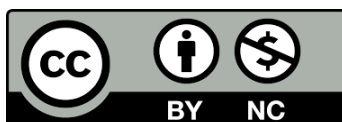


INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES GOBERNACIÓN DEL META GERENCIA  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO



LAURA SOFIA HERNANDEZ LOZADA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2021

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES GOBERNACIÓN DEL META GERENCIA  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

LAURA SOFIA HERNÁNDEZ LOZADA

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de Negocios Internacionales

Asesora

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Mg. en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2021

**Autoridades Académicas**

**P. José Gabriel MESA ANGULO, O. P.**

Rector General

**P. Eduardo GONZÁLEZ GIL, O. P.**

Vicerrector Académico General

**P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P.**

Rector Sede Villavicencio

**P. Rodrigo GARCÍA JARA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

**Notas de Aceptación**

---

---

---

---

---

**JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano Facultad de Negocios Internacionales

---

**MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE**

Director trabajo de grado

---

**ALFONSO CANÓNIGO GALVIS**

Jurado

---

**JULIO ANDRÉS RAMÍREZ MORALES**

Jurado

Villavicencio, septiembre de 2021

A memoria de mi padre Neyll Eduardo Hernández y mi abuela María Leonisa Osorio.

Todos mis logros también son por ustedes, gracias por todo su amor y sus enseñanzas.

## **Agradecimientos**

En primer lugar, agradezco a Dios por permitirme llegar hasta aquí, por darme cada día las fuerzas, la salud, la motivación y las oportunidades para poder culminar mi carrera profesional y cumplir una de las metas más importantes para mí vida. Me siento muy orgullosa de haberlo logrado, por nunca rendirme y haber superado muchos obstáculos en el camino, por dar lo mejor de mí, tomar buenas y malas decisiones, por todos los aprendizajes que obtuve para crecer como persona y por luchar cada día más para cumplir mis objetivos.

Agradezco a mi familia que fueron un apoyo fundamental en este proceso, sin ellos no lo hubiera logrado. A mi mamá por su amor, paciencia, comprensión, por todos sus trasnochos, regaños y grandes esfuerzos, por escucharme, aconsejarme queriendo siempre lo mejor para mí y por ser el motivo por el cual más deseo seguir adelante cada día. A mi abuelo y a mi tía por ser ese gran apoyo desde el primer momento, por su guía, sus consejos, su compañía en todo el proceso, y por siempre estar pendientes de mi ayudándome en todo lo que necesito.

A mi familia y amigos más cercanos les agradezco por sumar a mi vida, por apoyarme, escucharme y ayudarme cuando lo necesité, doy gracias por estar rodeada de tan buenas personas con las que sé que puedo contar siempre, así como pueden contar conmigo. A todos los Docentes, compañeros, al equipo de la gobernación dónde adquirí muchas experiencias, doy gracias por todo lo aprendido y todo lo que aportaron significativamente a mi crecimiento profesional y personal. Gracias infinitas por hacer parte de este camino del cual me siento tan orgullosa y feliz de haber culminado.

## Contenido

	Pág.
Resumen	11
Abstract	12
Introducción	13
1. Objetivos	14
1.1. Objetivo General:	14
1.2. Objetivos Específicos:	14
2. Perfil de la entidad	15
2.1. Ubicación	16
2.2. Elementos estratégicos	17
2.2.1. Política del sistema integrado de gestión.	17
2.2.2. Misión	18
2.2.3. Visión.	18
2.2.4. Organigrama de la organización	19
2.3. Área de Trabajo	20
2.3.1. Secretaria de competitividad y desarrollo.	20
2.3.2. Gerencia de ciencia, innovación y cooperación.	21
2.3.3. Organigrama de la gerencia de ciencia, innovación y cooperación.	22
3. Cargo desempeñado y funciones asignadas	23
3.1. Nombre del cargo:	23
3.2. Funciones asignadas:	23
3.3. Descripción de las Actividades realizadas	23
3.3.1. Recopilación de información referente a las Políticas Públicas de Internacionalización de los diferentes departamentos de Colombia.	24
3.3.2. Apoyo en el proceso de construcción de la política pública de internacionalización para el departamento del Meta.	24

3.3.3. Apoyo en el ajuste y actualización del diagnóstico de la política pública de internacionalización.	24
3.3.4. Creación de matriz o directorio de actores generales que participarían en la construcción de la política pública.	25
3.3.5. Apoyo y acompañamiento en mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización.	25
3.3.6. Recopilación de la información obtenida en las mesas de concertación	26
3.3.7. Realización de diversos informes.	27
3.3.8. Acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo del sistema de cooperación (actas y/o fichas técnicas, registro fotográfico y asistencia técnica)	27
3.3.9. Gestión y reporte diario del correo de cooperación internacional	28
Reflexiones Finales y Conclusiones	29
Referencias bibliográficas	31
Anexos	33

**Lista de figuras**

	<b>Pág.</b>
Figura 1. Ubicación geográfica del edificio de la Gobernación del Meta .....	16
Figura 2. Organigrama de la Gobernación del Meta.....	20
Figura 3.Organigrama interno de la Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación del departamento del Meta.....	22
Figura 4.Proyección de la primera pregunta a la mesa de empresarios .....	26
Figura 5. Reunión virtual transferencia de conocimiento con APC Colombia.....	27

**Lista de Anexos**

	<b>Pág.</b>
Anexo 1. Reunión formulación política pública en la universidad Santo Tomás.....	33
Anexo 2. Reunión planeación mesas para la construcción de política pública .....	33
Anexo 3. Reunión formulación de preguntas para la política publica.....	34
Anexo 4.Reunión informe de gestión de la gerencia de ciencia, innovación y cooperación.....	34
Anexo 5. Mesas de actores principales para la construcción de la politica publica 1 de julio .....	35

