

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

PANALPINA S.A

Informe de Práctica Empresarial en Panalpina de Bogotá

Kelly Álvarez Bedoya

**Informe de práctica profesional presentado como requisito para optar al título de
Profesional en Negocios Internacionales**

**Director: Henry Calderón
Profesional en Administración y Finanzas**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Facultad de Negocios Internacionales
2016**

Dedicatoria

Éste gran paso se lo quiero dedicar a mi familia por apoyarme en todo momento y hacer de este sueño una realidad. A Dios por brindarme cada día esperanza y apoyo espiritual en todo momento y por darme la fuerza para poder culminar esta nueva etapa de mi vida.

Contenido

Introducción.....	8
1. Informe Practica Empresarial Panalpina S.A.....	9
1.1 Justificación.....	9
1.2 Objetivos.....	10
1.2.1 Objetivo general.....	10
1.2.2 Objetivos específicos.....	10
2. Perfil de la Empresa.....	11
2.1 Razón Social.....	11
2.2 Objeto social de la empresa:.....	11
2.3 Misión de la empresa:.....	12
2.4 Visión de la empresa:	13
2.5 Organigrama de la empresa:	13
2.6 Portafolio de productos y/o servicios de la empresa:	14
3. Cargos y Funciones:	15
3.1 Cargo a desempeñar:	16
3.2 Funciones asignadas:	16
4. Marco Conceptual:.....	18
5. Marco Normativo:	19
6. Aportes:	20
7. Conclusiones y Recomendaciones:	21
Bibliografía:.....	22
Apéndices.....	23

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama de Panalpina.....14

Tabla de Apéndices

Apéndice A: K-web (Intranet Panalpina) Para obtener información de los embarques.....	21
Apéndice B: FOS (Programa para facturación).....	22
Apéndice C: DFM (Aprobación de facturas).....	23

Glosario

Competitividad: Empresa que logre mantenerse y permanecer en el mercado a largo plazo.

Facturación: Forma que debe expedirse en las operaciones con comerciantes, importadores o prestadores de servicio, o en las ventas a consumidores finales.

Embarque: Subida o entrada de personas o mercancías en un barco, avión o tren para su transporte.

Aduanas: Las aduanas de un país se encargan de la administración de las entradas y salidas de productos del extranjero al país.

Naviera: Empresa naviera a aquella persona física o jurídica que, utilizando buques mercantes propios o arrendados, se dedica a la explotación de los mismos, aun cuando ello no constituya su actividad principal, bajo cualquier modalidad admitida por los usos internacionales.

Embalaje: El embalaje o empaque es un recipiente o envoltura que contiene productos de manera temporal principalmente para agrupar unidades de un producto pensando en su manipulación, transporte y almacenaje

Resumen

El siguiente informe muestra el trabajo realizado como practicante en Panalpina SA en la ciudad de Bogotá, específicamente en el departamento de Energy Solutions, el cual maneja las exportaciones, importaciones, cotizaciones y embarques de empresas Petroleras.

En este documento se darán a conocer los objetivos y metas tanto generales como específicas que se trazaron durante estos seis meses, además de los logros cumplidos a través de este tiempo, mostrando así los avances y conocimientos adquiridos durante el proceso de formación del estudiante dentro de una empresa.

Introducción

Culminando mis estudios en Negocios Internacionales y en el proceso para llegar a ser una gran profesional le agradezco a Panalpina de Bogotá por haberme dado la oportunidad de realizar mi práctica profesional, el cual me ayudará a poder aprender un poco más de mi carrera, al mismo tiempo agradezco a la Universidad Santo Tomas de Aquino, la cual da como opción de grado la realización de poner en práctica durante seis meses todos mis conocimientos aprendidos durante los cinco años de carrera por medio de una práctica empresarial.

En este informe presentaré la entidad en donde desarrolle mi práctica, a que se dedica y cuáles eran mis funciones a realizar y las expectativas que tuve a lo largo de estos seis meses, aplicando así todos mis conocimientos para el desarrollo de mis labores dentro de la empresa y al mismo tiempo aprendiendo y reforzando día a día mis inquietudes en mi práctica empresarial para mi vida profesional, con el fin de poder cumplir mis logros y objetivos.

1. Informe Practica Empresarial Panalpina

1.1. Justificación

La práctica es un proceso que me ha ayudado como estudiante y profesional a desarrollar actitudes, habilidades y destrezas en procesos logísticos internos de la empresa con los eslabones más importantes como son el almacenamiento y la distribución oportuna de las mercancías requeridas por los clientes. Poniendo a prueba la solidez, coherencia y pertinencia de los conocimientos adquiridos durante el proceso de la carrera universitaria.

