

INFORMACIÓN IMPORTANTE

La Universidad Santo Tomás, informa que el autor ha autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe de práctica AES CARGO ZONA FRANCA S.A.S

**Informe final de práctica empresarial en AES CARGO ZONA FRANCA S.A.S
de Bucaramanga**

Oscar Andres Plata Flórez

**Informe final de práctica presentado como requisito para obtener el título de
Profesional en Negocios Internacionales**

Director

Henry Calderón

Profesional en Comercio Exterior

Universidad Santo Tomas, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales,

2014

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	5
Resumen.....	6
1. Información de la empresa.....	7
1.1. Razón social de la empresa.....	7
1.2. Objeto social de la empresa.....	7
1.3. Dirección, teléfono, correo electrónico y jefe inmediato en la empresa.....	7
1.4. Misión de la empresa.....	8
1.5. Visión de la empresa.....	8
1.6. Organigrama de la empresa.....	8
1.7.Portafolio de productos y/o servicios de la empresa.....	9
2. Justificación de la práctica empresarial.....	9
3. Objetivos de la práctica.....	10
4. Cargo a desempeñar.....	11
5. Funciones asignadas.....	11
6. Descripción de las funciones, procesos y procedimientos ejecutados.....	12
6.1. Coordinación de operaciones de OTM y DTA.....	12
6.2. Coordinación de operaciones de ingreso y salida de mercancía en zona franca.....	12
6.3. Coordinación de nacionalización de mercancías.....	12
6.4. Coordinación de transporte nacional.....	13
6.5.Confirmar y tramitar los permisos a obtener antes de despachar la mercancía (zoosanitarios, registros sanitarios, licencias, etc.).....	13
6.6. Control operativo en zona franca Santander.....	13
6.7. Reconocimiento de mercancías provenientes del exterior.....	13
6.8. Coordinación de procesos de importación.....	13
7. Marco conceptual y normativo para realizar las labores.....	13

8.	Sugerencias que pueda brindar a la empresa respecto a aspectos relevantes que se puedan superar e implementar en la organización.....	14
9.	Aporte individual.....	14
10.	Sitios web utilizados.....	16

INTRODUCCION

Finalizadas las asignaturas curriculares existen varias opciones para completar los requisitos para obtener el título de profesional en negocios internacionales, una de estas es la práctica empresarial, en la cual el estudiante puede empezar su actividad en el campo laboral.

Teniendo en cuenta que con la práctica empresarial se adquiere experiencia en el ámbito laboral, que es donde finalmente se aplican los conocimientos adquiridos durante todo el proceso de formación en la universidad, considero que esta opción de grado es la mejor, por lo tanto decidí realizarla. AES CARGO ZONA FRANCA S.A.S empresa del sector privado me ha dado la oportunidad de aplicar todos los conocimientos y adquirir experiencia.

En este escrito se presenta un informe de todas las actividades realizadas durante la práctica, y los aportes individuales a la compañía.

RESUMEN

El presente trabajo de grado tiene como objetivo describir lo realizado durante la práctica empresarial en AES CARGO ZONA FRANCA S.A.S, operador logístico internacional.

Este informe describe de manera resumida el direccionamiento estratégico de la empresa y del concepto de negocio, además se describen los objetivos propuestos, las actividades, funciones y responsabilidades que se desarrollaron durante la práctica, así como la experiencia laboral obtenida como requisito de grado. Durante el tiempo de la práctica empresarial se realizaron actividades de apoyo correspondientes a procesos de importación vía marítima y aérea y manejo del régimen franco, ampliando así el conocimiento obtenido durante el ciclo universitario, llevado a obtener un aprendizaje práctico que fuese de gran aporte para el perfil profesional del programa de negocios internacionales en la Universidad Santo Tomas de Bucaramanga.

