



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Plan de mejora de la práctica profesional en LEAN SOLUTIONS GROUP

Estudiante:

Daniel Felipe Vargas Muñoz

Tutor:

Marco Tulio Urueña Bolaños

División de ciencias económicas y administrativas

Facultad de negocios internacionales

Práctica profesional

Bogotá

2025

Resumen

La Universidad Santo Tomás nos ofrece varias opciones de grado para la carrera de Negocios Internacionales, entre las cuales se encuentra la práctica profesional. Esta modalidad tiene como propósito hacer una integración al estudiante a un entorno de real de lo que es el trabajo, donde se pueden aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la formación académica. De esta manera, el estudiante no solo lograra desenvolverse de manera efectiva, sino también podrá identificar posibles carecimientos o errores dentro de esta organización, para proponer un plan de mejora que genere resultados positivos.

El presente plan de mejora se enfocó específicamente en el área del departamento de calidad en documentación de la empresa LEAN SOLUTIONS GROUP. La compañía cuenta con una muy buena logística, tecnología, ventas y marketing; sin embargo, no se está aprovechando el potencial de las herramientas de inteligencia artificial ni las estrategias adecuadas para optimizar sus procesos y lograr un crecimiento tanto en calidad como en tiempos de ejecución. Por ello, se implementaron cambios y estrategias específicas, cuyos resultados evidenciaron mejoras significativas en un corto periodo de tiempo.

Agradecimiento

Agradezco profundamente a Dios por la vida y por las oportunidades que me ha brindado a lo largo de este proceso. Dedico este triunfo, de manera muy especial, a mis padres y a mi abuelita, mi angelito, quienes con sus palabras de aliento me dieron la fuerza y el valor suficiente para seguir luchando por mis sueños y alcanzar mi meta de ser profesional. A mis profesores de la universidad, cuya sabiduría y entrega han sido una fuente constante de inspiración en mi vida. Y a mis amigos de semestre, por su apoyo incondicional, tanto en lo personal como en lo académico, convirtiéndose en un pilar fundamental en este camino.

Introducción

El presente documento tiene como propósito presentar un plan de mejora para la empresa en la que se están desarrollando las prácticas profesionales: LEAN SOLUTIONS GROUP. El enfoque se centrará en el análisis de los aspectos a mejorar dentro del área del departamento de calidad en documentación, con el objetivo de modernizar los procesos y obtener resultados favorables para la organización.

LEAN SOLUTIONS GROUP es una compañía que apoya a empresas estadounidenses en la externalización de operaciones críticas mediante la estructura de equipos regionales eficientes, bien capacitados y ágiles, lo que les permite mantener la calidad, la cultura organizacional y la optimización de costos. Actualmente colaboran con más de 500 empresas a través de un modelo nearshore (estrategia de externalización), ayudando a compañías de EE. UU. a establecer y operar oficinas satélites en países como Colombia, Guatemala, México y Filipinas.

En lo que respecta al área del departamento de calidad en documentación, la empresa no ha aprovechado plenamente los recursos digitales disponibles, con la evidencia de los beneficios que estas herramientas ofrecen y que han sido comprobados en diferentes organizaciones del país. Por esta razón, el plan de mejora propuesto se orienta a implementar estrategias que fomenten una mayor proactividad en el área de documentación, optimizando tanto los tiempos como los procesos, para así incrementar la eficiencia y el rendimiento de esta área.

Tabla de contenido

Agradecimiento.....	3
Introducción.....	4
Parte II, La Empresa	6
1.1.1 Misión, Visión Y Valores Misión	7
Visión.....	7
Valores.....	7
1.1.2 Ubicación geográfica:	8
1.1.3 Estructura Organizativa	9
1.1.4 Unidad o Departamento en el que se Desarrolla la Práctica	9
1.1.5 Análisis DOFA.....	9
Fortalezas:	10
Oportunidades:	11
Debilidades:	11
Amenazas:.....	11
Parte III Planteamiento del Plan de Mejora Respecto a las Prácticas Profesionales.....	12
Parte IV, Contenido Plan De Mejora	14
Bibliografías	21

Parte II, La Empresa

1.1 Aspectos Generales:

LEAN SOLUTIONS GROUP nace en el año 2012 como una compañía con ánimo de lucro, dedicada a ofrecer soluciones de externalización de operaciones críticas para empresas estadounidenses, a través de la conformación de equipos regionales eficientes, capacitados y ágiles. Reconociendo el creciente potencial del modelo nearshore en la optimización de costos y tiempos, así como la necesidad de mantener altos estándares de calidad y cultura organizacional, la empresa se planteó como objetivo principal consolidarse como un aliado estratégico para compañías de Estados Unidos que buscan expandir y optimizar sus operaciones mediante oficinas satélite en países como Colombia, Guatemala, México y Filipinas.

