



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

ARQUITECTURA CONCEPTUAL INTERACTIVA

PRESENTACIÓN GENERAL

La Arquitectura Conceptual Interactiva constituye el plano estructural detallado de la solución tecnológica diseñada por el equipo investigador como propuesta para optimizar los procesos de autoevaluación programática en Instituciones de Educación Superior (IES). Este documento describe de manera exhaustiva los módulos, funcionalidades, botones y elementos operativos, integrando los hallazgos del diagnóstico institucional y el proceso de diseño interactivo definido por el equipo investigador.

Esta arquitectura conceptual ha sido denominada por el equipo investigador como **AutoQualis** y, funciona como un modelo operativo, navegable y escalable a través de la plataforma Figma, que refleja las necesidades reales expresadas por los participantes de las encuestas y el grupo piloto: baja articulación de dependencias, dispersión documental, procesos manuales, falta de trazabilidad y ausencia de sistemas analíticos. A partir de este diagnóstico, se definieron siete módulos fundamentales que componen la solución digital, acompañados por componentes de configuración y administración.

Este documento constituye el insumo principal para el contexto y descripción de cada uno de los espacios creados en el prototipo interactivo, el modelo de datos y las especificaciones de la propuesta.

Para navegar directamente en la Arquitectura de **AutoQualis**, se puede realizar el ingreso a través del siguiente enlace con sus respectivas credenciales:

<https://www.figma.com/make/2wTFebybaOaasqoinzpW9B/AutoQualis-Final?node-id=0-1&p=f&fullscreen=1>

Usuario: invitado

Contraseña: 1234



CONTENIDO

Presentación General	2
1. AutoQualis: Identidad de la Plataforma	4
1.1. Origen y sentido del nombre	4
1.2. Propósito central.....	4
1.3. Elementos diferenciales.....	4
2. Elementos Transversales	6
2.1. Ingreso a la herramienta.....	6
2.2. Menú inicial	6
2.3. Asistente Virtual de AutoQualis.....	7
2.4. Menú del usuario.....	8
2.4.1. Botón de Perfil	9
2.4.2. Botón de Configuración	10
2.4.3. Botón de Administrador	11
3. Descripción Detallada de los Módulos	12
3.1. Módulo de Formación	12
3.1.1. Cursos y capacitaciones	13
3.1.2. Certificaciones e insignias.....	13
3.2. Módulo de Documentos Transversales.....	14
3.2.1. Institucionales.....	15
3.2.2. Nacionales	15
3.2.3. Internacionales	16
3.3. Módulo de Gestión de la Información	16
3.3.1. Registro de información.....	16
3.3.2. Ecosistema institucional.....	18
3.3.3. Información exógena	19
3.4. Módulo de Encuestas.....	20
3.4.1. Creación de instrumentos.....	20
3.4.2. Repositorio de instrumentos	21
3.4.3. Reportes y seguimiento	22
3.5. Módulo de Autoevaluación.....	23
3.5.1. Cronograma	24
3.5.2. Conformación de equipo	25
3.5.3. Configuración del proceso	26
3.5.4. Matriz de Autoevaluación.....	27
3.5.5. Informe de Autoevaluación	30
3.6. Módulo de Plan de Mejoramiento.....	33
3.6.1. Formulación	33
3.6.2. Aprobación.....	35
3.6.3. Seguimiento	36
3.7. Módulo de Calidad 360°	39
3.7.1. Visualizaciones generales	39
3.7.2. Hoja de consulta por programa	40
4. Conclusiones	42



1. AutoQualis: Identidad de la Plataforma

1.1. Origen y sentido del nombre

El nombre AutoQualis surge como una síntesis conceptual que integra la esencia, el propósito y el enfoque estratégico de la Arquitectura Conceptual. Está compuesto por dos elementos centrales: “Auto”, que hace referencia directa a los procesos de autoevaluación propios de los programas académicos en las Instituciones de Educación Superior (IES). Este prefijo destaca la naturaleza autorregulada, participativa y reflexiva del aseguramiento de la calidad, subrayando el protagonismo de los equipos académicos en la construcción de sus propios análisis y decisiones de mejora. Y “Qualis” que, proveniente del latín qualitas, significa calidad, carácter o modo de ser. Su incorporación resalta la orientación misional de la plataforma: garantizar, fortalecer y gestionar la calidad educativa de los programas mediante procesos sistemáticos, estructurados y tecnológicamente integrados de autoevaluación.

Es así como AutoQualis simboliza una plataforma diseñada para conducir y potenciar la autoevaluación de programas académicos con criterios de calidad, articulando información, evidencias, análisis y procesos de mejora continua a través de un sistema integral. El nombre expresa la transición de una autoevaluación “manual y fragmentada” hacia una autoevaluación inteligente, automatizada y basada en datos, ofreciendo a las IES una herramienta que centraliza información, unifica procesos dispersos, automatiza tareas críticas, facilita decisiones estratégicas y aporta al fortalecimiento de la cultura de calidad en las instituciones de educación superior.

Por lo tanto, AutoQualis no solo denomina una plataforma, sino que representa una visión renovada de la autoevaluación programática en las IES, donde la tecnología se convierte en un aliado para elevar la madurez institucional, mejorar la trazabilidad de los procesos y avanzar hacia una gestión más robusta, transparente y sostenible de la calidad académica.

1.2. Propósito central

El propósito central de AutoQualis es optimizar los procesos de autoevaluación programática en las Instituciones de Educación Superior mediante una solución digital integral, interactiva y orientada a la toma de decisiones. La arquitectura conceptual busca centralizar la información, reducir la dispersión documental, agilizar la recolección y análisis de evidencias, y ofrecer herramientas analíticas que fortalezcan la trazabilidad y el monitoreo continuo. Su diseño propone un entorno intuitivo que facilite la gestión, fomente la participación y eleve la eficiencia de los equipos encargados del aseguramiento de la calidad.

1.3. Elementos diferenciales

Las principales características de AutoQualis reflejan su propósito central, por lo que pretenden ofrecer una solución tecnológica robusta, ágil y completamente alineada con las necesidades reales de los procesos de autoevaluación programática en las IES. Cada funcionalidad ha sido diseñada a partir del diagnóstico institucional, integrando criterios de eficiencia operativa, trazabilidad, análisis avanzado y experiencia de usuario. Por lo tanto, los elementos diferenciales de AutoQualis representan el conjunto de atributos que la distinguen de otras herramientas para la gestión de autoevaluación programática y de aseguramiento de la calidad disponibles en el entorno institucional.

Estos aspectos no solo responden a las necesidades identificadas durante el diagnóstico, sino que integran enfoques innovadores que potencian la automatización, la analítica avanzada y la articulación operativa entre dependencias. Gracias a su visión modular, su capacidad de adaptación y su enfoque inteligente para el seguimiento y la trazabilidad, AutoQualis se configura como una propuesta novedosa, estratégica y altamente funcional para transformar la manera en que las IES gestionan los procesos de autoevaluación programática, los elementos más importantes a destacar son:



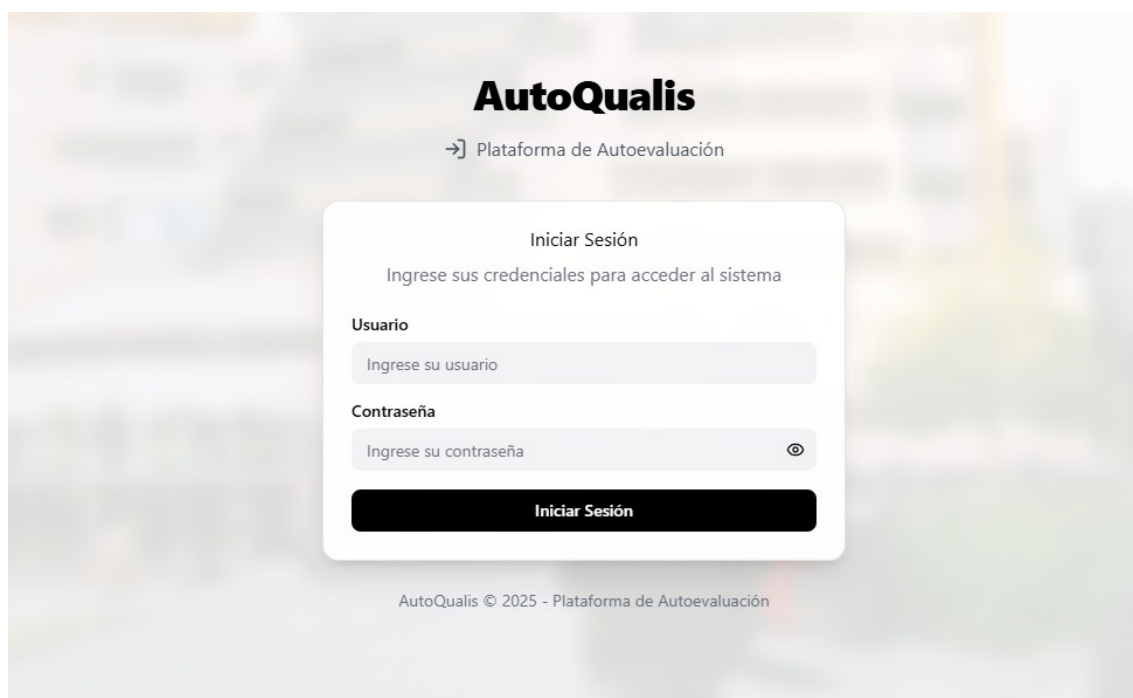
- **Arquitectura modular integrada:** AutoQualis se estructura mediante una arquitectura modular totalmente integrada, que permite que cada uno de sus módulos funcione de manera independiente, pero conectado en un mismo flujo operativo. Esta integración asegura coherencia en los procesos, evita duplicidades y facilita la ampliación o actualización de módulos sin afectar la estabilidad del sistema.
- **IA para análisis y generación de reportes:** La arquitectura incorpora propuestas de inteligencia artificial destinadas a procesar información compleja, identificar patrones y generar reportes automatizados con recomendaciones estratégicas. Estas funciones permiten reducir significativamente la carga operativa de los usuarios, ya que la IA actúa como un asistente que complementa la labor humana.
- **Sistema de trazabilidad 360°:** AutoQualis cuenta con un módulo que pretende mostrar una trazabilidad de 360° que permite seguir cada acción, documento, evidencia y decisión tomada durante el proceso de autoevaluación y plan de mejoramiento de los programas académicos. Esta trazabilidad integral permite reconstruir paso a paso la evolución de cada programa a través de una visión completa del ciclo evaluativo, fortaleciendo la confiabilidad y la coherencia del proceso.
- **Centralización de información:** AutoQualis reúne en un único ecosistema digital todos los elementos que intervienen en la autoevaluación programática como: documentos, evidencias, indicadores, resultados de encuestas y planes de mejoramiento. Esta centralización elimina la dispersión de archivos entre múltiples plataformas y dependencias, permitiendo una gestión más organizada, coherente y accesible para todos los actores involucrados. El repositorio central garantiza versiones actualizadas, trazabilidad documental y disponibilidad inmediata de la información para su análisis.
- **Automatización de procesos críticos:** La arquitectura propone incorporar flujos automatizados para tareas tradicionalmente manuales y repetitivas, como la recolección de evidencias, el diligenciamiento de matrices, la actualización de indicadores y la generación de reportes. Esta automatización reduce el riesgo de errores humanos, acorta los tiempos de trabajo y facilita que los equipos se concentren en el análisis cualitativo y la toma de decisiones estratégicas. AutoQualis actúa como un asistente operativo que optimiza la eficiencia del proceso evaluativo.
- **Analítica y visualización en tiempo real:** AutoQualis integra herramientas analíticas que permiten visualizar el estado de los factores, las tendencias de desempeño, las brechas identificadas y el avance de los planes de mejoramiento en tiempo real. Sus paneles dinámicos brindan información clara y accionable, facilitando diagnósticos más precisos y oportunos.
- **Interoperabilidad con sistemas institucionales:** La plataforma está diseñada para interoperar con otros sistemas de información ya sea institucional o externa, como bases de datos académicas, sistemas de gestión documental, entre otros. Esta interoperabilidad facilita el intercambio eficiente de datos, evita la duplicación de información y fortalece la coherencia entre los diferentes procesos institucionales. Gracias a ello, AutoQualis se integra como un componente estratégico dentro del ecosistema digital de las IES, potenciando la gestión de la calidad desde una perspectiva sistémica.
- **Integración y escalabilidad:** AutoQualis se concibe como una solución escalable, capaz de adaptarse al crecimiento institucional y a la incorporación progresiva de nuevos módulos, funcionalidades y estándares de calidad. Su arquitectura flexible permite complementar procesos adicionales o ampliarse a nivel institucional sin afectar su estabilidad. Esta capacidad de expansión asegura la sostenibilidad de la plataforma en el tiempo y su pertinencia frente a futuros requerimientos normativos o institucionales.

