costo histórico será el valor o monto de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contrapartida entregada para adquirir el activo en el momento de la adquisición. Para los pasivos de la entidad, el costo histórico se registrará el valor del producto recibido a cambio de incurrir en la deuda o, por las cantidades de efectivo y otras partidas equivalentes que se espera pagar para satisfacer la correspondiente deuda, en el curso normal de la operación.

b) Valor razonable

BURGER KING, reconocerá el valor razonable como el valor o monto por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

4. Características cualitativas

BURGER KING, al elaborar sus estados financieros aplicará las características cualitativas a la información financiera, para que así esta pueda adecuarse a las necesidades comunes de los diferentes usuarios, con el fin de propiciar el cumplimiento de los objetivos de la entidad y garantizar la eficacia en la utilización de dicha información

5. Moneda funcional

La entidad expresará en los encabezados de los estados financieros la utilización de la moneda funcional, la cual es el Peso Colombiano.

6. Presentación de estados financieros

a) Presentación razonable

La sociedad presentará razonable y fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo, revelando información adicional necesaria para la mejor razonabilidad de la información.

b) Cumplimiento de la NIIF para las PYMES

La entidad elaborará sus estados financieros con base a la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), que es el marco de referencia adoptado.

c) Frecuencia de la información

La empresa presentará un juego completo de estados financieros anualmente, el cual estará conformado por: un estado de situación financiera; un estado de resultado integral; un estado de cambios en el patrimonio; un estado de flujo de efectivo y notas de las principales políticas significativas de la empresa.

d) Revelaciones en las notas a los estados financieros

Las notas a los estados financieros se presentarán de forma sistemática, haciendo referencia a los antecedentes de la sociedad, la conformidad con la normativa internacional, las partidas similares que poseen importancia relativa se presentarán por separado, la naturaleza de sus operaciones y principales actividades; el domicilio legal; su forma legal, incluyendo el dispositivo o dispositivos de ley pertinentes a su creación o funcionamiento y otra información breve sobre cambios fundamentales referidos a incrementos o disminuciones en su capacidad productiva, entre otros.

e) Nota a los estados financieros sobre políticas contables utilizadas por las PYMES

BURGER KING presentará normalmente las notas a los estados financieros bajo el siguiente orden:

- a.** Declaración de que los estados financieros se elaboraron cumpliendo con la NIIF para las PYMES.
- b.** Elaborará un resumen de las políticas contables significativas que se hayan aplicado.
- c.** Información adicional que sirva de apoyo para las partidas presentadas en los estados financieros en el mismo orden que se presente cada estado y cada partida; y
- d.** Cualquier otra información a revelar que se estime conveniente.

Para asegurar que la nota está completa, deberá repasar el balance general y el estado de resultado para cada rubro de presentación importante, y verificar la revelación de la política contable.

Los cambios en políticas, métodos y prácticas contables deben ser revelados y debe exponerse el efecto en los estados financieros, su tratamiento se rige por la sección 10, de la NIIF para las PYMES.

7. Cuadro guía para la implementación de NIIF Pymes

Sección NIIF Pymes	Adopta	la	Observaciones
--------------------	--------	----	---------------

	norma		
	SI	NO	
1. PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES	X		
2. CONCEPTOS Y PRINCIPIOS GENERALES	X		
3. PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS	X		
4. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	X		
5. ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Y ESTADO DE RESULTADOS.	X		
6. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO Y ESTADO DE RESULTADOS Y GANANCIAS ACUMULADAS.	X		
7. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	X		
8. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X		
9. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS		X	
10. POLITICAS CONTABLES, ESTIMACIONES Y ERRORES.	X		
11. INSTRUMENTOS FINANCIEROS BASICOS	X		
12. OTROS TEMAS RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	X		
13. INVENTARIOS	X		
14. INVERSIONES EN ASOCIADOS		X	
15. INVERSIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS		X	
16. PROPIEDADES DE INVERSIONES		X	
17. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	X		
18. ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS A LA PLUSVALIA	X		
19. COMBINACIONES DE NEGOCIO Y PLUSVALIA		X	
20. ARRENDAMIENTOS	X		
21. PROVISIONES Y	X		

