

Manual Ms Project Valor Ganado

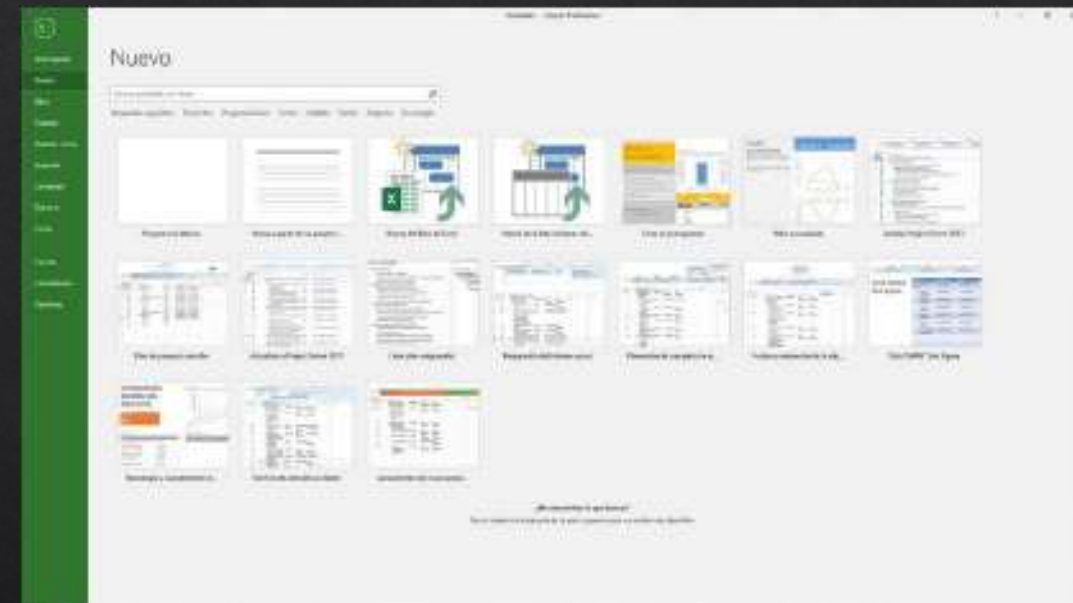
INTRODUCCIÓN

- ◆ Manejo de la herramienta
- ◆ Vistas y tablas
- ◆ Configuración inicial



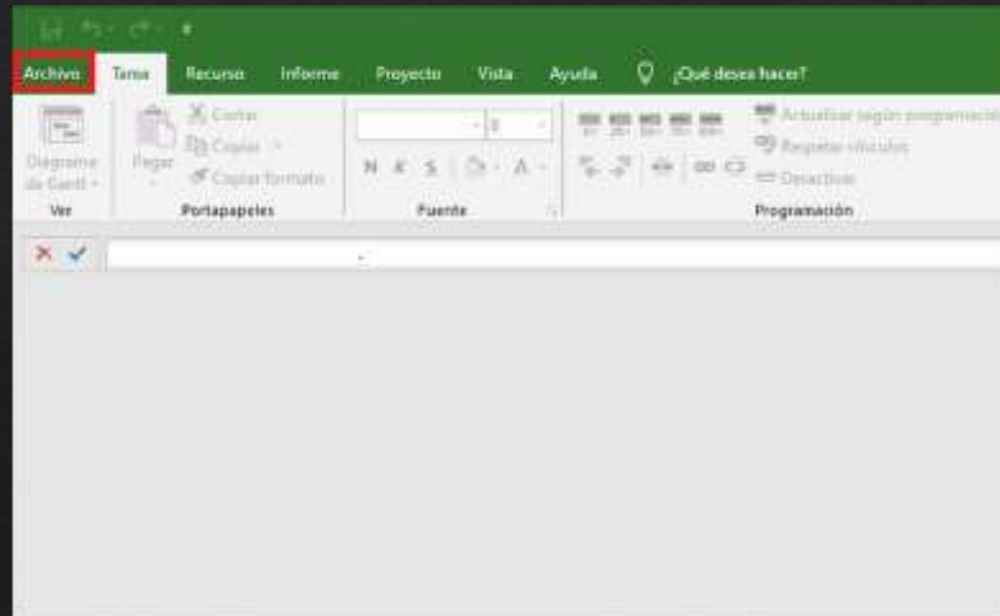
Manejo de la herramienta

- ❖ Crear un proyecto
- ❖ Guardar el proyecto
- ❖ Cerrar el proyecto y/o Cerrar la aplicación
- ❖ Información del proyecto y Propiedades del archivo
- ❖ Duración de Tareas
- ❖ Escala Temporal
- ❖ Navegación a través del proyecto



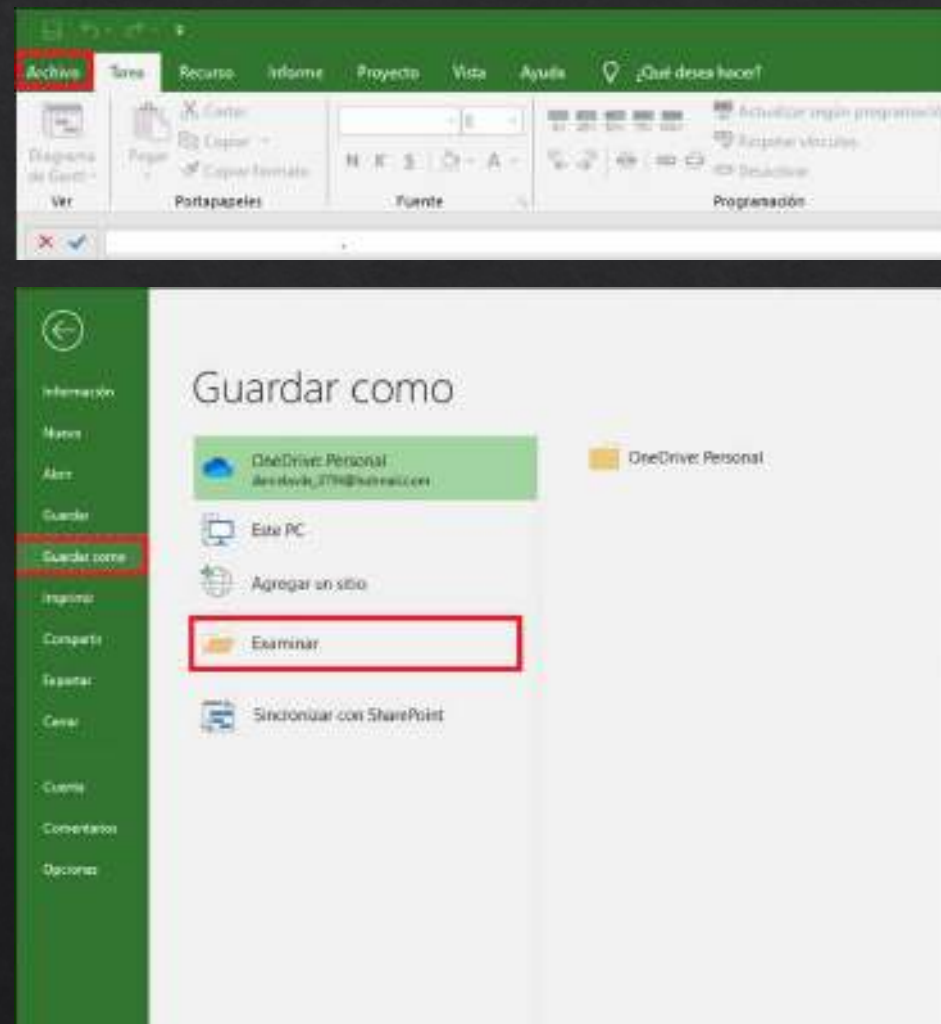
Crear un proyecto

Abrimos la aplicación Ms Project y vamos a la ruta **Archivo, Nuevo** y damos clic en la opción de **Proyecto en Blanco** o con la combinación de teclas **Ctrl+U**.

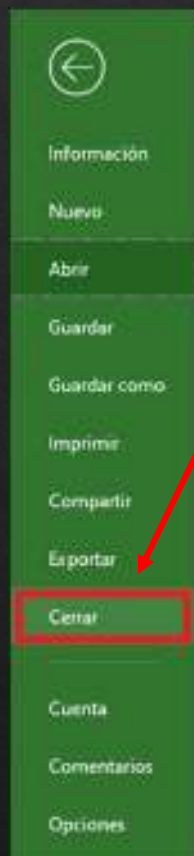


Guardar el Proyecto

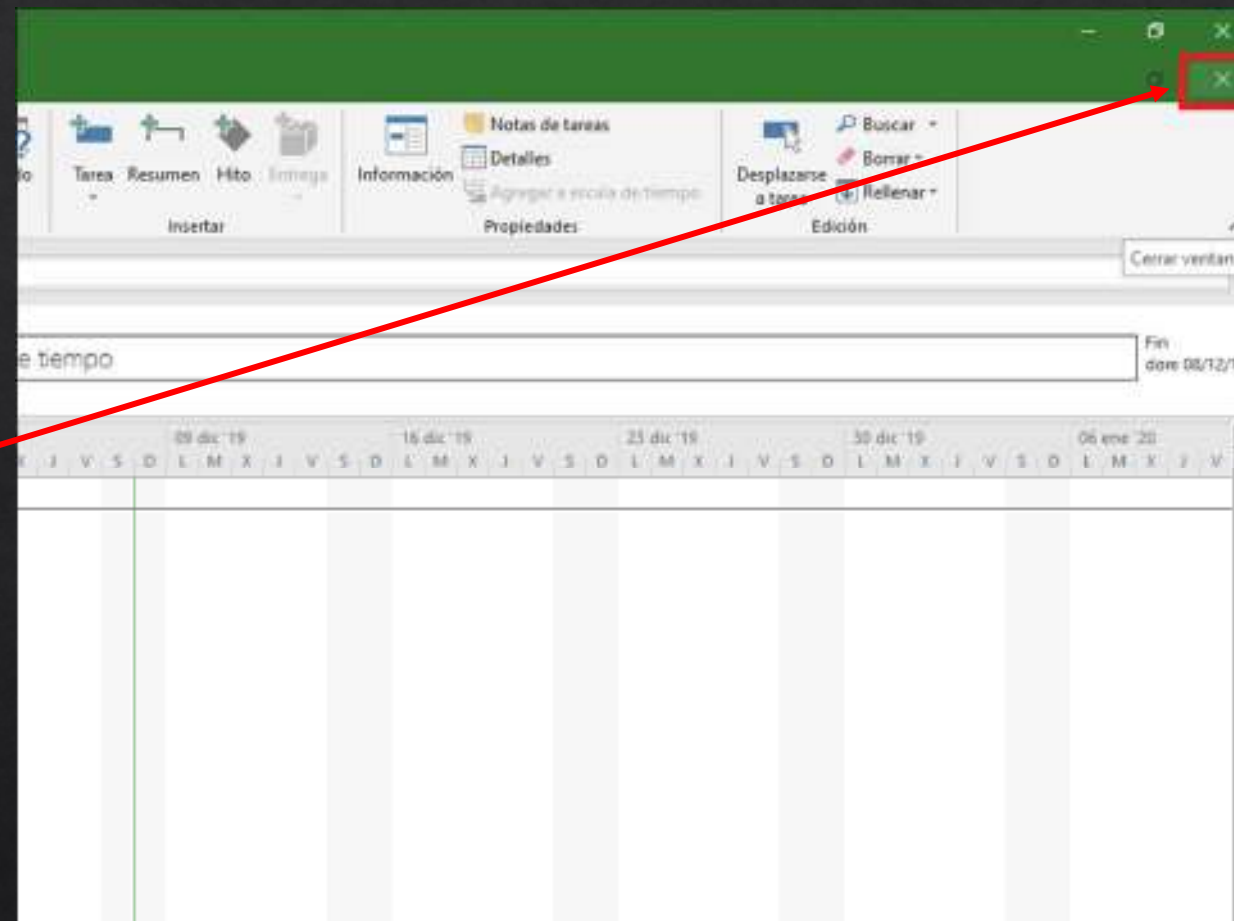
- ❖ Podemos guardar el proyecto con la combinación de teclas rápidas **Ctrl+G**, si el proyecto es guardado por primera vez, este comando desplegará la pantalla de guardar como.
- ❖ Podemos también usar la Ruta habitual que es; **Archivo, Guardar como.**
- ❖ Si ya tenemos el proyecto guardado con anterioridad y queremos guardar cambios que acabamos de hacer lo podemos hacer directamente con el comando **Ctrl+G, F12** o la Ruta **Archivo, Guardar.**



Cerrar un proyecto y/o la aplicación



- ❖ Si lo que deseamos es cerrar el proyecto y no la aplicación, debemos ir a la Ruta **Archivo**, **Cerrar**.
- ❖ También lo podemos hacer mediante el comando **Ctrl+F4** o mediante la X que se encuentra en la parte
- ❖ La aplicación se cierra con el comando **Alt+F4** o con la X que se encuentra en la parte superior derecha al lado de las funciones minimiza y minimizar tamaño.



