

CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

Creación del departamento de auditorías para la gestión y control de inventarios

Miguel Angel Rubio Torres

Trabajo de grado
para optar al título de profesional en Negocios Internacionales

Dirigido por:
Diego Fernando Arias Sanabria
Doctor en Ingeniería, Ciencia y Tecnología

Universidad Santo Tomás
Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2020

Creación del Departamento de Auditorías para la Gestión y Control de Inventarios en

Igoma Colombia MR SAS

Miguel Angel Rubio Torres

Universidad Santo Tomás

Tutor:

Diego Fernando Arias Sanabria

División de Ciencias Administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá DC – Colombia

2020

Resumen

Este documento tiene como objetivo desarrollar un plan de mejora que consiste en la creación de un departamento de auditorías para la gestión y el control de los inventarios dentro de la organización Igoma Colombia MR S.A.S. IGoma Colombia MR S.A.S., diseña, importa y distribuye productos de tecnología de alta calidad para: celulares, computadores, tablets, televisores, entre otros. Innovando permanentemente en sus productos, estrategias y metodologías de mercado, de acuerdo con las nuevas tendencias, cambios tecnológicos, las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo de nuestra actividad comercial, distribuyendo los mejores productos, bajo un enfoque de responsabilidad, liderazgo, y compromiso.

Igoma tiene un vasto inventario de productos de tecnología móvil distribuidos desde la bodega principal y los 6 establecimientos de comercio, pero el área de inventario presenta problemáticas en la codificación de origen, cantidades en existencia físicas y las presentadas en el sistema, error en los procesos y no existen las auditorías.

Se propone la creación departamento de auditorías que se encargue de la gestión y el control de los inventarios de la compañía, para dar solución a esta problemática.

La puesta en marcha de este plan de mejora y su implementación permitirá a la compañía tener mejores resultados frente a sus de ventas, mejor ambiente laboral, disminución de costos y corrección de procesos.

Se concluye que la implementación del plan brinda a la compañía mayor control sobre sus inventarios, proporciona información clara y precisa para la toma de decisiones, y reduce las pérdidas monetarias y de tiempo en los procesos.

Agradecimientos

Infinitas gracias a mi señor Jesucristo, por guiarme en el camino y darme la fuerza espiritual para desarrollar este plan y contribuir a la mejora de la organización que me aceptó en estas practicas profesionales.

Infinitas gracias a esas personas que con su sabiduria y acompañamiento me compartieron sus conocimientos y el acompañamiento necesario para este proceso al gerente general de Igoma, Sr. Fredy torres y mi Jefe directo Sr. Ruben Beltran por aportar a la realización de este sueño y meta tan importante para mi.

Infinitas gracias a mi tutor de proyecto, quien con su conocimiento y su guía fue una pieza clave para que pudiera organizar y dar un viabilidad a este hecho,fue imprescindible para cada etapa de desarrollo de las prácticas.

A mis compañeros de carrera profesional, con quienes siempre nos ayudamos mucho, y logramos hacer un lazo mas alla del compañerismo y pasar a la amistad.

Por último, pero no menos importante quiero agradecer con todo mi ser a mi familia, especialmente a mis padres, quienes con sus consejos siempre estuvieron para mi dandome esa guia sabia que tanto necesito y motivandome constantemente, Gracias por amarme y acompañarme en cada paso de este camino.

Una vez mas ¡Infinitas Gracias!

Introducción

Igoma Colombia es uno de las marcas más importantes en el comercio de accesorios de protección y tecnología, tiene un portafolio de más de 2000 diferentes productos y en el desarrollo de su operación se presentan una debilidad en un área básica de toda empresa comercializadora, los inventarios, todos los productos son diseñados en california y hechos en china y se importan contenedores en intervalos de un mes.

Esta debilidad hace que se generen fallas diarias y constantes entre las cantidades existentes en el sistema y las cantidades físicas que hay en cada uno de los establecimientos y la bodega principal, esta falla produce repercusiones en factores económicos, de ambiente laboral, productividad, ventas y costos. Uno de los principales problemas es que no existe un inventario real, e presentan diferencias en las cantidades físicas y las del sistema; sobrantes y/o faltantes, esto hace que no se pueda proporcionar responsables de errores, abre la posibilidad a robos por parte del personal, se pierden ventas a raíz de no conocer el inventario real de los productos. Otro punto relacionado son las referencias mal codificadas o sin codificar es otro factor clave en el área de inventarios que genera problemas.