2. Elementos Transversales

2.1. Ingreso a la herramienta

El proceso de ingreso a AutoQualis constituye la puerta de acceso al ecosistema de la arquitectura y garantiza que solo usuarios autorizados interactúen con las diferentes herramientas y módulos. Al acceder a la pantalla inicial, el usuario encuentra un espacio sencillo e intuitivo que solicita sus credenciales institucionales: nombre de usuario y contraseña.

Este espacio de autenticación incluye validación automática de datos, control de errores y un sistema de encriptación que protege la información sensible. Una vez verificada la identidad, AutoQualis redirige al usuario a su panel principal según el perfil asignado (administrativo, docente, coordinador, calidad, entre otros), habilitando únicamente los módulos y funciones correspondientes. Este acceso personalizado asegura una experiencia segura, organizada y alineada con los roles definidos en los procesos institucionales de autoevaluación programática.



2.2. Menú inicial

Una vez el usuario ingresa, AutoQualis presenta un menú inicial dinámico y organizado que funciona como el punto de partida para acceder a todos los módulos que componen la plataforma. Este panel centraliza las rutas de navegación y está diseñado bajo principios de claridad visual, accesibilidad y usabilidad, permitiendo que cada actor institucional identifique rápidamente las funciones a las que tiene acceso según su rol asignado.

En la parte superior se visualiza una barra de navegación que incluye el logotipo y nombre de la plataforma que puede ser ajustado con el logo de la IES, reforzando sus criterios de identidad, seguido del menú del usuario ubicado en la esquina superior derecha, desde donde se puede gestionar el perfil, elementos de configuración y cerrar su sesión. El fondo de pantalla que puede ser personalizable se encuentra compuesto por una imagen institucional, aporta coherencia visual y un ambiente académico que contextualiza la experiencia de uso.

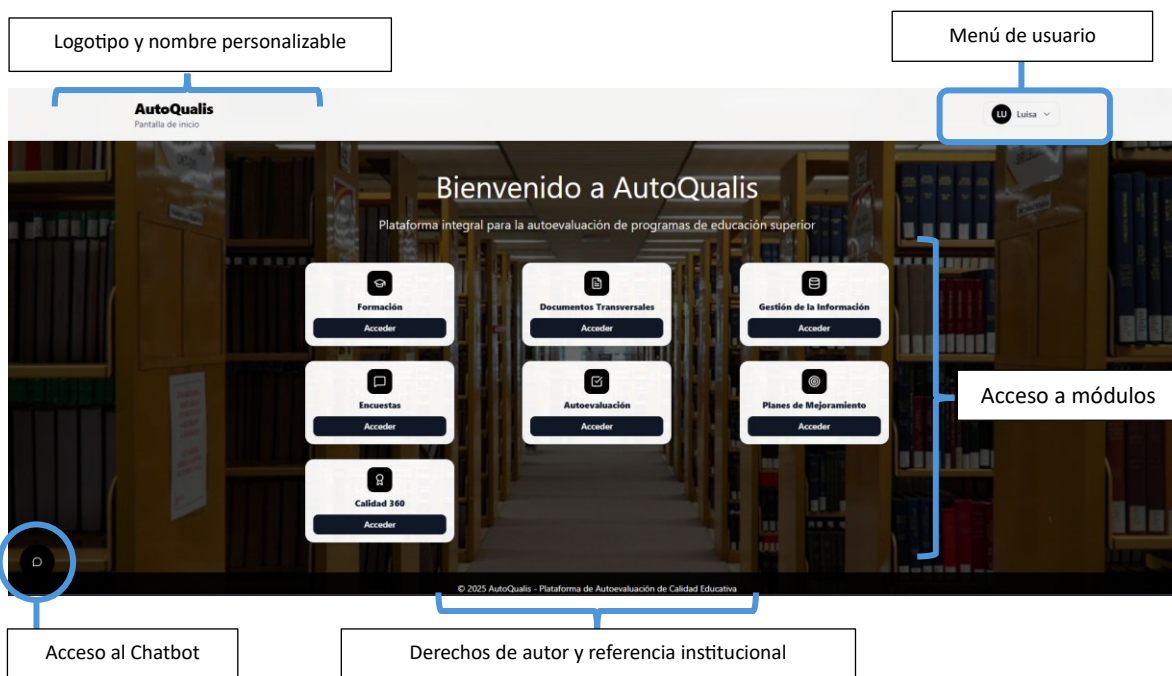
Al centro de la pantalla se presentan los siete módulos principales, cada uno representado mediante íconos y tarjetas independientes que facilitan su identificación. Estos módulos corresponden a las funcionalidades

esenciales de la arquitectura: Formación, Documentos Transversales, Gestión de la Información, Encuestas, Autoevaluación, Planes de Mejoramiento y Calidad 360.

Cada tarjeta incluye un botón de acceso que dirige directamente al módulo correspondiente, permitiendo una navegación ágil e intuitiva. La disposición simétrica asegura una lectura clara optimizando el inicio de la experiencia en el sistema.

En la esquina inferior izquierda del menú inicial se encuentra el ícono de chat que da acceso al Asistente Virtual de AutoQualis. Este acceso al chatbot permanece en la misma ubicación independiente del módulo al que acceda el usuario, por lo que se consolida como un elemento de apoyo fundamental para los usuarios.

Finalmente, en la parte inferior se encuentra la sección de derechos de autor y referencia institucional, la cual refuerza el carácter formal y organizacional de la plataforma. Es así, como este menú inicial funciona como un panel de control ordenado y eficiente, desde el cual los usuarios pueden gestionar los procesos de autoevaluación y seguimiento de programas de manera centralizada, coherente y segura.



2.3. Asistente Virtual de AutoQualis

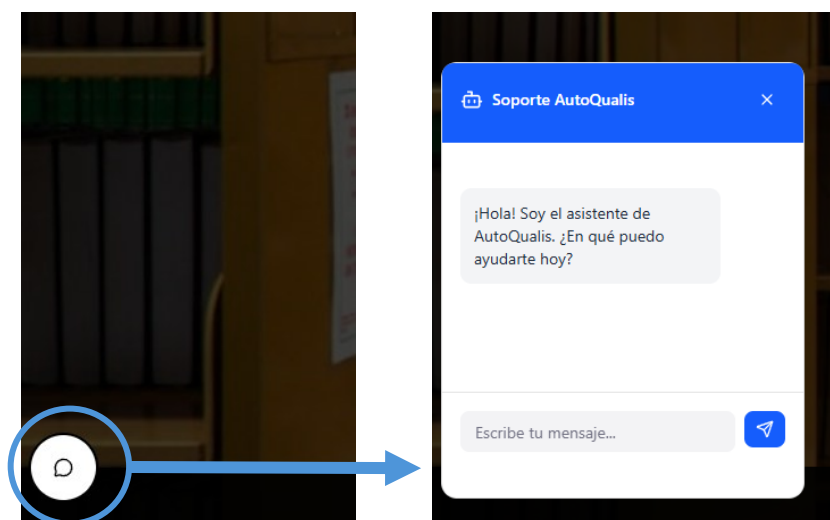
El asistente virtual de AutoQualis se consolida como un elemento importante de apoyo, el cual funciona a través de un chatbot inteligente diseñado para brindar acompañamiento permanente a los usuarios durante su experiencia en la plataforma. Al hacer clic en el ícono, se despliega una ventana de conversación donde el asistente ofrece orientación inmediata sobre diversas necesidades relacionadas tanto con el funcionamiento de la herramienta como con los procesos de autoevaluación programática conforme a la personalización de la institución.

Este asistente integra tres tipos principales de apoyo:

- Soporte sobre el uso de la plataforma: Respondiendo preguntas relacionadas con navegación, acceso a módulos, carga de documentos, diligenciamiento de formularios, interpretación de botones y rutas funcionales.

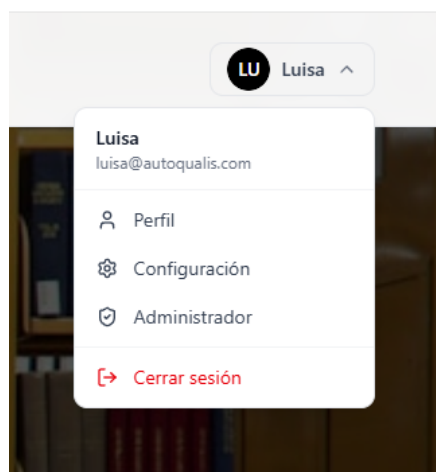
- Acompañamiento en procesos de autoevaluación: Proporciona explicaciones sobre conceptos, criterios, factores, evidencias, fuentes de información y demás elementos definidos por las guías oficiales, utilizando como base los documentos cargados en el módulo de Gestión Documental.
- Orientación operativa y normativa: Ofrece respuestas rápidas sobre normativas, lineamientos institucionales y requerimientos procedimentales, facilitando la comprensión del proceso sin necesidad de consultar múltiples documentos.

Además, dentro de sus principales bondades es el registro de las consultas más frecuentes para mejorar progresivamente su precisión, y funcionar como una herramienta de apoyo continuo que fortalece la usabilidad, reduce la curva de aprendizaje y optimiza la autonomía de los usuarios dentro de AutoQualis. Su presencia no solo reposa en el menú inicial sino como botón fijo en cada uno de los espacios y módulos de la herramienta, garantizando un acceso rápido y oportuno a la ayuda, con el fin de promover una experiencia de uso más fluida, segura y eficiente.



2.4. Menú del usuario

El menú del usuario en AutoQualis está diseñado para ofrecer un acceso organizado, intuitivo y seguro a las funciones personales, de visualización y de administración del sistema. Su estructura integra tres componentes principales: Perfil, Configuración y Administrador, que permiten gestionar información individual, preferencias de uso y la administración avanzada de usuarios según los privilegios asignados.



A continuación, se describen sus elementos:


2.4.1. Botón de Perfil

El botón de perfil permite al usuario gestionar su información personal y laboral dentro de la plataforma, fortaleciendo la personalización y la identificación institucional. Desde este espacio, el usuario puede:

- Cargar o actualizar su fotografía, lo cual facilita la personalización y la sensación de cercanía en entornos colaborativos.
- Modificar sus datos personales, como nombre, identificación, información de contacto, sede o dependencia.
- Actualizar su información laboral, incluyendo cargo, rol asignado y área de trabajo.
- Registrar detalles de formación académica y contacto de emergencia, proporcionando datos relevantes para la gestión institucional.