Información del proyecto y Propiedades del archivo

La información del proyecto se encuentra en la ruta **Archivo, Información del proyecto**, en donde se encuentra una información resumen del proyecto como se muestra en la Figura.

Para ver las propiedades del proyecto en la pantalla damos clic en el menú **información del proyecto** y seleccionamos **propiedades avanzadas**.

The image shows the Microsoft Project Professional interface. On the left, the 'Archivo' (File) menu is open, and the 'Información' (Information) option is highlighted. The main window displays the 'Información' (Information) ribbon, which includes sections for 'Cuentas de Project Web App', 'Organizar plantilla global', and 'Información del proyecto'. The 'Información del proyecto' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below this, the 'Propiedades de EDF ADMINISTRATIVO.V2' dialog box is open, showing the 'General' tab. The dialog box contains fields for 'Título', 'Autor', 'Ayuda', 'Administrador', 'Organización', 'Categoría', 'Palabras clave', 'Comentarios', 'Base del hiperenlace', and 'Guardar vista previa'. The 'Título' field is filled with 'EDF ADMINISTRATIVO'. The 'Ayuda' field is filled with 'WILLIAM DUARTE'. The 'Organización' field is empty. The 'Categoría' field is empty. The 'Palabras clave' field is empty. The 'Comentarios' field is empty. The 'Base del hiperenlace' field is empty. The 'Guardar vista previa' checkbox is unchecked. The 'Aceptar' (Accept) button is highlighted.

Información

Cuentas de Project Web App
No está conectado a Project Web App

Organizar plantilla global
Mueva ítems, informes y otros elementos del proyecto entre archivos del proyecto y la plantilla global.

Información del proyecto

Información del proyecto	
Fecha de comienzo	Hoy
Fecha de finalización	Hoy
Programa o plan de	Comienzo
Fecha actual	Hoy
Fecha de estado	Hoy
Cálculo del proyecto	Estadístico
Proyecto	100

Propiedades de EDF ADMINISTRATIVO.V2

General Resumen Estadísticas Contenido Personalizar

Título: EDF ADMINISTRATIVO

Autor: WILLIAM DUARTE

Ayuda: WILLIAM DUARTE

Administrador:

Organización:

Categoría:

Palabras clave:

Comentarios:

Base del hiperenlace:

Guardar vista previa

Aceptar Cancelar

Duración de Tareas

Project considera por defecto la duración de tareas en días, si queremos indicar otra unidad de duración debemos tener en cuenta las siguientes nomenclaturas:

- ❖ M para minutos
- ❖ H para horas
- ❖ D para días
- ❖ S para semanas
- ❖ MSS para meses

	145,25 días	mar 14/01/20	dom 07/06/20	
ortero 1:4 impermeabilizado hecho en	22 días	mar 03/03/20	mié 25/03/20	35
SARGO BLASTING	4 días	dom 17/05/20	jue 21/05/20	68
MINISTRO Y APLICACIÓN	600 mins	sáb 15/02/20	dom 16/02/20	10
LIZANTE EMULSION ASFALTICA	1 día	jue 16/04/20	vie 17/04/20	39
PLICACIÓN DE DOS (2) CAPAS DE	2 horas	dom 19/04/20	dom 19/04/20	48
S RESPECTIVAS CAPAS DE REFORZO	4 sem.	sáb 18/01/20	vie 14/02/20	13
INSTALACIÓN. (No incluye andamio)	1 ms	mar 14/04/20	jue 14/05/20	38
EN LAMINA GALVANIZADA CAL. 16 Y	15 días	mié 26/02/20	jue 12/03/20	58
DE INSTALACIÓN. (No incluye andamio)	23 días	mié 26/02/20	vie 20/03/20	10

Estas letras van posterior al numero que queremos dar para la cantidad de duración:

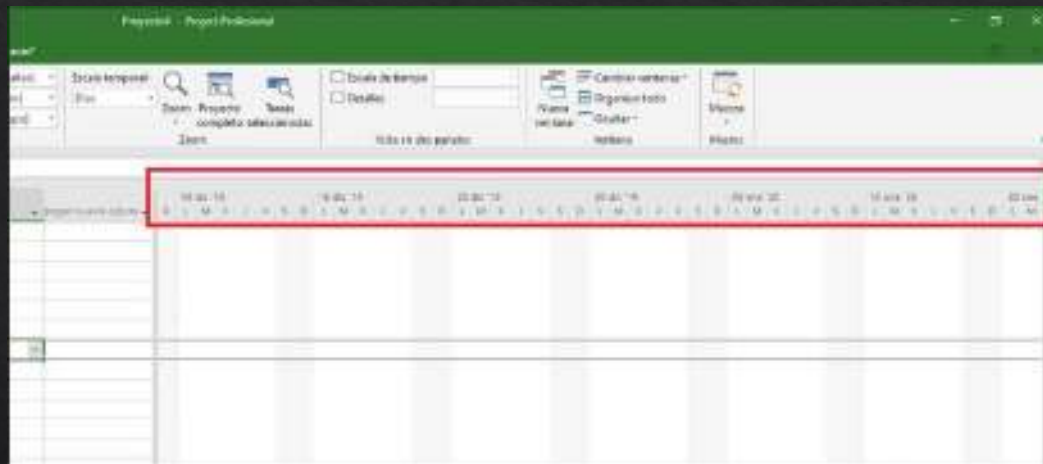
Ejemplo:

4 S = 4 Sem.

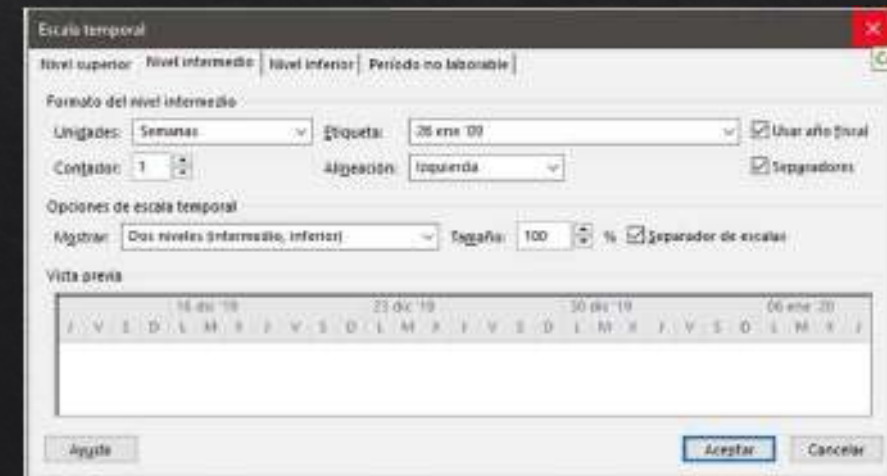
Es recomendable trabajar en días, para que la duración de la actividad (Conjunto de tareas) este en numero entero y no posea decimales.

Escala Temporal

- ❖ La escala temporal muestra de forma grafica las tareas y actividades del Diagrama de Gantt.



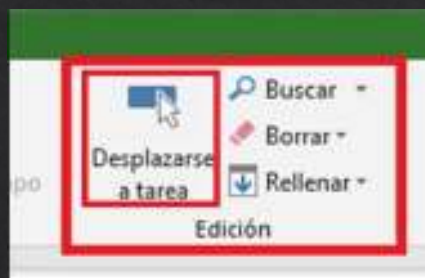
- ❖ Para poder personalizar esta visualización, en la pestaña **Vista** en la sección de **Escala temporal** encontramos la herramienta **Zoom** donde podemos alejar o acercar.
- ❖ También podemos configurar esta escala temporal de forma personalizada. Para esto debemos dar **doble clic** en la cinta de Escala Temporal y accedemos al menú avanzado de Escala temporal.



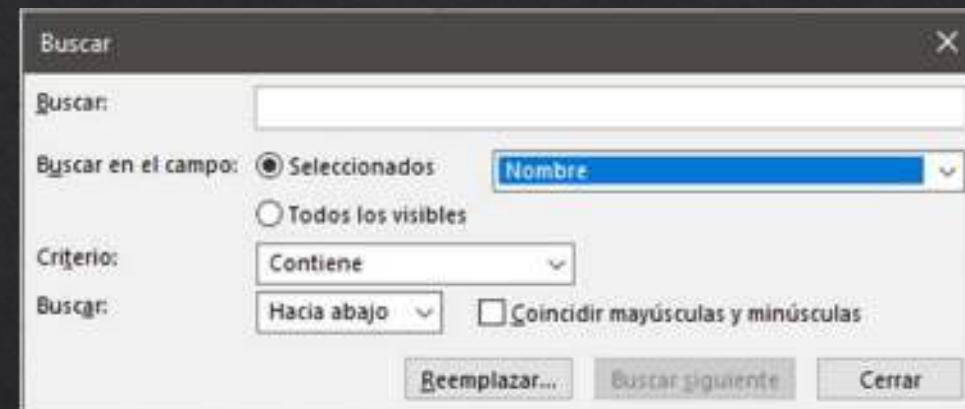
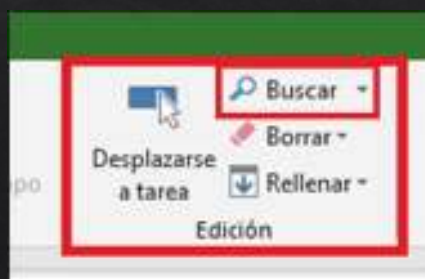
Navegación a través del proyecto

En Project tenemos varios métodos para encontrar las tareas en una gran lista de ellas.

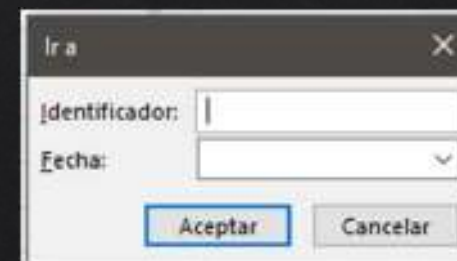
1. Si estamos en una tarea y queremos verla gráficamente en la escala temporal vamos al menú **Tarea** y a la sección **Edición** y damos clic en la opción **Desplazarse a tarea**.



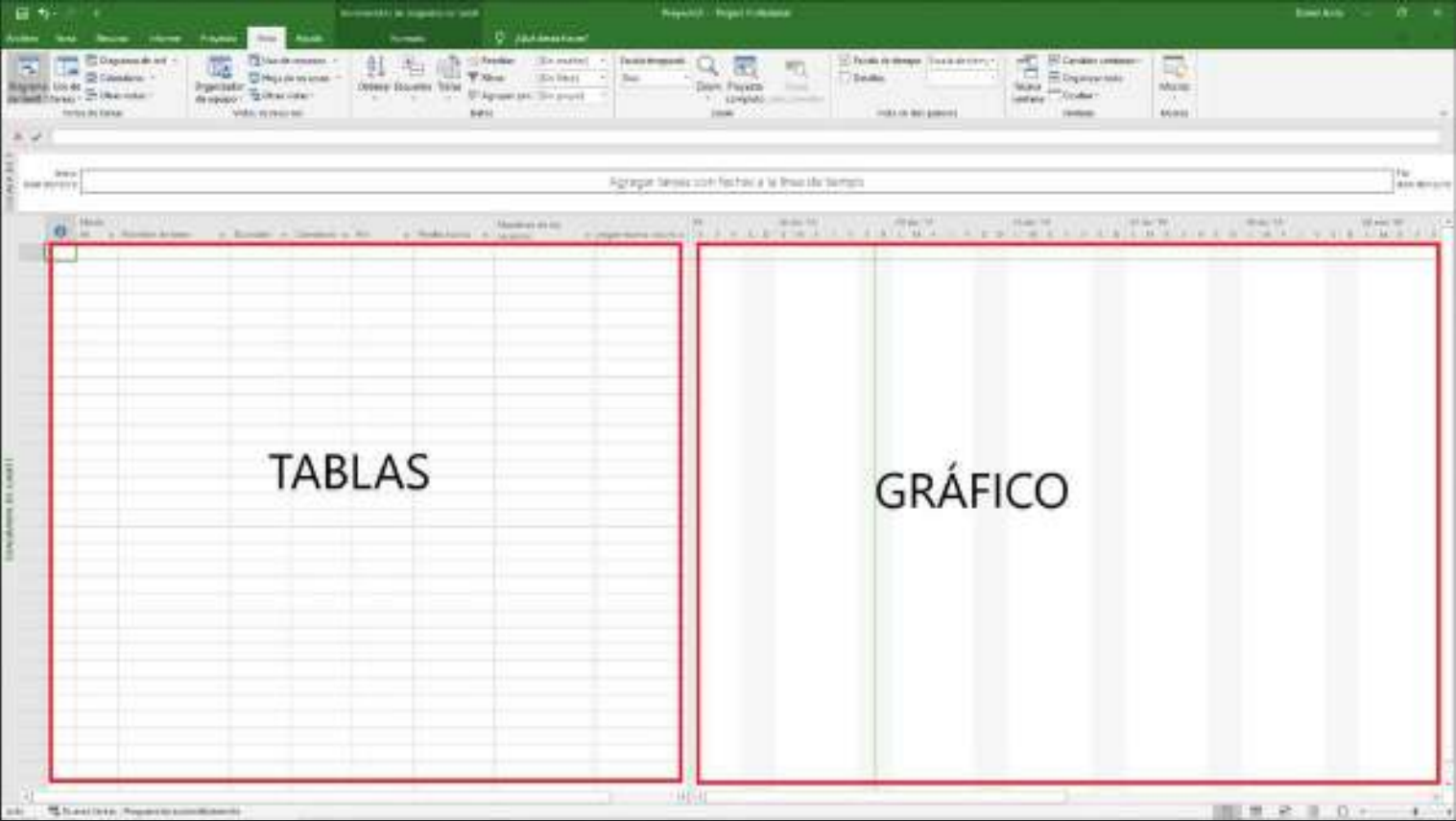
2. Si queremos buscar una tarea de la cual sabemos el nombre u otro criterio, podemos utilizar la herramienta **Buscar** que también se encuentra en la pestaña de **Tareas**.