Dado que la empresa inicio con solo 10 empleados, hoy LEAN SOLUTIONS GROUP cuenta con mas de 9.000 empleados y colabora con mas de 500 empresas norteamericanas, brindando servicios en áreas como logística, tecnología, ventas, marketing y BPO (externalización de procesos de negocio). Con este crecimiento sostenido, la compañía se proyecta a mediano plazo como un referente global en soluciones de externalización, con la capacidad de diversificar y ampliar sus servicios, manteniendo un firme compromiso con la innovación, la eficiencia y la calidad en cada uno de sus procesos. (LEAN SOLUTIONS GROUP 2012)

1.1.1 Misión, Visión Y Valores

Misión

“Somos una empresa colombo-estadounidense comprometida con la prestación de servicios de soporte operativo remoto (nearshoring) a empresas con sede en Estados Unidos de diversos sectores. Estos servicios se apoyan en sistemas de comunicación eficientes, equipos de trabajo competentes y experimentados, y procesos consolidados, lo que permite la continuidad y la excelencia operativa para nuestros clientes, así como valiosas oportunidades profesionales para personas de todo el mundo.” (LEAN SOLUTIONS GROUP, 2012).

Visión

“Para 2025, seremos líderes a nivel nacional en el modelo de servicio de nearshoring, gracias a la tecnología innovadora y la implementación de procesos estandarizados y lecciones aprendidas que garantizan la calidad y la fidelidad de los clientes.” (LEAN SOLUTIONS GROUP, 2012).

Valores

Bienestar y desarrollo integral del colaborador: La empresa ha sido certificada como Great Place To Work, destacando por crear entornos cómodos, seguros y motivadores, con una retención del 97%

Inclusión, diversidad y liderazgo con propósito: Reconocida por Comparably por su cultura inclusiva, equilibrio entre vida laboral y personal, y liderazgo femenino y diverso.

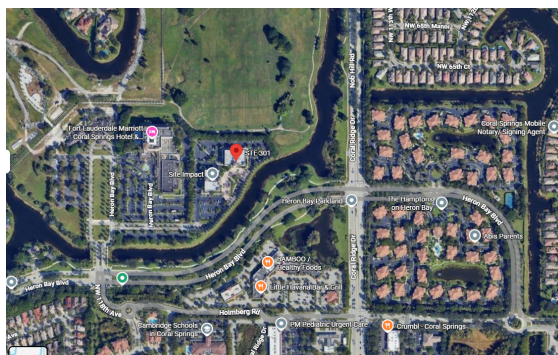
Crecimiento profesional con propósito social: LEAN SOLUTIONS GROUP promueve el bienestar emocional, físico, intelectual, relacional y económico de sus colaboradores, al tiempo impulsa programas de impacto social, formación para jóvenes, inclusión laboral para migrantes y apoyo a comunidades vulnerables.

Compromiso con la calidad y la innovación: A través de un modelo nearshore ágil, tecnologías avanzadas, procesos optimizados y estándares de servicio elevados, la empresa busca resultados eficientes y diferenciadores.

1.1.2 Ubicación geográfica:

La empresa tiene su oficina central en Coral Springs, Florida ubicada específicamente en la dirección: 11555 Heron Bay Blvd. Suite 301, Coral Springs. FL 33076 EE. UU.

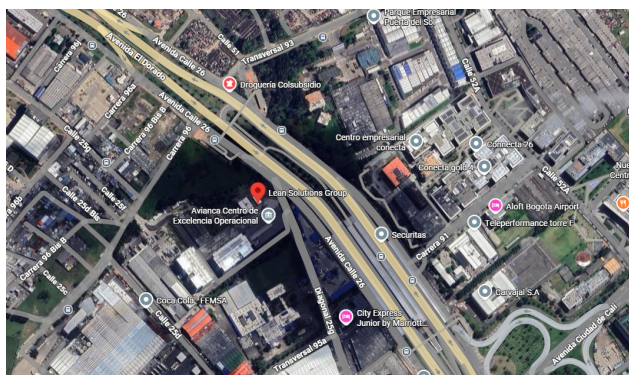
Figura 1: Ubicación geográfica de LEAN SOLUTIONS GROUP. (Oficina principal)



Nota: Tomado de Google Maps, por Daniel Felipe Vargas Muñoz el 12 de agosto de 2025.

La ubicación de la oficina donde se realizaron las prácticas es en Bogotá, específicamente en la dirección: Diagonal 25g #95A-85 Ed. Buro 25 Piso 2. Oficina 205, Bogotá.

Figura 2: Ubicación geográfica de LEAN SOLUTIONS GROUP (Sede Bogotá)



Nota: Tomado de Google Maps, por Daniel Felipe Vargas Muñoz el 12 de agosto de 2025.