INFORMACIÓN PERSONAL

Foto de Perfil

 **Cargar foto**
El usuario podrá agregar una foto

Nombres
Ingrese sus nombres

Apellidos
Ingrese sus apellidos

Cargo
Ingrese su cargo

Sede
Ingrese su sede

Correo institucional
correo@institucion.edu.co

Correo personal
correo@personal.com

Teléfono
Ingrese su teléfono

FORMACIÓN ACADÉMICA


Nivel de formación
Seleccione nivel de formación
Lista desplegable: Bachiller, Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado

Título obtenido
Espacio para ingresar el título de formación

Institución Educativa
Campo para digitar el nombre de la institución

Estado
Seleccione estado
Lista desplegable: Culminado, en curso, aplazado

Pais
Seleccione país
Lista desplegable: Colombia, Venezuela, Brasil, Argentina, México, Chile

Soporte
Campo para adjuntar el diploma o acta de formación 

CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombres
Nombres del contacto

Apellidos
Apellidos del contacto

Teléfono
Teléfono del contacto

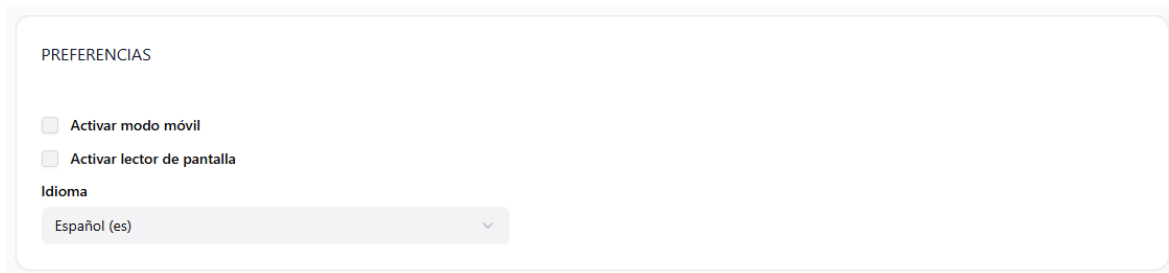
Relación
Seleccione relación
Lista desplegable: Esposo, Esposa, Madre, Padre, Hermano, Hermana, Hijo, Hija, Abuela, Abuelo, Prima, Primo, Sobrina, Sobrino

Correo electrónico
correo@ejemplo.com

2.4.2. Botón de Configuración

El botón de configuración ofrece un conjunto de herramientas para ajustar la experiencia de uso de AutoQualis según las preferencias individuales del usuario. Incluye tres áreas principales:

Preferencias generales del usuario: Desde este apartado, el usuario puede ajustar aspectos básicos que determinan su experiencia dentro de AutoQualis, incluyendo la elección del idioma y otros parámetros que inciden directamente en la forma como navega e interactúa con la plataforma. Estas preferencias permiten que cada persona configure un entorno acorde con su contexto y estilo de trabajo, haciendo que el uso cotidiano resulte más intuitivo, cercano y eficiente.



PREFERENCIAS

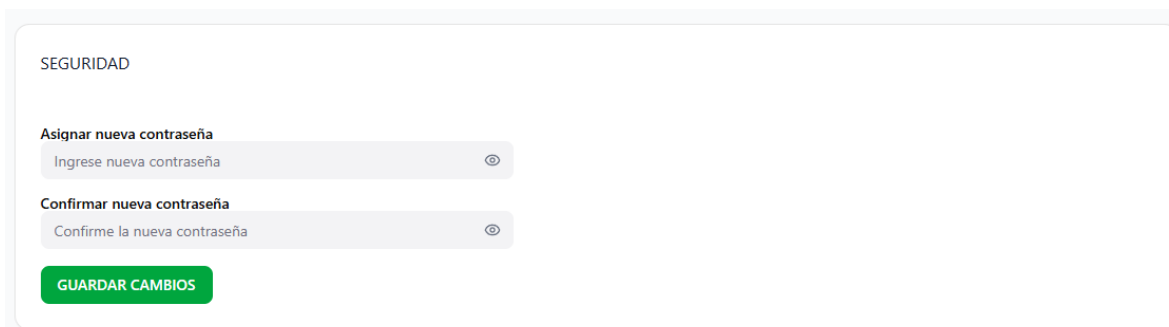
Activar modo móvil

Activar lector de pantalla

Idioma

Español (es) ▾

Seguridad y gestión de credenciales: Este espacio concentra las funciones relacionadas con la protección de la cuenta y el resguardo de la información personal. Aquí el usuario puede actualizar su contraseña mediante un proceso guiado que solicita la creación y confirmación de una nueva clave antes de permitir su modificación. Este mecanismo fortalece la seguridad del sistema y le otorga al usuario un control permanente sobre el acceso a su perfil, garantizando confiabilidad y reduciendo riesgos asociados a la gestión de datos sensibles.



SEGURIDAD

Asignar nueva contraseña

Ingrese nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña


Confirme la nueva contraseña

GUARDAR CAMBIOS

Personalización estética y visual de la plataforma: En esta sección, AutoQualis ofrece herramientas para adaptar la apariencia del entorno de trabajo según las preferencias estéticas de cada usuario. Es posible seleccionar colores base, ajustar tipografías y cargar imágenes o fondos que permitan personalizar la interfaz, creando una experiencia más agradable y alineada con el estilo individual. Estas opciones consolidan un entorno flexible y adaptable, pensado para mejorar la comodidad visual y la concentración durante las tareas de autoevaluación y gestión institucional.

TEMAS


Color de fondo

 #ffffff

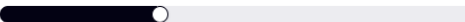
Tipo de letra

Seleccione tipo de letra


Imagen de fondo

Seleccione una imagen 

Tamaño de letra: 16px



Contraste: 100%



2.4.3. Botón de Administrador

Este botón está disponible exclusivamente para usuarios con privilegios de administrador de la herramienta y permite gestionar de forma integral los usuarios y roles dentro de AutoQualis. El panel se divide en tres secciones funcionales:

Gestión de permisos y roles institucionales: Esta sección constituye el núcleo del control administrativo dentro de AutoQualis, permitiendo definir qué puede ver y hacer cada tipo de usuario en la plataforma. A través de un panel intuitivo, el administrador habilita módulos, ajusta credenciales y regula los niveles de acceso según los distintos roles institucionales como personal de apoyo, coordinadores, docentes, directivos, estudiantes o miembros de la Dirección de Calidad, garantizando así que cada perfil cuente únicamente con las herramientas que necesita para su labor. La posibilidad de activar o desactivar permisos en tiempo real convierte este módulo en un mecanismo fundamental para mantener la seguridad, la organización y la coherencia operativa de la herramienta.

Administrar Permisos según el rol

Asigne módulos y credenciales de acceso a diferentes roles de usuario

Rol	Módulos	Credenciales	Estado
Personal de apoyo	<input type="checkbox"/> Formación <input type="checkbox"/> Gestión de la información <input type="checkbox"/> Autoevaluación <input type="checkbox"/> Calidad 360	<input type="checkbox"/> Documentos transversales <input type="checkbox"/> Encuestas <input type="checkbox"/> Plan de mejoramiento	Ver <input type="button" value="v"/> Activo <input type="button" value="v"/>
Coordinador de programa	<input type="checkbox"/> Formación <input type="checkbox"/> Gestión de la información <input type="checkbox"/> Autoevaluación <input type="checkbox"/> Calidad 360	<input type="checkbox"/> Documentos transversales <input type="checkbox"/> Encuestas <input type="checkbox"/> Plan de mejoramiento	Ver <input type="button" value="v"/> Activo <input type="button" value="v"/>

Registro y creación de nuevos usuarios: Este espacio facilita la incorporación de nuevos miembros al sistema mediante un proceso guiado y estandarizado que reúne toda la información relevante del usuario en un único formulario. Desde los datos básicos hasta la asignación del rol institucional y la generación de una contraseña inicial. Esta asignación de usuarios es inmediata y se puede realizar en cuestión de minutos, permitiendo que cada usuario ingrese con las credenciales adecuadas desde el primer momento, favoreciendo una gestión ordenada y segura de la comunidad institucional.



Crear nuevo usuario

Registre nuevos usuarios en el sistema

Nombres y Apellidos * Nombre completo	Correo institucional * correo@edu	Cargo Cargo	Teléfono Teléfono
Sede Sede	Área Selección área	Rol * Selección rol	Módulos adicionales Selección
Contraseña genérica Contraseña			

GUARDAR USUARIO

Tablero histórico de usuarios: El administrador cuenta además con un panel consolidado que muestra de manera clara y ordenada todos los usuarios registrados en AutoQualis, junto con información esencial como su rol, área asignada, módulos habilitados y estado de la cuenta. Este tablero funciona como un registro vivo que permite supervisar la actividad y realizar ajustes cuando sea necesario, asegurando que la estructura de acceso se mantenga actualizada y alineada con la dinámica institucional. Con la opción de guardar cambios de forma inmediata, este módulo se convierte en una herramienta invaluable para el seguimiento, auditoría interna y toma de decisiones relacionadas con la gestión de usuarios.

Histórico de usuarios asignados

Registro de usuarios existentes y sus detalles

N°	Nombre	Correo	Rol	Área	Módulos	Clave	Estado
1	Mónica Administrador	monica@autoqualis.com	Dirección de Calidad	Dirección de Calidad	7	🔄	Activo
2	Luisa Administrador	luisa@autoqualis.com	Dirección de Calidad	Dirección de Calidad	7	🔄	Activo

GUARDAR CAMBIOS

3. Descripción Detallada de los Módulos

3.1. Módulo de Formación

Módulo de Formación

Gestión integral de programas formativos y desarrollo profesional

Cursos y Capacitaciones
Acceder

Certificaciones e Insignias
Acceder

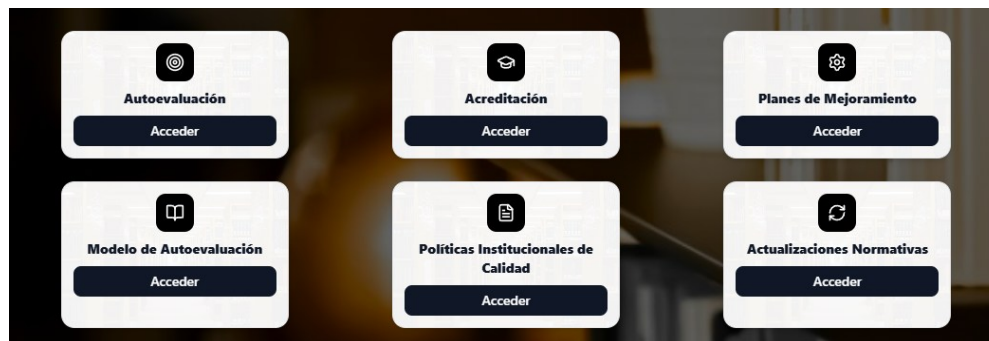
Eventos Externos
Acceder

Volver a la pantalla de inicio

El Módulo de Formación constituye un espacio integral de capacitación orientado a fortalecer las competencias de los usuarios en temas de aseguramiento de la calidad, con especial énfasis en los procesos de autoevaluación y los planes de mejoramiento programático. Su diseño permite articular oportunidades de aprendizaje internas y externas, facilitando el acceso a contenidos pertinentes para estudiantes, docentes, administrativos y directivos.

Este módulo integra recursos formativos diferenciados que buscan no solo informar, sino también desarrollar habilidades mediante cursos estructurados, certificaciones y conexiones con eventos académicos del sector educativo.

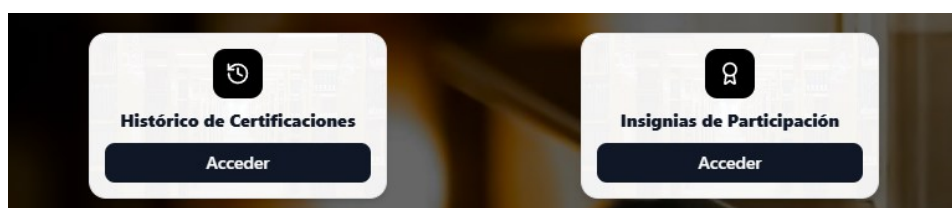
3.1.1. Cursos y capacitaciones



Ofrece acceso a una variedad de cursos cortos, rutas formativas y contenidos de nivel introductorio a avanzado, dirigidos a usuarios que requieren familiarizarse con los procesos de aseguramiento de la calidad con especial énfasis en la autoevaluación programática. Estos cursos pueden ajustarse según las necesidades de cada IES, y pueden incluir temáticas base como principios del aseguramiento de la calidad, proceso de autoevaluación, gestión de evidencias, construcción de indicadores, y elaboración de planes de mejoramiento.

En este espacio el usuario podrá explorar los contenidos disponibles, seleccionar un curso, visualizar su descripción general y avanzar al desarrollo de las actividades formativas. Al finalizar, el sistema actualiza automáticamente el historial de certificaciones.

