

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe Final de Práctica Empresarial en La Empresa Campollo Sa

Cristhian Garcés Camacho

**Trabajo de Grado Presentado como Requisito para optar por el Título de Profesional en
Negocios Internacionales**

Tutor:

Jorge Gregorio Prada Ochoa

Universidad Santo Tomás de Aquino, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2016

Tabla de Contenido

	pág.
1. Informe Final de la Práctica Empresarial	8
1.1 Objetivos	8
1.1.1 Objetivo General	8
1.1.2 Objetivos Específicos	8
2.1 Razón Social de la Empresa	9
2.2 Objeto Social de la Empresa	9
2.3 Dirección, Teléfono, Correo Electrónico y Jefe Inmediato en la Empresa	11
2.4 Misión	11
2.5 Visión	11
2.6 Organigrama de la Planta	12
3. Cargo a Desempeñar	13
3.1 Funciones Asignadas	13
4. Conclusiones	16
Referencias Bibliográficas	17
Apendices	18

Lista de Apéndices

	pág.
Apéndice A. Declaración de Importación	18
Apéndice B. Declaración Andina de valor	19
Apéndice C. Factura descargue sociedad portuaria de Santa Marta	20
Apéndice D. Fotografías visita a puerto revisión de materia prima	21
Apéndice E. Cámara de comercio de la Empresa	27
Apéndice F. Catálogo Pollo por Presas. (Documento Adjunto)	27
Apéndice G. Catálogo Carnes Frías (Documento Adjunto)	27

Resumen

El principal motivo para la realización de este proyecto de grado fue poder demostrar como a través de la realización de una práctica empresarial y de la participación activa en el ámbito laboral se puede adquirir un conocimiento empírico que permite crear y fortalecer mayores destrezas como un profesional en negocios internacionales.

Todo esto partiendo de mi experiencia y conocimientos adquiridos durante estos seis meses de practica en la empresa Campollo en el puesto de Asistente Logístico y de compras de las plantas de concentrados donde se me asignaron tareas tales como el abastecimiento de toda la materia prima de las plantas, almacenamiento de productos, contacto de proveedores, revisión de facturas y documentos concernientes a las importaciones hechas por la empresa, revisión de la materia prima en puerto entre otras. Tareas que me llevaron a la conclusión de que si se desea formar completamente a un profesional es necesario que este tenga contacto con el mundo laboral antes de poderse graduar ya que así podrá tener una visión mucho más amplia de su carrera y de la vida laboral que lo espera, preparándolo mucho mejor a la hora de salir a buscar un empleo o realizar cualquier tipo de actividad relacionada con su carrera, que en este caso son los negocios internacionales.

Palabras clave: Práctica, Campollo, Asistente logistico, Experiencia.

Abstract

The main reason for this project grade was to demonstrate how through the realization of a business practice and an active participation in a workplace we can acquire an empirical knowledge that allows us to create strengths and skills as a professional in international Business.

All this based on my experience and knowledge acquired during these six months of practice in the company Campollo in the charge of Assistant of Logistics and purchasing, in the plants of feed, where I was assigned with tasks, like providing all the raw material of the plants, product storage in ports, providers contact, review of the invoices and documents concerning to imports made by the company, reviewing of the raw material in the ports, and others. Tasks that led me to the conclusion that if you want to have a full formation like a professional is necessary for you, to have contact with the working world before you to graduate, according to this, you will have a much broader vision of your career and working life that is waiting for you, preparing yourself much better when you decide to go find a job or realize any type of activity related to your career, which in this case is international business.

Keywords: Practice, Campollo, Logistics assistant, Experience.

Introducción

Hoy en día, en un mundo cada vez más tecnificado en donde una maquina puede realizar cualquier trabajo físico mucho más eficiente que cualquier ser humano, o en donde podemos encontrar una alta oferta de profesionales muy bien preparados, el solo hecho de tener un diploma que evidencie la profesión, no garantiza nada en un ámbito laboral tan exigente y demandante, por ello es necesario contar con la experiencia para la realizar cualquier actividad económica, si se quiere obtener una buena ubicación laboral, o incluso formar una empresa. El profesional debe exigirse más, y convertirse en persona competente, abierta a los cambios para el manejo responsable de las economías globalizadas y multiculturales. Buscar una empresa y encontrar la oportunidad de realizar una práctica empresarial, no es trabajo fácil, lograrlo es una gran ventaja y también una buena oportunidad, para que el estudiante aproveche y fortalezca las competencias, adquiera habilidades y destrezas en operaciones aduaneras, administrativas, y de logística, mejore las relaciones interpersonales y trabajo en equipo, refuerce los conocimientos académicos aprendidos con base en los textos y se prepare para manejar cargos de mayor responsabilidad.

