

IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA O DIGITAL EN LA  
EMPRESA ORIGAMI CONSTRUCCIÓN

MICHELLE ALEXANDRA PRINCE ALZATE

ASESOR DE PRÁCTICA

EDUARDO NICOLÁS CUETO FUENTES

INFORME DE PRÁCTICAS REQUERIDO PARA OPTENER EL TÍTULO DE CONTADOR  
PÚBLICO EN LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

CONTADURÍA PÚBLICA

MEDELLÍN- ANTIOQUIA

2018

## TABLA DE CONTENIDO

1. CONTEXTUALIZACIÓN .....	5
1.1 Título Del Trabajo.....	5
1.2 Nombre De La Empresa .....	5
1.3 Caracterización de la Empresa.....	5
Reseña Histórica.....	5
Marco Jurídico.....	5
Portafolio .....	8
Organigrama .....	10
CULTURA ORGANIZACIONAL .....	11
Misión .....	11
Visión.....	11
Principios.....	12
Valores .....	12
Logotipo .....	13
1.4 Alcance.....	13
2. JUSTIFICACIÓN .....	14
3. OBJETIVO GENERAL.....	15
3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	15
4. DIAGNÓSTICO .....	16
5. RESUMEN DE LA PRÁCTICA.....	17
6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	17
7. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN.....	18
8. PLAN DE ACCIÓN .....	18
9. RESULTADO DE LA PRÁCTICA .....	21
10. CONCLUSIONES.....	22
11. RECOMENDACIONES.....	22
12. WEBGRAFÍA.....	23
13. ANEXOS .....	24

## INTRODUCCIÓN

La Factura Electrónica será obligatoria en Colombia, quien implemente la norma debe hacerlo con el 100 % de sus facturas y a partir de ello no podrán expedir ningún otro tipo de facturación anterior, ni manual, se le obliga entregar a la DIAN un ejemplar exacto de las Facturas en un tiempo de 48 horas y la factura electrónica podrá ser Título Valor una vez se expida el Decreto de circulación de las facturas electrónicas que reglamenta la ley 1231 de 2008. (Ley 1231 de 2008)

La Facturación Electrónica o Digital en Colombia debido los grandes beneficios que trae implementarla es un hecho; además de dar cumplimiento al Decreto de la DIAN que aunque no obliga inicialmente a todas las empresas, si les permite estar al nivel de la economía mundial en normatividad y competencia. Se tuvo en cuenta la encuesta que realizó la firma de consultoría BDO; la cual estableció que el 95% de los gerentes generales y administrativos, contadores, coordinadores de gestión, tesoreros y consultores independientes de empresas pertenecientes a los principales sectores de la economía nacional encontraron positiva la implementación de la norma y consideran seguir el ejemplo de países como Chile, México y Brasil, que ya la poseen. (El País)

La característica principal para la implementación de la facturación electrónica obedece a que permite de una manera más ágil describir el costo de los servicios y liquidar los impuestos reales a pagar por parte de los clientes. Sustituye las facturas tradicionales en papel facilitando ahorros hasta del 80% en el uso del papel en las empresas, eliminando a su vez grandes archivos y el riesgo de pérdida de documentos y garantiza la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido bajo la firma digital del establecimiento.

Además de muchos otros beneficios que proporciona, la causa principal de su ordenamiento es la sistematización y el desarrollo actual de la tecnología en el mundo. Y el propósito de la DIAN es reducir la evasión del IVA (en cerca del 50%) y tener un mayor control sobre las transacciones comerciales, ya que cada factura virtual o en línea llegará a la DIAN en minutos, lo cual permitirá vigilar mejor el recaudo tributario.

La DIAN consideró como un antecedente importante la solicitud de numeración para facturar electrónicamente que realizaron varios voluntarios. Esto evidenció que gran parte de las empresas en Colombia tiene sistemas de información y de procesamiento de datos altamente tecnológicos en materias de desarrollo para la automatización de procesos internos. (El País)

Por tanto este trabajo propone que Origami Construcción cuente con un software certificado, o a través de proveedores tecnológicos autorizados.

En cuanto al proceso fiscal obtener la habilitación en la DIAN.

Y en proceso técnico llevar a cabo las actividades que se estimen convenientes para diseñar, construir o adquirir la solución tecnológica para hacer factura electrónica ya sea directamente (medios propios) o a través de un proveedor tecnológico como Carvajal Tecnología y Servicios.

