

### **Información Importante**

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Bibliotecas Bucaramanga**  
**Universidad Santo Tomás**

**Informe final de práctica empresarial Empresa: Nopin Colombia S.A.S. Departamento  
Administrativo y Financiero**

**Sandra Catalina Mateus Abdala**

**Informe de práctica para optar el título de Negociador Internacional**

**Director:**

**Luis Alfonso Afanador González**

**Especialista en Mercadeo Internacional**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables**

**Facultad de Negocios Internacionales**

**2016**

### **Dedicatoria**

A mi papá Jóvito, quien formó mi carácter y talló en mí la mejor versión en la que me pude convertir; a mi mamá Katrin que celebra con emoción cada pequeño logro en mi vida; a mis tres hermanas Diana, Jessica y Daniela que con amor me guiaron durante mi proceso de formación como mujer y profesional.

### **Agradecimientos**

A mis profesores Sandra Helena Rodríguez, Ana Saavedra, Gloria Amparo Plata, Alfredo Sanabria, Henry Calderón y César Mirada de quienes con exigencia y cariño aprendí más que de la academia y admiro la integridad de sus enseñanzas; a mis compañeros invaluable de la carrera Diego Gómez y Dayana Carvajal, a la empresa Nopin Colombia S.A.S que abrió sus puertas para forjar mi formación como Profesional en Negocios Internacional.

## Contenido

Introducción .....	13
1. Informe final de práctica empresarial Empresa: Nopin Colombia S.A.S. Departamento Administrativo y Financiero .....	14
1.1 Justificación.....	14
1.2 Objetivos .....	15
1.2.1 Objetivo General.....	15
1.2.2 Objetivos Específicos. ....	15
2. Perfil de la empresa, estructura organizacional, aspectos económicos, portafolio de productos y servicios, aspectos del mercado que atiende.....	16
2.1 Perfil de la empresa.....	16
2.2 Estructura Organizacional .....	17
2.3 Aspectos Económicos .....	18
2.4 Portafolio de Productos y Servicios .....	18
2.4.1. Encofrados Horizontales.....	18
2.4.2. Encofrados Verticales.....	19
2.4.3. Andamios Certificados. ....	19
2.4.4. Apuntalamiento. ....	20
2.4.5. Seguridad. ....	20
2.5 Aspectos del mercado que atiende .....	20
3. Cargo y funciones .....	21
3.1. Valorar inventarios de importaciones de material para la construcción traídos del proveedor Nopin Alavesa en España. ....	21
3.2 Analizar, presentar y crear clientes u obras nuevas en el sistema Núcleo Net de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. ....	24
3.3 Presentar las órdenes de pedido correspondientes a almacén de todo tipo de las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. ....	28
3.4. Definir compras de servicios generales de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. ....	29
3.5 Definir solicitudes del personal administrativo en lo referente a equipos de celular; planes de datos y voz; compra de tiquetes aéreos; estadías en hoteles y anticipo de viajes, entre otros. ....	30

3.6 Registrar hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda. ....	31
3.7 Advertir los seguros de la empresa: PYME. ....	31
3.8 Controlar equipos de cómputo, muebles y enseres de la empresa en las tres sucursales....	31
4. Marco conceptual y normativo sobre las funciones desempeñadas.....	32
4.1 Valorar inventarios de importaciones del material para la construcción traídos del proveedor Nopin Alavesa en España. ....	32
4.4 Analizar, presentar y crear clientes u obras nuevas en el sistema Núcleo Net de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. ....	33
4.5 Presentar las órdenes de pedido correspondientes a almacén de todo tipo de las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. ....	34
4.6 Registrar hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda: .....	34
5. Aportes .....	35
5.1 Aportes del estudiante a la empresa como valor agregado .....	35
5.2 Aportes de la empresa a la formación Profesional del practicante .....	37
6. Conclusiones y Recomendaciones .....	38
Referencias Bibliográficas .....	43
Apéndices.....	45

**Lista de Figuras**

	<b>Pág.</b>
Figura 1. Estructura Organizacional de Nopin Colombia S.A.S. ....	17
Figura 2. Registro de facturas de importación de material Nopin .....	22
Figura 3. Valoración de inventarios de importación de material Nopin.....	23
Figura 4. Costos Inherentes a la importación para Valoración de inventarios .....	24
Figura 5. Envío de documentación al cliente para apertura de crédito .....	26
Figura 6. Registro de clientes nuevos en Núcleo Net .....	27
Figura 7. Registro de obras nuevos en Núcleo Net.....	27
Figura 8. Registro de precios de transferencia de obras .....	28

**Lista de Apéndices**

	<b>Pág.</b>
Apéndice A. Fotografías instalaciones Nopin en Girón, Santander. ....	45
Apéndice B. Portafolio de Productos Nopin.....	46

## Glosario

**Código de Comercio:** El Código de Comercio abarca el conjunto de normas y preceptos que regulan las relaciones mercantiles entre diversos individuos o empresa en un mismo territorio. El Decreto 410 de 1971 expide el Código de Comercio colombiano.

**Consortio:** Asociación temporal de dos o más empresa, para participar en la elaboración de un proyecto, manteniendo la autonomía de las empresas contratantes.

**CFR:** Se refiere al Término de Comercio Internacional que traduce Coste y Flete, puerto de destino convenido. Se utiliza “exclusivamente cuando el transporte de la mercancía se realiza por barco (mar o vías fluviales de navegación interior” (areadepymes, 2005)

**Elementos de Protección Personal (EPP):** Corresponde a elementos físicos utilizados por el personal de trabajo para reducir, mas no prevenir, el riesgo de accidentes laborales. La Resolución 2400 de 1979 expedida por el MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL que establece algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimiento de trabajo rige la obligatoriedad de los EPP. Esta obliga al trabajador a utilizar el equipo de protección personal en el trabajo y el artículo 122 de Ley 9 de 1979 obliga al empleador a proporcionar a cada trabajador los Elementos de Protección Personal.

**Globalización:** Constituye el progreso técnico, la especialización de la producción y factores de movilidad. Gran parte de las actividades que constituyen la globalización no aparece en

estadísticas. El intercambio no es la totalidad de los negocios internacionales y no siempre es la dimensión más importante. La especialización productiva internacional y la asignación óptima de los recursos son mucho más significativas. La globalización es un fenómeno tecno-económico poderoso con profundas implicaciones para comerciantes. (Pradnya Wadia, 2015)

**Importación:** Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional en los términos previstos en este Decreto (Decreto 2685 , 1999).

**Micro Gerencia:** Se refiere a un estilo de gerencia donde todos los detalles de las actividades son coordinados y evaluadas constantemente por el gerente; el grupo de trabajo realiza el trabajo y constantemente debe verificar resultados o pasos con el gerente. La toma de decisiones (por parte del grupo) aún en tareas triviales puede resultar limitada o inexistente. “Una constante evaluación puede resultar agotadora para ambas partes. Por un lado el gerente toma un tiempo considerable en decisiones menores o triviales y los empleados pueden sentirse excluidos o minimizados en su propia capacidad e inclusive perjudicar la autoestima o desarrollo profesional.” (Liderazgo lean 6 sigma, 2014).

**Macro Gerencia:** Se refiere a un estilo de gerencia donde los individuos o grupos de trabajo son responsables por desarrollar y ejecutar las tareas de trabajo incluyendo toma de decisiones y “dependiendo de la madurez y la experiencia del grupo o del individuo puede generarse una falta

de dirección o instrucciones claves para el desarrollo efectivo de tareas o decisiones” (Liderazgo lean 6 sigma, 2014).

**Núcleo.NET:** Núcleo es la Herramienta de Gestión Empresarial Integrada (ERP) que garantiza la máxima calidad en la captura y aprovechamiento de datos.

Integra en tiempo real, mediante las últimas tecnologías de movilidad, comunicación e identificación, departamentos, procesos, dispositivos y personas. Convierte datos en información fiable para una eficiente y acertada toma de decisiones.

**Régimen Aduanero:** Es el tratamiento aplicable a las mercancías sometidas al control y vigilancia de la autoridad aduanera, mediante el cual se les asigna un destino aduanero específico de acuerdo con las normas vigentes. Los regímenes aduaneros son importación, exportación y tránsito. (Decreto 2685 , 1999)

### **Resumen**

La clave para entender la esencia de la globalización<sup>1</sup> se encuentra en las razones por las que se producen los flujos de mercancías y divisiones de producción. Esto es importante porque los intercambios económicos muy raramente tienen lugar entre las naciones o grupos de naciones. Éstos se llevan a cabo entre las organizaciones (“empresas”, etc.). (Aquí es donde el papel de Profesional en Negocios Internacionales es fundamental, convirtiéndose en el perfil profesional ideal para llevar a cabo importantes intercambios económicos entre las organizaciones alrededor del mundo.

En la ejecución de esta práctica empresarial, se tuvo en cuenta conocimientos adquiridos durante mi formación de Negociante Internacional y conocimientos desarrollados durante la práctica en la empresa Nopin Colombia S.A.S., aplicados en áreas de Administración; Derecho Comercial; Importadora; Derecho Aduanero; Distribución Física Internacional (DFI); Contabilidad y otros.

---

<sup>1</sup> Ver glosario: Globalización

### **Introducción**

Las personas que acogen la carrera de Negocios Internacionales como profesión son la imagen pública de sus compañías. Nuestra profesión se orienta a trabajar en compañías con enfoque internacional. De nosotros se espera estar abiertos a retos y tener una mente crítica. Tanto tener la habilidad para trabajar de forma independiente como tener la voluntad de trabajar con equipos multiculturales son precondiciones para una carrera profesional exitosa. Debemos actuar con conocimiento, elegancia y sensibilidad cultural para facilitar los negocios y las transacciones que benefician las partes involucradas. Todos elementos claves para el éxito en los negocios en cada (país de residencia) aplican en el extranjero: fuertes habilidades de liderazgo, la implementación de un comportamiento ético, especialidad en tu industria y adaptabilidad a las tecnologías cambiantes.

Como estudiantes de “Negocios Internacionales” en la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga, y como futuros empresarios de este país, envueltos en un mundo cada vez más globalizado y exigente en cuanto a competencias y experiencia laboral, realizamos en esta primera práctica una primera incursión en este ámbito del “quehacer” administrativo.

En consecuencia, el presente informe exhibe una descripción y recopilación del trabajo realizado durante mi práctica empresarial en el periodo del segundo semestre del año 2015 en la Oficina Administrativa y Financiera de la empresa Nopin Colombia S.A.S.

## **1. Informe final de práctica empresarial Empresa: Nopin Colombia S.A.S. Departamento Administrativo y Financiero**

### **1.1 Justificación**

Desarrollar la práctica empresarial en una empresa es tan esencial como la disciplina que exige el periodo de cinco años de formación académica en una carrera profesional. La misma constituye un vehículo entre la academia y el mercado laboral, conduciendo al estudiante hacia el campo laboral y empresarial donde enfrentará problemas que deberá resolver. El éxito de todo estudiante egresado dentro de una organización y/o proyecto de emprendimiento depende de qué tan bueno es resolviendo problemas y en el mundo laboral y empresarial esta es la habilidad mejor calificada y remunerada. La habilidad de resolver problemas se desarrolla y no se hereda. Por lo anterior, la práctica empresarial se convierte en una oportunidad para convertir al estudiante en una persona competente y atractiva en el campo laboral y empresarial, puesto que obliga al estudiante a enfrentar situaciones donde tendrá que desarrollar habilidades para adaptarse a normatividades y cambios a los que no está acostumbrado, al mismo tiempo que integra su formación académica. La integración de la formación académica del estudiante compone la aplicación de los conceptos aprendidos durante la academia y las competencias que adquiere durante el desarrollo de la práctica empresarial.

El aspecto más importante que constituye la más grande motivación del desarrollo de la práctica empresarial son las puertas que se abren para el estudiante. Contrario al concepto que tenían la mayor parte de las empresas grandes y exitosas en el pasado sobre jóvenes recién egresados, hoy día son más y más las empresas como las multinacionales, por ejemplo, que se

suman a la tendencia de contratar jóvenes porque “vale la pena invertir en la formación de personas menores de 25 años, ávidos de experiencia y con alto potencial para crecer.” (Publicaciones Semana S.A, 2011).

