 Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E - PID - FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Socializar el proyecto del Plan Logístico de Capacitación con la persona encargada de Prensa y Comunicaciones de IDACO.	13 Febrero de 2019	02

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Instituto Departamental de Acción Comunal (IDACO)	2:13 pm	3:15 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Socializar el proyecto y los requerimientos del mismo.
2. Conocer a la persona encargada de prensa y comunicaciones de IDACO y, coordinar con ella el manejo de la información.
3. Presentar el plan de acción para el desarrollo de los objetivos del proyecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se explicó detalladamente el proyecto, adicional a ello dieron los lineamientos o pasos a seguir para hacer el proceso de ayuda y acompañamiento con IDACO.
2. Se presentó la persona que fue asignada para apoyar el proyecto desde el IDACO; quien manejara la publicidad y comunicación de la información con todos los miembros de las JAC del departamento. También explicaron las razones por las cuales el equipo que lidera el proyecto no puede tener acceso a los datos personales de los líderes comunales y por ello, asignaron a Alejandra Vásquez como puente de comunicación directo entre las Juntas de Acción Comunal y las personas que lideran el proyecto.
3. Se socializo el plan de acción del proyecto mediante el cronograma de las actividades para dar desarrollo al mismo.
4. Se mostró un primer modelo del contenido del correo de la convocatoria, y hablo de las características de la publicidad.

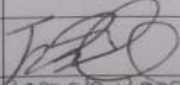
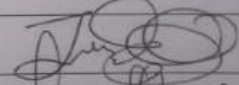
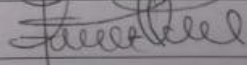
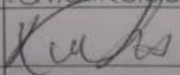
CONCLUSIONES

- Se asignó un encargado desde el Instituto (IDACO) para apoyar el proyecto.
- Se aclararon dudas respecto al propósito del plan de capacitación.
- Se socializo la fecha tentativa de envío de la publicidad así como el posible contenido de la misma.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer una carta solicitando el acceso a las bases de datos de las JAC del departamento y radicarla.	14 Febrero	Katerin Leon y María José Gamarra.
Enviar el modelo de la convocatoria incluyendo: Contenido del correo y logotipos de la secretaría de la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar (ACFB), para la respectiva revisión y aprobación desde Prensa y Comunicaciones.		Katerin Leon y María José Gamarra
Enviar la base de datos posterior a la gestión de solicitud de acceso.		Alejandra Vásquez

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
José Antonio Ontibon		IDACO	
Alejandra Vásquez	Jefe de Prensa y Comunicaciones	IDACO	
Katerin Leon		ACFB	PRACTICANTE
María José Gamarra	Practicante	ACFB	María José G. A.