Para este proyecto se utilizarán los enfoques de la investigación cuantitativa y cualitativa; y será sustentado con información secundaria como son: libros de texto, artículos de revistas, bases de datos, blogs, páginas web, entre otros, con el fin de ampliar el marco referencial.

# 1. CONTEXTUALIZACIÓN

## 1.1 Título Del Trabajo

Implementación de la Facturación Electrónica o Digital en la empresa Origami Construcción ubicada en Llano Grande para el año 2019.

## 1.2 Nombre De La Empresa

Razón Social: Origami Construcción Integral SAS.

Nombre Comercial: Origami Construcción.

## 1.3 Caracterización de la Empresa

### Reseña Histórica

Proyectar Arquitectura Integral SAS o también conocida por su nombre comercial Origami Construcción es una empresa que realiza actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas a la consultoría técnica, fundada el día 17 de octubre del 2017 por la arquitecta Hellen Johana Aguilar Alzate, con domicilio en el Mall Complex de Llano grande en el local 60.

### Marco Jurídico

Según la legislación Colombiana Origami Construcción se somete a las siguientes leyes, decretos y resoluciones legales para su puesta en marcha.

Ley 9 de 1989 Por la cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones.

Ley 388 de 1997.

Decreto 1077 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.

Resolución 020 de 1951 Reglamenta los artículos 349 y 359 del Código Sustantivo de Trabajo.

Resolución No. 02413 de mayo 22 de 1979 Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción, cuyo contenido es: Aspectos generales de la Construcción, Aspectos Médicos y Paramédicos, Habilitación Ocupacional, Organización del programa de Salud Ocupacional, Obligaciones de los trabajadores, De los Campamentos Provisionales, De las Excavaciones, De los Andamios, Medidas para disminuir altura de libre caída, Escaleras, De la Demolición y Remoción de escombros, Protección para el público aceras, Explosivos, Medidas de Seguridad, Quemaduras, Vibraciones, ruido, Maquinaria Pesada, De las Herramientas Manuales, De la Ergonomía en la Construcción, de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, Equipos de Protección Personal Cinturones de Seguridad, HERRAJES, Cascos de Seguridad, Otros Elementos de Protección Personal: Guantes para Trabajo en General, Botas de Seguridad, Primeros Auxilios, el trabajador menor en la construcción y Sanciones.

Resolución No. 02400 de mayo 22 de 1979 Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Dicha Resolución contiene los siguientes títulos o apartados: Disposiciones Generales, Campo de Aplicación, Obligaciones de los Patronos, Obligaciones de los Trabajadores, De los inmuebles destinados a establecimientos de trabajo, Edificios y locales, Servicios de Higiene, Servicios permanentes, De la higiene en los lugares de trabajo. Orden y limpieza, Evacuación de residuos o desechos, De los campamentos de los trabajadores, Normas generales sobre riesgos establecimientos de trabajo: De la temperatura, humedad y calefacción,

De la ventilación, De la iluminación, De los ruidos y vibraciones, De las radiaciones ionizantes, Radiaciones no ionizantes: ultravioleta, infrarroja y radiofrecuencia, De la electricidad, Alterna, Continua y Estática, De las Concentraciones Máximas Permisibles, Contaminación Ambiental, De las Substancias Infecciosas y Tóxicas, De las Substancias Inflamables y Explosivas, De la ropa de trabajo - Equipos y elementos de protección, De la ropa de trabajo, De los equipos y elementos de protección, De los colores de seguridad, Código de colores, De la prevención y extinción de Incendios, De la prevención de Incendios, De la extinción de Incendios, De los explosivos, Del Manejo de los Explosivos, Del Transporte de los Explosivos, De los Locales Destinados a Polvorines, De los Barrenos y Voladuras, De las Máquinas-Equipos y Aparatos en General, De las Máquinas-Herramientas y Máquinas Industriales, De los Equipos-Tanques y Recipientes de almacenamiento, De las Tuberías y conductos, De las herramientas en general, De las Herramientas de Mano, De las Herramientas de Fuerza Motriz, Del manejo y transporte de materiales, Del Manejo y Transporte Manual de Materiales, Del Manejo y Transporte Mecánico de Materiales, De las Instalaciones Industriales Operaciones y Procesos, De los generadores de vapor, De los recipientes y tuberías sometidos a presión, De los cilindros para gases comprimidos, De los hornos y secadores, De la soldadura eléctrica autógena y corte de metales, De los trabajos en aire comprimido, De los trabajos de pintura a presión, De la Construcción, De la Demolición y Remoción de Escombros, De las Excavaciones, De los Andamios y Escaleras, De los Túneles y Trabajos Subterráneos, De las Canteras y Trituración, Del trabajo de Mujeres y Menores, Disposiciones Finales.