## **1.2 Objetivos**

### **1.2.1 Objetivo General.**

El objetivo que se persigue el desarrollo de la presente práctica empresarial consiste en desarrollar la teoría aprendida durante la academia en el mundo laboral, reconstruir competencias durante el desarrollo de la misma y establecer buenas relaciones interpersonales.

### **1.2.2 Objetivos Específicos.**

- Valorar inventarios de importaciones de material para la construcción traídos del proveedor Nopin Alavesa en España.
- Analizar, presentar y crear clientes u obras nuevas en el sistema Núcleo Net de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.
- Presentar las órdenes de pedido correspondientes a almacén de todo tipo de las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.
- Definir compras de servicios generales de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.

- Definir solicitudes del personal administrativo en lo referente a equipos de celular; planes de datos y voz; compra de tiquetes aéreos; estadías en hoteles y anticipo de viajes, entre otros.
- Registrar hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda.
- Advertir los seguros de la empresa: PYME.
- Controlar equipos de cómputo, muebles y enseres de la empresa en las tres sucursales.

## **2. Perfil de la empresa, estructura organizacional, aspectos económicos, portafolio de productos y servicios, aspectos del mercado que atiende**

### **2.1 Perfil de la empresa**

NOPIN nace en España hace 70 años fabricando y comercializando productos para la construcción con materiales de la más alta calidad. NOPIN es una empresa dinámica y moderna que gracias a un equipo joven y preparado, un concepto de negocio consolidado y a un esfuerzo inversor máximo, alcanza crecimientos muy elevados que le dotan de una extraordinaria capacidad de desarrollo nacional e internacional.

Un gran equipo comercial, técnico y logístico, gestiona un gran parque de producto en constante evolución, repartido por los más de 80.000 m<sup>2</sup> de instalación con los que cuenta el grupo en sus sedes (Nopin Colombia).

El grupo internacional Nopin, tiene siete oficinas centrales en España ubicadas en Asturias, Guipuzkoa, Madrid, Málaga, Norte, Salamanca y Sevilla y las Oficinas y Administración se encuentran en Alava, España. Nopin tiene delegaciones en el extranjero como Brasil, Colombia y Perú.

Nopin Colombia S.A.S cuenta con oficinas centrales en las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar, siendo Bucaramanga la principal. (Nopin Colombia S.a.S., 2015)

### 2.2 Estructura Organizacional

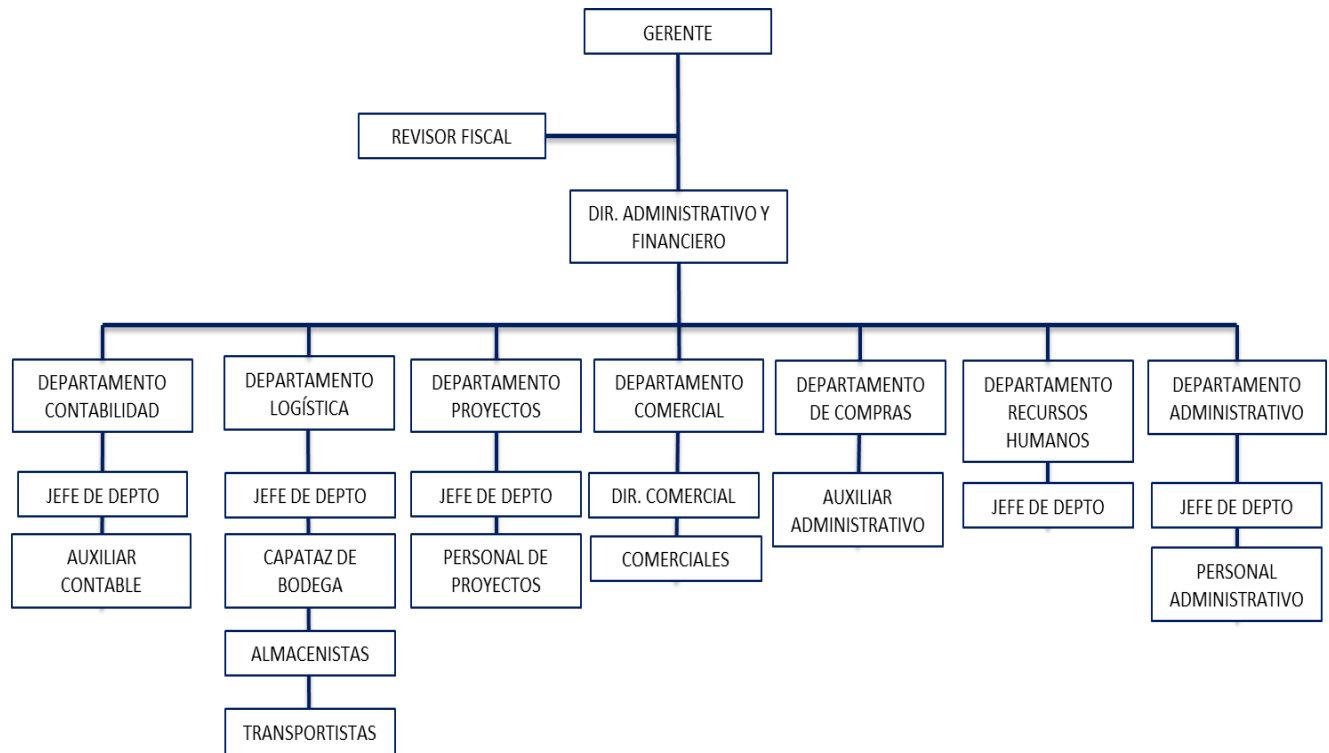


Figura 1. Estructura Organizacional de Nopin Colombia S.A.S.

Fuente: Propia

### **2.3 Aspectos Económicos**

El 17 de diciembre de 2010 se constituyó la sociedad denominada NOPIN COLOMBIA S.A.S. con un capital pagado de mil nueve cientos cuarenta y cinco mil millones de pesos moneda corriente (\$ 1.945.000.000 moneda cte.), donde Nopin Alavesa (España) es el socio mayoritario y principal proveedor.

### **2.4 Portafolio de Productos y Servicios**

La empresa cuenta con un equipo de profesionales que brindan el mejor servicio comercial y técnico, para la óptima utilización de los sistemas (Ver imagen 1) que ofrece a través de las siguientes tareas:

- Cálculo y proyecto para montaje de andamios y cimbras.
- Asesoramiento técnico.
- Diseño y fabricación de sistemas adaptados a la necesidad del cliente.

En el portafolio de productos que ofrece Nopin Colombia al mercado que atiende se conforma por lo siguiente:

#### **2.4.1. Encofrados Horizontales.**

- Encofrado Horizontal Recuperable: Se emplea en obras para crear placas de losa plana.
- Encofrado Jácena de 1 M: Se emplea en obras por el ancho de superficie de carrera de 2m útil y segura para fundir vigas descolgadas.

- Encofrado Jácena de 2 M: Se emplea en obras por el ancho de superficie de carrera de 1m., para ejecutar losas con vigas descolgadas.

#### **2.4.2. Encofrados Verticales.**

- Encofrados Serie N: Se emplea en obras para crear columnas de distintas secciones y alturas de forma rápida y con pocos accesorios.
- Encofrados Súper N Columnas: Se emplea en obras para crear pilares de gran altura suplementando los paneles en altura.
- Encofrados Nopin Handy Pantallas: Se emplea en obras por ser completamente mano portable que combina sistema horizontal como vertical para crear cualquier tipo de modulación, incluso con escalonamiento o desniveles del terreno.
- Encofrado Muro Fenólico: Se emplea en obras para acabados perfectos de muros y pilares de cara vista.

#### **2.4.3. Andamios Certificados.**

- Cimbra Marco Azul: Se emplea en obras para estructuras aporticadas, placas planas con vigas descolgadas, vigas aéreas, losas a gran altura, losas y vigas de gran peso.
- Cimbra Multinopin: Se emplea en obras para estructuras con Vigas aéreas, losas a gran altura, losas y vigas de gran peso.
- Cimbra Rápida: Tiene la misma función de la Cimbra Multinopin, pero permite una rápida y fácil modulación.

- Andamio Multidireccional Europeo: De trabajo hasta altura de 30 metros, de carga, limpieza de fachadas, etc.
- Andamio Marco Fachada: De trabajos en el perímetro de la estructura; desde afuera del edificio.
- Andamio Escalera: De acceso, y no se puede desplazar.

#### **2.4.4. Apuntalamiento.**

- Puntal Nopin Personalizado: Puntales personalizados con el logotipo y los colores corporativos de cada empresa. Los puntales permiten apuntalar sistemas de encofrado para realizar cualquier tipo de losa o estructura.
- Puntal Nopin: Nopin dispone una gama de puntales desde 1 m hasta los 6 m.

#### **2.4.5. Seguridad.**

- Barandilla Perimetral: Sistema de protección que protege a los trabajadores en la fase del encofrado y también protege las placas; evita caídas al vacío.

### **2.5 Aspectos del mercado que atiende**

Nopin Colombia S.A.S. vende y alquila toda su gama de encofrados tanto horizontales como verticales, sistemas de apuntalamiento y cimbrado, así como sus sistemas de andamio europeo para atender las necesidades de las empresas involucradas en el sector de la construcción,

especialmente, a través de un servicio integral de montaje de obra, servicio técnico sobre proyectos y servicio de transporte a la obra.

En la ciudad de Bucaramanga se hallan otras empresas de igual tamaño o similar que atienden el mismo mercado: GARCÍA VEGA S.A.S, FORMACOL S.A. y METALEX S.A.S. Estos atienden las mismas necesidades pero con productos diferentes, puesto que Nopin Colombia S.A.S tiene productos únicos, fabricados por su proveedor en España que la competencia en Colombia no dispone.

### **3. Cargo y funciones**

Personal administrativo, encargada del departamento de compras; proceso de creación de clientes; valoración de inventarios de importación; seguros de la empresa y mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos, camiones grúa, brazo grúa y montacargas de la empresa.

Todos los procesos, procedimientos ejecutados y herramientas utilizadas para el cumplimiento de los objetivos específicos se describen a continuación:

#### **3.1. Valorar inventarios de importaciones de material para la construcción traídos del proveedor Nopin Alavesa en España.**

El jefe de departamento de proyectos me envía las facturas que corresponden a las importaciones de material Nopin que envían por barco. El objetivo con cada factura de importación consiste en valorar el inventario del material negociado en CFR<sup>2</sup> con el proveedor, es decir, valorar el coste de cada envío que nos han realizado desde España. Para ello, las actividades que realizo

---

<sup>2</sup> Ver glosario: CFR

para cumplir con el objetivo fueron las siguientes:

- Registrar número de factura, proveedor, descripción de artículos y cantidades del material importado correspondiente a las facturas de importación en el sistema Núcleo Net (ver figura 2).

**PEDIDOS A PROVEEDOR (Compras)**

Sucursal: BARRANQUILLA

Pedido: 26 Proveedor: 111019 TALLERES ROMAN GOMEZ S.A. Mas>>>

Word Fecha Pedido: 22-07-2015 Fecha Entrega: 31-08-2015 N/Referencia:

Divisa: 06 EURO Cambio: 1.000000 Importe: Situación: Cerrado

Recepción Albaranes/Pedido Pedidos Planificados Artículos Proveedor Observaciones

Lín. Artículo >>>

Almacén S/Referencia

Cantidad Precio %Dto. Fecha - -

Lín.	Código Artículo	Descripción	Cant.Ped.	Cant.Rec.	Precio	% >>
5	HP0055	CABEZAL DOBLE CON CUÑA EP. M. (G	1500	1500	0,00	
10	HP0007	CABEZAL DOBLE CON CUÑA EP	1000	1000	0,00	
15	EM0001	CAJON AZUL NOPIN	11	11	0,00	
20	AM0018	DIAGONAL 2,00 M MULTID GALVANIZA	64	64	0,00	
25	A00011	ESCALERA ACERO PARA PLATAFORMA G	20	20	0,00	
30	A00014	HUSILLO DE NIVEL 0,70 M GALVANIZ	20	20	0,00	

MONICA CONFIRMADO TALLERES ROMAN GOMEZ S.A.

nuevo modifica grabar borrar cancelar salir

Figura 2. Registro de facturas de importación de material Nopin

Fuente: Núcleo Net

- Generar las expediciones a las sucursales en las que se recibe físicamente el material importado sistema Núcleo Net (ver figura 2).
- Exportar la factura de la importación registrada de Núcleo Net a Excel para su respectiva valoración.

