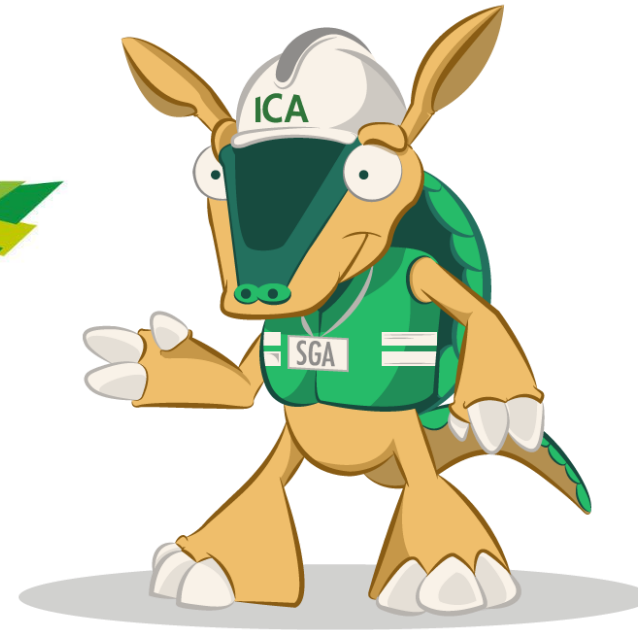


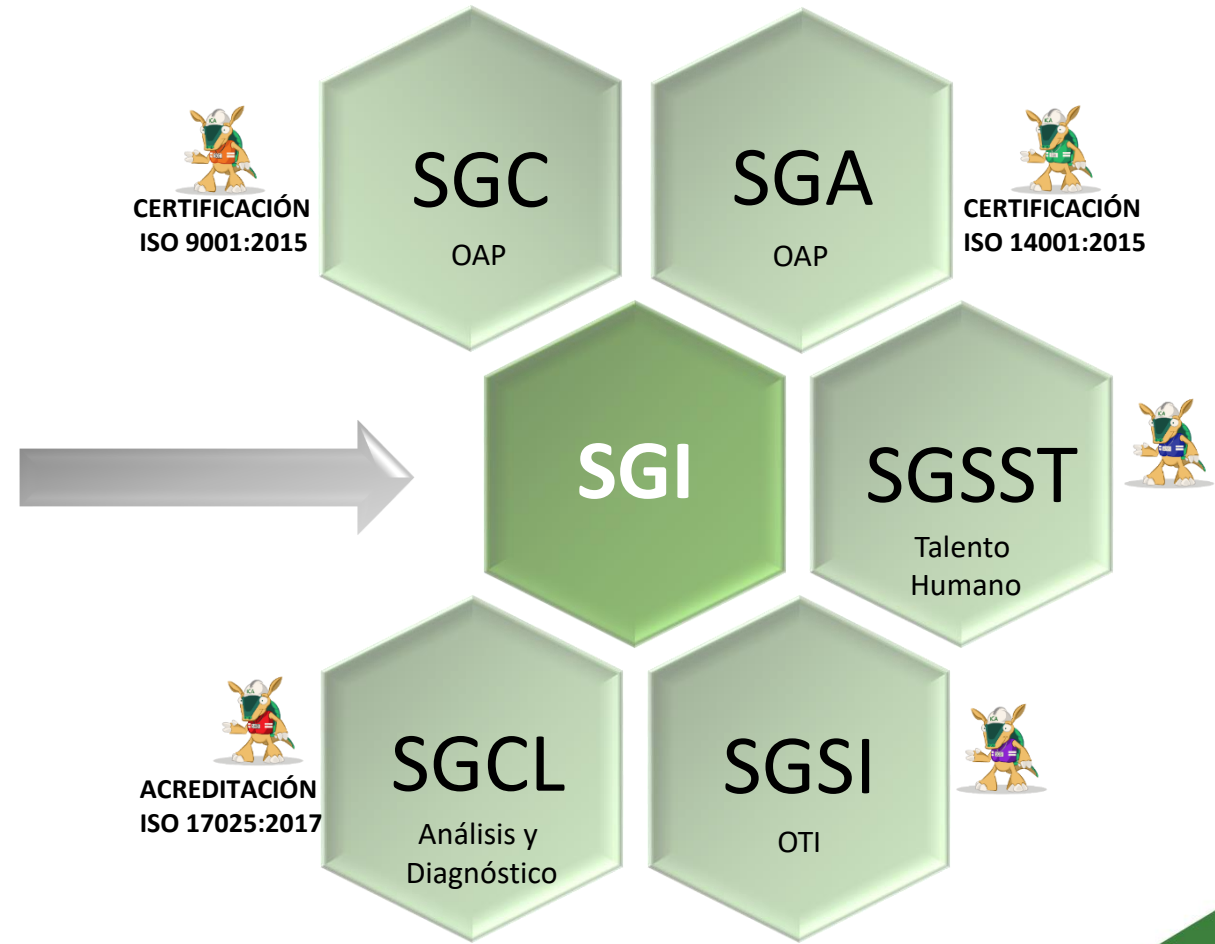
# SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

