

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL – DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN Y
EDUCACIÓN CONTINUADA - UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO



HAROLD EMILIO RODRÍGUEZ ACOSTA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL – DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN
Y EDUCACIÓN CONTINUADA - UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

HAROLD EMILIO RODRÍGUEZ ACOSTA

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

Esp. EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Especialista en Desarrollo de Mercados y Gerencia Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Director Trabajo de grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

EDISÓN ORLANDO GARZÓN CESPEDES

Jurado

Villavicencio, octubre de 2018

Dedicatoria

A la memoria de mi abuelo y mi padre

Edilberto Acosta Urrego

Francisco Rodríguez Chaparro

Agradecimientos

Primeramente, agradezco infinitamente a mi mamá Sandy Acosta, que me ha dado la vida y un amor infinito el cual me sirve como guía en los momentos más difíciles. De igual manera a mi papá Marcos Niño que me ha enseñado durante la vida a ser cada día mejor persona.

También agradezco a Gustavo Mora, Lina Beltrán y el equipo de trabajo por haberme dado el voto de confianza y acogido en este nuevo rumbo.

Finalmente quiero agradecerle a la Universidad Santo Tomás por ser mi alma mater y enseñar tan íntegramente los valores humanistas, de igual manera hago mención y agradezco a mi tutor Edison Garzón por la paciencia y comprensión.

Tabla de Contenido

	Pág.
Resumen	10
Abstract	11
Introducción	12
1. Objetivo.....	13
1.1. Objetivo General	13
1.2. Objetivos Específicos	13
2. Información de la empresa	14
2.1. Nombre y Razón Social.....	14
2.2. Reseña Histórica.....	14
2.4. Visión	15
2.5. Organigrama.....	16
2.6. Área de Trabajo	16
3. Funciones laborales	18
3.1. Nombre del cargo	18
3.2. Objetivos del cargo.....	18
3.3. Actividades ejecutadas	18
3.3.1. Marketing y logística de los programas de Educación Continua	18
3.3.1.1. Descripción Del Área	18
3.3.1.2. Labores Desempeñadas.	19
3.3.2. Cursos corporativos y educación para el trabajo y desarrollo humano.....	20
3.3.2.1. Labores Desempeñadas.	20
4. Impactos del cargo	21
5. Herramientas otorgadas por la Dirección de Extensión y Educación Continua	22
7. Aportes profesionales por parte del estudiante	24
Conclusiones	26
Referencias bibliográficas	27

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama Universidad Antonio Nariño. En el recuadro rojo, está el área en el cual se desarrollaron las prácticas empresariales. 16

Glosario

UAN: Universidad Antonio Nariño.

Educación Continua: Programas orientados a la profundización o actualización en temas específicos de las áreas del conocimiento.

Extensión: Proceso educativo transformador donde no hay roles estereotipados de educador ni educando, donde todos pueden aprender y enseñar.

SIFA: Sistema de Información de gestión Financiera y Administrativa.

UVA: Unidad de Verificación y gestión Académico administrativa.

CAAV: Centro de Apoyo para el Aprendizaje Virtual.

USTA: Universidad Santo Tomás.

Resumen

Actualmente, la Universidad Santo Tomas cuenta entre sus opciones de grado la práctica empresarial para optar por el título de Negociador Internacional. Las prácticas empresariales son de gran importancia para los estudiantes próximos a graduarse ya que complementan la formación académica a través de la adquisición de conocimientos en un entorno práctico, puesto que favorece en muchas formas la integración del practicante en equipos de trabajo multidisciplinario fomentando así a desarrollar habilidades de comunicación, auto confianza e independencia para tener un mayor desenvolvimiento con solvencia en un mundo empresarial cada vez más exigente que requiere profesionales con grandes habilidades.

Una de las principales ganancias de las prácticas es que da la oportunidad de ganar experiencia en un lugar de trabajo real, perfeccionando las habilidades desarrolladas durante la carrera, como el trabajo en equipo y el análisis al nivel requerido por el negocio. También da la oportunidad de desarrollar y demostrar nuevas habilidades de trabajo crítico antes de tener el título profesional, convirtiéndose esto en una perspectiva mucho más atractiva para futuros empleadores.

De acuerdo a lo anterior, las prácticas empresariales se realizaron en la Universidad Antonio Nariño sede Federmán - Bogotá, asistiendo el proceso administrativo y completamente el operativo, publicitario y logístico, de los programas de educación continuada y de las consultorías y asesorías de extensión de la Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua, departamento del cual se dará información detallada de los procesos realizados y diferentes estrategias gestionadas en el presente informe.

Palabras clave: Prácticas empresariales, habilidades, experiencias, desenvolvimiento, integración, trabajo en equipo, comunicación.

Abstract

Currently, the University of Santo Tomas counts among your options of degree the business practice to opt for the title of International Negotiator. The internship are of great importance to students who are close to graduating as they complement academic training through the acquisition of knowledge in a practical environment, since it favors in many ways the integration of internship in teams of multidisciplinary work thus encouraging to develop communication skills, self-confidence and independence to have a greater development with solvency in an increasingly demanding business world that requires Professionals with great Skills.

One of the main gains of the bussines practices is that it gives the opportunity to gain experience in a real workplace, perfecting the skills developed during the career, such as teamwork and analysis at the level required by the institution. It also gives the opportunity to develop and demonstrate new critical work skills before having the professional title, making this a much more attractive prospect for future employers.

According to the foregoing, the business practices were carried out at the University Antonio Nariño, headquarters Federmán-Bogotá, attending the administrative and fully operational, advertising and logistical process of the continuing education programs and the consultancy and consultants of extension from the National Directorate of Extension and Continuing Education, department of which detailed information will be given of the processes carried out and different strategies managed in this report.

Keywords: Business practices, skills, experiences, development, integration, teamwork, communication.

Introducción

Las universidades en la actualidad enfrentan retos cada vez mayores debido a que no se enfocan en el nuevo panorama laboral y en las problemáticas reales de la sociedad. Como gran ayuda a estas problemáticas, la Educación Continua tiene que ir más allá, rompiendo barreras, como bien se sabe la demanda en educación en su gran mayoría sobre pasa la oferta académica de las universidades, por esto se debe trabajar estratégicamente para que la calidad de los programas sean cada vez mejores, con muchas más facilidades de acceso y siendo parte activa de la solución a la problemática educativa que se vive.

La extensión es una función misional de la Universidad Antonio Nariño que tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con la comunidad y aprendizaje entre la Universidad y la sociedad, para contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales y regionales y al desarrollo social, económico, cultural, medio ambiental, político y tecnológico del país. La Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua es la unidad responsable de poner al servicio de la sociedad, el conocimiento que genera la Universidad, garantizando que este, tenga capacidad de respuesta a los intereses de la comunidad local, regional, nacional e internacional, respondiendo a las nuevas tendencias en la formación, las asesorías y consultorías y las actividades de ayuda a la comunidad.

De acuerdo a esto, en el presente informe podremos evidenciar el desarrollo de las actividades y labores ejecutadas en las prácticas empresariales previamente autorizadas por el Comité de Opción de Grado, las cuales se realizaron durante los meses de abril hasta octubre del 2018, en la Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua de la Universidad Antonio Nariño sede Federmán - Bogotá.

1. Objetivo

1.1. Objetivo General

Evidenciar de manera concisa y clara las labores asignadas en la Dirección Nacional de Extensión, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional en el programa de Negocios Internacionales.

1.2. Objetivos Específicos

- Ejecutar las actividades asignadas y poner en práctica los conocimientos adquiridos a través de la carrera.
- Identificar la pertinencia y dar apoyo en cada convenio y alianza que se quiera forjar dentro de la Dirección.
- Adquirir habilidades y destrezas propositivas, asociativas y de concertación además de potenciar las capacidades comerciales al desarrollo de las actividades asignadas.

2. Información de la empresa

2.1. Nombre y Razón Social

Universidad Antonio Nariño.

2.2. Reseña Histórica

La Universidad Antonio Nariño (UAN), nace el 07 de marzo de 1976 en las antiguas instalaciones de la Escuela de Medicina de la Universidad Javeriana, ubicadas en la Calle 20 Sur No. 13 –61 de la ciudad de Bogotá. La decisión de iniciar actividades en la zona Sur de Bogotá, responde en primer lugar, a la falta de un centro universitario en dicho sector y en segundo término, a que la política de cobertura educativa de entonces, no preveía la ampliación o creación de universidades estatales y programas de pregrado. Por ende, fueron muchos los jóvenes que no podían ser admitidos, y en su mayoría eran habitantes del sur de la capital.

Fue así como la UAN, tomó la decisión de liderar el impacto educativo y cultural en dicha área, y estructuró su oferta académica inicialmente con cuatro programas: Administración de Empresas, Contaduría Pública, Licenciaturas en Matemáticas y Física, y Licenciatura en Química y Biología. Esto significó que para finales de 1977, con la asistencia de representantes del gobierno y el ICFES, la sede Sur de la Universidad Antonio Nariño, se inaugurara oficialmente, tras haber sido aprobados los programas con su correspondiente infraestructura física y académica. De tal modo, las clases iniciaron el 2 de febrero de 1978.

2.3. Misión

“La Universidad Antonio Nariño como institución de educación superior en claro compromiso con el país se ha propuesto la misión:

- Formar ciudadanos idóneos y competitivos, éticos y humanistas, con pensamiento autónomo y crítico, y personas altamente calificadas y comprometidas con los procesos de transformación positiva del país, fundamentados en la incorporación, difusión, generación

e innovación del conocimiento universal.

- Ejercer liderazgo educativo e investigativo, en ciencias, artes y tecnología, acorde con los procesos de globalización y adelantos científicos, que responda a los desafíos provenientes de los cambios locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Contribuir a la calidad y excelencia del talento humano mediante la formación académica e investigativa rigurosa que posibilite la creación y consolidación de grupos de investigadores que orienten el desarrollo científico, tecnológico, y artístico.
- Contribuir a la democratización del conocimiento y promover la igualdad de oportunidades no sólo en el acceso sino en la posibilidad de concluir los ciclos de formación mediante la descentralización, la ampliación de la oferta educativa, la diversificación de programas, la generación de mecanismos de financiación y el establecimiento de sistemas de información.
- Establecer los canales de comunicación con las comunidades y con sus líderes y gobernantes para realizar trabajos conjuntos que permitan la resolución de problemas, el mejoramiento de la calidad de vida y la generación de proyectos que procuren la satisfacción de las necesidades y anhelos de cambio.
- Identificar nuevos escenarios, metas y perspectivas que permitan vislumbrar un proyecto futuro de localidad, región y país y trabajar para su realización”.

2.4. Visión

“Posicionarse como una de las mejores universidades del país, con pensamiento crítico, autónomo y global, acreditada nacional e internacionalmente, que al estar a la vanguardia del conocimiento, contribuye a la competitividad nacional en ciencias, artes y tecnología, es el reto de la Universidad Antonio Nariño”.

2.5. Organigrama

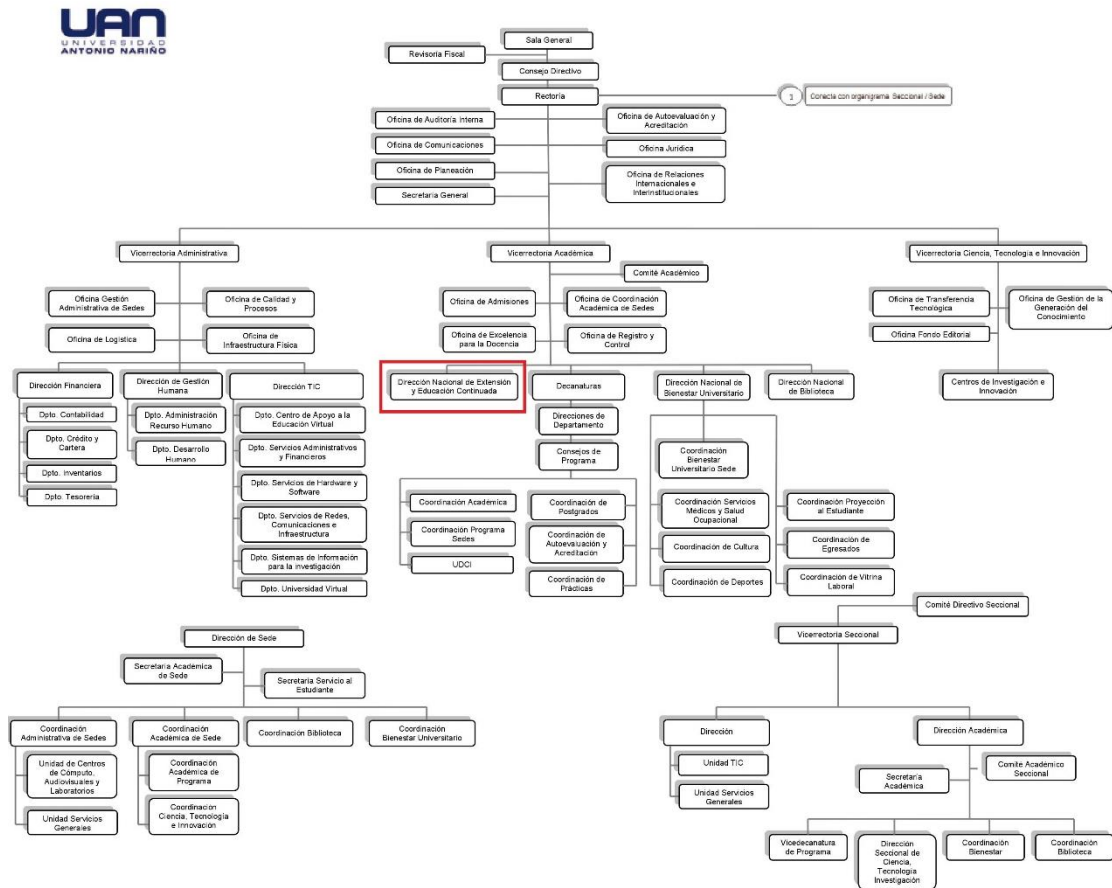


Figura 1. Organigrama Universidad Antonio Nariño. En el recuadro rojo, está el área en el cual se desarrollaron las prácticas empresariales.

2.6. Área de Trabajo

Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua

Profesional en Extensión: Lina Marcela Beltrán Bejarano

Dirección: Calle 58a # 37 - 94

Fijo: (+ 57 1) 315 2980 Ext. 1123

Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua

Profesional en Consultoría y Asesoría: Diana Carolina Ávila

Dirección: Calle 58a # 37 - 94

Fijo: (+ 57 1) 315 2980 Ext. 1123

Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada

Director Nacional de Extensión: Gustavo Adolfo Mora Rodríguez

Dirección: Calle 58a # 37 - 94

Fijo: (+ 57 1) 315 2980 Ext. 1123

3. Funciones laborales

3.1. Nombre del cargo

Asistente Administrativo.

3.2. Objetivos del cargo

- Elaboración de cuadros comparativos y presupuestos de los programas de Educación Continuada en las sedes del país.
- Manejo de cotizaciones y base de datos, de los programas próximos a efectuarse.
- Brindar soporte administrativo a la gestión de marketing de todos los programas de educación continuada nacional e internacional.
- Apoyo de los procesos administrativos de la Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua.
- Elaboración de reportes de cierres presupuestales de los programas ejecutados.
- Coordinación con los proveedores en la logística que conlleva cada ejecución de programas de extensión y educación continuada.

3.3. Actividades ejecutadas

3.3.1. Marketing y logística de los programas de Educación Continua

3.3.1.1. Descripción Del Área

Con el concurso de las diferentes facultades de la Universidad Antonio Nariño, se presenta novedosas ofertas de programas orientados a la profundización o actualización en temas específicos de las áreas del conocimiento, cuya oferta académica se actualiza periódicamente de acuerdo con las nuevas exigencias y tendencias del mercado, la programación de diplomados, cursos, seminarios, talleres, etc., se dicta en modalidad presencial, semipresencial y virtual.

3.3.1.2. *Labores Desempeñadas.*

En la práctica llevada a cabo en la Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua, se efectuó apoyo en los programas ofertados de educación continua como congresos, seminarios, diplomados y conferencias por las facultades de la UAN, las labores a las que se brindó asistencia fueron:

- Gestionar la publicidad de todos los programas de Educación Continua, lo cual trataba de la creación y modificación de banner's y mailing's y de igual forma volantes, afiches y diferentes tipos de pendones de acuerdo a las peticiones de los gestores de los programas, los cuales contenían toda la información como lugar, fecha, facultad que gestiona y temas a tratar del evento el cual se gestionaba con la recepción del formato brief que enviaban los organizadores para que así se produjeran las piezas publicitarias, luego se trabajaba conjuntamente con la practicante de diseño con la cual se buscaba que las piezas gráficas tuvieran sentido y estuvieran acordes al evento.
- Enviar y gestionar la logística de la publicidad física a nivel nacional y local, las cuales requerían los diferentes coordinadores de los eventos a nivel nacional, para que posteriormente hubiera un gran impacto dentro del mercado objetivo.
- Elaboración de informes presupuestales de los programas que se ejecutaron.
- Hacer seguimiento de los inscritos de los cursos o eventos en el sistema de reportes de SIFA para tener un completo control de los ingresos de los programas activos.
- Articulación con la Community Manager de la UAN para la divulgación de los eventos próximos a efectuarse en todas las redes sociales.
- Dar apertura de los nuevos programas en la página oficial de Educación Continua cuando se aprobaban desde vicerrectoría, para que con esto los interesados pudieran saber más del evento y posteriormente inscribirse.
- Coordinación de los viajes de docentes hacia el exterior y el interior país, tales como reservas de pasajes, hospedaje, viáticos, liquidaciones de viaje, coordinación con el país de destino, entre otros.
- Seguimiento de cobranza de pagos por parte de patrocinadores de algunos eventos y programas de Educación Continua utilizando la herramienta de SIFA para mayor

rendimiento, para que con ello al final de cada evento se pudiera hacer un cierre presupuestal correcto.

- Negociación con proveedores locales y nacionales para mayor eficiencia logística y operacional para los eventos próximos a efectuarse.

3.3.2. Cursos corporativos y educación para el trabajo y desarrollo humano.

Se gestionan capacitaciones diseñadas exclusivamente para la organización que solicita de este servicio de acuerdo a sus necesidades específicas al cual se le da un diseño flexible que se acopla a los requerimientos de la corporación o comunidad, como también educación no formal la cual ofrece con el objeto complementar, actualiza, formar en aspectos laborales y académicos sin sujeción al sistema de niveles 3 y grados propios de la educación formal comprendiendo programas para el mejoramiento continuo (Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua, 2018).

3.3.2.1. *Labores Desempeñadas.*

Las actividades desarrolladas frente a cursos corporativos y educación no formal y que están relacionadas con la cátedra formulación y evaluación de proyectos fueron:

- Se gestionó y planeó convenios con el sector productivo estatal y del exterior, para el desarrollo de proyectos y asesorías que estuvieran acordes a los programas ofertados por parte de la Universidad.

4. Impactos del cargo

Durante los meses en los cuales se realizó la práctica empresarial en la Universidad Antonio Nariño fueron satisfactorios ya que se dio la oportunidad de gestionar y operar distintos procesos internos de la Dirección de Extensión en cuanto a los programas que eran de gran valor académico y del cual se aprendieron demasiado, los cuales enriquecieron notablemente el conocimiento teórico y práctico que se tenía de la academia.

El crecimiento personal y profesional a través de cada actividad que se ejecutó durante el desarrollo de los programas de Educación Continua y Consultoría y Asesoría fue muy motivacional ya que había un seguimiento continuo por parte de la profesional y del Director de Extensión hacia el trabajo del practicante, y esto ayudaba a absorber de una forma más amplia todos los procesos que se desarrollaban y de conocimientos que sólo se generan con la experiencia a través del tiempo.

5. Herramientas otorgadas por la Dirección de Extensión y Educación Continua

En el periodo que se efectuaron las prácticas empresariales en la UAN, la Dirección de Extensión y Educación Continua puso a disposición distintas herramientas que se requerían al momento de realizar las actividades asignadas, las cuales fueron:

- Inducción por parte de la practicante saliente y encargados de la Dirección de Extensión.
- Celular con minutos ilimitados.
- Computador de buen procesador.
- Impresora multifuncional.
- Acceso a los sistemas integrados de información de la UAN, con sus respectivos usuarios y contraseñas.

6. Dificultades presentadas en el cargo

- Durante mis prácticas profesionales en la Oficina de Extensión y Educación Continua tuve al inicio gran dificultad en el momento de la organización de mis labores diarias, ya que la costumbre con la que llegue no era la idónea ya que se necesitaba alta concentración y orden por lo que se gestionaba allí bastantes actividades diarias a nivel local y nacional. Fue fundamental al principio ordenar y establecer un orden de tareas para que no hubiera problemas con estas actividades.
- La frustración de realizar las labores incorrectamente era algo en lo cual me preocupaba mucho debido a que la responsabilidad confiada que se me daba era mucha, y no quería defraudar al equipo. Ese miedo que se tiene cuando recién se empieza algo es difícil de controlar, pero con el equipo en el cual estaba era bastante enriquecedor y se lograba tener más confianza en lo que se generaba en el área de trabajo.

7. Aportes profesionales por parte del estudiante

Durante el tiempo de la práctica empresarial, estuve encargado de diferentes labores las cuales me brindaron una gran visión de lo que es vida laboral, así mismo tuve la fortuna de mejorar varios aspectos en la Dirección de Extensión ya que hasta mi llegada sólo se vinculaban a la oficina practicantes técnicos y tecnólogos, dando así un mayor reto al momento de generar estrategias y solucionar problemáticas que se generan a diario durante los procesos de formulación y ejecución de los programas.

En primera instancia, se creó una plantilla en Excel en la cual se evidenciara todos los programas que se proponían, se abrían, se ejecutaban y se cerraban para que con esto se tuviera un mayor conocimiento en tiempo real del estado de esto programas. Fue de gran ayuda durante la práctica, debido a que son muchos los programas a nivel nacional y los que se gestionan en alianza internacional y se dificultaba el tener información de manera rápida y concisa.

Un aspecto importante de recalcar, fue la asignación de la carga de publicidad y promoción de todos los programas de la UAN los cuales eran netamente de la profesional de extensión, puesto que los anteriores practicantes se les dificultaba un poco planificar y ejecutar de manera concisa los procesos que conllevaban toda la logística que tenía la administración de la publicidad. En esta actividad asignada y que es de vital importancia, se mejoró notoriamente ya que se generaron diferentes estrategias que suplieran las falencias que habían en cuanto a la falta de comunicación que se tenía con las diferentes sedes y los coordinadores de extensión de las facultades y la mala administración de la base de datos, lo cual se propuso reuniones periódicas vía Skype con los coordinadores de las sedes y facultades para que con ello hubiera un control más integral y mejor comunicación asertiva por parte del directo de Extensión para que se tocarán temas relevantes y así se tuviera un visión más amplia del estado de los programas, como también un formato hecho exclusivamente para los coordinadores encargados de los programas para que enviaran semanalmente informes del estado de los programas, para posterior colaboración en cuanto a mejorar la publicidad.

Igualmente se trabajó conjuntamente con una agencia de publicidad que hacía la parte comercial y el mercadeo externo del 30% de los programas, ayudando así a captar al público objetivo al cual se proponía llegar; los demás programas se operaban conmigo y de la mano con la practicante de diseño de la universidad con la cual tenía contacto vía correo institucional y whatsapp además de las visitas que tenían lugar en la oficina de extensión, ella generaba los diseños de las piezas publicitarias para la posterior promoción digital y física en donde se requería, facilitando con ello la generación de estrategias de marketing para captar más mercado. También trabajamos en un diseño práctico y llamativo del portafolio de servicios de Educación continuada y Consultoría y Asesoría, el cual tiene como fin de poseer un insumo práctico que evidencia todo los programas que se manejan y se pueden llegar a manejar para posteriores reuniones con entidades privadas.

Conclusiones

La misión de la educación continua y en concordancia con la Universidad Antonio Nariño, tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con la comunidad y aprendizaje entre la universidad y la sociedad, para contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales y regionales y al desarrollo social, económico, cultural, medio ambiental, político y tecnológico del país, ya que establece puntos de mutuo aprendizaje con el Estado, el sector empresarial la comunidad en general. Dado esto, fue para mí de gran valor el poder hacer mis prácticas empresariales allí puesto que la recepción de conocimiento fue grandísima ya que fue de gran satisfacción personal los resultados alcanzados en el desarrollo de esta práctica teniendo en cuenta el enfoque de social que se generan en los programas ofertados.

Desde el inicio de mi carrera profesional, quise realizar las prácticas empresariales ya que con estas se tiene una mejor visión del campo laboral antes de la graduación, y se tiene una amplia perspectiva de lo que es la vida laboral. En general, se recibió y así mismo se transmitió conocimiento y grandes aportes por parte de la Dirección Nacional de Extensión y mía, ya que se solucionaron y se mejoraron algunos procesos en relación a la publicidad y logística que tiene la ejecución de los programas de extensión y educación continua.

Además, quisiera resaltar que durante mi proceso de práctica siempre tuve en mente que la Universidad Santo Tomás a nivel general podría ser referente en educación continua y extensión dado su amplio espectro que tiene en el país como también la cantidad de convenios que tiene nacional e internacionalmente. Es un punto que se debería tener en cuenta y trabajar en un futuro puesto que sería magnífico que la USTA pusiera al servicio de la comunidad el conocimiento que en ella genera.

Referencias bibliográficas

Universidad Antonio Nariño. (2008). *Documentos Institucionales*. Bogotá. UAN

Universidad Antonio Nariño. (2018). *Dirección Nacional de Extensión y Educación Continua*. Bogotá. UAN