

# **Plan de mejora para la gestión de tareas eficientes**

**Laura Daniela Rojas Rueda**

**Negocios internacionales**

**Tutor: Maria Mercedes Bernal Cerquera**

**Universidad Sato Tomás**

**Plan de mejora**

**Bogotá D.C, 12 de enero 2022**

# **Plan de mejora para la gestión de tareas eficientes**

**Laura Daniela Rojas Rueda**

**Universidad Sato Tomás**  
**Plan de mejora**  
**Bogotá D.C, 12 de enero del 2022**

## **Resumen**

A partir del análisis DOFA realizado a la empresa LOGYCA en el área de investigación, fue posible identificar las diferentes oportunidades que permitieron evidenciar las posibilidades de mejora en la organización relacionadas con las herramientas para llevar a cabo una eficiente gestión de proyectos, ya que dicha área de la compañía se basa en la ejecución de ellos dirigidos por los investigadores asignados. Se encontró que es necesario fortalecer la falta de herramientas para la gestión de proyectos, por lo tanto, se plantea una propuesta relacionada con un aplicativo para que lo empleen los investigadores de tal forma que recolecten información relevante que normalmente no se almacenen en su quehacer diario, y de esta manera puedan llevar a cabo un seguimiento más riguroso de sus tareas complementándolas con información que se comparta con todos los integrantes del área de investigación permitiéndoles mejorar su trabajo, ser más eficiente, y ver las diferentes posibilidades que puedan abarcar a nivel nacional e internacional con los proyectos que estén bajo su liderazgo. Es por esta razón que, dentro del plan de mejora, se tiene en cuenta un análisis comparativo entre los diferentes aplicativos que hay en el mercado a nivel de gestión de proyectos, con el fin de tener un referente de la propuesta. Igualmente, se elabora una hoja de ruta que permita identificar los diferentes pasos a seguir para llevar a cabo el plan de mejora. Posteriormente, se evalúan la implementación del aplicativo por medio de un cuadro de mando integral. Y finalmente se presenta la propuesta con sus respectivas características que la identifican.

## **Abstract**

From the SWOT analysis carried out at LOGYCA in the research area, it was possible to identify the different opportunities that allowed evidencing the possibilities of improvement in the organization related to the tools to carry out an efficient project management, since this area of the company is based on the execution of projects directed by the assigned researchers. It was found that it is necessary to strengthen the lack of tools for project management, therefore, a proposal is made related to an application to be used by researchers in such a way that they collect relevant information that is not normally stored in their daily work, and in this way they can carry out a more rigorous monitoring of their tasks complementing them with information that is shared with all members of the research area allowing them to improve their work, be more efficient, and see the different possibilities that can cover nationally and internationally with the projects that are under their leadership. It is for this reason that, within the improvement plan, a comparative analysis of the different applications available in the market for project management is taken into account, in order to have a reference of the proposal. Likewise, a roadmap is elaborated to identify the different steps to follow to carry out the improvement plan. Subsequently, the implementation of the application is evaluated by means of a balanced scorecard. And finally, the proposal is presented with its respective identifying characteristics.

## **Agradecimientos**

A la primera persona, que le quiero agradecer es a mi tutora Maria Mercedes Bernal quien ha sido una guía con su conocimiento para la creación del proyecto.

A mi familia por haberme proporcionado el apoyo y la mejor educación.

Por último, a la Universidad Santo Tomás por proporcionarme una formación de calidad con relación a los aspectos personales y con el conocimiento profesional.

# Parte I

## Introducción

En la literatura académica sobre la gestión de proyectos se han identificado barreras con relación a la implementación de estrategias a través de proyectos complejos con entregables difíciles de cuantificar y/o medir. De acuerdo con esto, para el desarrollo internacional se ha vuelto un concepto clave la adaptación, ya que ayuda a lidiar con la incertidumbre que puede surgir alrededor de los mismos (Ika et al., 2020).

Según Golini, Kalchschmidt, and Landoni (2015), determinaron que los gerentes de proyectos que adoptan una gama más amplia de herramientas tienen más probabilidad de lograr mejores resultados externos e internos. En consideración este tipo de instrumentos impactan con la gestión en relación a la eficiencia y desempeño. A pesar de esto, una parte del funcionamiento correcto es la colaboración entre los actores, donde se opere con un flujo de información adecuado para que se logren las metas estipuladas por la organización.

Una situación que se presenta en muchas empresas es que los equipos de trabajo están desincronizados para lograr reaccionar frente a las alertas que se presenten, donde es importante realizar una valoración tanto interna como externa, algunos componentes a tener en cuenta en el caso del nivel interno son lo relacionado a la cultura organizacional. De manera análoga como menciona Toro Suarez (2015), “el ser humano es por naturaleza un ser gregario lo que significa que permanentemente está buscando grupos con los cuales referenciarse por diferentes, motivos, sean familiares, religiosos, entre otros” (p.7).

Con relación al trabajo en equipo se pueden desarrollar herramientas que generen un valor agregado, alineadas con las necesidades que surgen, las cuales afectan la eficiencia en la operación, por ende, se incluyen actividades como lo es la correcta gestión de tareas que ayudan a tener mejor planificación y control del estado de los proyectos. Sin embargo, es importante tener un gestor ya que por medio de este se pueden calcular cierta cantidad de indicadores para establecer el estado del grupo frente al cumplimiento de metas. Por otro lado, con respecto al estudio realizado por Fraile (2015), una de las falencias consideradas es la mala gestión del tiempo, la cual es provocada por factores como la falta de metas previamente definidas, la imposibilidad de identificar lo importante y urgente, la gestión débil de la organización, deberes insuficientes, entre ellos.

Por otro lado, las necesidades identificadas del equipo como lo es el control del tiempo, fomentar la colaboración entre colaboradores, alertas sobre los proyectos, entre otros; con relación a esto se implementaron nuevas herramientas que han surgido en varias empresas para solucionar la brecha mencionada. Cabe resaltar que la ejecución y evaluación de los indicadores es importante calcularlos ya que permiten conocer alertas a tiempo, donde se puedan ejecutar planes de acción que contrarresten los problemas, ya sean de tiempo, presupuesto, etc.