**Informe final de práctica presentado como requisito para obtener el título de
Profesional en Negocios Internacionales**

1. Información de la empresa

Empresa privada que opera bajo el régimen franco especializada en el almacenamiento de mercancías de origen extranjero y nacional para su conservación, manipulación, distribución, re empaque, clasificación y nacionalización (AES CARGO ZONA FRANCA, 2013)

1.1. Razón social de la empresa

AES CARGO ZONA FRANCA SAS NIT 900576585-3

1.2. Objeto social de la empresa

Prestación de servicios de administración logística nacional e internacional tales como: supervisión y control de trámites aduaneros, manejo de documentación y archivo, contratación, coordinación y supervisión de transporte aéreo, marítimo, terrestre y multimodal para trayectos nacionales e internacionales, contratación y coordinación de sociedades de intermediación aduanera y agendas de seguros, supervisión de procesos de importación y exportación, y demás de importación y exportación de bienes y servicios (AES CARGO ZONA FRANCA, 2013)

1.3. Dirección, teléfono, correo electrónico y jefe inmediato en la empresa.

Dirección: Anillo vial km 3.981 rio frio edificio Baiachala of 606 zona franca Santander

Teléfono: 6575480

Correo: administración@aescargozonafranca.com

Jefe inmediato: Andrea Marcela Marín Corzo

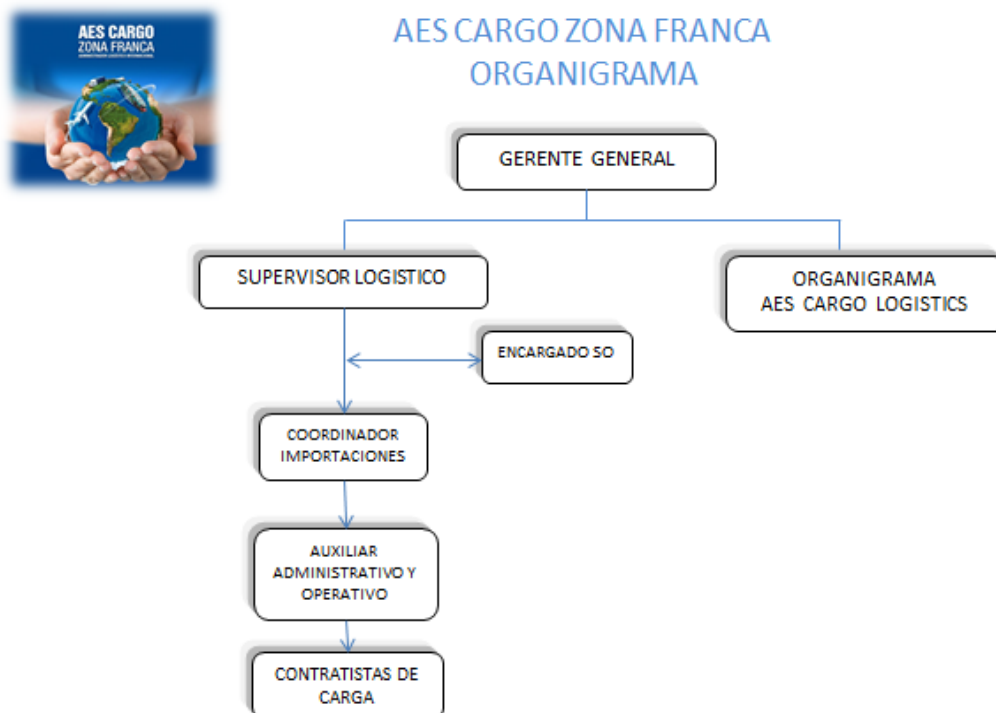
1.4. Misión de la empresa

Ser el mejor operador y aliado logístico en satisfacer las necesidades logísticas internacionales y nacionales implementando soluciones integrales e innovadoras y lograr la máxima excelencia en multiservicios generadores de valor y satisfacción a los clientes. (AES CARGO ZONA FRANCA, 2013)

1.5. Visión de la empresa

Siendo una organización comprometida con la calidad y la excelencia en satisfacer las necesidades de servicios logísticos, lograremos afianzarnos a nivel nacional e internacional, incrementando en un 100% procesos y operaciones al año 2.015 (AES CARGO ZONA FRANCA, 2013)

1.6. Organigrama



Fuente: Manual de calidad, AES CARGO ZONA FRANCA

1.7. Portafolio de productos y/o servicios de la empresa

- Almacenamiento de mercancías en bodega
- Control de inventarios
- OTM
- Picking
- Etiquetado y estampillado
- Procesos de pre embarque
- Transporte internacional
- Procesos de embarque
- Procesos de nacionalización

2. Justificación de la práctica empresarial

Debido a las condiciones actuales del mercado, donde es tan importante la experiencia, la práctica empresarial es un gran comienzo para adquirirla.