Resolución 08321 de agosto 4 de 1983      Normas sobre protección y conservación de la audición, de la salud y bienestar de personas.

Resolución 132 de enero 18 de 1984 Normas sobre presentación de informe de accidente de trabajo.

Resolución 02013 de Junio 6 de 1986 Reglamento para la organización y funcionamiento de los comités, de medicina, higiene y seguridad industrial en lugares de trabajo.

Resolución 09013 de 12 de julio de 1990 Normas y procedimientos relacionados con el funcionamiento y operación de equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes.

Resolución 4252 noviembre 12 de 1997 Normas técnicas, científicas y administrativas para los requisitos esenciales.

### **Portafolio**

Origami Construcción es una empresa Antioqueña que se inició en el sector de la construcción, pese a su reciente fundación ofrece en sus clientes los siguientes servicios:

Diseño y levantamiento de planos arquitectónicos, diseño y cálculos estructurales, diseño y cálculo eléctrico y cableado estructurado, estudio de suelos, topografía, edificaciones y urbanismo, remodelación, conservación y mantenimiento, movimiento de tierras, cubiertas y pérgolas, estructura metálica, sistemas hidráulicos.

### **Diseño**

- Diseño 3D.
- Diseño y levantamiento de planos arquitectónicos.
- Diseño y cálculos estructurales.
- Diseño y cálculo eléctrico y cableado estructurado.
- Estudio de suelos.

- Topografía.

## **Reformas**

- Pintura.
- Estuco interior y exterior.
- Enchape pisos y paredes.
- Aplicación de texturizados.
- Cielos rasos.
- Drywall y superboard.

## **Construcción**

- Edificaciones y urbanismo.
- Remodelación, conservación y mantenimiento.
- Movimiento de tierras.
- Cubiertas y pérgolas
- Estructura metálica.
- Sistemas hidráulicos.

## **Mantenimiento**

- Mantenimiento y restauración de edificios y fachadas.
- Pintura de bodegas, casas y establecimientos comerciales.
- Lavado e hidrofugado.
- Impermeabilización.
- Limpieza y sellado de ventanería.

