

Plan de Mejora para la Estrategia de Automatización del Proceso de Evaluación de Proveedores  
Mediante AppSheet en el Area de Proveedores y Terceros.

Acciones & Valores S.A

Gerencia Administrativa y de Operaciones

Claudia Mariana Rubio Cardona

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá, Colombia

2025

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>Agradecimientos .....</b>	<b>4</b>
<b>Resumen .....</b>	<b>5</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>6</b>
<b>Capítulo I: Empresa .....</b>	<b>8</b>
1.1 Aspectos Generales .....	8
1.1.1 Misión, Visión, Valores .....	9
1.1.2 Ubicación Geográfica .....	9
1.1.3 Estructura Organizativa .....	10
<b>1.1.4 Unidad Organizacional donde se Desarrolló la Práctica Profesional .....</b>	<b>11</b>
1.1.4.1 DOFA .....	13
1.1.4.2.1 Fortalezas .....	14
1.1.4.2.2 Oportunidades .....	14
1.1.4.2.3 Debilidades .....	14
1.1.4.2.4 Amenazas .....	15
<b>Capítulo II: Definición y Alcance del Proyecto .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Planteamiento Central.....</b>	<b>15</b>
2.2 Importancia, Limitaciones y Alcances .....	16

<b>2.3 Objetivos .....</b>	<b>16</b>
2.3.1 Objetivo general.....	16
2.3.2 Objetivos Específicos.....	17
<b>Capítulo III: Plan de Mejora .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1 Planteamiento Plan de Mejora .....</b>	<b>17</b>
<b>Capítulo IV: Seguimiento al desarrollo de la Práctica Profesional .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1 Programación General de Actividades Desarrolladas .....</b>	<b>21</b>
<b>4.2 Cumplimiento de Objetivos y Evaluación de Resultados por Ciclos .....</b>	<b>24</b>
<b>Capítulo V: Conclusiones, Reflexiones o Recomendaciones .....</b>	<b>26</b>
<b>5.1 Conclusiones .....</b>	<b>26</b>
<b>5.2 Recomendaciones .....</b>	<b>27</b>
<b>Referencias Bibliográficas .....</b>	<b>28</b>

## AGRADECIMIENTOS

A mis padres y a mi familia, por su amor incondicional, por ser mi fuente constante de motivación y apoyo, y por enseñarme con su ejemplo el valor del esfuerzo, la disciplina y la perseverancia; cada logro alcanzado es también resultado de su dedicación y confianza en mí.

Extiendo un especial agradecimiento a la profesora **Dayana Benavides**, por su acompañamiento, orientación y compromiso durante este proceso de formación; su guía académica, junto con sus consejos personales y profesionales, han sido fundamentales para mi crecimiento integral.

De igual manera, expreso mi gratitud a la **Decana**, quien ha sido ejemplo de liderazgo, ética y vocación educativa, inspirándome a asumir cada reto con responsabilidad y pasión.

Finalmente, agradezco a **Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa**, por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de aplicar mis conocimientos en un entorno profesional real, permitiéndome desarrollar habilidades y adquirir experiencias que fortalecen mi proyección laboral y personal.

## RESUMEN

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales en Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa, empresa del sector financiero con una amplia trayectoria en el mercado bursátil colombiano, participe activamente en el área administrativa en la sección de compras apoyando procesos de vinculación de proveedores, gestión de cotizaciones, liberación de facturas y control de órdenes de compra; a partir de la identificación de una debilidad relacionada con la gestión manual de la evaluación de proveedores, se propuso y ejecutó un plan de mejora basado en el desarrollo de una aplicación en AppSheet, en donde esta herramienta permite centralizar y automatizar las evaluaciones, optimizando tiempos, trazabilidad y control de calidad en los procesos de adquisición; el presente informe describe el contexto organizacional, el análisis situacional, el diseño y ejecución del plan de mejora, así como las conclusiones derivadas de esta experiencia profesional.

## INTRODUCCIÓN

Este documento está desarrollado con el fin de postularme como profesional en Negocios Internacionales en modalidad de práctica profesional; dicha práctica fue realizada en la empresa Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa, desempeñando el cargo de Analista de Compras, ejerciendo labores como: producción de órdenes de compra, generación de cotizaciones, vinculación y actualización de proveedores, y liberación de facturas.

El presente informe tiene como objetivo presentar los resultados obtenidos durante el desarrollo de las prácticas profesionales en la empresa Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa, dentro del área de compras, en este espacio se adquirió experiencia práctica en procesos de adquisición, vinculación y evaluación de proveedores, lo que permitió fortalecer competencias administrativas, tecnológicas y de gestión.

Durante el proceso, se identificó la necesidad de optimizar ciertos el proceso de evaluación, especialmente los relacionados con la evaluación de proveedores, los cuales se realizaban manualmente mediante formularios y correos electrónicos, en donde esta práctica generaba demoras, duplicidad de información y limitaciones en la trazabilidad de los resultados.

En respuesta a esta situación, se diseñó e implementó un plan de mejora basado en la automatización de procesos, mediante el desarrollo de una aplicación en AppSheet, orientada a centralizar la información y facilitar el seguimiento continuo de los proveedores; tal como señalan expertos, “los procesos se vuelven más ágiles, estandarizados y predecibles, lo que mejora la calidad del trabajo y la productividad general” (Concur, s.f, p 8).

Asimismo, el fortalecimiento del sistema de evaluación de proveedores se considera un aspecto clave para garantizar la eficiencia y la sostenibilidad en la gestión de compras, dado que “el proceso de evaluación y selección de proveedores es una tarea crucial en cualquier

organización, pues los proveedores confiables pueden ayudar a desarrollar relaciones estables a largo plazo que benefician a ambas partes” (Mendeley, s.f, p.12).