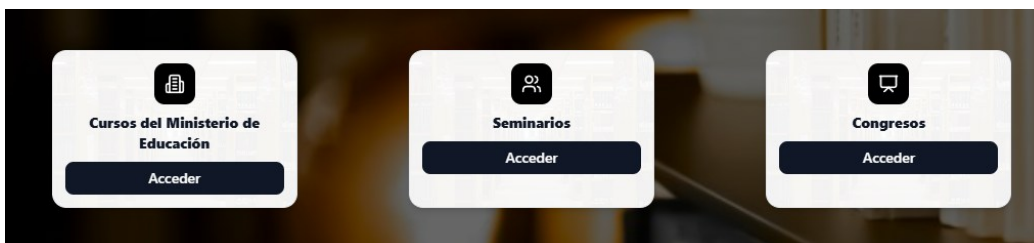
3.1.2. Certificaciones e insignias



Permite al usuario consultar su registro personal de certificaciones asociadas a los cursos realizados dentro de la herramienta. Cada logro obtenido se traduce en insignias, niveles o reconocimientos digitales que funcionan como elementos motivadores y evidencian el progreso y la participación del usuario en su proceso formativo.

En este espacio el usuario podrá revisar los cursos completados, descargar certificados y visualizar las insignias acumuladas, con el fin de realizar seguimiento a su progresión formativa y consultar la trazabilidad de logros en cualquier momento.

3.1.3. Eventos externos



Integra enlaces y accesos directos a espacios formativos ofrecidos por entidades nacionales e internacionales relacionadas con la calidad educativa. Incluye seminarios, webinars, conversatorios, coloquios, cursos especializados y otros eventos que complementan el aprendizaje y permiten la actualización constante del usuario en temas relevantes del sector.

Este espacio propone un catálogo actualizado de eventos académicos ofrecidos por instituciones y organismos especializados; así el usuario podrá consultar fechas, descripciones, entidades organizadoras y enlaces de inscripción.

3.2. Módulo de Documentos Transversales



El Módulo de Documentos Transversales constituye un repositorio centralizado que integra toda la normativa, lineamientos, guías, modelos y documentos de referencia necesarios para apoyar los procesos de autoevaluación y aseguramiento de la calidad de programas en una IES. Su función principal es garantizar que los usuarios cuenten con información actualizada, organizada y fácilmente accesible, evitando la dispersión documental y fortaleciendo la toma de decisiones basada en documentos oficiales y actualizados.

Este módulo articula fuentes institucionales, nacionales e internacionales, asegurando coherencia entre la operación interna de los programas académicos y los marcos de calidad vigentes en el país y en el ámbito global. Por lo tanto, al ingresar a este módulo, el usuario encontrará tres espacios básicos:



3.2.1. Institucionales



Este espacio reúne todos los documentos internos que orientan la gestión académica y administrativa en la institución. Su objetivo es proporcionar a los usuarios una base documental unificada que respalde los procesos de autoevaluación programática y facilite la comprensión del modelo de autoevaluación institucional.

Dentro de este repositorio, el usuario puede consultar políticas y lineamientos institucionales, reglamentos, manuales, formatos, procedimientos, el modelo de autoevaluación, guías operativas y otros instrumentos que acompañan la planeación, ejecución y verificación de elementos relacionados con el aseguramiento de la calidad programática.

Gracias a esta organización, los usuarios podrán disponer de una referencia clara y estandarizada para asegurar la coherencia institucional y el cumplimiento de los requerimientos establecidos para los procesos de autoevaluación programática.

3.2.2. Nacionales



Este apartado integra el conjunto de documentos oficiales emitidos por entidades reguladoras, organismos de control y el marco normativo vigente sobre aseguramiento de la calidad de programas de educación superior a nivel nacional.

Su propósito es garantizar que todos los actores institucionales tengan acceso a las leyes, decretos, acuerdos, lineamientos, condiciones de calidad, guías del Ministerio de Educación Nacional, documentos de orientación del CNA y otros referentes necesarios para desarrollar procesos de autoevaluación alineados con los estándares exigidos por el país.

Al centralizar esta documentación, el módulo favorece la actualización permanente, la interpretación precisa de la normativa y la correcta aplicación de los requisitos legales y técnicos en cada fase del proceso evaluativo.

3.2.3. Internacionales



Este espacio proporciona acceso a documentos provenientes de organismos internacionales dedicados al aseguramiento de la calidad, acreditación y certificación educativa. Su función es ampliar la perspectiva de los usuarios al poner a su disposición marcos comparativos, estándares globales y buenas prácticas reconocidas a nivel mundial.

Incluye informes, guías, modelos de acreditación, criterios de calidad y documentos emitidos por asociaciones profesionales, redes de evaluación, agencias acreditadoras internacionales, organismos multilaterales y entidades de referencia global.

Este repertorio permite que los programas y las instituciones contrastar sus procesos con referentes internacionales, identificando tendencias globales para adoptar aprendizajes que enriquezcan su modelo interno de autoevaluación y mejora continua.

3.3. Módulo de Gestión de la Información



El Módulo de Gestión de la Información es el corazón operativo de AutoQualis para la recolección, organización, análisis y visualización de datos. Su propósito principal es centralizar y ordenar todas las evidencias y registros relevantes en un único repositorio, evitando la dispersión documental y consolidando una cultura institucional de registro oportuno, trazabilidad y análisis.

Además, integra funcionalidades de búsqueda avanzada, categorización, filtros dinámicos, visualización gráfica y generación de reportes exportables, lo que permite tomar decisiones informadas basadas en datos reales y actualizados. El módulo se estructura en tres grandes espacios: Registro de información, Ecosistema institucional e Información exógena.

3.3.1. Registro de información

El espacio de Registro de Información está diseñado para que los usuarios puedan ingresar directamente los datos institucionales, especialmente en contextos donde la IES no dispone de plataformas internas para la

gestión de evidencias. Esta sección favorece la generación de una cultura de reporte continuo, permitiendo que la información se capture de manera inmediata, organizada y estructurada.

El proceso de registro se encuentra conformado por cinco elementos básicos:

- **Datos Generales de la Información:** siendo un elemento que permite clasificar y contextualizar cada registro mediante criterios predefinidos que facilitan su posterior consulta. El usuario deberá diligenciar: el área responsable, el periodo de reporte, la categoría (académica, financiera, de investigación, de calidad, de gobernanza, entre otros) y subcategoría (procesos, recursos, planes, proyectos, programas, entre otros), el nivel (facultad o programa) y tipo de desagregación (lista de las facultades o de los programas según el nivel seleccionado), además de un campo descriptivo para detallar la naturaleza del registro. Estos elementos garantizan que cada dato quede debidamente caracterizado y vinculado a los procesos académicos o administrativos pertinentes.



1. Datos Generales de la Información

¿Esta información hace parte de una acción determinada en un plan de mejoramiento?

Área que reporta *
Seleccionar área

Periodo *
Seleccionar periodo

Categoría de la información *
Seleccionar categoría

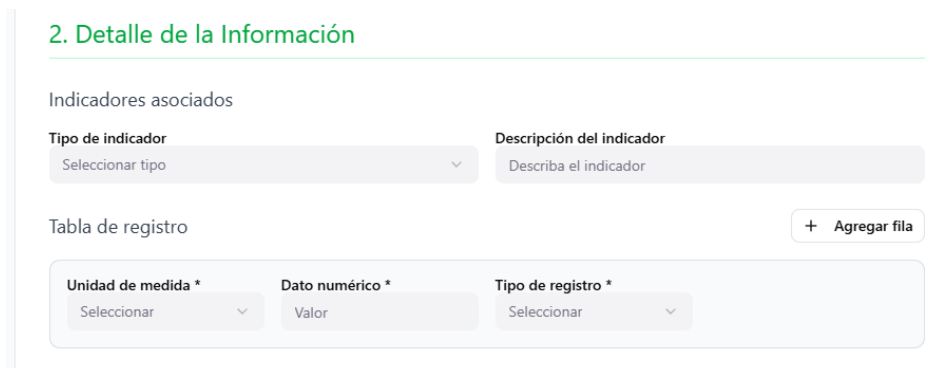
Subcategoría de la información
Seleccionar subcategoría

Nivel de aplicación *
Seleccionar nivel

Desagregación *
Seleccionar desagregación

Descripción de la información *
Escriba los detalles relevantes de la información registrada

- **Detalle de la Información:** En este apartado se documentan indicadores cualitativos asociados al registro, lo que fortalece el análisis estadístico y la medición del desempeño. Por lo tanto, incluye espacios para selección del tipo de indicador, realizar una descripción del indicador y un espacio para incorporar valores, parámetros, cifras u otros datos relevantes. Este espacio permite que la información sea homogénea, verificable y comparable entre periodos y áreas.



2. Detalle de la Información

Indicadores asociados

Tipo de indicador
Seleccionar tipo

Descripción del indicador
Describe el indicador

Tabla de registro + Agregar fila

Unidad de medida *	Dato numérico *	Tipo de registro *
Seleccionar	Valor	Seleccionar

- **Resultado Cualitativo:** Aquí el usuario puede interpretar la información registrada, describiendo sus principales logros, hallazgos, observaciones y aspectos significativos del análisis cualitativo. Este componente integra la dimensión narrativa del dato, fundamental para los procesos de autoevaluación y seguimiento.

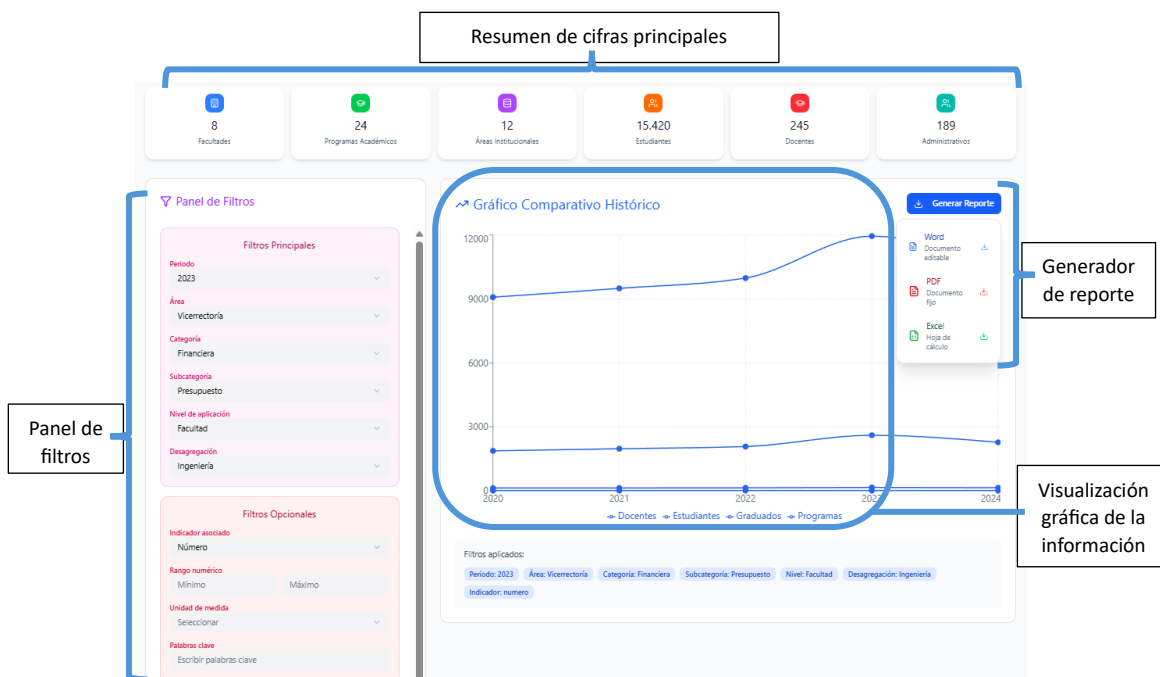
- **Palabras Clave:** Esta opción permite asociar etiquetas o conceptos clave que facilitan la búsqueda inteligente y la clasificación automática, fortaleciendo la trazabilidad y la recuperación ágil de evidencias.
- **Documentos y Evidencias:** este elemento permite adjuntar documentos asociados al registro, ya sean archivos en formato tradicional (PDF, Word, Excel, imágenes) o enlaces web. De esta manera, se asegura la integridad documental y la disponibilidad inmediata de soportes.

Al final del formulario se cuenta con un botón para guardar la información que envía los datos al repositorio central y que puedan ser consultados posteriormente en el espacio de ecosistema institucional.

3.3.2. Ecosistema institucional

El Ecosistema Institucional es el espacio analítico del módulo, diseñado para que el usuario pueda consultar, visualizar y analizar toda la información registrada en la plataforma. Opera como un tablero interactivo con datos en tiempo real, gráficas comparativas y estadísticas que se actualizan según los filtros aplicados. Su propósito es permitir el acceso a la información de manera inmediata y facilitar la generación de reportes inmediatos. Este espacio está compuesto por los siguientes elementos:

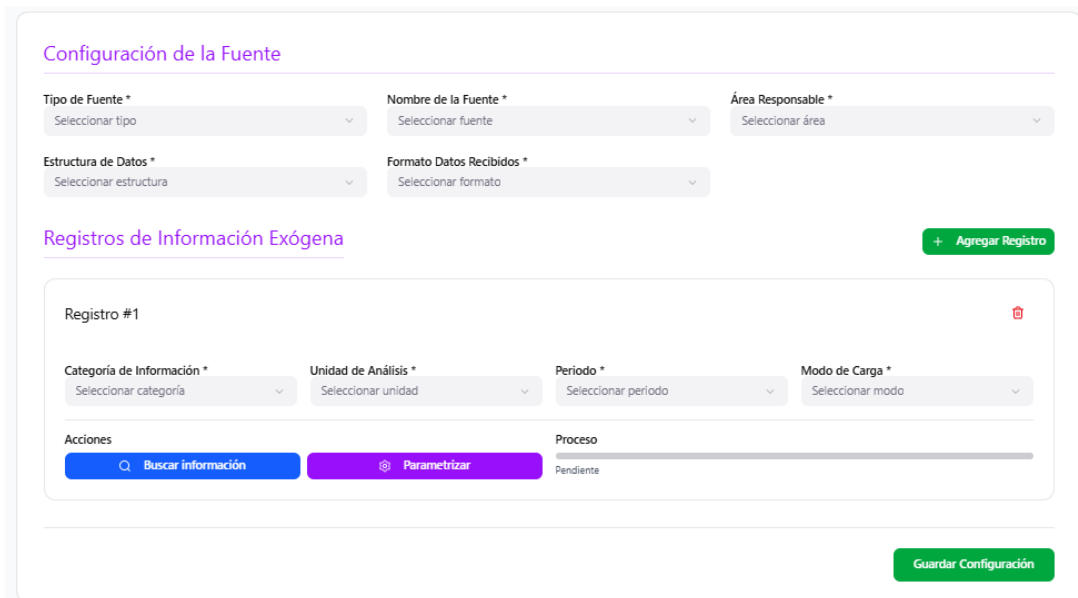
- **Panel de Filtros:** este panel permite realizar búsquedas avanzadas mediante filtros principales que son similares a los de registro de información (periodo, área, categoría, subcategoría, nivel, desagregación) y otros opcionales como rangos numéricos, palabras clave y periodos de desarrollo. Todos los filtros se aplican automáticamente, permitiendo una interacción ágil y dinámica. También incluye el botón Limpiar filtros para reiniciar la consulta.
- **Visualización Gráfica y Estadística:** en este espacio, una vez aplicados los filtros, el sistema genera un gráfico comparativo histórico, que muestra tendencias, variaciones y comparaciones entre periodos o unidades.
- **Tablas resumen y estadísticas principales:** en este apartado las visualizaciones permiten comprender patrones, identificar alertas y detectar oportunidades de mejora.
- **Generación de Reportes:** el usuario podrá generar reportes consolidados según los filtros aplicados, exportables en diferentes formatos (Word, PDF, XLSX u otros), facilitando la extracción de la información para otros procesos que pueda desarrollar la persona.



3.3.3. Información exógena

El espacio de Información Exógena integra la interoperabilidad de la herramienta, permitiendo conectar AutoQualis con fuentes externas de información, tanto institucionales como nacionales o internacionales. Este apartado asegura que la plataforma pueda importar datos provenientes de documentos del paquete Office, sistemas internos de la institución (gestión académica, talento humano, investigación, entre otros), plataformas del Ministerio y entidades oficiales. Este diseño permite automatizar la captura de información complementaria que alimenta los procesos de autoevaluación. Dentro de los campos que comprende este espacio encontramos:

- Configuración de la Fuente: permite parametrizar la fuente de información mediante la selección del tipo de fuente (interna o externa), la selección de la fuente específica (SNIES, SACES, OLE, SPADIES, entre otros), identificar el área responsable de esta información y determinar la estructura de la información (metadatos, tablas, registros únicos), identificar el formato de origen (web service, SCV, API, Excel, entre otros). Este proceso asegura compatibilidad entre la información externa y la estructura interna de AutoQualis.
- Registros de Información Exógena: en este espacio se listan y configuran los registros externos importados, de manera que se pueda verificar si alguien más ya ha importado la información que se desea traer a la herramienta. Cada registro incluye: una categoría asociada, la unidad de medición y el periodo, seguido de un botón para accionar la búsqueda de la información para luego dar lugar a la parametrización de la misma. Finalmente, el usuario puede seleccionar y guardar la configuración para integrar los datos externos al ecosistema general de AutoQualis.



The screenshot displays the 'Configuración de la Fuente' (Source Configuration) section. It features several dropdown menus for selection: 'Tipo de Fuente *' (Source Type), 'Nombre de la Fuente *' (Source Name), 'Área Responsable *' (Responsible Area), 'Estructura de Datos *' (Data Structure), and 'Formato Datos Recibidos *' (Received Data Format). Below this is the 'Registros de Información Exógena' (External Information Records) section, which includes a '+ Agregar Registro' (Add Record) button. A single record, 'Registro #1', is shown with fields for 'Categoría de Información *' (Information Category), 'Unidad de Análisis *' (Analysis Unit), 'Periodo *' (Period), and 'Modo de Carga *' (Load Mode). Underneath the record are two buttons: 'Buscar información' (Search information) and 'Parametrizar' (Parametrize). A progress bar labeled 'Proceso' (Process) is shown as 'Pendiente' (Pending). At the bottom right, there is a 'Guardar Configuración' (Save Configuration) button.

3.4. Módulo de Encuestas



El Módulo de Encuestas se configura como un componente fundamental del sistema de autoevaluación, al centralizar todos los procesos relacionados con la medición de la percepción de los actores institucionales. Su propósito es ofrecer un entorno unificado para la creación, administración, seguimiento y análisis de encuestas dirigidas a estudiantes, docentes, egresados, administrativos y representantes del sector externo. De esta manera, se convierte en una herramienta muy importante para recopilar información confiable, gestionar muestras poblacionales y consolidar evidencias que fortalezcan la toma de decisiones institucionales a partir de las encuestas de percepción.

El módulo se estructura en tres elementos principales, cada uno orientado a una etapa del ciclo de gestión de encuestas: diseño del instrumento, almacenamiento y consulta, y seguimiento para su análisis. A continuación, se describe detalladamente cada componente.

3.4.1. Creación de instrumentos

La sección de Creación de Instrumentos constituye el espacio donde el usuario puede diseñar encuestas “desde cero”, garantizando flexibilidad total para ajustar cada instrumento a las necesidades específicas del proceso evaluativo. Su objetivo es facilitar la construcción de formularios personalizados que respondan a los criterios y dimensiones definidos por el programa o por la institución en su ejercicio de autoevaluación programática.

En este entorno, el usuario puede definir el público objetivo, seleccionando grupos poblacionales sincronizados con el Módulo de Gestión de la Información. Esto permite dirigir la encuesta a segmentos específicos (p. ej., solo estudiantes de un programa, docentes de una facultad o egresados de determinada cohorte).

La configuración de las muestras poblacionales se consolida como un elemento básico pero fundamental en este espacio, esta configuración se podrá desarrollar ya sea mediante cálculos automáticos del sistema o definiendo cuotas específicas según requerimientos metodológicos.

El usuario también podrá establecer fechas de aplicación, incluyendo el periodo activo de la encuesta, la fecha de cierre y la programación de recordatorios automáticos para incrementar la tasa de respuesta. Así mismo podrá gestionar envíos masivos o dirigidos, lo que habilita campañas personalizadas según la naturaleza del estudio.

Finalmente se cuentan con espacios para construir el formulario, agregando preguntas, revisando la vista preliminar, descargando el diseño y editando continuamente la estructura antes de su publicación. De esta manera, este espacio constituye el núcleo creativo del módulo, donde se define la arquitectura del instrumento y se establecen los parámetros logísticos de su aplicación.

ENCUESTAS

Creación de instrumento

Información del formulario

[Vista preliminar](#) [Descargar](#)

Nombre de la encuesta *

Ej: Evaluación de Matemáticas - Primer Semestre

Descripción y contexto de la encuesta

Descripción del propósito de esta encuesta...

Preguntas de la encuesta

[+ Agregar pregunta](#)

No hay preguntas
Haga clic en "Agregar pregunta" para comenzar

Configuración de la encuesta

¿A quién va dirigida la encuesta? *

Estudiantes

Docentes

Administrativos

Egresados

Empresarios

Fecha de inicio *

dd/mm/aaaa

Fecha de finalización *

dd/mm/aaaa

Estado de la encuesta

Sin empezar

Fecha de recordatorio

dd/mm/aaaa

Cálculo de muestra poblacional [Gestionar](#)

[Cancelar](#) [Guardar Encuesta](#)

3.4.2. Repositorio de instrumentos

El Repositorio de Instrumentos funciona como la biblioteca central que almacena todas las encuestas creadas, tanto los diseños originales elaborados por los usuarios como los formatos preestablecidos sugeridos por AutoQualis. Su propósito es ofrecer un espacio de consulta, recuperación y administración que facilite la gestión histórica de los instrumentos utilizados en los procesos de autoevaluación programática y seguimiento interno.

Este repositorio permite:

- Acceder rápidamente a cualquier encuesta creada, ya sea para visualizarla, duplicarla, editarla o reutilizarla en nuevas aplicaciones.
- Filtrar y buscar instrumentos mediante opciones como estado, fecha, tipo de formulario o palabras clave, lo que agiliza la localización de instrumentos entre múltiples ciclos evaluativos.

- Mantener un registro ordenado y permanentemente disponible, que respalde procesos de auditoría, seguimiento longitudinal y trazabilidad.
- Visualizar el estado del repositorio, indicando si existen instrumentos disponibles o si es necesario crear uno nuevo.

Este componente actúa como la memoria documental del módulo, garantizando que los instrumentos no se pierdan, se puedan reaprovechar y se mantenga una coherencia metodológica entre ciclos.



3.4.3. Reportes y seguimiento

El apartado de Reportes y Seguimiento integra las funcionalidades analíticas del módulo, permitiendo al usuario monitorear en tiempo real el comportamiento de las encuestas aplicadas. Su objetivo es proporcionar insumos visuales y estadísticos que permitan evaluar la participación, las tendencias de respuesta y el cumplimiento de las muestras mínimas definidas.

Desde este espacio, el usuario puede:

- Aplicar filtros de búsqueda para seleccionar encuestas específicas por programa, población, fecha o estado de aplicación.
- Visualizar indicadores tales como número de instrumentos creados, encuestas lanzadas y encuestados alcanzados.
- Revisar tendencias de respuesta, mediante gráficos de línea que muestran la evolución temporal de la participación.
- Interpretar tasas de completitud, lo que permite identificar si se requiere ampliar la difusión o activar recordatorios.
- Analizar distribuciones de calificaciones, en preguntas tipo escala, para comprender valoraciones generales por parte de la comunidad.
- Explorar la participación por grupo, distinguiendo entre administrativos, docentes, estudiantes y unidades académicas.
- Consultar resultados consolidados, con la posibilidad de cruzar información y visualizar comparaciones entre encuestas.

Este componente traduce los datos capturados en información útil, presentándola de manera visual e intuitiva para facilitar el análisis y la toma de decisiones informadas en los procesos de aseguramiento de la calidad.



3.5. Módulo de Autoevaluación



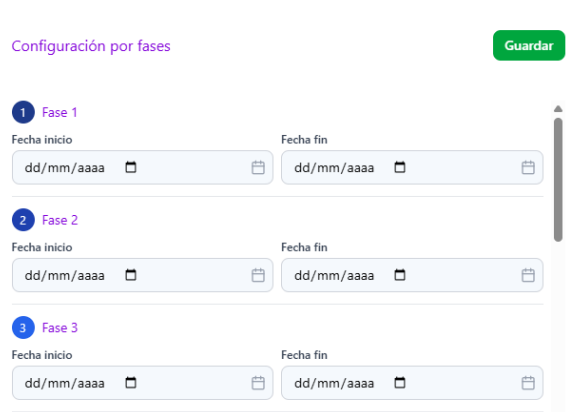
El Módulo de Autoevaluación se constituye como uno de los ejes centrales del sistema, al integrar y organizar todos los procesos relacionados con el análisis, seguimiento y valoración del cumplimiento de los diferentes elementos que validan las condiciones de calidad de un programa académico. Su objetivo principal es proporcionar un entorno estructurado, unificado y trazable donde los equipos encargados puedan planear,

desarrollar, documentar y monitorear de forma sistemática cada una de las etapas del proceso de autoevaluación. Este módulo permite gestionar de manera organizada, de acuerdo con el lineamiento normativo que se tome como referencia los indicadores y criterios definidos por los modelos de aseguramiento de la calidad, facilitando la recopilación de evidencias, la asignación de responsables, el registro de avances y la consolidación de valoraciones. Al centralizar toda la información del ejercicio evaluativo, se convierte en un componente esencial para garantizar la coherencia, eficiencia y confiabilidad de los resultados, fortaleciendo así la toma de decisiones académicas y administrativas.

El Módulo de Autoevaluación se organiza a través de cinco componentes funcionales que estructuran el ciclo completo del proceso evaluativo: cronograma, conformación de equipo, configuración, matriz de autoevaluación e informe de autoevaluación; cada uno de estos elementos integra la ruta operativa que facilita el desarrollo ordenado, transparente y trazable del ejercicio de autoevaluación.

3.5.1. Cronograma

El componente de cronograma permite definir las fases mediante las cuales se desarrolla el proceso de autoevaluación conforme a los lineamientos y modelo que se estructura en cada IES, por lo tanto, el usuario podrá incorporar cuantas fases considere necesarias. Adicionalmente, y articulado con las fases definidas previamente, el usuario podrá planificar y visualizar de manera estructurada sus fases, definiendo las fechas de inicio y cierre para cada una, garantizando una organización temporal coherente y ajustada a las necesidades del programa.



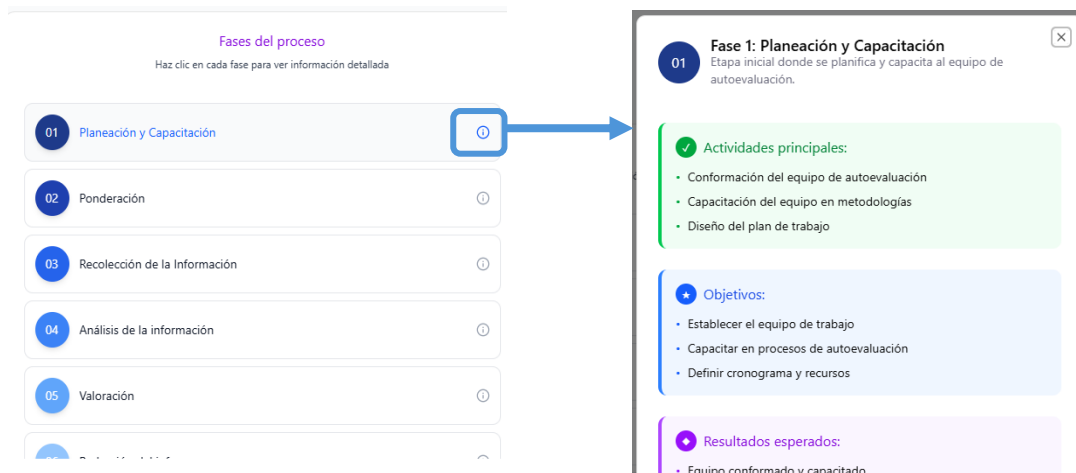
Configuración por fases Guardar

1 Fase 1
Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

2 Fase 2
Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

3 Fase 3
Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

Al seleccionar cualquiera de las fases, la herramienta despliega una ventana detallada que describe sus actividades específicas, los objetivos que orientan su ejecución y los resultados esperados al finalizarla, lo que facilita la comprensión integral del proceso y la asignación adecuada de responsabilidades.



Fases del proceso
Haz clic en cada fase para ver información detallada

- 01 Planeación y Capacitación
- 02 Ponderación
- 03 Recolección de la Información
- 04 Análisis de la información
- 05 Valoración

01 Fase 1: Planeación y Capacitación
Etapa inicial donde se planifica y capacita al equipo de autoevaluación.

Actividades principales:

- Conformación del equipo de autoevaluación
- Capacitación del equipo en metodologías
- Diseño del plan de trabajo

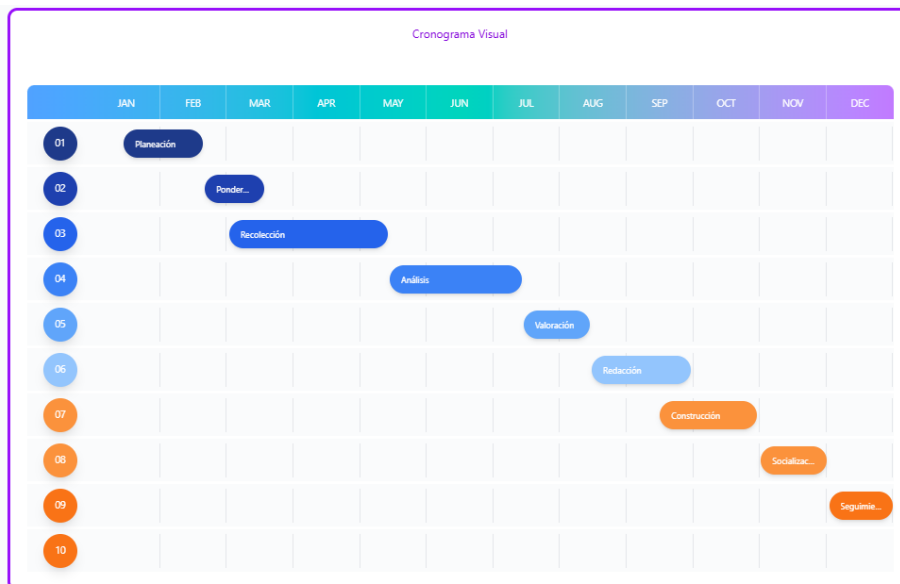
Objetivos:

- Establecer el equipo de trabajo
- Capacitar en procesos de autoevaluación
- Definir cronograma y recursos

Resultados esperados:

- Equipo conformado y capacitado

Adicionalmente, el módulo incluye una visualización gráfica del cronograma, donde se presenta a través de diagrama de Gantt y de forma dinámica la distribución de tiempos según las fechas establecidas, permitiendo identificar de manera rápida la duración y secuencia de cada fase dentro del ciclo completo de autoevaluación.



3.5.2. Conformación de equipo

El botón de Conformación de Equipo permite gestionar de forma integral la creación y organización del comité responsable del proceso de autoevaluación. Desde esta funcionalidad, el usuario puede asignar los integrantes del comité según sus roles y responsabilidades, garantizando una conformación clara y trazable del equipo de trabajo. Además, conforme a la dinámica de actualización del comité, se podrán asignar estados a los integrantes relacionado con su vinculación como activo, sustituido o retirado, con el fin de llevar el histórico de su conformación.

Integrantes del comité								+ Adicionar integrante
ROL	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	FECHA DE VINCULACIÓN AL COMITÉ	ESTADO DE INTEGRANTE	ACCIONES	
Administrativo	Luisa	Moreno	luisa@gmail.cc	123	01/08/2025	Activo	Eliminar	
Docente	Mónica	Duarte	monica@gmai	456	13/02/2025	Activo	Eliminar	

Además, el módulo facilita la elaboración de las actas correspondiente a cada sesión del comité, donde se podrán registrar los temas tratados, los acuerdos establecidos, los compromisos asumidos por cada integrante y la formalización de aprobación a través de la incorporación de firmas digitales de cada integrante, fortaleciendo la legitimidad de los procesos deliberativos y agilizando los mecanismos de aprobación sin depender de trámites presenciales o documentos físicos.

Este elemento no solo garantiza que cada reunión cuente con un registro estructurado y verificable, sino que también contribuye al aseguramiento de la calidad al consolidar la memoria institucional del comité.

Contar con actas digitales facilita el seguimiento de las decisiones y la verificación del avance en las diferentes fases del proceso. Este elemento aporta eficiencia administrativa, mejora la coordinación entre los integrantes y contribuye a la consolidación de un proceso de autoevaluación más riguroso, seguro y coherente con las exigencias contemporáneas de gestión documental y gobernanza institucional.



Creación de actas de comité

Número de acta	Fecha de reunión	Tipo de reunión
Acta 004	16/11/2025	Ordinaria

Asistentes (Lista que jala la información de los integrantes activos)

- Luisa Moreno - Administrativo
- Mónica Duarte - Docente

Temas tratados

Aprobación del plan de mejoramiento del programa de Administración de Empresas

Conclusiones y compromisos

El comité realiza la revisión de las acciones de mejora consolidadas conforme a las valoraciones más bajas obtenidas en la matriz

Espacio para firmas de asistentes

Luisa Moreno Administrativo Espacio para firma	Mónica Duarte Docente Espacio para firma
--	--

[Crear acta](#)

Para asegurar la continuidad y consulta histórica del proceso, el sistema dispone también de un espacio dedicado exclusivamente al almacenamiento de todas las actas generadas, permitiendo acceder fácilmente a estos documentos y mantener un seguimiento ordenado y transparente de las decisiones tomadas durante el desarrollo de la autoevaluación.

Repositorio de actas de comité

Espacio para mostrar las actas de comité existentes

Acta	Fecha	Tipo de reunión	Estado del acta	Descargar
<input type="checkbox"/> Acta 005	19/11/2025	Extraordinaria	Borrador	↓
<input type="checkbox"/> Acta 004	15/11/2025	Ordinaria	Borrador	↓

3.5.3. Configuración del proceso


El botón de Configuración del módulo de autoevaluación permite definir los parámetros fundamentales que orientan el desarrollo técnico y metodológico del proceso. Desde esta sección, el usuario puede seleccionar el tipo de proceso, asignar responsables y establecer los criterios de control de accesos, lo que garantiza una gestión segura y diferenciada según los roles. Asimismo, se integra la selección del lineamiento bajo el cual se estructurará la autoevaluación, permitiendo adoptar los referentes normativos o institucionales correspondientes.

CONFIGURACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN

- Tipo de proceso**
Mejoramiento continuo
- Asignación de responsables**
Programa Académico
Facultad
[+ Agregar responsable](#)
- Control de accesos**
Programa Académico Edición
Secretaría General Visualización
[+ Agregar usuario](#)
- Lineamiento**
Acuerdo CESU 01

El módulo también incluye la configuración de la escala de valoración, donde se pueden definir los criterios de evaluación como valoración cualitativa, cuantitativa o porcentaje de cumplimiento y ajustar los rangos o colores asociados a cada nivel. A su vez, el sistema permite construir la definición de ponderación, indicando dimensiones, subcategorías, porcentajes asignados y justificaciones, lo que asegura una valoración equilibrada y alineada con los elementos del modelo.

5. Escala de valoración

Criterio de valoración	Valoración cualitativa	Valoración cuantitativa
Ej: Excelente	Descripción	Ej: 4.5-5.0
Porcentaje de cumplimiento (%)	Escala de color	
Ej: 90-100	 #3b773	

+ Agregar criterio de valoración

6. Definición de ponderación

Dimensión	Sub-categoría	Ponderación %	Justificación
Factor 3	Sub-categoría	9	Justificación

+ Agregar fila

7. Operatividad del comité

Valoración de la matriz individualmente

8. Vigencia del proceso

2025-1

9. Ciclo del proceso en el programa

Ciclo I

Adicionalmente, esta sección incorpora opciones para definir la operatividad del comité, la vigencia del proceso, y el ciclo de aplicación dentro del programa, brindando flexibilidad para establecer reglas de funcionamiento, periodos de análisis y frecuencia de actualización. Por lo tanto, todas estas funcionalidades permiten configurar la autoevaluación de manera personalizada, estandarizada y transparente, ajustándose a las necesidades del programa y a los requisitos normativos aplicables.

