



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	1	Rango fecha	01-08-2023	-	04-08-2023
Total Horas Aprobadas					34

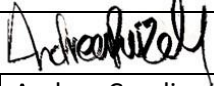
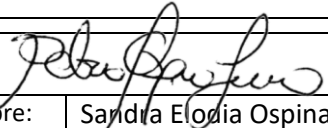
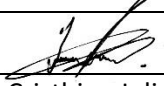
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES					R	A
MARTES	- Apoyo en la revisión y verificación del Presupuesto General del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", presentado a la Alcaldía Municipal de Soracá. - Realización de comparaciones de precios unitarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", con los precios de la Gobernación de Boyacá (APU), revisión del AIU, planos estructurales y planos arquitectónicos del mismo.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Inducción del manejo de la página CSV Analyzer con el fin de llevar a cabo una correcta revisión de los proyectos liquidados y en ejecución presentes en el municipio de Soracá, con la herramienta "matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura". - Verificación de actas de liquidación y actas de recibos de pago de cada uno de los proyectos ya liquidados, los cuales son: MS-OP-015-2019, MS-SAMC-011-2021, MS-SAMC-005-2022, MS-SAMC-007-2022, MS-SAMC-009-2022 - Revisión detallada de los proyectos en ejecución, los cuales son: MS-SAMC-010-2022, MS-LP-MPT-001-2022, MS-SAMC-002-2023, verificando los avances hasta la fecha 02/08/2023. - Visita de campo con el objetivo "Mejoramientos para ente deportivo y cultural Polideportivo Municipio de Soracá-Boyacá"				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Apoyo en la realización del APU del proyecto "Mejoramientos para ente deportivo y cultural Polideportivo Municipio de Soracá-Boyacá", y enviado para su respectiva verificación. - Revisión y actualización de documentos para el proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá" - Salida a campo para toma de medidas del Re parcheo a realizar con el objetivo "Re parcheo de las vías urbanas del Municipio de Soracá-Boyacá"				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Acompañamiento visita a zona de captación "Acueducto Urbano", donde se realizó una reunión con la comunidad del municipio de Soracá-Boyacá abordando problemáticas y dando soluciones pertinentes a las mismas. - Continuación y finalización de las tomas de medidas del Re parcheo a realizar con el objetivo "Re parcheo de las vías urbanas del Municipio de Soracá-Boyacá"				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 1	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Verificación del presupuesto general del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá"
- Otorgar soluciones profesionales para el mejoramiento del ente deportivo y cultural Polideportivo Municipio de Soracá Boyacá

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	2	Rango fecha	08-08-2023	-	11-08-2023
Total Horas Aprobadas					34

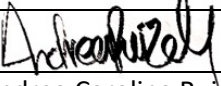
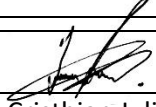
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	Festivo				R	A
MARTES	- Revisión a detalle de cada Formulario (35) de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda Rural del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", verificando la documentación requerida anexada a este formulario. - Verificación de la documentación del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", con el fin de dar pie a publicación del proyecto.				8 y 1/2	8 y 1/2
MIERCOLES	- Elaboración de la carta con asunto remisión información sobre Ola invernal en el departamento de Boyacá años 2021- 2022, enviada a la Contraloría General de Boyacá para su respectiva verificación. - Apoyo en la realización del APU del proyecto "Re parcheo de las vías urbanas del Municipio de Soracá-Boyacá", apoyándonos del Análisis Unitario detallado de la Gobernación de Boyacá 2023.				8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Apoyo en la limpieza de la Planta de tratamiento del acueducto ubicada en la vereda Salitre del Municipio de Soracá-Boyacá, acompañado de toda la Administración Municipal y como se indica en el DECRETO N°025 del 9 de agosto del 2023.				8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Elaboración de actas (acta de inicio y acta de designación de supervisión) del contrato ms-src-020-2023 con el objetivo "Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión Para la Asesoría en la Revisión, Conceptualización y Ajuste al Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua - Del Municipio de Soracá-Boyacá". - Apoyo en la continuación del desarrollo del APU del proyecto "Re parcheo de las vías urbanas del Municipio de Soracá-Boyacá", apoyándonos del Análisis Unitario detallado de la Gobernación de Boyacá 2023.				8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - EVIDENCIAS 2	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Verificaciones a detalle de los documentos del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá".
- Realización de actas de proyectos de forma adecuada y concisa.