Por otro lado, la estrategia de automatización del proceso de evaluación de proveedores mediante AppSheet se relaciona directamente con los negocios internacionales dado que fortalece la capacidad de la empresa para gestionar cadenas de suministro globales de manera más eficiente, transparente y alineada con estándares internacionales, en un entorno donde las compañías interactúan con proveedores extranjeros, la automatización permite reducir riesgos operacionales, garantizar el cumplimiento normativo, mejorar la trazabilidad documental y agilizar la toma de decisiones estratégicas, factores esenciales para competir en mercados globalizados; además, optimizar la evaluación de proveedores incrementa la resiliencia de la cadena de valor, mejora la selección de aliados internacionales y disminuye los costos derivados de fallas logísticas o incumplimientos, elementos clave señalados por la literatura de comercio internacional y supply chain management (Christopher, 2016; Ball et al., *International Business*, 2020; Cavusgil et al., *International Business*, 2017).

Este informe se estructura conforme a los lineamientos institucionales, abarcando la descripción de la empresa, el análisis DOFA, el planteamiento del plan de mejora, los resultados obtenidos y el seguimiento de actividades realizadas durante la práctica.

La relación entre el plan de mejora basado en la automatización del proceso de evaluación de proveedores mediante AppSheet y los negocios internacionales tiene una relación directa dado que una cadena de suministro eficiente, trazable y estandarizada es un requisito esencial para competir en mercados globales, de acuerdo con Christopher (2016), la gestión moderna de la cadena de suministro exige sistemas que reduzcan la incertidumbre, mejoren la visibilidad de los procesos y permitan responder con rapidez a contextos internacionales cambiantes; precisamente,

la automatización contribuye a ese objetivo al disminuir errores, agilizar flujos de información y fortalecer el control sobre los proveedores.

Por su parte, Cavusgil et al. (2017) señalan que las organizaciones que participan en negocios internacionales requieren implementar prácticas alineadas con estándares globales de cumplimiento, calidad y transparencia, aspectos que se potencian mediante sistemas de evaluación digitalizados; asimismo, Ball et al. (2020) afirman que la toma de decisiones estratégicas en entornos internacionales depende de información confiable y oportuna, por lo que herramientas tecnológicas que centralizan datos y permiten análisis más precisos se vuelven indispensables, en este sentido, el plan de mejora no solo optimiza el proceso interno de compras, sino que fortalece la capacidad de la empresa para interactuar con proveedores extranjeros, mitigar riesgos operativos, garantizar prácticas sostenibles y consolidar una cadena de valor más resiliente, elementos clave para cualquier organización inserta en el comercio internacional.

## **Capítulo I: La empresa**

### **1.1 Aspectos Generales**

Acciones & Valores S.A. es una empresa colombiana con más de 65 años de experiencia en el mercado financiero nacional, dedicada a ofrecer servicios de intermediación bursátil, asesoría en inversiones, gestión de portafolios y productos financieros tanto en el mercado local como internacional, la cual se ha consolidado como una de las comisionistas más reconocidas del país por su solidez, transparencia y compromiso con el desarrollo del mercado de valores.

La organización cuenta con un equipo interdisciplinario de profesionales altamente capacitados, enfocados en brindar acompañamiento personalizado a cada cliente, basando su gestión en la ética, la innovación y la eficiencia operativa; su amplia trayectoria le ha permitido

posicionarse como una empresa confiable dentro del sector financiero, manteniendo relaciones de largo plazo con inversionistas individuales, empresas e instituciones.

### 1.1.1 Misión, Visión, Valores

Ofrecer asesoría y soluciones financieras integrales que impulsen el crecimiento sostenible de sus clientes, promoviendo el acceso democrático a la inversión en Colombia, la empresa se compromete a brindar servicios transparentes, innovadores y eficientes, adaptados a las necesidades de cada inversionista, contribuyendo así al fortalecimiento del mercado financiero nacional y a la generación de valor a largo plazo.

#### Figura 1

*Valores Empresariales*



*Nota:* Tomado de Acciones & Valores S.A. (s.f.). Nuestros valores

<https://www.accivalores.com/sobre-nosotros/>

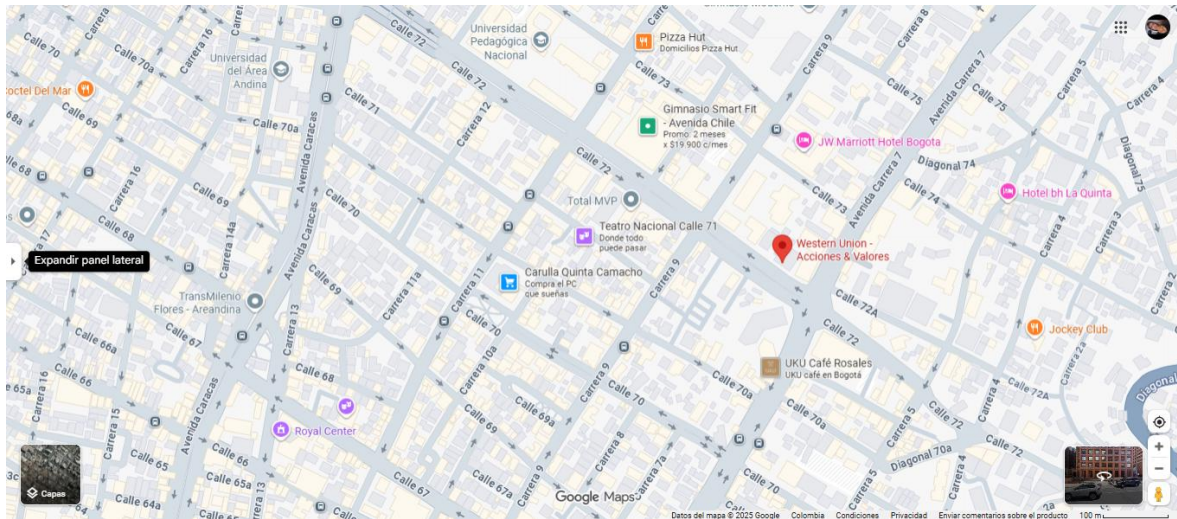
### 1.1.2 Ubicación Geográfica

Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa tiene su sede principal en la ciudad de Bogotá D.C, Colombia, específicamente en el centro financiero de la capital, zona estratégica por su cercanía a entidades bancarias, gubernamentales y regulatorias del mercado de valores. Además, la empresa cuenta con oficinas regionales en las principales ciudades del país, como Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga, lo que le permite mantener una cobertura nacional y una atención más cercana a sus clientes, en donde esta ubicación geográfica favorece la eficiencia

operativa, la conexión con los diferentes actores del sistema financiero y el acceso oportuno a los mercados bursátiles nacionales e internacionales.

