

**INFORME DE OPCIÓN DE GRADO**



**FREDY ALEJANDRO CHAVEZ ROLDAN**



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO  
2021**

**INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PASANTÍA**

**FREDY ALEJANDRO CHAVEZ ROLDAN**

**Informe de grado final de pasantía presentado como requisito para optar al título de  
profesional en Contaduría Pública**

**Asesor**

**JESSICA LIZETH PUIN RODRIGUEZ**

**Contadora pública**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO**

**2021**

**Autoridades Académicas.**

**Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.**  
**Rector general**

**Fray EDUARDO GONZALEZ GIL, O.P.**  
**Vicerrector académico general.**

**Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.**  
**Rector Sede Villavicencio**

**Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.**  
**Vicerrector Académico Sede Villavicencio**

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**  
**Secretaria de División Sede Villavicencio**

**Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES**  
**Decano Facultad de Contaduría Pública**

## **Agradecimientos**

**A la Universidad Santo Tomás**

**... Por formar profesionales, pero sobre todo personas, Facientes Veritatem.**

**A la Facultad de Contaduría Pública**

**... Por dar a conocer y enseñar el saber contable.**

**A mi familia**

**... Por apoyarme en cada momento, en todo lo que he necesitado.**

**Contenido**

	<b>pág.</b>
1. Resumen	8
2. Palabras clave (descriptores)	8
3. Introducción	9
4. Objetivos	10
<b>4.1. Objetivo General</b>	10
<b>4.2. Objetivos Específico</b>	10
5. Marco teórico	11
5.1. Marco Conceptual	11
5.2. Marco Legal	12
6. Caracterización de la institución	13
6.1. Nombre e información de la institución	13
6.2. Misión	14
6.3. Visión	14
6.4. Sector económico al que pertenece	14
7. Área de trabajo	15
7.1. Descripción del lugar de las prácticas	15
7.2. Datos del jefe inmediato y horario a cumplir	15
7.3. Nombre del cargo	15
7.4. Funciones del cargo	16
7.5. Conocimientos adquiridos	16
8. Entregables por parte del pasante	17
9. Conclusiones y recomendaciones	18
10. Referencias bibliográficas	19
11. Anexos	20

**Lista de Figuras**

	<b>pág.</b>
<b>Figura 1. Certificaciones y acreditaciones</b>	<b>12</b>
<b>Figura 2. Logo Universidad Santo Tomás</b>	<b>13</b>
<b>Figura 3. Foto de la Sede Aguas Claras, Villavicencio</b>	<b>15</b>

**Informe técnico opción de grado.**

**7**

**Lista de tablas**

**pág.**

**Tabla 1. DOFA personal**

**16**

## 1. Resumen

La facultad de contaduría pública para ejecutar totalmente su objeto social crea, controla y genera resultados de cada uno de los procesos internos y externos, que intervienen en cada una de las áreas o unidades de apoyo. El área de calidad se encarga de realizar capacitaciones, control y seguimiento para el cumplimiento de cada uno de los planes de trabajo, implementados para el mejoramiento continuo del programa. La función del pasante de esta área es básicamente el apoyo total al docente líder de calidad, a través de desarrollar las destrezas y/o habilidades del estudiante, generar espacios de solidificación de los conocimientos adquiridos durante el periodo de estudios y la creación de estrategias para hacer que las actividades del área generen resultados productivos.

**Palabras clave:** Bienes, Contabilidad, Contador Público, Informe, Contable Público, Alta dirección, Aseguramiento de la calidad, Auditoría interna, Calidad, Capacidad de una entidad, Control de la calidad, Documento, Gestión, Gestión de la calidad, Gestión documental, Habilidad, Manual de la calidad, Mejora continua, Mejora de la calidad, Objetivo de la calidad, Política de la calidad, Procedimiento, Proceso, Proceso de calificación, Sistema de gestión de la calidad, Sistema de Gestión de la Calidad para entidades

## **2. Introducción**

Las actividades ejecutadas por el pasante del área de calidad de la facultad de contaduría pública durante el periodo académico 2021-2, fueron generadas desde el enfoque administrativo del programa, es decir, a través de estrategias de criterio crítico, positivo y ético, teniendo en cuenta lo requerido por parte de las unidades de seguimiento de los procesos de mejora continua de la universidad.

Estos espacios permiten el conocimiento de las estrategias que se implementan desde el programa, para desarrollar la misión de este y de la universidad. También crear visión en cada pasante frente a los procesos y actividades a los que se pueden llegar a encontrar en una empresa independientemente del sector.

