

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META



KEIDY KATHERINE ORTIZ MARTINEZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META

KEIDY KATHERINE ORTIZ MARTÍNEZ

Informe de práctica empresarial presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Profesional en Comercio Internacional

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS
Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Director Trabajo de Grado

PAOLA ANDREA CELIS CAJICA
Jurado

Villavicencio, Abril de 2017

Agradecimientos

Antes que todo quiero agradecerle a Dios por haber escuchado mis oraciones, por haberme llenado de sabiduría, salud, paciencia y gratitud en estos años de camino, que me permitieron estar tan cerca de cumplir un sueño más: mi profesión. Gracias a él por haberme permitido estar siempre enfocada en mi meta, en mi futuro; por haberme bendecido con los padres que puso en mi vida, a ellos a quienes les debo todo, no me alcanzan las palabras para expresar lo afortunada que me siento de contar con una familia como la nuestra, mil gracias por sus esfuerzos, por su inmenso apoyo, por acompañarme y motivarme a cumplir mis sueños.

Agradezco también a la universidad Santo Tomas, por su formación académica, a cada uno de los docentes quienes aportaron cosas grandiosas en mi vida, sin duda durante estos años pude lograr mi formación profesional y personal, gracias especialmente al decano Javier Humberto Trillos, quien siempre nos hizo sentir como en familia a todos los miembros de la facultad, gracias al docente Alfonso Canónigo, quien con su dedicación, esmero y paciencia me aportó cosas valiosas en la culminación de mi formación académica; solo me queda asegurarles que me esforzare por siempre dejar en alto el nombre de la Universidad Santo Tomas.

Por último gracias a los demás miembros de mi familia, amigos y conocidos, quienes en las buenas y malas situaciones me enseñaron las diversas cosas de la vida, me dieron la mano en todo momento, y me acompañaron en estos grandes momentos para mí.

Tabla de contenido

	Pág.
Glosario	9
Resumen	10
Introducción	12
1. Objetivos	13
1.1 Objetivo General:	13
1.2 Objetivos Específicos:	13
2. Información de la Entidad	14
2.1. Nombre:	14
Gobernación del Meta	14
2.2. Misión:	14
2.3. Visión:	14
2.4. Área de ejercer la práctica:	14
2.5. Organigrama Gobernación del Meta	15
3. Responsabilidades de la Oficina	16
3.1. Cargo:	16
3.2. Objetivos:	16
3.3. Funciones y actividades realizadas	16
3.3.1 Estructuración de la iniciativa del clúster Agroindustrial – Alimentario	16
3.3.2. Difusión becas, convocatorias, cursos y demás	17
3.3.3. Llaneros en el Mundo	18
3.3.4. Apoyo al seguimiento de la articulación entre los sectores y los programas de USAID	18
3.3.5. Actualización base de datos empresas con potencial exportador del Departamento del Meta	19
3.3.6. Actualización de mapeo por países y por agencias	19
3.3.7. Apoyo en las diferentes funciones de la oficina	19
4. Elementos otorgados por la Gobernación del Meta para las prácticas profesionales...	20
5. Problemas y estrategias	21
5.1. Cuellos de botella presentados durante la práctica profesional	21

5.2. Estrategias y soluciones a los cuellos de botella	21
6. Contribuciones realizadas como profesional	22
7. Aportes adquiridos como profesional durante las prácticas profesionales.....	23
Conclusiones	24
Referencias Bibliográficas.....	25
Anexos	26

Tabla de Anexos

	Pág.
<i>Anexo 1 Meta internacionalización de 2 iniciativas clúster.....</i>	26
<i>Anexo 2 Reunión definición de parámetros para el Clúster Agroindustrial</i>	26
<i>Anexo 3 Reunión con las universidades y principales involucrados en la mesa de trabajo.</i>	27
<i>Anexo 4 Asistencia reunión con las universidades y principales involucrados en la mesa de trabajo.....</i>	27
<i>Anexo 5 Resumen becas y link directo página oficial Gobernación del Meta</i>	28
<i>Anexo 6 Base de datos llaneros en el mundo.....</i>	28
<i>Anexo 7 Reunión entre la Agencia Infraestructura para el Meta y la Oficina técnica de cooperación internacional. Ejemplo de la articulación entre los programas de USAID y los sectores.</i>	29
<i>Anexo 8 Base de datos empresas para pertenecer al clúster Agroindustrial-Alimentario.....</i>	29
<i>Anexo 9 Ejemplo de Mapeo por países y agencias.....</i>	30

Glosario

1. DAPD: Departamento Administrativo de Planeación Departamental
2. PDD: Plan de Desarrollo Departamental
3. CI: Cooperación Internacional
4. USAID: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - Agency for International Development
5. GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (Aleman) Cooperación Alemana
6. CLÚSTER: “Una agrupación de empresas e instituciones relacionadas entre sí, pertenecientes a un mismo sector o segmento de mercado, que se encuentran próximas geográficamente y que colaboran para ser más competitivos”. (Porter s.f)

Resumen

Las prácticas profesionales han ido creando una mayor preferencia por parte de los estudiantes como opción de grado, debido a que estas gracias al tiempo que lleva ejercerlas, brindan la posibilidad de poner en práctica lo aprendido en lo académico, el desarrollo de habilidades y a su vez permite adquirir conocimientos diversos según el área donde se realicen dichas prácticas.