CONTINGENCIAS			
22. PASIVOS Y PATRIMONIO	X		
23. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	X		
24. SUBVENCIONES DEL GOBIERNO		X	
25. COSTOS POR PRESTAMOS	X		
26. PAGOS BASADOS EN ACCIONES		X	
27. DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS	X		
28. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	X		
29. IMPUESTOS A LAS GANANCIAS	X		
30. CONVERSION DE LA MODENA EXTRANJERA	X		
31. HIPERINFLACION		X	
32. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA	X		
33. INFORMACIONES A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS		X	
34. ACTIVIDADES ESPECIALES		X	
35. TRANSICION A LAS NIIF PARA LAS PYMES	X		

2.1.5 Políticas contables para la preparación y presentación del estado de situación financiera.

Presentación del estado de situación financiera

La entidad presentará las partidas de los elementos activo y pasivo del estado de situación financiera, clasificados como activos y pasivos corriente y no corriente como categorías separadas. Un activo se clasificará como corriente cuando satisfaga los siguientes criterios:

- a. Espere realizarlo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en un ciclo normal de operación.
- b. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
- c. Se realizará el activo en los doce meses siguientes después de la fecha sobre la que se informa.
- d. Se trate de efectivo o un equivalente al efectivo, salvo que su utilización este restringida y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un período mínimo de doce meses desde la fecha sobre la que se informa.

La entidad clasificará todos los demás activos como no corrientes. Cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses.

La entidad clasificará un pasivo como corriente cuando:

- a. Espera liquidarlo en el transcurso del ciclo normal de operación de la entidad;
- b. Mantiene el pasivo principalmente con el propósito de negociar.
- c. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa;
- d. La entidad no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo, durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha sobre la que se informa.

La empresa clasificará todos los demás pasivos como no corrientes.

1. ACTIVO

a) Políticas contables para la cuenta del efectivo y equivalentes al efectivo

Este rubro se reconoce como un Activo y está compuesto por las siguientes categorías: caja general, caja menor, bancos, depósitos a plazo (vencimiento a tres meses), equivalentes al efectivo, moneda extranjera.

Medición inicial

- ✓ BURGER KING, llevará sus registros contables en moneda funcional representada por el (\$) Peso Colombiano.
- ✓ Los equivalentes al efectivo se reconocerán por un período de vencimiento no mayor a 3 meses desde la fecha de adquisición.
- ✓ La moneda extranjera se reconocerá a su equivalente en moneda de curso legal, al momento de efectuarse las operaciones, aplicando al valor o monto en moneda extranjera la tasa de cambio entre ambas.
- ✓ El efectivo se medirá al costo de la transacción.
- ✓ Para cada concepto de efectivo se mostrará dentro de los estados financieros en una cuenta específica que determine su condición y naturaleza dentro del activo corriente.
- ✓ Se realizarán conciliaciones bancarias y ajustes con periodicidad mensual,

Medición posterior

- ✓ BURGER KING, revelará en los estados financieros o en sus notas: los saldos para cada categoría de efectivo por separado, el plazo de los equivalentes al efectivo, las tasas de interés y cualquier otra característica importante que tengan los depósitos a plazo.
- ✓ Se revelará en las notas junto con un comentario a la gerencia, el valor o monto de los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo significativos mantenidos por la entidad que no están disponibles para ser utilizados por ésta.

b) Políticas contables para las cuentas y documentos por cobrar

Este rubro se reconoce como un Activo,

Medición inicial

- ✓ La entidad medirá las cuentas por cobrar inicialmente al: **1)** precio de la transacción incluyendo los costos de transacción o **2)** valor razonable. Si el acuerdo constituye una

transacción de financiación (CxC), la empresa medirá el activo financiero por el valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar (Interés implícito).

- ✓ La empresa BURGER KING considera que todas las ventas realizadas con periodos inferiores a 90 días son equivalentes de efectivo, por lo tanto, no contienen un elemento de financiación y por ende no aplicaría el concepto para medición a valor razonable o costo amortizado.