De tal manera que es imprescindible la creación de este departamento dentro de la compañía para atender esta necesidad clave dentro del desarrollo de la actividad. Esto producirá resultados en el mediano y largo plazo para la toma de decisiones, control de inventarios, evaluación de las ventas y de los diferentes equipos que intervienen en los inventarios, reducción de costos y tiempos en los procesos y un mejor ambiente laboral con responsabilidades específicas y auditoría de los procesos. (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020)

Tabla de contenido

1. 8

1.1. 8

1.1.1. 8

1.1.1. 8

1.1.1. 9

1.1.2. 9

1.1.3. 10

1.1.4. 11

1.1.4.1. 11

2. 11

2.1. 11

2.2. 12

2.3. 13

2.3.1. 13

3. 13

3.1. 13

3.2. 14

3.3. 16

3.4. 17

4. 23

4.1. 23

4.2. 23

Lista de figuras

FIGURA 1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA **¡Error! Marcador no definido.**

FIGURA 2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL IGOMA **¡Error! Marcador no definido.**

Lista de tablas

TABLA 1. ANÁLISIS DOFA **10**

TABLA 2. CICLOS DE ACTIVIDADES **21**

Lista de Anexos

ANEXO A. MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS LABORALES - DTO. AUDITORIAS **16**

ANEXO B. DOCUMENTO 141 – TRASLADOS **17**

ANEXO C. DOCUMENTO 050 - ENTRADAS DE INVENTARIO **18**

ANEXO D. DOCUMENTO 140 - SALIDA DE INVENTARIO **19**

ANEXO E. FORMATO AUDITORÍAS PERIÓDICAS Y AJUSTES **20**

IGoma Colombia Pionero y líder en Colombia en el diseño, importación y comercialización de accesorios para la tecnología portátil. Innovando con diseños de vanguardia, el uso de materiales de primera calidad en la elaboración de sus productos. (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

1. IGOMA COLOMBIA MR SAS

1.1. Aspectos Generales

IGoma Colombia Pionero y líder en Colombia en el diseño, importación y comercialización de accesorios para la tecnología portátil. Innovando con diseños de vanguardia, el uso de materiales de primera calidad en la elaboración de sus productos. (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

1.1.1. Misión.

IGoma Colombia, junto con su equipo de colaboradores, lograremos ser la mejor marca, en cuanto a la calidad y satisfacción en la demanda de accesorios de tecnología del país, innovando en sus estrategias y metodologías de mercado de acuerdo a las nuevas tendencias, cambios tecnológicos, la necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad, y el desarrollo de la actividad comercial, distribuyendo los mejores productos, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, bajo un enfoque de responsabilidad, liderazgo y compromiso. (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

1.1.1. Valores.

“IGoma como organización trabaja día a día en el mejoramiento de sus procesos de importación, diseño, distribución y comercialización ofreciendo alta calidad en el servicio y

la satisfacción del sector tecnológico, construyendo y fortaleciendo relaciones duraderas con nuestros clientes.” (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

- Centro comercial capital: Calle 13 # 15 – 51 / local 33 – 34
- Centro comercial gran estación: Av. Calle 26 # 69-47 / local 259
- Centro comercial Multiplaza: Calle 19 A #72 – 57 local B-157
- Centro comercial Alta tecnología: Carrera 15 # 77-05 / local 1-142, Carrera 15 # 77-05 / local 1-108

1.1.3. Estructura organizacional

Figura SEQ Figura_ * ARABIC 2. Estructura organizacional Igoma

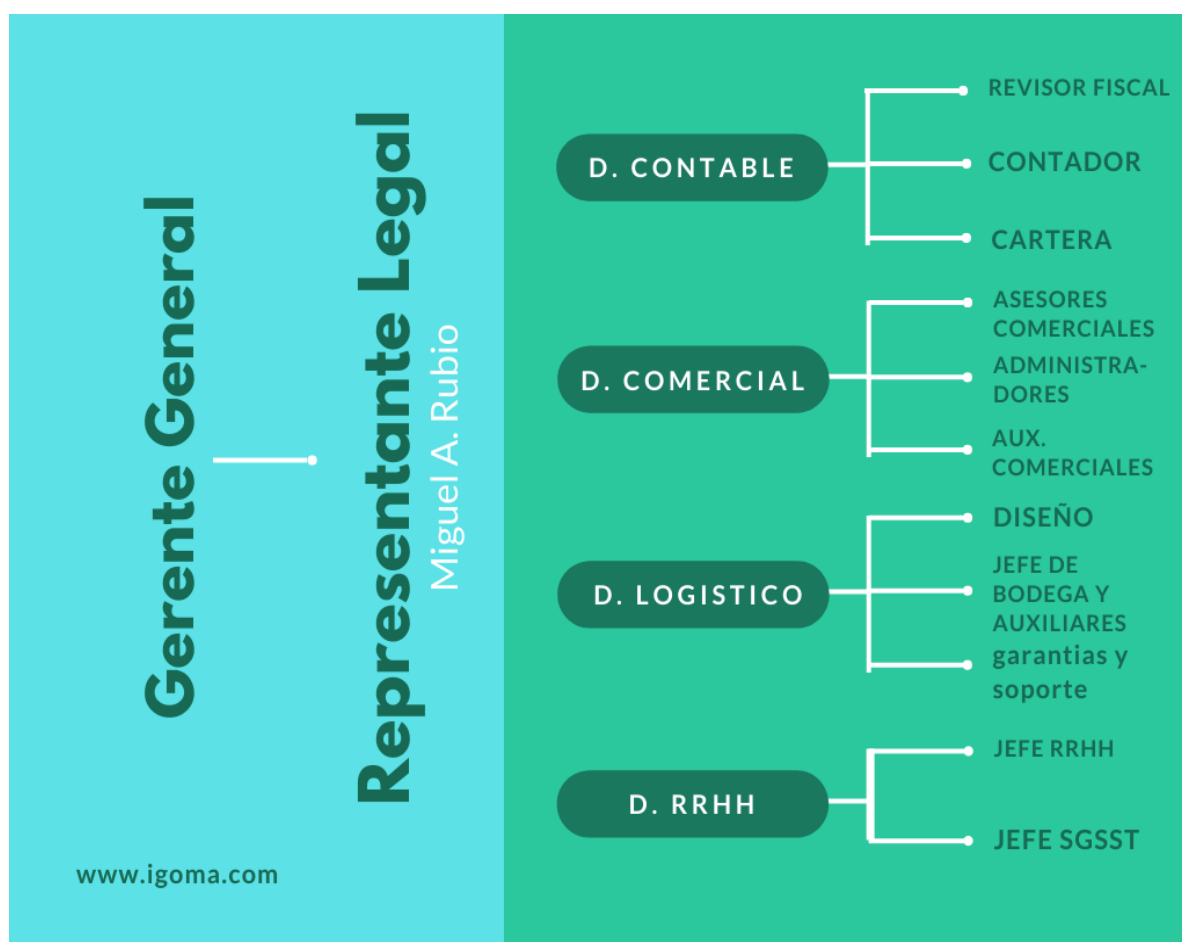


Figura 2. Estructura organizacional Igoma Colombia MR S.A.S. Igoma Colombia, MR S. A. S. (2020). *Acerca de nosotros*. Igoma Colombia MR S.A.S. igoma.com.co

1.1.4. Representación Legal – Área de inventarios

1.1.4.1. Análisis DOFA

Tabla 1. *Análisis DOFA*

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Cantidad de puntos de venta (bodega principal y establecimientos) para comercializar el portafolio de productos (ventas al mayorista y minorista). - Sistema contable y tecnología en todos los puntos de venta.	- Falencia en los inventarios de la bodega principal y los puntos de venta, errores en la codificación de origen, que repercute en las ventas. - Errores en los procesos de digitación en el sistema y formatos físicos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
- Incrementar la eficacia y la eficiencia en el control de inventarios. - Toma de decisiones basadas en información real y actualizada.	- Perder participación en el mercado al mediano y largo plazo. - Incurrir en costos extras por la mala gestión de los inventarios.

Nota. Análisis DOFA realizado gracias al área inventarios de Igoma Colombia MR S.A.S. Igoma Colombia, MR S. A. S. (2020). *Acerca de nosotros*. Igoma Colombia MR S.A.S. igoma.com.co

2. Planteamiento

2.1. Planteamiento central del plan de mejora

Partiendo de las debilidades y amenazas que se presentan en el área de inventarios se plantea la creación de un departamento de auditoría donde se gestione, acompañe y evalúe los procesos de inventarios que tiene la compañía y mitigar así las problemáticas que se presentan, esta necesidad requiere una estrategia práctica, implementación rápida, avances y resultados.

La estrategia es la creación del departamento de auditorías y sus funciones, construir el perfil laboral, definir tareas, creación de formatos, contratación de la persona que ocupará el cargo, entre otros. La empresa cuenta con un sistema contable que a su vez es la herramienta clave para el control de inventarios (Siasoft) y la creación del departamento de auditorías, de esta base se desprenden 3 puntos críticos a tratar el departamento:

- **Auditoría de matriz de códigos en el sistema:** Consiste en un diagnóstico general de la matriz de códigos del sistema para identificar códigos repetidos, códigos errados, códigos obsoletos, códigos inexistentes.
- **Inventarios:** Consiste en los inventarios y conteos físicos que se deben hacer en la bodega principal y los puntos de venta para ajustar los inventarios iniciales.
- **Auditoria de inventarios:** Revisar cada uno de los procesos que afectan los inventarios e identificar los puntos que afectan los inventarios para asignar un proceso de auditoría con el cual mitigar los errores y descuadres ya sea por error o por omisión (robo).

2.2. Importancia, limitaciones y alcance

Partiendo de este planteamiento central se puede profundizar en la importancia de la creación de este departamento de control y gestión de inventarios para Igoma, el primer factor importante es que frecuentemente se presentan incongruencias tales como faltantes y sobrantes en los puntos de venta, en la bodega principal existen artículos que se tenían como agotados en el sistema pero seguían apareciendo esporádicamente unidades disponibles. Otro factor relevante con respecto al plan de mejora son las mercancías que están obsoletas y que generan costos, ocupan espacio y hacen difícil las operaciones para equipo de bodega porque son referencias obsoletas y diseños antiguos, lo que permitirá a la gerencia tomar decisiones eficientes y eficaces para hacer frente a estas situaciones producto de las debilidades que presenta esta área.

Algunos de los factores que limitan este planteamiento es la relación tiempo versus cantidad de tareas a realizar y que solo una persona estará desempeñando el cargo, otra de las limitaciones son los resultados a mediano plazo ya que se debe hacer el trabajo en simultáneo de la bodega principal, el sistema, y los puntos de venta entonces se necesita aprovechar bien el tiempo, otra limitante es la llegada de contenedores que hace que los procesos se detengan a causa de la prioridad y carga nueva de trabajo que esto acarrea. Por último, otra limitante es el dinero que se requiere en pago de horas extras y dominicales para realizar los inventarios y también el lucro cesante durante los días que esté cerrado.

En términos de alcance el plan de mejora ataca 3 puntos críticos de los inventarios al corto plazo seguirán presentando errores mientras se dan avances en cada uno de los puntos. Sin embargo al mediano plazo se disminuirán errores, las auditorías periódicas en los puntos de venta para vigilar el inventario brindaran control y las auditorías de formatos digitales permitirán filtrar posibles errores de digitacion en tiempo real antes de que la mercancía llegue a los puntos de venta.

2.3. Objetivo General

Crear un departamento de auditorías para el control y gestión de inventarios en la compañía.

2.3.1. Objetivos Específicos

- Desarrollar y diseñar las funciones, perfil laboral y tareas específicas del departamento.
- Realizar Diagnóstico, corregir y actualizar maestra de códigos.
- Realizar los inventarios de bodega y puntos de venta.

3. Contenido y Evidencia

3.1. Propuesta de mejora

Para comenzar la creación del departamento la representación legal de la compañía se comunica con el área de recursos humanos para la creación y el diseño del departamento y

sus funciones (consulte en los anexos figura 3), luego se procede a la contratación y entrenamiento de la persona que desempeña el cargo de auditor. Se discute la necesidad de que sea un colaborador que ya conozca el sistema de la empresa (Siasoft), que conozca las referencias de los productos y el trabajo en los puntos de venta para así poder desempeñar el cargo con rápida adaptación y aprendizaje. Esto tiene como resultado el ofrecer a un colaborador de la misma empresa el puesto, acarreando así una ascenso y aumento de su salario.

Se realiza el diagnóstico de la matriz de códigos y se identifica todos los códigos que requieren intervención y se procede a la corrección, actualización y creación de aquellos que son inexistentes. Con este proceso inicial se procede a realizar los inventarios iniciales de los puntos de venta y los inventarios periódicos de la bodega principal, que se deben hacer todo en sincronía con las demás operaciones de la empresa sin ralentizar los procesos y minimizar los impactos en las ventas.

La empresa tiene unos formatos establecidos para el desarrollo de área de inventarios entre los más importantes son: documento 141- traslados entre bodegas (Anexo B.), Inventarios-documento 050-entradas de inventario (Anexo C.), documento 140-salida de inventario (Anexo D.), cada uno de estos formatos tiene su formato físico que al digitalizarse se convierten en cada uno de los anteriores documentos en el sistema, De los formatos creados para el desarrollo de la plan de mejora son los siguientes: formato auditorías periódicas y ajustes (anexo E.), a su vez el área de auditorías los remite a Representación legal para revisar, ajustar y si es el caso proceder a realizar el seguimiento de los irregularidades y por último tomar decisiones tales como cobrarlo al o los responsables.

3.2. Conclusiones

En la creación e implementación de este plan de mejora en Igoma evidenciamos aspectos a favor y en contra de acuerdo a la gestión y control de los inventarios:

- Las operaciones son más eficientes partiendo de que los errores de codificación se arreglaron entonces los procesos pueden fluir con una disminución considerable de las correcciones necesarias, igualmente se revisa semanalmente todos los procesos. Sin embargo, se identifica una dificultad que está fuera del departamento, se refiere a la codificación que viene desde origen (China) en los nuevos contenedores, se presentan referencias que llegan mal etiquetadas entonces al llegar requiere corregirlo y esto genera más trabajo y tiempo a la operación, se aconseja que en origen también se maneje el sistema para administrar bien la maestra de referencias y mejorar los procesos.
- Durante estos primeros meses de gestión del departamento se logró un ajuste de los inventarios iniciales en los puntos de venta y un seguimiento por medio de las auditorías periódicas, respecto a la bodega principal se logró el inventario de las referencias de más rotación y cuantía, una limitante encontrada en este aspecto es la dificultad que hay en el cargo de avanzar rápido en esta vasto inventario, se recomienda brindar dos auxiliares de bodega una vez por semana para agilizar este proceso.
- ya que afecta todas sus operaciones, tales como contabilidad, ambiente laboral, ventas, costos y tiempo de los procesos. Se recomienda que el departamento se enfoque como una prioridad en el sentido de organizar todo los inventarios en su totalidad y al tener esa base reforzar las auditorías en los procesos para no se presenten retrocesos o estancamientos.

3.3. Referencias

Google Maps. (2020). *Ubicación geográfica de Igoma Colombia MR S.A.S.* Google

Maps. [https://www.google.com/maps/place/Cra.+15+2312-](https://www.google.com/maps/place/Cra.+15+2312-74,+Bogot%C3%A1/@4.6038617,-74.0828676,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f990bbbbaa24ff:0x1a2f3194b30c9610!8m2!3d4.6038564!4d-74.0806735)

[74,+Bogot%C3%A1/@4.6038617,-](https://www.google.com/maps/place/Cra.+15+2312-74,+Bogot%C3%A1/@4.6038617,-74.0828676,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f990bbbbaa24ff:0x1a2f3194b30c9610!8m2!3d4.6038564!4d-74.0806735)

[74.0828676,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f990bbbbaa24ff:0x1a2f3194b30c9610!8](https://www.google.com/maps/place/Cra.+15+2312-74,+Bogot%C3%A1/@4.6038617,-74.0828676,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f990bbbbaa24ff:0x1a2f3194b30c9610!8m2!3d4.6038564!4d-74.0806735)

[m2!3d4.6038564!4d-74.0806735](https://www.google.com/maps/place/Cra.+15+2312-74,+Bogot%C3%A1/@4.6038617,-74.0828676,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f990bbbbaa24ff:0x1a2f3194b30c9610!8m2!3d4.6038564!4d-74.0806735)

Igoma Colombia, MR S. A. S. (2020). *Acerca de nosotros.* Igoma Colombia MR S.A.S.

igoma.com.co

3.4. Anexos

Anexo A. Manual de Funciones y Requisitos laborales - Dto. Auditorias

1. Debe de cumplir con el horario y las políticas establecidas por la empresa, en pro de las mejoras de la organización.
2. Debe de portar de manera adecuada el uniforme teniendo de esta manera una excelente presentación personal.
3. Debe de cuidar y responder por todas las herramientas, equipos y materiales que se le entregan para el óptimo desarrollo de su labor.
4. Realizar auditorías internas dentro de la empresa IGOMA COLOMBIA MR SAS.
5. Realizar conteo de mercancía en establecimientos de comercio y bodega.
6. Verificar descuadres en el sistema de algún producto (tiendas o bodega).
7. Digitar cuidadosamente traslados.
8. Auditar manifiestos y facturas de los contenedores.
9. Debe verificar códigos y nombres en el sistema siasoft para llevar un mejor control en la llegada de un contenedor.

10. Verificar el stop de la aplicación rappi para mejor funcionamiento y control de mercancía en los locales seleccionados para pedidos.
11. Cumplir funciones administrativas en locales (si se requiere).

Anexo B. Documento 141 – traslados

Tabla SEQ Tabla * ARABIC 2. Documento 141 - traslados

IGOMA COLOMBIA MR S.A.S. 24/04/2020 03:46:34 PM

NIT: 901252830

Salida traslado de bodega

DOCUM.: 141

NUMERO: TRL.-03062

BODEGA ORIGEN: 002IGOMA

FECHA.: 01/02/2020

BODEGA DESTINO: 015C.C CAPITAL 2

REFERENCIA	DESCRIPCION	U.MED	CANTIDAD
000305	MOUSE IGOMA WM-63		28
0900329	ESTUCHE BOOK CASE IPAD 2/3	UNI	30
0600237	CABLE AUXILIAR 3.5 IGOMA	UNI	82
040011208	CUBE CHARGER IGOMA IPH 5 1.2 Amp	UNI	24
040011212	CUBE CHARGER IGOMA TIPO C 1.2A		24
1502513	VIDRIO BICELADO IPHONE 6		200
130006008	MONOPOD IGOMA YT-1288 AA 125CM	UNI	20
000748	10D VIDRIO IGOMA IPH 7/8 PLUS		79
0300560	TEMPERED GLASS IGOMA 40MM		32
0300559	TEMPERED GLASS IGOMA 42 MM		27
1800220	MONOPOD IGOMA MP-20		10
0301011	PREMIUM SILICON IGOMA IPH 7G		45
09001641	ESTUCHE CINTURA IGOMA WAIST BAG IPHONE 6	UNI	30
09001653	ESTUCHE CINTURA WAIT BAG IGOMA WB-14 IP6		10
130003110	PROTECTOR IBUY IPAD MINI	UNI	12
TOTALES...:			653

ORDEN 1715 TRASLADO A CAPITAL

ELABORADO-----
APROBADO-----
RECIBIDA

Nota. Documento 141-traslados de bodega (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

Anexo C. Documento 050 - Entradas de inventario (Igoma Colombia MR S.A.S., 2020, p.1)

IGOMA COLOMBIA MR S.A.S.

24/04/2020

NIT: 901252830

15:44:46

Otras entradas

DOCUM.: 050

NUMERO: OE-000468

BODEGA: 014MUNDO LOCAL 75

FECHA.: 06/02/2020

REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VAL_UNIT	
130003109	PROTECTOR IBUY IPAD 2/3	2	14,000	28,000
			14,000	28,000
			=====	
	TOTALES...:	2		2,057
AUDITORIA MUNDO			=====	

ELABORADO-----
APROBADO-----
RECIBIDA

Anexo D. Documento 140 - Salida de inventario

IGOMA COLOMBIA MR S.A.S. 24/04/2020

NIT: 901252830 15:49:20

OTRAS SALIDAS

DOCUM.: 140

NUMERO: OS.-00325 BODEGA: 002IGOMA

FECHA.: 02/03/2020

REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VAL_UNIT	
000648	EAR-BUDS IG-6	167	115,000	19,205,000
03001035	EAR BUDS I9-TWS	104	40,000	4,160,000
000203	SMART WATCH SPORTS SERIE 4	182	230,000	41,860,000
000777	EARBUDS IG-7	4	83,000	332,000
			468,000	65,557,000
			=====	
	TOTALES...:	457		0
			=====	
	AJUSTE INVENTARIO BODEGA IGOMA			

-----	-----	-----
ELABORADO	APROBADO	RECIBIDA

Anexo E. formato auditorías periódicas y ajustes

Fecha: 05/12/2019
Lugar: A/TN2
Código: 05-000322

N°	Código	Descripción	Cantidad Inici	Cantidad Fin	Diferencia
1	000731	Tecl. Sano 6H 08	47	47	0
1	18028	Arpate Metálico Iboma	29	29	0
1	13006008	Monopod Iboma	8	13	-5
1	000305	Mouse Iboma Wm. 63	9	9	0
1	000725	G-Monster 6M-07	22	22	0
1	13006003	Monopod Color	23	24	0
1	000606	Pocket Keyboard	9	9	0
1	000141	Controlador Europeo	5	5	0
1	000201	Holder Magic	18	24	-6
1	1800101	Memoria Disono	118	129	-11

Observaciones

* No se habían Contado

** El Holder Magic Desea 3 para Mayorista

el Día Viernes 27-11-19

4. Seguimiento

4.1. Programa de Actividades realizadas

De acuerdo al planteamiento del plan se requiere que en el primer ciclo de actividades se realice el diagnóstico de la maestra de referencias y su actualización para que así las siguientes operaciones como reetiquetar, conteos físicos, inventarios iniciales de puntos de venta se puedan llevar a cabo. Seguidamente se comienza con las auditorías diarias a cada punto de venta para hacer un seguimiento a esas referencias que ya se contaron y velar porque el inventario se mantenga actualizado. Como son 6 puntos de venta se realiza dos inventarios al mes o ciclo y las últimas dos semanas son para reforzar las auditorías y otras actividades del departamento.

4.2. Ciclos

Tabla 3. Ciclos de actividades

Ciclos	Semanas	Actividades Realizadas	Logros Alcanzados	Dificultad Encontrada
Ciclo 1 (Noviembre 2019)	Semana 1 (del 1 al 8)	Diagnóstico maestra de referencias o códigos	identificar los códigos erróneos	proceso demorado
	semana 2 (del 9 al 15)	corrección maestra de código	corregir, crear y eliminar códigos	proceso demorado
	semana 3 (del 16 al 22)	corrección maestra de código	corregir, crear y eliminar códigos	proceso demorado
	semana 4 (del 23 al 30)	corrección maestra de código	corregir, crear y eliminar códigos	proceso demorado
Ciclo 2 (Diciembre 2019)	Semana 1 (del 1 al 8)	inventario local mundo tech	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 2 (del 9 al 15)	inventario local capital	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 3 (del 16 al 22)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario	desorden en los establecimientos
	semana 4 (del 23 al 31)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario	desorden en los establecimientos

Ciclo 3 (Enero 2020)	Semana 1 (del 1 al 8)	inventario local alta 1	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 2 (del 9 al 15)	inventario local alta 2	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 3 (del 16 al 22)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario (en cada local)	desorden en los establecimientos
	semana 4 (del 23 al 30)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario (en cada local)	desorden en los establecimientos
Ciclo 4 (Febrero 2020)	Semana 1 (del 1 al 8)	inventario Gran estación	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 2 (del 9 al 15)	inventario Multiplaza	conteo físico de todas las referencias	perder ventas por días cerrados
	semana 3 (del 16 al 22)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario (en cada local)	desorden en los establecimientos
	semana 4 (del 23 al 29)	auditorías periódicas	conteo de 10 referencias del inventario (en cada local)	desorden en los establecimientos