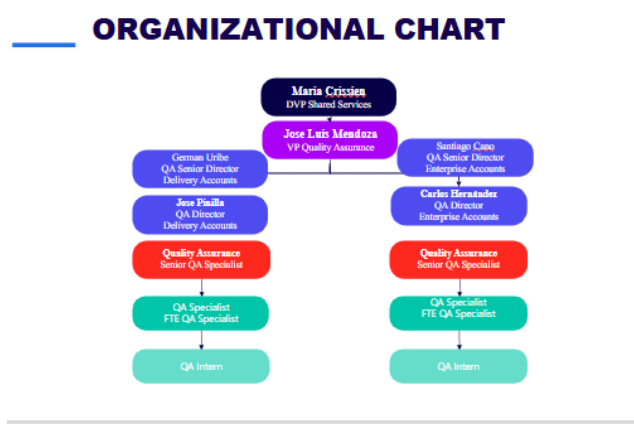
La empresa también cuenta con múltiples oficinas en América Latina y Asia, ubicadas en:

- Colombia: Presencia en ciudades como Barranquilla, Bogotá, Medellín, Bucaramanga y Cartagena.
- Guatemala: Oficina en Ciudad de Guatemala (Zona 10.)
- México: Oficina en Ciudad de México, en Santa Fe, Contadero.
- Filipinas: Oficina en Manila, Taguig.

1.1.3 Estructura Organizativa

Figura 3:

Estructura organizativa del área de desarrollo de calidad en LEAN SOLUTIONS GROUP.



Nota: Información suministrada por Melanis Padilla (Quality Assurance Senior Specialist) LEAN SOLUTIONS GROUP

1.1.4 Unidad o Departamento en el que se Desarrolla la Práctica

La práctica se está desarrollando en el departamento de calidad en desarrollo de documentación.

1.1.5 Análisis DOFA

El departamento de calidad de LEAN SOLUTIONS GROUP se encuentra en un momento favorable, aprovechando el crecimiento de la demanda global por soluciones nearshore y la tendencia de las empresas a mejorar sus operaciones a través de la externalización de servicios.

Este departamento garantiza altos estándares de calidad a través de auditorías internas, seguimiento de indicadores clave de desempeño, mejora continua y la implementación de procesos eficientes en todas las áreas de servicio, incluyendo logística, tecnología, operaciones, ventas y atención al cliente. Gracias a la dedicación y compromiso de su equipo, el área de calidad logra mantener relaciones solidas y duraderas con los clientes, posicionando a LEAN SOLUTIONS GROUP como un socio confiable y estratégico a nivel internacional.

Por otra parte, en cuanto a debilidades y amenazas, se puede evidenciar una escasez de aprovechamiento de otros recursos, tales como el uso de la inteligencia artificial para mejorar la proactividad de sus trabajadores y así generar mejor relación con sus clientes. La creación de soluciones basadas en IA (Inteligencia Artificial) permitirá optimizar el tiempo dedicado a la elaboración de documentación en el departamento de calidad, reduciendo la carga operativa y mejorando la experiencia del cliente. Actualmente, la falta de tiempo constituye un desafío significativo para los trabajadores, ya que la elaboración de documentos puede resultar tediosa y prolongada, lo que a su vez podría retrasar la atención de otras solicitudes y generar insatisfacción por parte del cliente.

Fortalezas:

- * Altos estándares de calidad y mejora constante mediante auditorías internas, seguimiento de KPIs (indicadores clave de desempeño) y procesos eficientes.
- * Capacidad de ofrecer un soporte a múltiples áreas (logística, tecnología, operaciones, ventas y atención al cliente) asegurando un excelente servicio.
- * Relaciones sólidas y de largo plazo con clientes, gracias al compromiso y profesionalismo del equipo, lo que posiciona a la empresa como socio estratégico y confiable a nivel internacional.
- * Enfoque en la mejora continua, no se conforman con mantener un estándar, sino que buscan superarlo constantemente para adaptarse a las demandas del mercado.
- * Relaciones solidas con clientes internacionales generando una confianza que genera el departamento. Fortalece la determinación y reputación global de la empresa.

Oportunidades:

- * Expansión del mercado nearshore, ofreciendo un crecimiento de empresas que buscan externalizar servicios a Latinoamérica para reducir costos y mejorar eficiencia.
- * Mayor demanda de servicios con altos estándares buscando clientes internacionales cada vez más enfocados en la calidad y cumplimiento normativo.
- * Refuerzo de procesos innovadores que superen las expectativas del cliente.
- * Obtener sellos de calidad para fortalecer la confianza de los clientes globales.
- * Alianzas estratégicas con empresas tecnológicas mejorando la herramienta y software internos para agilizar procesos.
- * Aumentar la visibilidad de la empresa y su reputación para ser un socio de confianza.

Debilidades:

- * Generar una dependencia a los procesos manuales en donde se pueden generar demoras o errores humanos.
- * Tener una carga laboral alta en procesos operativos que pueden afectar el desarrollo de tareas con los demás clientes.
- * Los procesos de documentación extensos llegan a consumir recursos y pueden ralentizar las solicitudes del cliente.
- * Falta de herramientas tecnológicas que ayuden con la información de calidad de todas las áreas de servicio.
- * Limitación de inteligencia Artificial para agilizar auditorias, documentos y análisis de datos.

Amenazas:

- * Aparición de nuevos competidores con IA y automatización avanzada que gestionen la gestión de calidad más rápido y económico.
- * Fallas o vulnerabilidad en ciberseguridad que comprometen datos e informes manejados por el departamento.
- * Avances tecnológicos rápidos que vuelvan inservibles los métodos y herramientas actuales del departamento de calidad.