Medición posterior

- ✓ Las cuentas por cobrar posteriormente se medirán al costo amortizado bajo el método del interés efectivo.
- ✓ La empresa cobrará un interés a las cuentas por cobrar que tengan más de 90 días y la tasa de usura será la máxima permitida.
- ✓ Una cuenta por cobrar deberá medirse al costo amortizado si se cumplen las dos condiciones siguientes:

a) El activo se mantiene dentro de un modelo de negocio, es decir cuyo objeto es mantener el activo para obtener los flujos de efectivo contractuales y

b) Las condiciones contractuales de la cuenta por cobrar dan lugar, en fechas especificadas a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el valor o monto del principal pendiente.

- ✓ La tasa de interés para la cartera es del 1,5%, mensual.
- ✓ Las cuentas por cobrar que no tengan establecida una tasa de interés se medirán al valor o monto no descontado del efectivo que se espera recibir.
- ✓ Se revisarán las estimaciones de cobros, y se ajustará el valor o monto en libros de las cuentas por cobrar para reflejar los flujos de efectivo reales y estimados ya revisados.
- ✓ Se dará de baja a la cuenta por cobrar si se expira o se liquidan los derechos contractuales adquiridos, ó que BURGER KING, transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes de las cuentas por cobrar.
- ✓ En las notas explicativas se revelarán: las políticas adoptadas para la cuantificación de las cuentas por cobrar, el monto de las cuentas por cobrar comerciales a la fecha, el monto de la provisión para cuentas incobrables a la fecha de los estados financieros, y la composición de las cuentas por cobrar no comerciales, segregando las cuentas por cobrar.

c) Políticas contables para la estimación para cuentas incobrables o deterioro de valor

Medición inicial

- ✓ Al final de cada período sobre el que se informa, BURGER KING, evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro de valor y cuando exista, la entidad reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro de valor en resultados.

- ✓ Se medirá el valor por la estimación para cuentas incobrables o pérdida de valor a la fecha de los estados financieros de acuerdo a la diferencia resultante entre el valor o monto en libros de la cuenta por cobrar y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados utilizando la tasa de interés efectivo original de la cuenta por cobrar. esto es un valor presente. Bajo este modelo se considera el valor del dinero en el tiempo y no se requiere que una cartera se encuentre vencida para que sea objeto de estimaciones de deterioro.

Medición posterior

- ✓ Cuando en períodos posteriores, el valor o monto de la estimación de cuentas incobrables disminuya y pueda relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento de la primera estimación por incobrabilidad, BURGER KING revertirá la estimación reconocida con anterioridad y reconocerá el valor o monto de la reversión en resultados inmediatamente.
- ✓ En las notas explicativas se revelará: la política adoptada para la cuantificación de la estimación para cuentas incobrables y el monto de la provisión para cuentas incobrables a la fecha de los estados financieros.

e) Políticas contables para la cuenta de inventarios

Los inventarios son aquellos recursos clasificados como activos que se tienen para ser:

- Mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones; Insumos.
- En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Materiales, repuestos y accesorios.
- Por servicios: se reconocen los costos atribuibles a la prestación de servicios en alquiler.

Las siguientes políticas de inventarios son aplicables a la empresa BURGER KING:

- ✓ La empresa utilizará el sistema de inventario permanente para cada uno de los inventarios.

Medición inicial

- ✓ La sociedad medirá sus inventarios al costo, que incluirá todos los costos de adquisición.
- ✓ Se clasificarán e incluirán en el estado de situación financiera los inventarios como activo corriente, ya que se mantiene con fines de negociación.

Medición posterior

- ✓ Los inventarios se medirán al valor o monto menor entre el costo y el precio de venta estimados menos los costos de terminación y venta, esto es su valor neto realizable.
- ✓ Se utilizará para el cálculo del costo de los inventarios, el método del promedio ponderado.
- ✓ Se efectuará dos inventarios físicos al final de cada semestre por cada artículo.