Por tal motivo mi perspectiva con esta experiencia era poder sentirme satisfecha logrando cumplir con las expectativas profesionales y personales, con el desarrollo de mis labores en facturación de importaciones y exportaciones, remisión de facturas y Pre liquidaciones.

Pienso que las Prácticas empresariales es la forma de graduarse más completa que existe, ya que esta nos enseña a tener más experiencia en el campo laboral, nos ayuda a conocer cuáles son nuestras debilidades y fortalezas, de tal manera que podamos aplicarlas en lo que continua de nuestro crecimiento como profesionales.

1.2 Objetivos

1.2.1. Objetivo General.

Fortalecer habilidades y aplicar conocimientos en los procesos de exportaciones e importaciones realizados en Panalpina, poniendo en práctica lo aprendido durante el proceso de formación como profesional en negocios internacionales

1.2.2 Objetivos Específicos.

- Analizar los costos y gastos que se dan en cada operación.
- Implementar los conocimientos adquiridos para la mejora de la calidad del servicio Logístico integrado que se presta en Panalpina.
- Apoyar al departamento en la formulación de facturaciones y pre liquidaciones coordinados por el departamento

2. Perfil de la empresa

2.1 Razón Social

PANALPINA S.A

2.2 Objeto Social de la empresa

Panalpina como Proveedor global de soluciones de transporte de carga y logística, sea marítima y aérea. El objeto de la relación contractual existente entre Panalpina y el Cliente es el agenciamiento de carga nacional e internacional, que se constituye en la coordinación de las actividades logísticas necesarias para el manejo de la carga del Cliente. Para tal efecto, el Cliente faculta de forma amplia y suficiente a Panalpina para que contrate todos los servicios necesarios para completar su cadena logística. Así, Panalpina podrá celebrar, por cuenta y en nombre del Cliente, con plena libertad, contratos de transporte, seguro, consolidación, estiba, operación portuaria, cargue, descargue, escolta, almacenamiento, agenciamiento de aduanas, entre otros.

PANALPINA S.A

Igualmente, Panalpina podrá asesorar al Cliente sobre la logística necesaria para el movimiento de su carga.

Las partes entienden y acuerdan que Panalpina nunca asumirá la calidad de Comisionista de Transporte ni de Transportador. Todas las actividades desarrolladas por Panalpina serán regidas por estas Condiciones Generales, desde el momento en que el Cliente acepta la cotización enviada por Panalpina, en la que se determina el precio y las características de los servicios. El Cliente acepta que estas Condiciones Generales son de obligatorio cumplimiento y vinculantes, y serán aplicadas a cualquier instrucción o solicitud de servicio, transmitida por parte del Cliente ya sea por escrito (incluyendo correo electrónico y fax) o verbalmente.

Estas Condiciones están incluidas en toda cotización presentada por Panalpina y, se encuentran publicadas en su página Web permanentemente. Si en el desarrollo de los servicios contratados Panalpina expide algún clausulado adicional a estas Condiciones, dicho clausulado será obligatorio; en dicho evento, las presentes condiciones regularán todo lo que no se haya incluido en el clausulado adicional.

Panalpina, dentro de los servicios de coordinación logística que ofrece al Cliente, y en su calidad de Agente de Carga Internacional, podrá incluir en su cotización los servicios de almacenaje de carga prestados por la empresa depósitos aduaneros panalpina s.a. dapsa (en adelante Dapsa). Las Partes entienden y acuerdan que Panalpina nunca asumirá la calidad de almacenista y por lo tanto solo será responsable por la coordinación del almacenamiento más no por su ejecución. Panalpina está facultado por Dapsa para dar a conocer estas Condiciones Generales de Almacenaje de Carga. Las presentes Condiciones Generales también serán aplicables cuando Dapsa actúe como depósito aduanero, en todo lo que no contraría las normas aduaneras de orden público, vigentes sobre la materia.