- * Creciente competencia internacional que ofrezcan servicios nearshore con un rango mayor de calidad.
- * Cambios económicos globales que lleguen a afectar el presupuesto asignado a innovación y mejora de procesos.

Parte III Planteamiento del Plan de Mejora Respecto a las Prácticas Profesionales

2.1 Planteamiento central:

El mundo avanza a una velocidad sin precedente, Vivimos en una era de innovación constante, donde hace apenas 30 años resultaba impensable que un carro pudiera conducirse de forma autónoma o que un robot realizara el trabajo de cien personas. Estos cambios son evidentes y lejos de temerles, debemos adaptarnos y aprovecharlos. Hoy, la mayoría de las empresas están integrando a nuevos métodos para optimizar procesos, reducir tiempos de fabricación y adaptarse a las tecnologías emergentes. Más que un desafío, esta transformación representa una poderosa herramienta para disminuir costos, ahorrar tiempo y elevar la satisfacción de los clientes.

Estamos sumergidos en la era digital, un entorno que ha generado beneficios notables para organizaciones de todos los tamaños. Un claro ejemplo es el uso de la IA (inteligencia artificial), que está permitiendo mejorar el rendimiento, agilizar el procesamiento de productos o servicios y fortalecer el vínculo con los clientes, siempre que exista una gestión adecuada.

La tecnología ya no es el futuro, es el presente. En LEAN SOLUTIONS GROUP, en el departamento de calidad especialmente en el área de documentación encontramos en la inteligencia artificial un aliado clave para mejorar el desempeño, optimizar tiempos y simplificar la gestión de documentación extensa y compleja. Este enfoque no solo incrementa la eficiencia, sino que también contribuye a mantener altos estándares de calidad en cada proceso.

2.2 Importancia, limitaciones y alcance:

La importancia de IA (inteligencia artificial) en el proceso de prácticas profesionales tendrá un impacto significativo en la eficiencia y en la gestión del tiempo. Gracias a la optimización que ofrece esta tecnología, el departamento de calidad podrá disponer de más espacio y recursos para cumplir de manera efectiva las tareas asignadas por el cliente, elevando así el nivel del servicio prestado por LEAN SOLUTIONS GROUP.

Este aprovechamiento del tiempo se traducirá en un mejor desempeño, mayor precisión en los procesos y un incremento en la calidad del trabajo realizado por el equipo. Como resultado, la empresa reforzará su imagen y reputación. Si bien la implementación de IA (inteligencia artificial) ofrece beneficios claros en eficiencia y optimización del tiempo, su efectividad dependerá de factores clave como la correcta capacitación de los empleados, la adaptación de los procesos internos y la disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada.

Además, la IA no sustituye el criterio humano en tareas que requieren análisis crítico, creatividad o toma de decisiones estratégicas, por lo que es necesario mantener un equilibrio entre automatización y supervisión.

También podrían presentarse limitaciones relacionadas con la calidad de los datos utilizados, la compatibilidad con los sistemas actuales y los costos asociados a la implementación y mantenimiento de la tecnología. De igual manera podría estar mejorando el cumplimiento de tareas asignadas, obteniendo un alcance de fortalecimiento por parte del equipo que ofrece un servicio mas eficiente y alineado a las expectativas del cliente, llegando a mejorar la imagen de la empresa de LEAN SOLUTIONS GROUP como una empresa innovadora y orientada a la excelencia.

2.3 Objetivo general:

Implementar IA (inteligencia Artificial) en el departamento de calidad en el desarrollo de documentación para lograr mejores resultados.

2.3.1 Objetivos específicos

- A. Mejorar la calidad de los procesos realizados por el departamento de calidad, dejando a un lado los errores y dando un mejor resultado a los servicios de LEAN SOLUTIONS GROUP.
- B. Potenciar la imagen de LEAN SOLUTIONS GROUP como una empresa innovadora y distinguida por los cambios modernos, dándole buenas expectativas a los clientes.
- C. Dar un mejor resultado en los procesos mediante el uso de inteligencia artificial permitiendo una mayor eficiencia en la ejecución de tareas designadas por el cliente y optimizando el tiempo de entrega de esas tareas.
- D. Fortalecer las capacidades del equipo del departamento de calidad a través de unas capacitaciones del uso adecuado de inteligencia artificial asegurando una correcta adaptación de los procesos realizados dando un equilibrio entre la automatización y supervisión humana.

Parte IV, Contenido Plan De Mejora

3.1 Propuesta de mejora:

La propuesta surge debido a la alta carga de trabajo que enfrenta el departamento de calidad en la elaboración de documentación. Este proceso, además de ser tedioso, consume gran parte de la jornada laboral, aproximadamente cinco horas diarias, lo que dificulta la ejecución de otras tareas asignadas por el cliente. Actualmente la documentación se genera a partir de un proceso de “Shadowing” las actividades son grabadas y monitoreadas por el equipo de calidad. Existen tres tipos principales de documentos

- **JD (Job Description):** describe el cargo o puesto de un funcionario de otra área.
- **SOP (Standard Operating Procedure):** explica, de forma detallada y paso a paso, cómo realizar correctamente una tarea.