- Digitar códigos, descripción, cantidades, peso unitario, precio unitario en euros, flete internacional del Excel exportado y factura física al Excel para Valoración de Inventarios (ver figura 3).

EXPLICACION DE LOS CUADROS ADJUNTOS																
El presente informe muestra el costo de los bienes importados que han sido recibidos desde España. Partiendo de el precio base según factura aduana y el sistema de acuerdo al peso de cada artículo le parte que le corresponde de gastos de transporte, seguros y nacionalización.																
<b>VALOR A ESCRIBIR MANUALMENTE</b>																
FACTURA Nº: 28																
<b>CADENA LOGISTICA</b>																
Gastos de transporte: \$ 2.766.452,00 Seguro: \$ 1.540.630,00 BEMEL: \$ 4.793.787,00 COOTBARRIL: \$ 30.631.608,00 Total: \$ 96.997.137																
valor factura: 336.955,76 € tasa de cambio usd: USD 3.170,47 valor factura: \$ 1.125.586.900,71 tasa de cambio €: EUR 1,12																
s/ fra nopin alavasa casilla 59 declaración importación para contabilizar DEBE PASARLO																
PRECIO EXWORK EN PESOS																
ARTICULO	DESCRIPCION	PRECIO BASE EUROS	UNIDAD	TOTAL FRA NOPIN ALAVESA	PRECIO UNITARIO PASADOS A USD SI/ IMPORT	PRECIO TOTAL S/D IMPORT	PRECIO UNITARIO DE DOLAR A PESO COLOMBIANO SI/ DECLARACION IMPORTACION	PRECIO TOTAL EN PESOS TASA DE CAMBIO DECLARACION IMPORTACION	PESO UNITARIO	peso total	% c transp	coste € unit transp	% cos transp	PRECIO UNITARIO FINAL BUDEGA	precio kg	PRECIO FINAL TOTAL CANTIDAD PRECIO PRECIO EN BUDEGA
VPO003	BULON CERRIE SUPER N	2.950 €	60	177.900 €	USD 3.311	USD 198.65	\$ 10.880	\$ 634.779,85	0.370	22.20	0.912%	\$ 196	1.853%	\$ 10.776	29123	646.531
HP0007	CABEZAL DOBLE CON CUBIA EP	10.620 €	2000	21.240,00 €	USD 11,92	USD 23.84	\$ 30.880	\$ 76.072.502	2.600	5.200.00	2.783%	\$ 1.377	3.618%	\$ 39.464	15176	78.927.153
EM0001	CAJON AJUJ NOPIN	80.920 €	131	1.051,96 €	USD 9,66	USD 125,61	\$ 209,911	\$ 1.372.658	62.000	866.00	4.431%	\$ 32.844	11.318%	\$ 323.041	5216	4.199.590
VL0008	CANDEIRO UNION SERIE LIGERA	4.300 €	8293	35.659,50 €	USD 4,83	USD 40.021,11	\$ 15,421	\$ 127.886,243	0.450	3.731,85	1.997%	\$ 238	1.546%	\$ 15.659	34799	129.863.155
EM0014	JAUJA 595	84.160 €	33	2.777,28 €	USD 94,45	USD 3.118,54	\$ 301,821	\$ 9.960.093	42.000	1.386.00	0.742%	\$ 22.249	7.372%	\$ 324.070	7716	10.694.313
EM0002	JAUJA DE PUNTAL	53.990 €	187	10.088,65 €	USD 60,55	USD 11.522,49	\$ 193,480	\$ 36.180.883	42.000	7.854.00	4.203%	\$ 22.249	11.499%	\$ 215.729	5136	48.341.295
VPO015	PANEL 1500 X 1500 SUPER N	195.050 €	60	6.303,08 €	USD 117,90	USD 7.073,86	\$ 376,738	\$ 22.684.298	60.000	2.400.00	1.294%	\$ 21.190	5.624%	\$ 387.928	9848	23.875.675
VPO021	PANEL 1500 X 750 SUPER N	144.740 €	44	6.368,56 €	USD 182,44	USD 7.147,43	\$ 519,078	\$ 22.839.414	59.000	2.552.00	1.368%	\$ 30.725	5.919%	\$ 549.803	9479	24.191.312
VL0001	PANEL FENOLICO LIGERO 1200 X 900	131.860 €	100	13.186,00 €	USD 147,99	USD 14.798,65	\$ 472,886	\$ 47.288.635	34.500	3.450.00	1.846%	\$ 18.276	3.865%	\$ 491.162	14237	49.116.240
AM0038	PIE VERTICAL 1,00 M GALVANIZADO	17.580 €	40	703,20 €	USD 19,73	USD 789,20	\$ 63,047	\$ 2.521.869	0.634	201,36	0.108%	\$ 2.687	4.230%	\$ 65.713	13054	2.626.538
AD0028	PLATAFORMA 300 DE 2,00 M GALVANIZADO	36.390 €	35	1.273,65 €	USD 40,94	USD 1.429,42	\$ 139,955	\$ 4.567.660	14.800	520,87	0.273%	\$ 7.894	6.043%	\$ 138.368	9299	4.843.586
HP0006	PORTASOPANDA 4 M. EP (ROJO)	19.190 €	60	1.151,40 €	USD 21,54	USD 1.292,22	\$ 68,821	\$ 4.129.238	9.711	582,66	0.312%	\$ 5.144	7.476%	\$ 73.965	7617	4.437.897
HP0005	PORTASOPANDA 4 M. EP TAPAS (ROJO)	34.710 €	460	15.966,60 €	USD 38,96	USD 17.919,32	\$ 124,480	\$ 57.260.634	18.550	8.582,68	4.593%	\$ 9.884	7.940%	\$ 134.364	7201	61.807.228
PS0001	PUNTAL 1,75-1,10 AJUJ NOPIN	10.470 €	10260	107.422,20 €	USD 11,75	USD 120.559,94	\$ 37,548	\$ 385.245.656	0.500	87.210.00	46.667%	\$ 4.503	11.995%	\$ 42.051	4947	431.444.327
HP0008	PIGILTA PORTATABLERO EP	3.970 €	2500	5.955,00 €	USD 4,46	USD 6.683,30	\$ 142,238	\$ 21.356.273	2.550	9.825.00	2.847%	\$ 1.351	9.488%	\$ 15.588	6113	23.382.531
HP0018	SOPANDA 2 M. EP TAPAS	25.590 €	350	3.838,50 €	USD 28,72	USD 4.307,95	\$ 91,773	\$ 13.765.920	9.990	1.363,50	0.730%	\$ 4.815	5.247%	\$ 96.588	10626	14.488.222
HP0019	SOPANDA 3 M. EP	32.430 €	450	14.593,50 €	USD 36,40	USD 16.378,29	\$ 116,303	\$ 52.336.319	13.281	5.976,45	3.198%	\$ 7.035	6.049%	\$ 123.338	9287	55.502.286
HP0020	SOPANDA 4 M. EP TAPAS	32.920 €	1070	35.224,40 €	USD 36,95	USD 29.532,34	\$ 118,069	\$ 126.324.420	17.471	18.893,97	10.003%	\$ 9.255	7.839%	\$ 127.315	7287	136.227.373
HP0034	TABLERO 1570 X 500 X 27 TRICAPA	16.130 €	2400	38.712,00 €	USD 16,10	USD 43.446,40	\$ 57,847	\$ 138.831.916	13.550	32.520.00	17.402%	\$ 7.178	12.409%	\$ 65.025	4759	156.059.078
<b>FLETE INTERNACIONAL</b>		<b>17.262,36 €</b>						<b>336.955,76 €</b>								
					DEBE SER IGUAL A VALOR TOTAL FRA DE NOPIN	USD 361.035,83		\$ 1.163.679.162		186.879,84	100.000%	\$ 209.060,51				DIFERENCIA
								\$ 81.969.738,81		VERIFICAR PESO TOTAL						\$ 0,00
								\$ 98.997.137,00								
								\$ 1.252.676.298,90								

Figura 3. Valoración de inventarios de importación de material Nopin

Fuente: Base de datos Nopin y elaboración propia

- Recibir información de los costos inherentes a la importación para ponerlos en el cuadro de Excel: gastos de transporte, seguros y nacionalización. Se parte de un precio base según factura a asumir y le agregamos de acuerdo al peso de cada artículo la parte que le corresponde de gastos de transporte, seguros y nacionalización (ver figura 3 y 4).

DETALLE	COSTO	ARANCEL	IVA	TOTAL		
<b>FRA 26 TALLERES ROMAN GOMEZ</b>	<b>\$ 1,380,493,310.03</b>	\$ 69,298,000.00	\$ 232,841,000.00	<b>\$ 1,682,592,310.03</b>	VR FRA 26 TALLERES ROMAN	399,528.63 €
ACE SEGUROS	\$ 1,773,486.00		\$ 283,758.00	<b>\$ 2,057,244.00</b>	FECHA	22/07/2015
BEMEL	\$ 6,874,048.00		\$ 1,066,403.00	<b>\$ 7,940,451.00</b>	Nº DECLARACION	482015000334281-6
ASERCOL	\$ 3,224,895.00		\$ 510,161.00	<b>\$ 3,735,056.00</b>	FECHA DECLARACION	24/08/2015
SERVITRANSA	<b>\$ 25,500,000.00</b>			<b>\$ 25,500,000.00</b>	FECHA DIA HABIL SEMANA ANTERIOR	21/08/2015
TERMINAL DE CONTENEDORES DE CARTAGENA	\$ 8,127,706.00		\$ 316,216.00	<b>\$ 8,443,922.00</b>	TASA DE CAMBIO DE VENTA BCO REPUBLICA	1.1315
				\$ -	CASILLA 58	USD 3,053.65
				\$ -	VALOR FOB DECLARACION	USD 428,101.58
				\$ -	TASA €/USD	
				\$ -	BODEGA	
				\$ -	CONTENEDORES	
				\$ -		
	<b>\$ 1,425,953,445.03</b>	<b>\$ 69,298,000.00</b>	<b>\$ 235,017,538.00</b>	<b>\$ 1,730,268,983.03</b>	<b>VALOR EN PESOS</b>	<b>\$ 1,380,453,310.0309</b>

Figura 4. Costos Inherentes a la importación para Valoración de inventarios

Fuente: Base de datos Nopin

- Enunciar a la Dirección Administrativa y Financiera la valoración del inventario para luego notificar al Financista de Nopin Alavesa, en España.
- Registrar en Núcleo Net del valor de los artículos importados en pesos colombianos.

### 3.2 Analizar, presentar y crear clientes u obras nuevas en el sistema Núcleo Net de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.

- Identificar el perfil de clientes nuevos: Los 5 Comerciales y el Director Comercial de la empresa repartidos entre las tres oficinas centrales (Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar) me envían la documentación del cliente y con ella verifico si el cliente ya existe en la base de datos de Núcleo Net y discrimino el perfil del cliente: Si es persona jurídica o natural. En caso de ser persona jurídica, si es constructora antigua, contratista, constructora nueva, etc. En el caso de que no exista en núcleo, yo procedo a la documentación.
- Seleccionar la documentación necesaria que ha de diligenciar clientes nuevos y enviar a los comerciales: Interpretando el Certificado de Comercio o carta de conformación de unión

temporal o consorcio<sup>3</sup>, yo tomo la decisión de diligenciar la siguiente documentación con firma sencilla o doble para el cliente:

1. Carta de instrucciones de pagaré
2. Pagaré
3. Contrato
4. Autorización data crédito

Adicional, solicito al departamento de proyectos la cotización que ha sido aprobada por el cliente y envío por e-mail al comercial la siguiente documentación con el instructivo (ver cuadro para que el clienta proceda a firmar:

1. Carta de instrucciones de pagaré
2. Pagaré
3. Contrato
4. Autorización data crédito
5. Cotización Aprobada
6. Registro de Clientes

---

<sup>3</sup> Ver glosario: Consorcio.