PANALPINA S.A

Dirección Diagonal 24c No. 96B- 65, Bogotá D.C. – Colombia

Teléfono 57 (1) 401 1122

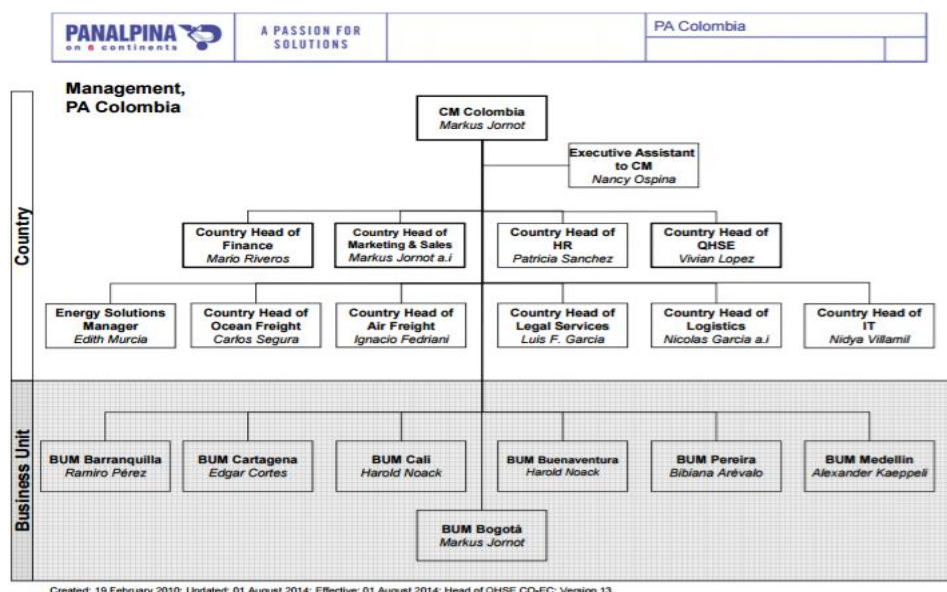
2.3 Misión

“Ser los más enfocados en el cliente proveedor global de transporte global de transporte de carga y soluciones logísticas, un socio confiable, valorado y respetado.” (Panalpina S.A, 2000)

2.4 Visión

“Aprovechamos nuestra presencia global y la competencia en el aire y marítimo colaborando con nuestros clientes para desbloquear el valor en sus cadenas de suministro y juntos construir soluciones inteligentes y eficientes de logística Punta a Punta.” (Panalpina S.A, 2000)

2.5 Organigrama



PANALPINA S.A

Figura 1: Organigrama de Panalpina adaptado de la K-Web por Panalpina 2016

El grupo de Panalpina es uno de los principales proveedores de soluciones de cadena de suministro. La compañía combina sus productos principales de flete aéreo y logística para ofrecer soluciones integradas a nivel mundial, a su vez Panalpina gestiona las necesidades de sus clientes.

Energy Solutions se especializa en prestar servicios especializados para el sector de inversión de energía. El grupo de Panalpina opera una red global con alrededor de 500 oficinas en más de 70 países y trabaja con varias empresas asociadas en 90 países. Tiene más de 16.000 empleados a nivel mundial, los cuales entrega el mejor servicio de alta calidad.

2.6 Portafolio de productos y servicios de la empresa

Las Actividades de negocios de Panalpina se orientan principalmente a nivel regional. La estructura de funcionamiento se divide en las siguientes unidades regionales:

- Américas
- Asia Pacifico
- Europa
- Oriente Medio, África and CIS

Secundaria, las actividades comerciales se subdividen en los siguientes segmentos de negocios:

- Carga Aérea
- Flete Marítimo
- Logística
- Energy Solutions

3. Cargos y Funciones

- Establecer una comunicación integral y con aptitud de servicio, que le permite mantener un ambiente de trabajo agradable y una interacción asertiva con los clientes.

En muchas ocasiones debo tener contacto por vía telefónica con los clientes de la división, de esta manera les brindo un servicio integral en temas de exportaciones e importaciones realizados por estos mismos y así poder asesorarlos de manera correcta.

- Apoyar al equipo de trabajo en las labores referentes a la gestión comercial como la elaboración de pre-liquidaciones

Este es uno de los temas más importantes que realizo en mi práctica empresarial, ya que me permite conocer a fondo cuales son los costos que se manejan en Panalpina para los clientes que están más fidelizados. Manejo cargas de importación y exportación tanto marítima como aérea.

- Facturación de guías aéreas y Marítimas

Realizo la facturación final de cargas marítimas y aéreas ya sean estas Prepaid o Collect, los clientes que se manejan más en la división de Energy Solutions son Baker Hughes, Halliburton, Shell y en algunos casos Ecopetrol. Este tema me ha ayudado en el aprendizaje de los costos y los gastos que se manejan en la operación, a su vez he reforzado el tema de los Incoterms aprendidos en la Universidad, ya que día a día estos son de gran importancia para poder entender y analizar la exportación o la importación que se está llevando a cabo.