3.5.4. Matriz de Autoevaluación

El módulo de Matriz de Autoevaluación brinda acceso a una herramienta central para la gestión, valoración y seguimiento del proceso evaluativo, al organizar de manera estructurada toda la información necesaria para el análisis programático. Al ingresar, el usuario encuentra una interfaz compuesta por tres áreas funcionales que articulan la ubicación del programa, la valoración de evidencias y la consulta detallada de los resultados.

En la búsqueda o ubicación del programa, la herramienta permite seleccionar la Facultad, el Programa y el Nivel de desagregación, donde este último hace referencia hasta qué elemento se realiza la valoración; por ejemplo: si se tratara de un ejercicio desarrollado con el lineamiento del Acuerdo CESU 01, el usuario podrá definir si sus valoraciones se realizan a nivel de factor, a nivel de característica o a nivel de aspecto a evaluar. Estos elementos de búsqueda inicial permiten asegurar que el proceso de valoración y las evidencias verificadas se asocien de forma correcta al programa respectivo. Esta sección también incorpora opciones para guardar los cambios establecidos y para exportar la matriz, generando un archivo útil para respaldo o análisis.

AUTOEVALUACIÓN
Matriz de Autoevaluación

Selección inicial

Facultad	Programa	Nivel de desagregación
Facultad de Ingeniería	Ingeniería de Sistemas	Aspecto a evaluar

EXPORTAR MATRIZ
GUARDAR CAMBIOS

La sección de Valoración de Evidencias está orientada a registrar y analizar la información que sustenta el cumplimiento de los criterios de calidad. Desde allí, el usuario a partir de la ubicación del programa a través de filtros iniciar el proceso de valoración seleccionando los criterios conforme al nivel de desagregación; siguiendo el ejemplo del Acuerdo CESU 01, el usuario podrá realizar las valoraciones seleccionando un factor, una característica y un aspecto a evaluar accionando el botón de “Buscar”.

Valoración de evidencias
De acuerdo al nivel de desagregación se habilitarán los filtros: si se elige **factor**, solo habilita factor; si se elige **característica**, habilita factor y característica; y si se elige **aspecto**, habilita los tres.

Factor: Factor 3 | Característica: C8 | Aspecto a evaluar: Ae 16 | **Buscar**

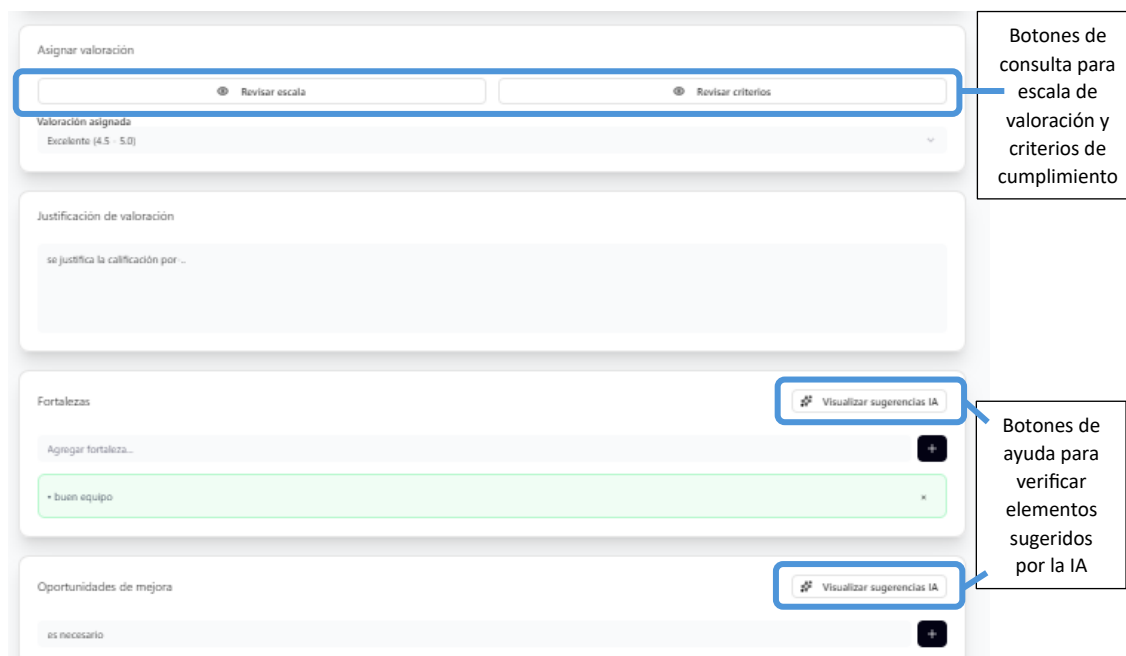
Posteriormente se habilitará un panel de resultados que se procesan conforme a la información existente en el módulo de Gestión de la Información, por lo que se convierte en una fuente directa y evita reprocesos en la consolidación de evidencias y/o construcción de estas. A partir de la información que genera la herramienta, el usuario podrá validar el proceso y evolución del programa conforme a los elementos que se encuentre evaluando. Se integra para ello una visualización gráfica mediante histogramas y otros elementos que apoyan la interpretación de tendencias y niveles de cumplimiento, también incluye una tabla con el resumen de las cifras que se encuentra representadas en las gráficas y posteriormente un análisis cualitativo que se articula con lo registrado por la fuente de información y análisis automatizados de la herramienta con ayuda de la IA.



Este resultado se encuentra acompañado por una serie de campos en la parte inferior para asignar valoraciones con base en criterios estandarizados. Para ello, el usuario podrá verificar las escalas de valoración que definió previamente en el espacio de “Configuración” y registrar los valores que considere se ajusten al cumplimiento de los criterios de valoración a partir de la información arrojada como resultado.

Así mismo, deberá acompañar las valoraciones con una redacción de justificaciones sobre esa valoración y el nivel de cumplimiento que presenta el programa al respecto, así como campos para poder destacar fortalezas y oportunidades de mejora frente a la información arrojada; estos dos últimos campos cuentan con botones de ayuda a través de Inteligencia Artificial, de manera que al accionarlo, el usuario podrá visualizar elementos sugeridos conforme a la información que se encuentra visualizada en ese momento, esta información podrá ser editada y ajustada por el usuario conforme a su realidad. Posteriormente, a través de los botones de “Guardar” y “Enviar”, será posible conservar la información registrada hasta el momento para continuar

complementándola en un momento posterior o generar un registro definitivo de los elementos diligenciados para ser conservados en el récord del programa dentro de su proceso de autoevaluación.



Asignar valoración

Revisar escala Revisar criterios

Valoración asignada
Excelente (4.5 - 5.0)

Justificación de valoración
se justifica la calificación por ...

Fortalezas

Visualizar sugerencias IA

Agregar fortaleza...

• buen equipo

Oportunidades de mejora

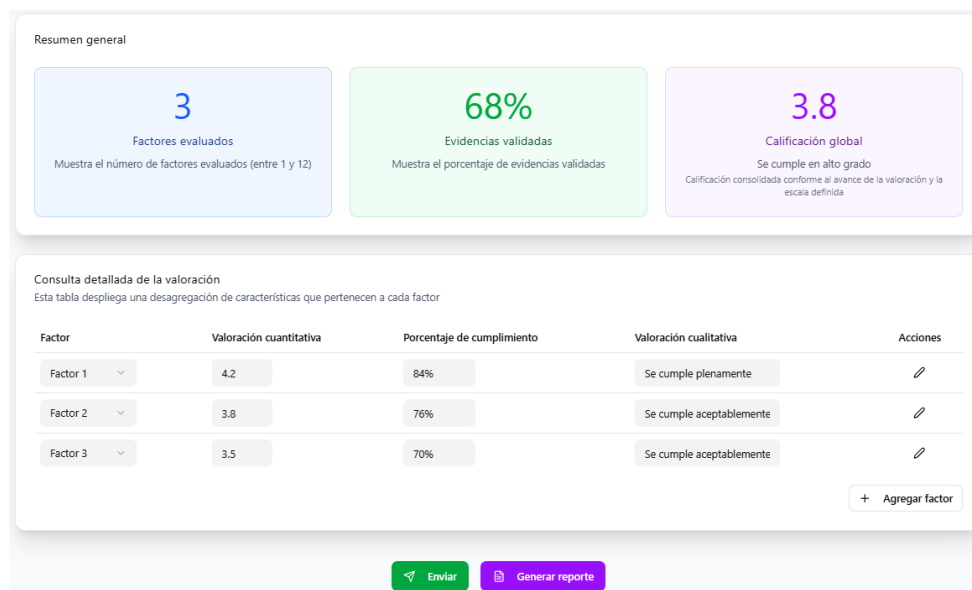
Visualizar sugerencias IA

es necesario

Botones de consulta para escala de valoración y criterios de cumplimiento

Botones de ayuda para verificar elementos sugeridos por la IA

Finalmente, en la parte inferior de la sección, el usuario podrá visualizar el récord de los elementos valorados conforme a su desarrollo y los principales resultados del ejercicio. Incluye un resumen global que presenta indicadores como número de factores evaluados, porcentaje de evidencias validadas y calificación general del proceso. Adicionalmente, se despliega una tabla de valoración general por elemento que integra información cuantitativa y cualitativa, con la opción de editar cada entrada según sea necesario. Esta área también permite generar un reporte formal que sintetiza los resultados y facilita su socialización, seguimiento o archivo institucional en repositorios externos.



Resumen general

3
Factores evaluados
Muestra el número de factores evaluados (entre 1 y 12)

68%
Evidencias validadas
Muestra el porcentaje de evidencias validadas

3.8
Calificación global
Se cumple en alto grado
Calificación consolidada conforme al avance de la valoración y la escala definida

Consulta detallada de la valoración
Esta tabla despliega una desagregación de características que pertenecen a cada factor

Factor	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa	Acciones
Factor 1	4.2	84%	Se cumple plenamente	
Factor 2	3.8	76%	Se cumple aceptablemente	
Factor 3	3.5	70%	Se cumple aceptablemente	

+ Agregar factor

Enviar Generar reporte

3.5.5. Informe de Autoevaluación

La sección Informe de Autoevaluación constituye el espacio donde se consolida, estructura y redacta el documento final resultante del proceso evaluativo del programa académico. Su propósito principal es integrar automáticamente la información generada en las etapas previas: cronograma, configuración del proceso, conformación del comité y resultados de la matriz de autoevaluación, para evitar reprocesos y garantizar coherencia técnica en la construcción del informe.

De este modo, la herramienta actúa como un asistente inteligente que organiza, sincroniza y facilita la redacción de cada apartado, permitiendo al usuario concentrarse en el análisis y la interpretación de los resultados.

La sección se organiza en los siguientes componentes principales: Por un lado, se cuenta con el apartado de **Información del Programa** que permite contextualizar los datos generales del programa (nombre del programa, facultad, modalidad, sede, código SNIES y nivel de formación), así como datos operativos relacionados con su funcionamiento (fecha de inicio, norma interna, resolución de registro, duración, periodicidad, número de créditos, población estudiantil, población docente y valor de matrícula).

1. Información del programa

Sincronizar información del programa [Sincronizar desde Gestión de la información](#)

Programa	Facultad	Modalidad	Sede o seccional
SNIES	Nivel de formación	Inicio de actividades	Norma interna de creación
Resolución de aprobación	Duración	Periodicidad	Número de créditos
Valor de la matrícula	Número de estudiantes	Número de egresados	Número de profesores

Trayectoria histórica del programa

Redacte los elementos más importantes de la línea de tiempo del programa...