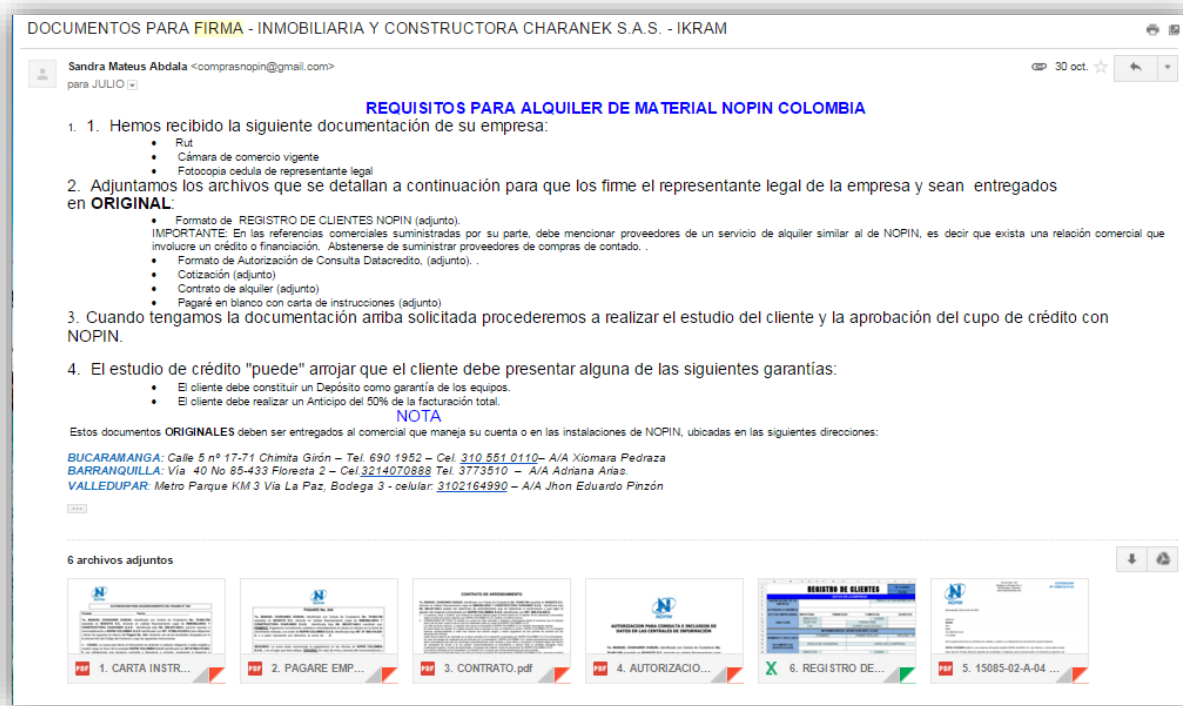


Figura 5. Envío de documentación al cliente para apertura de crédito

Fuente: Gmail, Elaboración propia

- Analizar e interpretar documentación diligenciada por clientes nuevos: Yo recibo los documentos firmados por el cliente y procedo a llamar a las referencias comerciales y el estudio de data crédito del cliente.
- Categorizar perfiles de clientes nuevos.
- Mostrar perfil de clientes nuevos ante Gerencia y Dirección Administrativa y Financiera: Presento el cliente, obra y duración, sistemas para alquilar, capital pagado en Certificado de Cámara de Comercio, referencias comerciales, estudio data crédito y mis apreciaciones.
- Registrar clientes nuevos y obras nuevas en el sistema Núcleo Net: Una vez aprobado el cupo de crédito del cliente con Nopin, procedo a registrar el cliente (si el servicio es de venta), o registrar el cliente y la obra (si el servicio es de alquiler). En el caso de que el cliente ya

existe en el sistema y la obra es nueva, siempre que la cotización esté firmada puedo proceder a crearla sin estudio previo. (Ver figura 5 y 6).

Figura 6. Registro de clientes nuevos en Núcleo Net

Fuente: Núcleo Net

Figura 7. Registro de obras nuevos en Núcleo Net

Fuente: Núcleo Net

- Calcular y registrar los precios de transferencia de las obras con descuentos aplicados en Núcleo Net (ver figura 7).

The screenshot shows the 'Artículos Obra' interface. At the top, there are input fields for 'Obra' (00034401) and 'Descripción' (IKRAM). Below these are buttons for 'Browse Lineas', 'Cambiar Precios', 'Cambiar Código', and 'Copiar Código'. There are also fields for 'Artículo', 'S/Referencia', 'Descripción', 'Plazo', 'Precio alquiler', '%Dto. alc', '%Com.', 'Cantidad', 'Precio venta', '%Dto. vta', and 'Fecha'. The main part of the interface is a table with the following data:

Código Artículo	Descripción	Precio	% Dto.	% Com.	Fecha
H00018	SOPANDA 2 M. EP TAPAS	185,00	0,00	0,00	03-11-2015
	SOPANDA 2 M. EP TAPAS	0,00	0,00		
H00019	SOPANDA 3 M. EP	234,00	0,00	0,00	03-11-2015
	SOPANDA 3 M. EP	0,00	0,00		
H00020	SOPANDA 4 M. EP TAPAS	298,00	0,00	0,00	03-11-2015
	SOPANDA 4 M. EP TAPAS	0,00	0,00		
H00031	TABLERO 1000 X 500 X 27 TRI	157,00	0,00	0,00	03-11-2015
	TABLERO 1000 X 500 X 27 TRICA	0,00	0,00		

At the bottom of the interface are buttons for 'Grabar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Salir'.

Figura 8. Registro de precios de transferencia de obras

Fuente: Núcleo Net

- Enunciar la creación de clientes nuevos y obras nuevas al personal administrativo pertinente.
- Archivar y custodiar documentación de clientes nuevos.

### 3.3 Presentar las órdenes de pedido correspondientes a almacén de todo tipo de las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.

- Identificar las órdenes de pedido de las tres sucursales: Todos los miércoles cada oficina central cuelga en el sistema de común<sup>4</sup> las órdenes de pedido de almacén solicitado por el Jefe

<sup>4</sup> Común: También conocido por "Servidor". Contiene toda la base de datos de Nopin Colombia S.A.S. a la cual Nopin en España tiene acceso.

de Almacén. Mi tarea es hallar las órdenes solicitadas por delegación y descargarlas del servidor e imprimirlas.

- Mostrar las órdenes de pedido de las tres sucursales a la Dirección Administrativa y Financiera para su aprobación: Los miércoles en la noche dejo las órdenes dentro del acordeón de archivo para que la Directiva Administrativa revise el jueves durante el día para su respectiva aprobación u observación.
- Establecer órdenes de compra a proveedores para el suministro de lo solicitado en órdenes de pedido correspondientes a la ciudad de Bucaramanga: Una vez reciba las órdenes de pedido de almacén firmadas o con observaciones, debo cargarlas al servidor para que las demás oficinas puedan proceder a sus respectivas compras y yo procedo a comprar a los proveedores lo que corresponda a la central en Bucaramanga.
- Actualizar el histórico de órdenes de pedido de las tres sucursales semanalmente.

#### **3.4. Definir compras de servicios generales de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.**

- Identificar proveedores potenciales para productos y servicios de papelerías, cafetería y aseo.
- Seleccionar proveedores para el suministro de productos y servicios de papelerías, cafetería y aseo.
- Solicitar servicios y productos a proveedores.
- Distinguir facturas de compras de servicios generales y dar conformidad.

**3.5 Definir solicitudes del personal administrativo en lo referente a equipos de celular; planes de datos y voz; compra de tiquetes aéreos; estadías en hoteles y anticipo de viajes, entre otros.**

- Relacionar equipos de celular, planes de voz y planes de datos de la empresa.
- Considerar compras de equipos de celular y/o cambios de planes de voz, planes de datos de la empresa.
- Sugerir compras de equipos de celular y/o cambios de planes de voz, planes de datos de la empresa a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Identificar aerolíneas y tiquetes aéreos para el personal Nopin e invitados conforme al itinerario de viaje propuesto con anterioridad.
- Contrastar costos entre aerolíneas y tiquetes aéreos para el personal Nopin e invitados.
- Sugerir tiquetes aéreos para el personal Nopin e invitados ante Gerencia y Dirección Administrativa y Financiera.
- Comprar tiquetes aéreos para el personal Nopin e invitados.
- Identificar hoteles para el personal Nopin e invitados en las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.
- Establecer con los hoteles convenios de tarifas corporativas 2015 para Nopin Colombia S.A.S.
- Contrastar costos entre hoteles para el personal Nopin e invitados.
- Seleccionar hoteles y proceder a reservas y/o compras.
- Estimar gastos del personal Nopin e invitados durante el viaje programado.

**3.6 Registrar hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda.**

- Distinguir cada vehículo, camión monta grúa, brazo grúa y montacargas de la empresa ubicados en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.
- Clasificar la documentación de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa compilada en la carpeta de carros.
- Compilar documentación faltante en la carpeta de carros: Me apoyo del departamento de contabilidad para hallar facturas del vehículo, camión o montacargas que corresponda.
- Establecer citas para mantenimientos preventivos y de reparación para los vehículos, camiones grúas, brazo grúas y montacargas.

**3.7 Advertir los seguros de la empresa: PYME.**

- Calcular valor de equipos de cómputo, muebles y enseres y material de almacén para gestionar la póliza con la aseguradora.
- Identificar fecha de vencimientos y anticipar renovaciones.
- Archivar correctamente las pólizas y enviar los recibos.

**3.8 Controlar equipos de cómputo, muebles y enseres de la empresa en las tres sucursales.**

- Identificar equipos de cómputo, muebles y enseres en las oficinas de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.

- Relacionar equipos de cómputo, muebles y enseres en las oficinas de las tres sucursales como corresponda.
- Actualizar relación de equipos de cómputo, muebles y enseres en las oficinas de las tres sucursales como corresponda.

#### **4. Marco conceptual y normativo sobre las funciones desempeñadas**

##### **4.1 Valorar inventarios de importaciones del material para la construcción traídos del proveedor Nopin Alavesa en España.**

Nopin Colombia S.A.S. es usuario aduanero importador (Código 23 en la casilla 54 del RUT), y para el desarrollo de su objeto social contrata los servicios de empresas para temas de transporte, seguros y nacionalización respetando el funcionamiento normativo del Régimen Aduanero<sup>5</sup> aplicable en Colombia.

Los precios de los artículos pactados inicialmente con el proveedor, pueden verse afectados por gastos tales como portes, derechos arancelarios, aduanas, etc... que incrementan el precio negociado inicialmente y que debemos tener en cuenta a la hora de valorar el inventario de Nopin. En el momento de valorizar los inventarios, se toma en cuenta esos gastos que el transporte, los seguros y la nacionalización generan.

En el proceso de la valoración de inventarios de importaciones de la mercancía participan el

---

<sup>5</sup> Ver glosario: Régimen Aduanero.

Departamento de Proyectos, Departamento de Contabilidad y Directiva Administrativa en Colombia, y el Analista Financiero en España.

#### **4.4 Analizar, presentar y crear clientes u obras nuevas en el sistema Núcleo Net de las oficinas centrales en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.**

En este proceso yo tengo la facultad para tomar la decisión de qué tipo de documentación diligenciar para enviar a los comerciales, quienes entregarán la misma a los clientes para su respectiva firma. Los documentos a diligenciar son de firma única o firma doble, y esa decisión depende del estudio que yo le hago al cliente tomando en cuenta su documentación (Certificado de Cámara de Comercio, RUT, Carta de conformación de unión temporal o consorcio y fotocopia de la cédula) conforme la normatividad de los contratos y obligaciones mercantiles que exige el Código de Comercio<sup>6</sup> colombiano en el DECRETO 410 DE 1971. Los documentos que yo diligencio para que el cliente corresponden a Instrucciones pagaré, pagaré, contrato, autorización data crédito (persona jurídica y/o natural), cotización (previamente generada por el Departamento de Proyectos y aprobada por el cliente) y registro de clientes. La firma doble o sencilla en la documentación es clave en el proceso de apertura de crédito en Nopin porque es la armadura de la empresa, dado el caso en que el cliente incumpla con el valor de alquiler para obra pactado entre Nopin y el cliente. Cuando surge un incumplimiento de pago, Nopin busca una reconciliación en primera instancia con el cliente y si no se logra concretar un acuerdo de pago, se inicia un proceso jurídico.