3. Una opción sencilla es pulsar **F5** o la combinación **Ctrl+I**, esto nos despliega una venta en la cual buscamos la tarea en la posición señalada por el identificador o por fecha.

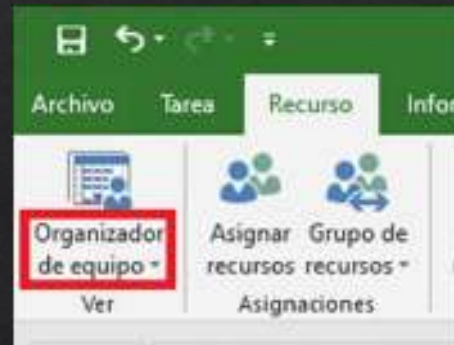


Vistas y Tablas

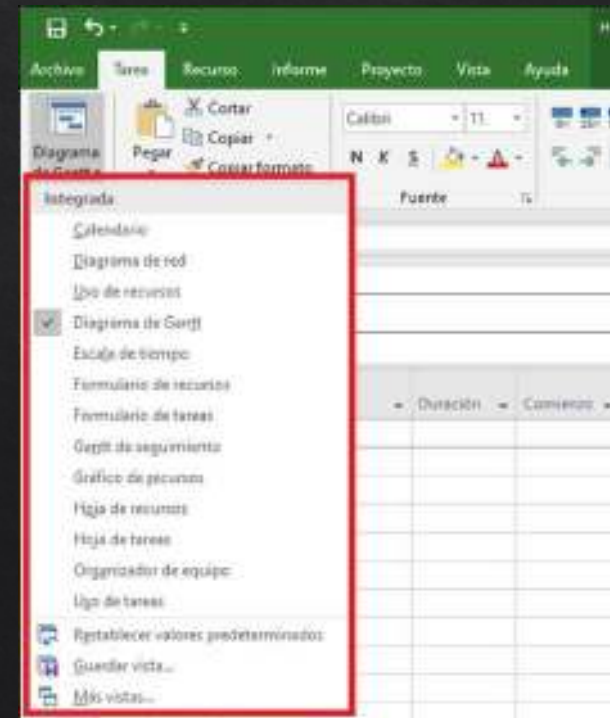


Vistas

- ❖ Para acceder al desplegable de las vistas, lo podemos hacer desde las pestañas de Tarea, Recurso y Vista.

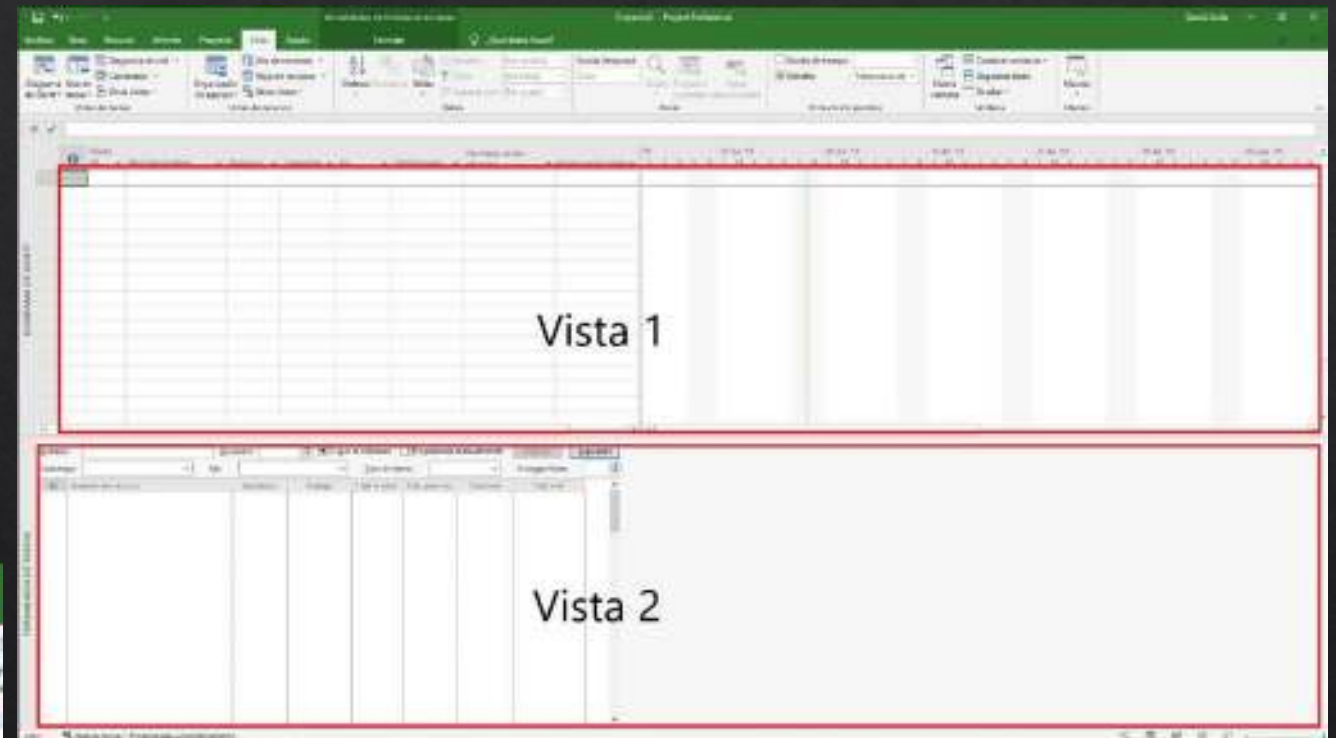
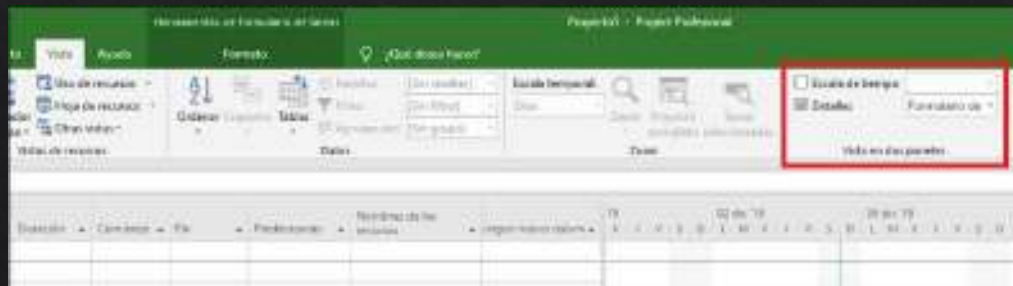


- ❖ Otra de las opciones es dar clic derecho al nombre escrito verticalmente de la vista que estamos usando actualmente para desplegar el menú de vistas



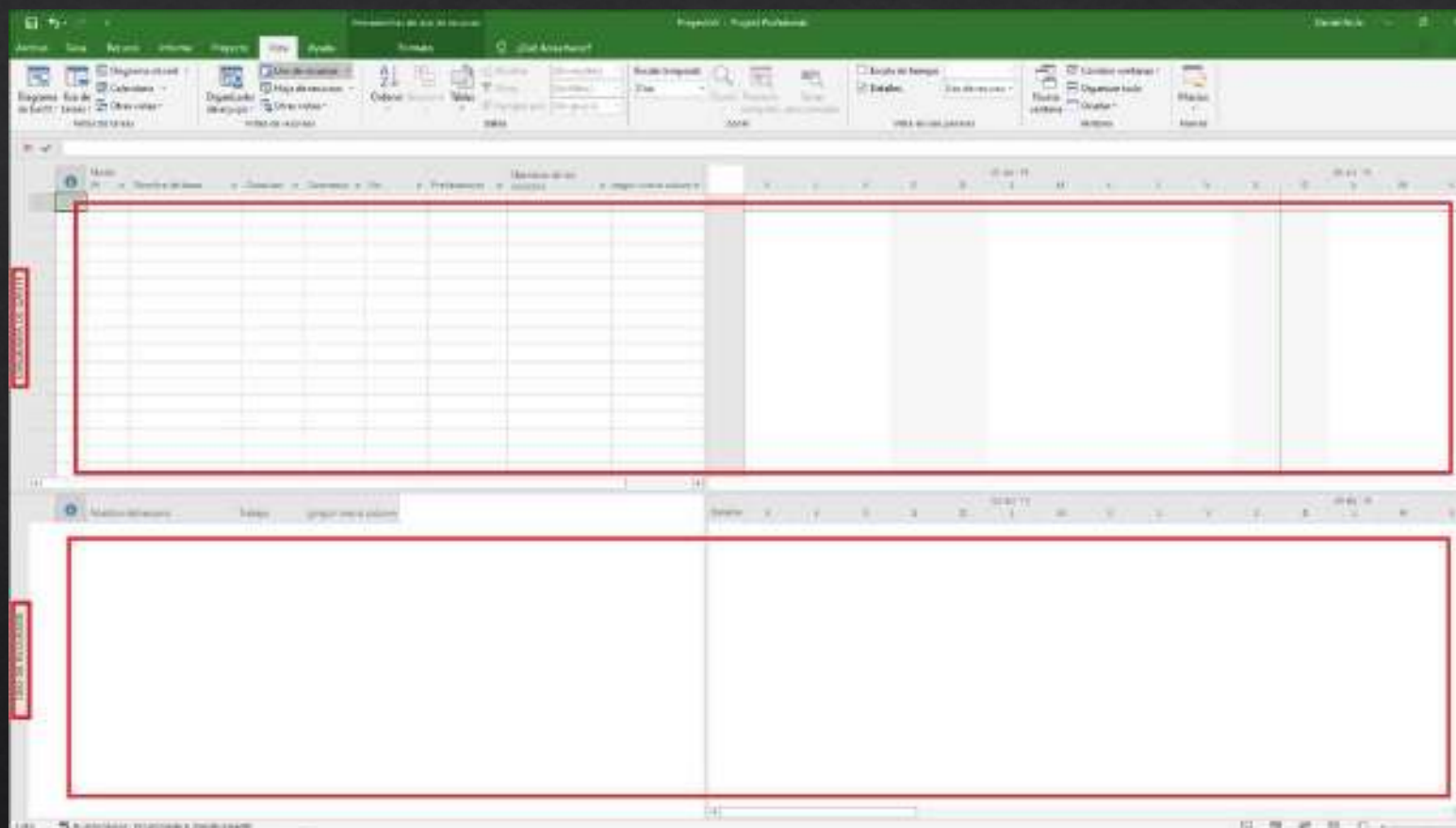
Dividir Vistas.