**PIGA**   
PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

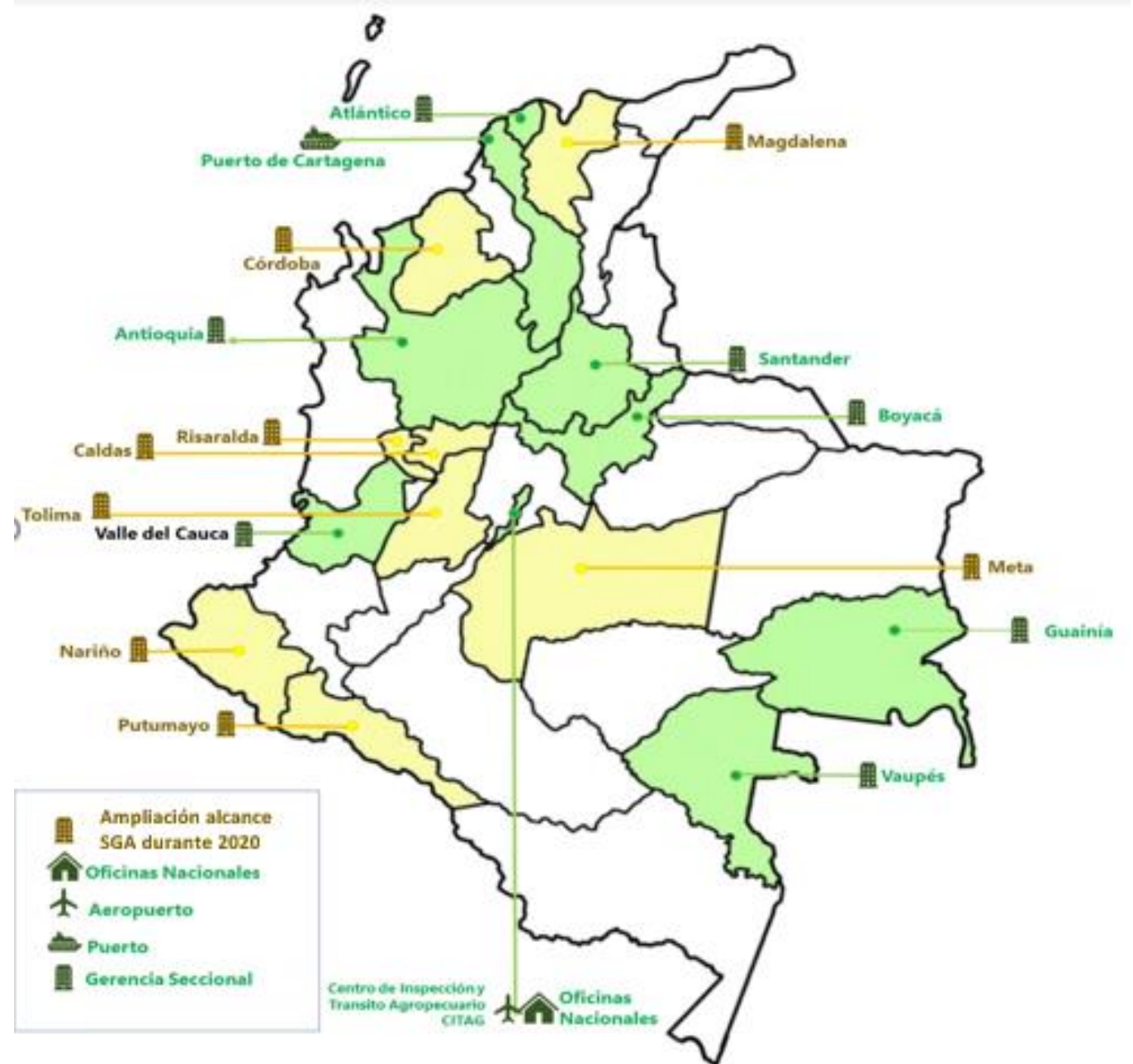




# SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO



# ALCANCE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL - ICA