---

<sup>6</sup> Ver glosario: Código de Comercio.

#### **4.5 Presentar las órdenes de pedido correspondientes a almacén de todo tipo de las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar.**

El Jefe de Almacén de cada oficina central (Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar) es quien se encarga de sugerir la orden de pedido semanal de herramientas de almacén y EPP<sup>7</sup> que se sube al servidor todos los miércoles. Sin embargo, para el caso de Bucaramanga, yo oriento al Jefe de Almacén con los pedidos correspondientes a los EPP para el personal de almacén, mantenimiento y transportistas en cumplimiento y conforme a las Normas Técnicas Colombianas (NTC), el artículo 176 y 177 de la Resolución 2400 de 1979 que obliga al trabajador a utilizar el equipo de protección personal en el trabajo y el artículo 122 de Ley 9 de 1979 que obliga al empleador a proporcionar a cada trabajador los Elementos de Protección Personal.

Me aseguro que todo el personal cuente con el equipo de protección personal mínimo que le corresponda para su área de trabajo.

#### **4.6 Registrar hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda:**

Nopin Colombia S.A.S cuenta con cuatro vehículos particulares para el uso de los Comerciales, Gerente General y Directiva Administrativa Financiera; cuatro camiones grúa (un camión grúa es alquilado) y cuatro montacargas para el desarrollo del objeto social de la empresa. Cada vehículo, camión grúa y montacargas debe contar con la debida documentación que exige la ley y la empresa: Compra de la factura y garantía, seguros (SOAT), Certificado de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes, permisos (Dirección de Tránsito de

---

<sup>7</sup> Se refiere a los Elementos de Protección Personal. Ver glosario: Elementos de Protección Personal (EPP).

Bucaramanga o ciudad que corresponda), mantenimientos, y acta de entrega de vehículos, camión grúa y montacargas. Para el control de la documentación y mantenimientos de los mismos se tomó en cuenta la siguiente normatividad:

- Decreto Ley 1032 de 1991: Regula el Seguro Obligatorio de Daños Corporales Causados a las Personas en Accidentes de Tránsito.
- Decreto 019 de 2012 y las resoluciones 3500 de 2005 y 2200 de 2006 de los Ministerios de Medio Ambiente y Transporte: Rige el procedimiento de la Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes
- Art. 2° Res. No. 116 de 24 de Marzo de 2015: Por el cual se modifica la resolución número 066 de fecha de 18 de febrero de 2015; y se implementa nuevas disposiciones en el sistema de Pico y Placa que opera en el Municipio de Bucaramanga.
- Art. 1 Res. No. 111 de 6 de Marzo de 2014: Por el cual se reglamenta el tránsito y las maniobras de cargue y descargue de vehículos de carga en las vías del Municipio de Bucaramanga.

## **5. Aportes**

### **5.1 Aportes del estudiante a la empresa como valor agregado**

- Como estudiante de prácticas empresariales brindé la posibilidad de realizar tareas que Nopin Colombia S.A.S. considera necesarios para el funcionamiento de la empresa y que por ausencia del personal adecuado no puede realizar. Por ejemplo, el departamento de compras

no existía. Fue un puesto creado que, junto con más funciones relacionadas con facturación; seguridad industrial; mantenimientos de vehículos, camiones y montacargas; creación de clientes, importaciones, seguros de la empresa, etc., me asignaron para brindarme la posibilidad de desarrollar las prácticas empresariales y para llenar los vacíos en la empresa referente a funciones que otros departamentos no estaban asumiendo con propiedad.

- Al no tener los condicionantes causados por un vínculo laboral, como estudiante logré filtrar nuevas ideas y conocimientos en Nopin Colombia S.A.S.
- Mi jefe inmediato de la Directiva Administrativa y Financiera, me solicitó crear un registro histórico de compras del material para almacén de los últimos seis meses. Con la realización de la tarea apoyándome con las facturas históricas del Departamento de Contabilidad, contribuí al control de las compras, permitiendo a la empresa identificar la congruencia de futuros gastos en pedidos de almacén en las tres delegaciones.
- El apoyo que brindé a los comerciales con el proceso de creación de clientes y obras. El facilitar los procesos y estar al tanto de todo lo que necesitasen ellos, contribuyó a agilizar este proceso y evitar errores en la creación de clientes que antes de mi llegada sucedía, como crear clientes sin la documentación correcta, o perder la documentación original de archivo que en el largo plazo generaría problemas si el cliente incumpliera con el valor de alquiler pactado.
- El apoyo que brindé a la Directiva Administrativa con la valoración de inventarios de importaciones de la mercancía, quien realizaba esta tarea antes de mi llegada y la cual me fue asignada.
- El apoyo que brindé a la Directiva Administrativa con el ingreso de precios de obras de los clientes en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar. Este es un paso primordial, previo a la facturación que tiene a cargo la Administración en Bucaramanga y la Administración en

Barranquilla. Esta tarea me fue asignada desde el primer día de inducción: viernes 31 de julio de 2015. La primera vez que apoyé en precios fue un reto porque fue previo a mi capacitación del material en Nopin dirigido por el Departamento de Proyectos.

## 5.2 Aportes de la empresa a la formación Profesional del practicante

- La Directiva Administrativa y Financiera impuso un nivel de exigencia alto en mis labores, obligándome a tomar propiedad de mi lugar en la empresa en poco tiempo. Por ello aprendí que toda tarea en una empresa u organización, hay que asumirla como si fuera propia. De serlo, el nivel de exigencia debe ser mayor y el amor por el buen trabajo ejecutado una realidad.
- Aterricé en el mundo laboral: Conocí lo que significa la palabra horario, exigencia, compromiso, trabajo en equipo, eficiencia y esfuerzo. Estas son palabras que quedarán grabadas en mí por siempre para mi desempeño como Profesional de Negocios Internacionales. En las condiciones que me encuentre, como empleada y/o emprendedora, estas palabras son las que me conducirán hacia el Éxito; son palabras que sacan el mayor potencial de cualquier persona.
- La oportunidad de poner a prueba la teoría de cinco años en la academia. Realmente es un reto para cualquier estudiante de carrera profesional aplicar por primera vez lo aprendido después de cinco años de teoría, en cuestión de minutos u horas de haber ingresado a una empresa por primera vez.
- La oportunidad de materializar los procesos de importación y administrativos de una

empresa. Pude involucrarme con varios aspectos de mi carrera profesional dándome la posibilidad de visionar el área en que me quiero desempeñar en mi futuro próximo, que empieza apenas me gradúe.

- La oportunidad de conocer personas; personas de todos los departamentos de la empresa, provenientes de diferentes ciudades y con diferentes historias. Considero que uno de los más grandes aportes a mi carrera que me ha dejado esta práctica profesional son las relaciones humanas que construí con el personal de Nopin y con los proveedores de la empresa. Las relaciones humanas son tan importantes en esta carrera porque de ella depende el 100% de nuestro desempeño profesional.

## **6. Conclusiones y Recomendaciones**

Durante la práctica se presentaron retos para desarrollo de objetivos como el asignar los precios de transferencia de las obras de los clientes, tarea que me solicitaron realizar el primer día que ingresé a la empresa, viernes 31 de julio de 2015. Antes de la fecha las obras las creaban en el sistema Núcleo Net sin ingresar los precios del material simultáneamente. Cuando las obras se crean sin ingresar los precios, constituye un obstáculo en el proceso de facturación que terminando el mes: El kardex o estadillo que genera Núcleo Net de cada una de las obras muestra cuáles artículos no tienen precio asignado y a éstos es necesario registrar sus precios faltantes en Núcleo Net tomando en cuenta el primer albarán de entrega de cada artículo.

Me fue entregado el kardex de cada una de las obras de todos los clientes de las tres oficinas centrales del mes de julio 2015 para yo identificar en ellos donde hubo movimientos de material

(cantidades) y a aquellos que no tenían precio, debía asignarlo verificando la cotización aprobada (y su descuento). Luego de asignar precios cada administración podía registrar los precios en Núcleo Net. Al no conocer el material en físico, cometí errores al asignar precios de algunos artículos y me demoré en el proceso por no saber navegar el sistema Núcleo...lo que condujo a errores en la facturación. Mi respuesta ante esta situación fue capacitarme con el Departamento de Proyectos en el portafolio de productos y servicios de Nopin, capacitarme en la navegación en Núcleo con la administradora y quedarme horas después de finalizada la jornada laboral durante la semana e incluso me quedé toda la tarde de un sábado de agosto en la oficina aprendiendo a hacerlo correctamente.

Otro reto que tuve fue registrar la hoja de vida de los vehículos, camiones y montacargas de la empresa, llevando control del mantenimiento preventivo y reparación que corresponda. Yo no tenía conocimiento del tipo de documentación que los vehículos, camiones grúa y monta grúas debían tener para su correcto funcionamiento, tránsito y seguridad, ni el kilometraje recomendado para la siguiente revisión preventiva porque son temas de seguridad industrial que nuestra carrera profesional no hace enfoque. Mi respuesta ante esta situación fue leer la normatividad vigente y apropiarme del tema.

A la empresa le encuentro mucho potencial para crecer, y para tomar las riendas del crecimiento recomendando algunas medidas que podrán contribuir a lograr los resultados económicos y el clima corporativo que merece:

- Crear una cultura de trabajo: Lograr que cada empleado de Nopin Colombia S.A.S. se apropie de la empresa con la que trabaja, teniendo claro los valores de la empresa, los pilares, la visión y misión de manera que su trabajo parezca natural y no automatizado y con obstáculos. La idea es que entiendan que el trabajo que realizan es para el beneficio de todos.

- Generar manuales: Es preferible tomarse unas horas o días creando un manual que explique procesos con exactitud, que estar explicando cada proceso cuantas veces sean necesarios a quien deba realizarlos o al nuevo que ocupe el puesto y responsable de la tarea. Procesos como la creación de clientes y obras, compras de almacén y personal administrativo bien podrían estar detalladas en un manual. El tiempo y desgaste que genera es tiempo que en cuestión de meses representan horas de trabajo que podrían ser aprovechadas de otra manera.
- Generar un equilibrio entre la Micro Gerencia<sup>8</sup> y Macro Gerencia<sup>9</sup>: Ambos estilos de gerencia se alejan entre sí por la diferencia en el control y vigilancia en los procesos que realizan los individuos o grupos de trabajo. Por un lado en la micro gerencia el gerente “vigila, dirige y gira instrucciones a sus empleados en cada uno de los detalles y tareas a ejecutar para lograr el objetivo” (Liderazgo Lean 6 Sigma Micro y macro gerencia, 2013) “En la macro gerencia, “el gerente ofrece muy pocas instrucciones a los empleados, dejando al individuo o grupo de trabajo la ejecución de las tareas sin involucrarse demasiado o muy poco.” En Nopin Colombia S.A.S se puede percibir un ambiente de micro gerencia más que de macro gerencia. Los procesos son supervisados con detalle y al depender de la aprobación del Gerente y la Directiva Administrativa y Financiera para la mayor parte de toma de decisiones, el resultado de los procesos es satisfactorio para la dirección. Sin embargo, esta dependencia en casi la totalidad de procesos genera retrasos en los mismos que bien pueden realizarse con mayor agilidad y seguridad por parte del individuo o equipo de trabajo, si se encuentra correctamente capacitado. De tratarse de un individuo o equipo de trabajo inexperto, la vigilancia y dirección constante sí es oportuna.

---

<sup>8</sup> Ver glosario: Micro Gerencia.

<sup>9</sup> Ver glosario: Macro Gerencia.