## Resumen

El presente informe tiene como objetivo mostrar detalladamente la realización de las prácticas profesionales enfocadas en brindar apoyo en el proceso de formulación de la política pública de internacionalización del departamento del Meta, estas se desarrollaron en la gerencia de ciencia, innovación y cooperación, dependencia de la secretaría de competitividad y desarrollo económico de la gobernación del Meta, durante el periodo comprendido entre el 2 de febrero y el 29 de Julio. En este informe se muestran los objetivos planteados, el cargo ocupado, el lugar de trabajo, el perfil de la entidad y su organigrama, las actividades realizadas, las conclusiones y los resultados obtenidos dentro de los seis meses de prácticas. Dado el convenio de la universidad santo Tomás con la gobernación del Meta, se puede realizar la práctica profesional para adquirir experiencias en un entorno laboral con un equipo de trabajo, en este caso se realizaron principalmente con el equipo de cooperación internacional a cargo de la profesional de planta Alexandra González y dentro la gerencia de ciencia, innovación y cooperación a cargo de la gerente María Alejandra Velásquez quien llegó a ocupar este cargo en febrero del 2021.

Las actividades realizadas durante las prácticas fueron enmarcadas principalmente en el proceso de formulación de la política pública de internacionalización para el departamento del Meta, el cual ha venido desarrollando la gerencia y se encuentra actualmente en su segunda fase de consolidación de un documento técnico, para lo cual fue requerido el apoyo de un gran equipo de trabajo y profesionales pasantes de la universidad Santo Tomás con el fin de realizar diferentes actividades como el ajuste y actualización del diagnóstico de política pública, el acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo del sistema de cooperación, el diligenciamiento de actas y registro fotográfico de diferentes reuniones, la elaboración de diversos informes, el apoyo en las mesas de concertación por sectores para la política pública de internacionalización y la recopilación y consolidación de toda la información obtenida.

**Palabras clave:** Prácticas profesionales, Política pública de internacionalización, Gobernación del Meta, Gerencia de ciencia, innovación, cooperación internacional.

### Abstract

This report aims to show in detail the completion of professional practices focused on providing support in the process of formulating the public policy of internationalization of the department of Meta, these were developed in the management of science, innovation and cooperation, dependence of the secretariat of competitiveness and economic development of the governorate of Meta, during the period from February 2 to July 29. This report shows the objectives set, the position held, the place of work, the profile of the entity and its organization chart, the activities carried out, the conclusions and the results obtained during the six months of internship. Given the agreement between the Universidad Santo Tomás and the Governor's Office of Meta, it is possible to carry out the professional internship to gain experience in a work environment with a work team. In this case, the internship was carried out mainly with the international cooperation team in charge of the professional Alexandra González and within the management of science, innovation and cooperation in charge of the manager María Alejandra Velásquez who came to occupy this position in February 2021.

The activities carried out during the internship were mainly framed in the formulation process of the public policy of internationalization for the department of Meta, which has been developing the management and is currently in its second phase of consolidation of a technical document, for which the support of a large team and professional interns from the University of Santo Tomas was required in order to perform various activities such as the adjustment and updating of the diagnosis of public policy, the accompaniment and support in working groups of the cooperation system, the filling out of minutes and photographic record of different meetings, the preparation of various reports, the support in the sectoral roundtables for the public policy of internationalization and the compilation and consolidation of all the information obtained.

**Key words:** Professional practices, public internationalization policy, Government of Meta, science, innovation and international cooperation management.

## Introducción

El presente documento busca mostrar el proceso y los resultados de las prácticas profesionales dónde el estudiante puede poner a prueba todos sus conocimientos y formación académica en un ambiente laboral y así adquirir nuevas experiencias. Estas se realizaron en la gobernación del Meta, específicamente en la gerencia de ciencia, innovación y cooperación adscrita a la secretaria de competitividad y desarrollo. De tal forma, este informe pretende demostrar, como fue el paso a paso para la formulación de la política pública, todo el proceso y las actividades a desarrollar que finalmente permitieron obtener la participación y la información necesaria para llevar a cabo este proyecto.

La gerencia de ciencia, innovación y cooperación como dependencia de la secretaría de competitividad y desarrollo económico debe cumplir con diversas funciones, generando y coordinando proyectos con estrategias que incrementen el desarrollo económico y la competitividad del departamento del Meta no solo a nivel nacional sino también a nivel internacional, cumpliendo con los objetivos y metas enmarcados en el plan de desarrollo económico y social departamental "Hagamos grande el Meta" 2020-2023. Para esto, la gerencia ha venido trabajando en la formulación de una política pública de internacionalización del departamento del Meta, con el fin de promocionarlo ante la comunidad internacional aprovechando nuestras ventajas y buscando generar nuevas oportunidades de cooperación internacional.

La construcción de la política pública de internacionalización del departamento del Meta está dividida en tres fases: la primera ya realizada previamente y finalizada en el año 2020 dónde se obtuvo como resultado el diagnóstico de la internacionalización en el departamento del Meta, el cual fue actualizado recientemente por los pasantes del equipo de trabajo de cooperación, la segunda fase en la cual se encuentra actualmente y dónde se realizaron todas las actividades programadas en las prácticas para obtener un documento técnico de internacionalización con toda la información consolidada y el cual se convertirá finalmente en un proyecto de ordenanza para ser presentado ante la asamblea departamental en su tercera y última fase.

## **1. Objetivos**

### **1.1. Objetivo General**

Generar apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades ejecutadas por la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, adscrita a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, enfocadas principalmente en el proceso de construcción de la Política Pública de Internacionalización para el departamento del Meta.