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



ACTIVIDADES REALIZADAS		Horas	
Actividad		R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	- Comunicación con la vereda chaine y vereda faitoqué del Municipio de Soracá-Boyacá, para llegar a un acuerdo de entrega de proyecto de convenio solidario. - Comunicación con los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", con el fin de entrega de documentos faltantes. - Realización del informe de supervisión del proyecto convenio solidario vereda alto negro del Municipio de Soracá-Boyacá y llevado a secretaría de hacienda para su respectivo pago.	R	A
		8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Elaboración de una carta dirigida a CORPOBOYACÁ, dando respuesta al asunto "Visita conjunta para revisar el tema de la presencia de la Langostilla roja en el Municipio de Soracá-Boyacá", y enviada al mismo. - Terminación del presupuesto del proyecto "Re parcheo de las vías urbanas del Municipio de Soracá-Boyacá", y enviado a revisión. - Realización de actas parciales del proyecto Convenio Solidario de las veredas Rosal, Puente Hamaca, Rominguira, Alto Negro, Chaine, Salitre, Faitoqué del municipio de Soracá-Boyacá	R	A
		8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Realización de acta parcial del proyecto MS-CI-005-2023 con objetivo " AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y DE ASISTENCIA TÉCNICAS ENTRE EL MUNICIPIO DE SORACÁ Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS SERVIR SORACÁ S.A E.S.P PARA LA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNDO DE SORACÁ-BOYACÁ". - Realización de la Designación de supervisión del contrato MS-SAMC-004-2023 con el objetivo " ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS QUE AMPAREN LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA A CARGO DEL MUNICIPIO DE SORACÁ-BOYACÁ". - Elaboración de APU del proyecto "Alcantarillado del Municipio de Soracá-Boyacá", con ayuda de los análisis de precios unitarios de la Gobernación de Boyacá.	R	A
		8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Reunión con el consejo de seguridad del Municipio de Soracá-Boyacá con el motivo de las ferias y fiestas de la vereda Rominguira, donde la secretaria de planeación y de obras públicas, realizo acompañamiento al lugar para evidenciar si la corraleja estaba en óptimas condiciones para llevar a cabo el evento. - Revisión de documentación acorde al proyecto realizado en el Municipio de Soracá-Boyacá "PTAR", para evidenciar que todo esté en su debido orden para presentarlo a la Contraloría general de la nación.	R	A
		8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Recibimiento del convenio con la vereda Chaine donde se recibió 500 metros de limpieza de cunetas y 20 alcantarillas en su totalidad limpias. - Visita a la vivienda de un habitante del municipio de Soracá-Boyacá con el objetivo de realizar los planos correspondientes a la misma. - Continuación con la revisión de la documentación del proyecto "PTAR".	R	A
		8 y 1/2	8 y 1/2

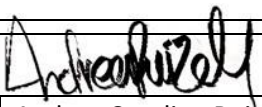
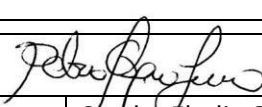
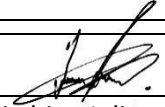
SABADO		R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta EVIDENCIAS 3	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas y Actas de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Supervisión y Revisión de proyectos realizados por el Municipio.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	4	Rango fecha	22-08-2023	-	25-08-2023
Total Horas Aprobadas					34

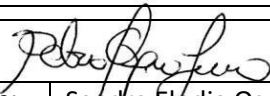
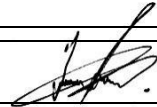
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	Festivo				R	A
MARTES	- Elaboración de una carta dirigida a CORPOBOYACÁ, dando respuesta al asunto "Solicitud de información de la especie exótica forestal Paulownia Tomentosa presente en el Municipio de Soracá-Boyacá", y enviada al mismo. - Realización de la carta dirigida al señor Franchesco Ospina, dando respuesta a la solicitud recibida por el mismo de adquisición de unos documentos respectivos al plan de ordenamiento territorial del Municipio de Soracá-Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Actualización del plan anual de adquisiciones del Municipio de Soracá-Boyacá. - Acompañamiento a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del Municipio de Soracá-Boyacá, con el objetivo de revisar su funcionamiento.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Terminación de la actualización del plan anual de adquisiciones del Municipio de Soracá-Boyacá. - Realización del informe de supervisión del proyecto con objetivo "CONSTRUCCIÓN RED DE DISTRIBUCIÓN Y OPTIMIZACIÓN ACUEDUCTO VEREDA PUENTE HAMACA MUNICIPIO DE SORACÁ BOYACÁ - ETAPA III" - Elaboración de una carta dirigida a CORPOBOYACÁ, dando respuesta al asunto "Retiro de la langostilla roja presente en el municipio de Soracá-Boyacá", y enviada al mismo.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Organización de documentación de todas las personas que entregaron papeles para el proyecto "Mejoramiento de vivienda del Municipio de Soracá-Boyacá", - Elaboración del cronograma de visitas del proyecto "Mejoramiento de vivienda del Municipio de Soracá-Boyacá", para las personas que entregaron la respectiva documentación, pero no fueron seleccionados. - Elaboración de una carta dirigida a CORPOBOYACÁ, con asunto "Propuesta Técnico-Económica para la Limpieza y Mantenimiento de las quebradas puente Hamaca y quebrada Chica del Municipio de Soracá-Boyacá"				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 4	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas y Actas de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Supervisión y Revisión de proyectos realizados por el Municipio.