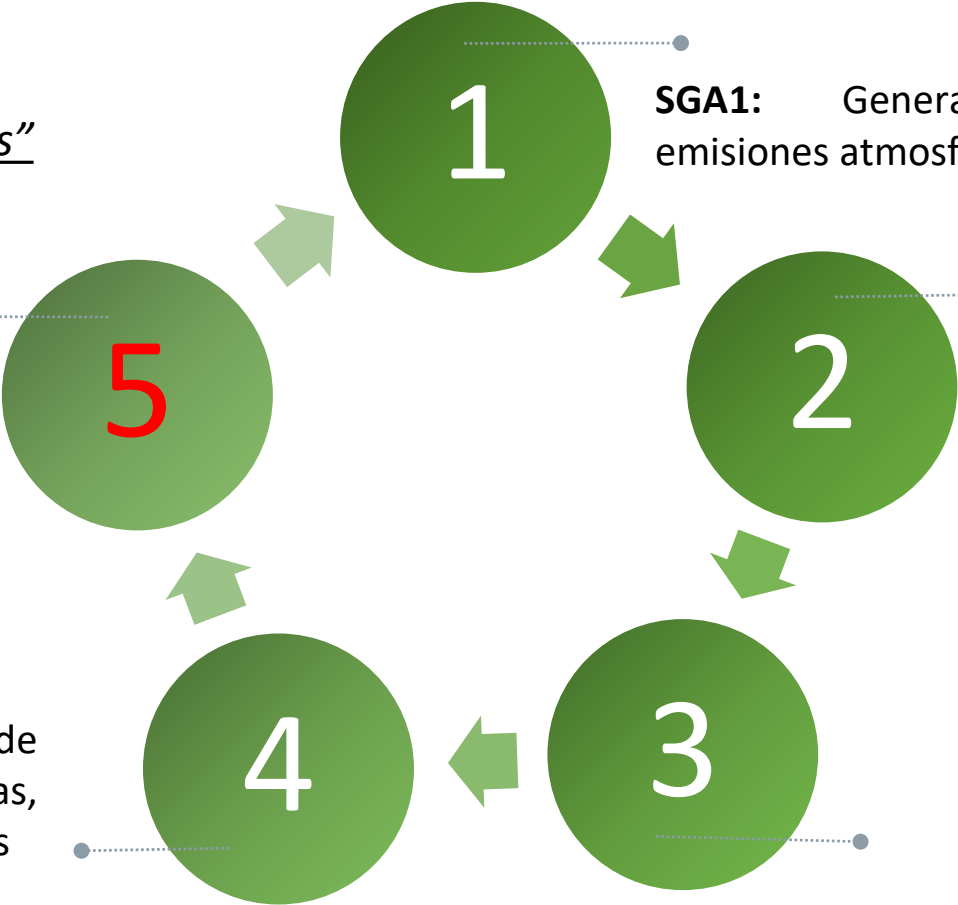
# REPORTE Y MONITOREO CUATRIMESTRAL RIESGOS AMBIENTALES

DIR-OAP-G-007

"Guía para la Administración de Riesgos"

Generación de vertimientos con concentraciones que superen límites máximos permisibles