- ✓ En los estados financieros se revelará: La fórmula de costo utilizada para medir los inventarios, el valor o monto total en libros de los inventarios y los montos o valores en libros según la clasificación apropiada para la entidad, el valor o monto de los inventarios reconocido como gasto durante el período.
- ✓ Se mostrará por separado montos o valores de inventarios: que se mantiene para la venta en el curso normal de las operaciones, en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción.
- ✓ Todos los valores recuperados y que se pueden realizar como ingresos para la empresa se tratarán como menor valor de los costos de los inventarios.

f) Políticas contables para la cuenta de obsolescencia y deterioro en el valor de los inventarios

Medición inicial

- ✓ BURGER KING, evaluará en cada fecha sobre la que se informa (la fecha de corte del periodo contable o de balance) si ha habido un deterioro de valor de los inventarios, realizando una comparación entre el valor en libros de cada partida de inventario con su precio de venta menos los costos de terminación y venta, (VALOR NETO REALIZABLE.)
- ✓ Si al realizar la evaluación anteriormente indicada, el inventario refleja un deterioro de valor, se reducirá el valor o monto en libros del inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta, reconociendo esta pérdida por deterioro de valor en resultados.

Medición posterior

- ✓ La entidad evaluará en cada período posterior al que se informa, el precio de venta menos los costos de terminación y venta de los inventarios.
- ✓ Cuando se identifique un incremento de valor en el precio de venta menos los costos de terminación y venta, (valor neto realizable) se revertirá el valor o monto del deterioro reconocido. Si se llevó como gasto entonces se reconocerá como un ingreso
- ✓ En los estados financieros se revelará: El valor o monto de las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en resultados durante el período
- ✓ Se revelará la partida o partidas del estado de resultado integral y del estado de resultados en las que se revirtieron pérdidas por deterioro del valor; y las pérdidas por deterioro del valor reconocido en resultados durante el período.

En los Estados Financieros se revelará:

Una entidad revelará la siguiente información:

- ✓ Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada y el sistema de inventario.
- ✓ El monto o valor total en libros de los inventarios y los montos o valores en libros según la clasificación apropiada para la entidad.
- ✓ El monto o valor de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.

- ✓ Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado.
- ✓ El monto o valor total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.
- ✓ Todos los valores recuperados y que se pueden realizar como ingresos para la empresa que se trataron como menor valor de los costos de los inventarios.

g) Políticas contables para la cuenta de pagos anticipados

Medición inicial

- ✓ Los gastos pagados por anticipados estarán conformados principalmente por alquileres o arrendamientos y seguros, cancelados por anticipado, además de otros pagos anticipados que tenga la entidad.
- ✓ Se reconocerá el valor del pago anticipado a su costo.
- ✓ La cuenta de pagos anticipados ó gastos anticipados se encuentra dentro de los activos corrientes, ya que se espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes desde la fecha sobre la que se informa.

Medición posterior

- ✓ Se medirán los pagos anticipados al costo amortizado menos el deterioro de valor.
- ✓ Cuando se consuman los bienes, se devengan los servicios o se obtengan los beneficios del pago hecho por anticipado se liquidarán contra el gasto respectivo.
- ✓ Cuando la empresa determine que estos bienes o derechos han perdido su utilidad, el valor o monto no aplicado deberá cargarse a los resultados del período.

En los estados financieros se revelará:

- ✓ La determinación de los montos o valores en libros en la fecha sobre la que se informa, los montos o valores significativos incluidos en los resultados por intereses pagados, y los valor o monto de los desembolsos reconocidos durante el período.

h) Políticas contables para la cuenta de propiedad, planta y equipo

- ✓ La entidad registrará como propiedad, planta y equipo, los activos tangibles que se mantienen para uso en la producción o suministro de bienes, asimismo se prevé usarlo más de un período contable.
- ✓ La empresa BURGER KING., reconocerá a un activo como elemento de la propiedad, planta y equipo si es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros; además que el costo de dicho activo puede medirse con fiabilidad.

Medición Inicial

- ✓ La empresa medirá inicialmente al costo los elementos de propiedad, planta y equipo, el cual comprenderá el precio de adquisición (honorarios legales y de intermediación, aranceles de importación e impuestos recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y rebajas), los costos atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y

condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista; y formará parte la estimación inicial de costos de desmantelamiento o retiro de un activo, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta.

- ✓ El costo de un elemento de propiedad, planta y equipo será el precio equivalente en efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, la entidad medirá el costo de propiedad, planta y equipo al valor presente de todos los pagos futuros.