### **1.2. Objetivos Específicos**

- Analizar como la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación lleva a cabo el proceso de construcción de una política pública de internacionalización tan importante para el departamento del Meta.
- Acompañar las diferentes mesas de trabajo con los actores del sistema de cooperación, realización de actas, registro fotográfico y asistencia.
- Recopilar información referente a las Políticas Públicas de Internacionalización de los diferentes departamentos de Colombia.
- Actualizar y ajustar el documento diagnóstico de la Política Pública de Internacionalización del departamento del Meta.

## 2. Perfil de la entidad

La Gobernación del Meta es la entidad territorial pública encargada de dirigir y promover el desarrollo de los 29 municipios que hacen parte del departamento del Meta, entre sus funciones principales está el ser la entidad intermediaria entre los municipios que conforman el territorio y el Estado, gestionar y optimizar los recursos con los que cuenta el departamento, lo anterior enfocado en proyectos y acciones que atiendan a las necesidades de la población metense; esta entidad ofrece una serie de servicios a la población, los cuales están determinados por la constitución política de Colombia y demás leyes vigentes.

Actualmente está encabezada por el gobernador Juan Guillermo Zuluaga, quien alcanzó la votación más alta en la historia del departamento con más de 152.000 votos, bajo la premisa de ejercer la democracia por contacto, haciendo un gobierno al servicio de la gente (Gobernación del Meta, 2021). También cuenta con un gran gabinete de gobierno conformado por 18 secretarías y 12 entidades e institutos descentralizados quienes ejecutan diversas funciones para atender las necesidades de los distintos sectores y en conjunto velar por cumplir el plan de desarrollo económico y social departamental "Hagamos Grande el Meta", 2020-2023.

Las acciones de la Gobernación del Meta, por su calidad de entidad del estado, tienen que enfocarse en el cumplimiento de los objetivos planteados dentro del plan de desarrollo económico y social departamental para la vigencia de 2020 al 2023, puesto que estos se centran en atender a las necesidades prioritarias de la población del territorio, en búsqueda de generar un desarrollo general dentro del departamento. Dicho plan contempla una serie de pilares fundamentales que orientan los objetivos a cumplir durante su vigencia, estos pilares son: Desarrollo del Campo; Seguridad para la Convivencia y el Progreso; Medio Ambiente y Saneamiento Básico e Infraestructura y Conectividad para la Productividad; a partir de estos, se ramifican cuatro dimensiones de desarrollo, posteriormente de esas dimensiones se desprenden los diferentes productos, programas, metas e indicadores que conforman la totalidad del documento. (Región Central, 2020)

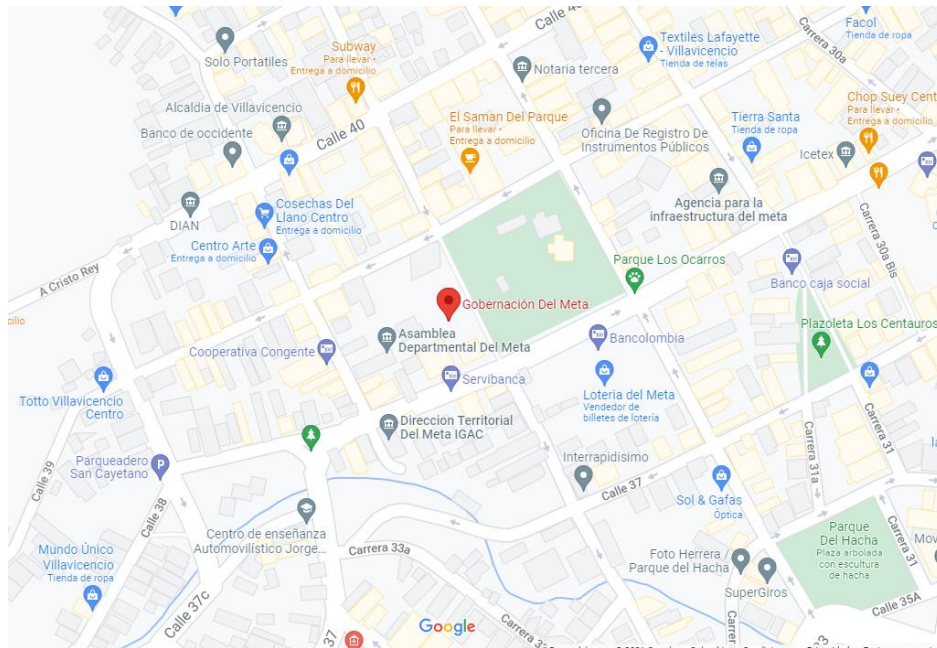
El objetivo principal del gobierno actual es generar proyectos nuevos encaminados a la mejora de la calidad de vida de todos los habitantes del Meta, para lo cual es necesario generar un

proceso de internacionalización, pues que se traerá insumos del exterior, tanto físicos como intelectuales que darán paso al desarrollo e innovación del departamento.

## 2.1. Ubicación

La el edificio se encuentra ubicado en la capital del departamento del Meta, la ciudad de Villavicencio, específicamente en la Carrera 33 No 38-45 Plaza Libertadores - Centro, Edificio Gobernación; en el cuarto (4) piso del edificio, fue donde se realizaron las practicas la mayor parte del tiempo en el espacio asignado para cooperación internacional, después de la llegada del secretario de competitividad y desarrollo económico Wilson Fernando salgado, se le asignó un nuevo espacio y oficinas a la gerencia de ciencia, innovación y cooperación en el mezzanine el cual por su nombre se entiende que es un espacio entre dos pisos, este entre piso se encuentra entre el primer y segundo piso de la gobernación.