El informe explica de manera sucinta el por qué la decisión de realizar práctica empresarial como opción de grado y de igual manera plasma un relato breve de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las funciones asignadas en el cargo como ASISTENTE LOGISTO Y DE COMPRAS en la empresa CAMPOLLO S A de la ciudad de Bucaramanga.

1. Informe Final de la Práctica Empresarial

1.1 Objetivos

1.1.1 Objetivo General. Poder participar de manera activa en el ámbito laboral creando un conocimiento empírico que permita desarrollar mayores destrezas a la hora de competir en un ámbito profesional.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Ser partícipe de un entorno genuino que desarrolle habilidades y destrezas y que brinde posibilidades de poder convertirse en un verdadero profesional a través de la competencia, la exigencia y el trabajo en equipo.
- Llevar a cabo todos los conocimientos aprendidos durante toda la carrera para así demostrar que estos llevados a la práctica realmente son suficientes para poder trabajar como un verdadero negociador internacional.
- Suplir cualquier duda o vacío que haya podido quedar durante la carrera mediante la adquisición de conocimiento práctico.

1.2 Justificación

Debido a la gran competencia del mercado laboral, es necesario no sólo tener los conocimientos básicos que se brindaron en la institución educativa superior, sino que es muy importante y necesario adquirir conocimientos de tipo empíricos, los cuales se pueden obtener a través de la

realización de una práctica empresarial, participando de manera activa en este ámbito laboral para así reforzar los conocimientos aprendidos, llevándolos a la praxis. El realizar estas prácticas empresariales hace que se adquieran mayores destrezas ante cualquier situación laboral que se presente en un futuro como profesional laboral.

Sin importar la gran cantidad de conocimientos que podamos adquirir en el plano universitario, estos nunca nos prepararan completamente para las tareas diarias que debe realizar un profesional, solo por medio de la práctica podremos afianzar todos estos conocimientos adquiridos y más aún aprender todo aquello que nunca aprenderemos en el plano académico, por ello considero la práctica empresarial como una de las mejores opciones de grado.

2. Información General de la Empresa

2.1 Razón Social de la Empresa

CAMPOLLO S.A EN REORGANIZACION

2.2 Objeto Social de la Empresa

La explotación de la industria avícola como la reproducción, cría, desarrollo, engorde sacrificio al igual que la comercialización y ejecución de todas las operaciones relacionadas con la actividad avícola también desarrollara la explotación de ganadería incluyendo la cría, levante,

comercialización y sus distintas modalidades, incluso la cuentas en participación. De igual manera dentro del objeto social está la adquisición de bienes inmuebles, su loteo, construcción y en general el desarrollo de la industria de la construcción, incluyendo la adquisición de bienes muebles e inmuebles, así como las actividades del sector agroindustria, y concretamente en la siembra de palma de aceite, para producir en plantas propias o de terceros, productos tales como el aceite para consumo humano, ácidos grasos y biodiesel. Así mismo constituye el objeto social de la consultoría, el asesoramiento, el desarrollo de proyectos de infraestructura, la asistencia técnica y de gestión general, y en especial de aquellos vinculados al transporte en todas las modalidades; también puede importar, distribuir y comercializar equipos, máquinas y materiales, sistemas de gestión, programas informáticos en general, y en especial al transporte en todas las modalidades, también puede dedicarse a la prestación, asesoramiento, operación, instalación y desarrollo de servicios relacionados con equipos de venta autorizada, gestión de recaudo, emisión y comercialización de billeteaje manual o electrónico, operación y administración de transacciones electrónicas y de pagos en establecimientos comerciales. Igualmente la sociedad tiene como objeto suministro de toda clase de bienes de consumo humano, la provisión de calzado, para todo género de personas, y todo tipo de estilos, tallas, modelos, diseño y colores, suministro de dotaciones para las fuerzas militares, ejército, armada, nación, fuerza aérea, policía nacional, suministro de material de intendencia y logística para las fuerzas militares y de policía, suministro de dotaciones industriales y empresariales, así mismo podrá la sociedad avalar y garantizar obligaciones de terceros personas, naturales o jurídicas y a través de su representante legal podrá otorgar y suscribir los documentos y títulos valores necesarios para tal fin. Para el desarrollo de su objeto social la sociedad podrá a través de su representante legal desarrollar todos sus actos o contratos que considere inherentes, tales como comprar vender arrendar importar exportar endosar y negociar