- **FC (Flow Chart):** diagrama de flujo que representa gráficamente un proceso, mostrando sus etapas, decisiones y acciones en orden secuencial.

Estos procesos requieren mucho tiempo, por lo que se plantea la idea de elaborarlos con apoyo de inteligencia artificial, reduciendo la carga laboral y permitiendo que el equipo se enfoque en otras tareas prioritarias. Para ello, se propone implementar una estrategia de posicionamiento global con una propuesta de valor adaptable, destacando la reducción de costos mediante el uso de la IA N8N, una herramienta accesible para cualquier empresa. Esta tecnología permite la automatización de procesos, ejecutando acciones sin intervención humana, generalmente a través de servidores. De esta manera, se plantea la siguiente estrategia para implementar IA en el departamento de calidad, enfocada en optimizar la creación de documentación:

- **Propuesta de valor global:** Considerar los beneficios universales que ofrece la IA, como la eficiencia, la reducción de costos y la mejora en la experiencia del cliente, destacando su papel en la innovación y la automatización avanzada, especialmente en los mercados emergentes.
- **Segmentación de mercados:** Analizar las regulaciones locales y el nivel de conocimiento tecnológico para adaptar la propuesta, identificando a su vez las industrias con mayor capacidad de adopción de la IA.
- **Alianzas estratégicas:** Establecer alianzas con expertos en tecnología, como universidades, cámaras de comercio y empresas con experiencia en el sector.
- **Localización tecnológica y cultural:** Adaptar las interfaces, los idiomas y la normativa a cada país, garantizando el cumplimiento de las leyes de protección de datos y las regulaciones sobre inteligencia artificial.

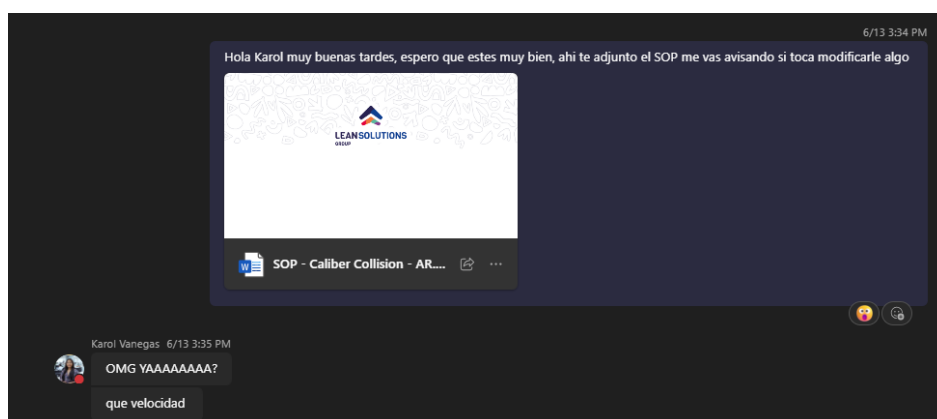
- **Modelo de entrada:** Implementar proyectos piloto que permitan demostrar resultados rápidos y evidenciar el buen desempeño de la IA en tareas operativas, como la elaboración de documentos.
- **Formación:** Ofrecer capacitaciones prácticas para garantizar una adopción efectiva de la IA, mostrando a los trabajadores tanto sus beneficios como las posibles limitaciones de la herramienta.
- **Ejecución:** Demostrar la capacidad de la herramienta para operar de manera autónoma en la generación de documentación, permitiendo que los trabajadores dediquen su tiempo a otras actividades de mayor valor estratégico o productivo. Esto no solo optimiza la gestión del tiempo, sino que también incrementa la eficiencia general del equipo.

3.2 Conclusiones

En un corto periodo, se ha conseguido implementar exitosamente lo establecido en el documento. Los resultados fueron evidentes al momento de elaborar la documentación y entregarla puntualmente, lo que generó una satisfacción tanto en el cliente como en los trabajadores del departamento de calidad de la empresa LEAN SOLUTIONS GROUP. Esto demuestra que la herramienta fue altamente útil, ya que permitió realizar otras tareas sin invertir hasta cinco horas en la elaboración de un documento.

La implementación de la inteligencia artificial pudo demostrar la optimización el tiempo de los trabajadores y reducir su carga laboral, lo que influyo positivamente en su estado de ánimo y bienestar. Esto se reflejó en un mejor desempeño en las tareas solicitadas por el cliente y en una mayor eficiencia en otras actividades clave. Es importante reconocer que el estado de ánimo y la salud mental de los empleados son factores determinantes para el éxito organizacional; al mejorar estos aspectos, no solo se elevó el rendimiento individual, sino también el de la cuenta y, en consecuencia, el de toda la empresa.