Figura 1. Ubicación geográfica del edificio de la Gobernación del Meta



Nota. Localización suministrada por Google Maps en la ciudad de Villavicencio. Adaptado de: (Google, 2021).

## **2.2. Elementos estratégicos**

Actualmente todos los elementos estratégicos de la gobernación del Meta van encaminados a cumplir con las metas y objetivos del plan de desarrollo departamental del Meta 2020-2023 "Hagamos grande al meta", 2021-S2023 enfocado en cerrar las brechas urbano rurales gestionando el desarrollo social, económico, ambiental y sostenible del territorio. Dentro de estos elementos se incluye la política del sistema integrado de gestión, la misión, la visión y el organigrama de esta entidad pública.

Para esto la gobernación de meta ha estado desarrollando diferentes proyectos tanto de carácter departamental como internacional, para que en conjunto se perciba un proceso de mejora en todos los ámbitos económicos, sociales, políticos que le permitan al gobierno del Meta mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos del departamento.

### **2.2.1. *Política del sistema integrado de gestión***

Un sistema de gestión integrado es un sistema único diseñado para gestionar múltiples aspectos de las operaciones de una organización en consonancia con múltiples normas, como las relativas a la gestión de la calidad, el medioambiente y la salud y la seguridad laboral. (NQA, 2021) Además, Es un proceso unificador que tiene como objetivo acogerse a un sistema de excelencia, que se contempla en las normas internacionales, favoreciendo la prevención de riesgos laborales, la gestión de proyectos de una manera eficiente y la dirección eficaz de personas (Instituto Europeo de Posgrado, 2021)

Dentro de su sistema integrado de gestión y con el fin de mejorarlo continuamente la gobernación del Meta se compromete a ejecutar diferentes funciones encaminadas a cumplir las metas estipuladas dentro del plan de desarrollo económico y social departamental "Hagamos Grande el Meta", 2020-2023:

La Gobernación del Meta se compromete a recuperar y fortalecer integralmente el campo desde lo productivo, social, ambiental, tecnológico, infraestructura y seguridad, siendo eficaz con los requisitos de las partes interesadas, en especial con la población vulnerable y cumpliendo los requisitos legales que aplican a la administración pública. (Gobernacion del Meta, 2021)

Además de lo mencionado anteriormente, la gobernación del Meta también se compromete a:

Prevenir lesiones y deterioro de la salud, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para eliminar peligros y reducir riesgos psicosociales, biomecánicos, químicos, biológicos, públicos, fenómenos naturales y de seguridad vial, asociados a las actividades realizadas por los servidores, independientemente de su tipo de vinculación y centro de trabajo, a través de la implementación de controles y programas de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, nuestro compromiso se enmarca en la participación y consulta de los servidores públicos y sus representantes. (Gobernación del Meta, 2021)

Finalmente, la gobernación del Meta se compromete a:

Proteger el ambiente y prevenir la contaminación durante la prestación del servicio, con el desarrollo de acciones eficaces que mitiguen los impactos ambientales provenientes de emisiones, vertimientos, residuos, consumo de energía y agua. (Gobernación del Meta, 2021)

### **2.2.2. Misión**

La misión es “el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia de una empresa u organización” (Thompson, Misión y Visión, 2006). La misión de la gobernación del Meta está enfocada en cumplir con el Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental “**Hagamos Grande el Meta**”, 2020-2023 y es la siguiente:

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad. (Gobernación del Meta, 2021)

### **2.2.3. Visión**

La visión se define como “el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad” (Thompson, Misión y Visión, 2006). La visión de la gobernación del Meta está

enfocada en cumplir con el Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental “**Hagamos Grande el Meta**”, 2020-2023 y es la siguiente:

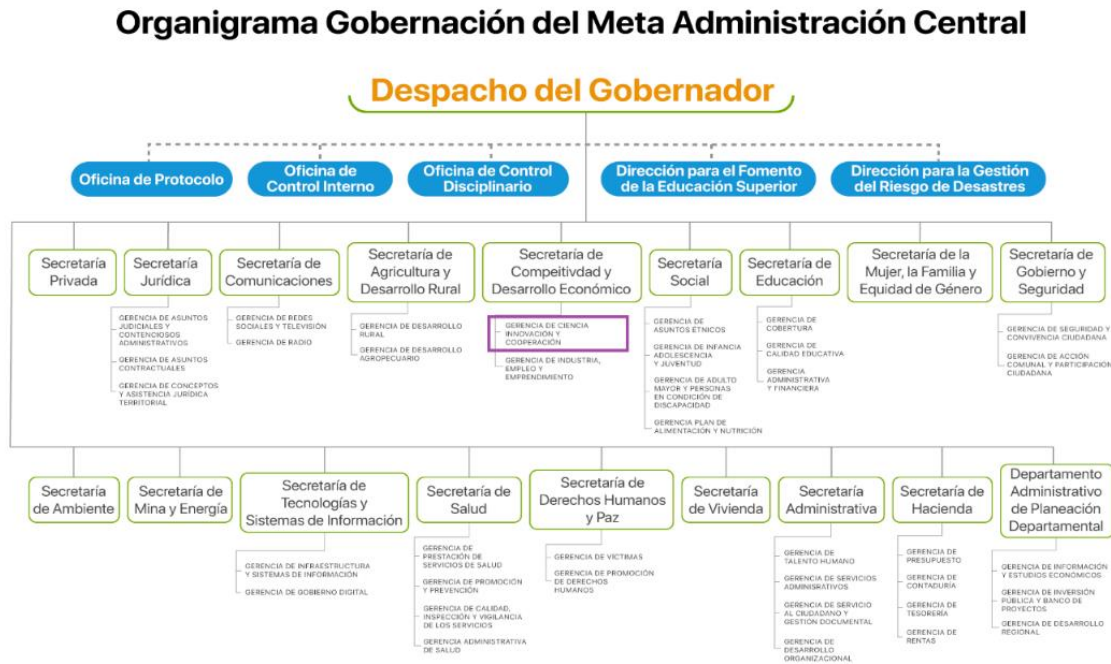
En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz. (Gobernación del Meta, 2021)

#### **2.2.4. Organigrama de la organización**

Se llama organigrama o esquema de estructura “a la representación gráfica de la organización de cualquier entidad o grupo de individuos acogidos a una misma disciplina” (Giménez, 2021).