Es de vital importancia empezar a ganar experiencia en el campo laboral para ser profesionales más íntegros y con mayores capacidades para enfrentar el mercado actual, por esto considero que la práctica empresarial es el mejor método para empezar a hacer parte activa del mercado laboral.

3. Objetivos de la práctica

3.1. Objetivo general

Conocer y aprender a manejar en forma correcta los procesos de importación, exportación y los relacionados con zonas francas, para lograr una disminución en costos en la cadena logística y brindarles el mejor servicio a los clientes.

3.2. Objetivos específicos

3.2.1. Conocer detalladamente los procesos de importación y exportación.

3.2.2. Reconocer e identificar las diferentes circunstancias que se pueden presentar para buscar la mejor solución ante las mismas.

3.2.3. Desarrollar tareas que permitan conocer no solo de forma teórica, sino práctica las operaciones logísticas.

3.2.4. Conocer y aprender a manejar las actividades de ingreso y salida en zona franca

3.2.5. Aprender a utilizar el régimen franco

3.2.6. Ampliar el conocimiento en términos cambiarios, fiscales y aduaneros en las operaciones internacionales.

3.2.7. Identificar las cualidades específicas que permiten ser eficiente y eficaz en la cadena logística.

3.2.8. Aprender a trabajar de manera eficiente en grupo durante todo el proceso logístico.

4. Cargo a desempeñar

Auxiliar administrativo y operativo zona franca

5. Funciones asignadas

- Coordinación de operaciones de OTM y DTA
- Coordinación de operaciones de ingreso y salida de mercancía en zona franca
- Coordinación de nacionalización de mercancías
-
- Coordinación de transporte nacional
- Confirmar y tramitar los permisos a obtener antes de despachar la mercancía (zoosanitarios, registros sanitarios, licencias, etc.)
- Coordinar y manejar procesos con agencias de aduanas
- Control operativo en zona franca Santander
- Reconocimiento de mercancías provenientes del exterior para su nacionalización.
- Coordinación de procesos de importación.

6. Descripción de las funciones, procesos y procedimientos ejecutados en la práctica.

De acuerdo a las instrucciones dadas en la empresa en la cual realice la práctica las actividades desarrolladas en AES CARGO ZONA FRANCA SAS fueron las siguientes:

6.1. Coordinación de operaciones de OTM y DTA

Coordinar la recogida de la mercancía según las instrucciones del cliente, el embarque, la coordinación del OTM/DTA la llegada de la mercancía a la zona franca, el descargue, reconocimiento, separación y despacho de mercancías.

6.1.1. Coordinación de operaciones de ingreso y salida de mercancía en zona franca

Hacer ingresos y salidas de mercancías y personas mediante el sistema PICIZ de acuerdo a la operación.

6.2. Coordinación de nacionalización de mercancías

Coordinar con las agencias de aduanas los procesos de nacionalización de mercancías, además de apoyar las actividades de la agencia de aduanas ASIMCOMEX en Bucaramanga.

6.3. Coordinación de transporte nacional

Cotizar vehículos para transporte de mercancía proveniente del exterior de acuerdo a los requerimientos del cliente y a las características de la mercancía a transportar.

6.4. Confirmar y tramitar los permisos a obtener antes de despachar la mercancía (zoosanitarios, registros sanitarios, licencias, etc.)

Coordinar y enviar la documentación necesaria y los datos necesarios para enviar a la agencia de aduanas o a la empresa de apoyo para tramitar licencias y zoosanitarios para mercancía objeto de importación.