Medición posterior

- ✓ La entidad BURGER KING., medirá la propiedad, planta y equipo posterior a su reconocimiento al costo menos la depreciación acumulada y la pérdida por deterioro acumulada que haya sufrido dicho elemento.
- ✓ Si BURGER KING. posee propiedad, planta y equipo que contiene componentes principales que reflejan patrones diferentes de consumo en sus beneficios económicos futuros, deberá reconocerse el costo inicial de la propiedad distribuido para cada uno de los elementos por separado.
- ✓ La empresa dará de baja en cuentas un activo de propiedad, planta y equipo que se encuentra en disposición o no se espera obtener beneficios económicos futuros por la disposición o uso del activo.
- ✓ BURGER KING, reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produjo.
- ✓ La entidad revelará para cada una de las clasificaciones de propiedad, planta y equipo que la gerencia considera apropiada, la siguiente información:
 - La base de medición utilizada, vida útil o vidas útiles de la propiedad, planta y equipo.
 - El valor o monto en libros de la propiedad, planta y equipo, su depreciación acumulada y pérdida por deterioro del valor al principio y final del período contable que se informa.
 - Conciliación de los montos o valores al inicio y final del período contable que se informa que muestre: adiciones, disposiciones, pérdidas por deterioro, depreciación y otros cambios.

Depreciación de una propiedad, planta y equipo

Medición inicial

- ✓ La empresa BURGER KING., reconocerá el cargo por depreciación de la propiedad, planta y equipo que posee, en el resultado del período contable.
- ✓ La entidad reconocerá la depreciación de un activo de propiedad, planta y equipo, cuando dicho activo esté disponible para su uso, es decir, se encuentre en el lugar y en un contexto necesario para operar de la manera prevista por la gerencia.

Medición posterior

- ✓ La entidad deberá distribuir el valor o monto depreciable de una propiedad, planta y equipo a lo largo de su vida útil, de una forma sistemática con relación al método de depreciación que se haya elegido para dicha propiedad.
- ✓ BURGER KING. determinará la vida útil de una propiedad, planta y equipo a partir de los factores como lo son la utilización prevista, el desgaste físico esperado, la obsolescencia, los límites o restricciones al uso del activo, entre otros.
- ✓ La empresa podrá elegir el método de depreciación para sus activos de propiedad, planta y equipo, que deberá ser el que mejor se ajusta a los beneficios económicos que se esperan obtener del activo, los métodos posibles incluyen:
 - ✓ Método lineal
 - ✓ Método de unidades de producción

Cuando una propiedad, planta y equipo posea componentes principales se deberá registrar la depreciación de cada elemento por separado, a partir de la vida útil que la gerencia asignó, de acuerdo a los beneficios económicos que se esperan de ellos.

Deterioro del valor de propiedad, planta y equipo

Medición inicial

- ✓ La sociedad registrará una pérdida por deterioro para una propiedad, planta y equipo cuando el valor o monto en libros del activo es superior a su valor o monto recuperable.
- ✓ La entidad reconocerá cualquier pérdida por deterioro de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produzca.
- ✓ BURGER KING. realizará a la fecha sobre la que se informa en el período, una valuación para determinar la existencia de deterioro de valor; si existe, deberá estimar el valor o monto recuperable de la propiedad, planta y equipo valuada.
- ✓ La compañía considerará los siguientes factores para indicio de la existencia de deterioro de valor:
 - El valor del mercado ha disminuido
 - Cambios al entorno legal, económico o del mercado en el que ópera
 - Tasa de interés del mercado se han incrementado
 - Evidencia de obsolescencia y deterioro físico
 - Cambios en el uso del activo
 - El rendimiento económico del activo se prevé peor de lo esperado

Medición posterior

- ✓ La entidad deberá revisar y ajustar la vida útil, el método de depreciación o el valor residual la propiedad, planta y equipo.
- ✓ BURGER KING., evaluará a la fecha sobre la cual se informan los estados financieros, los activos de propiedad, planta y equipo que en periodos anteriores se reconoció una pérdida por deterioro, la cual puede haber desaparecido o disminuido.
- ✓ La empresa reconocerá la reversión de pérdida por deterioro en el resultado del período contable en el cual se presentaron los indicios que ha desaparecido o disminuido.
- ✓ Se reconocerá una revisión del deterioro del valor de la propiedad, planta y equipo, cuando se incremente el valor o monto en libros al valor semejante del valor o monto recuperable, ya que la valuación indicó que el valor o monto recuperable había excedido el valor o monto en libros.
- ✓ La entidad revelará para cada activo de propiedad, planta y equipo que ha presentado una pérdida por deterioro de valor la siguiente información:
- ✓ El valor o monto de la pérdida por deterioro del valor o las reversiones reconocidas en resultados del período.
- ✓ La partida o partidas del estado de resultados integral en la que se encuentra incluido el valor o monto de la pérdida por deterioro o reversiones reconocidas.

