

**Información Importante**

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan finalidad académica, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Bibliotecas Bucaramanga****Universidad Santo Tomás**

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Informe Práctica Empresarial Agencia De Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S

Cúcuta-Norte de Santander

Paola Andrea Navarro Calderón

Informe de práctica presentado como requisito para optar el título de  
profesional en negocios internacionales

Tutor

Sandra Helena Rodríguez

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

2015

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

**Tabla de Contenido**

|                                       | Página |
|---------------------------------------|--------|
| Introducción.....                     | 9      |
| 1. Justificación.....                 | 10     |
| 2 Objetivos.....                      | 11     |
| 2.1 Objetivo General.....             | 11     |
| 2.2 Objetivos Específicos .....       | 11     |
| 3. Perfil de la empresa .....         | 12     |
| 3.1 Descripción de la empresa.....    | 12     |
| 3.2 Información General.....          | 12     |
| 3.3 Historia .....                    | 13     |
| 3.4 Misión .....                      | 13     |
| 3.5 Visión.....                       | 13     |
| 3.6 Política de calidad.....          | 13     |
| 3.7 Objetivo .....                    | 14     |
| 3.8 Organigrama .....                 | 14     |
| 3.9 Portafolio de servicios .....     | 15     |
| 3.9.1 Agenciamiento aduanero .....    | 16     |
| 3.9.2 Exportaciones .....             | 16     |
| 3.9.3 Importaciones .....             | 16     |
| 4. Cargo y Funciones.....             | 17     |
| 4.1 Cargo .....                       | 17     |
| 4.2 Funciones.....                    | 17     |
| 4.3 Procedimientos realizados .....   | 18     |
| 5. Marco conceptual y normativo ..... | 23     |
| 5.1 Marco conceptual .....            | 23     |
| 5.2 Marco normativo .....             | 23     |
| 6. Aportes.....                       | 24     |
| 7. Conclusiones .....                 | 26     |
| 8. Referencias Bibliográficas.....    | 27     |

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### Lista de figuras

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1.Organigrama Agencia de aduanas SERIMEX Sarmiento .....                      | 14 |
| Figura 2.Ingreso Servicio Muisca .....                                               | 17 |
| Figura 3.Declaración Juramentada .....                                               | 18 |
| Figura 4.Certificado de Origen .....                                                 | 18 |
| Figura 5.Ingreso registro certificado de Origen.....                                 | 19 |
| Figura 6.Selección Formato Certificado de Origen. ....                               | 19 |
| Figura 7.Creación certificado de origen .....                                        | 20 |
| Figura 8.Validación de esquema. ....                                                 | 20 |
| Figura 9.Selección partida y modificaciones .....                                    | 21 |
| Figura 10.Verificación Norma ... ..                                                  | 21 |
| Figura 11.Selección guardar o firmar y enviar certificación de Origen .....          | 22 |
| Figura 12.Herramienta Especializada para la gestión del comercio Internacional ..... | 25 |

## Glosario

**Aforo:** Es la actuación que realiza la autoridad aduanera con el fin de verificar la naturaleza, estado, cantidad, calidad, peso, medida; así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mercancías, para la correcta determinación de los tributos aduaneros; así como, para asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones, cuya aplicación o ejecución sean de competencia o responsabilidad de la DIAN.

**Agente de Carga Internacional:** Persona jurídica autorizada por la DIAN, para actuar en el modo de transporte marítimo o aéreo, y cuyo objeto social incluye, entre otras, las siguientes actividades: coordinar y organizar embarques, consolidar carga de exportación o desconsolidar carga de importación y emitir o recibir del exterior los documentos de transporte propios de su actividad.

**Agenciamiento Aduanero:** Es la actividad auxiliar de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y se servicio, orientada a garantizar que los operadores de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes, en materia de importación, exportación y tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades.

**Autoridad Aduanera:** Es el funcionario público o dependencia oficial que en virtud de la ley y en ejercicio de sus funciones, tiene la facultad para exigir o controlar el cumplimiento de las normas aduaneras.

**Autorización de Embarque:** Es el acto mediante el cual la autoridad aduanera permite la salida de las mercancías que han sido sometidas al régimen de exportación.

**AWB (Guía Aérea):** Es el documento de transporte vía aérea emitido por la aerolínea o por el consolidador que genera un contrato de prestación de servicios mediante el cual el transportista se compromete a tomar las mercancías objeto de negociación y transportarlas al lugar convenido en condiciones óptimas y el consignatario a cambio se compromete a cancelar la

**Base de Datos:** Conjunto de datos organizados que permite agrupar a los clientes exportadores con el fin de facilitar el proceso de exportación.