Debe existir un equilibrio entre ambos estilos de gerencia: Se requiere una gestión más macro gerencial en los departamentos de contabilidad, y dirección administrativa y un manejo más micro gerencia en el departamento de proyectos y departamento de logística. Considero que en el departamento de proyectos y logística está la clave para lograr la visión que tiene la compañía: “Consolidar NOPIN como empresa líder en sistema de encofrados y andamios de la más alta calidad y excelentes rendimientos para la realización de obras a nivel nacional, expandiendo nuestra oferta de productos a otras ciudades mediante la implantación de sucursales...”

El llevar a cabo un manejo micro gerencial sobre el material importado, en bodegas y en obras de los clientes en cuanto a cantidades, ubicación del material, material dado de baja, etc., en Bucaramanga, Barranquilla y Valledupar sí garantizará a la empresa lograr su visión, puesto que reduciría el foco sobre procesos triviales que pueden confiarse en el personal debidamente capacitado y ampliará el foco sobre la esencia de la empresa: Expandir su oferta de productos a otras ciudades mediante la implantación de sucursales. Para ello primero debe fortalecer cada delegación existente.

Encontrándome en la etapa de culminación de mis prácticas empresariales en Nopin Colombia S.A.S. reitero con absoluta firmeza que esta experiencia es fundamental y debería ser obligatoria para cualquier estudiante de carrera profesional como requisito de grado. La práctica empresarial constituye el único y más íntegro requisito de grado que aterriza al estudiante en el mundo laboral y en el mundo de su profesión. Adicionalmente, permite al estudiante materializar su carrera y orientarla hacia donde verdaderamente considera que quiere enfocar todo su potencial.

Considero que tener esta experiencia en Nopin Colombia S.A.S. ha puesto a prueba mis capacidades, reconstruido mis competencias, y ayudado a abrir puertas con las relaciones

interpersonales que he construido. Me di cuenta que soy capaz de hacer mucho más de lo que creí, y que la disciplina realmente lo es todo.

### Referencias Bibliográficas

All Business Schools. (2016). what you will do in an international business career. Retrieved from <http://www.allbusinessschools.com/business-careers/international-business/job-description/>

Decreto 2685 de 1999. Por el cual se modifica la Legislación Aduanera. (Diciembre 28). Diario Oficial No. 43.834 del 30 de diciembre de 1999

Definición. De. (2016). Definición de código de comercio. Retrieved from <http://definicion.de/codigo-de-comercio/#ixzz3rxyJqAhc>

Dirección de impuestos y aduanas nacionales Dian. (2014). Normatividad por el cual se modifica la legislación aduanera. Retrieved from <http://www.dian.gov.co/DIAN/13Normatividad.nsf/e9f4a60f9d1ed93a05256f8800650b07/b7b949878ddfc474052575b50055089e?OpenDocument>

Garrido Anaya, Alexis Peña Guaracao, Gustavo. (2000). *Diccionario y guía técnica de economía, finanzas y negocios* (2nd ed.) AFGAP.

International Labour Organization. (s.f). Resolution 2400 de 1999. Retrieved from <http://www.ilo.org/dyn/travail/docs/1509/industrial%20safety%20statute.pdf>

Liderazgo Lean 6 Sigma. (2014). Micro y macro gerencia. Retrieved from <http://www.liderazgolean6sigma.com/2013/11/micro-y-macro-gerencia.html>

Nopin Colombia. (s.f). Una solución para cada obra. Retrieved from <http://www.nopincolombia.com/>

Pradnya Wadia. (2015). . Retrieved from <http://es.scribd.com/doc/293248003/daniels01-im-doc#scribd>

Sura. (2012). Las 20 preguntas claves sobre la revisión tecnicomecanica de tu vehículo. Retrieved from <http://www.sura.com/blogs/autos/revision-tecnico-mecanica-info.aspx>

Sura. (2015). Seguro obligatorio de accidentes de tránsito s.o.a.t. Retrieved from <http://www.sura.com/RecursosPDF/SOAT/CONDICIONADO%20SEGURO%20OBLIGATORIO%20DE%20ACCIDENTES%20DE%20TR%C3%81NSITO.pdf>

## Apéndices

### Apéndice A. Fotografías instalaciones Nopin en Girón, Santander.

Entrada (Girón)



Oficinas Administrativas (Girón)



Bodegas (Girón)



Patio (Girón)

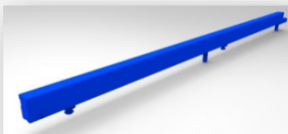


Zona de Exhibición (Girón)



## Apéndice B. Portafolio de Productos Nopin

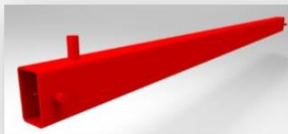
## ENCOFRADO HORIZONTAL



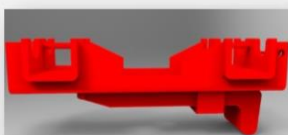
SOPANDA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
SOPANDA 2M. EP TAPAS	201,5	8,75	H00018
SOPANDA 3M. EP TAPAS	302,5	13,15	H00019
SOPANDA 4M. EP TAPAS	403,5	17,5	H00020



PORTASOPANDA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PORTASOPANDA 2M. EP (ROJO)	201,5	9,5	HP0006
PORTASOPANDA 4M. EP (ROJO)	403,5	20	HP0005



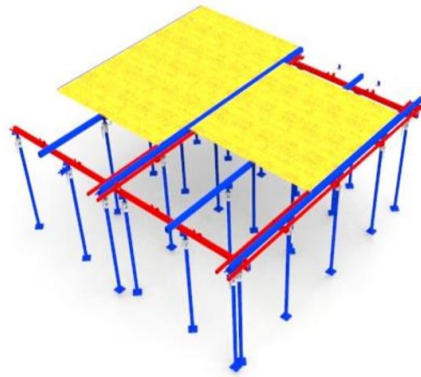
REGLETA PORTATABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
REGLETA PORTATABLERO EP	100	2,3	HP0008




CABEZAL DOBLE	Peso (kg)	Articulo
CABEZAL DOBLE CON CUÑA EP	2,5	HP0007



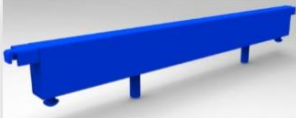
TABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TABLERO 1970X500X27 TRICAPA	197	13,5	H00034
TABLERO 1000X500X27 TRICAPA	100	6,2	H00031



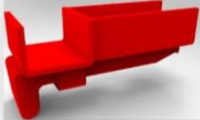
**JACENA 1M**



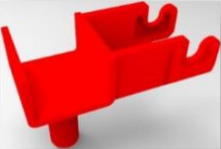
LARGUERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
LARGUERO 1M. J.P	100	7	HJ0003
LARGUERO 2M. J.P	200	13	HJ0005
LARGUERO 4M. J.P	300	25,5	HJ0007



SOPANDA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
SOPANDA 1000	100	5,5	HJ0008



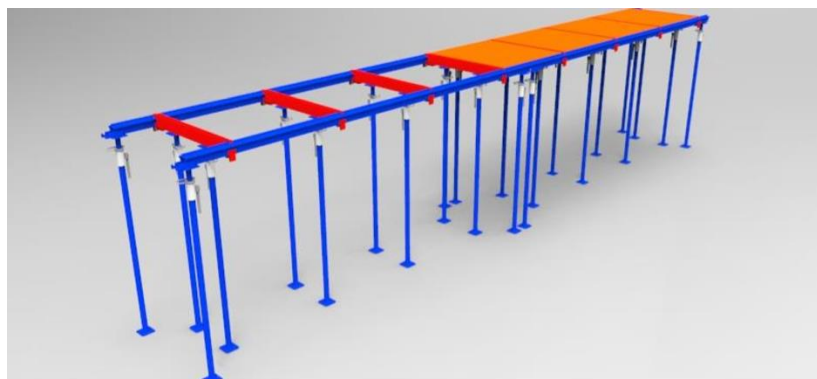
CABEZAL CON CUÑA	Peso (kg)	Articulo
CABEZAL CON CUÑA	1,9	HJ0001



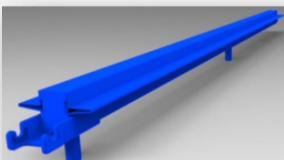
CABEZAL EN T	Peso (kg)	Articulo
CABEZAL EN T	0,7	HJ0002



TABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TABLERO 1000X500X27 TRICAPA	100	6,2	H00031



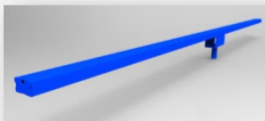
**JACENA 2M**



SOPANDA CON ALAS	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
SOPANDA CON ALAS 2M. APOYO 40 MM TAPAS	201,5	8,75	HP0002
SOPANDA CON ALAS 3M. APOYO 40 MM TAPAS	302,5	13,15	HP0003
SOPANDA CON ALAS 4M. APOYO 40 MM TAPAS	403,5	17,5	HP0004



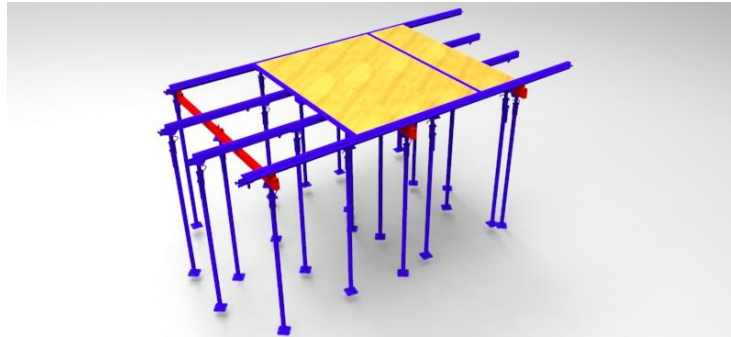
PORTASOPANDA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PORTASOPANDA 2,25 M. EP	225	11,6	HP0047



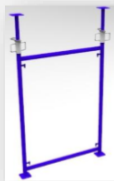
CRUCERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
CRUCERO DE 1,97 M. CON 1 APOYO	197	5,0	HP0050



TABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TABLERO 1970X500X27 TRICAPA	197	13,5	H00034



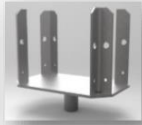
**CIMBRA RAPIDA**



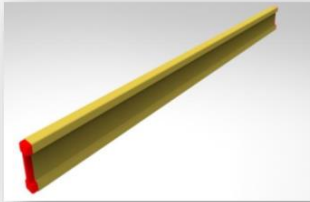
MARCO CIMBRA RAPIDA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
MARCO CIMBRA RAPIDA	105	17,6	SC0046



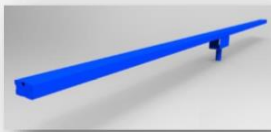
CRUCETAS	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
CRUCETA CIMBRA RAPIDA 1,25 BLANCA	173	4,3	SC0050
CRUCETA CIMBRA RAPIDA 1,80 NEGRA	216	5,3	SC0047
CRUCETA CIMBRA RAPIDA 2,00 AMARI.	233	5,9	SC0053



HORQUILLA	Peso (kg)	Articulo
HORQUILLA CIMBRA VIGA MADERA PINTADA	2,6	SC0016



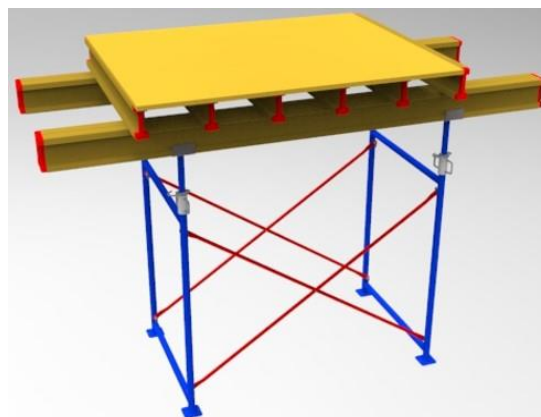
VIGAS H20	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
VIGA H20 3,90 MT CANTO DE PLASTICO	390	18,6	SC0014
VIGA H20 3,30 MT CANTO DE PLASTICO	330	15,6	SC0015
VIGA H20 2,90 MT CANTO DE PLASTICO	290	13,9	SC0013
VIGA H20 2,65 MT CANTO DE PLASTICO	265	13,2	SC0026
VIGA H20 2,45 MT CANTO DE PLASTICO	245	12,2	SC0019
VIGA H20 1,95 MT CANTO DE PLASTICO	195	9,7	SC0025
VIGA H20 1,80 MT CANTO DE PLASTICO	180	9,4	SC0039