## Figura 2

### *Ubicación Geográfica*



*Nota:* Tomado de Google Maps, (2025)

### 1.1.3 Estructura Organizativa

El área de compras hace parte de la dirección administrativa y el equipo operativo, encargada de garantizar la adquisición eficiente y oportuna de bienes y servicios, dentro de esta estructura, el rol de aprendiz en compras apoya la gestión documental, el control de facturas, la solicitud de cotizaciones y la evaluación de proveedores, contribuyendo a la optimización de los procesos internos.

**Figura 3**

*Organigrama*

## ORGANIGRAMA ACCIONES & VALORES



*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

### 1.1.4 Unidad Organizacional donde se Desarrolló la Práctica Profesional

La práctica profesional se desarrolló en el Departamento de proveedores y terceros, una unidad perteneciente a la Dirección Administrativa de Acciones & Valores S.A, este departamento tiene como función principal garantizar la adquisición oportuna y eficiente de bienes y servicios, asegurando el cumplimiento de los lineamientos internos de calidad, transparencia y control presupuestal.

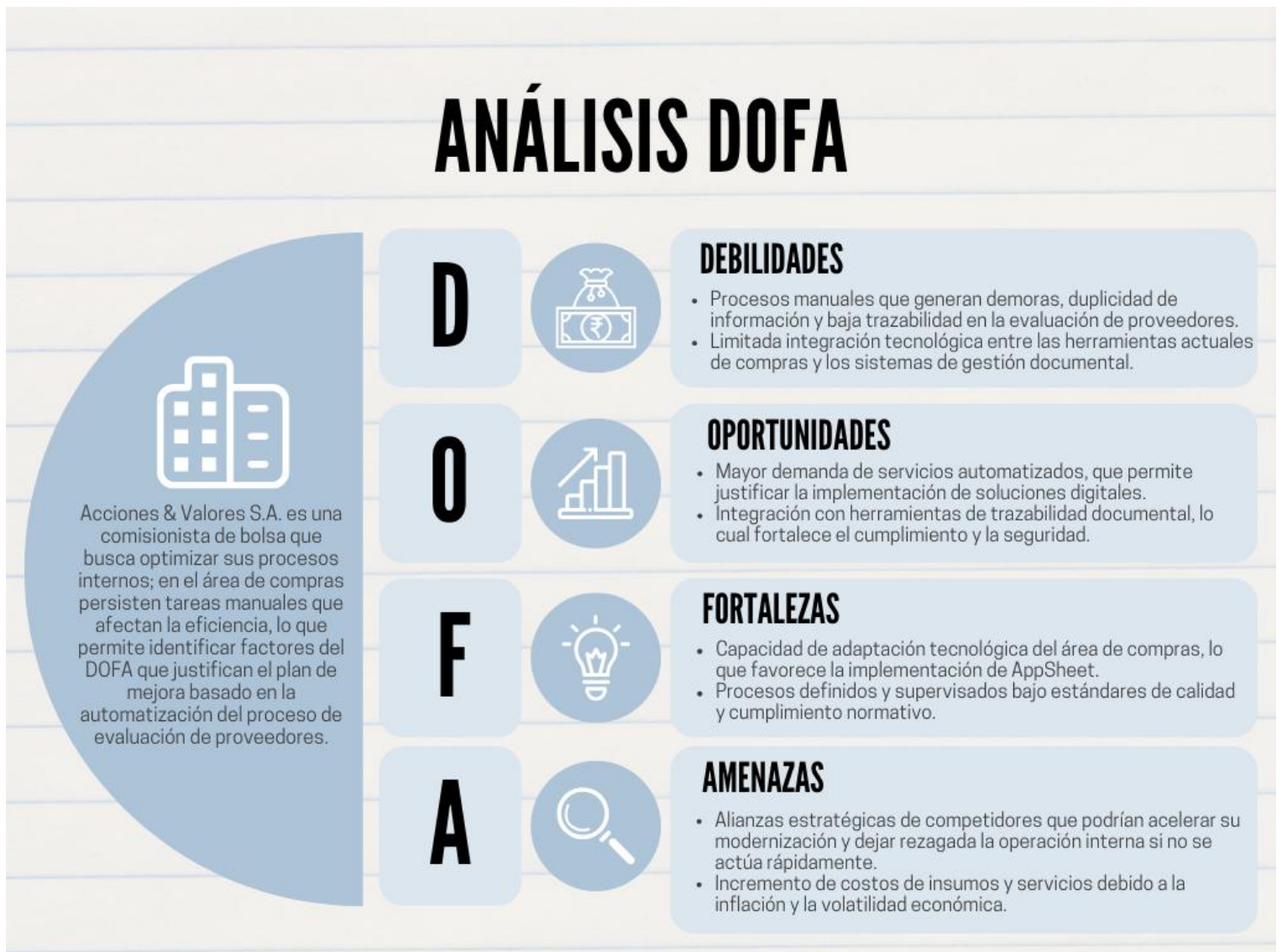
El área de compras se encarga de procesos fundamentales como la gestión de proveedores, la solicitud de cotizaciones, la emisión de órdenes de compra, la verificación y liberación de facturas, y el seguimiento a los contratos y servicios adquiridos, su labor es clave para el funcionamiento interno de la organización, ya que contribuye directamente a la optimización de recursos y al soporte operativo de las demás áreas.