**SGA4:** Derrames de sustancias químicas, biológicas o combustibles

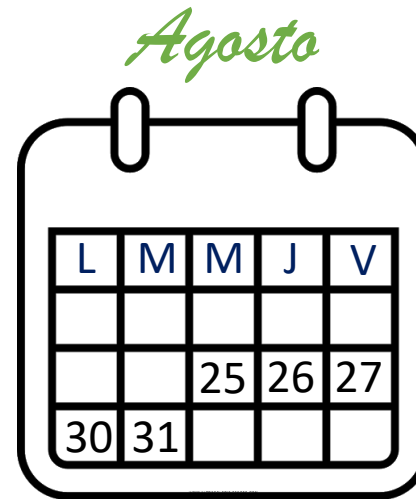
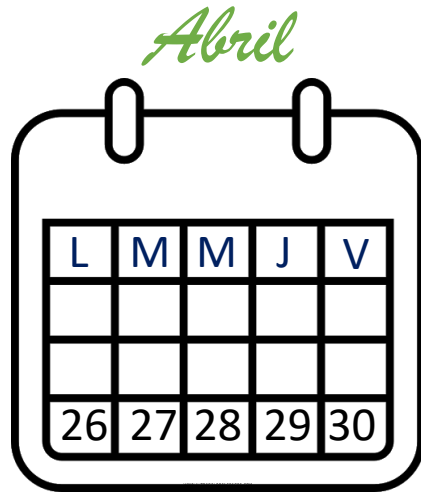


**SGA1:** Generación de emisiones atmosféricas

**SGA2:** Consumo excesivo o manejo inadecuado de recursos naturales

**SGA3:** Gestión inadecuada de residuos sólidos

# MONITOREO DE RIESGOS



## PREGUNTAS:

1. ¿El riesgo en cuestión se materializó?

**Nota:** En caso de que la respuesta sea afirmativa describa en detalle la situación

2. ¿Los controles se llevaron a cabo de acuerdo con lo establecido?

3. ¿Qué evidencias se tienen de los controles implementados?

**Observaciones:** Recuerde cargar la evidencia solicitada de los controles en la carpeta de OneDrive compartida al Gerente Seccional por la profesional [darlin.paez@ica.gov.co](mailto:darlin.paez@ica.gov.co)

# Identificación de Requisitos Legales Ambientales aplicables al ICA.



Procedimiento GRFIS – AMB – P – 004: Proporciona los lineamientos para el correcto diligenciamiento de la Matriz de Requisitos Legales del SGA en el ICA



Forma 4-995 se utiliza para formular matriz de requisitos legales ambientales (Consulta en el Sistema de Información Diamante)



Las matrices se cargan al Sistema de Información Diamante por parte de las Gerencias Seccionales, debido a que hay normatividad expedida por las CAR que aplica solamente en el territorio donde tienen jurisdicción.

# RESIDUOS NO PELIGROSOS

# NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS A NIVEL NACIONAL

(Resolución 2184 de 2019 –Art.4 -Minambiente)



Recuerda que...

- Desde el 1 de enero de 2021, la aplicación de esta normativa, es de obligatorio cumplimiento.
- Debemos aplicarla en nuestro hogar, en los colegios, las universidades, empresas de servicios públicos y en las entidades del orden público y privado.

**¡ El ICA está comprometido con el cuidado del planeta !**

# NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS A NIVEL NACIONAL

(Resolución 2184 de 2019 –Art.4 -Minambiente)

## Residuos Aprovechables

- ◆ Plástico
- ◆ Cartón
- ◆ Vidrio
- ◆ Papel
- ◆ Metales



¡ El ICA está comprometido con el cuidado del planeta !

# NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS A NIVEL NACIONAL (Resolución 2184 de 2019 –Art.4 -Minambiente)

## Residuos Organicos Aprovechables



- ◆ Restos de Comida
- ◆ Residuos de corte de césped y poda de jardín.

¡ El ICA está comprometido con el cuidado del planeta !

# NUEVO CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS A NIVEL NACIONAL

(Resolución 2184 de 2019 –Art.4 -Minambiente)

## Residuos No Aprovechables



- ◆ Papel higiénico
- ◆ Servilletas
- ◆ Papeles y cartones contaminados con comida
- ◆ Papeles metalizados
- ◆ Guantes y tapabocas (Residuos COVID – 19)

¡ El ICA está comprometido con el cuidado del planeta !

# RESIDUOS PELIGROSOS

# GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS ICA

## Residuos infecciosos o de riesgo biológico

**BIOSANITARIOS**  
(guantes, overoles, tapabocas, gasas, algodones, vendajes).

**DE ANIMALES**

**CORTOPUNZANTES**  
(agujas vacutainer con capuchones, cuchillas, restos de ampollas y vidrios).

## Residuos químicos

**RESTOS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS VENCIDAS Y SUS EMPAQUES**  
(plaguicidas en general, envases de insumos pecuarios).

