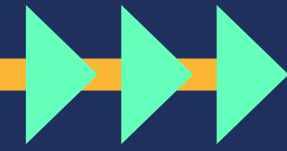




**Biblia de  
publicación  
DGTH - USTA**




# Logosimbolo



El uso del logosimbolo de la Universidad se usara con los parámetros estipulados por el manual de marca.

Dentro de las piezas del Departamento de Gestión del Talento Humano, se ubicará en la parte superior; si, como en el caso del ejemplo se utiliza un segundo logotipo, este deberá ubicarse en la parte inferior, dándole prioridad a la Institución.


 UNIVERSIDAD  
**SANTO TOMAS**

**Llegó el día para que  
participes en la encuesta de**


**CLIMA  
LABORAL**

- Realizarla te tomará máximo **15 min.**
- Recuerda que tus respuestas son completamente **confidenciales.**
- Tu participación ayuda a **mejorar los procesos** de la Institución.

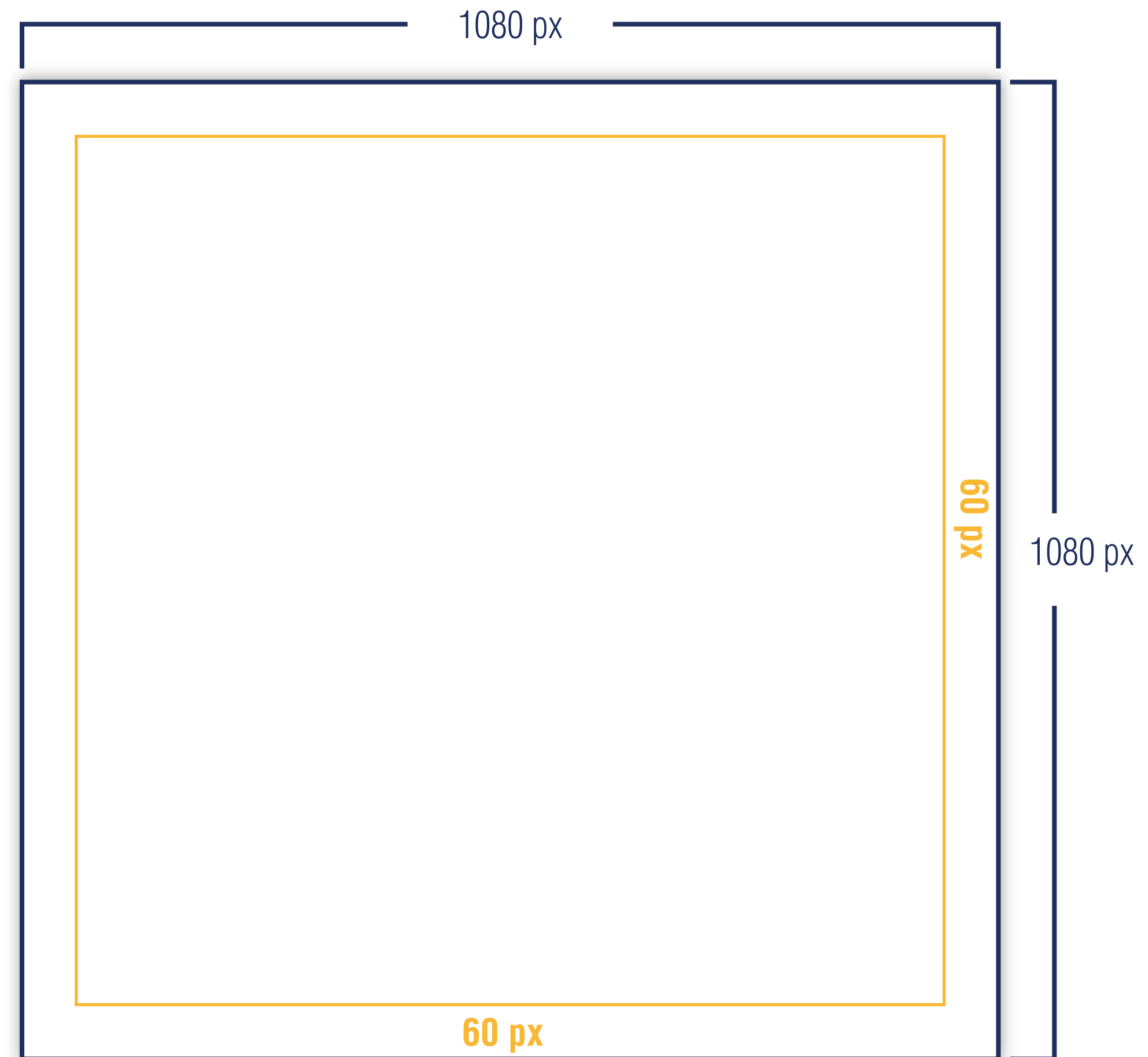
Para realizar la encuesta da

**Inscríbete aquí** 

El **Departamento de Gestión del Talento Humano**  
estará apoyando todo tu proceso.