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	5	Rango fecha	28-08-2023 - 01-09-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

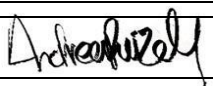
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	-Elaboración de planos (Estructural y Planta) para el habitante del Municipio de Soracá-Boyacá el señor Alirio Valentín, para poder solicitar la Licencia de construcción a la Oficina de Planeación.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Búsqueda en el Secop de los contratos de prestación de servicios a nombre de la señora DIANA MILENA CUERVO TRUJILLO, para posteriormente realizar las respectivas certificaciones. - Elaboración de certificaciones para la señora DIANA MILENA CUERVO TRUJILLO, dando respuesta al asunto " Solicitud de Certificación de Contratos de Prestación de servicios", los cuales son; MS-CD-2021-031 y MS-CD-2020-032. - Realización de la localización exacta de los puntos donde se realizará el Reparcheo a las vías afectadas en el Municipio de Soracá-Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Acompañamiento a la visita por parte de la Contraloría General de la Nación a la PTAR del Municipio de Soracá-Boyacá para verificar su puesta en marcha y su correcto funcionamiento. - Visita a la Institución Educativa Simón Bolívar Sede Salitre con el fin de tomar medidas del ente deportivo para realizarle un mejoramiento al mismo. - Revisión del plan anual de adquisiciones e ingresar proyectos nuevos a realizar en el mes de agosto, septiembre y octubre del presente año en el Municipio de Soracá-Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Ubicación exacta y puestas en un plano de los puntos donde se realizará el Reparcheo a las vías afectadas en el Municipio de Soracá-Boyacá. - Elaboración del cronograma de visitas del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá"				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Visita al CDI del Municipio de Soracá-Boyacá con el objetivo de revisar la cubierta y dar soluciones para su correcto mantenimiento. - Visita a las casas de los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", para realizar la evaluación de proceso para la asignación del subsidio municipal de vivienda de interés prioritario y social en las diferentes modalidades. - Elaboración de actas de inicio y de designación de supervisión de los contratos MS-SRC-021-2023 Y MC-SRC-023-2023, del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 5	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Elaboración de planos
- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	6	Rango fecha	04-09-2023 - 08-09-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

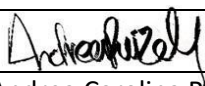
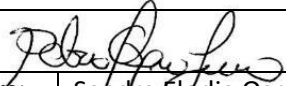
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	- Realización de acta de recibo final e informe de supervisión último para el contrato MC-SRC-023-2023. - Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución presentes en el municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura", para el mes de agosto. - Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución que presentan algún tipo de adición, prórroga, reinicio, suspensión, etc. Presentes en el Municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de Hitos", para el mes de agosto.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Realización de Actos administrativos de aprobación de pólizas de contratos de obra para el Municipio de Soracá - Boyacá. - Acompañamiento de la oficina de planeación e inspección de policía a la oficina de servicios públicos por motivo de derecho de petición sobre la contaminación de la quebrada puente hamaca por parte de un terreno privado. - Inicio en la revisión de todos los contratos de la administración 2020-2023, verificando su documentación de las diferentes modalidades de contratación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Continuación en la revisión de todos los contratos de la administración 2020-2023, verificando su documentación de las diferentes modalidades de contratación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Organización y correcta distribución de todos los contratos de Contratación de Mínima Cuantía del año 2020 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Visita a las casas de los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", para realizar la evaluación de proceso para la asignación del subsidio municipal de vivienda de interés prioritario y social en las diferentes modalidades.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 6	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Elaboración de planos
- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	7	Rango fecha	11-09-2023 - 15-09-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