**Cadena Logística Segura:** Es aquella en la cual, cada uno de los actores que hacen parte del proceso logístico, cumple con las condiciones, y requisitos exigidos y

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

adopta e implementa de manera continua mejores prácticas, garantizando con ello de manera integral procesos limpios y confiables en las operaciones de comercio exterior.

**Consignatario:** Es la persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en el exterior envía una mercancía, o a quien se le haya endosado el documento de transporte.

**Contenedor:** Es un recipiente consistente en una caja con puertas o paneles laterales desmontables, normalmente provistos de dispositivos para facilitar la manipulación y estiba a bordo de un medio de transporte.

**Control Aduanero:** El conjunto de medidas adoptadas por la Autoridad Aduanera con el objeto de asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones cuya aplicación o ejecución sea de competencia o responsabilidad de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Coordinador Operador Económico Autorizado:** Es el funcionario público designado por cada una de las autoridades de control, como coordinador y responsable del buen desarrollo y comunicación entre los Operadores Económicos Autorizados, y las autoridades de control, tanto a nivel nacional, como en cada sede seccional, regional o departamental conforme a las necesidades requeridas.

**Declarante:** Es la persona que suscribe y presenta una Declaración de mercancías a nombre propio o por encargo de terceros. El declarante debe realizar los trámites inherentes a su despacho.

**Despacho:** Es el cumplimiento del conjunto de formalidades aduaneras necesarias para que las mercancías puedan ser exportadas, importadas a consumo, o sometidas a otro régimen o destino aduanero que lo requiera.

**Documento Consolidador de Carga:** Corresponde al documento que contiene la relación de los documentos de transporte hijos de todas las cargas, agrupadas y a bordo del medio de transporte, y que van a ser cargadas y descargadas en un aeropuerto a nombre del transportador o de un agente de carga internacional, según corresponda.

**Documento de Transporte Hijo:** Corresponde al documento de transporte que expide un agente de carga internacional en desarrollo de su actividad, es prueba de la existencia del contrato de transporte y acredita la recepción de la mercancía objeto de tal contrato por parte del transportador.

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

**Exportación:** Es la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país. También se considera exportación, además la salida de mercancías a una zona franca.

**Factura Comercial:** Documento administrativo de carácter contable que emite el vendedor en el momento de la expedición de la mercancía y que da vida a un contrato de compraventa internacional entre dos partes. A su vez incluye cláusulas relacionadas con dicho contrato que sirve como forma de cobro.

**Flete prepagado:** Es el tipo de valor asociado con el transporte de la carga, que de acuerdo al término de negociación es cancelado en origen

**Flete Al Cobro:** Es el tipo de valor asociado con el transporte de la carga, que de acuerdo al término de negociación es cancelado en destino.

**Formalidades aduaneras:** Es el conjunto de operaciones que debe efectuar la persona interesada y la autoridad aduanera desde la introducción de las mercancías en el territorio aduanero nacional hasta el momento en que son colocadas en un régimen o destino aduanero.

**Lista de Empaque:** Es la relación de las mercancías heterogéneas contenidas en cada bulto. La lista de empaque puede ser sustituida por la factura, en la medida que en su contenido encuentre los elementos esenciales que le son propios.

**Mercancía Declarada:** Es la mercancía nacional o extranjera que se encuentra descrita en una Declaración de Exportación, de Tránsito Aduanero o de Importación.

**Obligación Aduanera:** Es el vínculo jurídico entre la administración aduanera y cualquier persona directa o indirectamente relacionada con cualquier formalidad, régimen, destino u operación aduanera, derivada del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a cada una de ellas, quedando las mercancías sometidas a la potestad aduanera.

**Planilla de Envío:** Es el documento que expide el transportador, mediante el cual se autoriza, registra y ampara el traslado de la carga bajo control aduanero, del lugar de arribo hacia un depósito habilitado o una Zona Franca ubicados en la misma jurisdicción aduanera.

**Sistema Generalizado de Preferencias Arancelarias:** Es un programa de preferencias comerciales que tiene por objeto la diversificación de las economías. Otorga un tratamiento arancelario preferencial a más de 5.000 productos importados

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

provenientes de casi 140 naciones en desarrollo, que entran exentos de impuesto y derecho de aduana.

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### **Introducción**

El final de la etapa de formación académica es sin duda alguna el momento de mayor incertidumbre para cualquier profesional pues llega el momento de probarse así mismo, de saber si todo ese esfuerzo y dedicación que por años se ha mantenido valió la pena.

Con el fin de que el estudiante pueda afianzar su conocimiento y reconocerse así mismo dentro de una estructura laboral se realiza la práctica empresarial; por medio de esta se identifican fortalezas y debilidades que serán vitales para formar un adecuado perfil laboral; este informe resalta la importancia de la práctica realizada en la agencia de aduanas nivel II Serimex Sarmiento s.a.s , donde durante seis meses se llevó a la vida cotidiana lo aprendido en la universidad, reconociendo un entorno laboral y entendiendo lo que se necesita para ser productivo en la sociedad.

**Informe Final de la práctica empresarial en Serimex Sarmiento****1. Justificación**

En el camino rumbo al éxito laboral convertirme en una profesional es uno de los principales escalones que debo superar y dentro de ese proceso la práctica empresarial ocupa un lugar de vital importancia pues es la oportunidad de estrenar todos esos conocimientos adquiridos, de saber cómo funciona la vida en realidad, de empezar a ganarme mi lugar dentro de una empresa y de demostrarme a mí misma que lo que decidí estudiar me apasiona lo suficiente como para vivir el resto de mi vida de ello.

El entorno laboral es cada día más competitivo y lo será aún más para las futuras generaciones pues nuestro mundo se mueve a un ritmo desenfrenado, un mundo capitalista cuyo único ideal es el de crear necesidades, minimizar los costos y maximizar las ganancias, razón por la cual la mano de obra calificada o profesional es cada día más obligada a trabajar por un salario que no corresponde a la inversión realizada en educación y nuestro único modo de aspirar a mas es ser mejores que el promedio, hacer más de lo que se nos pide, nunca dejar de aprender pues este es el sustento de nuestra vida, pues finalmente quien tiene el conocimiento es quien tiene el poder y así nos queremos sentir todos los recién egresados de una universidad.

Para la Agencia de Aduanas SERIMEX SARMIENTO nivel II es de gran agrado contribuir a la formación de nuevos profesionales pues estos más tarde pueden conformar su fuerza laboral fija al mismo tiempo que aportan todos esos valiosos conocimientos que solo sabe enseñar la universidad.

## **2. Objetivos**

### **2.2.1 Objetivo general**

Aprender a desarrollar y aplicar en el ambiente real los conocimientos teóricos adquiridos en la universidad así como desarrollar habilidades que me permitan distinguirme de los demás profesionales en Negocios Internacionales.

### **2.2.2 Objetivos específicos**

**2.2.2.1** Apoyar al departamento de exportaciones, en la realización de los trámites designados.

**2.2.2.2** O experiencia laboral destacándome por mi eficiencia y dejando en alto el nombre de la universidad Santo Tomas

**2.2.2.3** Desarrollar una formación ética en el ámbito laboral.

**2.2.2.4** Complementar la formación académica a través de la adquisición de conocimientos en un entorno real

**2.2.2.5** Desarrollar un espíritu crítico, investigativo y emprendedor

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### **3. Perfil de la empresa**

#### **3.1 Descripción de la empresa**

La Agencia de aduanas Serimex Sarmiento S.A.S. nivel II cuenta con una experiencia de más de 25 años en el área del comercio exterior y está aprobada por la Dirección De Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) bajo el código operativo 0512.

Dicha experiencia les ha servido para conocer a cabalidad la normativa aduanera vigente así como a saber usar todas las herramientas tecnológicas disponibles para el desarrollo de su actividad, igualmente ha logrado establecer alianzas estratégicas con las demás empresas involucradas en los procesos de comercio tales como agencias de carga, almacenes de depósito y comercializadoras internacionales lo que le permite brindar a sus clientes un servicio completo de altísima calidad y confiabilidad.

Serimex se encarga de realizar todos los trámites correspondientes al agenciamiento aduanero, y de facilitar a los clientes el cumplimiento de las normas legales existentes en materia de importaciones, exportaciones, tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades. También se encarga de brindar a sus clientes asesorías de Comercio Exterior para las diferentes modalidades de importación y exportación.

#### **3.2 Información general**

Razón Social: Agencia de Aduanas de II nivel SERIMEX SARMIENTO S.A.S

NIT: 900.075.759-8

Domicilio: Cúcuta- Norte de Santander

Dirección: Calle 17n # 5-101 zona industrial, Cúcuta

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### **3.3 Historia**

“Es una empresa familiar fundada por el señor Miguel Sarmiento para el desarrollo de actividades de intermediación aduanera, posteriormente paso a manos de su hijo Yesid Sarmiento Lamprea quien siendo consecuente con el legado de su padre ha trabajado con responsabilidad y cumplimiento para que la empresa sea líder el sector.

La agencia de aduanas cuenta con personal idóneo altamente calificado dispuesto a brindar asesorías a sus clientes, la infraestructura tecnológica y física son de gran calidad convirtiéndola en una empresa altamente competitiva y una de las preferidas por los sectores arcillero y agropecuario”. (Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S ,2013)

### **3.4 Misión**

“Proporcionar a todos nuestros clientes exportadores e importadores el mejor servicio de asesorías y logística en todas las operaciones del Comercio Internacional a fin de lograr el fortalecimiento y liderazgo empresarial con tecnología, responsabilidad, integración, transparencia y respeto para generar rentabilidad y productividad a sus organizaciones”. (Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S ,2013)

### **3.5 Visión**

“Seremos para el año 2015 una empresa innovadora altamente competitiva con tecnología más avanzada y eficiente posicionada en el ámbito nacional e internacional en la prestación de servicios de intermediación aduanera, buscamos el reconocimiento de nuestros clientes externos por la calidad de nuestro servicio; de nuestros clientes internos por la dedicación en su formación, capacitación y desarrollo; de nuestros colaboradores por la confiabilidad, compromiso y honestidad; del estado por el profesionalismo y la transparencia”.(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S ,2013)

### **3.6 Política de Calidad**

“La agencia de aduanas Serimex Sarmiento SAS Nivel II buscará su permanencia y expansión en el mercado nacional mediante la prestación de un servicio de agenciamiento aduanero ágil y confiable que cumpla con todos los requisitos aplicables

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

y que garantice el incremento constante de los niveles de satisfacción y fidelidad de sus clientes; respaldados en su adecuada infraestructura tecnológica y en su equipo de trabajo competente y en constante mejora”.(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S ,2013)

### 3.7 Objetivo Corporativo

“Incrementar la rentabilidad de nuestros exportadores e importadores con el posicionamiento de sus productos en los diferentes mercados tanto internos como externos, usando como aliado estratégico a nuestra organización y de esta forma obtener un beneficio mutuo”(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S ,2013)

### 3.8 Organigrama

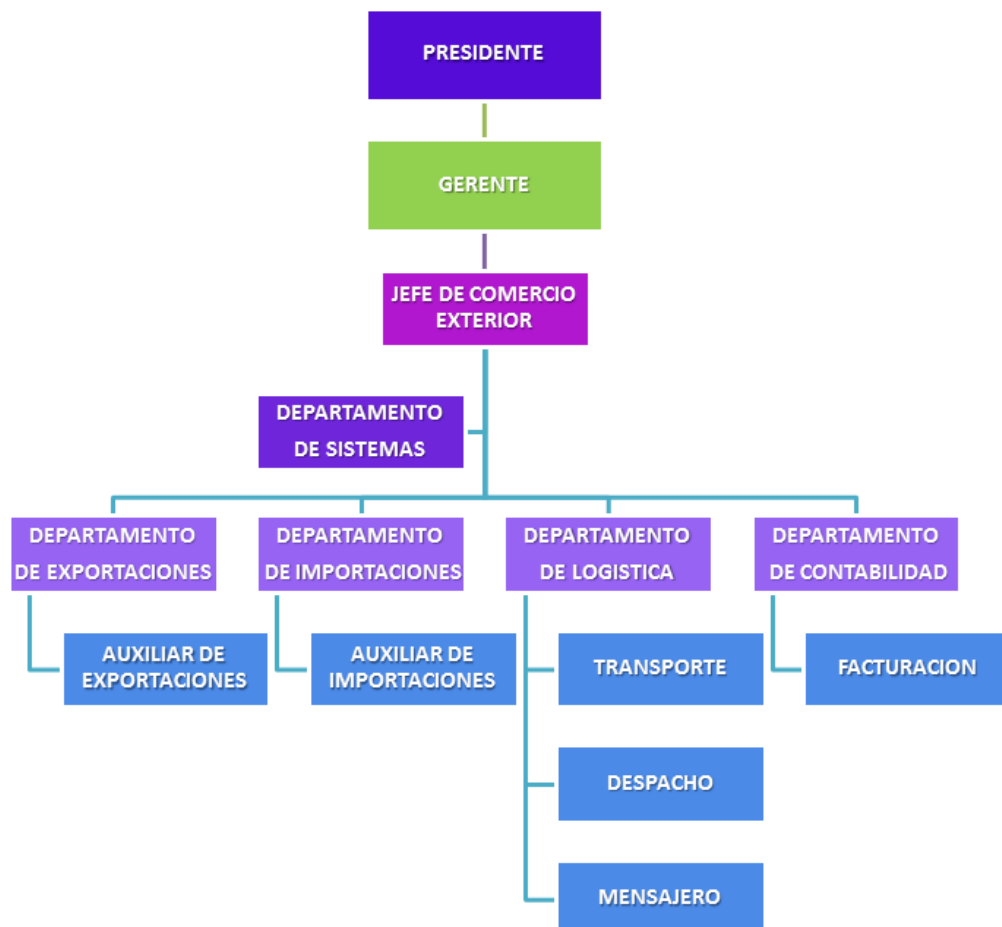


Figura 1 Organigrama Agencia de aduanas SERIMEX Sarmiento  
Fuente: Agencia de aduanas SERIMEX Sarmiento 2013

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### **3.9 Portafolio de Servicios**

#### **3.9.1 Agenciamiento Aduanero**

Serimex Sarmiento S.A.S agencia de aduanas nivel II cuenta con un amplio portafolio de servicios en temas como exportaciones, importaciones, transporte y logística destacándose por su eficiencia y calidad brindándoles a sus clientes precios competitivos gracias a alianzas estratégicas con los demás actores en los procesos de comercio exterior.

#### **3.9.2 Importaciones:**

**3.9.2.1** Elaboración y trámite por internet del Registro de Importación por la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE si hay lugar.

**3.9.2.2** Asesoría en cuanto a la legislación para traer cualquier tipo de mercancía al territorio nacional.

**3.9.2.3** Pago de gravámenes en las entidades bancarias y solicitud de levante en el sistema SIGA.

**3.9.2.4** Versatilidad y flexibilidad en horarios de entrega de carga, almacenajes y despachos mismos.

**3.9.2.5** Transparencia en los cobros de dinero por concepto de tramitación.

#### **3.9.3 Exportaciones:**

**3.9.3.1** Elaboración de la Autorización de Embarque.

**3.9.3.1.1** Trámite virtual a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) para elaboración del certificado de origen.

**3.9.3.1.2** Retiros y despacho de mercancías a destino ante las almacenadoras, como también agilidad en la tramitación de despachos aduaneros.

**3.9.3.1.3** Presentación de las declaraciones de exportación.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

**3.9.3.1.4** Información detallada antes, durante y después del proceso exportador.

**3.9.3.1.5** Archivo de documentos soportes de todas las exportaciones hasta por cinco (5) años, tal como lo estipula la norma.

## **4. Cargo y funciones**

### **4.1 Cargo**

- Auxiliar de Exportaciones

### **4.2 Funciones**

- Tramitar y revisar documentos soportes de exportación a través de los sistemas informáticos MUISCA, SYGA (DIAN) y el VUCE-(Ministerio de Comercio Industria y Turismo) como:
  - certificados de origen
  - autorizaciones de embarque
  - documentos de transporte
- Verificar la posición arancelaria de los productos mediante manejo y consulta en el arancel de aduanas en la página de la DIAN y liquidar tributos aduaneros (gravamen arancelario e impuesto sobre las ventas)
- Revisar detalladamente y dejar constancia en el archivo de la factura, mandato, certificado de origen, documentos de transporte y bajo que termino de negociación se maneja la operación.
- Hacer acompañamiento al funcionario cuando hay que hacer inspección física de las mercancías y facilitar todos los documentos que solicite.

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

- Verificar que la documentación de cada cliente tenga los soportes exigidos por la agencia de aduana para cumplir con la norma legal, así como verificar que se encuentren vigentes.

### 4.3 Procedimientos Realizados

#### 4.3.1 Certificado de origen

Es un documento de vital importancia pues de él se desprende el manejo comercial que se le dé a la mercancía exportada o importada, para poder crear el certificado de origen debe haber previamente una declaración juramentada donde se detalle los datos de la empresa productora, los materiales utilizados en la producción, la procedencia de los mismos así como también el aporte dado al producto durante el proceso de producción y los costos de la misma.

- 4.3.1.1 Para diligenciar la declaración juramentada y el certificado de origen se debe ingresar a la página web de la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co), seleccionar el icono de gestión aduanera y posteriormente el icono de salida de mercancías donde se diligencia la información solicitada.

Figura 2. Ingreso Servicio Muisca.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

4.3.1.2 Al ingresar se selecciona el icono de certificado de origen, de allí se desprenden las opciones de declaración juramentada y certificado de origen.



Figura 3. Declaración Juramentada.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)



Figura 4. Certificado de Origen.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### 4.3.1.3 Si ya se terminó el proceso de certificado de origen pulse siguiente.

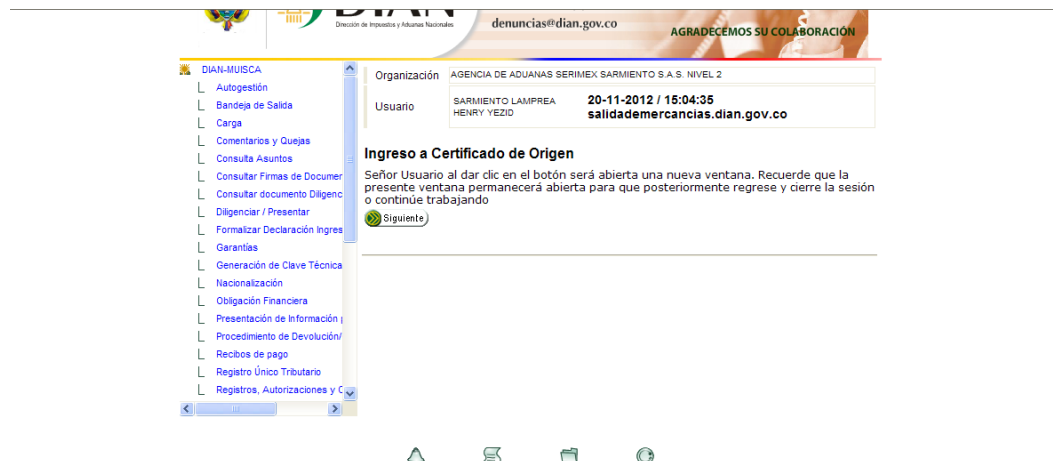


Figura 5. Ingreso registro certificado de Origen.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

### 4.3.1.4 Se verifica el Número De Identificación Tributaria ( N.I.T) del exportador y se selecciona el formato del certificado de origen al cual corresponda el destino de la mercancía.



Figura 6. Selección Formato Certificado de Origen.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

- 4.3.1.5 Posteriormente se selecciona la palabra “crear” en opciones de certificado de origen; cabe resaltar que en este punto se guardar información si es que el proceso no se va a terminar en ese momento.



The screenshot shows the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Salida Segura', 'Opciones Certificado', 'Crear', 'Pendientes en Firma', 'Aprobados en Firma', 'Consultar', 'Masivo', 'Cargar Archivos', 'Pendientes en firma', 'Cargados con Exito', 'Errores en Cargue', 'Facturas', and 'Cargue Factura'. The main content area displays a table with the following data:

| Nombre             | Nit       | Forma | Descripción |
|--------------------|-----------|-------|-------------|
| C.I. IMPEXPER E.U. | 900284678 | 255   | ALADI       |

Figura 7. Creación certificado de origen.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

- 4.3.1.6 Una vez terminado el paso anterior se selecciona “validación de esquema” así como el lugar en donde será impreso el documento.



The screenshot shows the DIAN web application interface. On the left is the same navigation menu as in Figure 7. The main content area displays the 'Validación Esquema' section with a dropdown menu showing '7 - Acuerdo de Cartagena (Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela)'. Below this is the 'Oficina de Impresión' section with a dropdown menu showing 'BUENAVENTURA', 'CALI', 'CARTAGENA', 'CUCUTA', and 'IPIALES'. An 'Aceptar' button is visible at the bottom of the dropdown.

Figura 8. Validación de esquema.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

- 4.3.1.7 A continuación se selecciona la partida a la que hubiere lugar a modificar para que cumpla con un determinado acuerdo comercial previa declaración juramentada.

Inicio  
Salida Segura  
Opciones Certificado  
Crear  
Pendientes en Firma  
Aprobados en Firma  
Consultar  
Masivo  
Cargar Archivos  
Pendientes en firma  
Cargados con Exito  
Errores en Cargue  
Facturas  
Cargue Factura

REPUBLICA DE COLOMBIA  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

CERTIFICADO DE ORIGEN  
ASOCIACION LATINOAMERICANA DE INTEGRACION  
FORMA No.C03700255

1. PAIS EXPORTADOR: COLOMBIA

2. PAIS IMPORTADOR: VENEZUELA

Impresion partida arancelaria (Numero de Digos): Impresion 10 digitos

| 3. N/O(1) | NANDINA                                                | Vigencia |
|-----------|--------------------------------------------------------|----------|
| 1         | 2701120090 - HULLA BITUMINOSA-CARBON MINERAL           |          |
|           | 2704001000 - CARBON COQUE-CARBON COQUE                 |          |
|           | 2704001000 - COQUES Y SEMICOQUES DE HULLA-CARBON COQUE |          |

Resolución: RESOLUCION 323 DE 1999, RESOLUCION 366 DE 2000

Cumple con la Resolución?: Si, No

Líneas del item. TOTAL LINEAS DENOMINACIÓN MERCANCIAS de 22, TOTAL LINEAS DESCRIPCIÓN NORMA de 16

Para consultar partida Arancelaria. Dar Click [AQUI](#)

ACEPTO QUE BAJO MI RESPONSABILIDAD MODIFICO LA PARTIDA ARANCELARIA Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:

Figura 9. Selección partida y modificaciones.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

- 4.3.1.8 Acto seguido se verifica si cumple con la norma, si es el caso se diligencia el peso, el valor FOB de la mercancía y la factura comercial.

Para consultar partida Arancelaria. Dar Click [AQUI](#)

ACEPTO QUE BAJO MI RESPONSABILIDAD MODIFICO LA PARTIDA ARANCELARIA Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:

SI ☐ 2701120090

5. DENOMINACION DE LAS MERCANCIAS: HULLA BITUMINOSA-CARBON MINERAL

Descripción de la Norma: Decision 416, Capítulo II, Artículo 2, Literal a.

| Origin Criterion | Gross weight or other Quantity | Valor FOB |
|------------------|--------------------------------|-----------|
| DA               | 6000<br>Unidad Comercial<br>Kg | 1895      |

Agrega Artículo

| Numero Item | Partida Arancelaria | Descripcion | Peso Bruto u otra Cantidad | Valor F.O.B | Descripcion de la Norma | Eliminar | Modificar |
|-------------|---------------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------------------|----------|-----------|
|-------------|---------------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------------------|----------|-----------|

Figura 10. Verificación Norma.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

| 6. DECLARACION DE ORIGEN                                                                                            |                                           |                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| DECLARAMOS que las mercancías indicadas en el presente formulario correspondientes a la factura Comercial No. _____ |                                           |                                                 |      |
| de                                                                                                                  | NOVIEMBRE                                 | de                                              | 2012 |
| cumplen con lo establecido en las normas de origen del Acuerdo(2)                                                   |                                           | de cartagena                                    |      |
| No.                                                                                                                 | de conformidad con el siguiente desglose: |                                                 |      |
| 8. FECHA(año/mes/día)                                                                                               |                                           | 9. RAZON SOCIAL DEL EXPORTADOR O PRODUCTOR      |      |
| 2012-11-20                                                                                                          |                                           | INTERNACIONAL DE CARBONES Y COKE S.A.S          |      |
| N I T                                                                                                               |                                           | 900010751                                       |      |
| 11. OBSERVACIONES:                                                                                                  |                                           |                                                 |      |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>                                                         |                                           |                                                 |      |
| 12. CERTIFICACION DE ORIGEN                                                                                         |                                           |                                                 |      |
| Certifico la veracidad de la presente declaración, que se sello y firmo en la ciudad de                             |                                           | CUCUTA                                          |      |
| a los                                                                                                               |                                           |                                                 |      |
| <input type="button" value="Guardar Borrador"/>                                                                     |                                           | <input type="button" value="Guardar y Firmar"/> |      |

Figura 11. Selección guardar o firmar y enviar certificación de Origen.  
Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

- 4.3.1.9 Una vez diligenciado por completo el formato el sistema permite almacenar un borrador en el cual se pueden hacer modificaciones si es el caso, de lo contrario se firma digitalmente y se guarda, esto nos arroja un número de radicado que es como el número de identificación de la exportación.

## **5. Marco Conceptual y Normativo**

El miedo a lo desconocido es inherente en todo ser humano pero gracias a la llegada de las telecomunicaciones y el internet los seres humanos han podido llegar a lugares impensados en un tiempo; con el pasar de los años los seres humanos se han dado cuenta que las fronteras entre países no son el límite hasta donde pueden llegar ellos y sus productos si no una puerta de entrada a nuevos mercados que podrían hacer sus negocios mucho más rentables de lo que son en sus mercados locales, esa es la visión de todo empresario que decide emprender un negocio en el siglo XXI, organizaciones como la Organización Mundial Del Comercio (O.M.C) han establecido leyes comunes a todo el mundo para el comercio de bienes y servicios entre países, han conformado el marco normativo por el cual se rigen todas las exportaciones e importaciones en el planeta y ceñidos siempre a estas normas cada país establece las suyas para el manejo interno de su comercio.

Debido a la ubicación geográfica o a las necesidades de los países se establecen acuerdos de cooperación comercial en aras de obtener un beneficio mutuo, bien sea suplir una necesidad, incentivar las exportaciones o simplemente deshacerse de algo que no sirve, por estas razones es de vital importancia que existan empresas y profesionales especializados en temas de comercio exterior y gestión aduanera para poder hacer más fácil la experiencia de llevar y traer mercancías de un país a otro pues como ya se mencionó antes hay leyes para poder comercializar con el los demás países del mundo y el no cumplimiento de las mismas acarrea severas sanciones, así bien las agencias de aduanas están en el deber de cumplir con todas las disposiciones legales vigentes de manera transparente para brindarle seguridad a las empresas que deciden internacionalizarse con el fin de promover la cultura global que exige el mundo de hoy.

## **6. Aportes**

Durante el proceso de realización de la práctica empresarial de negocios internacionales se aportó el manejo de una herramienta informática importante en el ámbito aduanero y de comercio exterior a nivel internacional la cual es la página web y base de datos desarrollada por Legiscomex que permite consultar información relacionada con las operaciones de comercio internacional de una gran cantidad de países si no es de todos. La información allí registrada se toma de las declaraciones de exportación e importación que son presentadas ante las autoridades pertinentes en cada país y se publican por la Superintendencia de Sociedades actualizándose mensualmente.

Esta herramienta ya era conocida por la agencia de aduanas Serimex Sarmiento S.A.S pero debido al alto costo que representa tenerla no se manejaba, el hecho de poder observar el movimiento de mercancías de Colombia hacia el mundo y viceversa le da la oportunidad a la empresa de conocer quiénes son sus principales competidores, cuales empresas de la región mueven mayor cantidad de mercancías, hacía que países, que volúmenes y en qué fecha con el fin de poder establecer una estrategia comercial para atraer nuevos clientes y fidelizar aún más a los ya existentes con el fin de que el proceso de crecimiento de la empresa sea sostenible y pueda tener una mayor presencia en el territorio nacional; al finalizar el proceso de practica Legiscomex fue adquirida por Serimex Sarmiento S.A.S.

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S



Figura 12. Herramienta Especializada para la gestión del comercio Internacional

Fuente: Legiscomex, Enero 2013

## **7. Conclusiones**

El conocimiento sin la experiencia necesaria nunca será suficiente, por este motivo la práctica empresarial es la mejor forma en la que un estudiante puede obtener el título profesional, es durante la práctica que el estudiante adquiere la destreza necesaria para trabajar en una empresa, donde se aprende que el trabajo en equipo es vital para que una organización salga adelante y que tanto los pre saberes adquiridos en la universidad como la habilidad de relacionarse con las personas en el entorno harán de la vida laboral una experiencia exitosa.

Muchas veces no solo se trata de conocimientos específicos acerca de algo sino de saber resolver problemas que en el mundo ideal de la universidad no se presentan por esto cada etapa de la práctica deja una nueva enseñanza, una nueva experiencia que va ayudando a ser más versátiles y eficientes siempre con el fin de prestar un buen servicio y cumplir con las labores encomendadas a cabalidad.

## Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

### 8. Referencias Bibliográficas

- Dirección de Impuestos y Aduana Nacional (Enero 2013)
- <http://www.dian.gov.co> w.w.w.dian.gov.co (Mayo 29 de 2013) Estatuto Aduanero (Decreto 2685 de 1999)
- Dirección de la micro pequeña y mediana empresa (Enero 2013)  
<http://www.mipymes.gov.co>
- Universidad ICESI. (Enero 2013)  
<http://www.icesi.edu.co>
- Legiscomex .(Enero 2013)  
<http://www.legiscomex.com>
- Agencia de aduanas Serimex Sarmiento.(Enero 2013)  
<http://www.serimexsarmiento.com>
- Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S (2013)