El Organigrama de la Gobernación del Meta nos permite tener clara la estructura jerárquica y el funcionamiento de esta entidad. En primer lugar y con mayor poder se encuentra el despacho del gobernador Juan Guillermo Zuluaga, quien tiene la responsabilidad de dirigir y coordinar al resto de las secciones de la organización, las cuales están conformadas por dieciocho secretarías, con sus respectivas dependencias o gerencias, el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, tres oficinas y las dos direcciones. Además, cuenta con doce entidades e institutos descentralizados.

Figura 2. Organigrama de la Gobernación del Meta.



Nota. Adaptado de la página web de la entidad. (Gobernación del Meta, 2020)

### 2.3. Área de Trabajo

- Secretaría: Competitividad y Desarrollo Económico
- Secretario: Wilson Fernando Salgado Cifuentes.
- Asesora Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico: Doris Mabel Arciniegas.
- Dependencia: Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.
- Jefe inmediato: María Alejandra Velásquez López
- Teléfono: 681 8500 Ext. 4005.
- Correo de contacto: [cooperacioninternacional@meta.gov.co](mailto:cooperacioninternacional@meta.gov.co)
- Dirección: Carrera 33 No. 38-45 - Mezzanine.

#### 2.3.1. Secretaria de competitividad y desarrollo

La secretaria de competitividad y desarrollo económico actualmente es dirigida por el secretario Wilson Fernando Salgado Cifuentes administrador de empresas, especialista en alta

gerencia, magister en administración y docente universitario quien llegó al cargo en junio del presente año (Gobernación del Meta, 2021) Además, la secretaria cumple con 24 funciones en total, entre las cuales se encuentran las siguientes:

(1) Formular las políticas de desarrollo económico, emprendimiento y competitividad del Departamento, y diseñar las estrategias pertinentes para su cumplimiento, (8) Promover el acceso a fuentes de financiamiento para facilitar la internacionalización de los negocios existentes con potencial exportador en el Departamento, (14) Realizar y coordinar trabajos de investigación en el área del comercio internacional e impactos de los acuerdos comerciales en la economía departamental, (21) Liderar el diseño, implementación y promoción de la política y estrategias nacionales e internacionales para el fomento y fortalecimiento del comercio en el Departamento, (23) Promover las relaciones comerciales del Departamento a nivel local, nacional e internacional. (Gobernación del Meta, 2021).

Existen dos dependencias las cuales hacen parte de la secretaria de competitividad y desarrollo económico, en primer lugar, está la gerencia de industria, empleo y emprendimiento en segundo lugar está la gerencia de ciencia, innovación y cooperación donde se realizaron las prácticas profesionales.

### ***2.3.2. Gerencia de ciencia, innovación y cooperación***

La gerencia de ciencia, innovación y cooperación como dependencia de la secretaria de competitividad y desarrollo económico actualmente está a cargo de la gerente María Alejandra Velásquez, especialista en Gerencia Pública y actualmente adelanta un MBA de Administración de Negocios. Es graduada en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos de la Universidad Militar Nueva Granada y cuenta con 14 años de experiencia en el Sector Público, quien llegó a este cargo en el mes de febrero del presente año (Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, 2021). La gerencia cumple con 12 funciones en total, entre las cuales se encuentran las siguientes:

(2) Coordinar con organizaciones sociales y entidades públicas y privadas, el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos para el avance de la ciencia y la innovación, con el propósito de generar, difundir y transferir conocimientos que incrementen el desarrollo económico, (4) Formular la política pública de internacionalización del Departamento, que promocióne al Meta ante la comunidad internacional, (6) Coordinar con las dependencias y entidades de la Administración

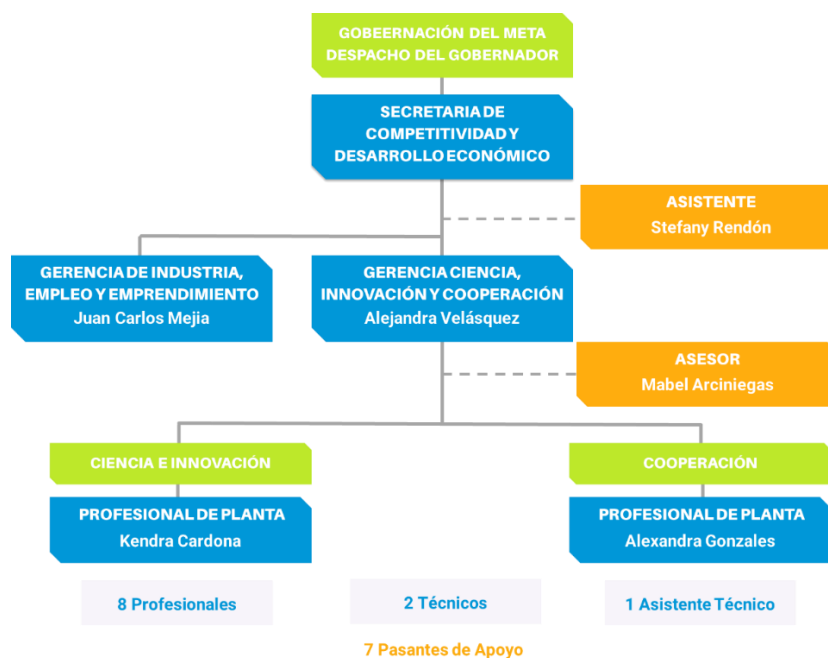
Departamental acciones encaminadas a la búsqueda de recursos de cooperación y a la consolidación de alianzas estratégicas, que contribuyan al cumplimiento de las competencias del Departamento, (8) Asesorar y coordinar con las dependencias competentes la formulación de proyectos de gestión de recursos de cooperación para el desarrollo del Departamento y sus Municipios, (10) Proponer y establecer alianzas estratégicas de oferta y demanda, entre actores nacionales e internacionales, públicos y privados. (Gobernación del Meta, 2021)