Durante el desarrollo de las prácticas, se desempeñó el rol de aprendiz en compras, apoyando diferentes actividades del proceso interno; asimismo, se participó activamente en el diseño e implementación de un plan de mejora basado en la automatización del proceso de evaluación de proveedores mediante AppSheet, con el objetivo de fortalecer la eficiencia y trazabilidad en la gestión del área.

### 1.1.4.1 DOFA

**Figura 4**

*DOFA*



*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

El área de compras de Acciones & Valores S.A. se caracteriza por contar con una estructura sólida, un equipo comprometido y procesos claramente definidos, no obstante, presenta

debilidades asociadas a la dependencia de métodos manuales y a la falta de integración tecnológica, lo cual impacta la eficiencia en la gestión de proveedores.

#### **1.1.4.2.1 Fortalezas**

La organización demuestra una sólida estructura de gestión y control, en donde sus principales fortalezas radican en contar con procesos definidos y supervisados bajo estándares de calidad y cumplimiento normativo, lo que asegura la consistencia y fiabilidad operativa; además, ya existe un uso de herramientas tecnológicas para la gestión de adquisiciones, facturas y registro de proveedores, en donde esta capacidad tecnológica inicial y la estandarización de los procedimientos son pilares de estabilidad que deben ser capitalizados.

#### **1.1.4.2.2 Oportunidades**

El entorno es altamente favorable para la modernización, donde existe una creciente digitalización y automatización de los procesos administrativos en el sector financiero, lo cual permite a la organización alinear sus esfuerzos con una tendencia de mercado; esta oportunidad se ve reforzada por el apoyo institucional hacia la innovación y la mejora continua, facilitando recursos para el cambio.

Un elemento clave es la implementación de soluciones tecnológicas accesibles como AppSheet, que simplifican la transformación digital al permitir el desarrollo rápido de aplicaciones sin necesidad de inversión.

#### **1.1.4.2.3 Debilidades**

A pesar de la existencia de tecnología, la principal debilidad es la dependencia de procedimientos manuales en algunas etapas, lo que introduce ineficiencia y riesgo de error, esto se agrava con los retrasos en la retroalimentación y el cierre de evaluaciones de proveedores,

afectando la calidad de la cadena de suministro, en donde la limitación más crítica es la falta de indicadores de desempeño (KPI) específicos para la gestión de compras, lo que impide medir el rendimiento del área de manera objetiva, dificultando la toma de decisiones estratégicas y la justificación de su valor.

#### **1.1.4.2.4 Amenazas**

La organización enfrenta dos amenazas externas significativas; en primer lugar, el incremento de costos de insumos y servicios debido a la inflación y la volatilidad económica presiona los márgenes y exige la máxima eficiencia en la gestión de compras, en segundo lugar, los avances tecnológicos acelerados en el sector financiero representan un riesgo de obsolescencia para los procesos tradicionales y manuales internos, demostrando si la organización no acelera su digitalización, sus debilidades internas se volverán insostenibles frente a esta velocidad de cambio.

## **Capítulo II: Definición y Alcance del Proyecto**

### **2.1 Planteamiento Central**

Durante el desarrollo de las practicas profesionales en el área de compras de Acciones & Valores, se identificó una debilidad en el proceso de evaluación de proveedores, el cual se realizaba de forma manua mediante el envío y consolidación de múltiples formularios en hojas de cálculo; este procedimiento demandaba tiempo, generaba duplicidad de información y dificultaba la trazabilidad de los resultados.

Ante esta situación, se formulo un plan de mejora orientado a la automatización del proceso mediante el desarrollo de una aplicación en Appsheet, en donde

se centraliza la información, optimiza los tiempos de gestión y mejora la eficiencia operativa del área, en donde este proyecto se enmarca en la estrategia de digitalización de procesos internos de la empresa, aportando una solución tecnológica práctica y escalable.

## **2.2 Importancia, Limitaciones y Alcances**

El plan de mejora representa un avance significativo para el área de compras, al permitir que la evaluación de proveedores se realice de forma continua, ágil y estandarizada, gracias a la aplicación desarrollada, se optimizan los tiempos de respuesta, se reducen errores en el registro de datos y se fortalece el control interno del proceso.

Durante la implementación del proyecto se enfrentaron algunas limitaciones relacionadas con la curva de aprendizaje del uso de AppSheet, la validación de los formularios por parte de los responsables de compras y la integración con sistemas corporativos existentes.

Por otro lado, el alcance de este trabajo abarca la automatización completa del proceso, desde la recolección de datos hasta la generación de reportes de desempeño, la aplicación nos permite que el equipo de compras gestione en tiempo real las evaluaciones, almacene la información en la nube, evidenciando a mediano plazo como este sistema puede ampliarse para incluir alertas automáticas y métricas de desempeño vinculadas con indicadores de calidad y cumplimiento.

## **2.3 Objetivos**

### **2.3.1 Objetivo General**

Mejorar la gestión del proceso de evaluación de proveedores del área de compras de Acciones & Valores, mediante la implementación de una aplicación digital desarrollada en AppSheet, la cual contribuya a la automatización, trazabilidad y eficiencia en la administración de proveedores.

### 2.3.2 Objetivos Específicos

- ✚ Analizar el funcionamiento previo del proceso de evaluación de proveedores, identificando brechas operativas, procedimientos manuales y variables críticas que afectan la eficiencia y la trazabilidad en el área de compras.
- ✚ Diseñar una solución digital en AppSheet, incorporando criterios de evaluación estandarizados, flujos automatizados y mecanismos de registro centralizado que respondan a las necesidades detectadas en el diagnóstico inicial.
- ✚ Implementar procesos de evaluaciones en el área de compras mediante la aplicación digital (AppSheet) , la cual contribuya a la automatización, trazabilidad y eficiencia en la administración de procesos.

