

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/08/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	Pasantías tercer mes de contrato.		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Informe mensual de actividades
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	C.C.C. y empresarios casanareños
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	05 mayo – 05 junio

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo a procesos de patrocinio a eventos. 5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin. 6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.

7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES							
Nombre de la actividad	Indicador	Meta Programada	Meta cumplida	% Avance	Fecha Inicial	Fecha final	Fuente de verificación
Prestar apoyo profesional y operativo en la ejecución de actividades del contrato	Acciones coordinadas	4	4	100%	05/05/2018	05/06/2018	Informes de desarrollo actividades
Prestar apoyo profesional y operativo para las convocatorias, desarrollo de reuniones, entrevistas	Reuniones y convocatorias desarrolladas	2	2	100%	05/05/2018	05/06/2018	Informes, registro fotográfico
Participar en las reuniones, comités, giras técnicas, ferias y eventos que se programen en el desarrollo la oficina de coordinación de asuntos internacionales	Eventos / Reuniones Desarrollados	2	2	100%	05/05/2018	05/06/2018	listas de asistencia registro fotográfico
Apoyar las actividades de gestión de la Gerencia de Competitividad mediante la formulación de proyectos	Proyectos formulados y en gestión	2	2	100%	05/05/2018	05/06/2018	Planeación del proyecto
Participar en las actividades programas por la Gerencia de Competitividad para el desarrollo de sensibilizaciones , talleres	Participación en comités	1	1	100%	05/05/2018	05/06/2018	Informes, registro fotográfico

Prestar apoyo técnico y operativo de las demás actividades.	Apoyo técnico y operativo prestado.	1	1	100%	05/05/2018	05/06/2018	Informes, registro fotográfico
---	-------------------------------------	---	---	------	------------	------------	--------------------------------

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 mayo – 05 junio de 2018

Actividad: Conferencia Internacional ‘Conservación y Uso Sostenible del recurso Hídrico’

En la ciudad de Yopal el día 18 de mayo, con el trabajo de Comité Departamental de Cooperación Internacional se gestionó el programa Francia – Colombia, donde con gestión con ayuda de la embajada de Francia la llegada en el experto Francés Julient Chennet, experto en el manejo de recursos Hídricos para el desarrollo de programas de proyección y planeación.

Actividad: Misión Técnica Exploratoria para Educadores – Singapur 2018

Se coordinó desde la Cámara de Comercio de Casanare, con apoyo de nuestro agente internacional Travel Choice, una misión para educadores y rectores de los diferentes centro educativos en la ciudad de Yopal, todo con el objetivo de aprender de los mejores del mundo en las pruebas Pisa y sobre todo aprender a utilizar todas las capacidades de talentos que produce una sociedad, sin desperdiciar a nadie.

Actividad: Convocatoria Proyecto Vauchers de Innovación

En el marco del desarrollo de la competitividad en la región, y con ayuda de la gobernación de Casanare, se logró con cooperación poder participar con el proyecto Vauchers de Innovación, donde el propósito es el incremento de las MYPYMES del departamento de Casanare y el Fondo de Ciencia tecnología e Innovación, el cual fue aceptado dentro del marco del PAED.

Actividad: Presentación de Proyecto a la Agencia de Cooperación de Turquía. T.Y.K.A.

El mes de mayo se logró por gestión de la coordinación de asuntos internacionales y cooperación la presentación del proyecto Centro de Emprendimiento e Innovación de la Orinoquia, a la agencia de cooperación de Turquía, donde se logró este acercamiento a través de la embajada de Turquía en Colombia, este proyecto busca tener un centro Coworking y elaboración de prototipos empresariales a escala en impresoras 3D para Casanare, Arauca, Meta y Boyacá.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Auditorio Universidad Unitropico



Conferencia Conservación del recurso Hídrico