ACTIVIDADES REALIZADAS				Horas	
Actividad				R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	- Visita al polideportivo con el personal que va a realizar el adecuamiento, revisando cantidades y el trabajo que se va a realizar para el mejoramiento del mismo. - Realización de enmarcación y organización de los Contratos de Mínima Cuantía del año 2020 de la administración 2020-2023. - Realización de Propuestas para el señor LUIS ALFONSO NOPE HERNÁNDEZ con el objetivo "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SORACÁ, DURANTE EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO 2023", cumpliendo con las condiciones acordadas en el contrato.	R	A	8 y	8 y
				1/2	1/2
MARTES	- Elaboración de acta de inicio y de designación de supervisión del contrato MC-SRC-003-2023, del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá. - Realización del oficio dirigido a la señora ALBA ROCIO ARIAS HUERTAS con el objetivo "Solicitud información de material suministrado por parte de la Alcaldía Municipal", atendiendo la solicitud de la comunidad. - Revisión de carpetas del año 2020 de todas las modalidades de contratación y licencias de construcción de la administración 2020 - 2023, para entregar a la oficina de archivo para su respectiva revisión a detalle para después archivar cada carpeta en el archivo municipal.	R	A	8 y	8 y
				1/2	1/2
MIÉRCOLES	- Elaboración de una carta dirigida a CORPOBOYACÁ, dando respuesta al asunto "Respuesta a la Asistencia Técnica manejo de Procamburus clarkii", y enviada al mismo. - Continuación de Revisión de carpetas del año 2020 de todas las modalidades de contratación y licencias de construcción de la administración 2020 - 2023, para entregar a la oficina de archivo para su respectiva revisión a detalle para después archivar cada carpeta en el archivo municipal.	R	A	8 y	8 y
				1/2	1/2
JUEVES	- Realización de acta parcial para el proyecto MS-SAMC-001-2023 con objetivo "Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y maquinaria a cargo del municipio, con el propósito de fortalecer las labores agrícolas y de mejoramiento de la red vial del municipio de Soracá - Boyacá". - Acompañamiento a la inspección de policía para realización de inspección ocular al predio del señor José Ignacio Becerra Becerra ubicado en la Vereda Otro Lado del Municipio de Soracá - Boyacá (sector la y) con fin de dar trámite a la querrela policiva 013-2023.	R	A	8 y	8 y
				1/2	1/2
VIERNES	- Visita a las casas de los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", para realizar la evaluación de proceso para la asignación del subsidio municipal de vivienda de interés prioritario y social en las diferentes modalidades.	R	A	8 y	8 y
				1/2	1/2
SABADO		R	A		

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 7	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	8	Rango fecha	18-09-2023 - 22-09-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

ACTIVIDADES REALIZADAS				Horas	
Actividad				R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	- Realización de enmarcación y organización de los proyectos selección abreviada de menor cuantía del año 2020 de la administración 2020-2023. - Realización de la Programación del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", Para determinar el tiempo a ejecutar en cada actividad del mismo.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Elaboración de acta de recibo final a satisfacción y acta de liquidación para el convenio solidario No 007-2023 con objeto "Aunar esfuerzos entre el municipio de Soracá y la junta de acción comunal de la vereda Fatioqué para la conservación rutinaria y mantenimiento de las vías rurales de la vereda Fatioqué del municipio de Soracá" -Realización de los recibos de pago correspondientes al suministro de combustible de vehículos y maquinaria del Municipio de Soracá-Boyacá de los meses de Marzo, Abril, Mayo y junio del presente año. -Acompañamiento a la inspección de policía para realización de inspección ocular al predio del señor ELISEO LOPEZ FUQUEN ubicado en la Vereda Rosal del Municipio de Soracá - Boyacá con fin de dar trámite a la querella puesta por la señora PAOLA SOFIA BARAJAS BAUTISTA.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Realización del oficio dirigido a la señora PAOLA SOFIA BARAJAS BAUTISTA con el objetivo "Solicitud de copia plano diseño urbanístico", atendiendo su solicitud referente a una licencia de urbanización otorgada al señor ELISEO LOPEZ FUQUEN, que afecta el predio de la presente. - Culminación de la Programación del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", Para determinar el tiempo a ejecutar en cada actividad del mismo.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Visita de supervisión al polideportivo municipal, donde se realizo la respectiva supervisión de las obras adelantadas por parte del contratista a cargo de realizar las actividades correspondientes al arreglo del escenario deportivo. - Entrega de todos lo contratos, licencias y proyectos correspondiente al año 2020 de la oficina de planeación y de obras publicas a Archivo para su respectivo almacenamiento de los mismos - Asistencia a la capacitación sobre la seguridad en el trabajo parte 1.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Visita a las casas de los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", para realizar la evaluación de proceso para la asignación del subsidio municipal de vivienda de interés prioritario y social en las diferentes modalidades. - Visita de inspección a la quebrada ubicada en el sector la Y en el Municipio de Soracá Boyacá con el fin de realizar un presupuesto para dar solución a la problemática presentada en la misma por la ruptura del alcantarillado afectado el afluente ubicado en el sector. - Asistencia a la capacitación sobre la seguridad en el trabajo parte 2.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2