Figura 4:



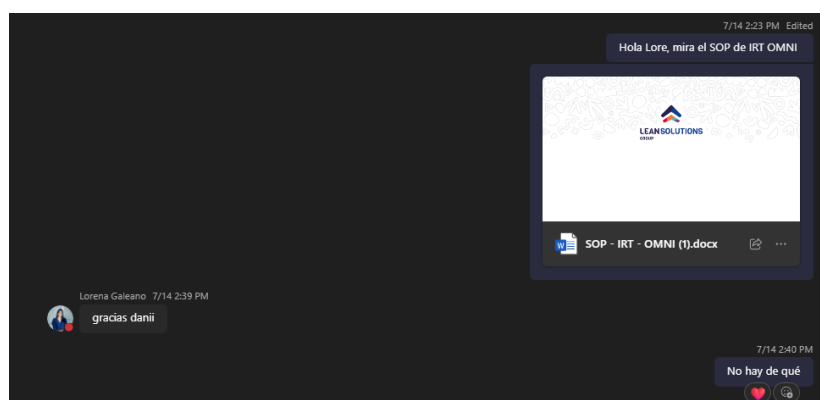
Nota. Tomado del Microsoft Teams de Daniel Vargas.

El uso de la herramienta ha generado una evidente satisfacción en los trabajadores, lo que se traduce en una mayor productividad en otros procesos de la empresa. Aunque pueda parecer solo una mejora en la elaboración de documentos, el ahorro de tiempo fue notable y permitió optimizar cada aspecto laboral, impulso así el desempeño de la empresa en diversas áreas. Esto fortaleció su reconocimiento a nivel global, generando nuevas oportunidades de empleo y contribuyendo a cumplir los sueños de muchas personas alrededor del mundo. En LEAN SOLUTIONS GROUP, la combinación de presencia corporativa, valores sólidos, clientes satisfechos y un equipo comprometido construyo una compañía de excelencia. Lo más valioso fue que los trabajadores experimentan tranquilidad y, al mismo tiempo, elevo sus expectativas laborales, favoreciendo el crecimiento tanto personal como empresarial.

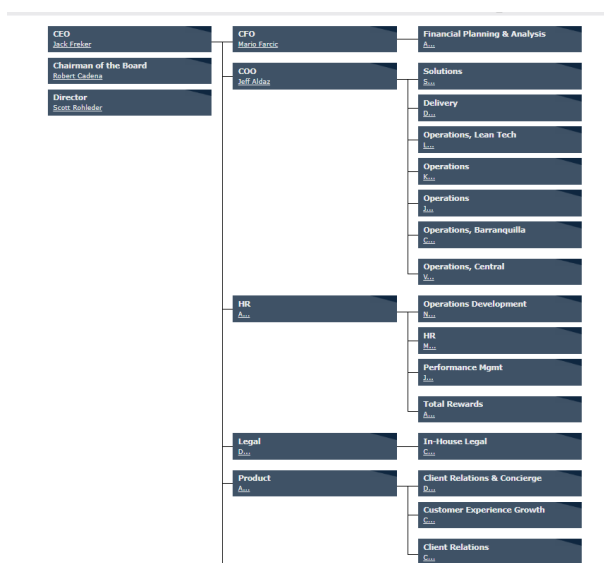
En conclusión, la implementación de esta práctica y el plan de mejora fue dando resultados positivos, se cumplió con lo propuesto y se mejoró múltiples aspectos. De ahora en adelante, se seguirán desarrollando estrategias e impulsando cambios para aprovechar al máximo cada oportunidad de crecimiento y fortalecimiento de la compañía.

3.3 Anexos

1. Evidencia de trabajos elaborados por la herramienta y la optimización de tiempo.

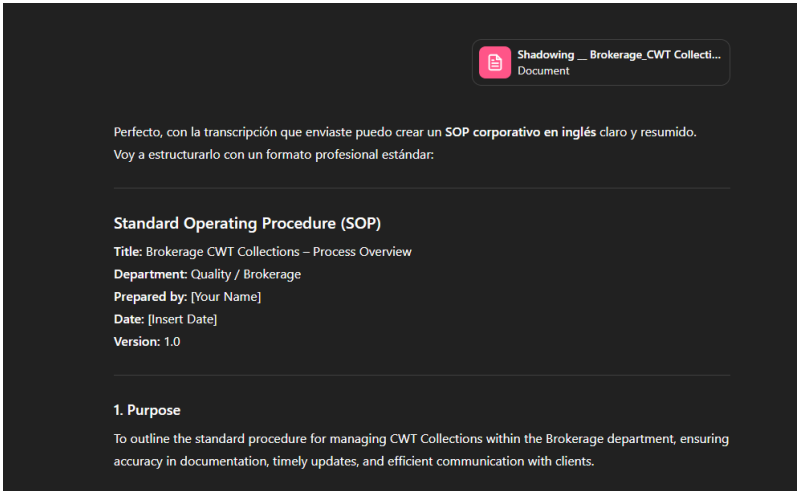


2. Estructura organizacional de toda la empresa LEAN SOLUTIONS GROUP.

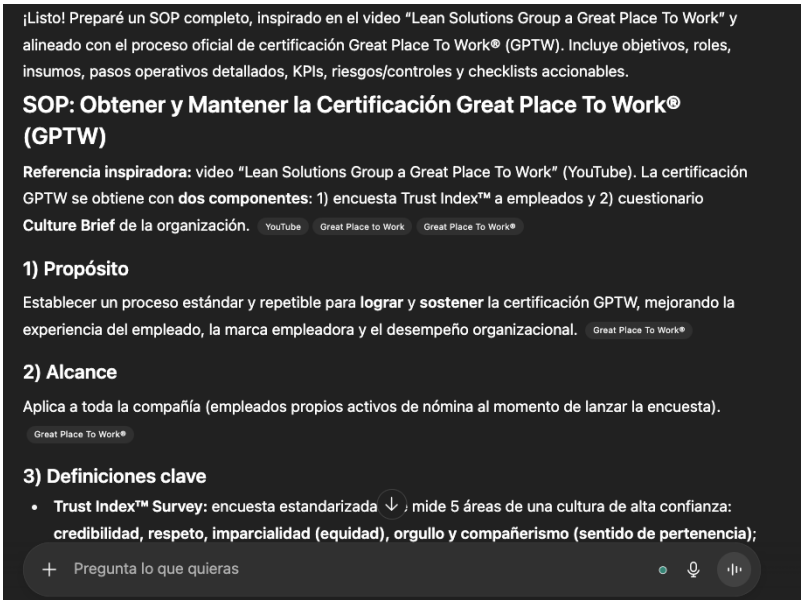


Nota: Tomado de la página web "The official Board"

3. Evidencia del uso de la herramienta para la creación de documentación.



4. Plantilla para la elaboración de un SOP



Parte V

Seguimiento Practica Profesional

4.1 Programación de actividades realizadas en la compañía

Tabla 1

Employee Name	Document	JD	SOP	GAF	Assigned	Deadline
nabila karina acosta rodriguez	account supervisor	Completed	N/A	Sent	Gregori	
Mauricio Andres Palacio Martinez	accounting	Completed	Completed	Pending	Dani	
karina isabel villar tovar	amazon operator	Completed	Completed			
betsy liliana reales velasquez	amazon operator (Appointments)	Completed	Completed	Sent	Carlos	
juan sebastian soto meyer	amazon operator (Assistant)	Completed	Completed	Pending	Dani	
vanessa andrea angulo torres						
ruth vanessa cruzado rangel						
julian torres marin						
danna perez barandica						
diego andres benitez donado	amazon operator (Billing)	Completed	Completed		Gregori	
jairo andres cuenca giraldo						
andres david medina aguirre						
john freddy salinas navarro	amazon operator (LSP)	Completed	Completed	Sent	Gregori	
diana sofia nieto escobar					Gregori	
adriana del carmen henao hernandez	amazon operator T&T	Completed	Completed	Sent	Carlos	
deyvis jose arrieta rivera	amazon team leader	Completed	Completed	Sent	Carlos	
daniel eduardo rincon rosado	business operations specialist	Completed	Completed			
andres felipe viviescas narvaez	Carrier success	Completed	Completed	Completed	Dani	

4.2 Actividades desarrolladas durante el periodo de practicas

Tabla 2

Name	Division	Position	Process to Follow	Estado	GAF
Sofia Rodriguez Vargas	All teams	Account Manager	Actualizado	Hecho	SI
Esteban Ruiz Jimenez	CDDS Support	Operations Support Team Lead	Creado	Hecho	Enviado
Julian Eduardo Rodriguez Diaz	CDDS Ops	Operationss Team Lead	Creado	Hecho	NO
Daniel Gilberto Arias Galindo	Customer Success	Customer Success Team Lead	Creado	Hecho	SI
Andrés Felipe Betancourth Bustos	CDDS Support	Data Analyst - AR	Crear	Hecho	Enviado
Samuel Andres Felipe Amaris Guerrero	CDDS Support	Data Analyst - AR/Amazon	Crear	Hecho	Enviado
Camilo Andres Salgado Plazas	Americas Ops	Exports Analyst	Crear	Hecho	SI
Saith Miguel Villazon Camargo	Americas Ops			Hecho	SI
Valentina Vanegas Lugo	Americas Ops			Hecho	SI
Ethell Fernanda Pineda Aldana	Americas Ops	Exports Operations Analyst	Cambiar nombre de " Export Analyst" a "Export Operations Analyst"	Hecho	SI
Daniel Fernando Bustos Leon	Americas Ops	Exports Team Lead	Creado	Hecho	SI
Maria del Pilar Perdomo Perdomo	Accounting	Finance Team Lead	Creado	Hecho	NO
Frank Mauricio Osorio Suarez	Accounting	Financial Analyst - AP	Cambiar nombre de "Account Payable" a "Financial Analyst (Accounts Payable)"	Hecho	SI
Juan Pablo Becerra Soto	Accounting			Hecho	SI
Juan Sebastian Ramos Miranda	Accounting			Hecho	SI
Andres Felipe Becerra Ramirez	Accounting	Financial Analyst - AR	Creado	Hecho	Enviado
Santiago Salazar Mejia	Accounting			Hecho	Enviado

Tabla 3

Account	Positions	JD	JD status	SOP	SOP Status	FCH	FCH Status	QA Specialist	Intern
ARL Dispatch	Drayage Dispatch	9/30/2024	Obsolete	9/30/2024	Obsolete	9/30/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
Gulf Winds International	Administrative Assistant	9/11/2024	Obsolete	9/11/2024	Obsolete	9/11/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
Gulf Winds International	Drayage Dispatch	3/31/2025	Up to date	5/19/2025	Up to date	5/19/2025	Up to date	Fanny Barraza	
Gulf Winds International	Maintenance Data Entry	8/20/2024	Obsolete	5/3/2024	Obsolete	9/4/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
Gulf Winds International	Driver Recruiting Processor	8/13/2024	Obsolete	9/6/2024	Obsolete	9/6/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
EShipping	International Logistics Planner	5/21/2025	Up to date	5/21/2025	Up to date	5/21/2025	Up to date	Fanny Barraza	Maria Jose Sanchez
EShipping	Truckload Tracking	2/25/2025	Up to date	5/28/2025	Up to date	5/28/2025	Up to date	Fanny Barraza	Laurend Bustillo
Intermodal Sales Corp. (ISCO)	Intermodal Operations Support	3/11/2025	Up to date	9/3/2024	Obsolete	9/5/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
ITG	Accounting Assistant	3/21/2024	Obsolete	3/21/2024	Obsolete	3/27/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
ITG	Dispatch Drayage	9/4/2024	Obsolete	12/18/2023	Obsolete	12/18/2023	Obsolete	Fanny Barraza	Laurend Bustillo
ITG	Equipment Control	3/5/2024	Obsolete	3/5/2024	Obsolete	3/5/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
ITG	Executive Assistant	5/28/2025	Up to date	11/17/2023	Obsolete	11/22/2023	Obsolete	Fanny Barraza	Laurend Bustillo
ITG	POD Retrieval	7/1/2022	Obsolete	3/17/2022	Obsolete	8/23/2023	Obsolete	Fanny Barraza	Laurend Bustillo
ITG	Compliance	4/17/2024	Obsolete	4/16/2024	Obsolete	4/17/2024	Obsolete	Fanny Barraza	
ITG	Domestic Operations	2/24/2025	Up to date	2/24/2025	Up to date	5/14/2025	Up to date	Fanny Barraza	

Bibliografías

- (S/f). Theofficialboard.es. Recuperado el 14 de agosto de 2025, de <https://www.theofficialboard.es/organigrama/lean-solutions-group>
- *About lean solutions group*. (n.d.). Leangroup.com. Retrieved August 14, 2025, from <https://www.leangroup.com/about-us>
- n8n.io - AI workflow automation tool. (n.d.). N8n.Io. Retrieved August 14, 2025, from <https://n8n.io/>
- Lean Solutions Group. (n.d.). Great Place to Work. Retrieved August 14, 2025, from <https://www.greatplacetowork.com.co/es/certificacion-gptw/certificaciones/lean>

- DeepL Translate - El mejor traductor del mundo. (n.d.). Deepl.com. Retrieved August 14, 2025, from <https://www.deepl.com/es/translator>
- Lean solutions group · diagonal 25g #95A-85 ed. Buro 25 Piso 2. Oficina 205, Bogotá, Colombia. (n.d.). Lean Solutions Group · Diagonal 25g #95A-85 Ed. Buro 25 Piso 2. Oficina 205, Bogotá, Colombia. Retrieved August 14, 2025, from <https://www.google.com/maps/place/Lean+Solutions+Group/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x913e489c5fb2a71a?sa=X&ved=1t:2428&ictx=111>
- de Expertos en Ciencia y Tecnología, E. (2024, March 5). Inteligencia artificial, ventajas y desventajas. VIU Universidad Online. <https://www.universidadviu.com/es/actualidad/nuestros-expertos/inteligencia-artificial-ventajas-y-desventajas>
- NexusAdmintraIntegra. (2020, January 17). Ventajas y Desventajas de la Inteligencia Artificial en Empresas. Nexus Integra. <https://nexusintegra.io/es/ventajas-y-desventajas-de-la-inteligencia-artificial/>
- Segura, N. J. (2025, March 22). Un joven de 20 años factura tres millones de euros al año al fundar una “universidad” de IA sin terminar sus propios estudios. Ediciones EL PAÍS S.L. <https://elpais.com/espana/madrid/2025-03-22/un-joven-de-20-anos-factura-tres-millones-de-euros-al-ano-al-fundar-una-universidad-de-ia-sin-terminar-sus-propios-estudios.html>
- La salud mental en el trabajo. (s/f). Who.int. Recuperado el 14 de agosto de 2025, de <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/mental-health-at-work>