**2.3.3. Organigrama de la gerencia de ciencia, innovación y cooperación**

La gerencia de ciencia, innovación y cooperación adscrita a la secretaría de competitividad y desarrollo económica, está encabezada por la gerente maría Alejandra Velásquez, y actualmente tiene como asesora a la profesional de planta Mabel Arciniegas.

Además, esta gerencia se divide en dos principalmente, por un lado, se encuentra ciencia e innovación a cargo de la profesional de planta Kendra Cardona, y por otro lado se encuentra cooperación a cargo de la profesional de planta Alexandra González que es donde se realizaron las prácticas.

Figura 3. Organigrama interno de la Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación del departamento del Meta.



Nota. Adaptación de la información disponible en el drive de la gerencia. (Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, 2021)

### **3. Cargo desempeñado y funciones asignadas**

#### **3.1.Nombre del cargo**

Pasante profesional de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación de la Gobernación del Meta.

#### **3.2. Funciones asignadas**

- Apoyo en el proceso de construcción de la Política Pública de Internacionalización del departamento del Meta.
- Apoyo en el ajuste y actualización del diagnóstico de la política pública de internacionalización.
- Recopilación de información referente a las Políticas Públicas de Internacionalización de los diferentes departamentos de Colombia.
- Acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo (actas y/o fichas técnicas, registro fotográfico y asistencia técnica)
- Gestión y reporte diario del correo de cooperación internacional
- Apoyo y acompañamiento en mesas sectoriales de concertación para la política pública de internacionalización.
- Recopilación de la información obtenida en las mesas de concertación para la política pública de internacionalización.

#### **3.3. Descripción de las Actividades realizadas**

En el periodo comprendido entre el 02 de febrero hasta el 29 de julio del 2021 en la Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación, dependencia de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, desarrollé diferentes actividades de apoyo principalmente en el área de cooperación internacional enfocadas en el proceso de construcción de la política pública de

internacionalización, todo esto bajo la guía de la profesional Alexandra González Matiz y la gerente María Alejandra Velásquez López; dichas actividades fueron las siguientes:

### ***3.3.1. Recopilación de información referente a las Políticas Públicas de Internacionalización de los diferentes departamentos de Colombia***

En esta actividad realizada las primeras semanas de las prácticas, con ayuda de mis compañeras pasantes iniciamos realizando la búsqueda por medio de fuentes secundarias sobre las diferentes políticas públicas de internacionalización de otros departamentos del país que contarán con estas o buscaran implementarlas, nos dividimos por departamentos ya que eran muchos para poder revisar detalladamente la información que pudiera servir y así mismo empezar a entrar un poco más en contexto para tener en cuenta lo que se buscaba obtener en el proceso de la construcción de la política pública de nuestro departamento.

Finalmente se realizó una depuración de toda la información obtenida por cada departamento que fuera significativa y se consolidó en un documento Excel para cooperación internacional.

### ***3.3.2. Apoyo en el proceso de construcción de la política pública de internacionalización para el departamento del Meta***

En general, esta fue la principal actividad en la que me asignaron y en la cual se llevaron a cabo otras actividades más específicas en cuanto a este tema, como diversas reuniones con el grupo de trabajo y la realización de actas sobre estas, elaboración de informes en cuanto al tema, actualización del diagnóstico, definición de todos los actores que participarían en las mesas y su división por sectores, apoyo en la construcción de las preguntas generales y específicas para cada sector, apoyo en las mesas de concertación para la política pública, recopilación y consolidación de toda la información finalmente obtenida, entre otras.

### ***3.3.3. Apoyo en el ajuste y actualización del diagnóstico de la política pública de internacionalización***

Se realizó un proceso de corrección y complementación del documento del Diagnóstico de política internacionalización del departamento del Meta Con el fin de actualizar algunas gráficas y toda la información que fuera necesaria al presente año. Además, se desarrollaron dos nuevos capítulos, en primer lugar, se realizó el octavo capítulo sobre el marco fiscal que compete al departamento del Meta en la actualidad, para tener una visión más completa de este, teniendo en cuenta la capacidad de endeudamiento del departamento, sus proyecciones y el contexto macroeconómico de la región.

En segundo lugar, se realizó el noveno y último capítulo sobre el análisis postpandemia dada la coyuntura económica actual por el covid-19, describiendo como esta ha afectado grandemente los diferentes sectores económicos y las tendencias de recuperación o reactivación económica tras este suceso.

#### ***3.3.4. Creación de matriz o directorio de actores generales que participarían en la construcción de la política pública***

Para poder tener organizados en una sola matriz todos los contactos y datos que necesitábamos de todos y cada uno de los actores que conformarían las mesas de Concertación para la política pública de internacionalización, se hizo la tarea de consolidar en un documento Excel todos los actores ya previamente identificados entre todos por sectores y dada su importancia en aportar a la construcción de la política pública, creando un directorio donde cada uno tuviera sus respectivos, como entidad, número de teléfono y correo electrónico para así poderlos contactar y hacer llegar las invitaciones posteriormente. Todos estos datos de contacto fueron brindados por las bases de datos de la gobernación, la gerencia de ciencia, innovación y cooperación, la profesional Alexandra González y por la búsqueda con ayuda de mis compañeros pasantes.