**FÁRMACOS PARCIALMENTE CONSUMIDOS, VENCIDOS Y DETERIORADOS**

**CONTENEDORES PRESURIZADOS**  
(cilindros de gas)

**ENVASES DE INSUMOS AGRÍCOLAS**  
(plaguicidas en general)

**ACEITES USADOS** (lubricantes de motores y transformadores)

## Residuos posconsumo

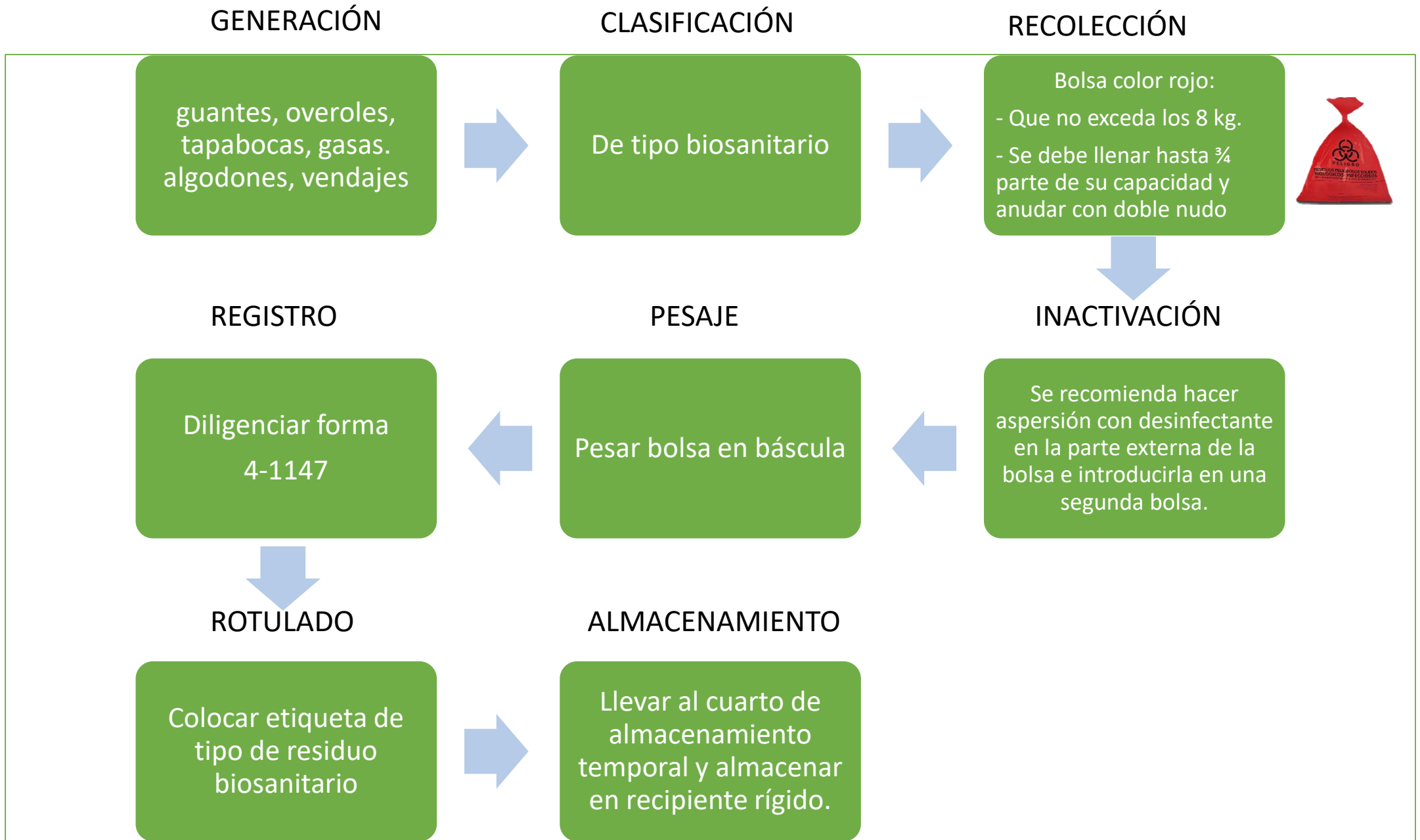
**LUMINARIAS**

**TONER Y CARTUCHOS DE IMPRESORAS O FOTOCOPIADORAS**

**BATERÍAS**

**RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRÓNICOS**

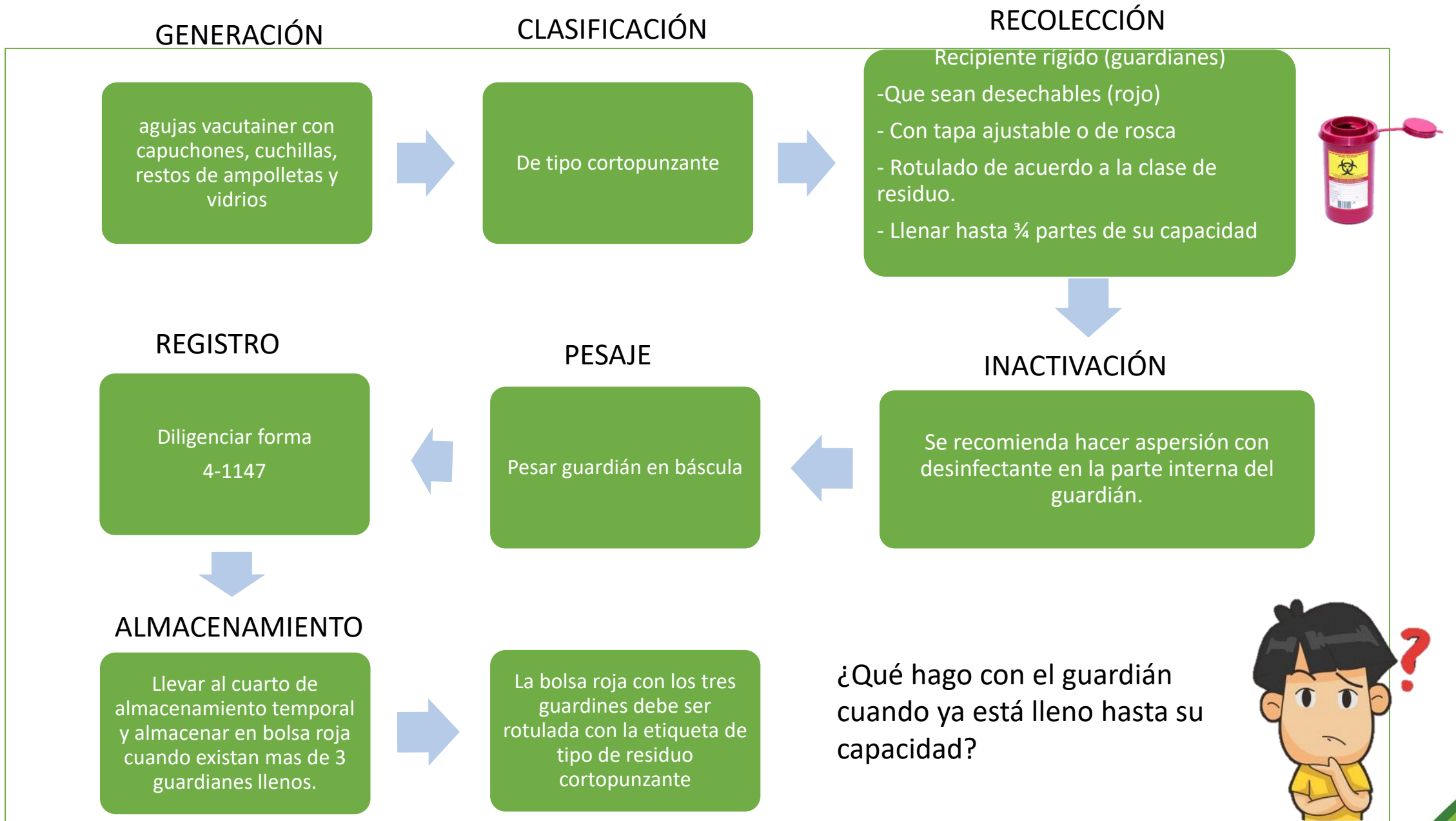