- ❖ Algunas de las vistas nos ofrecen la pantalla dividida verticalmente. Esto nos permite visualizar e interactuar dos tablas y dos diagramas relativos a un mismo dato, ayudándonos a conocer mas información sin estar interactuando con las vistas.
- ❖ Esta función la encontramos en la pestaña **Vista**, en la sección **Vista en dos paneles** y activando la opción de **Detalle**



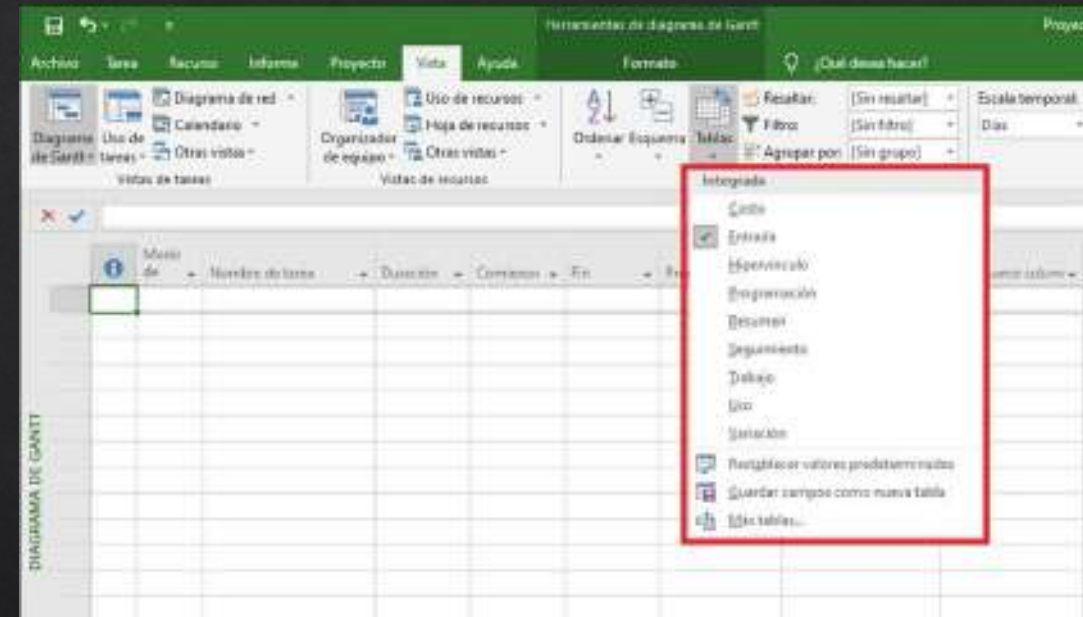
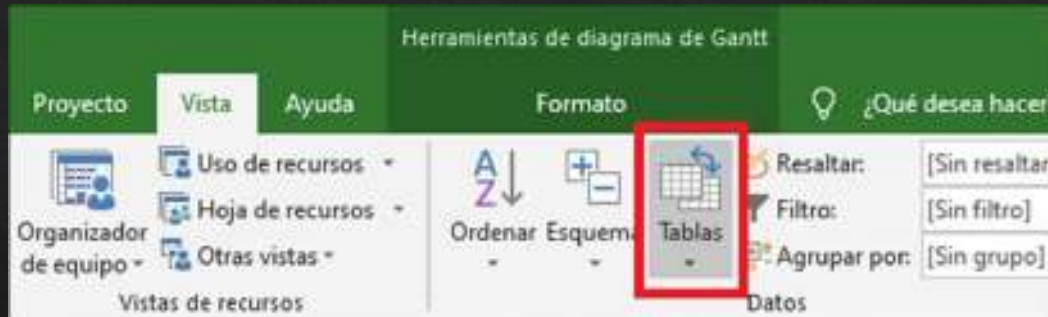
Cambiar Vistas.

- ❖ Si deseamos cambiar una de las vistas mostradas, debemos dar clic primero sobre la vista que deseamos cambiar, y posteriormente hacer el cambio con una de las 4 formas indicadas para acceder al menú desplegable de vistas y elegir la que deseamos.



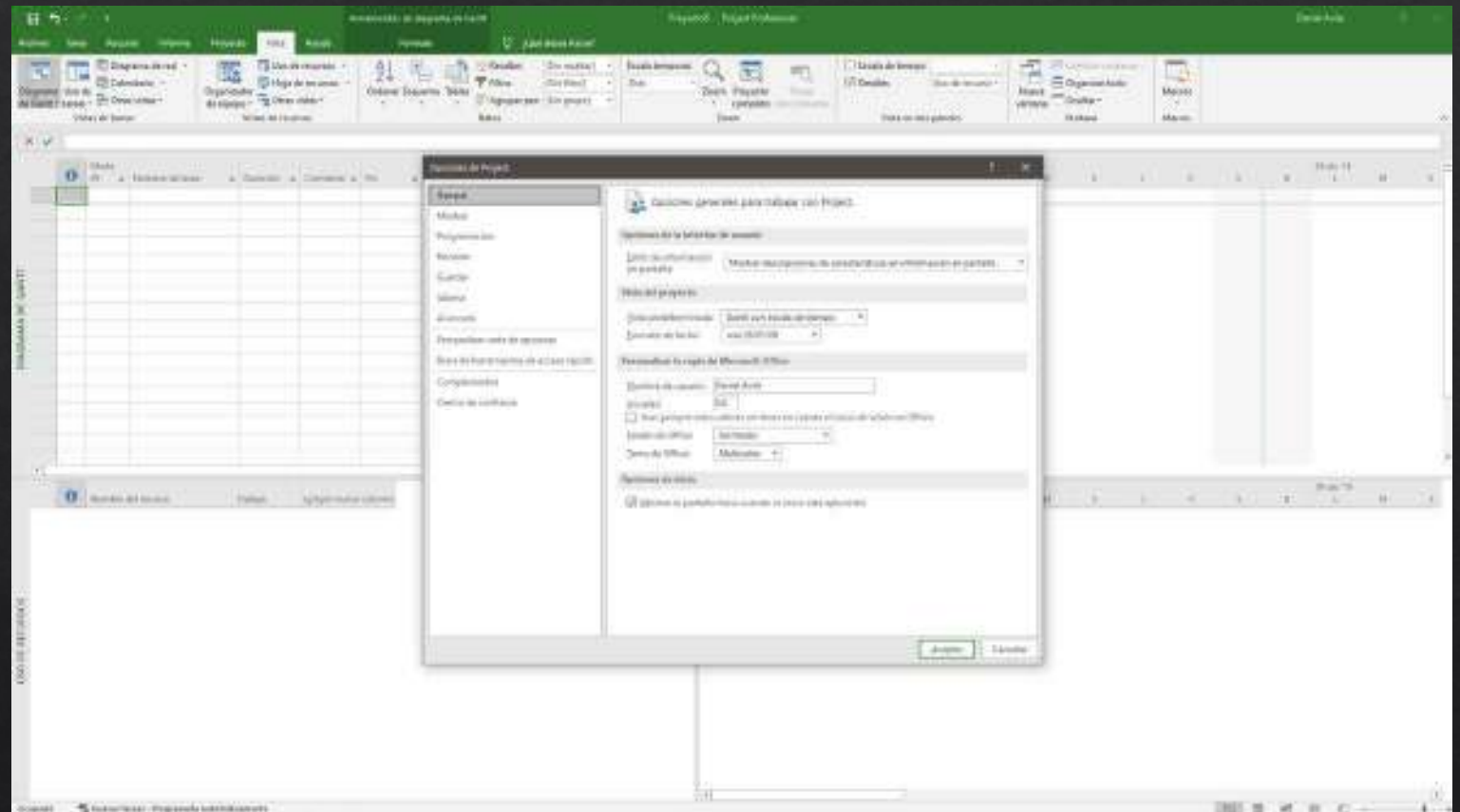
Tablas

Las vistas según su necesidad nos muestran una tabla que podemos modificar, para cambiar esta tabla debemos ir a la pestaña **Vista** y dar clic en **Tablas** y elegir la que necesitamos en el momento.

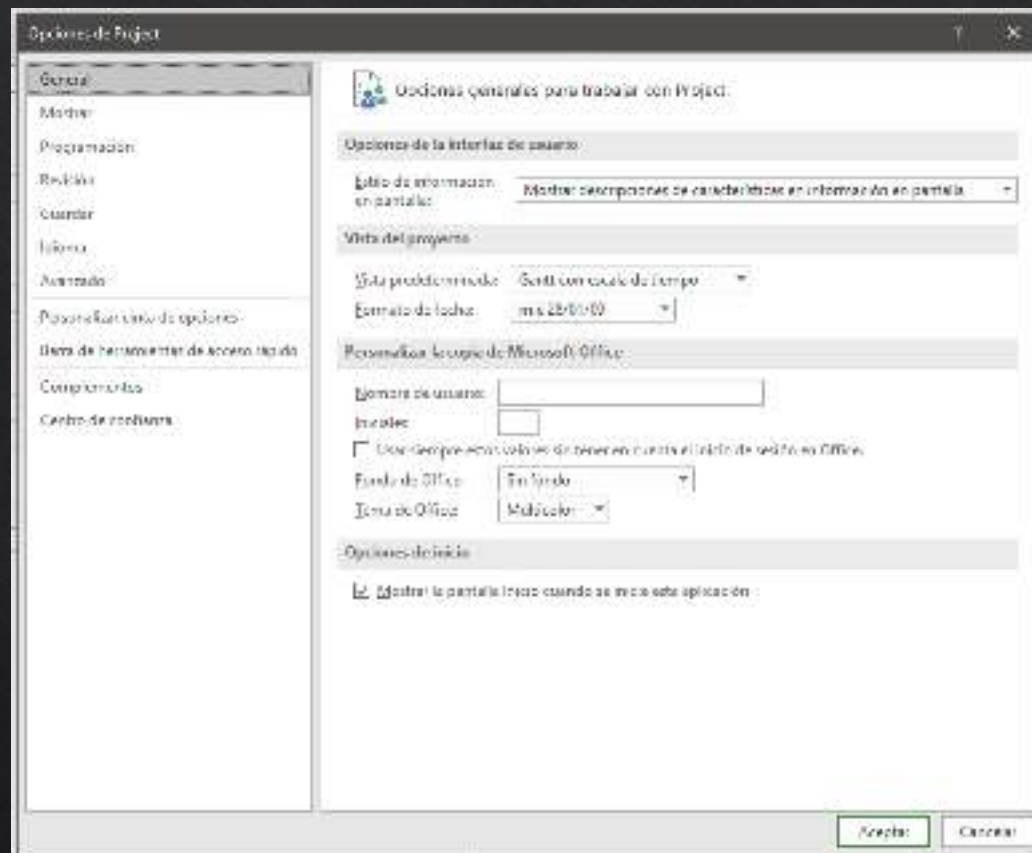


Configuración inicial

Accedemos a este menú desde la Ruta **Archivo**, **Opciones**.



Configuración inicial



❖ Dos opciones importantes:

- ❖ Vista predeterminada para los proyectos que abramos, donde por defecto esta seleccionada Gantt con escala de tiempo.
- ❖ Formato de fecha donde podemos elegir entre diferentes opciones de visualización.

Configuración inicial

- ❖ En esta pantalla tenemos opciones de moneda para el proyecto abierto que seleccionamos; configuración del símbolo que se quiere mostrar, número de decimales, posición del símbolo e indicador de moneda

Opciones de Project

Cambie el modo en que se muestra el contenido de Project en la pantalla.

Calendario

Tipo de calendario: Calendario Gregoriano

Opciones de moneda para este proyecto: Project

Símbolo: \$ Dígitos decimales: 2

Ubicación: 16 Moneda: USD

Mostrar indicadores y botones de opciones de:

- ☒ Registros de recursos
- ☒ Modificaciones de todos los recursos y finalizado
- ☒ Modificaciones del trabajo, las unidades y la duración
- ☒ Eliminaciones en las columnas de gantt

Mostrar estos elementos:

- ☒ Barra de entrada
- ☒ Estado de progreso junto al nombre

Aceptar Cancelar

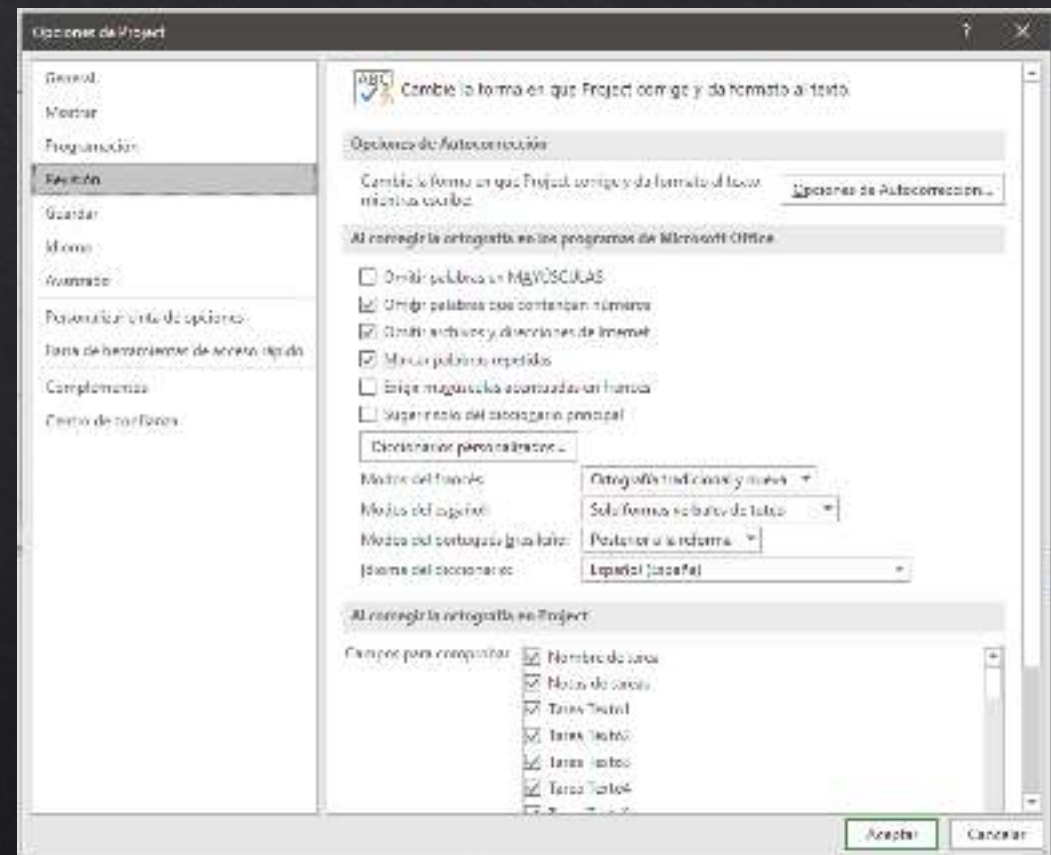
Configuración inicial



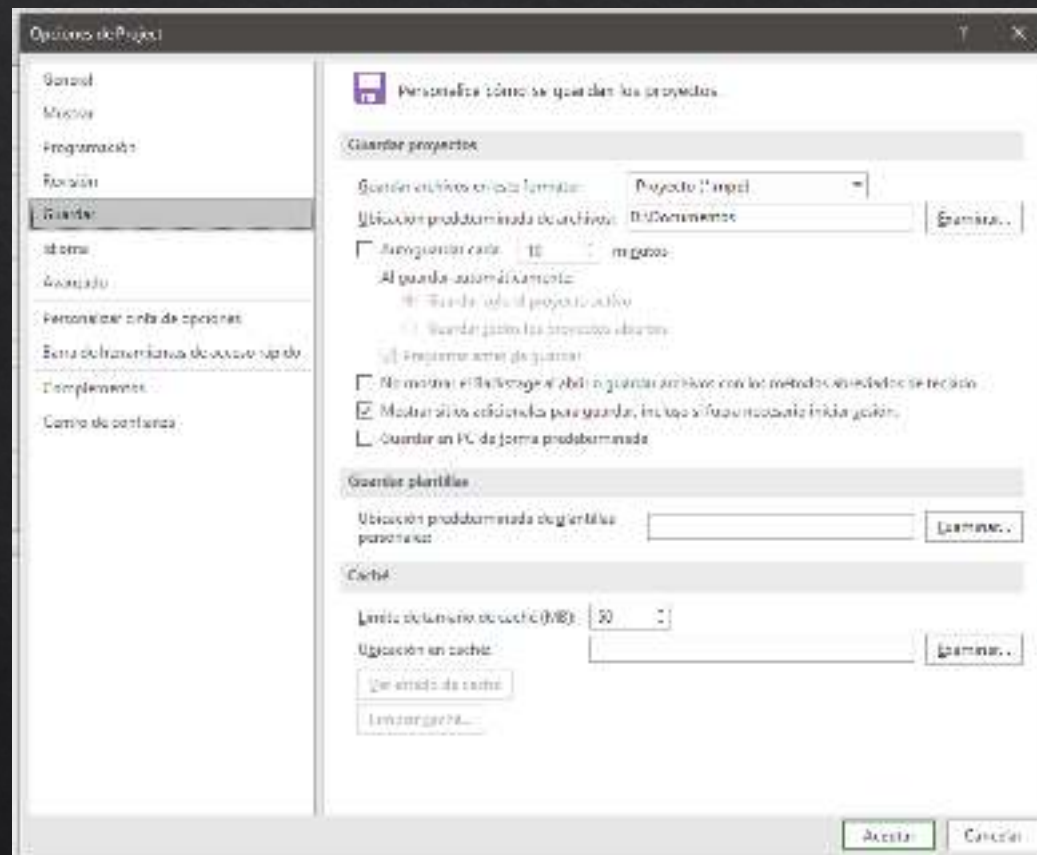
- ❖ Esta es una de las mas importantes ya que acá va la configuración en la cual Project utilizara para sus cálculos, tales como horas por día, horas a la semana, días por mes.
- ❖ También funciones importantes como el tipo de tarea o si las tareas en curso se pueden dividir.

Configuración inicial

- ❖ En esta se encuentra toda la parte de revisión ortográfica.

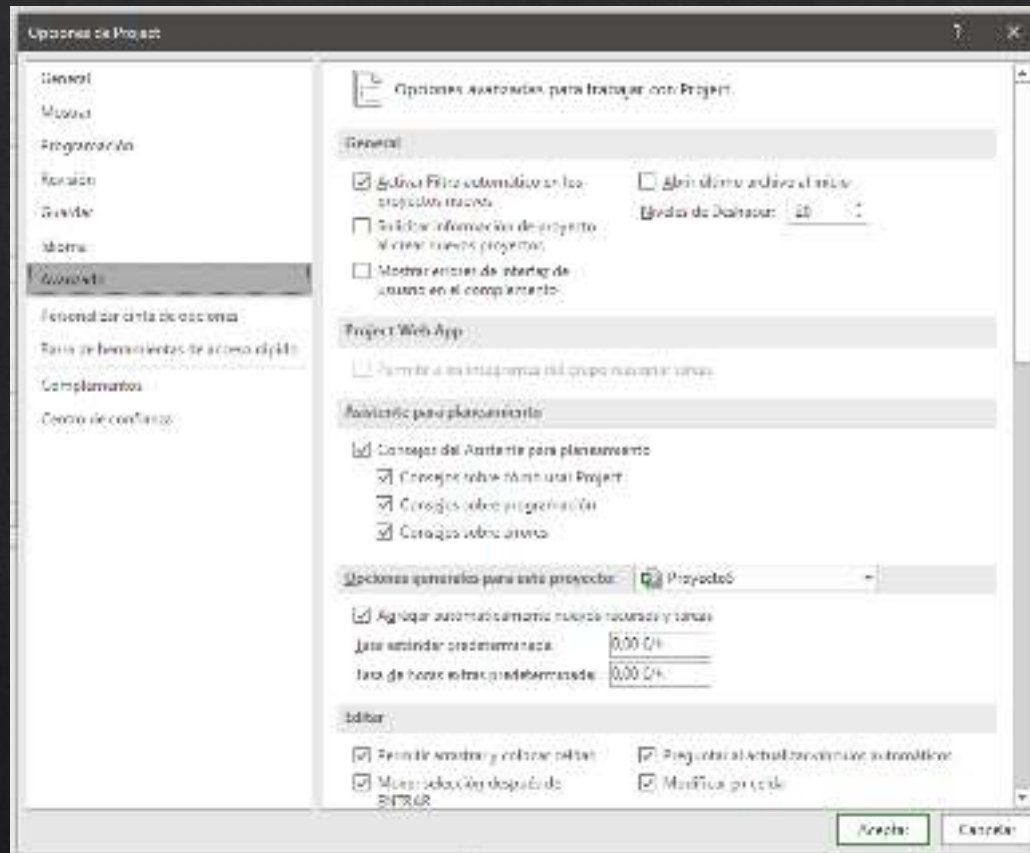


Configuración inicial



- ❖ Configuraciones de Guardar el proyecto tales como autoguardar y cada cuanto.
- ❖ Por otro lado donde se encuentran las plantillas personales que esta usando el Project.

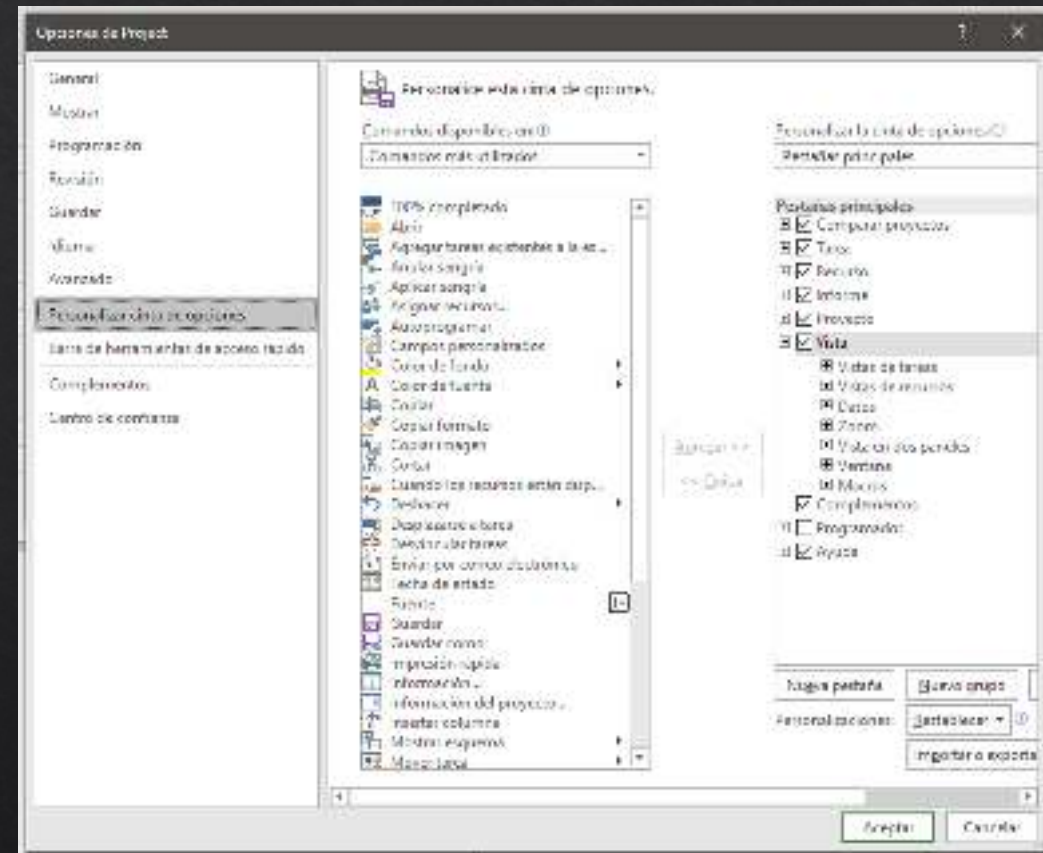
Configuración inicial



- ◆ Muestra opciones para este proyecto o próximos nuevos proyectos y, además, aparecen las abreviaturas de las unidades de tiempo:
- ◆ Opciones de valor acumulado:
 - ◆ Método predeterminado del valor acumulado de tarea
 - ◆ Línea base para el cálculo del valor acumulado
 - ◆ Calcular varias rutas críticas
 - ◆ Las tareas son críticas si el margen de demora es menor o igual que (por defecto, está configurado a 0 días).

Configuración inicial

- ❖ Si deseamos incluir ciertas opciones en la cinta de iconos que no están disponibles o que no se encuentran en la pestaña que deseamos.



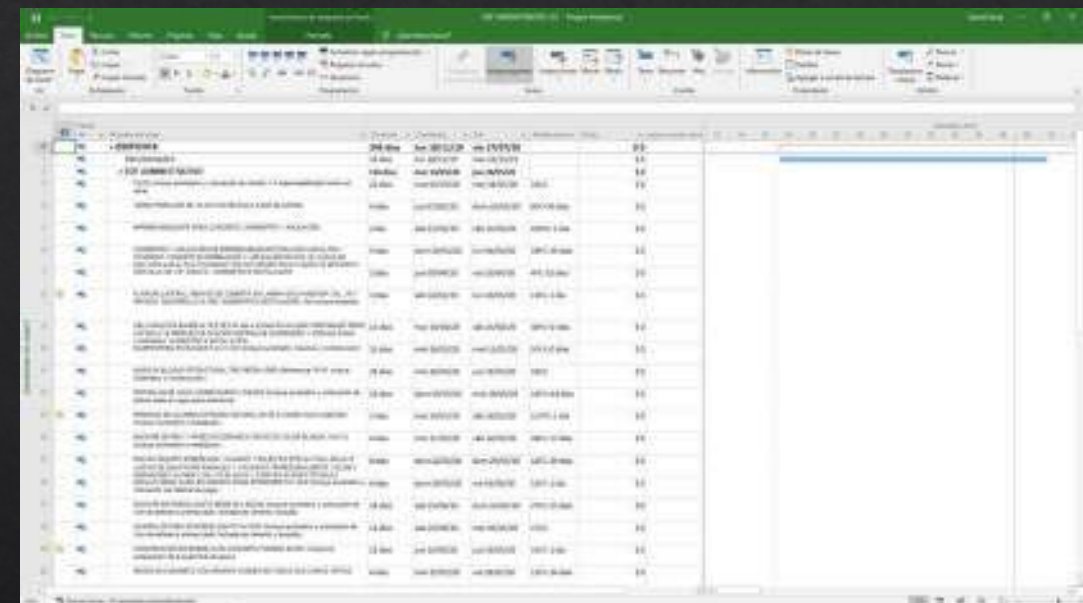
Planificación de Tareas

- ◆ Creación de tareas
- ◆ Relación entre tareas
- ◆ Ruta Crítica
- ◆ Recursos



Creación de tareas

- ◆ Crear y eliminar tareas
- ◆ Actividades y EDT



The screenshot displays the Microsoft Project interface. The top ribbon shows the 'Task' tab with options for 'Task', 'Resource', 'Cost', and 'Tools'. The main workspace is divided into two panes: a 'Task List' on the left and a 'Gantt Chart' on the right. The 'Task List' pane contains a table of tasks with columns for task name, duration, start date, finish date, and resource. The 'Gantt Chart' pane shows a visual representation of the project schedule with bars representing task durations.