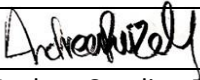
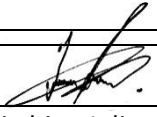
SABADO		R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 8	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	9	Rango fecha	25-09-2023 - 29-09-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

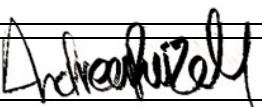
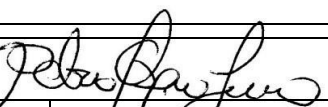
ACTIVIDADES REALIZADAS				Horas	
Actividad				R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	-Inicio en la realización del APU para un nuevo proyecto sobre el cambio de una tubería de alcantarillado que esta afectando el afluente de una quebrada del Municipio de Soracá - Boyacá, con el fin de dar paso a realizar un presupuesto para el mismo. - Visita de supervisión al polideportivo municipal, donde se realizó la respectiva supervisión de las obras adelantadas por parte del contratista a cargo de realizar las actividades correspondientes al arreglo del escenario deportivo, Revisando las cantidades propuestas en el presupuesto e indicando los tipos de vinilos (color) que se van a implementar en el escenario deportivo y el tipo de baldosa que se utilizara para el mismo.	R	A	8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	-Finalización del APU y del presupuesto para un nuevo proyecto sobre el cambio de una tubería de alcantarillado que está afectando el afluente de una quebrada del Municipio de Soracá - Boyacá, con el fin de dar paso a realizar un presupuesto para el mismo. - Organización y correcta distribución de todos los contratos de Contratación de Mínima Cuantía del año 2021 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.	R	A	8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	-Realización del control del suministro de combustible correspondientes a los vehículos y maquinaria del Municipio de Soracá-Boyacá de los meses de Juni, Julio, Agosto y Septiembre del presente año. - Continuación con la organización y correcta distribución de todos los contratos de Contratación de Mínima Cuantía del año 2021 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.	R	A	8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Terminación con la organización y correcta distribución de todos los contratos de Contratación de Mínima Cuantía del año 2021 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos. -Realización de acta de inicio y la designación de supervisión para los contratos de contratación directa MS-CD-2023-60 Y MS-CD-2023-61 del municipio de Soracá - Boyacá.	R	A	8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Capacitación por parte de la Alcaldía Municipal de Soracá - Boyacá, para los empleados de la administración 2020-2023.	R	A	8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO		R	A		

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 9	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Sandra Elodia Ospina Lozano	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	

	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL	
---	---	---

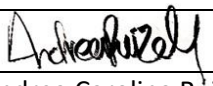
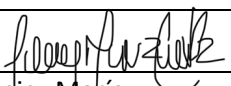
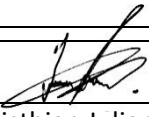
Nombre empresa	Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá				
Nombre estudiante	Cristhian Julian Aguasaco Raba				
Semana No.	10	Rango fecha	02-10-2023 - 06-10-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	-Trabajo en conjunto con secretaria de hacienda para liquidación de convenios con CORPOBOYACA respectivos al convenio 744 de 2019 y al convenio 260 de 2018. - Recibimiento de indumentaria para la conmemoración del día del campesino soraquense.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución presentes en el municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura", para el mes de septiembre. - Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución que presentan algún tipo de adición, prórroga, reinicio, suspensión, etc. Presentes en el Municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de Hitos", para el mes de septiembre. - Visita de campo y preparación de elementos requeridos por CORPOBOYACA para realizar la extracción de la langostilla roja ubicada en el nacimiento en la vereda Puente Hamaca.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Participación en el simulacro nacional de respuesta de emergencia - SNRE, solicitado por la Gobernación de Boyacá a nivel Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - CDGRD Boyacá. -Participación en la extracción de la langostilla roja ubicada en el nacimiento en la vereda Puente Hamaca.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Realización de oficio con todos los documentos requeridos por CORPOBOYACA para liquidar los convenios respectivos los cuales son convenio 744 de 2019 y convenio 260 de 2018. - Realización de acta de modificación al contrato de servicios No. MC-SRC-012-2013 con objeto: "Suministro de lubricantes, filtros, grasas, aceites y demás actividades para el correcto funcionamiento del parque automotor y maquinaria a cargo del municipio de Soracá Boyacá - Asistencia a la capacitación sobre la seguridad en el trabajo parte 3.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Visita a las casas de los beneficiarios del proyecto "Mejoramiento de vivienda rural del Municipio de Soracá - Departamento de Boyacá", para realizar la evaluación de proceso para la asignación del subsidio municipal de vivienda de interés prioritario y social en las diferentes modalidades.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)	
• Carpeta - Evidencias 10	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	