## Capítulo III: Plan de Mejora

### 3.1 Planteamiento Plan de Mejora

Como punto de partida, se realizó un análisis exhaustivo del proceso de evaluación de proveedores vigente en el área de compras, esta revisión permitió identificar que la mayor parte de las actividades se desarrollaban de manera manual, utilizando formularios en Excel, archivos dispersos y comunicaciones por correo electrónico; esta dinámica generaba retrasos en la retroalimentación, ausencia de trazabilidad, duplicidad de información y poca claridad en el estado de cada evaluación.

Asimismo, se evidenció la falta de estandarización en los criterios aplicados, lo que ocasionaba variaciones entre evaluaciones y dificultaba la comparación del desempeño entre proveedores, también se identificaron brechas en el control documental y en la disponibilidad de información histórica, lo cual impactaba negativamente la toma de decisiones operativas, este

diagnóstico permitió comprender las limitaciones estructurales del proceso y justificar la necesidad de una solución tecnológica orientada a optimizar la eficiencia, la consistencia y la gestión integral del ciclo de evaluación.

El área de compras de Acciones & Valores enfrenta desafíos significativos en la gestión actual del proceso de evaluación de sus proveedores, este proceso, el cual es fundamental para la mitigación de riesgos y la garantía de la calidad en las adquisiciones, se caracteriza por ser predominantemente manual y basado en documentos físicos o archivos dispersos (como hojas de cálculo o correos electrónicos), esta situación evidencio la necesidad de automatizar y optimizar los procedimientos, con el fin de fortalecer la eficiencia operativa y el control de la gestión de compras.

En respuesta a esta necesidad, se propuso la implementación de una aplicación digital, orientada a centralizar y automatizar el proceso de evaluación de proveedores, según Concur (s.f) “la automatización de procesos permite que las tareas se vuelvan mas agiles, estandarizadas y predecibles, mejorando la calidad del trabajo y la productividad general”, lo que respalda la pertinencia de incorporar herramientas tecnológicas en áreas administrativas y de soporte.

Tal como lo señala Redalyc (2020), “un sistema estructurado de evaluación de proveedores que considere criterios de calidad, cumplimiento, costos y capacidad técnica mejora la toma de decisiones y fortalece la relación organizacional” (p.11) , en este sentido, la automatización del proceso contribuye no solo a optimizar la gestión interna, sino también a consolidar relaciones sostenibles con los aliados estratégicos de la empresa.

Con base en los hallazgos del diagnóstico inicial, se procedió a diseñar una aplicación en AppSheet la cual respondiera a las necesidades específicas del proceso de evaluación, el diseño

incluyó la definición de flujos automáticos para la recolección, validación y consolidación de información, y la estructuración de bases de datos centralizadas que permitieran consultar el historial de evaluaciones en tiempo real.

Para dar respuesta al objetivo general se implementan los procesos de evaluación los cuales contribuyeran a la automatización, trazabilidad y eficiencia en la administración de proveedores fue construida bajo un enfoque de usabilidad, asegurando que el personal del área de compras pudiera operar la aplicación de forma intuitiva y eficiente, en donde se integraron funciones como alertas automáticas, cálculos de puntajes, clasificación de proveedores y generación de reportes, con el fin de garantizar un seguimiento continuo y transparente.

Cabe destacar que la aplicación desarrollada para este proceso fue diseñada y construida por mí, logrando posteriormente su implementación dentro de la empresa, este desarrollo no solo respondió a una necesidad operativa, sino que representó un aporte directo al fortalecimiento del sistema de evaluación de proveedores, permitiendo optimizar tiempos, centralizar la información y mejorar la toma de decisiones del área de compras.

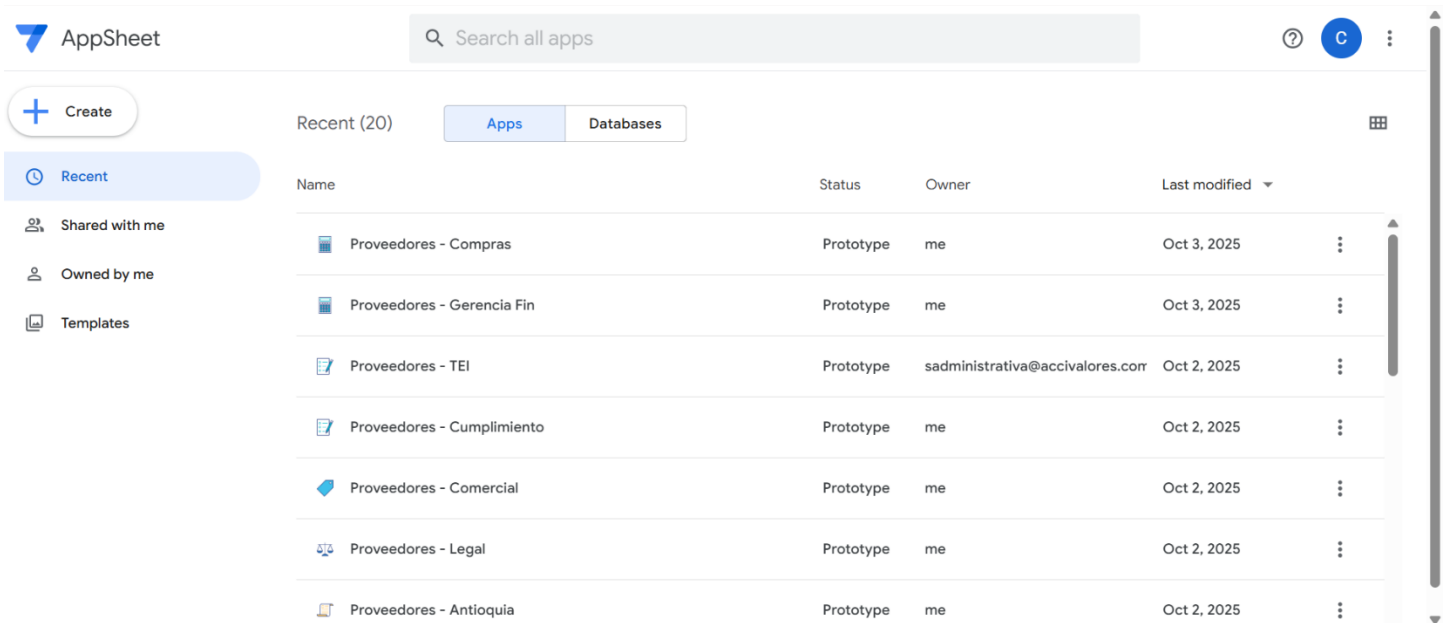
Se diseñó una aplicación la cual se enfocó en la automatización y optimización del proceso, esta iniciativa surge a partir de la necesidad de mejorar la eficiencia y control de la información, reemplazando los métodos manuales basados en hojas de cálculo y correos electrónicos.