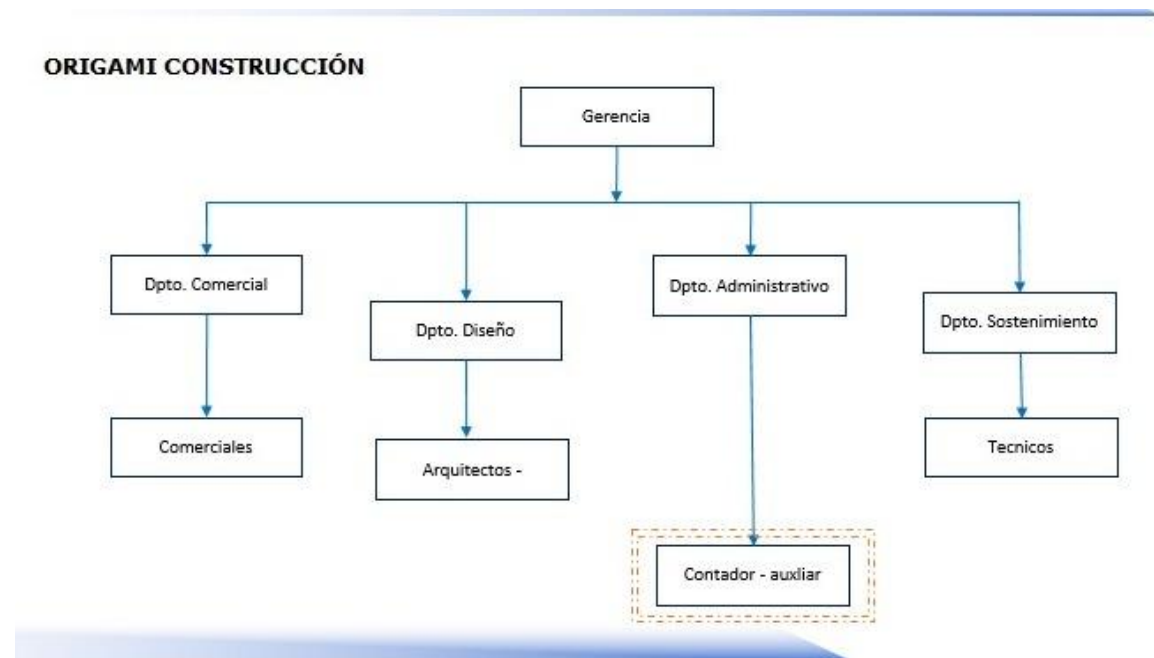
## Acabados Especiales

- Instalaciones eléctricas industriales, comerciales y residenciales.
- Sistema de iluminación industrial, comercial y residencial.
- Diseño y montaje sistema de apantallamiento y protección contra rayos.
- Planos eléctricos.
- Montaje de subestaciones interior y exterior.

## Organigrama

La estructura organizacional dentro de una organización define las funciones de los empleados, facilita la comunicación y establece una cadena de responsabilidad para ayudar a determinar las fortalezas y debilidades.

Para el presente proyecto se llevará a cabo un organigrama vertical el cual tiene un aspecto de pirámide cuando se dibuja. En la parte superior está el presidente de la compañía o el director general, y luego cada división se compone de una serie de mandos medios y supervisores que son responsables de los distintos departamentos. Esto se refiere a menudo como una organización alta (Root)



Fuente: Elaboración propia con información de Origami Construcción.

El campo seleccionado corresponde al área donde se efectúa la práctica, en esta se lleva a cabo la elaboración de los comprobantes de ingresos y egresos, el procesamiento de la base de datos de los proveedores respectivos tanto de materias de construcción como de mano de obra, actualización de precios de proveedores, pedido de materiales y transporte, trámite de inscripción de la empresa con proveedores para créditos, ejecución de la relación de cuentas por cobrar y por pagar de la empresa, realización del control de presupuestos, causación el pago de nomina y seguridad social, archivar y las demás labores que se consideren necesarias relacionadas al cargo.

## **CULTURA ORGANIZACIONAL**

### **Misión**

ORIGAMI CONSTRUCCIÓN, es una empresa contratista dedicada a la construcción de obras civiles, diseño, construcción y comercialización de vivienda familiar, locales comerciales y urbanización de terrenos.

Se trabaja con la intención de satisfacer las necesidades de calidad con compromiso a sus clientes dentro de unas relaciones de mutuo respeto y que ofrece cumplimiento a los estándares de calidad, costos y plazos fijados, respetando la legislación laboral y técnica.

### **Visión**

Origami busca liderazgo en el ramo de la construcción en el ámbito regional y nacional, liderando el mercado con responsabilidad, eficiencia y cumplimiento; en pro de la mejora continua de nuestros procesos, la gestión de capital humano y el respeto a las normas para la conservación del medio ambiente; para así brindar satisfacción a nuestros clientes, a quienes daremos respuesta a las nuevas necesidades sociales.

## **Principios**

Origami Construcción nace especialmente por las ganas y la necesidad de acompañar de manera exclusiva y personalizada al propietario soñador y apasionado por sus espacios y proyectos, aquella persona que cree que es difícil o lejos de su alcance, pero se permite asesorar!

Origami Construcción acompaña, enseña, crea para lograr mantenimientos, reformas y diseños de madera divertida, logrando hacer de la construcción un impulso al crecimiento personal y espiritual a través de los espacios y colores.

Te visitamos sin costo para conocer tus expectativas y brindarte la mejor solución técnica, arquitectónica y económica.

¡Nuestro objetivo es contar con clientes felices desde la asesoría inicial, dejando una esperanza de que todo proyecto sin importar el tamaño se puede lograr!

## **Valores**

**Cumplimiento y Responsabilidad:** Origami brinda en su departamento técnico: los arquitectos, interventores o encargados de obra, se mantenga siempre un continuo examen de la ejecución de los trabajos para conseguir el mayor rendimiento y calidad del producto construido.

**Respeto:** Para Origami es fundamental mantener unas adecuadas relaciones con nuestros colaboradores, clientes, proveedores, accionistas y con la comunidad en general. Por lo cual se fomenta el trato cordial y la adecuada inclusión de las personas, sin lugar a discriminación por valores, creencias e ideas.