Task Name	Duration	Start Date	Finish Date	Resource
1. Iniciar el proyecto	1 día	10/10/2010	10/10/2010	
2. Definir el alcance del proyecto	1 día	11/10/2010	11/10/2010	
3. Definir el cronograma del proyecto	1 día	12/10/2010	12/10/2010	
4. Definir el presupuesto del proyecto	1 día	13/10/2010	13/10/2010	
5. Definir el equipo del proyecto	1 día	14/10/2010	14/10/2010	
6. Definir el plan de comunicación del proyecto	1 día	15/10/2010	15/10/2010	
7. Definir el plan de gestión de riesgos del proyecto	1 día	16/10/2010	16/10/2010	
8. Definir el plan de gestión de recursos del proyecto	1 día	17/10/2010	17/10/2010	
9. Definir el plan de gestión de calidad del proyecto	1 día	18/10/2010	18/10/2010	
10. Definir el plan de gestión de cambios del proyecto	1 día	19/10/2010	19/10/2010	
11. Definir el plan de gestión de configuración del proyecto	1 día	20/10/2010	20/10/2010	
12. Definir el plan de gestión de documentación del proyecto	1 día	21/10/2010	21/10/2010	
13. Definir el plan de gestión de relaciones públicas del proyecto	1 día	22/10/2010	22/10/2010	
14. Definir el plan de gestión de seguridad del proyecto	1 día	23/10/2010	23/10/2010	
15. Definir el plan de gestión de sostenibilidad del proyecto	1 día	24/10/2010	24/10/2010	
16. Definir el plan de gestión de tecnología del proyecto	1 día	25/10/2010	25/10/2010	
17. Definir el plan de gestión de transporte del proyecto	1 día	26/10/2010	26/10/2010	
18. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	27/10/2010	27/10/2010	
19. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	28/10/2010	28/10/2010	
20. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	29/10/2010	29/10/2010	
21. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	30/10/2010	30/10/2010	
22. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	31/10/2010	31/10/2010	
23. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	01/11/2010	01/11/2010	
24. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	02/11/2010	02/11/2010	
25. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	03/11/2010	03/11/2010	
26. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	04/11/2010	04/11/2010	
27. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	05/11/2010	05/11/2010	
28. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	06/11/2010	06/11/2010	
29. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	07/11/2010	07/11/2010	
30. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	08/11/2010	08/11/2010	
31. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	09/11/2010	09/11/2010	
32. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	10/11/2010	10/11/2010	
33. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	11/11/2010	11/11/2010	
34. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	12/11/2010	12/11/2010	
35. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	13/11/2010	13/11/2010	
36. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	14/11/2010	14/11/2010	
37. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	15/11/2010	15/11/2010	
38. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	16/11/2010	16/11/2010	
39. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	17/11/2010	17/11/2010	
40. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	18/11/2010	18/11/2010	
41. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	19/11/2010	19/11/2010	
42. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	20/11/2010	20/11/2010	
43. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	21/11/2010	21/11/2010	
44. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	22/11/2010	22/11/2010	
45. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	23/11/2010	23/11/2010	
46. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	24/11/2010	24/11/2010	
47. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	25/11/2010	25/11/2010	
48. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	26/11/2010	26/11/2010	
49. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	27/11/2010	27/11/2010	
50. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	28/11/2010	28/11/2010	
51. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	29/11/2010	29/11/2010	
52. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	30/11/2010	30/11/2010	
53. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	01/12/2010	01/12/2010	
54. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	02/12/2010	02/12/2010	
55. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	03/12/2010	03/12/2010	
56. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	04/12/2010	04/12/2010	
57. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	05/12/2010	05/12/2010	
58. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	06/12/2010	06/12/2010	
59. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	07/12/2010	07/12/2010	
60. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	08/12/2010	08/12/2010	
61. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	09/12/2010	09/12/2010	
62. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	10/12/2010	10/12/2010	
63. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	11/12/2010	11/12/2010	
64. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	12/12/2010	12/12/2010	
65. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	13/12/2010	13/12/2010	
66. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	14/12/2010	14/12/2010	
67. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	15/12/2010	15/12/2010	
68. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	16/12/2010	16/12/2010	
69. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	17/12/2010	17/12/2010	
70. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	18/12/2010	18/12/2010	
71. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	19/12/2010	19/12/2010	
72. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	20/12/2010	20/12/2010	
73. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	21/12/2010	21/12/2010	
74. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	22/12/2010	22/12/2010	
75. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	23/12/2010	23/12/2010	
76. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	24/12/2010	24/12/2010	
77. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	25/12/2010	25/12/2010	
78. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	26/12/2010	26/12/2010	
79. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	27/12/2010	27/12/2010	
80. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	28/12/2010	28/12/2010	
81. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	29/12/2010	29/12/2010	
82. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	30/12/2010	30/12/2010	
83. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	31/12/2010	31/12/2010	
84. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	01/01/2011	01/01/2011	
85. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	02/01/2011	02/01/2011	
86. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	03/01/2011	03/01/2011	
87. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	04/01/2011	04/01/2011	
88. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	05/01/2011	05/01/2011	
89. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	06/01/2011	06/01/2011	
90. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	07/01/2011	07/01/2011	
91. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	08/01/2011	08/01/2011	
92. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	09/01/2011	09/01/2011	
93. Definir el plan de gestión de alojamiento del proyecto	1 día	10/01/2011	10/01/2011	
94. Definir el plan de gestión de comunicaciones del proyecto	1 día	11/01/2011	11/01/2011	
95. Definir el plan de gestión de cultura del proyecto	1 día	12/01/2011	12/01/2011	
96. Definir el plan de gestión de economía del proyecto	1 día	13/01/2011	13/01/2011	
97. Definir el plan de gestión de educación del proyecto	1 día	14/01/2011	14/01/2011	
98. Definir el plan de gestión de energía del proyecto	1 día	15/01/2011	15/01/2011	
99. Definir el plan de gestión de agua del proyecto	1 día	16/01/2011	16/01/2011	
100. Definir el plan de gestión de alimentos del proyecto	1 día	17/01/2011	17/01/2011	

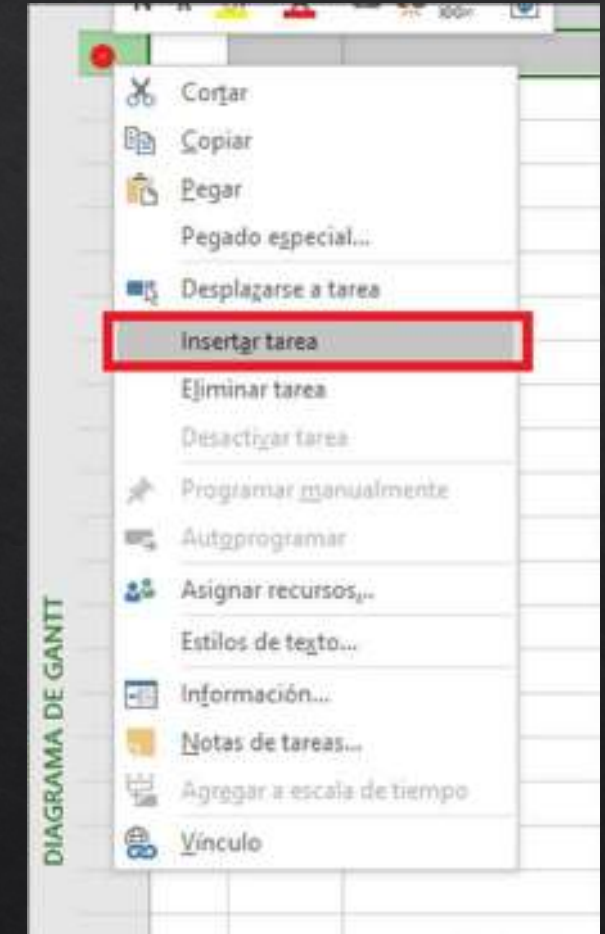
Crear y eliminar tareas

Ms Project nos permite la creación de tareas de diferentes formas:

- ◆ En la pestaña de **Tarea** en la sección de **Insertar** seleccionamos **Tarea**.

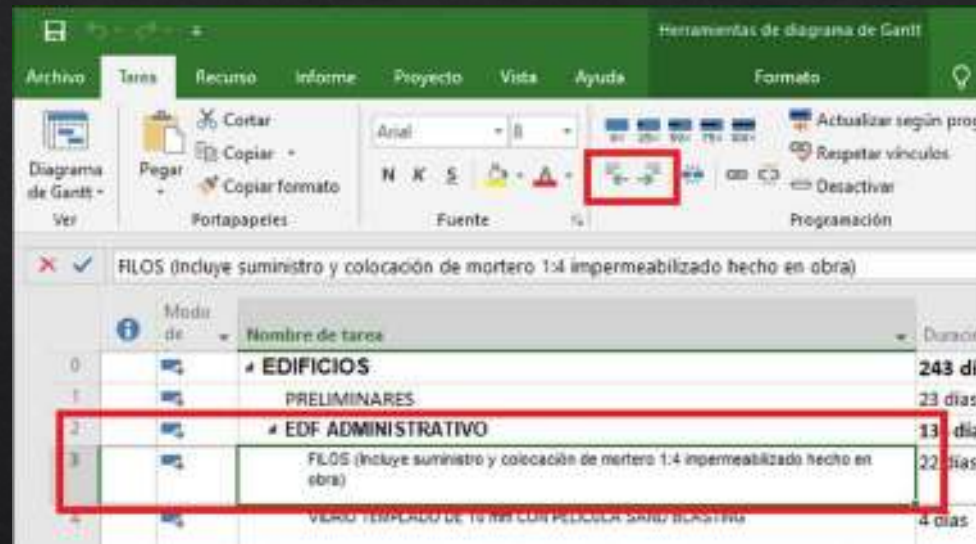


- ◆ También podemos dar clic derecho donde queremos agregar la nueva tarea y seleccionar la opción **Insertar tarea**.
- ◆ Para eliminar una tarea de esta misma forma podemos seleccionar la opción **Eliminar tarea** o simplemente **Suprimir** seleccionando toda la fila de la tarea.



Actividades y EDT

- ❖ Durante la planificación necesitamos crear actividades para indicar que una tarea esta formada por tareas con diferentes configuraciones.



La EDT o “Estructura detallada de trabajo”
Muestra de manera organizada y jerárquica las actividades y tareas. Se activa insertando la columna EDT.

La imagen muestra la interfaz de usuario de Primavera P6 con la columna 'EDT' (Estructura detallada de trabajo) activada. Un recuadro rojo resalta la columna 'EDT' y las primeras filas de la lista de tareas, mostrando la jerarquía de las actividades.

Modo de	EDT	Nombre de tarea
0	0	EDIFICIOS
1	1	PRELIMINARES
2	2	EDF ADMINISTRATIVO
40	3	EDF ALMACENAMIENTO
41	3.1	EDIFICIO, BAÑOS Y BODEGA
81	3.2	CUARTOS TÉCNICOS
89	3.3	BODEGA DE ALMACENAMIENTO
90	3.3.1	ACERO DE REPUERZO DE FY-60000 PSI, SUMINISTRO E INSTALACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES PARTICULARES Y DE ACUERDO A LOS PLANOS DE LA OBRA. INCLuye: 1.000 LB. DE ACERO PARA SOLADOS (Premezclada, incl. Colocación)
91	3.3.2	CONCRETO 4000 PSI IMPERMEABILIZADO (Hecho en Obra)
92	3.3.3	CONCRETO 4000 PSI PARA RAMPAS Y ESCALERAS (Premezclada, incl. Colocación)
93	3.3.4	CONCRETO 4000 PSI PARA MURO ESTRUCTURAL (Premezclada, incl. Colocación)
94	3.3.5	CONCRETO 4000 PSI PARA PLACAS Y VIGAS AERIAS (Premezclada, incl. Colocación)
95	3.3.6	CONCRETO 4000 PSI PARA PLACAS Y VIGAS AERIAS (Premezclada, incl. Colocación)

Relación entre tareas

Ms Project nos permite desde la pestaña de Predecesoras crear las relaciones correspondientes al fin o al inicio de cada tarea.

Las posibles relaciones son:

- ❖ FC o Fin - Comienzo
- ❖ CC o Comienzo – Comienzo
- ❖ FF o Fin – Fin
- ❖ CF o Comienzo - Fin

En donde el código quiere con la primera letra decir la fecha en la cual se va a unir la tarea que quiero conectar, y la segunda es la fecha a que correspondería de mi tarea; ya sea el Comienzo o el Fin.

Información de la tarea

General **Predecesoras** Recursos Avanzado Notas Campos pers.