La aplicación fue diseñada para permitir que las evaluaciones de proveedores se realicen de manera centralizada, rápida y accesible, reduciendo los tiempos administrativos y facilitando la toma de decisiones informadas.

Entre las funciones principales de la herramienta se encuentran:

- ✚ Registro digital de proveedores → Almacenamiento unificado de datos de identificación, tipo de servicio y categoría de contratación.

- 🚦 Formulario de evaluación interactivo → Evaluación basada en criterios como cumplimiento, calidad, tiempo de respuesta, servicio.
- 🚦 Consolidación automática de resultados → Generación de reportes en tiempo real y clasificación de los proveedores según su desempeño.

**Figura 5***APPSHEET*


Name	Status	Owner	Last modified
Proveedores - Compras	Prototype	me	Oct 3, 2025
Proveedores - Gerencia Fin	Prototype	me	Oct 3, 2025
Proveedores - TEI	Prototype	sadministrativa@accivalores.com	Oct 2, 2025
Proveedores - Cumplimiento	Prototype	me	Oct 2, 2025
Proveedores - Comercial	Prototype	me	Oct 2, 2025
Proveedores - Legal	Prototype	me	Oct 2, 2025
Proveedores - Antioquia	Prototype	me	Oct 2, 2025

*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

La aplicación fue configurada con acceso restringido al personal del área de compras y las respectivas áreas evaluativas, garantizando la seguridad de la información y la confidencialidad de los datos de cada proveedor; en este sentido la automatización del proceso de evaluación de proveedores a través de AppSheet constituye un avance significativo para el área, al reducir los errores humanos, agilizar la consolidación de resultados y fortalecer la transparencia del sistema.

La ventaja principal de la aplicación radica en su simplicidad, accesibilidad y escalabilidad: puede ser actualizada, ampliada o adaptada según las necesidades de la empresa, “una evaluación

sistemática basada en criterios objetivos mejora la eficiencia organizacional y la relación con los proveedores, al permitir una selección más justa y fundamentada” (Redalyc, 2020, p.8)

Una vez desarrollada la aplicación, se ejecutó la fase de implementación, que incluyó pruebas funcionales, ajustes operativos y socialización con los responsables del proceso en donde la puesta en marcha permitió validar el desempeño real de la herramienta y corroborar mejoras significativas en la gestión de las evaluaciones.

Los resultados evidenciaron una reducción notable en los tiempos de registro y consolidación de información, así como la eliminación de reprocesos asociados a errores manuales, evidenciando como la aplicación facilitó la trazabilidad del proveedor desde su evaluación inicial hasta su clasificación final, permitiendo un control más riguroso y transparente del proceso.

Del mismo modo, la disponibilidad centralizada de datos fortaleció la toma de decisiones operativas, ya que los analistas pudieron acceder a información completa y en tiempo real. Esto contribuyó a una mayor eficiencia interna, mayor seguridad en el manejo de información y una mejora integral en la gestión del desempeño de proveedores.

La evaluación posterior confirmó que la solución desarrollada cumplió con el objetivo general del plan de mejora, al optimizar el proceso, fortalecer la calidad de la información y establecer una metodología estandarizada alineada con las necesidades de la organización.

## **Capítulo IV: Seguimiento al desarrollo de la Práctica Profesional**

### **4.1 Programación General de Actividades Desarrolladas**

#### ***Primer periodo (Mes 1 – Mes 2): Acercamiento, diagnóstico y familiarización***

En esta primera etapa se llevó a cabo el proceso de inducción institucional y la adaptación al entorno organizacional, lo cual permitió comprender la estructura funcional, el flujo de procesos

internos y la dinámica del área vinculada, en donde se desarrollaron las primeras observaciones y recolección de información para identificar falencias, oportunidades de mejora y necesidades operativas.

Principales actividades:

- Inducción organizacional y conocimiento de políticas internas.
- Revisión de procedimientos existentes en el área.
- Observación directa de las tareas operativas y administrativas.
- Levantamiento de información para diagnóstico inicial.
- Identificación de problemáticas y documentación preliminar del proceso.

#### **Segundo periodo (Mes 3 – Mes 4): Ejecución operativa y participación en procesos**

Durante este periodo se inició el acompañamiento activo en tareas asignadas, aplicando el conocimiento académico en situaciones reales de trabajo; se fortalecieron las habilidades técnicas, se participó en actividades administrativas y se contribuyó directamente a la gestión operativa.

Principales actividades:

- Apoyo directo en tareas de área de compras.
- Manejo de documentos, reportes y herramientas de control.
- Desarrollo y optimización de actividades diarias asignadas.
- Recopilación de datos para análisis y mejora continua.
- Seguimiento a indicadores o actividades internas.

### **Tercer periodo (Mes 5 – Mes 6): Implementación, resultados y entrega final**

En la última etapa se consolidaron las actividades ejecutadas, se implementaron mejoras identificadas en el diagnóstico inicial y se documentaron avances para garantizar continuidad del proceso, se elaboró el informe final de práctica, evidenciando los logros, aprendizajes y aportes realizados a la organización.