Adquisición de una propiedad, planta y equipo bajo arrendamiento financiero

Medición inicial

- ✓ BURGER KING, reconocerá los derechos (el activo) y obligaciones (un pasivo) de la propiedad, planta y equipo adquirida en arrendamiento financiero, en su estado de situación financiera, por el valor o monto igual al valor razonable del activo o al valor presente de los pagos mínimos del arrendamiento si esté fuera menor.
- ✓ La sociedad reconocerá en el valor o monto reconocido como activo, cualquier costo directo inicial atribuidos directamente a la negociación y acuerdo del arrendamiento.
- ✓ La empresa calculará el valor presente de los pagos mínimos utilizando la tasa de interés implícita, y si no se pudiera determinar utilizará la tasa de interés incremental de los préstamos del arrendatario.

Medición posterior

- ✓ La entidad repartirá los pagos mínimos de la propiedad, planta y equipo en arrendamiento entre las cargas financieras y la reducción de la deuda pendiente utilizando el método del interés efectivo.
- ✓ BURGER KING., distribuirá la carga financiera a cada período a lo largo del plazo del arrendamiento, para obtener así, una tasa de interés contante en cada período, sobre el saldo de la deuda pendiente de amortizar.

- ✓ La empresa depreciará el activo de propiedad, planta y equipo de acuerdo a su condición
- ✓ La compañía deberá depreciar el activo totalmente a lo largo de su vida útil o al plazo del arrendamiento, el que fuere menor, si no posee la convicción razonable de que la propiedad, planta y equipo se obtendrá al finalizar el vencimiento del arrendamiento.
- ✓ La entidad evaluará a la fecha sobre la cual se informa, si la propiedad, planta y equipo ha sufrido deterioro del valor.
- ✓ BURGER KING., revelará sobre propiedad, planta y equipo adquirida en arrendamiento financiero la información siguiente:
 - El valor o monto en libros al final del período contable sobre el cual se está informando
 - El total de pagos mínimos futuros para el período contable que se está informando y para los de un año, entre uno y cinco años y más de cinco años; además de una descripción de los acuerdos del contrato.
 - La base de medición utilizada
 - La vida útil o vidas útiles de las propiedades, planta y equipo
 - El valor o monto en libros de la propiedad, planta y equipo, su depreciación acumulada y pérdida por deterioro del valor al principio y final del periodo contable que se informa.
 - conciliación de los montos o valores al inicio y al final del periodo contable que se informa que muestre: las adiciones, disposiciones, pérdidas por deterioro, depreciación y otros cambios.

Propiedad, planta y equipo otorgado bajo arrendamiento financiero

Medición inicial

- ✓ La empresa reconocerá en su estado de situación financiera la propiedad, planta y equipo (distinto de terrenos y edificios) que posee en arrendamiento financiero, como una cuenta por cobrar equivalente al valor de la inversión bruta descontada a la tasa de interés implícita del arrendamiento.
- ✓ BURGER KING., reconocerá como inversión bruta los pagos mínimos a recibir y cualquier valor residual.
- ✓ La compañía incluirá en su cuenta por cobrar por arrendamiento financiero de una propiedad, planta y equipo los costos directos iniciales los cuales reducirán el valor o monto de ingresos reconocidos a lo largo del plazo de arrendamiento.