### **3. Objetivos**

#### **3.1. Objetivo General**

Ejecutar la pasantía en el área de calidad de la facultad de contaduría pública como opción de grado para optar por el título de contador público de la Universidad Santo Tomas.

#### **3.2. Objetivos Específico**

- Desarrollar las destrezas y habilidades del pasante.
- Fortalecer los conocimientos adquiridos durante el periodo de estudios.
- Generar espacios de enseñanza-aprendizaje con la participación de las actividades.

## 4. Marco teórico

### 4.1. Marco Conceptual

La vanguardia cada día pide que cada empresa o entidad, tenga estructura sólida con procesos definidos, personal capacitado y con habilidades calificadas, para ello la Organización Internacional de Normalización (Internacional Organization for Standardization - ISO) por sus siglas en inglés, con el apoyo de varios veedores, crea, establece, ofrece y certifica sistemas para que las decisiones que se tomen en las organizaciones puedan ser estratégicas, globales y permitan que los proyectos sean sostenibles.

En la ISO 9001 cuarta versión se establece que las organizaciones trabajen y ejecuten sus actividades desde la secuencia Planificar, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA).

- *“Planificar: Establecer los objetivos del sistema y sus procesos, y los recursos necesarios para generar y proporcionar resultados de acuerdo con los requisitos del cliente y las políticas de la organización, e identificar y abordar los riesgos y las oportunidades;*
- *Hacer: Implementar lo planificado;*
- *Verificar: Realizar seguimiento y (cuando sea aplicable) la medición de los procesos y los productos y servicios resultantes respecto a las políticas, los objetivos, los requisitos y las actividades planificadas, e informar sobre los resultados:*
- *Actuar: Tomar acciones para mejorar el desempeño, cuando sea necesario.”*

La Universidad Santo Tomás en todas sus sedes cuenta con la certificación de cada uno de sus procesos y desde el área de calidad de la facultad, se realiza el seguimiento y control de estos desde la política de calidad de la universidad que nos dice que: *“La Universidad Santo Tomás, institución de educación superior con acreditación de alta calidad multicampus, inspirada en el pensamiento humanista cristiano de Santo Tomás de Aquino, comprometida con la formación integral de las personas, mediante la articulación de la docencia, la investigación y la proyección social, busca dar respuesta a las necesidades de la sociedad y del país, y generar un impacto nacional y global de alta calidad. Para ello promueve la mejora continua del Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad, con el respaldo de personas idóneas en lo académico y lo administrativo, así como de lineamientos y estrategias, sistemas de información, comunicación e infraestructura adecuados, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad educativa frente a los servicios que ofrece.”*

## 4.2. Marco Legal

Dentro de los parámetros que contempla la normatividad colombiana, no existe ninguno que obligue a las entidades a acreditarse o generar algún tipo de valor agregado sobre ellas, en la mayoría de los casos la prestación de servicios u actividad económica está limitada únicamente por el cumplimiento de estándares relacionados con el objeto social que se lleve a cabo. La Norma Técnica Colombiana ISO 9001 para los Sistemas de Gestión de la Calidad, fue elaborada y difundida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC), este estándar permite que cuando las organizaciones estén frente a un stakeholders externo, pueda soportar que su compañía ha sido auditada externamente y que cumple con normatividad de calidad definida en la presente norma.

La Universidad Santo Tomás, actualmente cuenta con estas cuatro acreditaciones: ISO 9001 de Icontec, Management System Certified por IQNET, Acreditación Institucional de Alta Calidad Multicampus otorgada por el Ministerio de Educación Nacional y Acreditación Institucional Internacional otorgada por el Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad.

**Figura 1. Certificaciones y acreditaciones**



**Nota. Adaptado de la Universidad Santo Tomás, 2021**

## 5. Caracterización de la institución

### 5.1. Nombre e información de la institución

#### Universidad Santo Tomás – Sede Villavicencio

Es una institución de educación superior de carácter privado, fundada hace más de 400 años por la Orden de Predicadores, siendo el primer claustro universitario del país, actualmente cuenta con presencia en 26 ciudades del país y desde el año 2007 en los llanos orientales.

**Figura 2. Logo Universidad Santo Tomás**



**Nota. Adaptado de la Universidad Santo Tomás, 2021**

*Está formado por la cruz de Calatrava en blanco y negro, en el centro dieciséis rayos circulares dorados, símbolo del sol de Aquino, sobre un fondo circular azul y el lema Facientes Veritatem, hacedores de la verdad, en una banda roja. (USTA, 2021)*

## 5.2. Misión

*La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista-cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas en el campo de la Educación Superior, mediante acciones y procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a la problemática y necesidades de la sociedad y del país. (USTA, 2021)*

## 5.3. Visión

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (USTA, 2021)

## 5.4. Sector económico al que pertenece

En Colombia se categorizan dos tipos de clasificación, dependiendo la actividad económica y el origen del capital. Según a Universidad Santo Tomás pertenece al sector educativo, terciario o de servicios, en este sector no se fabrican ni se transforman productos.