**Honestidad:** Actuar con transparencia y rectitud, en virtud del beneficio común sobre el particular, acompaña cada uno de nuestros proyectos. Manteniendo el que hacer dentro de los límites de la normatividad del estado y de los lineamientos de la empresa.

**Calidad:** Por medio de la innovación constante y el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos, se entregan productos y servicios diferenciadores y con valor agregado a cada uno de nuestros clientes.

### Logotipo



Fuente: [Origamiconstruccion.com](http://Origamiconstruccion.com)

### 1.4 Alcance

Con la realización de la práctica durante los últimos seis meses del año 2018 se prospecta alcanzar ahorro en relación de costos de impresión, reducción de tiempo en cuestión de generación, envío, aceptación o rechazo de la misma como también mejora la trazabilidad de compra y venta.

De igual manera equiparar los documentos digitales con los de papel, que tienen actualmente toda la validez como título valor.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Es necesario que las compañías alcancen mayor eficiencia operativa y este tipo de cambios requieren una acogida gradual hasta que se logre la digitalización de todos los demás documentos que validan y complementan las facturas electrónicas.

La tecnología de la factura electrónica permite realizar procesos automáticos más competitivos en las empresas y por eso su adopción debe ir acompañada tanto de cambios internos, como también de relacionamiento con sus clientes y proveedores.

Importante implementar la facturación electrónica porque elimina y minimiza errores en los documentos, lo que lleva a que sea menos demorado hacer las cobranzas y la conciliación de pagos, evitando que las firmas pierdan dinero en estos procesos. Con el fin de optimizar los tiempos en la implementación, estos recursos retornan porque se pagan con los ahorros que genera el sistema en corto tiempo (entre uno y dos años).

Gracias a la factura electrónica se generan ahorros, debido a que disminuyen los costos asociados al uso de papel, el archivo de documentos y la gestión de cobranzas y tesorería. Hay una reducción en los costos de impresión y distribución de documentos por cerca de \$750 por cada unidad, debido a que una versión electrónica puede valer, dependiendo del alcance, entre \$150 y \$300. Las empresas ganan rapidez con el manejo electrónico porque los documentos digitalizados permiten un procesamiento de datos e información más ágil y eficiente, lo cual mejora los negocios. Este mecanismo permite ampliar las posibilidades del teletrabajo y desplazamiento hacia donde los clientes se encuentran, porque se puede manejar la información sin necesidad de ir a la oficina a buscar los respaldos físicos de las facturas. Las organizaciones incurren en menores costos por alquiler o tenencia de espacios físicos para archivar documentos.

A su vez, se reducen los requerimientos de número de empleados para archivar y cuidar el respaldo físico de sus cuentas. Hay ahorro en tiempo de trabajo, porque por cada 20 facturas emitidas se disminuye media hora de trabajo, lo que permite que las personas se dediquen a labores de mayor impacto para el negocio. Las compañías contribuyen con el cuidado del medio ambiente, porque el intercambio electrónico de documentos elimina el uso de papel. (Dinero).

### **3. OBJETIVO GENERAL**

Implementar la facturación digital en la empresa.

#### **3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. diagnosticar los procesos de la facturación electrónica
2. Determinar el costo de la implementación de la facturación electrónica
3. Identificar las ventajas de la implementación de la facturación electrónica.

## 4. DIAGNÓSTICO

### Evaluación de Factores Externos

#### Matriz EFE

Factores Externos Clave		Importancia Ponderacion	Clasificación Evaluación	Valor
Oportunidades				
1.	Acceso a créditos	15%	3	0,45
2.	Aprovechamiento tecnológico	25%	4	1
3.	Calidad de proveedores	20%	5	1
Amenazas				0
1.	Competencia	10%	3	0,3
2.	El clima	10%	2	0,2
3.	Altos costos de algunos materias	20%	3	0,6
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		<b>3,55</b> Balance Positivo

Fuente: Elaboración propia con información de la empresa Origami Construcción.

Se puede observar que la matriz EFE arroja un resultado o balance positivo con un 3,55% encontrándose de esta manera por encima del promedio de riesgo.