Además de esto, las prácticas profesionales dan la posibilidad de ejercer la relación laboral, crear lazos de relación entre los miembros de la empresa y todos aquellos cercanos a esta, esto nos brinda la oportunidad de irnos formando para salir al mundo laboral, desarrollando nuestras habilidades y actitudes con una mayor experiencia de lo aprendido y lo ejercido.

De acuerdo a lo anterior, mi elección como opción de grado fueron las prácticas profesionales, y las ejercí en la Gobernación del Meta, en la oficina técnica de cooperación internacional, área del Departamento Administrativo de Planeación Departamental. En el siguiente informe se presentará detalles de cada una de las actividades y experiencias adquiridas.

Palabras claves: Cooperación, Gobernación, experiencia, relación laboral, prácticas,

Abstract

The professional practices have been creating a greater preference on the part of the students like option of degree, this thanks to the time that takes to exercise them, they offer the possibility of putting into practice what they learned in the academic, the development of abilities and it at the same time allows to acquire different knowledge according to the area where they choose doing the practices.

In addition to this, the professional practices give the opportunity of practicing the employment relationship, create a strong relationship between the members of the company and all those close to it, this also gives us the opportunity to go forming to leave the labor world, developing our skills and attitudes with a greater experience of the learned.

According to the above, my choice as an option of degree was the professional practices, and I exercised them in the Government of Meta, in the technical office of international cooperation, area of the Administrative Department of Departmental Planning. In this inform will be presented details of each of the activities and experiences gained will be presented in the next report.

Keywords: Cooperation, Governance, experience, employment relationship, practices,

Introducción

Actualmente, es común hablar sobre cooperación internacional, y sobre el efecto que esto tiene en el desarrollo de un país, región o ciudad; gracias a que se hace referencia a la unión de esfuerzos y a trabajo en conjunto. Es significativo resaltar los resultados positivos que la cooperación internacional permite mediante cooperaciones entre agencias de diferentes países y entidades de sus regiones, con la aplicación de métodos como las buenas prácticas, las transferencias de conocimientos y demás, se crean oportunidades que generan avances en el desarrollo y la economía de una sociedad.

Por esta razón cabe resaltar la historia de la cooperación internacional en Colombia, la cual se conoció en los años 70 cuando se creó la División Especial de Cooperación Técnica Internacional en el Departamento Nacional de Planeación DNP, encargada de la coordinación de la cooperación en el nivel nacional conjuntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores. Luego en los años 90, se crea la Agencia Colombiana de Cooperación Internacional–ACCI. (Decreto 1347 de 1945 DNP) Años más tarde después de algunas modificaciones y acciones en el año 2011 se crea la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC, la cual guía la cooperación internacional de Colombia, focaliza y dinamiza la cooperación internacional que recibe Colombia priorizando los territorios que más lo necesitan (APC s.f)

De acuerdo a lo anterior, la Gobernación del Meta en el año 2012 en el plan de Desarrollo Departamental 2012-2015: Juntos Construyendo Sueños y Realidades; estudió y consideró la importancia del desarrollo de la cooperación internacional para el departamento, por lo cual se dio el paso a diferentes acciones que han permitido crear alianzas entre diferentes agencias nacionales e internacionales y sus correspondientes programas. Esto ha permitido fortalecer la cooperación internacional en beneficio en departamento.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General:

Brindar apoyo a todas las actividades y acciones propias de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, basadas en el conocimiento adquirido durante la formación académica de la carrera de Negocios Internacionales

1.2 Objetivos Específicos:

- Contribuir al desarrollo de las funciones de la oficina Técnica de Cooperación Internacional
- Aplicar los conocimientos adquiridos en la academia, en la práctica de las diferentes acciones de la oficina
- Adquirir mayor conocimiento relacionado con la internacionalización de diferentes actividades que se desarrollan tales como: Clúster, alianzas entre agencias internacionales, empresas con potencial exportador entre otras

2. Información de la Entidad

2.1. Nombre:

Gobernación del Meta

2.2.Misión:

El Departamento del Meta a partir de su modernización institucional y en el marco de sus competencias constitucionales y legales, atenderá de manera prioritaria las demandas que efectúe su población, con el fin de eliminar diferencias y cerrar brechas a partir de acuerdos, alianzas y convenios que permitan elevar la calidad de vida, dinamizar el desarrollo económico del departamento con la participación de todos los actores, de acuerdo las políticas contenidas en el plan de desarrollo económico y social (Gobernación del Meta, s.f)

2.3.Visión:

El Meta alcanzará en 2019 mejores indicadores de desarrollo humano, tendrá nuevas perspectivas económicas; será una potencia nacional en agroindustria y turismo; se convertirá en un territorio de paz y reconciliación; mostrará mayores índices de inclusión social; valorará su potencial pluriétnico y multicultural; y mejorará sus resultados en equidad y sostenibilidad. (Gobernación del Meta, s.f)

2.4.Área de ejercer la práctica:

Área: Departamento Administrativo de Planeación

Directora: Clara Inés Poveda Roa

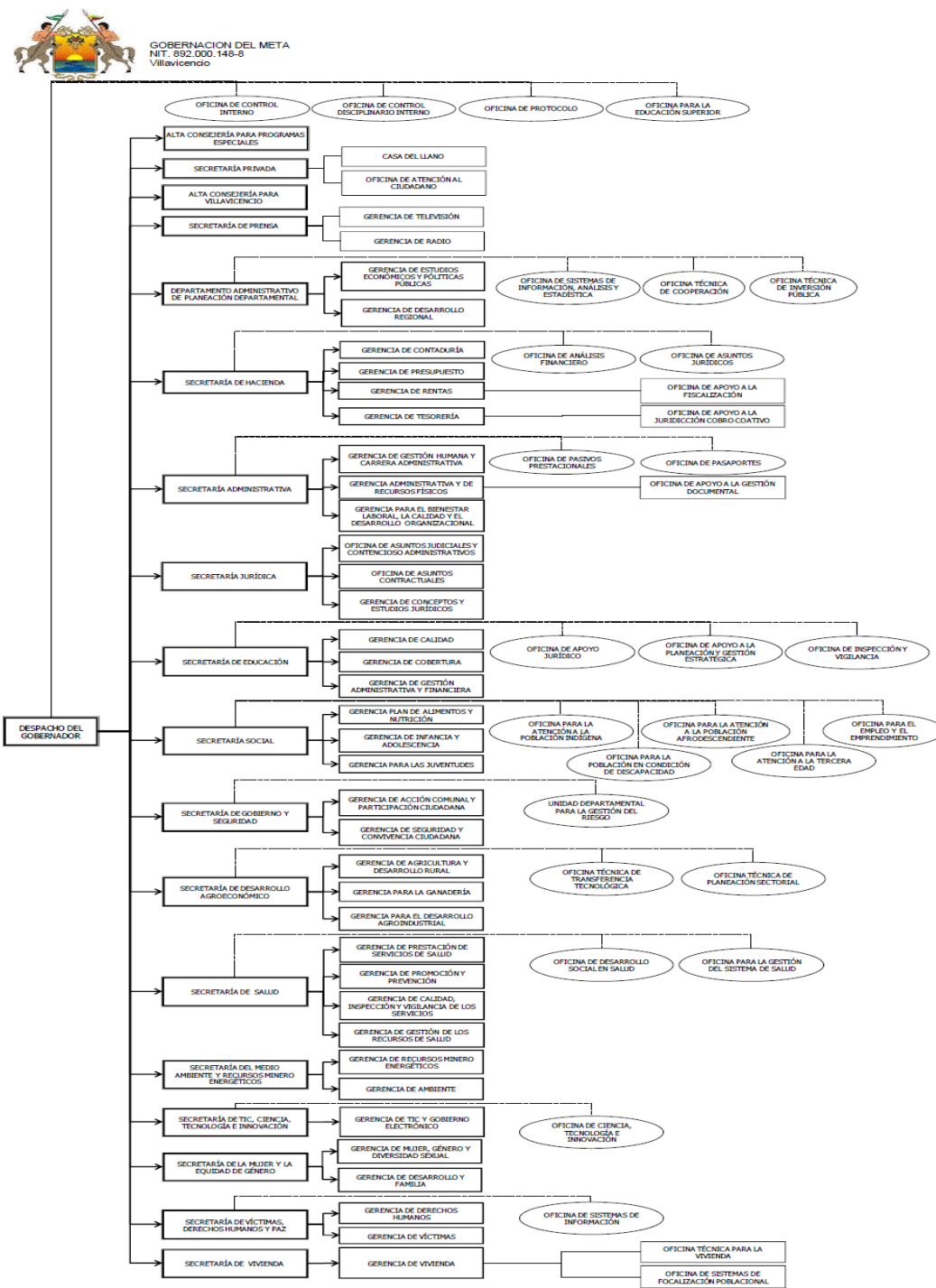
Lugar: Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Jefe a cargo: Alexandra González Matis

Asesora Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Dirección: Carrera 33 No. 38-45 4 piso Ext 4005

2.5. Organigrama Gobernación del Meta



Fuente: Gobernación del Meta

3. Responsabilidades de la Oficina

3.1.Cargo:

Profesional de apoyo de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional

3.2.Objetivos:

- Conocer la información general de todo aquello relacionado con la Cooperación Internacional
- Apoyar a los procesos administrativos, técnicos y logísticos de la oficina
- Realizar el seguimiento de la articulación entre los sectores y los programas de las diferentes agencias internacionales
- Contribuir a los ejercicios que soliciten de lo aprendido en la formación académica
- Brindar acompañamiento en cada una de las reuniones en las que la oficina se encuentre involucrada

3.3.Funciones y actividades realizadas

3.3.1 Estructuración de la iniciativa del clúster Agroindustrial – Alimentario

Esta función fue una de las principales responsabilidades adquiridas durante las prácticas profesionales realizadas en la oficina técnica de cooperación internacional, función que se basó en brindar apoyo a esta iniciativa que surgió como una de las metas del plan de desarrollo, que consisten en la internacionalización de clúster (Ver Anexo 1)

Para dar inicio a lo anterior; una de las primeras reuniones fue con el gerente líder del clúster ORINOCO TIC, Emerson Duran, el cual nos dio una guía para estructurar los pasos que se debían seguir en el desarrollo de esta iniciativa, el señor Emerson pertenece a la mesa base de trabajo del clúster Agroindustrial – Alimentario, junto con Cindy Palma, gestora de competitividad regional y Leticia Camacho profesional de la oficina técnica de cooperación internacional. Otra de las

principales reuniones realizadas, fue *la videoconferencia realizada con el director del clúster de Nuevo León*, este clúster es considerado base para la formación y el desarrollo del clúster Agroindustrial-Alimentario; pues han logrado desarrollar un clúster llamado Agro alim de gran éxito para el desarrollo y economía de su sector; así que de esta manera esta reunión dio paso a las siguientes mesas de trabajo realizadas.

Posterior a esto, a la siguiente reunión convocada asistieron representantes de la cámara de comercio de Villavicencio, de la Federación Nacional de Comerciantes (FENALCO), de la secretaria de Competitividad Municipal, el representante del clúster ORINOCO TIC, la Secretaria de Desarrollo Agroeconómico (Ver anexo 2 y 3) y como resultados de esta se definieron los parámetros claves tales como: es importante establecer una Alianza Público Privada (APP), los sectores no deben ser parte del sector primario; deben ser parte del sector alimentario, donde se haya dado paso a algún tipo de transformación de productos, deben ser empresas ya consolidadas con enfoque en mercados, y se definieron aliados estratégicos: SENA, FENALCO, INVIMA, CORPOICA, REDIME. Esto se consideró un avance, puesto que con los objetivos claros de este clúster, se podía establecer los pasos claves a seguir. La última reunión realizada se convocó a los representantes de las universidades pertinentes en el tema de agroindustria con el fin de estructurar una ficha técnica para realizar un primer acercamiento a los empresarios con potencial para participar del clúster. (Ver Anexo 4), allí se acordaron compromisos que consisten en entregar propuestas de fichas técnicas para una próxima reunión

3.3.2. Difusión becas, convocatorias, cursos y demás

La oficina Técnica de Cooperación Internacional, tiene bajo su responsabilidad difundir información acerca de becas, cursos, convocatorias, seminarios y demás; las entidades de las cuales se recibía este tipo de oportunidades eran principalmente del ICETEX y de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC). Diferentes agencias internacionales brindaban este tipo de posibilidades y la APC era encargada de difundirlas a nivel nacional, por lo tanto el apoyo en esta función consistía en revisar cada una de las becas y demás, difundirlas a los diferentes municipios del departamento y a los sectores de Villavicencio, con el fin de que los interesados pudieran

realizar transferencias de conocimientos; para estudiar, explorar, conocer y aplicar las buenas prácticas de otros países al desarrollo del departamento del Meta.

Esta función tenía además la responsabilidad de realizar su difusión en la página oficial de la Gobernación del Meta; y a su vez el resumen general de todo el tipo de información difundida. (Ver anexo 5)

3.3.3. Llaneros en el Mundo

En esta función se brinda el apoyo a la formación de una red de todos aquellos llaneros que se encuentren alrededor del mundo por motivos de estudio y/o trabajo; para que puedan conocer las oportunidades y de lo que está pasando en su departamento. Por el momento se cuenta con una página en la red social Facebook, en donde se realiza divulgación de información del departamento que pueda ser de interés.

Posterior a eso se da paso a la creación de una base de datos y se espera que se siga realizando la alimentación de la misma, con el fin de realizar una invitación formal para pertenecer a la red de llaneros en el mundo (Ver Anexo 6)

3.3.4. Apoyo al seguimiento de la articulación entre los sectores y los programas de USAID

Esta actividad consistía en apoyar la articulación de las actividades que los programas de USAID realizaban con los diferentes sectores de la Gobernación del Meta, por lo cual mensualmente se debía asistir a cada uno de estos y verificar que esta articulación se diera de manera correcta; esto con el fin de tener toda la información detallada para la rendición de cuentas sobre cooperación internacional que se realiza en el departamento del Meta.

Esta función debía darse de manera personal con cada uno de los sectores, llenando un control de asistencia, un registro fotográfico y una grabación sobre todo lo discutido en la reunión con el fin de realizar una ayuda de memoria posterior a esta. (Ver anexo 7)

3.3.5. Actualización base de datos empresas con potencial exportador del Departamento del Meta

En esta función se realizó la recolección de los datos de diferentes empresas pertenecientes al sector agroindustrial, con el fin de realizar una depuración y obtener empresas potenciales para pertenecer al clúster Agroindustrial-Alimentario, el apoyo además consistía en la verificación de cada uno de los datos, esto mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a cada una de las empresas, además de esto, se debía preguntar por la función de cada empresas con el fin de comprobar que cumplieran con los parámetros esenciales para poder ser partícipes del clúster. (Ver anexo 8)

3.3.6. Actualización de mapeo por países y por agencias

Esta actividad consistió en realizar la actualización y la división de los diferentes programas que distintas agencias internacionales desarrollan en los diferentes municipios del departamento, además de esto se debía realizar la división por los países de los cuales se originaba la cooperación internacional; esto con el fin de tener un orden en la consolidación de la información y mantener actualizada las actividades que se realizaban por medio de las diferentes cooperaciones entre agencias y el departamento. (Ver Anexo 9)

3.3.7. Apoyo en las diferentes funciones de la oficina

Esta función hace referencia al apoyo que se realiza a las diferentes funciones a cargo de la oficina, tales como el acompañamiento a reuniones donde la oficina era miembro, asistencia a foros, atender llamadas telefónicas, organización y verificación de archivos, ayuda en la organización de eventos y/o reuniones a cargo de la oficina, revisión de correos electrónicos y su oportuna respuesta, y el seguimiento y control a cada uno de los préstamos de elementos propiedad de la oficina tales como tableros, video beam, computadores, entre otros.

4. Elementos otorgados por la Gobernación del Meta para las prácticas profesionales

Durante la práctica profesional, la Oficina Técnica de Cooperación dio a disposición del grupo de trabajo las herramientas necesarias para el óptimo cumplimiento de las actividades del día a día, tales como: Computador y area de trabajo, impresora, fotocopidora, escáner, video beam, papelería, marcadores.

Además de lo mencionado, se tuvo a disposición las instalaciones generales de la Gobernación, como lo son salas de juntas, oficinas entre otras, para el cumplimiento de diferentes labores, así como también un archivo general que hacia parte propia de la oficina, y donde se tenía registro de historial de las diferentes actividades realizadas, las cuales servían como elemento de guía para la realización de distintas funciones.

5. Problemas y estrategias

5.1. Cuellos de botella presentados durante la práctica profesional

Durante la realización de las prácticas profesionales, se presentaron problemas como la escasa comunicación con los enlaces de los diferentes sectores, y a su vez el obtener información por parte de estas, no era fácil. Otro de los problemas fue el tener un contacto laboral óptimo con los enlaces de los diferentes programas de las agencias, debido a que en su mayoría se encontraban en otras ciudades, y la comunicación se daba solamente por teléfono o correo electrónico.

5.2. Estrategias y soluciones a los cuellos de botella

La solución planteada para optimizar la comunicación con los enlaces de los sectores, fue que el despacho de la gobernadora emitiera un memorando dando las instrucciones específicas sobre la información que debía ser dada a la oficina técnica de cooperación internacional; y la estrategia para mejorar la comunicación con los enlaces de los diferentes programas de las agencias, fue obtener el contacto de por lo menos mínimo 2 enlaces por el programa con el que se tenían falencias en comunicación.

6. Contribuciones realizadas como profesional

Durante el tiempo que realice las prácticas profesionales en la Oficina Técnica de Cooperación internacional, apoye al desarrollo de la iniciativa del clúster Agroindustrial-Alimentario, realizando ayudas de memoria de cada una de las reuniones realizadas, con el fin de que quedara registrado un historial de todo lo que se logró avanzar, además de esto realice la depuración de una base de datos de empresas con un enfoque determinado de mercado y con un proceso de transformación, que permitiera hacerlos partícipes de la iniciativa.

También estuvo bajo mi responsabilidad la difusión diaria de cada una de las becas y/o convocatorias que servían de oportunidad como transferencia de conocimiento, realizando su debida lectura, y acompañamiento a cada uno de las personas o sectores que aplicaban a estas.

Por último, apoye el desarrollo de la idea de llaneros en el Mundo, formando la idea principal como una red de llaneros, donde esta pueda servir como un punto de interconexión entre todos aquellos que se encuentren en diferentes partes del mundo, con el fin de que se encuentren más cerca de su departamento y todo lo que este abarca

7. Aportes adquiridos como profesional durante las prácticas profesionales

El tiempo en el que estuve en esta labor, pude participar de diferentes actividades e iniciativas como lo son el clúster Agroindustrial – Alimentario, el cual sin duda es una oportunidad grande para el sector y el departamento; durante el apoyo a esta iniciativa tuve la oportunidad de conocer el aporte que realizan cada una de las entidades involucradas, y además de entender las grandes posibilidades que tiene el departamento del Meta para seguir con su desarrollo y crecimiento económico.

Igualmente, tuve la oportunidad de conocer la estructura de los sectores que hacen parte de la Gobernación, conociendo un poco más sobre el sector público y sus respectivas funciones, de la misma manera en que pude estar involucrada en cada una de las articulaciones realizadas entre los programas de las agencias internacionales y los sectores, lo cual me brindo un conocimiento mucho más amplio sobre cómo funciona la cooperación internacional en el departamento.

Finalmente, el apoyo que tuve por parte de mis jefes a cargo, fue excepcional, además de enriquecer mis conocimientos, también me ayudaron a crecer personalmente, y siempre fueron guías en este aprendizaje.

Conclusiones

Sin duda el elegir realizar mis prácticas profesionales en la Gobernación del Meta, y en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, fue una buena decisión, puesto que cada una de las actividades realizadas, me brindaron un conocimiento enriquecedor sobre todo lo que abarca la cooperación internacional en el departamento, además de esto tuve la oportunidad de ser enlace con algunos sectores de la Gobernación, y por lo tanto de conocer un poco más de sus respectivas funciones, entendiendo así de qué manera se dan las diferentes acciones realizadas para mi departamento.

De la misma manera, el poder participar de diferentes reuniones y foros me dieron la oportunidad de ampliar mi conocimiento en cada una de las áreas tratadas como lo son el establecer relaciones laborales y el adquirir responsabilidades para ser cumplidas.

Finalmente, este aprendizaje me brindó la oportunidad de formarme tanto profesional como personalmente para el mundo laboral; esto gracias a que pude sentirme como miembro de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, y entender las grandes acciones de desde allí se realizan.

Referencias Bibliográficas

Gobernación del Meta. (2012) Plan de Desarrollo Económico y Social del Departamento del Meta 2012 – 2015. Plan de desarrollo “EL META TIERRA DE OPORTUNIDADES”. *meta.gov.co*.
Obtenido de: <http://www.meta.gov.co/web/content/plan-de-desarrollo>

Colombia, Congreso de la república. Decreto 1347 (1945) Departamento Nacional de Planeación
obtenido de:
https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_1347_1995.htm

Agencia Presidencial de Cooperación (s.f.) Definición de los objetivos de la APC obtenido de:
<https://www.apccolombia.gov.co/seccion/quienes-somos>

Anexos

Anexo 1 Meta internacionalización de 2 iniciativas clúster

Metas

LÍNEA BASE	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUATRIENAL 2016-2019	ENTIDAD RESPONSABLE
0	Implementar el centro de información, promoción y atención del exportador	Centro de información de promoción y atención del exportador implementado	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
0	Fortalecer en estándares internacionales para la exportación a 2 iniciativas clúster	Clústeres fortalecidos en estándares de calidad	2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Fuente: Plan de desarrollo Meta Tierra de Oportunidades, Inclusión, Reconciliación y Equidad

Anexo 2 Reunión definición de parámetros para el Clúster Agroindustrial

CONTROL DE ASISTENCIA									
ORGANIZACIÓN RESPONSABLE		FECHA:		LUGAR / MUNICIPIO:		TEMA / ACTIVIDAD:			
Oficina técnica de cooperación internacional		22/02/2017		Caba de Pensa / Gto Piso - Gob del Meta		Clúster Agroindustrial - Alimentario			
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO		DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELÉCTRONICO	FIRMA	
	Marcela Romero B.	1121923859	3125047847	X		Agencia de Estudios Económicos y Estudios Sociales	Competitividad@metagov.co	Marcela Romero	
	Shanny M. Valle Góndomest	1121926650	3198109198	X		Agencia de Estudios Económicos y Estudios Sociales	shanny3198109198@metagov.co	Shanny M. Valle	
	Dany L. Hernández Peña	111899198	3184534426	X		Agencia de Estudios Económicos y Estudios Sociales	Agroindustria@metagov.co	Dany L. Hernández	
	Nelson Ontobon O.	86062007	3203444476	X		Agencia de Estudios Económicos y Estudios Sociales	competitividad@metagov.co	Nelson Ontobon	
	Christian González C.	86051-944	7576373	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Christian González	
	Wilmer Orlando Rodríguez	86094103	3114756612	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Wilmer Rodríguez	
	Indultrilla	1101811478	30202778	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Indultrilla	
	Minim yaceta	40.441785	313289132	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Minim yaceta	
	Shirley Estuardo Calleja	1121931.766	3143508228	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Shirley Calleja	
	Carolina Denacio	1121925944	316326739	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Carolina Denacio	
	Kelidy Ortiz Martínez	1121907.615	31434208	X		Gobierno del Meta	metagov.co	Kelidy Ortiz	

GÉNERO: M. Masculino, F. Femenino, L. Lesbiana, G. Gay, B. Bisexual, T. Transgénero, I. Intersexual
 Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

Anexo 3 Reunión con las universidades y principales involucrados en la mesa de trabajo.



Anexo 4 Asistencia reunión con las universidades y principales involucrados en la mesa de trabajo.

CONTROL DE ASISTENCIA					TEMA / ACTIVIDAD		
CONVOCA / RESPONSABLE					cluster Agroindustrial Alimentario		
FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DEL 2016					LUGAR / MUNICIPIO		
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO / CELULAR	GENERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Carlos Ramirez	112186023	5013234219	M	Universidad de Los Andes	lcramirez@unla.edu.co	[Firma]
2	Johan David Diaz	114434770	310227406	M	Universidad Andina Nueva	juanandrea@unandina.edu.co	[Firma]
3	Erika Astud Reina Torco	1121896529	3124480182	F	Universidad Santa Tomasa	erikareina@unsa.com	[Firma]
4	Luis Edinson Sanabria Diaz	1121813243	3124361485	M	Comunicación y Tecnología	luis.sant@ccu.edu.co	[Firma]
5	Roa Luis Rodriguez	1121862148	312523361	M	UNTA - Nechiquian	luis.roa@unta.edu.co	[Firma]
6	Mónica Romero Fritton	112197889	312507674	F	Educación / CEEPP	romerom@uneta.edu.co	[Firma]
7	Alexander Garcia R.	40382387	315753031	M	Cooperación Florencia	alexander@cooperacionflorencia.gov.co	[Firma]
8	Cindy Pardo	1121811478	3102222738	F	Cooperación - CEEPP	cindy.pardo@uneta.edu.co	[Firma]
9	Miguel Antonio Pardo	17348631	700608173	M	Continuidad de Investigación - UNTA	miguel.pardo@uneta.edu.co	[Firma]
10	Miguel Angel Sanchez	410441787	3102222738	M	Cooperación - UNTA	miguel.sanchez@uneta.edu.co	[Firma]

CONTROL DE ASISTENCIA					TEMA / ACTIVIDAD		
CONVOCA / RESPONSABLE							
FECHA:					LUGAR / MUNICIPIO		
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO / CELULAR	GENERO	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Wilmer Orlando Ros Rodriguez	86074103	3114756632	M	Dir. Desarrollo Rural	wilmer.ros@uneta.edu.co	[Firma]
2	Pedro Ortiz Napitao	112198979	310314243	M	Of. Econ. Coop. Intencional	pedro.ortiz@uneta.gov.co	[Firma]
3	Melissa Cantabria Lozano	112142451	312452461	F	Oficina Técnica de Cooperación Intencional	melissa.l@uneta.gov.co	[Firma]
4	Yerlan Camacho	24166585	314357288	M	Proyecto Deperi	ycamacho@uneta.gov.co	[Firma]

Anexo 7 Reunión entre la Agencia Infraestructura para el Meta y la Oficina técnica de cooperación internacional. Ejemplo de la articulación entre los programas de USAID y los sectores.



Anexo 8 Base de datos empresas para pertenecer al clúster Agroindustrial-Alimentario

Municipio	Empresa	NIT	Producto	Representante legal	Número de identificación	Teléfono	Dirección	Contacto 1	Contacto 2	Teléfono 2	Teléfono 3	E-mail
Villavicencio	Mafes S.A.S	900 29 3419	Acete corporal	Henry Sánchez	870294464		Ca 15 104 A 95 Of 702					hensancho2@ufviva.co
Villavicencio	Industrias TACAY	900882299	Acete para el campo	Diego Martínez	85 843 373	703439670-707725479	Cr 32 # 44 49 Barrio El Triunfo					gerencia@taco.com.co info@taco.com.co
Castellanos del Guajó	Vidua Ltda - Comercializar - exportar frutas orgánicas	8006 752 90-2	Frutas Orgánicas, transformación	Andrés López Guavín	07 421 838	321000347	Calle 65A # 73A-23					
Cumaral	Naturals	900812200-0	Suplemento natural alimentos funcionales	Soledad Elena Orduz	2188090	010369592	Finca La Pradera Parcelación El Bosque Cumaral	Carolina Orduz		325555947	6070726 - 3203492565	comercio@naturals.com - info@naturals.com
Villavicencio	Jugos del árbol	80082392-0	Procesador de jugos de naranja y limón	Jairo Agudelo	86 083 392	104498093	Calle 39# 826-07					
Cumaral	Lacteos La Calina	82208348-0	Lacteos	Sandra Valero - Malacande Valero (Representante legal)	5286728	910993446	Km 21 Via Villavicencio-Cumaral Villavicencio					comercio@lacteoscalina.co
Villavicencio	Someditos el Granero	900 488 704-9	pan de emec	Semir Semir	9004566	315337250	Cra 51N, 76B-38Barrio Villa Johana					comercio@someditos.com
Villavicencio	Café Nokus	8008790	Café	Carillo Melo	8036790	321267296	Finca Bella Horizonte, vereda San Juan de Dios, Ciudad de Villavicencio, Meta					cafenokus@gmail.com
Villavicencio	Lenguaje ciudadano	90026493-0	Programa Aromas de paz	Ana María Beltrán	13817020	010389669	Ofi 20 840-05					direccion@policialibrepaz.gov.co
Villavicencio	Frutas COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL AMERICANA LATINA (FICOLP) S.A.S	90088769-4	Dulce de Fruta 18 referencias	Yessid Toboakza	1323 872 360	04534476	cra 10 # 25-30 barrio estero					gerencia@frutacomercializadora.com
Villavicencio	Agrosafe	900 333 044	jarra empaquetado el vaso	Heddi Galeano	922237088	010488888	Cr 14 A 35 # 1 la floresta					agrosafe@gmail.com
Cumaral	Café Anón	900743774-0	café	José Alejandro Castañeda	8005 857	321094676	Calle 9 # 44 Barrio Santa Lucia	Alday-Martín mora	Juan David	316847798	3010760403	cafesanoanon.com@gmail.com
El Valle	Asociación Nativ de Milano	900 54394-2	café atorado de calidad	Patricia Lopez	5397878	209893708	Vereda Miraflores Barrio					comercio@nativ.com@gmail.com
Villavicencio	Café Corinto	902 36100-6	Café	Ricardo Pando Muñoz	9238423	10495460	Calle 30 # 82-58 Oficina 300 centro penitenciar					cafecorinto@bolivares.net
Villavicencio	Café de los Llanos	80182 055-4	Café	Alexander Toro	85 032 038	003252570	Cra 19# 452-12 sur barrio luján					
Cumaral	Chocolate Oligores mucos S.A.S		café de comercio	Ramir 3 por viernes	Lorena Gutierrez	0286676	01059234 - 37117129					oligoresos@gmail.com
Villavicencio	Casa Apícola Alcedo			Luis Angel Cuervo	0730069	044880336		Juan Sebastián Castro		321027697		
San Martín	La Paz		Limon en 20	Rafael Hernandez Mesa	099938532							
Villavicencio	Penasas SAS	900-792-2238-8	café para crema empaquetado el vaso y chubacada	Francisco Peña	97 024 592	01078944	Calle 30#12-47 pro 1ro Edificio Santander	Ana Carolina Páez Carabcho		342779543		cafepeñasas@gmail.com
Villavicencio								Amelia Shiber	Laura María			

Fuente: Elaboración propia

Anexo 9 Ejemplo de Mapeo por países y agencias

MAPEO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL META											
(*)NOTA: Las agencias relacionadas en esta ABC de la Cooperación Internacional, corresponden a aquellas con mayor permanencia en el territorio y mayor número de programas y/o proyectos, existen otras agencias cuya acción está limitada a algunos temas eventuales en el territorio por lo cual no se incluyen en este mapeo.											
UNION O LINEA DE COOPERACIÓN	AGENCIA Y SIGLA	PROGRAMA Y/O PROYECTO	MUNICIPIOS FOCALIZADOS	LINEAS ESTRATEGICAS	SUBLINEAS ESTRATEGICAS	MUNICIPIO BENEFICIARIO	COORDINADOR REGIONAL Y/O MUNICIPAL	PROFESIONAL DE APOYO	ENTIDADES ARTICULADAS	OBSERVACIONES	FECHA DE INICIO Y CULMINACIÓN
BÉLGICA	FONDO DE COOPERACIÓN BELGA	HANDICAP INTERNATIONAL	Garralda, San Martín y Vista Hermosa	Atención a población discapacitada y su familia	Implementación de proyectos productivos a personas con discapacidad, sus familias a nivel individual y/o asociativo. CENIMADO HUMANITARIO en Vista Hermosa		Doris Galdo Fundacionada@hotmail.com 3304984008	Fundacionada@hmail.com			
				Atención a población víctimas de minas			Gabriel Mora JEFE DE PROYECTOS A NIVEL NACIONAL gmo@handicap.org.co 3188866745	gabriel@handicap.org.co	Fundación Argeliter del APHRI FIDA		
				Inclusión socioeconómica			Hermosa, con proyección para los municipios de Lagunas, San Juan y Vista Hermosa				

Fuente: Elaboración propia