## Contenido

Resumen .....	3
Abstract.....	3
Agradecimientos.....	4
Parte I.....	5
Introducción .....	5
Parte II.....	8
1.1 Aspectos generales.....	8
1.1.1 Misión, Visión y Valores.....	8
- Misión.....	8
- Visión.....	8
-Valores .....	8
1.1.2 Ubicación geográfica.....	8
1.1.3 Estructura Organizativa .....	9
1.1.4 Equipo de investigación .....	9
Parte III.....	11
Planteamiento del plan de mejora respecto a las prácticas profesionales .....	11
2.1 Planteamiento central .....	11
2.2 Limitaciones y alcance del proyecto .....	11
2.3 Objetivo general.....	11
2.3.1 Objetivos específicos .....	12
Parte IV .....	12
Contenido del plan de mejora .....	12
Matriz de evaluación de proveedores .....	12
Hoja de ruta del funcionamiento del aplicativo.....	14
Cuadro de mando integral del aplicativo.....	20
3.2 Conclusión .....	22
3.3 Referencias .....	23
3.3.1 Anexos.....	24
Parte V .....	24
4.1 Ciclos de practica.....	24

## Tabla de ilustraciones

Figura 1 Mapa ubicación LOGYCA .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 2 Organigrama LOGYCA innovación .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 3 Flujograma del aplicativo de gestión de tiempos .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 4 Pestaña de inicio .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 5 Pestaña de registro .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 6 Pestaña gestión de tareas.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 7 Pestaña formulario .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 8 Preguntas de colaboración .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 9 Pestaña de seguimiento de tareas/actividades .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 10 Pestaña de base de datos / actividades.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 11 Tablero de indicadores .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 12 Tablero de Gantt .....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 13 Cuadro de mando del aplicativo .....	¡Error! Marcador no definido.

## Tabla de tabla

Tabla 1 Matriz DOFA .....	10
Tabla 2 Matriz de comparación proveedores tecnológicos.....	14
Tabla 3 Ciclo de practicas .....	24

## Parte II

### 1.1 Aspectos generales

En esta parte del documento se darán aspectos claves de la empresa como la cultura organizacional, junto con la ubicación para entender a qué tipo de organización se está planteando el proyecto, además de un análisis DOFA respecto al área de innovación del equipo de investigación en el cual se identificaron las oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas para el desarrollo del plan de mejora.

#### *1.1.1 Misión, Visión y Valores*

LOGYCA es una organización que tiene como objetivo ser un punto de encuentro donde los diferentes sectores identifican e implementan soluciones para hacer las industrias más competitivas, facilitando y promoviendo así la colaboración dentro de la comunidad. La organización maneja una cultura organizacional estructurada que se enfoca en el crecimiento de la empresa y sus empleados (LOGYCA, 2021).

- **Misión:** “Contribuimos al desarrollo de redes de valor sostenibles, resilientes y competitivas” (LOGYCA, 2021).
- **Visión:** “Transformar redes de valor promoviendo ecosistemas colaborativos” (LOGYCA, 2021).
- **Valores:** “Pasión por servir, transparencia, liderazgo, colaboración, innovación y neutralidad” (LOGYCA, 2021).

#### *1.1.2 Ubicación geográfica*

La empresa trasladó la operación de modalidad de alternancia a teletrabajo a causa de la situación de pandemia global. Por otra parte, en la Figura 1 se puede observar la ubicación de la sede de LOGYCA en Bogotá, cabe aclarar que la dirección es Av. El Dorado #92–32, Bogotá, Cundinamarca.

Figura 1 *Mapa ubicación LOGYCA*

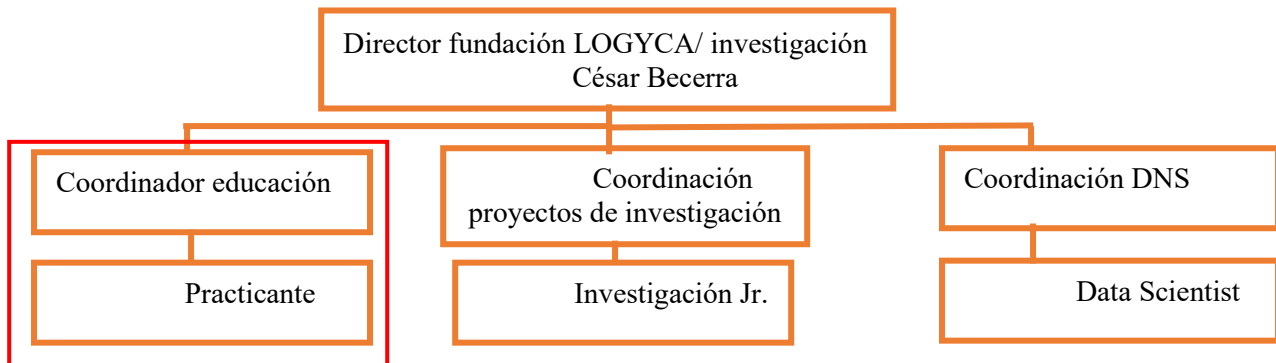


*Nota:* Adaptado de [ubicación geográfica LOGYCA], de Google, s.f., Google maps, con permiso del autor

### ***1.1.3 Estructura Organizativa***

LOGYCA es una organización con una estructura organizacional flexible en la que maneja una comunicación horizontal entre los diferentes colaboradores de la organización. Pese a esto es necesario manejar un organigrama para conocer cómo se estructuran las áreas. De acuerdo con lo anterior mencionado en la Figura 2, se describe la estructura del área de innovación y se resalta el equipo de investigación en el cual se realizó la práctica.

Figura 2 *Organigrama LOGYCA*



*Nota:* (LOGYCA, 2020)

### ***1.1.4 Equipo de investigación***

Dentro de la empresa LOGYCA existen tres núcleos, los cuales son LOGYCA/COLABORA, LOGYCA/SERVICIOS y LOGYCA/INVESTIGACIÓN. Para aclarar el primero es un espacio creado para los miembros de la organización en el que se realiza mesas de trabajo para desarrollar iniciativas colaborativas en diferentes sectores. El segundo se enfoca en la generación de servicios con relación a las redes colaborativas, analítica y calidad de la información. Por último, investigación el cual se enfoca en la generación de innovación y cambio a partir de la ejecución de proyectos. De acuerdo con lo mencionado, el documento se focalizó en el equipo de investigación,

donde por medio de metodologías de análisis organizacional como lo es el DOFA, se identificaron fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas a trabajar como se muestra en la **Tabla 1**.