títulos valores y, en fin, realizar cuanto acto o negocio jurídico sea necesario para la realización de su fines comerciales.

La sociedad también se dedicara a la fabricación comercialización distribución transporte y venta de hielo así mismo constituye el objeto social la consultoría el asesoramiento el desarrollo de proyectos de infraestructura los estudios trabajos solicitud y adquisición de títulos y concesiones mineras, obras de exportación de minerales propiedad estatal que puedan encontrarse dentro de una zona determinada y para exploratorios en términos y condiciones establecidos en el código de minas en su fase de explotación técnica, explotación económica beneficio de minerales por cuenta y riesgo y obras correspondientes a una explotación minera. (Campollo, S.A., 2016)

2.3 Dirección, Teléfono, Correo Electrónico y Jefe Inmediato en la Empresa

Dirección: calle 55ª # 29-21 Bucaramanga Santander

Teléfono: 6571616.

Correo electrónico: contabilidad@CAMPOLLO.NET

Jefe inmediato: Jenny Isabel Murillo.

2.4 Misión

Alimentar a los colombianos creando una experiencia única en la mesa, a través del mejor servicio, calidad y sabor tradicional. (Campollo, S.A., 2016)

2.5 Visión

Ser el complejo avícola líder en Colombia, reconocido por su alto nivel de competencia, rentabilidad e innovación. (Campollo, S.A., 2016)

2.6 Organigrama de la Planta

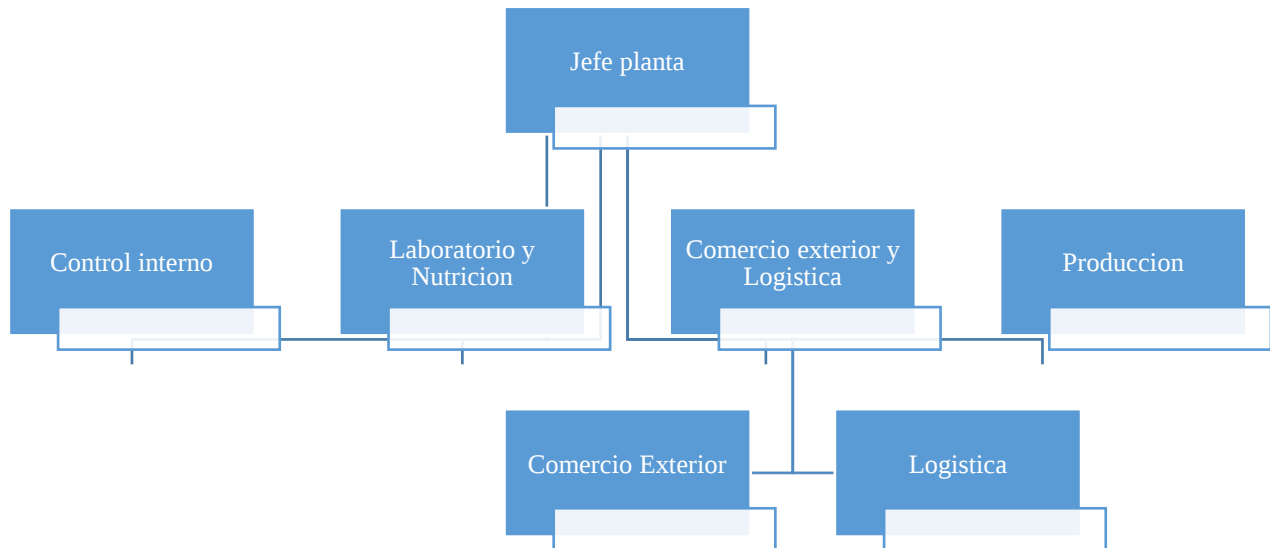


Figura 1. Estructural organizacional de la planta de Campollo S.A.

2.7 Portafolio de Productos y/o Servicios de la Empresa

- Pollo por presas.
- Carnes frías.
- Huevos de codorniz y gallina. (Campollo, S.A., 2016)

3. Cargo a Desempeñar

Asistente Logístico y de compras de la planta de concentrados

3.1 Funciones Asignadas

- Encargado de abastecimiento de materia prima de las plantas:

Campollo cuenta con dos plantas para el procesamiento del alimento de sus pollos ubicadas en Girón y en Arjona Bolívar que este caso era concentrado. Una de las funciones principales durante la práctica fue siempre suplir de materias primas las plantas para el procesamiento y posterior transformación de producto terminado que en este caso era el concentrado, principal alimento de los pollos.

- Encargado de ubicación y posterior retiro de materia de prima de bodegas de los diferentes puertos hacia plantas de concentrados:

La empresa contaba con 3 materias primas principales para el procesamiento del concentrado (Maíz, Torta de soya y Frijol de soya) Las cuales se importaban directamente en su mayoría o se utilizaba a un tercero que en este caso era SEABOARD para que se encargara de realizar todo el proceso de importación y en pocas palabras nos vendiera el producto puesto en los diferentes puertos.

Yo como asistente logístico debía determinar antes de que estos productos llegaran a puerto (Santa marta y/o Cartagena), si estos se iban a trasladar directo de buque a los almacenes de las plantas o si se iban a disponer en bodegas ya fuese en el puerto o cerca a este, si este fuese el caso yo debía negociar con los diferentes operadores portuarios y/o con los diferentes almacenes de

depósito las tarifas tanto de descargue como las de almacenamiento.

Finalmente, también debía cotizar fletes terrestres internos con las diferentes transportadoras para disponer el producto de las bodegas en sus respectivas plantas. Después de esto enviaba una carta de autorización a los almacenes de depósito donde especificaba la cantidad de mercancía que podía retirar cada transportadora, de que producto y el lugar hacia donde se dirigía.

- Encargado de cotización de precios de materias primas:

Como asistente logístico tenía la facultad de contactar con los diferentes proveedores para cotizar precios de todas las materias primas que se utilizaban para el procesamiento del concentrado, en muchas ocasiones me reuní con los proveedores escuchaba nuevas propuestas y las transmitía a mis jefes para su posterior aprobación

- Encargado revisar facturas por concepto de almacenamiento en puertos.

Otra de mis funciones era revisar las diferentes facturas que emitían los almacenes de depósito por concepto de uso de instalaciones, descargue, almacenamiento, fumigación entre otros. En ellas revisaba cosas tales como que la TRM que se utilizaba concordara con la de la fecha del servicio, que las cantidades eran las apropiadas, que se estuviera cobrando la década correspondiente a las fechas de la factura y que el valor CIF el cual se tomaba de base para el cobro de estas facturas concordara.

- Encargado de realizar costo de materias primas importadas de la planta.

Por cuestiones contables se debía realizar un costeo a las materias primas importadas antes mencionadas, y se debía tener un estimado de cuánto podría costar un kilo de este producto puesto en la planta, yo debía realizar dicho costeo para lo cual tomaba el valor de la factura y sumaba otros ítems tales como flete terrestre y décadas de almacenamiento entre otros.

- Encargado de conciliación de Buques provenientes con materia prima importada de la

planta.

Cada vez que se acababan las materias primas importadas yo debía revisar que los kilos que se descargaron a bodega de puerto fuesen los mismos que entraron a la planta, y que esto concordara con los diferentes sistemas de inventario que manejaba la planta que eran SISTEMA 1 y LOGISTICA.

- Encargado revisar mermas por almacenamiento, transporte, prorrates y demás que pueda presentar la materia prima.

Como es de esperarse las materias primas importadas presentaban diferentes mermas o rendimiento por diferentes conceptos ya fuese por merma en buque (Los cuales se aplicaban a diferentes clientes por medio de prorrates los cuales yo debía revisar) almacenamiento o transporte terrestre. Yo debía revisar que dichas mermas estuviesen dentro de los márgenes de tolerancia de la empresa o de lo contrario emitía la orden de cobro a los directamente responsables por mermas desfasadas.

- Revisión de materia prima en puerto:

Como operador logístico tuve la oportunidad de viajar al puerto de Santa Marta a revisar todo el proceso de descargue de la MN PRT DREAM la cual transportaba Maíz amarillo y Frijol soya de la empresa, allí pude ver las condiciones en las cuales se había transportado el producto y entablar conversación con el capitán del Buque al cual le pregunté el estado de la mercancía, su origen y el tiempo de cargué y descargue. (Anexo fotos)

- Encargado de cualquier tipo de operación logística que tenga que ver con materia prima en la planta.

4. Conclusiones

De acuerdo a lo vivido en estos últimos seis meses siento que es primordial que un estudiante sienta que es la responsabilidad de un puesto de trabajo, las consecuencias de un trabajo mal o bien hecho, la convivencia con sus colegas, el trabajo en equipo y más importante aún el contacto tanto físico como emocional de todos los ámbitos laborales correspondientes a su carrera, ya que pienso que esta es la única manera de salir un poco más preparados de una universidad al mundo real.

Después de finalizadas mis practicas llegue a la conclusión de que es indispensable para un estudiante tener contacto con la vida laboral ya que así podemos fomentar un poco más de confianza en nosotros mismos, y tener de cierta manera la seguridad de no ser sorprendidos por el drástico cambio del plano académico al plano profesional, se y tengo claro que seis meses de práctica no son suficientes para aprender todo lo que debo saber cómo profesional en Negocios Internacionales, pero si me atrevo a decir que ninguna otra experiencia en la universidad me ha enriquecido tanto en conocimiento concerniente a mi carrera, como la práctica empresarial, a partir de esta siento que puedo aportar mucho más, y que el día de mañana cuando este presentando una entrevista de trabajo o inclusive preparando las bases de mi propia empresa sé que voy a tener mucha más seguridad y confianza en mí mismo al saber lo que realmente estoy realizando y el ámbito en el que me estoy desarrollando.

Finalmente quiero recalcar que esta experiencia fue muy enriquecedora, que se cumplieron todos los objetivos y metas propuestos en un principio, que se aclararon muchas dudas y vacíos que quedaron durante la carrera y que se crearon facultades que me permiten ser mucho más competitivo en un mundo que cada vez nos exige más como personas y como profesionales.

Referencias Bibliográficas

- Campollo S.A en Reorganización.
- <http://www.campollo.com/>
- DIAN (2016). Formulario de importación. Recuperado el 2 de agosto de 2016, de http://cdn.slidesharecdn.com/ss_thumbnails/formularioimportacion-120624201912-phpapp02-thumbnail-4.jpg?cb=1340569239
- COFACE (2016). Tablas formulario. Recuperado el 2 de agosto de 2016, de http://blog.coface.com.co/wp-content/uploads/2016/06/tablas_formulario_DAV.pdf

Anexos

Apéndice A. Declaración de Importación

 DIAN Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales		Declaración de Importación		Privada		500	
1. Año				4. Número de formulario			
El contrabando es contra todos Lea cuidadosamente las instrucciones							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		11. Apellidos y nombres o razón social			
13. Dirección				15. Teléfono		12. Cód. Dirección seccional	
						16. Cód. Dpto.	
						17. Cód. Ciudad/Municipio	
24. Número de Identificación Tributaria (NIT)		25. DV		26. Razón social del declarante autorizado		27. Tipo Usuario	
29. Número documento de identificación		30. Apellidos y nombres				28. Cód. Usuario	
31. Clase importador		32. Tipo declaración		33. Cód.		34. No. Formulario anterior	
						35. Año	
						36. Mes	
						37. Día	
38. Cód. Dirección seccional		39. Cód. Dpto.		40. Cód. Ciudad/Municipio		41. Cód. País	
42. Cód. Lugar ingreso de las mercancías		43. Cód. Depósito		44. Cód. Manifesto de carga		45. Cód. Fecha de llegada	
						46. Cód. Documento de transporte	
						47. Cód. Año	
						48. Cód. Mes	
						49. Cód. Día	
46. Nombre exportador o proveedor en el exterior				47. Ciudad			
49. Dirección exportador o proveedor en el exterior				50. E-mail			
51. No. de factura		52. Año		53. Cód. País procedencia		54. Cód. Mod. transporte	
						55. Cód. de bandera	
						56. Cód. destino mercancía	
						57. Empresa transportadora	
						58. Tasa de cambio \$ cív.	
59. Subpartida arancelaria		60. Código complementario		61. Código suplementario		62. Cód. Modalidad	
						63. No. Cuotas o meses	
						64. Valor cuota USD	
						65. Periodicidad del pago de la cuota	
						66. Cód. País origen	
						67. Cód. Acuerdo	
68. Forma de pago de la importación		69. Tipo de importación		70. Cód. País compra		71. Peso bruto kgs.	
						72. Peso neto kgs.	
						73. Cód. Código embalaje	
						74. No. Bultos	
						75. Subpartidas	
						76. Cód. Unidad física	
						77. Cantidad	
						78. Cód. País exportador	
78. Valor FOB USD		79. Valor fletes USD		80. Valor seguros USD		81. Valor otros gastos USD	
						82. Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD	
						83. Ajuste valor USD	
84. Valor aduana USD		85. Cód. Reg. o licencia		86. Número		87. Cód. oficina	
						88. Año	
						89. Programa No.	
						90. Cód. Interno del producto	
						91. Cód. Rescate	
						92. Cód. Total	
						93. Cód. Total	
						94. Cód. Total	
						95. Cód. Total	
						96. Cód. Total	
						97. Cód. Total	
						98. Cód. Total	
						99. Cód. Total	
						100. Cód. Total	
						101. Cód. Total	
						102. Cód. Total	
						103. Cód. Total	
						104. Cód. Total	
						105. Cód. Total	
						106. Cód. Total	
						107. Cód. Total	
						108. Cód. Total	
						109. Cód. Total	
						110. Cód. Total	
						111. Cód. Total	
						112. Cód. Total	
						113. Cód. Total	
						114. Cód. Total	
						115. Cód. Total	
						116. Cód. Total	
						117. Cód. Total	
						118. Cód. Total	
						119. Cód. Total	
						120. Cód. Total	
						121. Cód. Total	
						122. Cód. Total	
						123. Cód. Total	
						124. Cód. Total	
						125. Cód. Total	
91. Descripción de las mercancías (NO inicie la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluye marcas, seriales y otros). Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario.							
127. Valor pagos anteriores				128. Recibo oficial de pago anterior No.			
				129. Fecha			
				130. Espacio reservado DIAN - Actuación aduanera			
				131. Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores			
				132. No. Aceptación declaración			
				133. Fecha			
				134. Levante No.			
				135. Fecha			
				136. Nombre			
				137. C.C. No.			
Firma declarante				997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora			
				998. Pago total \$			
				999. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo)			
				PRECIO MAXIMO DE VENTA AL PUBLICO \$6.000			
				Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario			

Original: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

2010409000001

Fuente: DIAN (2016). Formulario de importación. Recuperado el 2 de agosto de 2016, de http://cdn.slidesharecdn.com/ss_thumbnails/formularioimportacion-120624201912-phpapp02-thumbnail-4.jpg?cb=1340569239

Apéndice B. Declaración Andina de valor

 Declaración Andina del Valor Comunidad Andina		 571	
1. Año:		2. Concepto:	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario	
Importador	20. Tipo de documento	21. Número de identificación	22. DV
	23. Primer apellido	24. Segundo apellido	25. Primer nombre
Comprador	26. Tipo de documento	27. Número de identificación	28. DV
	29. Primer apellido	30. Segundo apellido	31. Primer nombre
Vendedor	32. Tipo de documento	33. Número de identificación	34. DV
	35. Primer apellido	36. Segundo apellido	37. Primer nombre
Presupuesto	38. Tipo de documento	39. Número de identificación	40. DV
	41. Primer apellido	42. Segundo apellido	43. Primer nombre
Transacción comercial	44. Tipo de documento	45. Número de identificación	46. DV
	47. Primer apellido	48. Segundo apellido	49. Primer nombre
Intermediación de la importación	50. Tipo de documento	51. Número de identificación	52. DV
	53. Primer apellido	54. Segundo apellido	55. Primer nombre
Resolución	56. Tipo de documento	57. Número de identificación	58. DV
	59. Primer apellido	60. Segundo apellido	61. Primer nombre
Total	62. Tipo de documento	63. Número de identificación	64. DV
	65. Primer apellido	66. Segundo apellido	67. Primer nombre
Declarante	68. Tipo de documento	69. Número de identificación	70. DV
	71. Primer apellido	72. Segundo apellido	73. Primer nombre
Firma declarante:			
1001. Apellidos y nombres 1002. Tipo doc. 1003. No. ident. 1004. DV 1005. Cód. Representación 1006. Organización 1007. Fecha presentación			

Fuente: COFACE (2016). Tablas formulario. Recuperado el 2 de agosto de 2016, de http://blog.coface.com.co/wp-content/uploads/2016/06/tablas_formulario_DAV.pdf

[illegible]

Fuente: Campollo S.A (2016). Factura de venta.

Apéndice D. Fotografías visita a puerto revisión de materia prima



Foto 1. Sociedad portuaria de Santa Marta

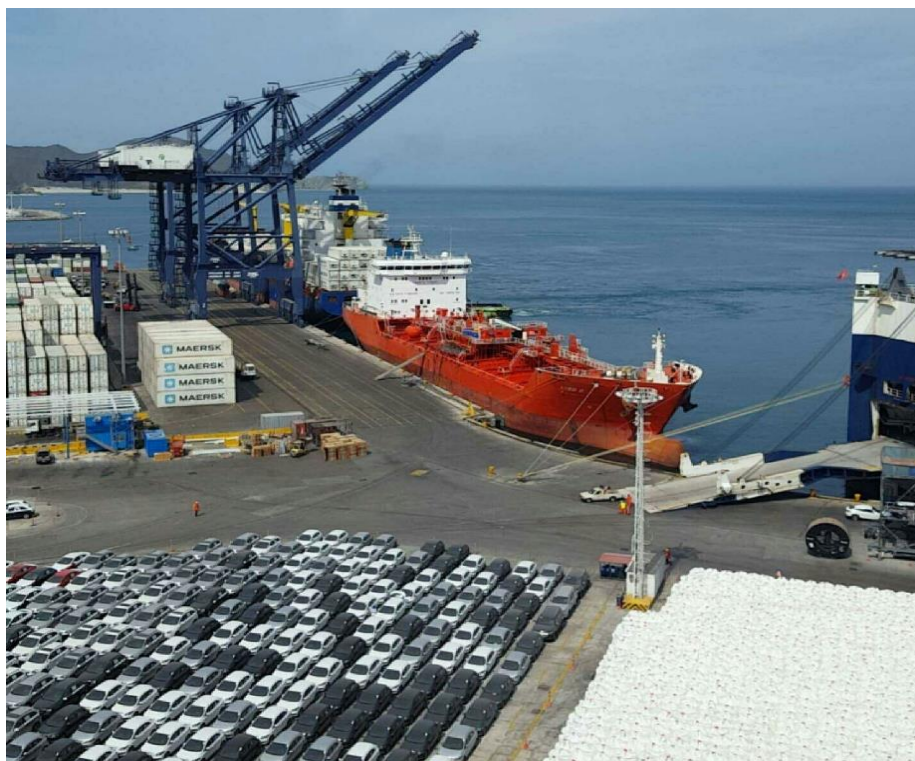


Foto 2. Silos almagrario



Foto 3. Grúas de motonave PRT DREAM

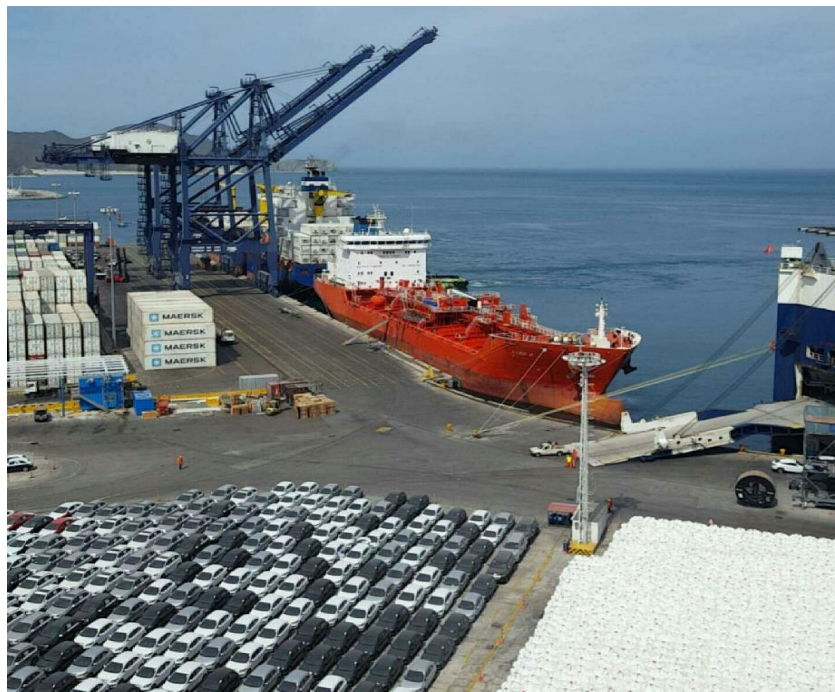


Foto 4. Zona de Calao PRT DREAM



Foto 5. Motonave PRT DREAM



Foto 6. Interior de motonave PRT DREAM





Foto 7. Zonas de almacenamiento del buque frijol soya

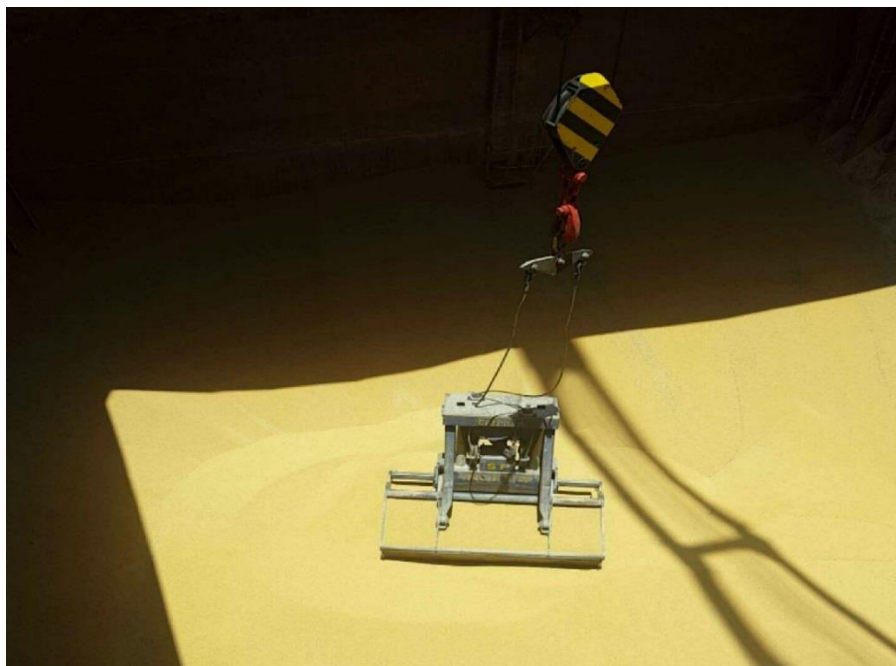


Foto 8. Cuchara de la Motonave



Foto 9. Vista desde la cabina

Apéndice E. Cámara de comercio de la Empresa

(Documento Adjunto)

Fuente: (Campollo, S.A., 2016)

Apéndice F. Catálogo Pollo por Presas. (Documento Adjunto)

Fuente: (Campollo, S.A., 2016)

Apéndice G. Catálogo Carnes Frías (Documento Adjunto)

Fuente: (Campollo, S.A., 2016)