# Tamaños

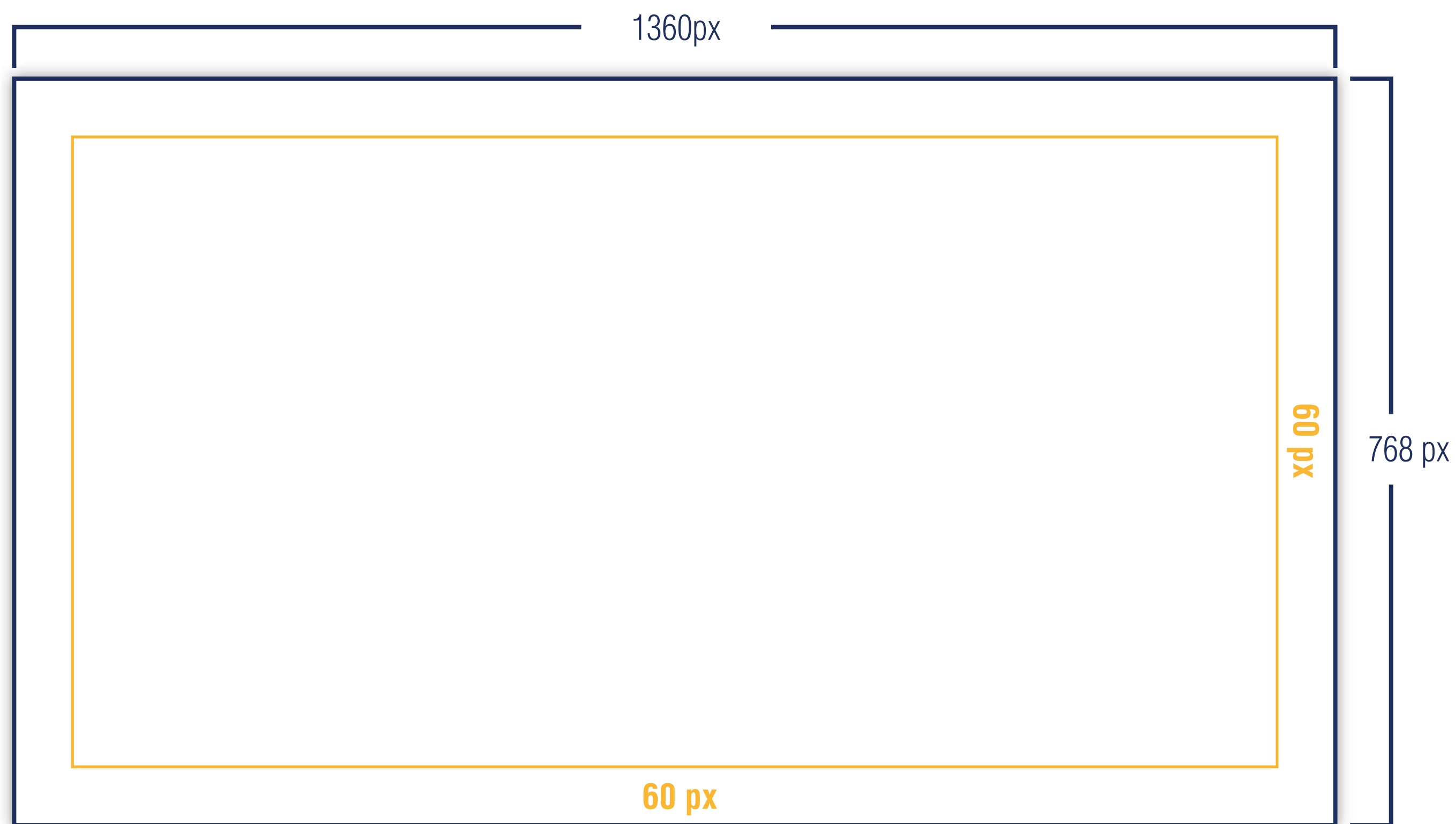


## Mailing:

Este tamaño puede variar verticalmente dependiendo de la necesidad de la información que contenga el mailing trabajado, no se debe exceder los 2000 px, a excepción de la pieza de Cumpleaños.