Principales actividades:

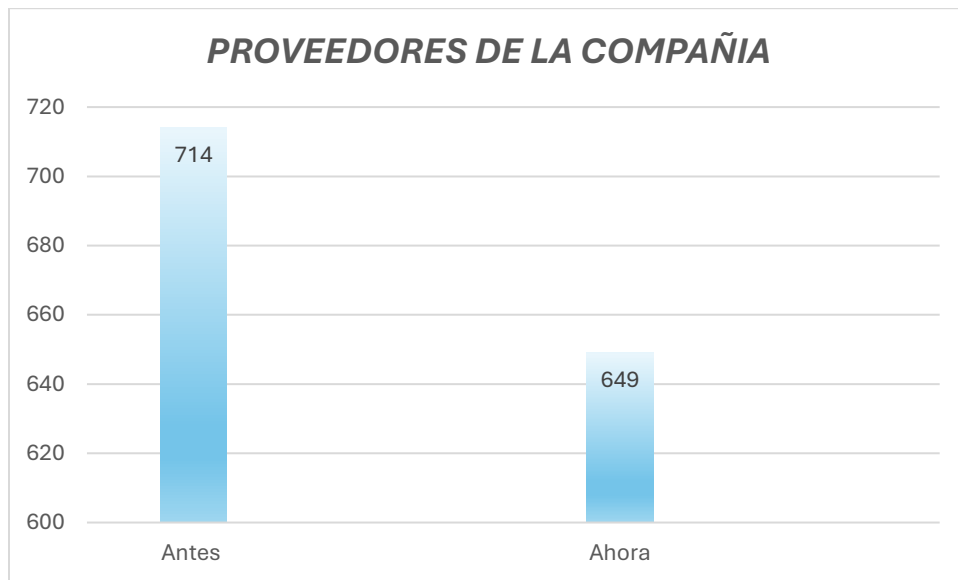
- Implementación o apoyo en la implementación de mejoras propuestas.
- Evaluación de resultados y análisis del impacto generado.
- Elaboración de la aplicación AppSheet.

#### **4.2 Cumplimiento de Objetivos y Evaluación de Resultados por Ciclos**

**Tabla 1**

*Proveedores de la compañía*

<i>PROVEEDORES DE LA COMPAÑIA</i>	
Antes	Ahora
714	649

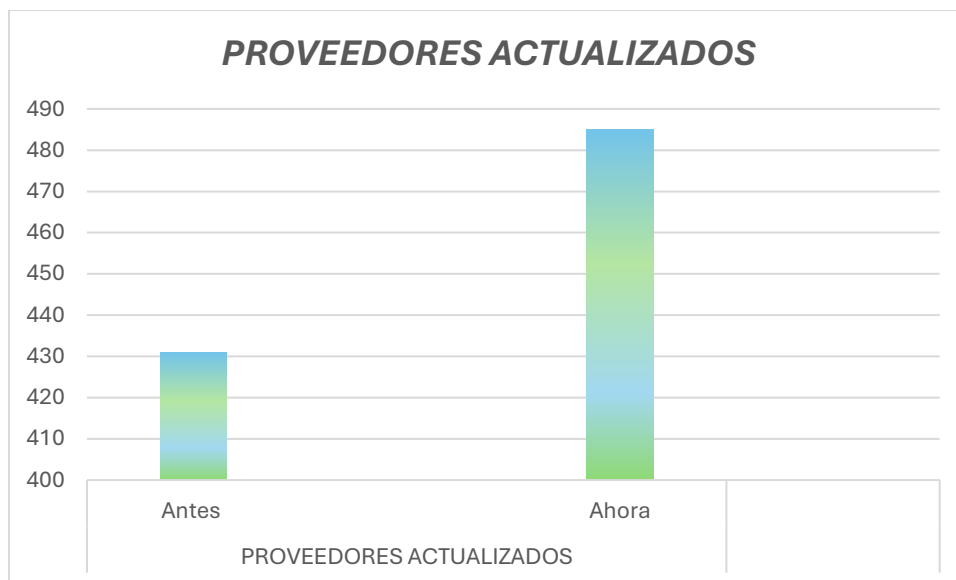
**Figura 6****PROVEEDORES**

*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

El indicador evidencia una disminución en el número de proveedores de la compañía, pasando de 714 en marzo de 2024 a 649 en diciembre de 2025, lo que representa una reducción aproximada del 9,1 %, en donde esta variación puede interpretarse como resultado de un proceso de depuración y control más riguroso sobre la base de proveedores, eliminando registros duplicados, proveedores inactivos o aquellos que no cumplieran con los estándares establecidos, demostrando como la disminución también sugiere una posible reorganización estratégica orientada a trabajar con aliados más eficientes, confiables y alineados con los requerimientos operativos actuales de la empresa.

**Tabla 2***Proveedores Actualizados*

PROVEEDORES ACTUALIZADOS	
Antes	Ahora
431	485

**Figura 4***PROVEEDORES ACTUALIZADOS*

*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

El indicador muestra un crecimiento significativo en la actualización de proveedores, pasando de 431 a 485 registros verificados, lo que representa un incremento del 12,5 % en el total de proveedores con información vigente, este aumento refleja un proceso de control y depuración exitoso, donde la compañía ha logrado identificar, validar y mantener activos aquellos proveedores que cumplen con los lineamientos, documentación y requisitos necesarios para operar.

Este comportamiento sugiere mayores niveles de eficiencia y transparencia en la relación con proveedores, permitiendo a la empresa tomar decisiones basadas en información actualizada y real, teniendo en cuenta como una base depurada y validada reduce riesgos operativos, facilita los procesos de asignación y seguimiento y contribuye a una mejor capacidad de negociación con aliados estratégicos; por lo tanto, el incremento refleja no solo un crecimiento administrativo, sino un avance directo en la robustez del sistema de evaluación y actualización implementado.