Medición posterior

- ✓ La entidad reconocerá los ingresos de manera que refleja una tasa de rendimiento periódica constante sobre la inversión.
- ✓ BURGER KING. aplicará contra la inversión bruta los pagos del arrendamiento relativos al período contable que se presenten, los cuales reducirán tanto el principal como los ingresos no devengados, excluyendo los costos por servicios.
- ✓ La empresa revelará sobre propiedad, planta y equipo otorgada en arrendamiento financiero la información siguiente:
 - Una conciliación entre la inversión bruta del arrendamiento y el valor presente de los pagos mínimos por cobrar al final del período contable que se informa y para los plazos de un año, entre uno y cinco años y más de cinco años;
 - Los ingresos no ganados
 - Descripción de los acuerdos del arrendamiento establecidos en el contrato.

Políticas contables para la cuenta de propiedades de inversión

Medición inicial

- ✓ BURGER KING, conocerá como propiedades de inversión: terrenos o edificios que mantiene bajo un arrendamiento financiero, destinado a obtener rentas, plusvalías o ambas
- ✓ La entidad reconocerá un activo como una propiedad de inversión dentro del acuerdo de un arrendamiento operativo, si la propiedad cumple con la definición de propiedad de inversión y su valor razonable del derecho sobre la propiedad se puede medir sin costo o esfuerzo desproporcionado.
- ✓ La compañía contabilizará las propiedades de uso mixto separando las propiedades de inversión y la propiedad, planta y equipo, si la propiedad de inversión no se puede medir con fiabilidad y sin costo o esfuerzo desproporcionado en un contexto de negocio en marcha, se registrará como un todo de propiedad, planta y equipo.
- ✓ Las propiedades de inversión se reconocerán al costo que comprende su precio de compra y cualquier gasto directamente atribuible.

Medición posterior

- ✓ La empresa medirá las propiedades de inversión al valor razonable, siempre que esté se puede medir de forma fiable y sin costo o esfuerzo desproporcionado en un contexto de negocio en marcha, a la fecha sobre la que se informa.
- ✓ BURGER KING, reconocerá en resultados cualquier cambio en el valor razonable de la propiedad de inversión.
- ✓ La entidad reconocerá la propiedad de inversión al valor presente de todos los pagos futuros, si el pago de la compra de la propiedad se aplaza más allá de los términos normales de crédito.
- ✓ La compañía contabilizará una propiedad de inversión como propiedad, planta y equipo, cuando ya no esté disponible una medición fiable del valor razonable sin un costo o esfuerzo desproporcionado o deje de cumplir con la definición de propiedad de inversión, lo cual constituirá un cambio en las circunstancias.
- ✓ La empresa BURGER KING. revelará para las propiedades de inversión que posea, la información siguiente:
 - La forma empleada para determinar la valoración del valor razonable de las propiedades de inversión.
 - Si la valoración del valor razonable está basada por una tasación hecha por un tasador independiente.
 - Valor o monto de las restricciones a la realización de las propiedades de inversión, cobro de los ingresos o recursos obtenidos por su disposición.
 - Obligaciones contractuales contraídas por propiedades de inversión

- Una conciliación del valor o monto en libros de las propiedades de inversión al inicio y final del período contable que se informa que muestre: ganancias o pérdidas por ajustes al valor razonable, transferencia de propiedades de inversión a propiedad, planta y equipo, otros cambios.

Políticas contables para la cuenta de intangibles

Medición inicial

- ✓ La entidad reconocerá un activo intangible solo si es probable obtener beneficios económicos futuros, su costo o valor se puede ser medido con fiabilidad y no es el resultado de desembolsos incurridos internamente en un activo intangible.
- ✓ BURGER KING. medirá inicialmente un activo intangible al costo.
- ✓ La empresa medirá los activos intangibles que ha adquirido de forma separada al precio de adquisición (incluye aranceles de importación y los impuestos no recuperables después de deducir los descuentos y rebajas comerciales) y cualquier otro costo directamente atribuible a la preparación del activo para su uso previsto.
- ✓ La entidad medirá al valor razonable todos los activos intangibles adquiridos mediante una subvención de gobierno en la fecha en la que se recibe.
- ✓ BURGER KING. medirá un activo intangible al valor razonable, cuando este ha sido adquirido a cambio de uno o varios activos no monetarios o una combinación de activos monetarios y no monetarios.
- ✓ La compañía medirá al valor en libros del activo entregado, un activo intangible adquirido a cambio de uno o varios activos o una combinación de activos monetarios y no monetarios, solo si la transacción no posee carácter comercial y no puede medirse con fiabilidad el valor razonable del activo recibido ni del entregado.
- ✓ La empresa BURGER KING., reconocerá como gasto los desembolsos incurridos en las actividades de desarrollo e investigación de un activo intangible generado internamente.