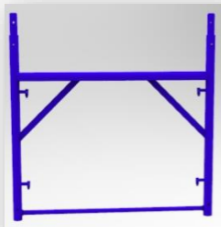
CRUCERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
CRUCERO DE 1,97 M. CON 1 APOYO	197	5,0	HP0050



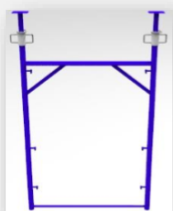
TABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TABLERO 1970X500X27 TRICAPA	197	13,5	H00034
TABLERO 1000X500X27 TRICAPA	100	6,2	H00031



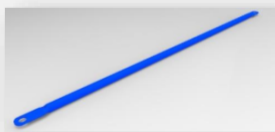
### CIMBRA MARCO NOPIN



MARCO CIMBRA NOPIN	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
MARCO CIMBRA 1,00x1,05 M	105	14	SC0008
MARCO CIMBRA 2,00x1,05 M CON ENCHUFE	105	22	SC0009
MARCO CIMBRA 2,00x1,0 M SIN ENCHUFE	105	20,74	SC0043



MARCO CIMBRA NOPIN	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
MARCO CIMBRA 2,00x1,05 M PUNTAL 2,24/3,77	105	30	SC0010



LARGUERO	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
LARGUERO CIMBRA 26X1250 AZUL	125	1,20	SC0007
LARGUERO CIMBRA 26X1800 AZUL	180	1,7	SC0048



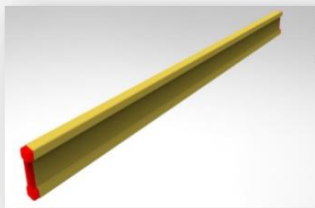
DIAGONAL	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
DIAGONAL CIMBRA 1250 MTS BLANCO	187	1,70	SC0001
DIAGONAL CIMBRA 1800 MTS ROJA	216	2,60	SC0049



HUSILLOS DE NIVEL	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
HUSILLO DE NIVEL 0,40 M. GALV.	40	4,22	A00013
HUSILLO DE NIVEL 0,60 M. GALV.	60	3,00	A00080
HUSILLO DE NIVEL 0,70 M. GALV.	70	5,46	A00014



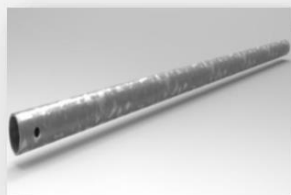
HUSILLOS CON HORQUILLA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
HUSILLO CON HORQUILLA 0,40 M.	40	4,95	SC0006
HUSILLO CON HORQUILLA 0,60 M.	60	7,42	SC0023
HUSILLO CON HORQUILLA 0,70 M.	70	8,00	SC0044



VIGAS H20	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
VIGA H20 3,90 MT CANTO DE PLASTICO	390	18,6	SC0014
VIGA H20 3,30 MT CANTO DE PLASTICO	330	15,6	SC0015
VIGA H20 2,90 MT CANTO DE PLASTICO	290	13,9	SC0013
VIGA H20 2,65 MT CANTO DE PLASTICO	265	13,2	SC0026
VIGA H20 2,45 MT CANTO DE PLASTICO	245	12,2	SC0019
VIGA H20 1,95 MT CANTO DE PLASTICO	195	9,7	SC0025
VIGA H20 1,80 MT CANTO DE PLASTICO	180	9,4	SC0039



TABLERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TABLERO 1970X500X27 TRICAPA	197	13,5	H00034
TABLERO 1000X500X27 TRICAPA	100	6,2	H00031



TUBO COMUN	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TUBO COMÚN 48*3 DE 0,50M GALV.	50	1,18	A00050
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,00M GALV.	100	2,60	A00051
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,50M GALV.	150	3,58	A00052
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,00M GALV.	200	4,7	A00053
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,50M GALV.	250	8,32	A00054
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,00M GALV.	300	10,0	A00055
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,50M GALV.	350	11,66	A00056



ABRAZADERA	Peso (kg)	Articulo
ABRAZADERA E. FIJA 48/48 ZINCADA	1,4	A00001
ABRAZADERA E GIRATORIA 4/48 ZINCADA	1,42	A00002



PLATAFORMA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. A.25 M	125	22,75	SC0012



ESCALERA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
ESCALERA ACERO PARA PLATAFORMA GALV.	1,95	4,9	A00011



CANCAMO	Peso (kg)	Articulo
CÁNCAMO DE 12X1200	0,17	A00007



TACO DE NYLON	Peso (kg)	Articulo
TACO DE NYLON 14X100	0,01	A00046



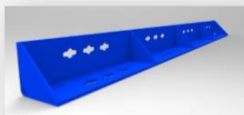
**HANDY**



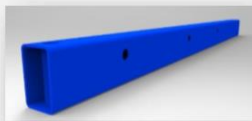
PANEL FENOLICO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X900	900	36,00	VL0001
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X700	700	25,80	VL0041
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X600	600	27,00	VL0002
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X500	500	22,40	VL0035
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X450	450	23,00	VL0003
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X400	400	19,00	VL0003
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X300	300	16,00	VL0004
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X250	250	14,00	VL0016
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X200	200	12,00	VL0017
PANEL FENÓLICO LIGERO 1200X150	150	10,00	VL0018



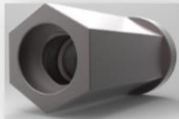
ESCUADRA INTERIOR	Peso (kg)	Articulo
ESCUADRA INTERIOR 1200X200X200	22,00	VL0005
ESCUADRA INTERIOR 1200 X 100 X 200 ESPECIAL	15,00	VL0031



ESCUADRA EXTERIOR	Peso (kg)	Articulo
ESCUADRA INTERIOR 1200X100X100	8,00	VL0006



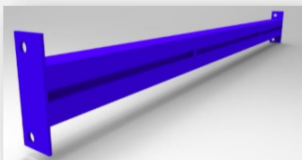
PERFIL DE COMPENSACION	Peso (kg)	Articulo
PERFIL COMPENSACIÓN 1200X80X100	14,00	VL0015
PERFIL COMPENSACIÓN 1200X80X50	7,00	VL0007



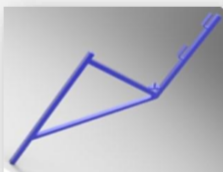
TUERCA HEXAGONAL	Peso (kg)	Articulo
TUERCA HEXAGONAL DE 17 MM	0,19	V00016



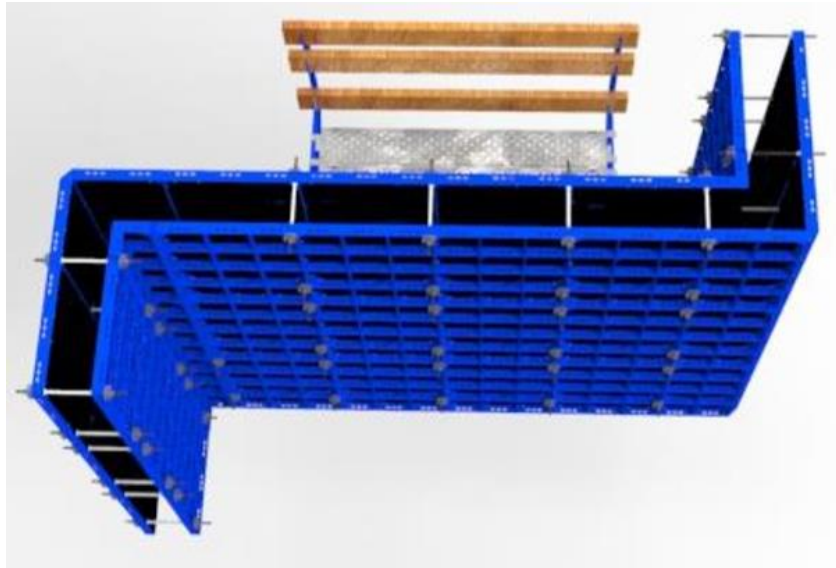
TUERCA PLACA FIJA	Peso (kg)	Articulo
TUERCA PLACA FIJA 17/100	0,66	V00017



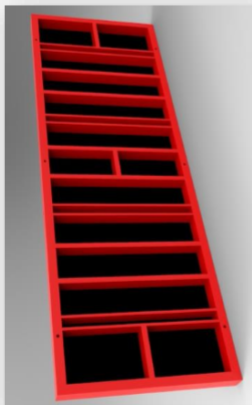
VIGA RIGIDIZADORA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
VIGA RIGIDIZADORA DE 1000	100	8,00	V00023
VIGA RIGIDIZADORA DE 1500	150	13,00	V00024
VIGA RIGIDIZADORA DE 2000	200	16,60	V00025
VIGA RIGIDIZADORA DE 3000	300	21,00	V00026



MENSULA DE TREPADO	Peso (kg)	Articulo
MÉNSULA TREPADO MURO LIGERO	20,00	VL0022



**MURO ROJO**



PANEL FENOLICO DE 3000	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PANEL FENÓLICO 3000X1000	100	137	VM0001
PANEL FENÓLICO 3000X900	90	114	VM0010
PANEL FENÓLICO 3000X800	80	104	VM0009
PANEL FENÓLICO 3000X700	70	95	VM0008
PANEL FENÓLICO 3000X600	60	85	VM0007
PANEL FENÓLICO 3000X500	50	73	VM0006
PANEL FENÓLICO 3000X400	40	63	VM0005
PANEL FENÓLICO 3000X300	30	54	VM0004
PANEL FENÓLICO 3000X200	20	44	VM0002



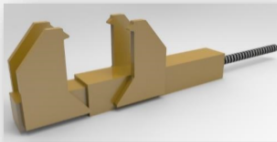
PANEL FENOLICO DE 1500	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PANEL FENÓLICO 1500X1000	100	64	VM0140
PANEL FENÓLICO 1500X600	60	44	VM0145
PANEL FENÓLICO 1500X400	40	33	VM0143
PANEL FENÓLICO 1500X200	20	22	VM0141



ESCUADRAS EXTERIORES	Peso (kg)	Articulo
ESCUADRA EXTERIOR DE 3000X50X100	42	VM0116
ESCUADRA EXTERIOR DE 1500X100X50	21	VM0114



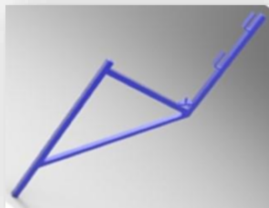
LLAVE ALINEADORA	Peso (kg)	Articulo
LLAVE ALINEADORA	4,72	VM0129



LLAVE REGULABLE	Peso (kg)	Articulo
LLAVE REGULABLE ESPECIAL	5,05	VM0130



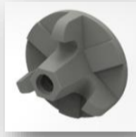
PERFIL DE COMPENSACION	Peso (kg)	Articulo
PERFIL DE COMPENSACIÓN 3000X100	27	VM0028
PERFIL DE COMPENSACIÓN 3000X50	14	VM0029
PERFIL DE COMPENSACIÓN 1500X50	7	VM0031



MENSULA	Peso (kg)	Articulo
MÉNSULA DE TREPADO	27	VM0135



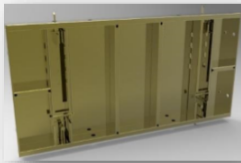
VARILLA DIWIDAG	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
VARILLA DIWIDAG 17 MM DE 0,50M	50	0,76	VM0052
VARILLA DIWIDAG 17 MM DE 1M	100	1,51	V00019
VARILLA DIWIDAG 17 MM DE 1,50M	150	2,27	V00020



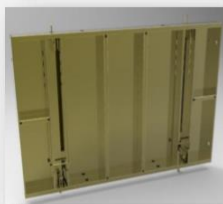
TUERCA PLACA FIJA	Peso (kg)	Articulo
TUERCA PLACA FIJA 17/100	0,66	V00017