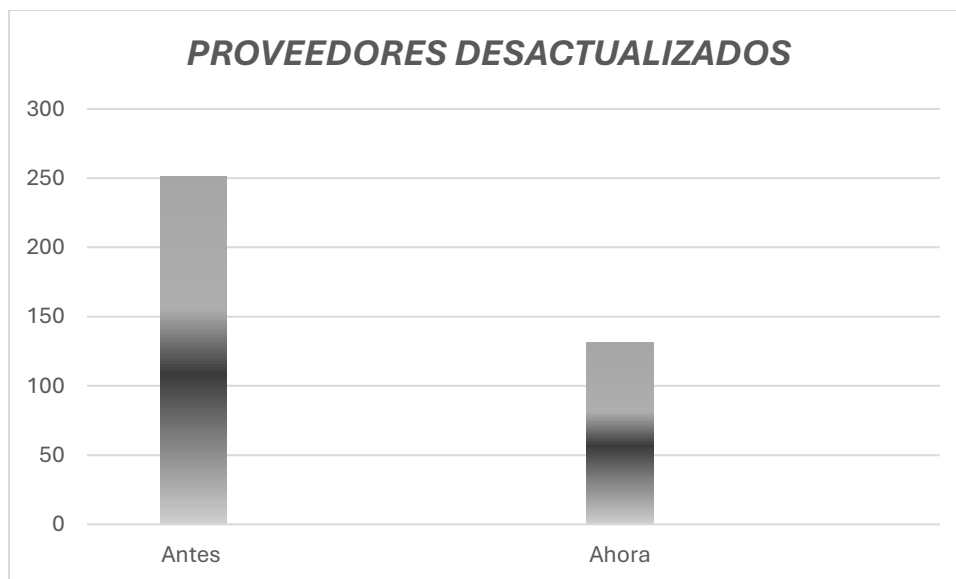
**Tabla 3**

*Proveedores Desactualizados*

<i>PROVEEDORES DESACTUALIZADOS</i>	
Antes	Ahora
251	131

**Figura 4**

*PROVEEDORES DESACTUALIZADOS*



*Nota:* Elaboración propia (Rubio, 2025)

Inicialmente se registraban 251 proveedores con información desactualizada, mientras que en el periodo actual la cifra se redujo a 131, en donde esta variación representa una mejora notable en la gestión y depuración de la base de datos de proveedores, evidenciando que las acciones implementadas para la actualización de información han tenido un impacto positivo y medible.

Esta reducción no solo refleja un avance en el control administrativo, sino que también contribuye a una mayor eficiencia operativa y a la disminución de riesgos asociados a datos incorrectos o incompletos.

### **Conclusiones**

El desarrollo e implementación de la solución digital en AppSheet permitió transformar el proceso de evaluación de proveedores dentro del área de compras, optimizando la trazabilidad, reduciendo tiempos operativos y disminuyendo errores derivados de la gestión manual previa; el análisis inicial del flujo de trabajo evidenció brechas en control documental, uniformidad de criterios y centralización de la información, permiten comprobar que los objetivos planteados fueron alcanzados mediante la estructuración de un sistema eficiente, automatizado y con mayor accesibilidad para los actores involucrados.

La puesta en marcha de la aplicación no solo aportó beneficios medibles a nivel operativo, sino que también integró un valor estratégico para la organización al consolidar información en tiempo real, mejorar la generación de reportes y fortalecer la toma de decisiones frente al desempeño de proveedores y terceros; en donde este proceso demostró la importancia de incorporar herramientas de automatización en áreas corporativas, siendo además un proyecto escalable que puede ampliarse mediante nuevas funcionalidades e integraciones con otras

plataformas empresariales, lo que asegura su vigencia y continuidad dentro del plan de digitalización institucional.

Finalmente, esta experiencia fue también un reflejo del crecimiento profesional logrado durante las prácticas, donde se fortalecieron competencias técnicas, análisis de procesos y gestión del cambio, así como capacidades transversales de comunicación, documentación y liderazgo de mejoras, así mismo, la implementación de la herramienta se convierte en un aporte tangible para la empresa, y en evidencia del rol de las prácticas profesionales como espacios que promueven innovación, eficiencia y aplicación real del conocimiento adquirido a nivel académico.

### **Recomendaciones**

Se recomienda a la empresa dar continuidad al uso de la herramienta implementada y fortalecer su adopción dentro del área correspondiente, asegurando que el personal involucrado reciba capacitación periódica para garantizar un manejo adecuado del sistema y la permanencia del conocimiento institucional; asimismo, se sugiere consolidar un manual de uso que actúe como guía operativa, permitiendo estandarizar procesos, mejorar la trazabilidad de la información y evitar la dependencia de prácticas manuales que puedan retrasar la eficiencia alcanzada durante el desarrollo del plan.

De igual manera, es importante que la organización realice evaluaciones periódicas del desempeño del sistema, estableciendo indicadores de medición que permitan evidenciar el impacto de la implementación, identificar oportunidades de mejora y justificar futuras actualizaciones.

Con base en los resultados obtenidos, se recomienda ampliar gradualmente las funcionalidades de la solución, integrando herramientas de reporte, seguimiento y análisis que contribuyan al fortalecimiento del proceso y a la mejora continua de la gestión interna.

### Referencias Bibliográficas

- Acciones & Valores S.A. Comisionista de Bolsa. (s. f.). *Nuestros valores*. Recuperado de <https://www.accivalores.com/sobre-nosotros/>
- Ball, D. A., Geringer, J. M., Minor, M. S., & McNett, J. M. (2020). *International business: The challenge of global competition* (14th ed.). McGraw-Hill Education.
- Cavusgil, S. T., Knight, G., Riesenberger, J. R., Rammal, H. G., & Rose, E. L. (2017). *International business* (2nd ed.). Pearson Education.
- Christopher, M. (2016). *Logistics & supply chain management* (5th ed.). Pearson Education.
- Concur. (s. f.). *Automatización de procesos empresariales*. Recuperado de <https://www.concur.com/>

Mendeley. (s. f.). *Evaluación y selección de proveedores estratégicos*. Recuperado de <https://www.mendeley.com/>

Redalyc. (2020). *Sistemas de evaluación de proveedores y toma de decisiones organizacionales*. Recuperado de <https://www.redalyc.org/>