Este tamaño también aplica para posts del feed de **Instagram**, en caso de diseñar piezas para esta red social, debe ser respetado estrictamente el tamaño **1080 x 1080 px**.

# Tamaños



## Pantallas de televisor:

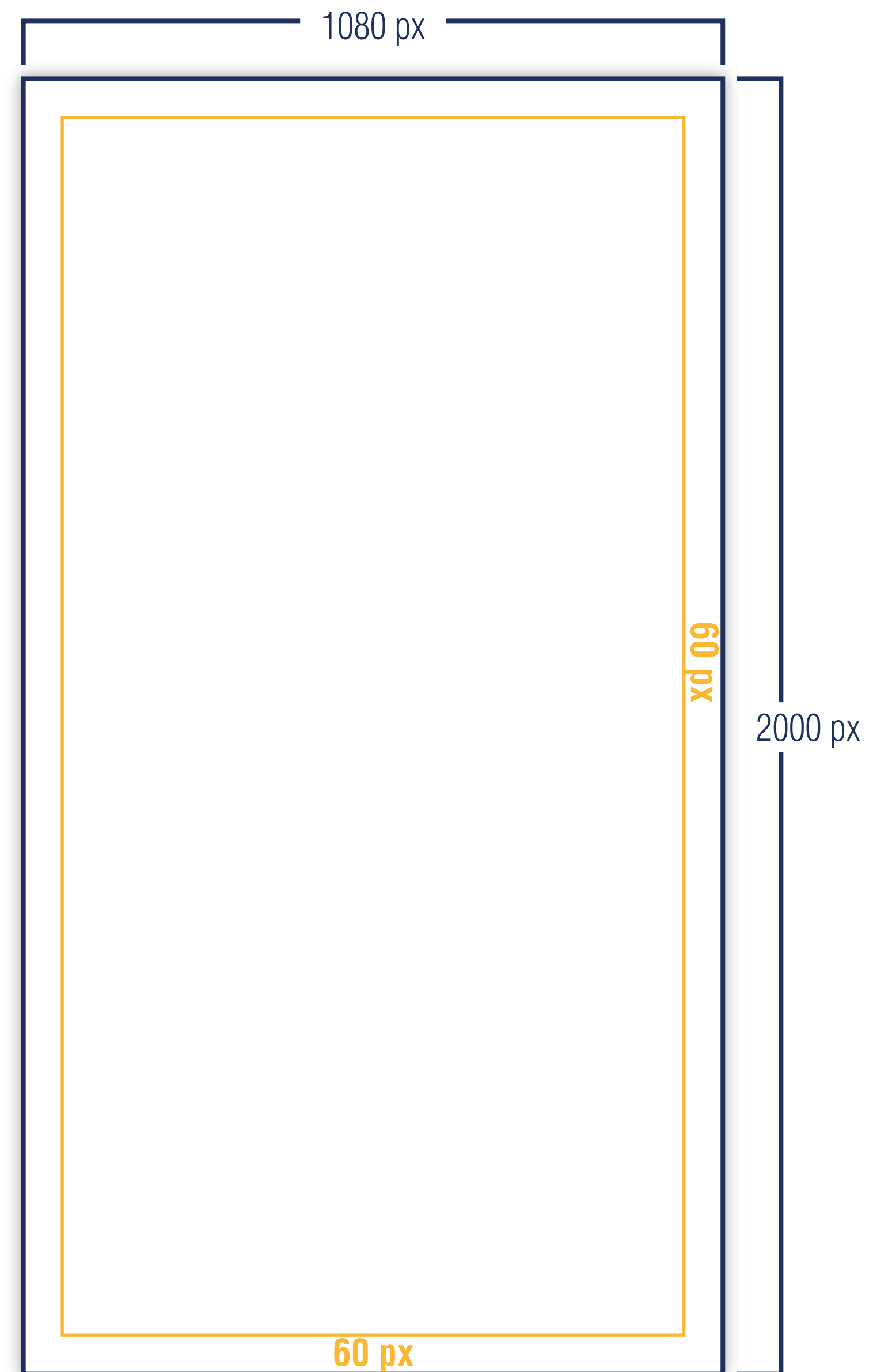
Este tamaño debe ser estrictamente respetado.

# Tamaños



## Insta stories:

Este tamaño debe ser estrictamente respetado.