	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL	
---	---	---

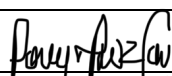
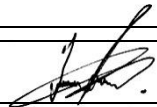
Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	11	Rango fecha	09-10-2023 - 13-10-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	- Revisión de contratos de selección abreviada por menos cuantía del año 2021 de la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá - Boyacá. - Visita de Supervisión al Polideportivo Municipal con el fin de revisar avances con respecto al mejoramiento del mismo.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Visita a las veredas quebrada grande y quebrada vieja con el fin de realizar inspección y revisión a las alcantarillas para realizar convenios con las juntas de acción comunal para el mejoramiento y mantenimiento de las mismas. - Inicio en la realización de acta de suspensión y acta de prórroga a la suspensión para el contrato MS-SAMC-010-2022.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	-Visita de supervisión al polideportivo municipal con el fin de revisar las actividades ya finalizadas para llegar a cabo la realización de acta parcial para realizar el primer pago. - Realización de adicional para el polideportivo municipal para realizar actividades aún faltantes. -Visita a la vereda cruz blanca con el fin de realizar inspección y revisión a las alcantarillas para realizar convenio con la junta de acción comunal para el mejoramiento y mantenimiento de las mismas				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Revisión de carpetas del año 2021 de todas las modalidades de contratación y licencias de construcción de la administración 2020 - 2023, para entregar a la oficina de archivo para su respectiva revisión a detalle para después archivar cada carpeta en el archivo municipal.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Acompañamiento a la visita de inspección por parte de CORPOBOYACÁ, para la revisión sobre la prospección de exploración de aguas subterráneas con el fin de construir un poco profundo, realizando así una inspección del predio y sus alrededores. - Visita a la bocatoma ubicada en la vereda alto negro del municipio de Soracá-Boyacá con el fin de realizar supervisión a la construcción del desarenador que se está llevando a cabo para el mejoramiento y calidad del agua.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)	
• Carpeta - Evidencias 11	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	12	Rango fecha	17-10-2023	-	20-10-2023
Total Horas Aprobadas					34

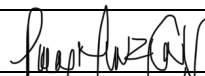
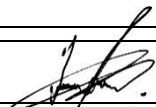
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas A:Aprobadas	
					R	A
LUNES						
MARTES	- Continuación con la organización y correcta distribución de todos los contratos restantes como licencias de construcción, convenios, etc. Del año 2021 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos. - Información vía telefónica a los beneficiarios del subsidio de Mejoramiento de vivienda para que asistan a la socialización del proyecto, que se va a realizar el día jueves 19 de octubre en sala de juntas de la alcaldía municipal a las 2.30 pm.				R 8 y 1/2	A 8 y 1/2
MIERCOLES	- Salida a campo de toma de medidas y verificación del estado del parque principal del Municipio de Soracá Boyacá, con el fin de realizar un presupuesto para su respectivo mantenimiento. - Inicio con la realización del presupuesto para el mantenimiento del parque principal del Municipio de Soracá Boyacá.				R 8 y 1/2	A 8 y 1/2
JUEVES	- Continuación con la realización del presupuesto para el mantenimiento del parque principal del Municipio de Soracá Boyacá. - Realización de la reunión sobre la socialización del proyecto MS-SAMC-008-2023 con objeto "mejoramiento de vivienda rural del municipio de Soracá-Boyacá", en compañía de los funcionarios de la oficina de planeación, el alcalde y la empresa contratista se expuso a los 35 beneficiarios del subsidio, los términos y condiciones y en qué plazo se va a ejecutar los mejoramientos.				R 8 y 1/2	A 8 y 1/2
VIERNES	- Terminación con la organización y correcta distribución de todos los contratos restantes como licencias de construcción, convenios, etc. Del año 2021 de la administración 2020-2023, verificando su documentación desde la solicitud de disponibilidad presupuestal hasta la liquidación de los mismos.				R 8 y 1/2	A 8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 12	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	13	Rango fecha	23-10-2023 - 27-10-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	- Visita de Supervisión al Polideportivo Municipal con el fin de revisar cantidades ya ejecutadas y poder entregar el pago de la primera acta parcial del mismo. - Toma de medidas para realizar una adición en el contrato del polideportivo municipal para intervenir los baños del mismo. - Visita al CDI del Municipio de Soracá-Boyacá para recibir las reparaciones pertinentes llevadas a cabo en el mismo.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Inicio con las planillas de control del combustible del mes de junio al mes de septiembre del año 2023. - Realización de la constancia de radicación de los convenios CV-0260-2018 Y CV-0744-2019, correspondientes a convenios con la Gobernación de Boyacá, enviando así los documentos pertinentes requeridos por la entidad.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Terminación de las planillas de control del combustible del mes de junio al mes de septiembre del año 2023 - Realización de acta de inicio y la designación de supervisión para los contratos MS-SAMC-008-2023 Y MS-CMA-001-2023 del municipio de Soracá - Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Asistencia a la reunión sobre la salud alimentaria del municipio de Soracá - Boyacá, representando a la oficina de planeación dónde se me indicaron las funciones de esta dependencia sobre la salud alimentaria como la ejecución de reparaciones de la malla vial donde ayudan a los campesinos a transportar sus productos. - Salida a campo para realizar las visitas a las viviendas que van a estar afectadas por el proyecto "rehabilitación de la malla vial en pavimento flexible, señalización y demarcación en zonas escolares para las vías urbanas del municipio de Soracá - Boyacá ", realizando las determinadas actas de vecindad para dar inicio al proyecto. - Primer comité de obra del proyecto mejoramiento de vivienda del municipio de Soracá - Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Realización del presupuesto para el proyecto de convenios con las veredas quebrada grande, quebrada vieja y cruz blanca con el objeto de realizar los cabezotes de las alcantarillas realizadas por la administración hace 6 meses. - Salida a campo con el fin de toma de medidas para realizar el mejoramiento de las materas presentes en el parque principal del municipio de Soracá Boyacá.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

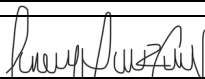
EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 13	•
•	•

•	•
---	---

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	14	Rango fecha	30-10-2023 - 03-11-2023	Total Horas Aprobadas	42 y 1/2

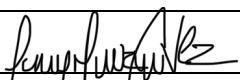
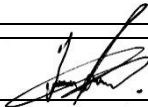
ACTIVIDADES REALIZADAS				Horas	
Actividad				R:Reportadas A:Aprobadas	
LUNES	-Realización de la modificación del Presupuesto para el mejoramiento del parque principal del Municipio de Soracá-Boyacá.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
MARTES	- Realización del acta de suspensión y acta de prórroga a la suspensión del contrato MS-SAMC-010-2022 con objeto " CONSTRUCCION DE DESARENADOR Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACION DEL NACIMIENTO EL MANANTIAL UBICADO EN LA VEREDA EL SALITRE DEL MUNICIPIO DE SORACA, QUE SUERTE AL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA CORPORACION AUTONOMA A LA RESOLUCION 2740 DEL 18 DE AGOSTO DE 2015."			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Realización de informe de supervisión del contrato MC-SRC-012-2023 con objeto "SUMINISTRO DE LUBRICANTES, FILTROS, GRASAS, ACEITES Y DEMAS ACTIVIDADES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA A CARGO DEL MUNICIPIO DE SORACÁ BOYACÁ." - Realización de acta de liquidación del contrato MC-SRC-022-2023 con objeto "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR SEDE CENTRAL Y OTROS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUICIPIO DE SORACÁ BOYACÁ." - Realización de acta de inicio y designación de supervisión del contrato MC-SAMV-007-2023 con objeto "REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL EN PAVIMENTO FLEXIBLE, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN ZONAS ESCOLARES PARA LAS VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE SORACÁ BOYACÁ."			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución presentes en el municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de seguimiento de obras públicas de infraestructura", para el mes de octubre. - Revisión de los proyectos liquidados y en ejecución que presentan algún tipo de adición, prórroga, reinicio, suspensión, etc. Presentes en el Municipio de Soracá, con la herramienta "Matriz de Hitos", para el mes de octubre. - Realización de presupuesto del adicional del polideportivo municipal para la culminación de las obras faltantes del mismo.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Asistencia a la mesa de trabajo intersectorial por parte de la secretaria de salud de Boyacá con el objetivo "Generar un espacio participativo con los activos de la administración municipal de Soracá, con el fin de socializar y presentar el Plan de Acción Intersectorial de Entornos Saludables (PAIES)". - Revisión de archivo de la oficina de Planeación del año 2023 con el fin de verificar contratos liquidados y contratos a punto de ser liquidados.			R	A
				8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO				R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 14	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deidy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	

	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL	
---	---	---

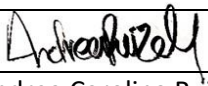
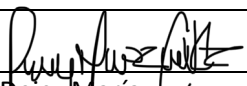
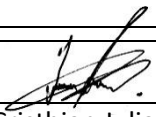
Nombre empresa	Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante	Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	15	Rango fecha	07-11-2023 - 10-11-2023	Total Horas Aprobadas 34

ACTIVIDADES REALIZADAS				Horas	
Actividad				R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	Festivo			R	A
MARTES	- Acompañamiento a la administración municipal a la entrega de los detalles del día del campesino en las diferentes veredas del municipio de Soracá Boyacá. - Inicio en el informe de supervisión de la visita realizada a la Urbanización San Pablo.			8 y 1/2	8 y 1/2
MIERCOLES	- Culminación del informe de supervisión de la visita realizada a la Urbanización San Pablo, donde se indican cada una de las recomendaciones que se deben llevar a cabo para que la secretaria de Planeación y de Obras Públicas del aval sobre la construcción establecida. - Realización de acta de inicio y designación de supervisión del contrato MS-CD-2023-62 con objeto "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN COMO INSPECTOR EN LAS DIFERENTES OBRAS QUE SE ADELANTRAN EN EL MUNICIPIO DE SORACÁ-BOYACÁ."			8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Realización de oficio 237 del 2023 con asunto "respuesta a la solicitud de señalización zona escolar primaria urbana y cubierta de la cancha de baloncesto", dirigido a la rectora de la institución Simón Bolívar ROSA NATALIA CASTAÑEDA FRANCO. - Realización de designación de supervisión al CONVENIO SOLIDARIO No. 009 con objeto "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SORACA Y LA JUNTA DE ACION COMUNAL VEREDA QUEBRADA VIEJA PARA LA CONSERVACION RUTINARIA Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS RURALES DE LA VEREDA QUEBRADA VIEJA DEL MUNICIPIO DE SORACA."			8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Realización de informe de presunto incumplimiento al contrato MS-SAMC-010-2022 con objeto "CONSTRUCCION DE DESARENADOR Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE CAPTACION DEL NACIMIENTO EL MANANTIAL UBICADO EN LA VEREDA EN EL SALITRE DEL MUNICIPIO DE SORACA, QUE SUERTE AL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO REALIZADO POR LA CORPORACION AUTONOMA A LA RESOLUCION 2740 DEL 18 DE AGOSTO DE 2015." - Realización de oficio 239 del 2023 con asunto " Contrato de obra No. MS-SAMC-010-2022", dirigido a la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA.			8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO				R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)	
• Carpeta - Evidencias 15	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.

Firma		Firma		Firma	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		Alcaldía del Municipio de Soracá - Boyacá			
Nombre estudiante		Cristhian Julian Aguasaco Raba			
Semana No.	16	Rango fecha	14-11-2023	-	17-11-2023
Total Horas Aprobadas					34

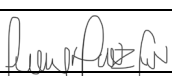
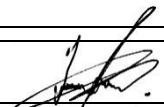
ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	FESTIVO				R	A
MARTES	- Inicio en la realización de revisión de todos los proyectos de obra e infraestructura de la administración 2020 - 2023 con el fin de dar la información ordenada para las personas encargadas del empalme con la administración electa. - Visita de obra a las casas de los beneficiarios del mejoramiento de vivienda a las cuales ya se están adelantando las respectivas construcciones.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
MIÉRCOLES	- Finalización en la realización de revisión de todos los proyectos de obra e infraestructura de la administración 2020 - 2023 con el fin de dar la información ordenada para las personas encargadas del empalme con la administración electa. -Realización del control del suministro de combustible correspondientes a los vehículos y maquinaria del Municipio de Soracá-Boyacá de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
JUEVES	- Verificación del control del suministro de combustible correspondientes a los vehículos y maquinaria del Municipio de Soracá-Boyacá de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año. - Visita de obra a las casas de los beneficiarios del mejoramiento de vivienda a las cuales ya se están adelantando las respectivas construcciones.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
VIERNES	- Ordenamiento y organización de todo el archivo del año 2023, de todos los proyectos, contrataciones, etc.				R	A
					8 y 1/2	8 y 1/2
SABADO					R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)

• Carpeta - Evidencias 16	•
•	•
•	•

APORTES DEL ESTUDIANTE

- Realización de Cartas, Actas y certificaciones de proyectos de forma adecuada y concisa.
- Revisión adecuada de proyectos ejecutados en la administración 2020-2023 del Municipio de Soracá Boyacá
- Acompañamientos a las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal con el fin de otorgar ayuda para solucionar problemas Municipales.
- Visita de supervisión de contratos ejecutados aportando el conocimiento adquirido en la universidad.

Firma 		Firma 		Firma 	
Nombre:	Andrea Carolina Ruiz Medina	Nombre:	Deicy María Camacho Vega	Nombre:	Cristhian Julian Aguasaco Raba
Empresa		Universidad		Estudiante	