- Apertura de Files

Esta actividad se realiza en la empresa para darle apertura a las pre-liquidaciones y a las

PANALPINA S.A

facturaciones que se van a realizar, de acuerdo al estatus de trabajo y a las operaciones que el clientes requiere.

- Aprobación de Facturas

La aprobación se realiza por medio de un sistema de Panalpina llamado DFM. Cuando se va a realizar la aprobación se debe tener en cuenta varios ítems, los cuales son:

- Se debe tener en cuenta que las facturas que suban al sistema tengan los costos correctos.
- Revisar en el cuadro de importación o exportación si el FILE pertenece a la persona que se le está asignando dicha factura.
- Revisar en la K-web que los números de guías de los BL's concuerden con lo que se suba al DFM.
- Actualización de cuadro de Importación y Exportación

Esta actualización se debe realizar de manera diaria con la información que envía la Agencia de Aduana y el cliente para saber el Status en el que se encuentran las cargas que se están manejando.

Los temas que requieren estar actualizados son la nacionalización de la carga, el levante que se realiza, la salida de la carga del puerto de origen y el arribo al puerto final.

4. Marco conceptual

La Práctica Universitaria es una estrategia académica en la cual la Universidad asesora y supervisa la realización de programas y proyectos de los estudiantes en empresas e instituciones privadas, públicas, organizaciones sociales y comunidades en general, como parte del proceso de formación, donde el futuro profesional valida conocimientos y adquiere habilidades y

PANALPINA S.A

destrezas necesarias para su desempeño profesional. (Leonardo Hernandez, 2014, pp1.)

Estas prácticas empresariales son la base para afianzar nuestros conocimientos aprendidos en el trascurso de mi carrera, y en los cuales Panalpina me ha aportado en ese crecimiento, con muchas por no decir todas de las funciones que realizo, tales como realización de cotizaciones, facturación, actualización de bases de datos, pre-liquidaciones.

5. Marco Normativo

En un marco global; la Constitución, la Ley 30, los Planes de Desarrollo nacionales, que buscan un nuevo sistema de planificación en Colombia, apoyan y ofrecen un marco legal bajo el cual ha evolucionado el reciente proceso de internacionalización de la educación superior en Colombia.

Para realizar mis actividades dentro de la compañía se utilizan los estatutos operaciones para las negociaciones internacionales de Panalpina S.A, los cuales están reglamentos por el derecho internacional y la OMC con la creación de acuerdo general de aranceles y comercio conocido como el GATT; los cuales dan las directrices necesarias para el adecuado funcionamiento de los negocios internacionales.

Además de esto cabe resaltar que las leyes Colombianas en cuanto a negocios internacionales influyen directamente en la operación de importaciones aéreas en la ciudad de Bogotá. (Panalpina S.A 2000, OHSAS 18001, ISO 9001 and ISO 14001.)

6. Aportes

- Actualización diría del cuadro de exportaciones e importaciones
- Realizar facturación de embarques de exportación e importaciones: marítimos, aéreos y terrestres.
- Adquirir mayores conocimientos en Microsoft Word y Excel

7. Conclusiones y Recomendaciones

Definir la Estructura organizacional del departamento ya que no se encuentran de definidas de manera pertinentes las funciones para el personal.

El Tiempo de capacitación para los practicantes es muy corto y se hace de una manera desorganizada, lo cual no es positivo porque a la hora de realizar las actividades quedan muchos vacíos los cuales pueden generar muchos errores.

Participar en la toma de decisiones, que tengan en cuenta las opiniones de los practicantes y poder tener más participación con el departamento de operaciones.

Referencias Bibliografía

Leonardo Hernández (2014) Programa Pratica Ad [Página Web], recuperado el 20 Enero2016,

http://issuu.com/leonher/docs/programa_pr__ctica_docente_integral

Panalpina (2000) Perfil de la empresa [Libro en Línea]. Consultado el día 3 Enero 2016 de la

Word Wide Web: <http://kweb.panalpina.com/www/global/en/home.html>

Panalpina (2000) Pantrace [Libro en Línea]. Consultado el día 2 Enero 2016 de

Word Wide: <http://kweb.panalpina.com/www/global/en/home.html>

Panalpina (2000) Organigrama de Panalpina [Libro en Línea] Consultado el día 3 Enero 2016 de

Word Wide: <http://kweb.panalpina.com/www/global/en/home.html>

Apéndices

Apéndice A: K-web (Intranet Panalpina) Para obtener información de los embarques

PANALPINA
on continents

k-web

Corporate | select

Home | Sitemap | Website

Corporate
CEO Corner
Executive Board
Vision, mission and strategy
Panalpina values
Group Structure
Operations Transformation Program
Air
Ocean
Logistics
Energy Solutions
Sales
Global Business Services
Panalcenter
Corporate Functions
Job Openings
Americas
Asia Pacific
Europe
Middle East, Africa, CIS
Countries
k-web Global

Thank you for participating.