Nombre: Demarcacion Duración: 9d ☐ Estimada

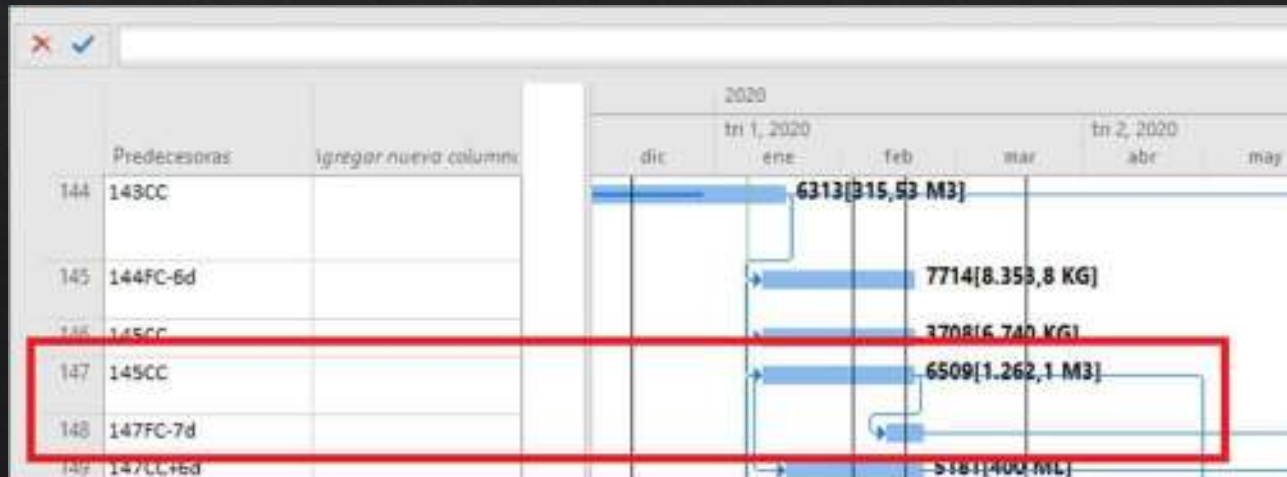
Predecesoras:

	Id	Nombre de tarea	Relación	Pos
	147	Losa de concreto MR45 (Suministro, Formaleteado, Co	Fin a comienzo (FC)	.7d

Relación entre tareas

Hay otro método para hacer el proceso mas rápido y es en la columna de Predecesoras escribir primero el numero de la fila de la tarea de la cual queremos conectarnos (Predecesora) seguido de el código que queremos según lo convenga y por ultimo agregar si queremos tiempo de diferencia, así:

Lo que observamos acá, es que la tarea 148 esta conectada con la 147 mediante su Fin el cual será 7 días antes y esta fecha es su comienzo.

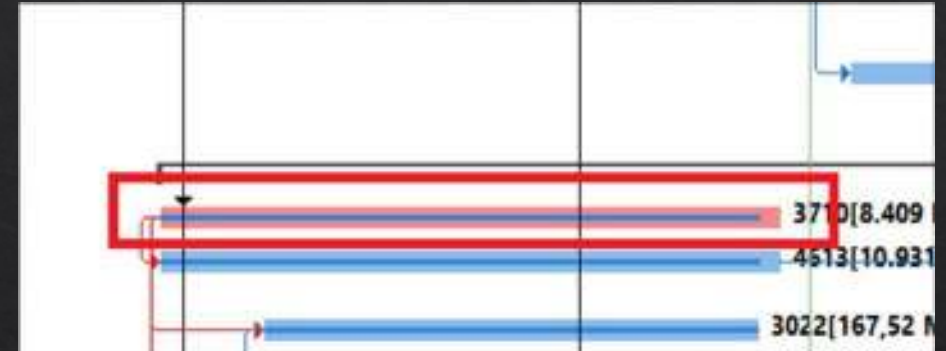


Tarea	Código	Tiempo
147	FC	-7d

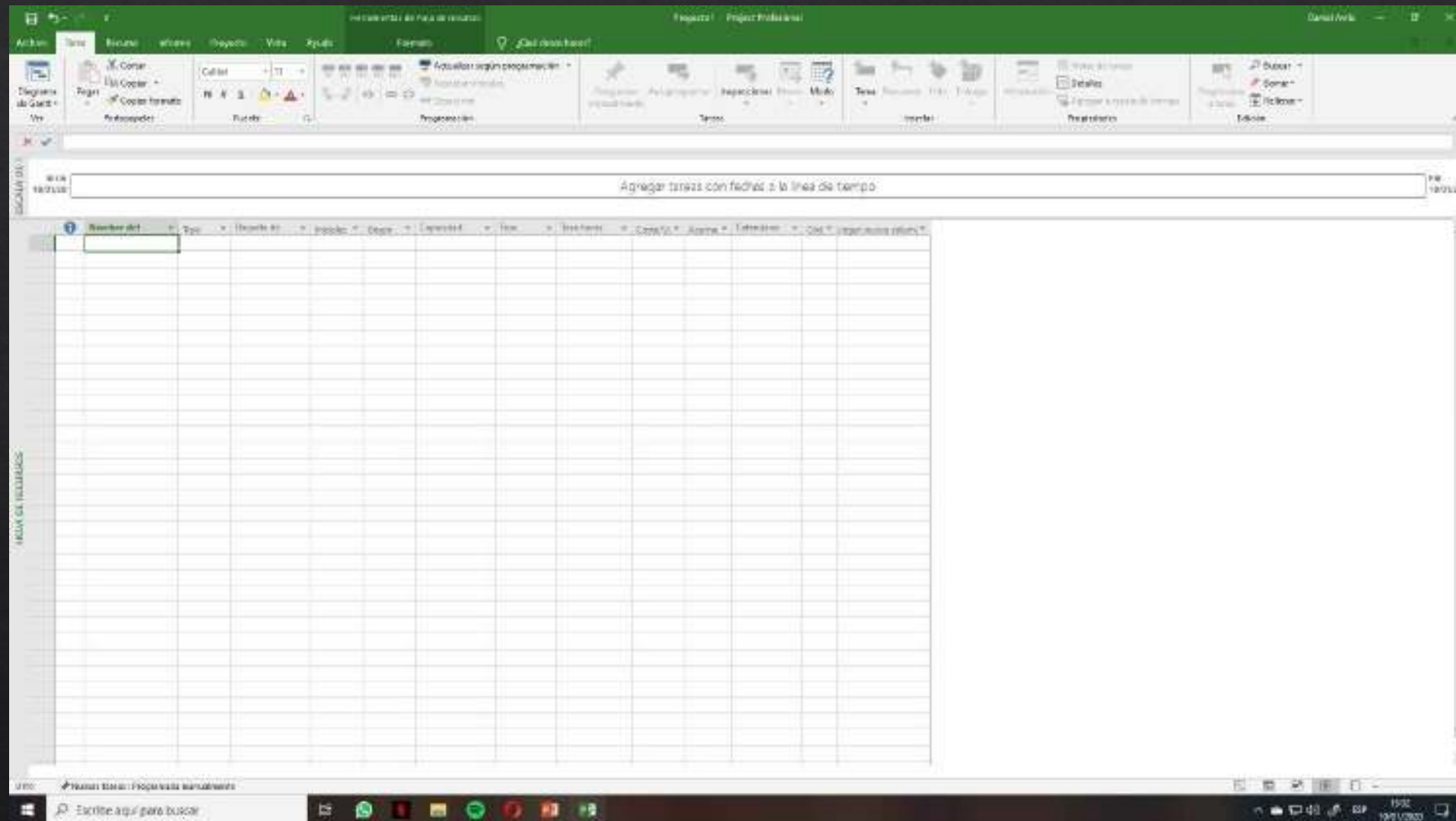
Ruta Crítica

La Ruta Crítica esta definida por las tareas cuya Holgura es 0, esto quiere decir que esta tarea no se puede ver afectada por desplazamientos en el tiempo, ya que la terminación total del Proyecto se ve afectada.

Las tareas son representadas en rojo para Ms Project y la unión de estas esta definida por una línea Roja, en la cual en conjunto forman una o varias Rutas de tareas conectadas, las cuales afectaran la finalización del proyecto.



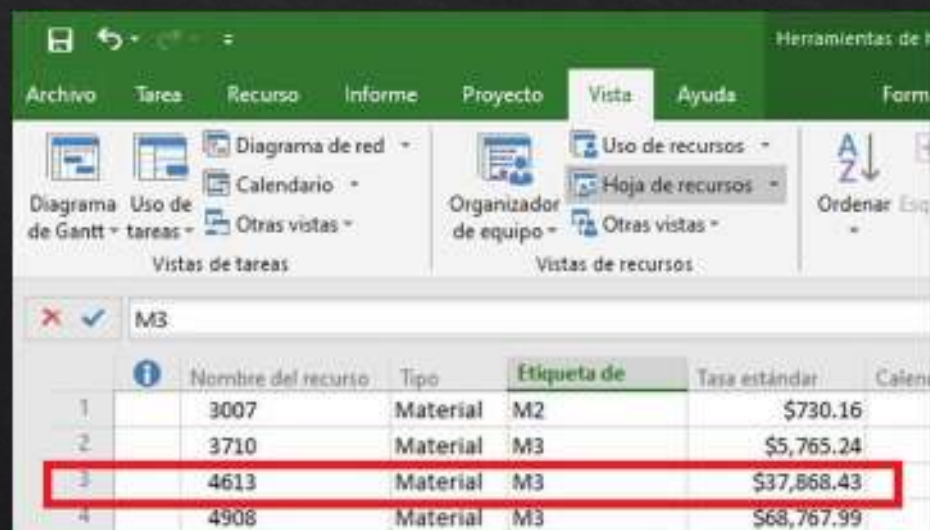
Recursos



Creación y Asignación de los Recursos

Para la creación de los recursos usaremos la vista de **Hoja de Recursos**, donde encontraremos una vista en la que podemos crear el recursos y darle datos para unidades y cantidades.

- ❖ En nombre de los recursos escribiremos el nombre del recurso, en tipo seleccionaremos Material; ya que este método de programación es mediante metas físicas. Una vez hecho esto daremos el costo en la columna Tasa estándar y por ultimo en la columna etiqueta definiremos las unidades del recurso.



	Nombre del recurso	Tipo	Etiqueta de	Tasa estándar	Calendario
1	3007	Material	M2	\$730.16	
2	3710	Material	M3	\$5,765.24	
3	4613	Material	M3	\$37,868.43	
4	4908	Material	M3	\$68,767.99	

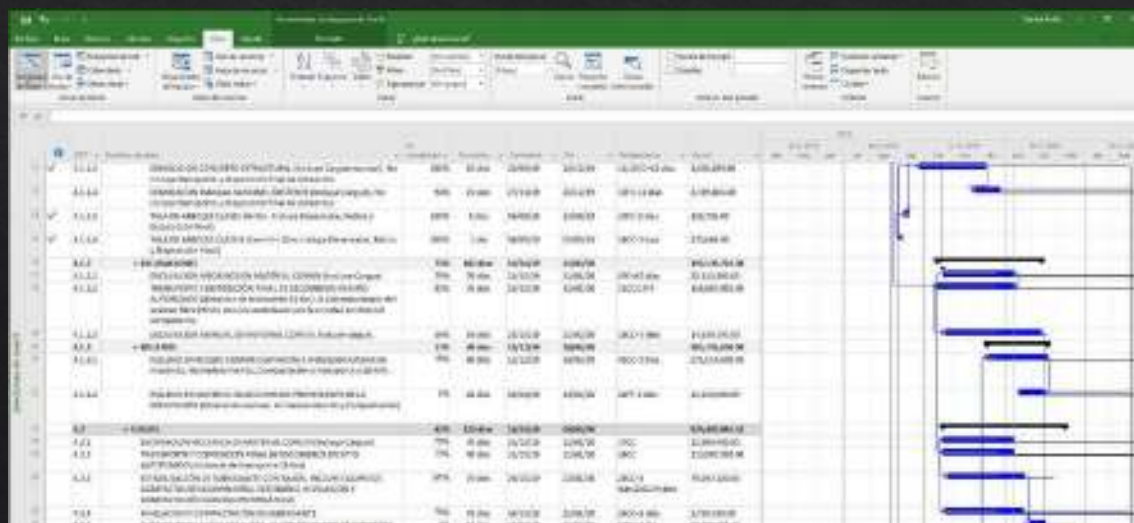
Implementación del método

- ◆ Elaboración
- ◆ Seguimiento y control
- ◆ Creación de Informes



Elaboración

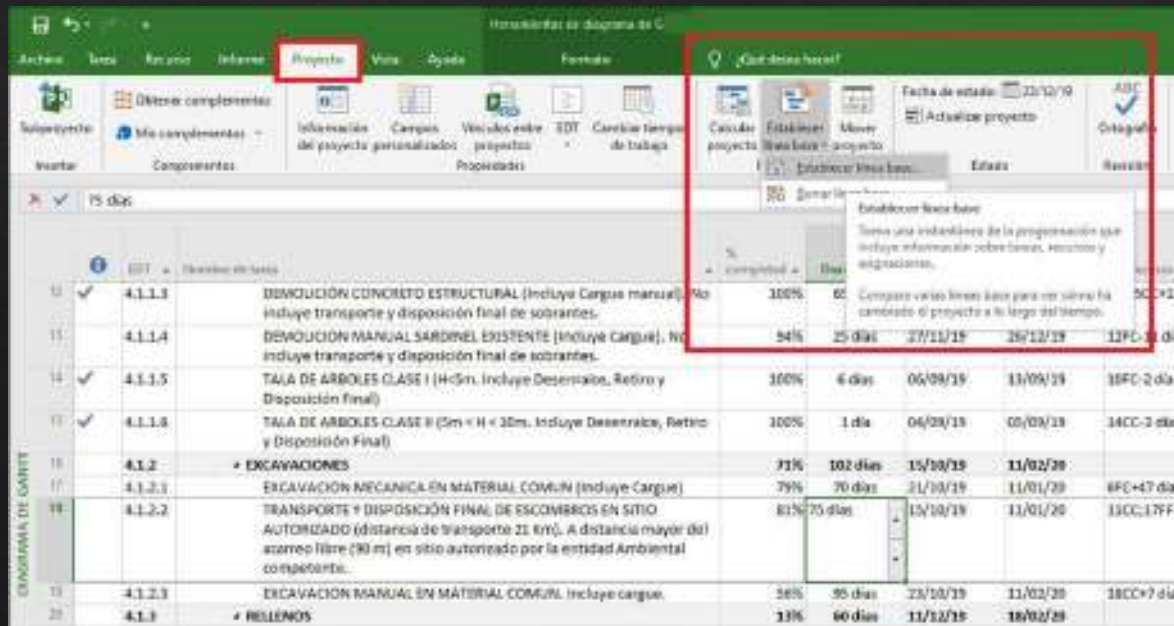
Una vez tengamos hecha la configuración inicial, entraremos a crear las tareas y la distribución de ellas a lo largo del tiempo mediante las conexiones ya explicadas anteriormente y la asignación de los respectivos recursos a cada una de ellas.