# Color



## Colores primarios



**C:** 100    **R:** 32  
**M:** 86    **G:** 48  
**Y:** 33    **B:** 94  
**K:** 24  
# 20305E



**C:** 0    **R:** 249  
**M:** 832    **G:** 183  
**Y:** 84    **B:** 52  
**K:** 0  
# F9B734

Se podrá utilizar la gama cromática según el diseñador de turno crea conveniente, pero deberá respetar los colores principales y secundarios establecidos en esta biblia.

Los colores principales fueron establecidos según los colores institucionales, lo que permite dar unidad y recordación.

# Color



## Colores secundarios



### Selección y Desarrollo:

**C: 73 M: 10 Y: 3 K: 0**

**# 05ACE0**

**R: 2 G: 172 B: 221**



### Seguridad y Salud en el Trabajo:

**C: 52 M: 0 Y: 45 K: 0**

**# 64FFBB**

**R: 100 G: 255 B: 187**



### Oracle:

**C: 61 M: 2 Y: 100 K: 0**

**# 76B508**

**R: 118 G: 181 B: 8**



### Nomina y Seguridad Social:

**C: 0 M: 54 Y: 75 K: 0**

**# FF8F43**

**R: 255 G: 143 B: 67**



### Contratación Asuntos Laborales:

**C: 2 M: 85 Y: 100 K: 0**

**# E53F0C**

**R: 229 G: 63 B: 11**

Las piezas deberán tener incluido en sus gamas cromáticas el color secundario según el área del departamento haga la solicitud, permitiendo que el público logre identificar fácilmente las áreas que componen al Departamento de Gestión del Talento Humano.

# Color



Como se ve en la pieza los colores más notorios deben ser los principales, el color complementario es el estipulado según el área que realiza la solicitud.



UNIVERSIDAD  
**SANTOTOMAS**

## ¡DESPRENDIBLE NÓMINA ELECTRÓNICA - DIAN!

**TRABAJADOR TOMASINO**

A partir del mes de **octubre**, empezarás a recibir en tu correo electrónico el nuevo **Desprendible de Pago**, el cual fue reportado a la DIAN.



Si tienes alguna inquietud,  
escríbenos al correo electrónico  
[nominaelectronica@usantotomas.edu.co](mailto:nominaelectronica@usantotomas.edu.co)



# Imágenes



Las fotografías empleadas deberán contener elementos de uno de los 2 colores principales (azul y amarillo).

Si no se encuentra una imagen con estos colores, deberá realizarse una intervención editando el color, se cuidara esta integración teniendo en cuenta la luz dando naturalidad a esta edición.



Amarillo gama cromática principal

# Imágenes



Toda ilustración debe ser intervenida para que sus colores contengan la gama cromática establecida, como se ve en el ejemplo.

Se debe buscar equilibrio entre imágenes y texto, no permitir que la imagen o complementos gráficos, excedan el 50% de la pieza.

Antes



Después



# Tipografías y textos

## Titulos:

Se pueden usar tipografías como: Franklin Gothic Heavy, PERSONAL USE ONLY, LT Amber (Bold), Bebas Neue (OTF), Rougant Rough PERSONAL USE ONLY Rough, Assembled From Scratch, Advantage Demi

## Texto corrido:

Se usa Helvetica con todas sus variables según lo amerite la jerarquización, los tamaños mínimos y máximos para piezas digitales deben ser de 24 pt hasta 64 pt y para piezas impresas de 12 pt a 24pt.

## Nota:

No se podrán utilizar más de 2 tipografías diferentes, pero si se permite el uso de variables según lo requiera la jerarquización.

Para resaltar información se usan formas, tipografías en bold y cambios de color, esto también permite jerarquizar adecuadamente.

En caso de que la pieza necesite explicación detallada, se desarrollaran formatos PDF informativos, la extensión de estos archivos se dará según la información que se necesite comunicar y deben tener los mismos elementos gráficos de la pieza.

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**  
SEDE PRINCIPAL

## Programa de Bienestar Financiero

**¡Hoy inicia la colectividad USTA!**  
Aprovecha este beneficio para cumplir tus sueños, creando un hábito de ahorro mensual.

Los asistentes a la charla podrán tener un taller práctico para aplicar los conocimientos adquiridos en las charlas.

Encontrarás más información sobre el contenido de la charla en el **PDF adjunto** a este correo

**Charla de ahorro colectivo**  
**Fecha:** viernes 26 o martes 30 de Noviembre de 2021  
**Hora:** 10:00 a.m. a 12:00 m.