### Evaluación de Factores Internos

#### Matriz EFI

Factores Internos Clave		Importancia Ponderacion	Clasificación Evaluación	Valor
Fortalezas				
1.	Proyectos de calidad	20%	5	1
2.	Cumplimiento en cuestión de pagos	15%	4	0,6
3.	Personal altamente capacitado	20%	5	1
Debilidades				0
1.	No poseer facturación electrónica	25%	1	0,25
2.	La juventud de la empresa en el mercado	10%	2	0,2
3.	No tener volquetas propias para el transporte de materiales	10%	2	0,2
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		<b>3,25</b> Balance Positivo

Fuente: Elaboración propia con información de la empresa Origami Construcción.

Según la información observada en la tabla anterior se puede analizar que aunque esta matriz presente un balance positivo de 3,25 existen variables que merecen suma atención e importancia las cuales deben ser tratadas ya que se ve claramente que está a punto de quedar por debajo del promedio.

## **5. RESUMEN DE LA PRÁCTICA**

El presente proyecto está orientado a la implementación de la Facturación electrónica para la empresa Origami Construcción, la cual aún no está obligada legalmente a su implementación debido a que de acuerdo al Decreto que rige a partir del 1° de enero de 2019 se obliga a las grandes empresas; pero por conveniencias propias en costos, tiempos, oportunidades la empresa desea contar con esta facturación. De todas formas se presentan dificultades porque no se cuenta con expertos que orienten y dirijan la puesta en marcha. Si hay algunas entidades aprobadas por la DIAN que llevan a cabo el montaje y cuentan con la plataforma; todo con un costo de la labor, pero en el caso particular de Origami se pretende hacer a través de la oferta que presenta la misma DIAN mediante el Decreto 1625 de 2016, en el artículo 14 de la Resolución 0019 de 2016 “Facturación gratuita DIAN” que conlleva a la facturación en forma directa.

## **6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Actualmente Origami Construcción no cuenta con la implementación de la facturación electrónica o digital, solo con respaldos físicos de ella, los cuales se encuentran archivados en carpetas y escaneados al computador como forma de seguridad. El principal inconveniente es

que se desconoce si el software que posee la empresa, sea el indicado y de esta forma sea aprobado por la DIAN, de lo contrario es necesario comprar uno funcional.

## 7. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Para esta empresa el propósito consiste en instaurar la facturación electrónica, se hace referencia al documento que soporta transacciones de venta bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de computacionales y/o soluciones informáticas que permiten el cumplimiento de las características y condiciones en el Decreto 2242 de noviembre 24 de 2015 del Ministerio de Hacienda y de Crédito Público.

## 8. PLAN DE ACCIÓN

N°	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	TIEMPO	RESPONSABLE
1.	Enviar a la web DIAN facturación, comprobantes de ingreso y egreso con datos ficticios.	Comprobar que esta facturación y el software propuesto por la empresa se ajusten a las condiciones técnicas exigidas por la DIAN.	Realizar el proceso de manera directa atendiendo la oportunidad de la DIAN que permite instalar el procedimiento de forma gratuita.	4 meses	Área Administrativa

2.	Implementar el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.	Unificar el lenguaje del software de la empresa con el manejado y solicitado por la DIAN.	Actualizar la información respecto al nuevo software establecido.	1 mes	Área Administrativa
3.	Llevar numeración consecutiva autorizada por la DIAN en las condiciones que ésta señale.	Tener un control de las facturas expedidas, este control es tanto para la empresa como para la DIAN.	Actualizar la información contable en la plataforma, según historial existente.	1 mes	Área Administrativa
4.	Elaborar el formato de facturación según los requisitos señalados en el artículo 617 del ET.	Las facturas emitidas por la empresa se encuentren con todos los requisitos establecidos por la ley y de esa	Designar un funcionario capacitado para que realice el proceso.	7 días	Área Administrativa

		manera posea validez			
5.	Incluir firma digital o electrónica.	Garantizar autenticidad e integridad de la factura electrónica desde su expedición hasta su conservación.	Aprovechar los diferentes mecanismos de firma digital que ofrece la DIAN para hacer la elección correspondiente	1 día	Área Administrativa
6.	Capacitar al personal del área competente sobre el uso del nuevo sistema.	El personal encargado de realizar la facturación electrónica cuente con el conocimiento y herramientas suficientes para realizar su labor.	Solicitar a la DIAN la posibilidad de que un funcionario capacite el personal de la empresa	7 días	Área Administrativa

## **9. RESULTADO DE LA PRÁCTICA**

Mediante la ejecución de las prácticas profesionales en la empresa Origami Construcción, una vez analizado el inconveniente o problema que impide el cumplimiento del objetivo principal, se logró determinar que es primordial que el software que posee la empresa reúna las condiciones técnicas requeridas y suficientes que permita iniciar, desarrollar y finalizar el programa que conlleve a la facturación electrónica por lo que debe ser sometido ante la DIAN a su aprobación porque además será el inicio que permite optimizar la administración de recursos en cuanto a los costos de servicio que conllevan tomar decisiones eficientes; porque este software cumple diferentes funciones, como son: Portal único de consulta, notificaciones: Son las alertas que permiten estar al tanto de todo el proceso de facturación, La Facturación Electrónica en su punto de venta permite que las facturas sean generadas al instante de la realización de la transacción, permite controlar y administrar las facturas desde cualquier dispositivo, además la firma digital.

Por último manifiesto que ha sido y sigue siendo una experiencia de aprendizaje constante.

## **10. CONCLUSIONES**

1. El proceso se puede llevar a cabo a través de servidores autorizados por la DIAN y mediante la facturación gratuita DIAN.
2. Para determinar el costo de implementación existen diferentes factores entre ellos y el más importante es que depende de los rangos de facturación que oscilan de 1 a 1000, de 1001 a 10000 y mayor a 10000 facturas.
3. La aplicación de la facturación electrónica brinda ventajas en su implementación como lo son la reducción de costos, reducción de tiempo, optimización de procesos y protección del medio ambiente.

## **11. RECOMENDACIONES**

Aunque Origami Construcción no se clasifica como una gran empresa, es muy positivo que lleve a cabo la implementación de la facturación electrónica porque finalmente todas las entidades estarán obligadas a hacerlo y entonces contará con muchas ventajas a su haber.

También es muy valioso para la empresa que se haga a un software sofisticado que más adelante le permita un manejo amplio, a la medida que la empresa crezca.

## 12. WEBGRAFÍA

*Decreto 1625.* (11 de 10 de 2016). Obtenido de [https://www.ane.gov.co/images/ArchivosDescargables/Normatividad/Normatividad\\_Ane/Impuestos/Decreto1625de2016.pdf?s=6DC1D7D19C34EBF47472EF1332B9E0140510FC86](https://www.ane.gov.co/images/ArchivosDescargables/Normatividad/Normatividad_Ane/Impuestos/Decreto1625de2016.pdf?s=6DC1D7D19C34EBF47472EF1332B9E0140510FC86)

*Decreto 2242.* (24 de 11 de 2015). Obtenido de <https://ccce.org.co/biblioteca/decreto-2242-de-24nov2015-masificacion-factura-electronica>

*DIAN.* (24 de 02 de 2016). Obtenido de <http://facturacionelectronica.com.co/sites/default/files/resolucion000019.pdf>

*Dinero.* (s.f.). Obtenido de [www.dinero.com/edicion-impresa/negocios/articulo/la-facturacion-electronica-impacta-la-productividad/252151](http://www.dinero.com/edicion-impresa/negocios/articulo/la-facturacion-electronica-impacta-la-productividad/252151)

*El País.* (s.f.). Obtenido de <https://www.elpais.com.co/economia/asi-funcionara-la-facturacion-electronica-en-el-comercio-nacional.html>

*Ley 1231 de 2008.* (s.f.). Obtenido de <https://docs.colombia.justia.com/nacionales/leyes/ley-1232-de-2008.pdf>

*Normas De Construcción.* (s.f.). Obtenido de <http://obrascivilesencolombia.blogspot.com/2011/04/leyes-que-rigen-la-construccion-en.html>

*Origami Construcción.* (s.f.). Obtenido de <https://origamiconstruccion.com/>

*Resolución 2400.* (22 de 05 de 1979). Obtenido de <http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Res.2400-1979.pdf>

Root, G. (s.f.). Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/las-diferencias-entre-las-organizaciones-horizontal-y-vertical-5849.html>

### 13. ANEXOS

#### Visita Número 1



Fuente: Rodrigo Cadavid



Fuente: Rodrigo Cadavid

## Visita Número 2



Fuente: Nora Vásquez



Fuente: Nora Vásquez

### Visita Número 3



Fuente: Rodrigo Cadavid



Fuente: Rodrigo Cadavid