**SUPER N**



PANEL DE 500	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PANEL 3000 X 500 SUPER N	300	76,20	VP0027
PANEL 1500 X 500 SUPER N	150	40,80	VP0019
PANEL 1000 X 500 SUPER N	100	27,80	VP0012



PANEL DE 750	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PANEL 3000 X 750 SUPER N	300	106,10	VP0030
PANEL 1500 X 750 SUPER N	150	57,10	VP0021
PANEL 1000 X 750 SUPER N	100	27,80	VP0015



CANGREJO	Peso (kg)	Articulo
CANGREJO UNIÓN 0,30 SUPER N	0,70	VL0007



CONJUNTO DE UNION	Peso (kg)	Articulo
BULÓN 15MM UNIÓN EN ALTURA S/N	0,00	VP0091
CUÑA 15MM UNIÓN EN ALTURA S/N	0,00	VP0092



### ANDAMIO FACHADA



HUSILLOS DE NIVEL	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
HUSILLO DE NIVEL DE 0,40M GALV.	40	4,22	A00013
HUSILLO DE NIVEL DE 0,60M GALV.	60	3,00	A00080
HUSILLO DE NIVEL DE 0,70M GALV.	70	5,46	A00014



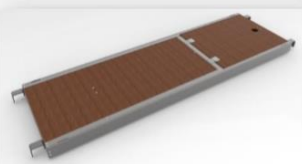
BARANDILLA ESQUINAL	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
BARANDILLA ESQUINAL 0.70M FACHADA GALV.	70	2,57	AF0003



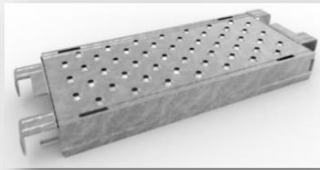
LARGUERO FACHADA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
LARGUERO FACHADA 1,00 M. GALV.	100	1,78	AF0010
LARGUERO FACHADA 2,00 M. GALV.	200	3,50	AF0012
LARGUERO FACHADA 2,50 M. GALV.	250	4,32	AF0013
LARGUERO FACHADA 3,00 M. GALV.	300	5,13	AF0014



DIAGONAL FACHADA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
DIAGONAL FACHADA 2,00 M. GALV.	200	4,12	AF0007
DIAGONAL FACHADA 2,50 M. GALV.	250	4,83	AF0008
DIAGONAL FACHADA 3,00 M. GALV.	300	5,56	AF0009



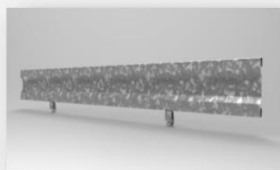
PLATAFORMA CON TRAMPILLA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 2,00 M. GALV.	200	19,0	A00031
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 2,50 M. GALV.	250	19,1	A00032
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 3,00 M. GALV.	300	22,1	A00033



PLATAFORMA	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
PLATAFORMA 200 DE 1,50M. GALV.	150	12,25	A09985
PLATAFORMA 200 DE 2,00M. GALV.	200	13,00	A00083
PLATAFORMA 200 DE 2,50M. GALV.	250	13,75	A00082
PLATAFORMA 200 DE 3,00M. GALV.	300	14,50	A00079
PLATAFORMA 300 DE 1,00M. GALV.	100	8,30	A00026
PLATAFORMA 300 DE 1,50M. GALV.	150	11,90	A00027
PLATAFORMA 300 DE 2,00M. GALV.	200	15,20	A00028
PLATAFORMA 300 DE 2,50M. GALV.	250	18,30	A00029
PLATAFORMA 300 DE 3,00M. GALV.	300	21,50	A00030



MARCO FACHADA	Peso (kg)	Artículo
MARCO FACHADA 2,00 X 0,70 M. GALVANIZADO	19,92	AF0019



RODAPIÉS	L (cm)	Peso (kg)	Artículo
RODAPIÉ METÁLICO 0,70M. GALV.	70	1,70	A00039
RODAPIÉ METÁLICO 1,00M. GALV.	100	2,40	A00040
RODAPIÉ METÁLICO 1,50M. GALV.	150	3,80	A00041
RODAPIÉ METÁLICO 2,00M. GALV.	200	5,00	A00042
RODAPIÉ METÁLICO 2,50M. GALV.	250	6,00	A00043
RODAPIÉ METÁLICO 3,00M. GALV.	300	7,40	A00044



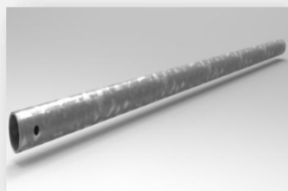
ABRAZADERA	Peso (kg)	Artículo
ABRAZADERA E. FIJA 48/48 ZINCADA	1,4	A00001
ABRAZADERA E GIRATORIA 4/48 ZINCADA	1,42	A00002



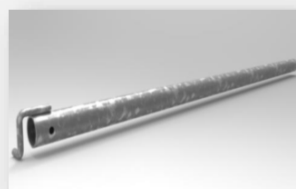
MENSULA FACHADA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
MÉNSULA FACHADA 0,30M. GALV.	30	1,70	A00039
MÉNSULA FACHADA 0,70M. GALV.	70	2,40	A00040



ESCALERA	Peso (kg)	Articulo
ESCALERA ACERO PARA PLATAFORMA GALV.	4,90	A00011



TUBO COMUN	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TUBO COMÚN 48*3 DE 0,50M GALV.	50	1,18	A00050
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,00M GALV.	100	2,60	A00051
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,50M GALV.	150	3,58	A00052
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,00M GALV.	200	4,7	A00053
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,50M GALV.	250	8,32	A00054
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,00M GALV.	300	10,0	A00055
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,50M GALV.	350	11,66	A00056



TUBO CON GANCHO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TUBO DE 0,50M. CON GANCHO GALVANIZADO	50	1,43	A00058
TUBO DE 1,00M. CON GANCHO GALVANIZADO	100	2,66	A00059



VIGA CELOSIA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
VIGA CELOSÍA 48*3 DE 6,30 M. GALVANIZADA	630	42,10	AF0030

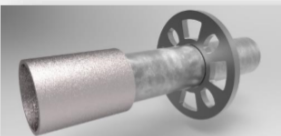
### ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL



HUSILLOS DE NIVEL	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
HUSILLO DE NIVEL DE 0,40M GALV.	40	4,22	A00013
HUSILLO DE NIVEL DE 0,60M GALV.	60	3,00	A00080
HUSILLO DE NIVEL DE 0,70M GALV.	70	5,46	A00014



RUEDA CON HUSILLO	Peso (kg)	Articulo
RUEDA GIRATORIA CON FRENO 48 ZINC.	2,80	A00045
RUEDA CON HUSILLO DE 0,40 M ZINC.	4,90	A00078



PIEZA DE INICIO	Peso (kg)	Articulo
PIEZA DE INICIO GALVANIZADO	1,50	AM0042



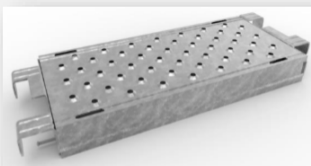
PIE VERTICAL	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PIE VERTICAL 0,50M. GALVANIZADO	50	2,80	AM0053
PIE VERTICAL 0,50M. GALV. S/ENCH.	50	2,20	AM0059
PIE VERTICAL 1,00M. GALVANIZADO	100	5,10	AM0038
PIE VERTICAL 1,00M. GALV. S/ENCH.	100	4,20	AM0054
PIE VERTICAL 2,00M. GALVANIZADO	200	9,70	AM0039
PIE VERTICAL 3,00M. GALVANIZADO	300	14,00	AM0040



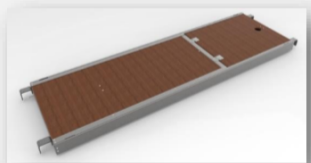
LARGUERO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
LARGUERO TUBO REDONDO 0,70M GALV.	70	2,80	AM0029
LARGUERO TUBO REDONDO 1,00M GALV.	100	3,40	AM0030
LARGUERO TUBO REDONDO 1,50M GALV.	150	4,90	AM0031
LARGUERO TUBO REDONDO 2,00M GALV.	200	6,30	AM0032
LARGUERO TUBO REDONDO 2,50M GALV.	250	7,80	AM0033
LARGUERO TUBO REDONDO 3,00M GALV.	300	8,80	AM0034



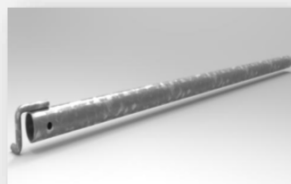
DIAGONALES	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
DIAGONAL 0,70 M. GALVANIZADO	70	6,40	AM0015
DIAGONAL 1,00 M. GALVANIZADO	100	6,70	AM0016
DIAGONAL 1,50 M. GALVANIZADO	150	7,40	AM0017
DIAGONAL 2,00 M. GALVANIZADO	200	8,50	AM0018
DIAGONAL 2,50 M. GALVANIZADO	250	9,40	AM0019
DIAGONAL 3,00 M. GALVANIZADO	300	10,50	AM0020



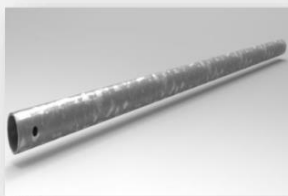
PLATAFORMA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PLATAFORMA 200 DE 1,50M. GALV.	150	12,25	A09985
PLATAFORMA 200 DE 2,00M. GALV.	200	13,00	A00083
PLATAFORMA 200 DE 2,50M. GALV.	250	13,75	A00082
PLATAFORMA 200 DE 3,00M. GALV.	300	14,50	A00079
PLATAFORMA 300 DE 1,00M. GALV.	100	8,30	A00026
PLATAFORMA 300 DE 1,50M. GALV.	150	11,90	A00027
PLATAFORMA 300 DE 2,00M. GALV.	200	15,20	A00028
PLATAFORMA 300 DE 2,50M. GALV.	250	18,30	A00029
PLATAFORMA 300 DE 3,00M. GALV.	300	21,50	A00030



PLATAFORMA CON TRAMPILLA	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 2,00 M. GALV.	200	19,0	A00031
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 2,50 M. GALV.	250	19,1	A00032
PLATAFORMA ALUM-MAD. C/TRAMP. 3,00 M. GALV.	300	22,1	A00033



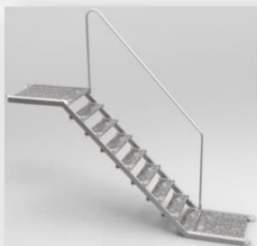
TUBO CON GANCHO	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TUBO DE 0,50M. CON GANCHO GALV.	50	1,43	A00058
TUBO DE 1,00M. CON GANCHO GALV.	100	2,66	A00059



TUBO COMUN	L (cm)	Peso (kg)	Articulo
TUBO COMÚN 48*3 DE 0,50M GALV.	50	1,18	A00050
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,00M GALV.	100	2,60	A00051
TUBO COMÚN 48*3 DE 1,50M GALV.	150	3,58	A00052
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,00M GALV.	200	4,7	A00053
TUBO COMÚN 48*3 DE 2,50M GALV.	250	8,32	A00054
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,00M GALV.	300	10,0	A00055
TUBO COMÚN 48*3 DE 3,50M GALV.	350	11,66	A00056



ESCALERA	Peso (kg)	Articulo
ESCALERA ACERO PARA PLATAFORMA GALVANIZADA	4,90	A00011



ESCALERA TRAMO COMPLETO H:1,50	Peso (kg)	Articulo
BARANDILLA PASAMANOS CENTRAL PINT.	3,77	SE0003
PELDAÑO PINTADO	2,90	SE0005
SOPORTE DE PELDAÑO DERECHO PINT.	19,17	SE0006
SOPORTE DE PELDAÑO IZQUIERDO PINT.	18,58	SE0007



ABRAZADERA	Peso (kg)	Articulo
ABRAZADERA E. FIJA 48/48 ZINCADA	1,4	A00001
ABRAZADERA E GIRATORIA 4/48 ZINCADA	1,42	A00002