### 1.1.4.1 Análisis DOFA

Para plantear estrategias en el equipo es necesario identificar factores internos como externos, los cuales se pueden identificar por medio de metodologías como la matriz DOFA, la cual permite identificar debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que se presencian en el grupo. En este sentido se comprende que existen falencias con relación a la falta de implementación de herramientas automatizadas, debido a que la herramienta que se utiliza para la gestión de proyectos actual genera un retroceso en el desarrollo de los proyectos, ya que no permite manejar una visión clara del estado o de las tareas que se estén desarrollando, de igual forma al no poder tener esta información se presencia una descompensación de cargas en picos de trabajos. Por otro lado, existen fortalezas con relación a las alianzas con entidades enfocadas en el desarrollo investigativo como lo es el MIT, donde permite tener una visión a lo que se está innovando desde el lado académico, además de la promoción de los proyectos que se ejecutan. Por otro lado, se manejan herramientas tecnológicas que facilitan el desarrollo de los mismos.

Tabla 1 *Matriz DOFA*

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso a bases de investigación como lo es la del MIT.</li> <li>- Programa para realizar llamadas si se requiere en el caso de realizar encuestas.</li> <li>- Variedad de programas ofimáticos.</li> </ul>	Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La asignación de tareas se realiza aun de forma manual.</li> <li>- No hay herramientas tecnológicas para facilitar la automatización.</li> <li>- No se realiza un cálculo ni control de indicadores en el equipo.</li> </ul>
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de control sobre los proyectos.</li> <li>- No hay una visual clara y general del estado del equipo.</li> <li>- No se ha implementado un acceso claro al seguimiento de proyectos por medio de las actividades que se están realizando.</li> </ul>	Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de una herramienta automatizada para el control de proyectos.</li> <li>- Gestionar un dashboard para el seguimiento de alertas junto con las actividades de los proyectos.</li> <li>- Implementar metodologías para la gestión y el control de cargas en el equipo.</li> </ul>

	- Falta de implementación de herramienta para la gestión de proyectos.		
--	--	--	--

Nota: Elaboración propia.

## Parte III

### Planteamiento del plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

En esta sección se encuentra el planteamiento central del plan de mejora por medio de los objetivos generales y específicos, junto con la importancia que tendría dentro de la organización, a través de las limitaciones que se encontraron en el planteamiento y el alcance que tiene.

#### *2.1 Planteamiento central*

A partir de la matriz DOFA el presente trabajo se basa en la oportunidad de mejora con relación a la implementación de una herramienta de gestión de proyectos, la cual permita llevar un control adecuado sobre el estado de los proyectos, además del cálculo de indicadores claves para el análisis de los datos, donde se puedan percibir alertas tempranas respecto a lo que está sucediendo en los proyectos, en otras palabras la ejecución de planes de acción en situaciones de retrasos en cronograma, en caso de picos de trabajos, entre otros.

#### *2.2 Limitaciones y alcance del proyecto*

Es importante tener herramientas que se adapten a la operación del equipo que permitan la recolección de información para realizar un respectivo análisis e identificar alertas a tiempo, en consecuencia, se ejecuten planes de acción. Por esta razón el proyecto plantea el desarrollo de un instrumento sencillo y personalizado a las necesidades del equipo, que genere un valor agregado a la operación. La presente propuesta tiene como alcance el planteamiento del aplicativo de una herramienta para la validación de la misma internamente, por ende, algunas limitaciones al respecto son la falta de conocimiento tecnológico para su elaboración.

#### *2.3 Objetivo general*

Proponer un aplicativo para los investigadores que hacen parte de LOGYCA, el cual genere un valor agregado para la mejora de los procesos de asignación y control de tareas semanales de los proyectos en el departamento de innovación.

### ***2.3.1 Objetivos específicos***

- 1) Analizar los proveedores de plataformas para la gestión de proyectos por medio de la metodología MPC (Matriz de perfil competitivo).
- 2) Formular una hoja de ruta del funcionamiento de la herramienta
- 3) Evaluar la implementación del aplicativo por medio de un cuadro de mando integral (CMI)

## **Parte IV**

### **Contenido del plan de mejora**

Esta sección contiene el desarrollo de la propuesta del plan de mejora sobre la construcción de una herramienta tecnológica que facilite la gestión de proyectos en el equipo de investigación de LOGYCA. Para lograrlo se determinaron tres fases, las cuales son el análisis de los aplicativos diseñados para la gestión de proyectos donde se determinan diferentes variables correspondientes a las necesidades que se evidenciaron en el área. A partir de esto se encontró que los instrumentos que ofrece el mercado no dan una solución efectiva a las oportunidades identificadas. Por consiguiente, en la segunda fase se formuló una hoja de ruta como base de una herramienta que se ajuste a las necesidades identificadas en el equipo, la cual contiene un formulario que alimenta un dashboard para llevar a cabo un análisis de la información, donde se pueda determinar alertas respecto a retrasos y cargas, así ejecutar planes de acción resilientes. En la tercera fase, se diseñó un cuadro de mando integral, el cual se compone de cuatro rubros como finanzas, clientes, procesos internos y formación junto con crecimiento, con el objetivo de evaluar junto con la perspectiva sobre los beneficios que se obtendrían a partir del aplicativo propuesto.

### ***Matriz de evaluación de proveedores***

La matriz del perfil competitivo (MPC) consiste en una evaluación del entorno externo con el fin de identificar a los principales competidores de la empresa, con énfasis en un análisis de las fortalezas y debilidades desde un punto de vista estratégico. Esta actividad ayuda a conocer los aspectos positivos para identificar las deficiencias de los competidores, realizando así comparaciones que faciliten la toma de decisión sobre el software, estrategia o diseño. Por consiguiente, para la elaboración de la matriz se debe seguir una guía, donde primero se seleccionan las empresas más representativas para la evaluación. Luego se determinan los factores claves para establecer una ponderación de la escala Likert de valoración, a lo cual se asigna una calificación a cada empresa competidora para obtener una puntuación multiplicando el valor de las ponderaciones sobre las calificaciones asignadas a las empresas, luego los resultados de la

actividad anterior mostrando las fortalezas y debilidades, finalmente se toma la suma de las calificaciones obtenidas para cada empresa y se clasifica como la más alta y la más débil, en otras palabras, el primer competidor es el más fuerte (Jaya Pineda, 2020).