## 6. Área de trabajo

### 6.1. Descripción del lugar de las prácticas

Las actividades de calidad, egresados y UDIES son ejecutadas desde las instalaciones de la universidad, en la sede Aguas Claras, en los horarios establecidos para la ejecución de cada una de ellas.

**Figura 3. Foto de la Sede Aguas Claras, Villavicencio**



**Nota. Adaptado de la Universidad Santo Tomás, 2021**

### 6.2. Datos del jefe inmediato y horario a cumplir

Jefe Inmediato

C.P. JESSICA LIZETH PUÍN RODRIGUEZ

Docente de tiempo completo, líder de calidad y egresados

Horario de asistencia: Lunes a Viernes de 2pm a 6pm y los demás que se requerían por trabajo.

### 6.3. Nombre del cargo

Pasante del área de calidad de la facultad de contaduría pública.

#### 6.4. Funciones del cargo

- Apoyo en la revisión de correos electrónicos de calidad.
- Apoyo en el seguimiento de los planes de acción
- Apoyo en la elaboración de actas de comités de calidad, UDIES y programa de egresados.
- Apoyo en las distintas solicitudes de egresados.
- Apoyo en consolidar las evidencias de los trabajos desarrollados.

#### 6.5. Conocimientos adquiridos

**Tabla 1. DOFA personal**

<b>Componente interno</b>	
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
Proactividad en cada actividad ejecutada, comunicación asertiva, aprendizaje y conocimiento con criterio autónomo.	Cumplimiento de horarios, adaptación al cambio.
<b>Componente Externo</b>	
<b>Amenazas</b>	<b>Oportunidades</b>
Trabajo bajo presión, escasez de recursos.	Conocer los procesos de la universidad y poder aplicarlos en otros ámbitos.

#### **Análisis DOFA**

En el componente interno se tienen las fortalezas que le permiten al estudiante darse a conocer en su trabajo, a través de resultados eficientes y de calidad, las debilidades son destrezas que se deben mejorar a veces en el ámbito laboral o en el personal.

En el componente externo el estudiante considera que la responsabilidad no debe generar estrés en ámbito laboral, eso es no trabajar a gusto y puede que los productos no sean como los esperados, y se señala que en las oportunidades el conocimiento es lo único que ninguna entidad puede ser dueña.

## 7. Entregables por parte del pasante

A lo largo de los cuatro meses de procesos y actividades de los planes de trabajo de la facultad de contaduría pública, el pasante apoyo la ejecución de varias de las actividades propuestas y a las que tenía acceso a través del apoyo en la creación y presentación de informes, teniendo en cuenta las diferentes áreas o unidades a cargo.

- Desde el área de calidad, se dio apoyo en la realización de un acta y un informe de las actividades, comité de calidad ejecutada el 25 de agosto de 2021, en el cual se habló acerca de revisión Juicios de valor, revisión y modificación del plan de mejoramiento, plan de acción y plan de trabajo docente, y del comité de calidad donde se capacito a todos los administrativos de la facultad sobre el manejo de la tabla de retención documental, llevado a cabo el 17 de noviembre de 2021.
- Desde la línea de egresados, se dio apoyo logístico en la planificación, desarrollo y entrega del informe del evento “Conversatorio de egresados – vinculación al sector público”, en el cual se invitó la egresada del año 2020, Paula Andrea Castro, para que realizara un compartimiento de experiencias vividas durante su periodo de estudios y los sucesos de su vida laboral, quedando la evidencia correspondiente en los respectivos informes.
- En la Unidad de Desarrollo Integral del Estudiante (UDIES), se realizó apoyo logístico para la citación y desarrollo de los encuentros entre la orientadora y el estudiante, a través de llamadas telefónicas y creación de reuniones.