# DISPOSICIÓN RESIDUOS BIOSANITARIOS



# DISPOSICIÓN RESIDUOS DE ANIMALES



# DISPOSICIÓN RESIDUOS CORTOPUNZANTES



# DISPOSICIÓN RESIDUOS DE QUÍMICOS



# DISPOSICIÓN DE RESIDUOS POSCONSUMO

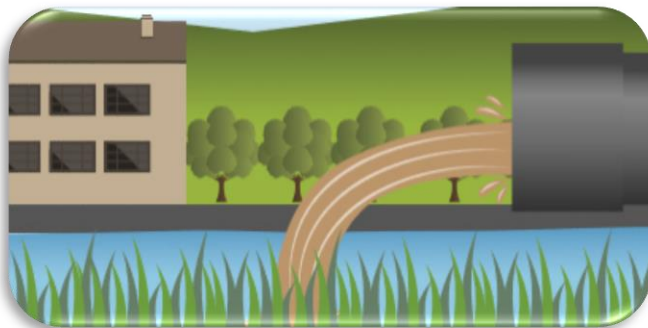
TIPO DE RESIDUO	PROCESO INTERNO	DISPOSICIÓN FINAL
<ul style="list-style-type: none"><li>• Luminarias</li><li>• Tóner y cartuchos</li><li>• RAEE</li> <li>• Transformadores y plantas eléctricas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almacenarse en su caja y caneca amarilla</li><li>• Almacenarse en su caja</li><li>• Solicitar concepto de obsolescencia a la OTI, luego entregar al encargado de almacén.