Antes del planteamiento del aplicativo como primer paso es importante evaluar respecto al mercado los servicios que ofrecen los proveedores de tecnología sobre los aplicativos de gestión de proyectos, considerando que se requiere administrar y coordinar de manera eficiente las actividades de los integrantes con relación a los proyectos. En el mercado existen diferentes aplicativos que facilitan esta tarea en los equipos, por lo tanto, es necesario identificar cual es la mejor opción de acuerdo con los requerimientos, de lo contrario es importante el planteamiento de una herramienta que se ajuste a la operación.

Dicho lo anterior se realizó una matriz en la que se evaluaron los aplicativos más destacados del mercado, dando como resultado la selección de un aplicativo que cubra las necesidades del equipo, las cuales son: Establecer un cronograma de cada proyecto junto con las tareas semanales que se deben cumplir para terminarlo acorde a lo planeado, adjuntar los archivos por medio de un enlace a otras herramientas como Microsoft Teams y Outlook, además de tener versatilidad de instalación en diferentes sistemas operativos como lo es Android, Windows, IOS, entre otros. De manera que se planteó una calificación de acuerdo con la importancia que representa para que sea una herramienta que genere un valor agregado, junto con la recopilación de información en sitios de perspectivas de los aplicativos, de lo cual como finalidad se busca encontrar la mejor alternativa para ejecutar procesos eficientes.

Como se muestra en la Tabla 2, donde se comparan cinco (5) herramientas destacadas para la gestión de equipo, como: Trello la cual fue diseñada para la gestión del trabajo donde los equipos pueden colaborar en proyectos, organizar flujos de trabajo, la gestión de tareas, entre otros. Otro aplicativo destacado en el mercado es Notion, una plataforma que funciona como un organizador de actividades multiplataforma, donde se puede utilizar de formar personal o para la gestión del equipo, por otro lado, esta Asana y Slack las cual son herramientas multifuncionales y personalizables de acuerdo a las áreas de la organización junto con la gestión para el flujo de trabajo. Por último, esta Planner en la que se puede crear tableros de kanvas para la administración de tareas de los equipos.

De acuerdo a lo anterior, se tomaron ocho (8) variables con un mismo peso porcentual, las cuales se eligieron a partir de las necesidades vistas en el equipo, como lo son: Precio, Gestión de ideas y problemas, Importación y exportación de datos, Planificación y programación de proyectos, Seguimiento horas/ gasto, Vista personalizada, Plataforma y Asistencia. Asimismo, cada una se le asignó una calificación de 0,63, este valor se obtuvo de la división del máximo puntaje (5) en el número de variables. Teniendo en cuenta las que si aplicaban con la función se les asignaba el valor más alto (0,63) de lo contrario iba variando de acuerdo a las valoraciones que colocaban los sitios web tipo blog, hasta la calificación más baja (0,35), esta se obtiene respecto a las opiniones en contraste con las demás. Los puntajes se pueden diferenciar con los colores, en cuanto al color, el rojo son los puntajes altos, el amarillo es intermedio y el verde es bajo.

Tabla 2 Matriz de comparación proveedores tecnológicos

		Trello	Notion	Asana	Slack	Planner
	Calificación	10,00 US\$/mes	4,00 US\$/mes	10,99 US\$/mes	8,00 US\$/mes	5,00 US\$/mes
Precio	0,63	0,55	0,57	0,55	0,6	0,63
Gestión de ideas y problemas	0,63		0,63		0,63	
Importación y exportación de datos	0,63	0,55	0,57	0,55		0,55
Planificación y programación de proyectos	0,63	0,6	0,6	0,6		0,6
Seguimiento horas/ gasto	0,63	0,55	0,57	0,45	0,35	
Vista personalizada	0,63	0,55	0,57	0,55		
Plataforma	0,63	0,35	0,55	0,35	0,35	0,35
Asistencia	0,63	0,35	0,55	0,35	0,35	0,30
Nivel		4	5	3	2	2

Nota: Elaboración propia.

En conclusión, de acuerdo a la herramienta evaluada en la matriz, se pudo identificar que Notion es un aplicativo apto para el equipo, pero no supe la totalidad de las necesidades como lo es la posibilidad de tener una visión con respecto a la información recolectada para identificar a tiempo alertas frente a los proyectos, facilitando el flujo de información y la eficiencia de la operación gracias a la automatización, por lo tanto, no es clara para el análisis de la misma. Por esta razón como paso a seguir se planteará una hoja de ruta del funcionamiento del aplicativo.

### *Hoja de ruta del funcionamiento del aplicativo*

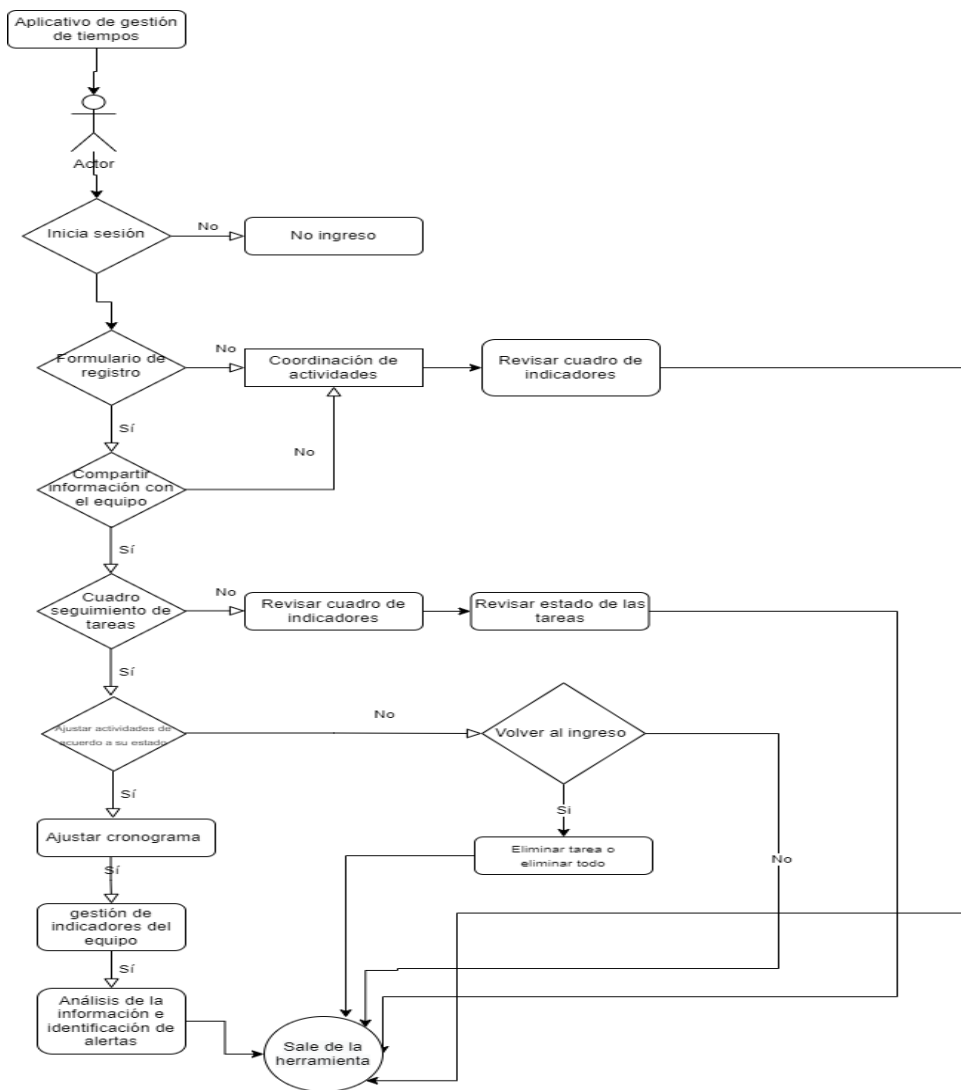
Un aplicativo permite automatizar procesos para realizar más eficientes las operaciones que se llevan a cabo. Por esta razón se propuso un aplicativo que mejore los procesos con un flujo de información adecuado entre los actores. En consideración este tipo de herramientas se han destacado con relación a las tendencias digitales que surgieron con la pandemia y el aumento del teletrabajo.

Con respecto a la matriz de comparación de proveedores y las actividades que se requieren realizar para que funcione de manera eficiente con relación a las necesidades del equipo, donde se debe comenzar desde que el usuario inicia sesión, y toma una decisión entre si lo realiza o no. En caso que su decisión sea afirmativa se redirigirá al registro de tareas para insertar la tarea con los siguientes datos: fecha límite, actividad, si está pendiente o completada. Debido a esto se comienzan a distribuir las fases en tareas específicas en las cuales empiezan a intervenir varios colaboradores, donde depende de la correcta asignación de actividades acordes a los plazos del

proyecto, para comenzar a tener una sincronización entre el grupo ejecutor del proyecto, ya que si no se tiene claridad de las actividades se puede comenzar a cruzar tareas hasta realizar las mismas, generando una ineficiencia en la operación. Por consiguiente, mientras que continua al cuadro de seguimiento puede comenzar a analizar las tareas para identificar si ya está completada.

Por otro lado, se puede comenzar a solucionar aquellas que se encuentran retrasadas y ajustar acorde a los tiempos establecidos del proyecto, para finalizar con una óptima gestión de indicadores de tiempos y cargas en el equipo. Como se muestra en la Figura 3, como último paso se analizan indicadores claves relacionados al número de actividades que se distribuyen entre los colaboradores, dentro de un calendario para identificar los tiempos del proyecto, tener un control de actividades realizadas, nivel de colaboración y el número de actividades que se realizan para la ejecución del proyecto.

Figura 3 *Flujograma del aplicativo de gestión de tiempos*



NOTA: Elaboración propia

A partir del diagrama de la Figura 3, se explicará detalladamente cómo es el funcionamiento del aplicativo de gestión de proyectos y tiempo del equipo de investigación de LOGYCA. En la primera vista se visualizará la pantalla de iniciar sesión que requiere el usuario y contraseña, esto con el objetivo que sea seguro acorde a la información que se almacena, como se muestra en la Figura 4. La pestaña de registro de nuevos usuarios, como se señala en la Figura 5, contiene dos datos extras de los que se solicita en el inicio, particularmente con la identificación y el nombre completo del colaborador.

Figura 4 *Pestaña de inicio*



Bienvenidos a la herramienta de gestión de tiempos

Correo:

Contraseña:

Ingresar

Registrar Nuevo

NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Figura 5 *Pestaña de registro*



REGISTRA UN NUEVO USUARIO

ID:

Nombre:

Correo:

Contraseña:

Registrar

Regresar

NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Después de iniciar sesión, se redirige a una pestaña de herramientas como se muestra en la Figura 6, la cual contiene el formulario general, el seguimiento de actividades y la base de datos exportable de tareas/ actividades asignadas de los diferentes colaboradores en el equipo, junto con un botón para salir del aplicativo.

Figura 6 *Pestaña gestión de tareas*



NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

De acuerdo con la Figura 6, el formulario general es fundamental ya que irá alimentando la base de datos. En consideración a la Figura 7, se ingresa la siguiente información: el nombre de la tarea, la fecha que inicia y termina, en el caso de este último es necesario tener en cuenta el formato que se ingresa la fecha, ya que se requiere que primero tenga el año, seguido del mes y por último el día, después se coloca quien es colaborador responsable, el estado en el que se encuentra la actividad, en otras palabras si esta completada o pendiente y para finalizar se indica si la actividad responde a la colaboración para así redirigirse a otra pestaña como muestra Figura 8, donde se realizan diferentes preguntas relacionadas al aporte que da la actividad respecto a la colaboración que hay transversalmente en el proyecto y más si se involucran diferentes equipos.

De acuerdo a la Figura 8, se realizan una serie de preguntas relacionadas con la colaboración, a partir de esto su objetivo es conocer en un contexto internacional como flexibilizar el desarrollo del proyecto entre los involucrados, en otras palabras que exista un flujo de información adecuado entre los actores internacionales, así permitir que el proyecto sea lo suficientemente adaptable al nuevo contexto en el que se quiere ingresar, por esta razón esta sección se vuelve indispensable para la visión y los límites que se tienen en el mismo, y como se puede potencializar para que sea eficiente. Donde se logre la construcción conjunta de planes de acción resilientes a lo que pueda surgir en el transcurso del mismo, para lograr el objetivo trazado.

Figura 7 Pestaña formulario

**REGISTRO DE TAREAS:**

Nombre de la Tarea:

Fecha de inicio de la Tarea:   
Año - Mes - Día

Fecha fin de la Tarea:   
Año - Mes - Día

Responsable:

Estado:

¿ La colaboración hace parte del proyecto ? :  Sí  No

NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Figura 8 Preguntas de colaboración

**Si la respuesta es afirmativa, conteste las siguientes preguntas:**

1. ¿ Estan implicadas las redes de valor en el proyecto con relación a la tarea ?  
 Sí  No

2. ¿ Se promueven los ecosistemas colaborativos a partir del proyecto ?  
 Sí  No

3. ¿ Hay oportunidad de incursionar en ecosistemas colaborativos a nivel internacional ?  
 Sí  No

4. ¿ Se puede potenciar el proyecto para transformar redes de valor ?  
 Sí  No

5. ¿ Se puede potenciar el proyecto para promover los ecosistemas colaborativos?  
 Sí  No

NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Por consiguiente, se redirige a otras dos funciones importantes como esta en las Figura 9 y Figura 10, en las que se encuentra la base de datos que administra toda la información respecto a las actividades y el equipo, donde por medio de datos como el nombre de la tarea, la fecha de inicio y final, el responsable y el estado de la actividad, se comienza a analizar los datos para la construcción del dashboard. En suma, se encuentran dos botones los cuales permiten actualizar o borrar la tarea de acuerdo a lo que requiera el colaborador.

Por otro lado, en la Figura 9 se encuentran dos botones, los cuales redirigen al colaborador para el análisis de la información por medio del dashboard o tablero de indicadores, y el diagrama de Gantt, estos se muestran en la Figura 11 y Figura 12, donde se calculan indicadores como

distribución de la carga, número de las actividades que se encuentran en estado pendientes o completadas, entre otros.

Figura 9 Pestaña de seguimiento de tareas/actividades



NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Figura 10 Pestaña de base de datos / actividades

Nombre Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Estado
--------------	--------------	-----------	-------------	--------

NOTA: Elaboración propia por medio de una API de java

Como complemento de la herramienta para que sea más eficiente con relación al análisis de la información por medio de gráficas para poder tener alertas, en caso de que las tareas tengan retrasos o estén vencidas. Por ejemplo, si la causa de este es que haya una inadecuada distribución de cargas, se puede resolver a tiempo para que otra vez el flujo de trabajo sea adecuado y se logre cumplir con los tiempos establecidos. Debido a esto se realizó un dashboard como se observa en la , el cual está compuesto por dos partes, primero el diagrama de Gantt, que contiene información respecto al estado de las actividades junto con la generación de alerta en relación al cumplimiento de las actividades a tiempo. En segunda instancia se implementaron indicadores clave para el análisis de la información suministrada de acuerdo a la producción del equipo, los cuales son: distribución de la carga, número de actividades pendientes y en ejecución, el tiempo de implementación del proyecto y nivel de colaboración.

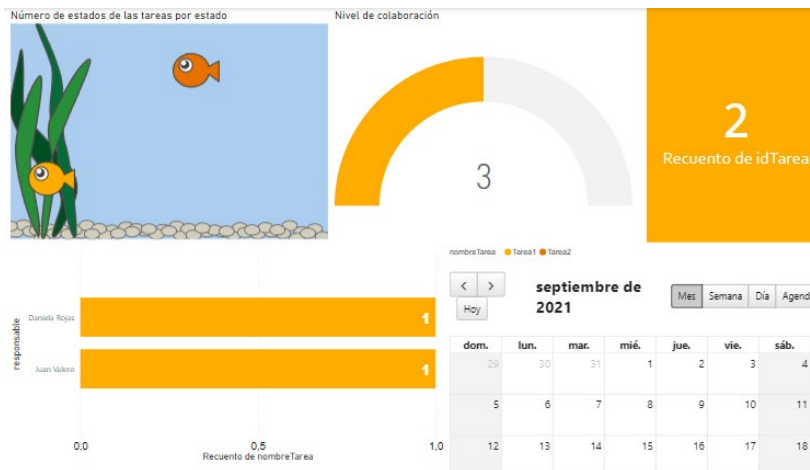
Dicho lo anterior los indicadores se calculan con base en la información suministrada en el formulario, donde se realiza una operación de contar con el código de la tarea. De lo contrario el nivel de colaboración, el cual se calcula a partir de las preguntas realizadas en la Figura 8. Donde a cada una se le asigno un puntaje del 20%, con el objetivo que el resultado sea del 100%, en caso que en cada una se conteste con un sí. A partir de esto se genera el nivel respecto del rango que corresponda, como se muestra en la Tabla 3.

**Tabla 3 Rangos del nivel de colaboración**

Rangos	Nivel
0% - 20%	1
21% - 40%	2
41% - 60%	3
61% - 80%	4
81% -100%	5

NOTA: Elaboración propia

**Figura 11 Tablero de indicadores**



NOTA: Elaboración propia por medio del programa Power B.I

**Figura 12 Tablero de Gantt**



NOTA: Elaboración propia por medio del programa Power B.I

### *Cuadro de mando integral del aplicativo*

Con relación al planteamiento del funcionamiento de la herramienta para la gestión de proyectos, se decidió plantear un cuadro de mando con el objetivo de realizar un análisis respecto al desempeño del aplicativo en la organización, de acuerdo con esto para lograr que sea sostenible en el tiempo se debe tener certeza acerca de los beneficios que brinda y como flexibilizar las herramientas que pretenden subsanar las necesidades operativas. Por consiguiente, se evalúa el impacto que tendría en las siguientes áreas finanzas, clientes, procesos internos, por último, formación y crecimiento.

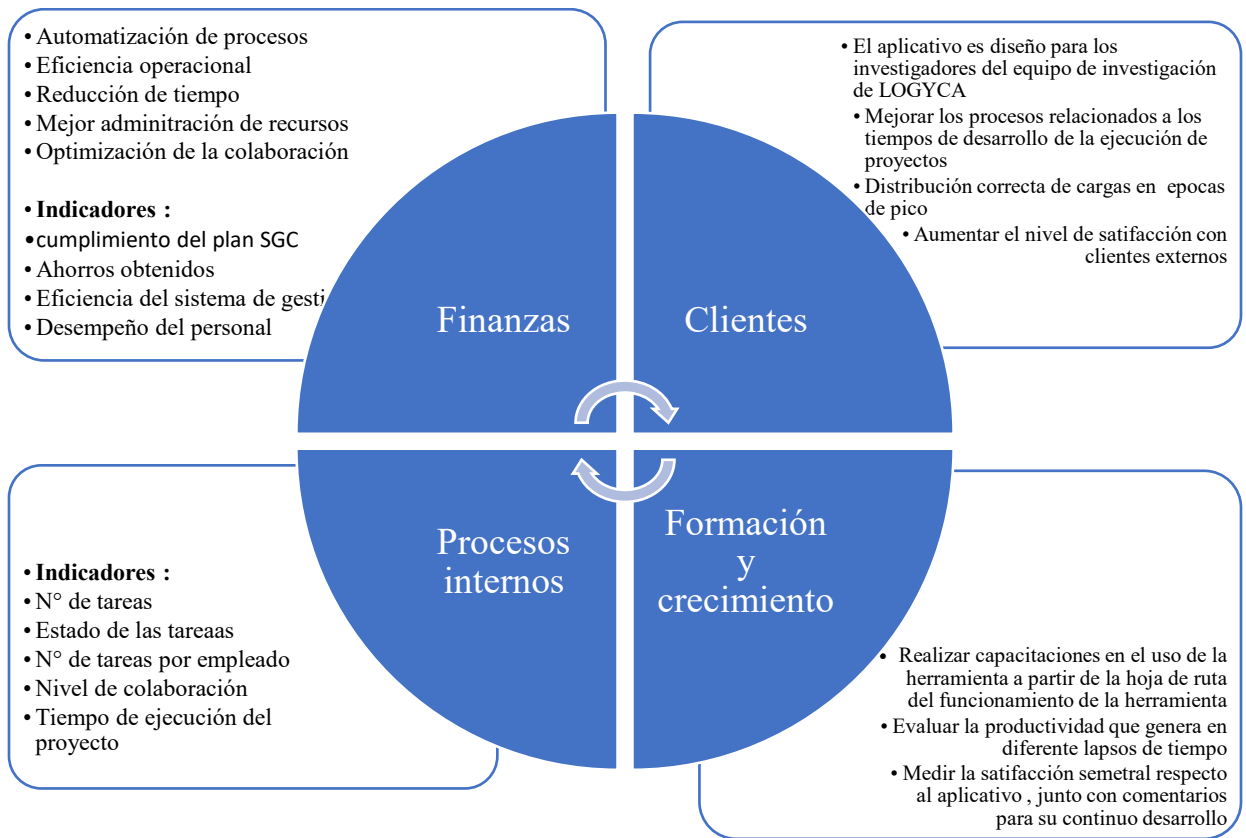
De acuerdo con lo anterior, en el área de finanzas se mostró el valor agregado que genera la herramienta con relación a la operación actual del equipo, donde toda la información de los proyectos se diligencia en un Excel, pero no permite analizar la información, ya que no hay forma de que se estandarice y así identificar los indicadores. En consideración en este rubro se pueden tomar los siguientes indicadores como: el cumplimiento del plan SGC (sistema de gestión de calidad), los ahorros obtenidos desde la perspectiva de tiempo y costos, eficiencia del sistema de gestión, desempeño del personal. Cada uno se evalúa con la finalidad de evaluar si el aplicativo cumple correctamente con la funcionalidad mejorando los costos respecto a los resultados que se obtienen. Por ejemplo, en el caso del cumplimiento del primer indicador mencionado (el cumplimiento del plan SGC) se puede determinar si desde el plan de calidad se logra la meta relacionada con los indicadores de gestión, donde entra el desempeño financiero, el identificar el costo real del trabajo realizado y el cumplimiento de objetivos estratégicos. Por lo tanto, con relación a los indicadores de eficiencia del sistema de gestión y desempeño del personal, se proponen con relación a la herramienta en cómo se logra la disminución de costos que hacen parte de la operación, como los administrativos, además, en el momento de planificar un proyecto es importante determinar qué clase de colaborador está involucrado y que costo tiene de acuerdo al número de actividades junto con las horas asignadas para el proyecto (Roncancio,2022).

Con relación a lo anterior planteado se puede evidenciar que el uso del aplicativo por parte de los investigadores ayuda a disminuir los costos administrativos, como en la identificación de hitos perdidos, los cuales se utilizan para identificar el estado del desarrollo del proyecto con relación al tiempo respecto a un evento importante en el mismo, por ejemplo, una revisión o la entrega de un informe.

Por consiguiente, el rubro de procesos internos corresponde a los indicadores que se identifican a partir de la ejecución de la herramienta, los cuales cada uno permiten encontrar necesidades, alertas e ineficiencias en los procesos, para así ejecutar planes de acción internos en los que se desarrollen estrategias que permitan mitigar retrasos y sobrecargas, para que el proceso sea eficiente frente al cumplimiento con el cliente. También hace parte del desarrollo de nuevas estrategias basadas en la colaboración entre diferentes áreas de la organización para que el equipo comience a mejorar el flujo de información entre la compañía, así poder identificar el alcance de los proyectos en la organización, ya sea en un contexto nacional y/o internacional. Por ende en el cuadro de mando integral, en el rubro de formación y crecimiento es importante analizar qué requiere el grupo para el uso de una nueva herramienta, donde un punto de partida sería la construcción e implementación de capacitaciones de la misma, así comenzar a realizar una medición periódicamente sobre si el uso permite una mejora en la productividad del equipo, junto con el nivel de satisfacción de los

colaboradores con la intención de conocer la opinión frente a la implementación de este tipo de herramienta como el constante desarrollo o adaptabilidad a las necesidades que surjan.