#### ***3.3.5. Apoyo y acompañamiento en mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización***

Durante el desarrollo de estas mesas de concertación para la política pública de internacionalización tuvimos la tarea de apoyar al profesional encargado de dirigir la mesa que se nos asignó previamente, para llevar a cabo correctamente la actividad con la metodología meta

plan, conectar la reunión virtual si era necesario, proyectar los respectivos videos, recolectar y plasmar las ideas y respuestas de todos los actores presentes, tomar apuntes y llevar un registro fotográfico como evidencia.

En este caso, estuve a cargo de brindar apoyo junto con el profesional Carlos Hernández, en la mesa 3 de asociaciones la cual se realizaría de forma virtual el día 17 de junio que correspondía a las mesas de actores complementarios. Además, para el día 30 de junio que comenzamos con las mesas de actores principales, estuve a cargo de brindar apoyo a la mesa 6 del sector empresarial, junto con el profesor Jesús Velásquez quien dirigía esta mesa.

*Figura 4. Proyección de la primera pregunta a la mesa de empresarios*



*Nota. Exposición en el auditorio menor 4 de la Universidad Santo Tomás de Villavicencio.*

### ***3.3.6. Recopilación de la información obtenida en las mesas de concertación***

De igual forma, todos los insumos y la información obtenida de las mesas anteriormente mencionadas debían ser recogida y guardada en orden para después realizar la tarea de digitalizarla y consolidarla en un solo documento.

En mi caso me correspondió hacerlo sobre las mesas de las cuales estaba encargada que fueron la mesa 3 de asociaciones que era virtual, de la cual finalmente no se obtuvo información dado que no se realizó por la inasistencia de los actores. Por otro lado, la mesa del sector empresarial de actores principales, de la cual se recopiló toda la información obtenida con las

respuestas de todos los asistentes tanto de forma presencial como virtual y se digitalizó en un documento que posteriormente se subió al drive de respaldo de llaneros en su respectiva carpeta.

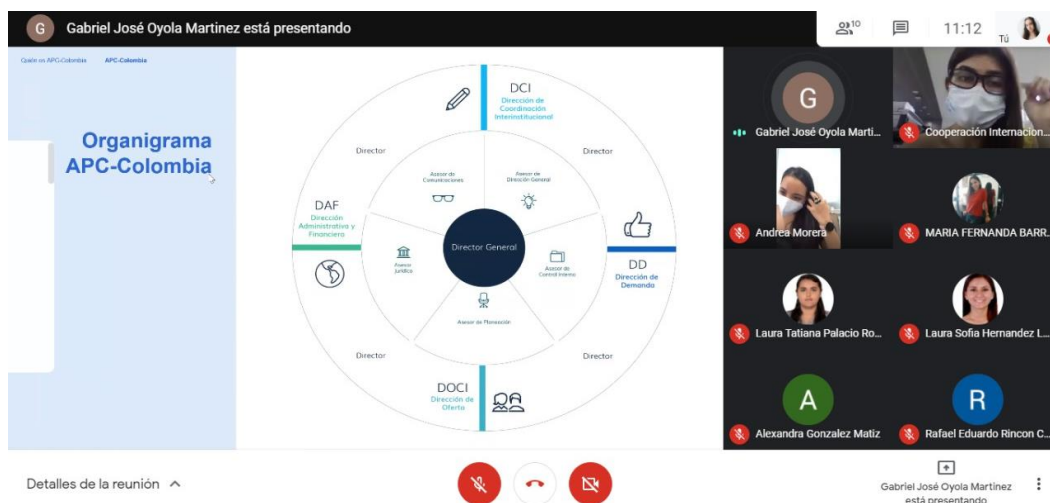
### 3.3.7. Realización de diversos informes

Los informes realizados en este periodo de tiempo, fueron un seguimiento de las actividades desarrolladas durante los seis meses de pasantías los cuales correspondían a los avances de las actividades de la Política Pública de internacionalización principalmente para el informe de gestión de la gerencia de ciencia, innovación y cooperación, ajustes del diagnóstico, actividades realizadas y objetivos cumplidos en el sistema de cooperación.

### 3.3.8. Acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo del sistema de cooperación (actas y/o fichas técnicas, registro fotográfico y asistencia técnica)

Se realizó el seguimiento a diversas reuniones virtuales y presenciales, de mesas de trabajo del sistema de cooperación y formulación de la política pública de internacionalización. Durante el desarrollo de estos espacios había que tomar apuntes de todo lo acordado para llenar el formato del acta, tomar la asistencia, generar una grabación de voz o de video y finalmente llevar un registro fotográfico para tener un soporte de todas las reuniones en el drive de cooperación.

Figura 5. Reunión virtual transferencia de conocimiento con APC Colombia.



Nota. Sesión desarrollada por Google meets

### ***3.3.9. Gestión y reporte diario del correo de cooperación internacional***

Durante un tiempo me asignaron la tarea de gestionar el correo electrónico de cooperación para realizar y enviarle a la gerente María Alejandra Velásquez y la profesional Alexandra González un reporte diario sobre los correos que llegaban, y así dada su importancia o urgencia ver que mensajes se debían contestar, que documentos importantes habían llegado o que solicitaban, también notificarles sobre próximas reuniones de las cuales llegaba el enlace del link para unirse y así poder tenerlas presentes para asistir a estas.