6.5. Control operativo en zona franca Santander

Manejar la documentación y los reportes exigidos por el usuario operador para cumplir con los compromisos adquiridos en el acto de calificación de la empresa.

6.5.1. Reconocimiento de mercancías provenientes del exterior para su nacionalización.

Revisión de mercancías en zona franca en compañía de la agencia de aduanas para controlar lo que llega y no tener inconvenientes con la nacionalización de la carga.

6.6. Coordinación de procesos de importación.

Coordinar las operaciones de importación de acuerdo a las instrucciones dadas por el cliente desde el preembarque, embarque, nacionalización y entrega.

7. Marco conceptual y normativo para realizar las labores propuestas en el protocolo.

La empresa está certificada en la norma ISO 9001, Por lo tanto todas las labores realizadas se enfocan en el marco de la calidad basada en esta norma y por tal razón todas las actividades que se realizan dentro de la compañía siguen un protocolo de acuerdo a la norma de calidad aplicada dentro de la empresa

También la empresa está certificada en la norma OHSAS 18001 de gestión en seguridad y salud ocupacional y todas las actividades que se realizan siguen los parámetros establecidos por esta norma para su cumplimiento, logrando así que todas las acciones que haga la empresa cumplan con estándares de seguridad y todas las normas relativas a salud ocupacional para sus trabajadores.

Además la empresa tiene una calificación en el RUC (Registro Uniforme de Evaluación del Sistema de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente – SSOA para Contratistas) superior a los 85 puntos Logrando el desarrollo armónico de los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Ambiente

8. Sugerencias que pueda brindar a la empresa respecto a aspectos relevantes que se puedan superar e implementar en la organización.

Según las actividades realizadas y las falencias encontradas en el desarrollo de las actividades de la empresa considero que es necesario implementar un mejor sistema para la realización de presupuestos, ya que es un proceso que se está realizando de forma manual y no se están aprovechando los avances tecnológicos para ponerlos al servicio de la empresa y de sus trabajadores agilizando sus labores para ser más eficientes y eficaces brindándole un mejor servicio al cliente.

Adicionalmente considero que no existe una estandarización en tarifas, por lo tanto sería ideal tener unas tarifas establecidas de acuerdo al tipo de cliente y darlas a conocer a todos los miembros de la compañía para que no haya confusiones y se preste un mejor servicio, logrando las metas propuestas por la compañía y una máxima satisfacción al cliente

9. Aporte individual.

En las actividades realizadas dentro de la empresa considero que pude aportar los conocimientos adquiridos durante mi formación, ya que cotidianamente se manejan actividades en las cuales se aplican todos los fundamentos teóricos que recibí en la

universidad. A pesar de que las actividades que se realizan en la empresa ya están estandarizadas de acuerdo a la norma de calidad, hice mi aporte en el mejoramiento de estas y la explotación eficiente y eficaz de los recursos con los que cuenta la compañía, para organizar mejor las actividades y ofrecer una mayor satisfacción al cliente en la prestación del servicio, recuperando clientes que ya no trabajan con la empresa y fidelizando más a los clientes existentes.

Pero el aporte que hice a la compañía es algo insignificante, comparado con el aporte que la empresa me dio para mi formación como profesional y como persona, porque el campo laboral tiene muchas variaciones y muchas cosas por aprender y gracias a la oportunidad que la empresa me brindo, pude entrar en este, afianzando y poniendo en práctica los conocimientos con los que finalice mis materias

10. Sitios web utilizados

- http://juriscol.banrep.gov.co/contenidos.dll/Normas/Decretos/1999/decreto_2685_1999 [online] consultada el 20 de diciembre de 2013
- <http://www.dian.gov.co/> [online] consultada el 20 de diciembre de 2014
- <http://www.mincit.gov.co/> [online] consultada el 6 de marzo de 2014
- <http://www.cecep.edu.co/documentos/calidad/ISO-9001-2008.pdf> [online] consultada el 3 de mayo de 2014
- http://ccs.org.co/interna_ruc.php?idnoticia=77&idcategoria=15 [online] consultada el 18 de julio de 2014