Figura 13 Cuadro de mando del aplicativo



NOTA: Elaboración propia

### 3.2 Conclusión

En conclusión, para llegar a entender cuáles son las necesidades a cubrir se requiere de un análisis interno del equipo como de la organización, para determinar cómo se pueden fortalecer los procesos y que sean más competitivos. Se identificó una oportunidad con la falta de implementación de herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos, siendo un enfoque importante de acuerdo a la operación actual del equipo de investigación que se está desarrollando. A partir de esto surgieron diferentes preguntas como ¿Qué herramientas ya existen?, ¿Cumplen con las necesidades de equipo?, ¿Requiere adaptabilidad?, entre otras. Con la finalidad de lograr

generar una estrategia a largo plazo que permita ser adaptable y tener un control sobre la información que surge desde el mismo, así poder identificar alertas tempranas donde se logre obtener planes de acción resilientes para cumplir de manera eficiente con los clientes. Por otro lado, también se puede comenzar a incursionar de manera colaborativa y por medio de las alianzas disponibles en proyectos internacionales sobre diferentes problemáticas de la logística.

Dicho lo anterior para las empresas es necesario comenzar a implementar estrategias que se adapten al cambio constante del mercado, por esta razón las herramientas tienen un protagonismo que impacta la gestión, la eficiencia y el desempeño del equipo, donde una problemática que se identificó se relaciona con una ineficiente gestión de los proyectos en actividades como: el control de tiempos, asignación de cargas, retrasos, etc. Por esta razón se realizó una propuesta de un aplicativo con el cual se pueda mantener una inspección constante del flujo de trabajo junto con el análisis de la información, con el objetivo de identificar alertas y ejecutar soluciones efectivas para mantener la calidad en el proceso. Además de tener un impacto frente a la internacionalización de la empresa con un enfoque en los proyectos, a causa que para lograr una meta trazada, es importante pasar por un proceso de planificación riguroso respecto a las fases y actividades que se consideren esenciales para el desarrollo del mismo, por esta razón se vuelve en algo importante trazar el proyecto con un aplicativo como el propuesto, para empezar a establecer los límites y el alcance que puede tener en otro contexto del nacional.

Por otro lado, el presente plan de mejora es el punto de partida para la optimización de los procesos en la organización. A partir del proyecto, se determinó que el paso a seguir es la medición del impacto que tiene la implementación del aplicativo con respecto a los procesos actuales que llevan los colaboradores del equipo de investigación de LOGYCA. Así mismo en el área académica se puede profundizar en las herramientas y metodologías para la gestión de proyectos que son relevantes en la internacionalización de una empresa.

### 3.3 Referencias

- Fraille , C. L. (2015). *Gestor de Tareas: eTask*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Farchivo.uc3m.es%2Fbitstream%2Fhandle%2F10016%2F25279%2FPFC\_Cristina\_Liz\_Fraile.pdf&clen=5538119
- Jaya Pineda, I. I. (2020). *Aplicación De La Matriz Del Perfil Competitivo (Mpc) Para Determinar La Posición Estratégica De La Empresa Jls Rooftop Gastro-Bar*. Machala. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Frepositorio.utmachala.edu.ec%2Fbitstream%2F48000%2F15409%2F1%2FE-10446\_CORONEL%2520SERRANO%2520PABLO%2520ANDRES.pdf&clen=1911471
- LOGYCA. (2020). Organigrama Octubre 2020. Obtenido de file:///C:/Users/nanis/Downloads/Organigrama%20LOGYCA%20Octubre%202020.pdf
- Golini, R., Kalchschmidt, M., & Landoni, P. (2015). Adoption of project management practices: The impact on international development projects of non-governmental organizations. *International Journal of Project Management*, 33(3), 650–663. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2014.09.006>

Ika, L. A., Söderlund, J., Munro, L. T., & Landoni, P. (2020). Cross-learning between project management and international development: Analysis and research agenda. *International Journal of Project Management*, 38(8), 548–558. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2020.10.005>

LOGYCA. (2021). *LOGYCA*.

Toro Suarez, L. Y. (2015). *La importancia del trabajo en equipo en las organizaciones actuales*. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13939/LUZ%20YOLANDA%20TORO%20SUAREZ%20TRABAJO%20FINAL.pdf;jsessionid=5C2AC66974136F95575A205F431DFC0D?sequence=2>

Roncancio, G. (2022), Indicadores de gestión (KPI's): tipos y ejemplos. Pensemos. <https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-tipos-y-ejemplos>

### 3.3.1 Anexos

Anexo 1: Power B.I diseñado como tablero de indicadores junto con el diagrama de Gantt:

..\Desktop\sistema.pbix

Anexo 2: Plantilla del aplicativo desarrollado: ..\Desktop\sistema6.zip

## Parte V

### 4.1 Ciclos de practica

En los ciclos de la práctica se definen las actividades realizadas y el cumplimiento de objetivos trazados de acuerdo con los proyectos en los que se realizó apoyo:

Tabla 4 *Ciclo de practicas*

Ciclo I	Inducción de funciones a realizar y asignación de proyectos.
Ciclo II	Apoyo de proyectos asignados relacionados con temas de comercio electrónico, transporte en MYPES (micro y pequeñas empresas), el uso del gtin- 14 y la factura electrónica. Otro enfocado en el uso de motocarros para el transporte de mercancía, y, por último, el apoyo y seguimiento para la ejecución de un libro empresarial enfocado en la colaboración.
Ciclo III	- Ejecución de llamadas a miembros de la organización para la recolección de información por medio de una encuesta.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de estrategias y tendencias en la logística del e-commerce.</li> <li>- Se identifico la falta de implementación de herramientas respecto a una gestión de proyectos eficiente.</li> </ul>
Ciclo IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de la información y apoyo en la construcción de informes y presentaciones con los resultados de las fases respectivas a cada proyecto.</li> <li>- Un aplicativo que utiliza intermitentemente el equipo es Planner, mediante la cual se realiza control y seguimiento de proyectos</li> </ul>
Ciclo V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción de mapas en power B.I</li> <li>- Participación en el programa plan padrino, el cual consiste en el análisis de las necesidades de una empresa para estructurar una herramienta que ayude a facilitar los procesos logísticos.</li> </ul>
Ciclo VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la construcción de la presentación de resultados finales de proyectos como e-commerce y MYPES.</li> <li>- Apoyo en la creación e investigación de un informe final de escalabilidad.</li> <li>- Estructuración de un Excel, el cual se compone por tareas semanales que se estén ejecutando y alertas respecto al desarrollo de los proyectos.</li> </ul>