## Reflexiones Finales y Conclusiones

Realizar las prácticas profesionales en una organización que engloba aspectos de origen departamental es una perfecta oportunidad de establecer, para el practicante, el siguiente paso a seguir en su proyecto de vida, además de generar un ambiente ideal y seguro para el desarrollo de habilidades sociales y de conexión intrapersonal, que le permitirán en un futuro inmediato manejar situaciones de índole colectivo de forma fluida y con gran liderazgo. Es pertinente que los estudiantes de negocios internacionales atraviesen por este tipo de experiencias ya que les permitirá desarrollar habilidades valiosas para su futuro profesional.

Concerniente a poner en práctica los conocimientos académicos, esta institución gubernamental, gracias a su amplia gama de proyectos y actividades es adecuada para la correcta práctica y refuerzo de toda la teoría adquirida a lo largo de la formación estudiantil, además que permite ampliar las bases del conocimiento dando paso a una mejora continua de las habilidades del estudiante.

Comprender como se realiza de forma adecuada en una institución pública el desarrollo completo de una política pública, es una ventaja que muy pocos estudiantes pueden tener, que en agregado permiten tener una ventaja en el mundo laboral, ya que saben de antemano cual es el proceso que se debe realizar, requisitos a cumplir y que documentos desarrollar de forma agregada para que se apruebe rápidamente el desarrollo de esta actividad.

Realizar el acompañamiento pertinente a las mesas de trabajo con los actores concernientes a la creación de la política pública, es una experiencia que permite al pasante reconocer las diversas necesidades poco o cero satisfechas en todo el departamento, el cual puede significar un insumo de gran importancia para la realización de futuros proyectos, ya sea con el gobierno o de manera individual.

La actividad de recopilación de las diferentes actividades de políticas públicas pasadas, permite tener al pasante un referente de diversas necesidades olvidadas y que nunca tuvieron una respuesta clara además de darle al estudiante una visión realista de cuáles son los proyectos manejados por el gobierno que pueden ser beneficiosos para los futuros planes de este.

Finalmente realizar la corrección del documento Diagnostico de internacionalización del departamento del Meta, fue pertinente para determinar que actores son importantes para el

departamento además de determinar los actuales intereses del gobierno y a donde se está dirigiendo la ruta de desarrollo de este territorio.

La experiencia vivida de las pasantías permite a los estudiantes determinar cuáles metas quieren cumplir en su futuro, que camino quieren seguir y cómo piensan llegar a cumplir todo lo que se proponen, puesto que este es un acercamiento que permite esclarecer como va a ser la vida laboral y como esta debe aportar al crecimiento humano individual.

### Referencias bibliográficas

- CRAIUSTA. (2021). Apuntes Sobre Normas Apa Para Trabajos De Grados Universidad Santo Tomás Villavicencio.  
<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/34056/Estilo%20APA%207ta%20Edici%c3%b3n.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Gimenez, J. (2021). Técnica del organigrama.  
<https://revistasonline.inap.es/index.php/DA/article/download/1203/1258>
- Gobernación del Meta. (2020). Elementos Estratégicos - Misión.  
<https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (2020). Elementos Estratégicos - Organigrama.  
<https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (2020). Elementos Estratégicos - Política del Sistema Integrado de Gestión.  
<https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (2020). Elementos Estratégicos - Visión.  
<https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (2020). Marco fiscal de mediano plazo 2020.  
<https://www.meta.gov.co/pagina/marco-fiscal-de-mediano-plazo/54>
- Gobernación del Meta. (2021). Diagnostico de internacionalización del departamento del Meta.  
 Gobernación del Meta.
- Gobernación del Meta. (23 de agosto de 2021). Funciones de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.  
<https://www.meta.gov.co/secretaria/Secretaria-de-Competitividad-y-Desarrollo-Economico/4>
- Gobernación del Meta. (2021). Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación - Funciones.  
<https://www.meta.gov.co/dependencia/gerencia-de-ciencia,-innovacion-y-cooperacion/11>
- Gobernación del Meta. (2021). Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico - Funciones.  
<https://www.meta.gov.co/secretaria/secretaria-de-competitividad-y-desarrollo-economico/4>

- Gobernacion del Meta. (23 de agosto de 21). Dependencias de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico. <https://www.meta.gov.co/secretaria/Secretaria-de-Competitividad-y-Desarrollo-Economico/4>
- Google. (10 de Agosto de 2021). [Posición geográfica mediante Google Maps del edificio de la Gobernación del Meta, en Villavicencio]. Google Maps. <https://n9.cl/kze78>
- Instituto Europeo de Posgrado. (2018). ¿Qué son los sistemas integrados de gestión? <https://www.iep-edu.com.co/que-son-sistemas-integrados-gestion/>
- NQA Organismo De Certificación Global. (2021). Sistema de gestión integrado. <https://www.nqa.com/es-co/certification/systems/integrated-management-systems>
- Quiroa, M. (7 de diciembre de 2020). Áreas funcionales de una empresa. <https://economipedia.com/definiciones/areas-funcionales-de-una-empresa.html>
- Región Central RAP-E. (2020). Hagamos grande al Meta. <https://regioncentralrape.gov.co/plan-de-desarrollo-meta/>
- Thompson, I. (2006). Misión y Visión. <http://www.colegio-isma.com.ar/Secundaria/Apuntes/Mercantil/4%20Mer/Administracion/Mision%20y%20Vision.pdf>

## Anexos

*Anexo 1. Reunión formulación política pública en la universidad Santo Tomás*



*Anexo 2. Reunión planeación mesas para la construcción de política pública*



*Anexo 3. Reunión formulación de preguntas para la política pública*



*Anexo 4. Reunión informe de gestión de la gerencia de ciencia, innovación y cooperación*



*Anexo 5. Mesas de actores principales para la construcción de la política pública 1 de julio*