Medición posterior

- ✓ BURGER KING, medirá los activos intangibles después de su reconocimiento inicial, al costo menos cualquier amortización acumulada y pérdida por deterioro de valor.
- ✓ La entidad reconocerá la vida útil de un activo intangible como finita, y si no puede realizar una estimación fiable de la vida útil, se supondrá que la vida útil es de diez años.
- ✓ La compañía reconocerá como un gasto el cargo por amortización, al período contable al que se informa, el cual se obtiene distribuyendo el valor o monto depreciable del activo intangible a lo largo de su vida útil.
- ✓ La empresa iniciará la amortización del activo intangible cuando él, se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para ser usado y finaliza cuando dicho activo se da de baja.

- ✓ BURGER KING. utilizará como método de amortización, el método lineal, el cual se prevé reflejará el consumo de los beneficios económicos futuros que se derivan de los activos intangibles.
- ✓ La sociedad considerará un valor residual de cero para los activos intangibles, siempre y cuando no exista un compromiso de venta al final de su vida útil o un mercado activo para tipo de activo.

La entidad dará de baja en cuentas un activo intangible y reconocerá una ganancia o pérdida en el resultado del período contable que se informa, en la disposición o cuando no se espera obtener beneficios económicos futuros por el uso o disposición del activo.

Se debe revelar para cada clase de activo intangible lo siguiente: las vidas útiles o las tasas de amortización utilizadas, los métodos de amortización utilizados, el valor o monto en libros bruto y cualquier amortización acumulada, tanto al principio como al final de cada período del que se informa, las partidas, en el estado de resultados integral en las que está incluida cualquier amortización de los activos intangibles, el valor o monto de las pérdidas por deterioro de valor reconocidas en resultados durante el período, el valor o monto de las reversiones de pérdidas por deterioro de valor reconocidas en resultado durante el período.

Deterioro del valor de un activo intangible

Medición inicial

- ✓ La empresa BURGER KING., registrará una pérdida por deterioro para un activo intangible cuando el valor o monto en libros de dicho activo es superior a su valor o monto recuperable.
- ✓ La entidad reconocerá cualquier pérdida por deterioro de un activo intangible en el resultado del período contable que se produzca.
- ✓ BURGER KING. realizará a la fecha sobre la que se informa en el período, una valuación para determinar la existencia de deterioro de valor; si existe, deberá estimar el valor o monto recuperable del activo intangible valuado.
- ✓ La compañía considerará los siguientes factores para indicio de la existencia de deterioro de valor:
 - Si el valor de mercado ha disminuido o la tasa de interés ha incrementado
 - Cambios al entorno legal, económico o de mercado en el que opera
 - Evidencia de obsolescencia y cambios en el uso del activo
 - El rendimiento económico del activo se prevé peor de lo esperado

Medición posterior

- ✓ La entidad deberá revisar y ajustar la vida útil, el método de amortización o el valor residual del activo intangible si existe indicios que el activo posee deterioro del valor.
- ✓ BURGER KING, evaluará a la fecha sobre la cual se informan los estados financieros, los activos intangibles que en periodos anteriores se reconoció una pérdida por deterioro, la cual puede haber desaparecido o disminuido.
- ✓ La empresa reconocerá la reversión de pérdida por deterioro en el resultado del período contable en el cual se presentaron los indicios que ha desaparecido o disminuido el deterioro del valor.
- ✓ Se reconocerá una revisión del deterioro del valor del activo intangible, cuando se incremente el valor o monto en libros al valor semejante del valor o monto recuperable, ya que la valuación indicó que el valor o monto recuperable había excedido el valor o monto en libros.
- ✓ La entidad revelará para cada activo intangible que ha presentado una pérdida por deterioro de valor la información del valor o monto de la pérdida por deterioro del valor o las reversiones reconocidas en resultados del período y la partida o partidas del estado de resultados integral en la que se encuentra incluido el valor o monto de la pérdida por deterioro o reversiones reconocidas.