2015 Engagement Survey records 89% response rate
01/04 - The 2015 Employee Engagement Survey (EES) has closed and the response rate has been an impressive 89% in average over the six participating locations. This is much higher than the industry average and reflects the importance our employees place on making their voice heard. Thank you for your participation! [Read more](#)

Year-end message
Message from the CEO
12/21 - Dear Colleagues, As 2015 draws to a close, I would like to take the time to thank you for your contribution and dedication; it is because of your efforts that we have been able to maintain our position as one of the world's leading freight forwarding and logistics

Holiday e-card
Send your e-cards for this holiday season

Global News
01/04/2016
2015 Engagement Survey records 89% response rate
[Read more](#)
12/22/2015
Panalpina continues to gain ground in climate disclosure program
[Read more](#)
12/21/2015
2015 year-end message
[Read more](#)
focus on OTP
11/03/2015
Announcement - organizational changes

Search

Print | Subscribe

Phone Book

Applications
select

Top Links
select

Useful Links
[Local time worldwide](#)
[Phone Book: Businesscard](#)
[Global IIS](#)
[Code of Conduct](#)
[Ethics and compliance hotline](#)
[PanAcademy](#)
[PanLink](#)
[IncoTenet@ 2010](#)
[Corporate Security](#)
[PanFirm](#)
[C-GDP Platform](#)

PANALPINA S.A

Apéndice B: FOS (Programa para facturación)

Command	FREE INVOICING 7.4	GE
	PANALPINA BOGOTA 7.5	

1. Air Export	AE721,AE	
2. Air Import	AI721,EF	
3. Continent Export	CE721,EF	
4. Continent Import	CI721,EF	
5. Sea Export	SE721,EF	
6. Sea Import	SI721,EF	
9. Free Invoicing	FI721,FI	

PANALPINA S.A

Apéndice C: DFM (Aprobación de facturas)

ing rates INFO Symantec Enterprise Vault -... Corporate (2) Corporate (3) Corporate Free Hotmail Panalpina Warehouse Repo... PA Appl ure PANALPINA DFM - NA Document Management Search Settings Help Delivered.									
	URN	Type	SAP Doc Number	DFM document type	Invoice_Num	Invoice Date	CN original ref	Supplier_ID	SUPPLIER_NAME
Cases ute Case List List	9732137465	Individual	102827	Air	173533	12/01/2016		1000341441_721	TRANSAEREO S A S
	9732137455	Individual	102847	Air	173591	12/01/2016		1000341441_721	TRANSAEREO S A S
	9732137460	Individual	102836	Air	173602	12/01/2016		1000341441_721	TRANSAEREO S A S
	9732137464	Individual	102828	Air	173595	12/01/2016		1000341441_721	TRANSAEREO S A S
	9732112739	Individual	100644	Ocean Freight OSC	39629	01/01/2016		1000423323_721	CONSOLCARGO SA
	9732141679	Individual	103506	Air	73529549	13/01/2016		1000341502_721	TAMPA CARGO, S.A.
	2000084571	Individual	102821	Ocean Freight OSC	9533211002	06/01/2016		1000934343_721	MAERSK COLOMBIA S A
	9732119515	Individual	101328	Forward expense Invoice	1093793	06/01/2016		1000934450_721	ROLDAN SOCIEDAD DE INTERMEDIACION
	9732119538	Individual	101313	Forward expense Invoice	1093794	06/01/2016		1000934450_721	ROLDAN SOCIEDAD DE INTERMEDIACION
	9732123259	Individual	101731	Forward expense Invoice	1093832	07/01/2016		1000934450_721	ROLDAN SOCIEDAD DE INTERMEDIACION
	9732123265	Individual	101727	Forward expense Invoice	1093824	07/01/2016		1000934450_721	ROLDAN SOCIEDAD DE INTERMEDIACION
	9732123270	Individual	101715	Forward expense	1093822	07/01/2016		1000934450_721	ROLDAN