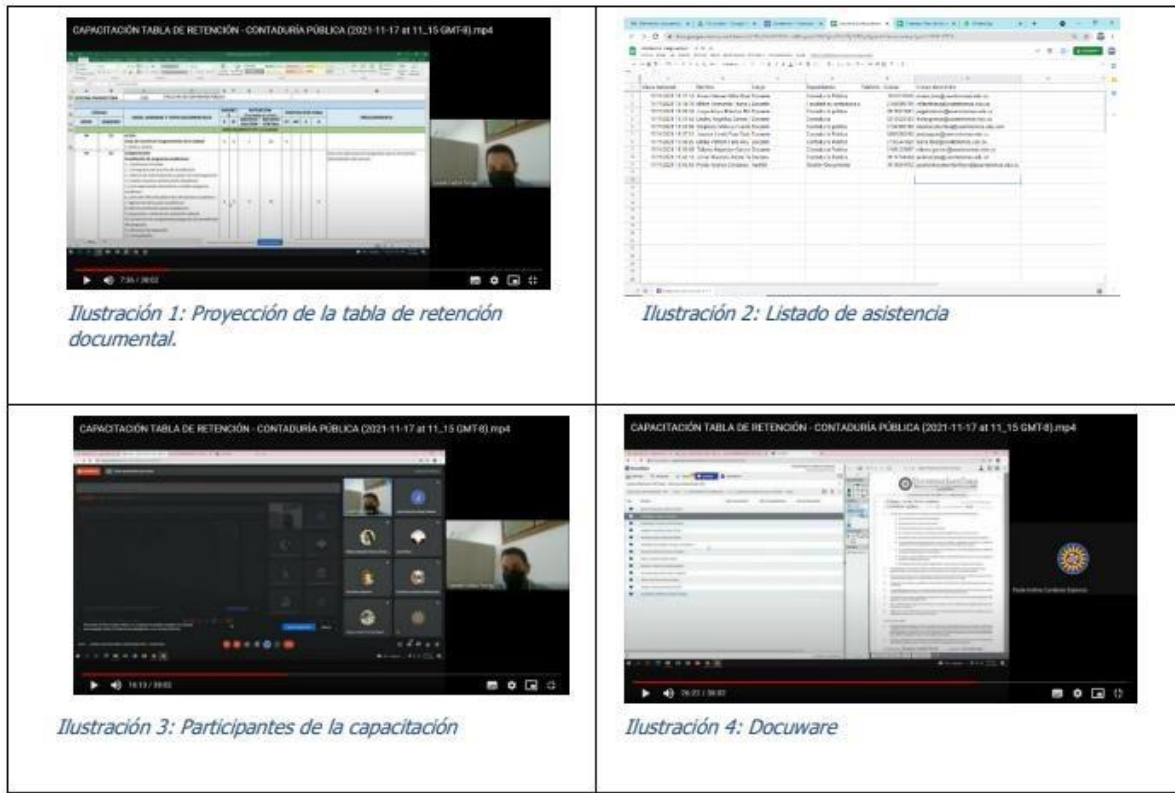
## **8. Conclusiones y recomendaciones**

La experiencia es muy enriquecedora frente al conocimiento de los procesos de la facultad y de la universidad y al desarrollo de las habilidades en un ente dedicado a la formación profesional. Los espacios deberían brindarse con más recursos y permitir el acceso a más procesos en los cuales se pueda contribuir al desarrollo profesional, de lo contrario es mandar un soldado ciego a la guerra.

## 9. Referencias bibliográficas

- Cenobio Méndez García, J. C. (2006). Gestión de la calidad en procesos de servicios y productivos. <https://elibro.net/es/lc/usta/titulos/101737>
- Contaduría General de la Nación. (2021). Glosario de términos contables. <https://www.contaduria.gov.co/glosario>
- Internacional Organization for Standardization - ISO. (2015). SO 9001:2015(es) Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos. 23 de noviembre de 2021, <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>
- Universidad Pedagógica Nacional. (2021). Glosario - Sistema de Gestión Integral de la UPN. <http://sistemagestionintegral.pedagogica.edu.co/vercontenido.php?idp=13>
- Universidad Santo Tomás. (2017). Tabla de Retención Documental. Universidad Santo Tomás sede Villavicencio.
- Universidad Santo Tomás. (2021). Misión y Visión. <https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/mision-y-vision>

## 10. Anexos





## Tabla de valoración

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento "Resumen Ejecutivo Académico".				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Se puede observar un proceso de aprendizaje que involucra la reflexión sobre su práctica				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

Nota: Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Quien Valora el documento:

Firma

\_\_\_\_\_ Nombre:

Documento:

Calidad: Docente Coordinador del proceso.

Firma

\_\_\_\_\_ Nombre:

Documento:

Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

\_\_\_\_\_

VoBo. Líder de Investigación de Facultad

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:

Firma

\_\_\_\_\_.

Nombre:

Documento:

Cargo:

Entregado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del  
año\_\_\_\_\_.

Quien entrega:

**FREDY ALEJANDRO CHAVEZ ROLDAN**

**C.C. 1.014.307.820**

Nombre y Documento

Calidad: Estudiante