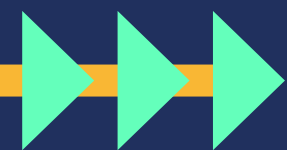
[Inscríbete aquí](#)

**Mayores informes:**  
prof.sopseleccion1@usantotomas.edu.co

**Departamento de Gestión del Talento Humano**

Si las piezas son pedidas de Selección y Desarrollo o Seguridad y Salud en el Trabajo, siempre deben tener la firma del departamento.

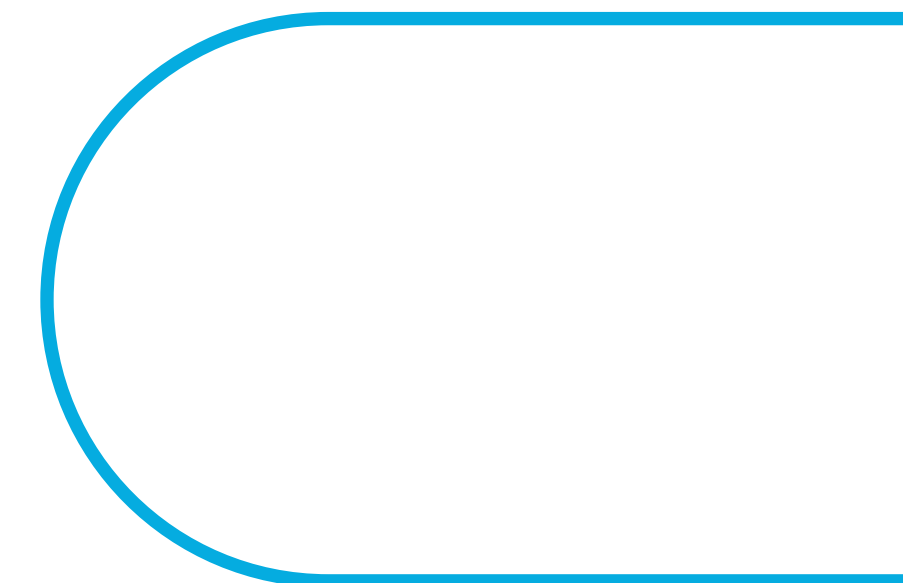
# Elementos Complementarios



## Tramas



## Contenedores de imágenes



## Diferenciadores de información



## Botones



Su tamaño y mensaje pueden cambiar según necesidad de la pieza

Esta biblia propone elementos gráficos que pueden ser usados de diversas maneras, según la diagramación propuesta por el diseñador de turno.

Los elementos que se sugiere mantener en todas las piezas, pretenden unificar la gráfica de la comunicación desarrollada por el Departamento de Gestión del Talento Humano.

# Comunicación



Cuando la pieza necesita comunicar información puntual acerca de un tema, se desarrollaran infografías, siendo puntuales en la información presentada y resumiendo el tema a sus puntos más importantes.

Se permitirán colores diferentes a la gama cromática establecida con anterioridad, sin exceder el 20% de la pieza.

Las piezas deben contar con copys creativos a modo de título, invitando al lector a seguir leyendo.

Las piezas deben ser concretas y contundentes en su mensaje, no deben exceder el párrafo de texto.

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**  
SEDE PRINCIPAL

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS POR COVID-19

Se consideran **residuos peligrosos por COVID-19** todos aquellos elementos de protección personal utilizados en cada actividad que desarrollemos, tales como: **tapabocas, guantes y pañuelos desechables**. Por esta razón, no deben ser mezclados con los demás residuos.

- 01** Lávate las manos.
- 02** Retira de manera segura tus elementos de protección personal.
- 03** Deséchalos únicamente en las canecas rojas que encontrarás en diferentes puntos de la Universidad, como entradas y pasillos.
- 04** **IMPORTANTE:** no deposites otros residuos como orgánicos, ordinarios o aprovechables en las canecas rojas. Realiza la disposición de acuerdo al código de colores.
- 05** Lávate nuevamente las manos.
- 06** Estos residuos son recolectados de manera segura por personal especializado de acuerdo a unas rutas previamente establecidas y son transportados al cuarto de residuos biológicos.
- 07** Allí son rotulados y pesados.
- 08** Los residuos son entregados a un gestor autorizado.
- 09** Los elementos, contenedores y espacios en los cuales se almacenan estos residuos pasan por un estricto proceso de limpieza y desinfección.

Conoce el documento completo visitando <https://sst.usta.edu.co/index.php/covid-19>  
Sistema de Gestión Ambiental  
Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo