

FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO.

Tipo De Actividad	Marque con una (X) la opción de grado.
Curso de Grado	
Trabajo de Grado	
Preparatorios	
Promedio Ponderado	
Trabajo Social	X

RESUMEN EJECUTIVO ACADÉMICO.

Proyecto o Actividad desarrollada objeto de informe manejada por el equipo:

Modalidad trabajo social opción de grado.

Conformación del equipo de trabajo:

Juan David Vargas García.

Universidad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:

Universidad Santo Tomás sede Villavicencio.

Facultad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:

Facultad de Contaduría Pública.

Empresa(s) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad área(s) funcional(es) específica(s) de Trabajo:

Contraloría Departamental, área de tesorería.

Ciudad y fecha de realización del Informe:

Villavicencio-Meta, 10 de enero del 2020.

INTRODUCCIÓN.

En el siguiente informe se hace un resumen de las prácticas empresariales (trabajo social) que fueron desarrolladas en la Contraloría Departamental del Meta como modalidad de grado, en donde bajo la supervisión de Beatriz Benavides Gómez jefe inmediata siendo la tesorera de la entidad, con el cargo de auxiliar de teoría implementado los conocimientos teóricos llevados a la práctica ya se el uso de software de contabilidad como de manejo de archivo físico, durante el periodo académico 2019-2, logrando cumplir con las indicaciones y labores asignadas en los términos requeridos por la entidad, ampliando a su vez los enfoques dinámicos y prácticos en la carrera reforzando las bases teóricas siendo la tesorería un área fundamental y crucial en cualquier entidad, ya sea pública o privada.

DESCRIPCIÓN.

El objetivo principal de este informe es dar a conocer el trabajo realizado en la contraloría departamental del Meta, evidenciando a si ves los logros alcanzados y realizados en la segunda plata de las instalaciones desempeñando la labor de auxiliar de tesorería, desarrollando las labores asignadas conforme a los establecido por la entidad, teniendo el acompañamiento académico como coordinadora a la docente Maritza Benavides, teniendo que cumplir con las funciones de registro de transacciones de diversas naturalezas y cuentas en el software contable, manejo de los documentos y archivo interno, liquidación de viáticos y comisiones conforme a las necesidades de los auditores y la contraloría.

Objetivo general

Apoyar a la gestión administrativa y misional del área de tesorería del ente de control con el fin de contribuir al fortalecimiento de la vigilancia fiscal del departamento del Meta.

Objetivos específicos

- Apoyar al desarrollo de las actividades delegadas en los tiempos establecidos previamente
- Aprender y manejo del software contable llevando a cabo el registro de cuentas y comprobantes
- Comprender los documentos para el posterior registro y archivo en las carpetas correspondientes
- Elaboración de los documentos de liquidación de viáticos y proyección de actos administrativos de comisión
- Registro de conciliaciones bancarias en el software que maneja la entidad

METODOLOGÍA

Conforme a los establecidos por la universidad se envió la propuesta de prácticas como opción de grado a la secretaría de la facultad solicitando uno de los 2 cupos disponibles que se tenían la contraloría departamental del Meta, siendo el único solicitante, se llevaron a cabo las capacitaciones por parte de la universidad y el día 21 de agosto de 2019 se dio inicio de mis labores con la presentación a la secretaria general, inicialmente se me asignó al apoyo en una auditoría al hospital departamental del Meta en las tardes y apoyo a la tesorería en las mañanas, capacitándome simultáneamente en estas dos funciones, posteriormente por cuestiones de tiempo apoyaría a tiempo completo a la tesorería hasta el día 29 de noviembre de 2019.

El desarrollo de las prácticas en la tesorería, se hizo uso del único computador en esta área siendo capacitado y supervisado en las diferentes funciones realizadas por parte de la tesorería a su vez del manejo del archivo físico interno, la realización de las actas de liquidación y viáticos, y demás funciones elaboradas por la tesorería, contando con el apoyo de diferentes funcionarios y contado con actividades de expacientes y lúdicas reforzando las relaciones interpersonales.

LOGROS ALCANZADOS – RESULTADOS

- Cumplimiento de manera responsable todos los objetivos a cumplir en las prácticas.
- Se llevó a cabo cada una de las actividades delegadas de forma satisfactoria.
- Se cumplieron las labores de práctica en los tiempos y condiciones establecidas.
- Se logró un conocimiento de la estructura y organización de las funciones tanto de la entidad como del área de tesorería.
- Participación de manera positiva y efectiva en cada labor desarrollada.
- Adaptación a diferentes situaciones y exigencias de manera repentina con óptimos resultados presentadas en el desarrollo de las funciones asignadas.

Conforme al desarrollo de las prácticas se llevaron a cabo la elaboración de 3 encuestas evaluativas del desempeño laboral en el cual los evaluadores se conformaban por la docente coordinadora Maritza Benavides, por parte de la contraloría el jefe inmediato Beatriz Benavides Gómez y el estudiante en cuestión, logrando un resultado promedio de 4.5 puntos de 5, cumpliendo de manera satisfactoria y siendo resaltado como una persona responsable y trabajadora en pro de la mejora continua.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Puedo concluir de manera personal que:

- La adquisición de nuevos conocimientos de los procesos contables (tesorería) en el sector público
- Refuerzo del trabajo en equipo y convivencia en entornos laborales desconocidos.
- Falta de apoyo económico al estudiante en sus practicas

41

Como recomendación brindaría mayor visibilidad a las prácticas en la contraloría ya que son opacadas por las que se prestan en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), siendo las de la contraloría una en las que más conocimiento práctico en materia contable y auditoría se adquiere, teniendo un ambiente laboral óptimo gracias al gran conociendo y profesionales que se encuentra allí.

Se requiere que a los estudiantes que optan por esta opción de grado se les debería apoyar en materia económica, ya que al tener que prestar sus servicios contando con un horario y funciones asignadas sin recibir ninguna remuneración económica que ayude a solventar los gastos incurridos en el desarrollo de su práctica, generando que se cuenten con la presión tanto académica, laboral y económica, llegando a afectar de manera negativa el rendimiento y moral del estudiante. Siendo que en algunas universidades de la región dichas practicas si son remuneradas.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS, VIDEOS, WEB Y CON EXPERTOS

Contraloría Departamental del Meta. (s.f.). *Contraloría Departamental del Meta*. Obtenido de Contraloría Departamental del Meta: <http://www.contraloriameta.gov.co/sitio/>

Dian. (s.f.). *Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales*. Obtenido de Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales: <https://www.dian.gov.co/>

García, J. D. (11 de 2019). Fotografías . Villavicencio , Colombia .

ANEXOS



Fotografía 1. Registro de egresos

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 2. Elaboración y liquidación de viáticos

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 3. Organización y foliado de archivo

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 4. Conciliaciones cuentas bancarias y registro del pago de nomina

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 5. Participación en las pausas activas

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 6. Participación en las pausas activas

Fuente: (García, 2019)



Fotografía 7. Participación en las pausas activas

Fuente: (García, 2019)