Herramientas de hoja de cálculo					
Formato					
Ver					
Portapapeles					
Fuente					
Programa					
Nombre del					
Tipo					
Etiqueta de					
Tasa estándar					
registrar hora					
1	1,0001	Material	M2	748.00	
2	1,0002	Material	M2	4,872.00	
3	1,0003	Material	M3	5,902.00	
4	1,0004	Material	M3	30,163.00	
5	1,0005	Material	M3	31,991.00	
6	1,0006	Material	M3	69,530.00	
7	1,0007	Material	M3	28,484.00	
8	2,0002	Material	M3	38,772.00	
9	2,0003	Material	M3	103,900.00	
10	2,0004	Material	M2	1,425.00	
11	2,0005	Material	M3	131,989.00	
12	2,0006	Material	M3	141,856.00	
13	2,0007	Material	M3	802,998.00	
14	2,0008	Material	ML	4,869.00	
15	2,0009	Material	ML	11,144.00	
16	2,001	Material	KG	3,961.00	
17	2,0011	Material	KG	5,433.00	
18	2,0012	Material	M2	1,781.00	
19	2,0013	Material	M2	15,636.00	
20	3,0001	Material	ML	479,989.00	
21	3,0002	Material	M3	158,218.00	

Crear línea base

Cuando la herramienta ya tiene todos y cada uno de los recursos asignados a las tareas, debemos realizar la línea base. Para que esto no muestre los cambios posteriormente de cada tarea y su afectación en el proyecto.



Id	Descripción de la tarea	% completado	Días	Comienzo	Fin	Resumen
13	4.1.1.3 DEMOLICIÓN CONCRETO ESTRUCTURAL (Incluye Carga manual). No incluye transporte y disposición final de sobrantes.	100%	65	06/09/19	11/02/20	18CC+28
14	4.1.1.4 DEMOLICIÓN MANUAL SARDINEL EXISTENTE (Incluye Carga). No incluye transporte y disposición final de sobrantes.	94%	25 días	27/11/19	26/12/19	12FC-10 días
15	4.1.1.5 TALA DE ARBOLES CLASE I (H<5m. Incluye Desmontaje, Retiro y Disposición Final)	100%	4 días	06/09/19	10/09/19	18FC-2 días
16	4.1.1.6 TALA DE ARBOLES CLASE II (5m < H < 30m. Incluye Desmontaje, Retiro y Disposición Final)	100%	1 día	06/09/19	06/09/19	14CC-3 días
17	4.1.2 * EXCAVACIONES	71%	102 días	15/09/19	11/02/20	
18	4.1.2.1 EXCAVACIÓN MECÁNICA EN MATERIAL COMÚN (Incluye Carga)	79%	70 días	21/09/19	11/01/20	8FC+47 días
19	4.1.2.2 TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (distancia de transporte 21 km). A distancia mayor del acarre libre (90 m) en sitio autorizado por la entidad Ambiental competente.	81%	75 días	15/09/19	11/01/20	13CC+17FF
20	4.1.2.3 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN. Incluye carga.	56%	35 días	23/10/19	11/02/20	18CC+7 días
21	4.1.3 * RELLENOS	13%	60 días	11/12/19	18/02/20	

Establecer línea base

☒ Establecer línea de base

Línea base

☐ Establecer plan provisional

Copiar: Comienzo o fin programados

En: Comienzo1/Fin1

Para:

☒ Proyecto completo

☐ Tareas seleccionadas

Resumir líneas base:

☐ Para todas las tareas de resumen

☐ De subtareas a tareas de resumen seleccionadas

Predeterminar

Ayuda Aceptar Cancelar

Seguimiento y control

Esta herramienta debe ser alimentada con las cantidades ejecutadas de acuerdo a cortes establecidos según convenga para el proyecto.

La alimentación se realizara mediante la vista conjunta del Diagrama de Gantt y la hoja de tareas, ya que mediante esto podemos seleccionar la tarea en el Diagrama de Gantt y la hoja de tareas nos mostrara el recurso al cual esta asignado, la cantidad total y la cantidad real que agregaremos en acumulado para ese corte.

El trabajo previsto es el que realizo la línea base, para tener el punto de comparación como posibles modificaciones.

DIAGRAMA DE GANTT	15	✓	4.1.1.6	Disposición Final) TALA DE ARBOLES CLASE II (5m < H < 10m. Incluye Desensake, Retiro y Disposición Final)	100%	1 día	04/09
	16		4.1.2	* EXCAVACIONES	71%	102 días	15/10
	17		4.1.2.1	EXCAVACION MECANICA EN MATERIAL COMUN (Incluye Cargue)	79%	70 días	21/10
	18		4.1.2.2	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (distancia de transporte 21 Km). A distancia mayor del acarreo libre (90 m) en sitio autorizado por la entidad Ambiental competente.	81%	75 días	15/10
	19		4.1.2.3	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN. Incluye cargue.	56%	95 días	23/10
	20		4.1.3	* RELLENOS	13%	60 días	11/12
	21		4.1.3.1	RELLENO EN RECIBO COMUN (Suministro e instalación Extendido mecanico, Humedecimiento, Compactación y transporte a 28 KM).	19%	60 días	11/12
	22		4.1.3.2	RELLENO EN MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE LA EXCAVACION (Extendido manual, Humedecimiento y Compactación)	0%	28 días	15/01
	23		4.2	* SUELOS	42%	122 días	21/10
	24		4.2.1	EXCAVACION MECANICA EN MATERIAL COMUN (Incluye Cargue)	79%	70 días	21/10
FORMULARIO DE TAREAS	Nombre: TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL Duración: 75 días ☐ C. con el esfuerzo ☐ Programado manualmente Anterior Siguiente						
	Comienzo: 15/10/19 Fin: 11/01/20 Tipo de Tarea: Unidades fijas % completado: 81%						
	Id	Nombre del recurso	Cantidad	Trabajo	Trab. extra	Trab. previsto	Trab. real
	4	1,0004	5,135 M3	5,135 M3	0h	5,135 M3	4,142.25 M3
							992.77 M3

Seguimiento y control

Con cada actualización de las cantidades la herramienta actualizará el % completado de cada tarea, esto con el fin de comparar adelantos o atrasos con el % completado.

El archivo para realizar el % programado y realizar dicha comparación es el que se realiza al comienzo, el que no tiene trabajo real ingresado a la herramienta.

DIAGRAMA DE GANTT

IDT	Nombre de tarea	% completado	Duración	Comienzo
12	4.1.1.3 DEMOLUCIÓN CONCRETO ESTRUCTURAL (Incluye Carga manual). No incluye transporte y disposición final de sobrantes.	100%	65 días	25/09/19
13	4.1.1.4 DEMOLUCIÓN MANUAL SARDINEL EXISTENTE (Incluye Carga). No incluye transporte y disposición final de sobrantes.	94%	25 días	27/11/19
14	4.1.1.5 TALA DE ARBOLES CLASE I (H<3m. Incluye Desmontaje, Retiro y Disposición Final)	100%	0 días	06/09/19
15	4.1.1.6 TALA DE ARBOLES CLASE II (5m < H < 30m. Incluye Desmontaje, Retiro y Disposición Final)	100%	1 día	04/09/19
16	4.1.2 EXCAVACIONES	71%	102 días	15/10/19
17	4.1.2.1 EXCAVACIÓN MECÁNICA EN MATERIAL COMUN (Incluye Carga)	79%	70 días	21/10/19
18	4.1.2.2 TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (distancia de transporte 21 Km). A distancia mayor del acarreo libre (50 m) en sitio autorizado por la entidad Ambiental competente.	81%	75 días	15/10/19
19	4.1.2.3 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMUN. Incluye carga.	36%	95 días	23/10/19
20	4.1.3 RELLENOS	11%	60 días	11/12/19
21	4.1.3.1 RELLENO EN RECEBO COMUN (Suministro e instalación Extendido mecánico, Humedecimiento, Compactación y transporte a 28 KM).	19%	60 días	11/12/19
22	4.1.3.2 RELLENO EN MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE LA EXCAVACIÓN (Extendido manual, Humedecimiento y Compactación)	0%	28 días	15/01/20
23	4.2 SUELOS	42%	122 días	21/10/19
24	4.2.1 EXCAVACIÓN MECÁNICA EN MATERIAL COMUN (Incluye Carga)	79%	70 días	21/10/19

Buscar: TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL Duración: 75 días ☐ Cargar el archivo ☐ Programado manualmente Anterior Siguiente

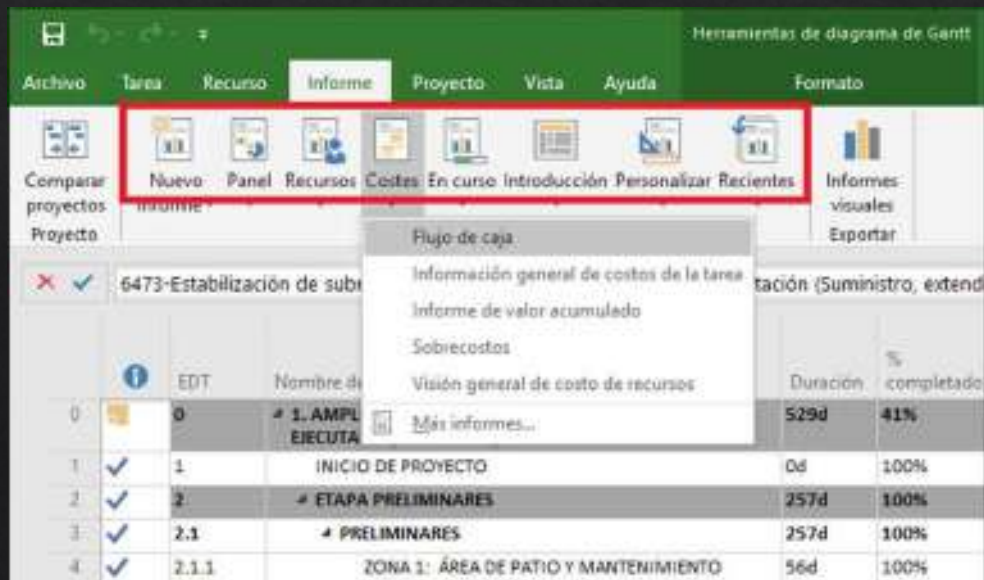
Comienzo: 15/10/19 Fin: 11/01/20 Tipo de tarea: Unidades tipo: % completado: 89%

M	Nombre del recurso	Unidades	Trabajo	Trabajo real	Trabajo programado	Trabajo real	Trabajo programado
4	1,0004	5,135 M3	5,135 M3	0h	0 M3	4,142.23 M3	982.77 M3

RECURSOS

Creación de Informes

En la pestaña Informe, podemos crear los informes necesarios para sustraer la información requerida para análisis y toma de decisiones. Ya que nos presenta los datos resumidos de manera mas clara mediante gráficos y tablas.



En estos informe, podemos encontrar los siguientes:

- ❖ Información General de los Costos
- ❖ Flujo de Caja
- ❖ Curvas S
- ❖ Tareas Retrasadas
- ❖ Próximas Tareas
- ❖ Tareas Criticas