</li><li>• Solicitar concepto de reintegro de transformador o planta eléctrica al grupo de Infraestructura, Mantenimiento y Disposición</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar en jornadas de recolección definidas por la CAR</li><li>• Entrega con LEXMARK o HP</li><li>• El proceso de Recursos Físicos coordina su disposición final</li></ul>

# VERTIMIENTOS.

- **Resolución No. 631 de 2015**

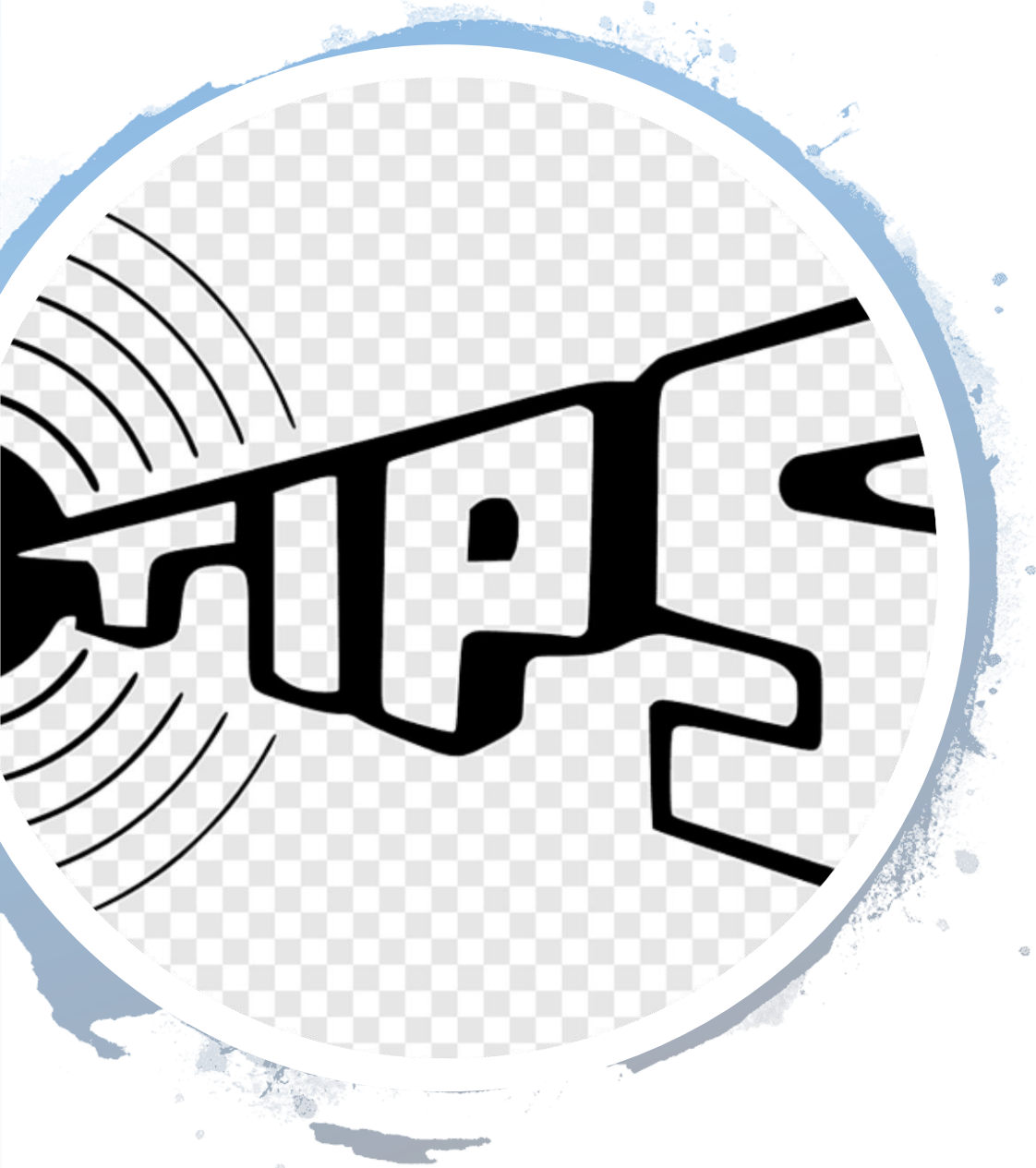
Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones

- **Ley 1955 de 2019 “Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”**



**Artículo 13.** Requerimiento de permiso de vertimientos. Solo requiere permiso de vertimiento la descarga de aguas residuales a las aguas superficiales, a las aguas marinas o al suelo.

# AHORRO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO



- Reporte fugas y daños de los equipos hidrosanitarios al Grupo Gestión de Infraestructura Física y Mantenimiento.
- Utilizar un vaso con agua para cepillarse los dientes. No dejar la llave abierta.
- Efectuar el riego de las plantas y jardines únicamente dos veces por semana, en horas de la noche o temprano en la mañana.
- Revisar periódicamente que el flotador de los inodoros esté funcionando correctamente.

# TIPS DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO ENERGÉTICO

- ✓ Recuerde apagar el aire acondicionado si no hay nadie en las oficinas administrativas.
- ✓ Apague los computadores de mesa, portátiles, fotocopiadoras e impresoras en los momentos en que no se están ocupando, como la hora del almuerzo y el final de la jornada laboral
- ✓ Ajuste el brillo de las pantallas de los equipos de computo a nivel medio.
- ✓ Evite enchufar varios aparatos en un mismo toma corriente, ya que pueden presentar sobrecargas o cortos circuitos. El Sistema de Gestión Ambiental sugiere dar a conocer las oficinas principales o locales que no cuentan con suficientes toma corrientes a la Subgerencia Administrativa y Financiera con la finalidad de gestionar mejores condiciones locativas en las vigencias futuras.
- ✓ Si hay que encender luces, opte siempre por bombillas de bajo consumo o LED, que duran mucho más.

**T**ips

# DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, BIOLÓGICAS O COMBUSTIBLES

# SE DEBE TENER EN CUENTA:

**01**

Elementos de protección personal



Autocuidado

**02**

- \* Almacenamiento
- \* Sistema Globalmente Armonizado
- \* Matriz de compatibilidad
- \* Fichas de datos de seguridad



Programa riesgo químico

**03**

Kit de derrames



# ¿CÓMO ACTUAR EN CASO DE UN DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS?

## 1 INFORMAR

Informar a la persona capacitada y asignada para el manejo del kit de derrames de sustancias químicas, quien se encargará de controlar la situación y dar las indicaciones pertinentes.

GSA-I-SAD-033

Instructivo en actualización

## 2 VALORAR

## 3 PROTEGER

## 4 CONTENER

## 5 RECOGER

## 6 LIMPIAR

## 7 DESCONTAMINAR

## 8 REPONER

**Monitoreo de riesgos:**  
Derrames de sustancias químicas, biológicas o combustibles

**¡GRACIAS Y RECUERDE  
DILIGENCIAR LA LISTA DE  
ASISTENCIA Y EL BALANCE DE  
SALIDA!**