Sincronizar elementos principales de la autoevaluación del programa [Sincronizar desde Cronograma y Configuración](#)

Fases del proceso	Visualizar
Comité de autoevaluación del programa	Visualizar
Ponderación definida	Visualizar
Escalas de valoración definidas	Visualizar
Población y muestras	Visualizar

Toda esta información se sincroniza desde otros módulos para asegurar consistencia y evitar duplicación de esfuerzos; su funcionalidad más importante es permitir que el usuario recupere automáticamente los elementos centrales del proceso, por lo tanto:

- La información de datos básicos del programa, tomados del Módulo de Gestión de la Información, garantizando que el informe parta de una base institucional verificada.
- La línea de tiempo del proceso de autoevaluación es sincronizada desde el Cronograma, con la posibilidad de agregar descripciones narrativas sobre hitos, avances y decisiones clave.
- Los elementos estructurales del ejercicio evaluativo, son sincronizados desde la Configuración del proceso: fases, criterios utilizados, ponderaciones definidas y escalas de valoración adoptadas.
- La información del Comité de autoevaluación es visualizada automáticamente desde la sección de conformación de equipo, lo que facilita la transparencia sobre la gobernanza del proceso.
- La información de población y muestra, es obtenida del Módulo de Encuestas, integrando tanto la caracterización como los parámetros de representatividad definidos para los ejercicios de percepción.

En este sentido, la herramienta ofrece botones específicos de Sincronizar y Visualizar, los cuales permiten incorporar información actualizada en tiempo real, garantizando precisión y coherencia entre módulos.

Por otro lado, la sección de **Resultados de la Autoevaluación** es un espacio íntegro de manera automática la información cuantitativa y cualitativa generada en la Matriz de Autoevaluación, mostrando una visión general del desempeño del programa, conforme al lineamiento normativo utilizado para el programa. La sección muestra las valoraciones cuantitativas, porcentajes de cumplimiento y valoraciones cualitativas tallados desde la matriz y, un resumen consolidado del cumplimiento global, con un área de redacción que permite describir tendencias generales, patrones y conclusiones del proceso.

Adicionalmente, se integra un asistente de IA que sugiere análisis narrativos basados en los resultados extraídos, fortaleciendo la argumentación técnica sin reemplazar el juicio académico del usuario, quien conserva la opción de ajustar o complementar los textos conforme a la realidad del programa.

2. Resultados de la Autoevaluación

Sincronizar información de la matriz de autoevaluación Sincronizado

Resultados generales del programa

Factor	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa
Factor 1	4.2	84%	Se cumple plenamente
Factor 2	3.8	76%	Se cumple en alto grado
Factor 3	3.5	70%	Se cumple aceptablemente
Factor 4	4.0	80%	Se cumple en alto grado
Factor 5	3.9	78%	Se cumple en alto grado
Factor 6	4.1	82%	Se cumple plenamente
Factor 7	3.7	74%	Se cumple en alto grado
Factor 8	3.6	72%	Se cumple aceptablemente
Factor 9	4.3	86%	Se cumple plenamente
Factor 10	3.8	76%	Se cumple en alto grado
Factor 11	4.0	80%	Se cumple en alto grado
Factor 12	3.9	78%	Se cumple en alto grado

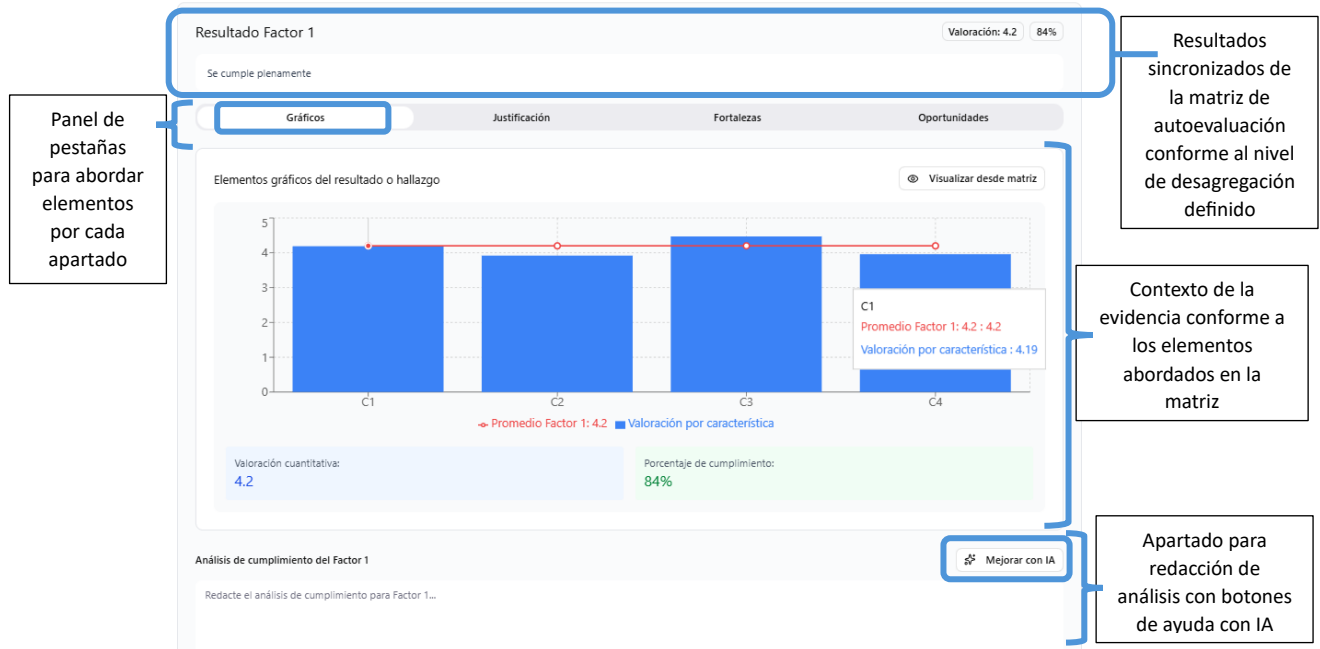
Análisis general del cumplimiento Mejorar con IA

Redacte el análisis del resultado global del proceso de autoevaluación...

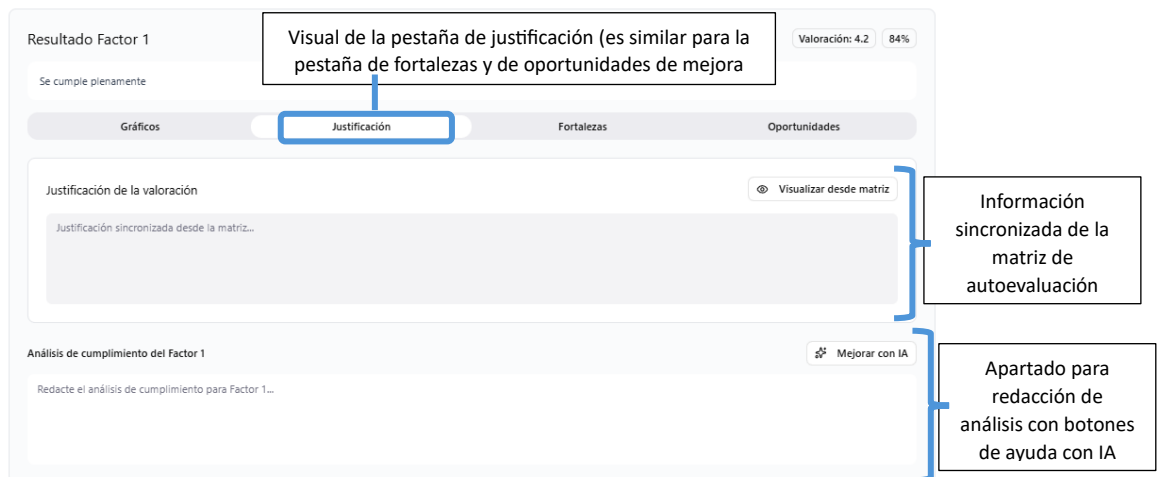
Apartado para redacción de análisis con botones de ayuda con IA

Finalmente, en la sección de **Resultados Detallados**, la herramienta despliega los resultados desagregados por los criterios conforme al nivel de desagregación definido al inicio. Esta sección se alimenta directamente de la Matriz de Autoevaluación, trasladando:

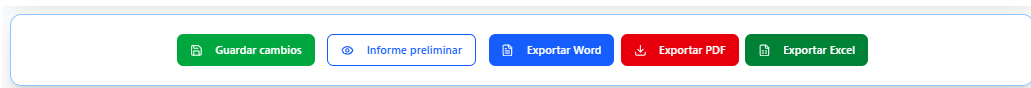
- Valoraciones cuantitativas y porcentajes
- Gráficos de resultados
- Cuadros de información cuantitativa
- Justificaciones de cada valoración
- Fortalezas identificadas
- Oportunidades de mejora
- Evidencias vinculadas



Todo ello estructurado de manera sistemática para facilitar la revisión y construcción del informe, por lo que cada apartado cuenta con opciones como Visualizar desde Matriz y botones de apoyo con IA para mejorar redacciones o sugerir textos analíticos, lo que incrementa la eficiencia y la claridad del informe sin comprometer la autonomía del usuario.



Al concluir la consolidación de los tres apartados mencionados, la sección permite guardar los cambios y generar visualización de versiones preliminares o finales del informe mediante herramientas de exportación en formatos Word, PDF o Excel, lo cual facilita su revisión, socialización y entrega a diferentes instancias institucionales o regulatorias.



3.6. Módulo de Plan de Mejoramiento



El Módulo de Planes de Mejoramiento se consolida como un componente esencial del sistema de autoevaluación, al integrar los procesos necesarios para formular, aprobar y realizar seguimiento a las acciones derivadas del análisis de calidad programática. Su propósito es proporcionar un entorno unificado que permita organizar, documentar y monitorear de manera sistemática las iniciativas orientadas al fortalecimiento continuo de los programas académicos. De esta manera, se convierte en una herramienta para transformar los hallazgos de la autoevaluación en intervenciones concretas y trazables que respalden la toma de decisiones y la gestión estratégica.

El módulo se estructura en tres elementos principales, cada uno orientado a una fase del ciclo de gestión de los planes de mejoramiento: formulación del plan, aprobación del plan y seguimiento a las acciones. A continuación, se describe detalladamente cada componente.

3.6.1. Formulación

El botón Formulación Plan de Mejoramiento habilita una interfaz estratégica orientada al diseño, organización y programación de las acciones que darán respuesta a los hallazgos del proceso de autoevaluación programática. Esta funcionalidad integra los resultados diagnósticos con la planificación operativa, permitiendo estructurar de manera ordenada las intervenciones y garantizar la trazabilidad de los compromisos asociados a la calidad académica.

En este espacio se cuenta con la sección de Configuración del Plan, la cual se encuentra orientada a definir los parámetros generales que contextualizan el proceso. Allí es posible seleccionar la Facultad, el Programa y la Autoevaluación asociada, asegurando la coherencia entre el diagnóstico previo y el plan formulado. También se incluye una lista de elementos para detallar el plan como la selección del inicio y finalización del plan, la periodicidad del seguimiento (bimestral, trimestral, semestral o anual) y la activación de recordatorios y alertas, configurando su frecuencia para fortalecer el cumplimiento oportuno de las acciones previstas.

PLAN DE MEJORAMIENTO – FORMULACIÓN

Configure y formule su plan de mejoramiento institucional

1. Configuración del Plan

Facultad *
Facultad de Ingeniería

Programa *
Ingeniería Civil

Autoevaluación asociada *
2024

Periodicidad de seguimiento *
Trimestral

Fecha de inicio *
13/01/2025

Fecha de finalización *
21/11/2025

Activación de recordatorios y alertas

Periodicidad de los recordatorios
Quincenal

Periodicidad de las alertas

- 15 días antes del vencimiento
- 10 días antes del vencimiento
- 8 días antes del vencimiento

Posteriormente, se cuenta con la sección de Formulación del Plan concentra los elementos necesarios para construir cada acción de mejora, integrando la información cuantitativa y cualitativa derivada del diagnóstico. Allí el usuario podrá sincronizar los elementos resultantes de la matriz de autoevaluación, los cuales se podrán visualizar conforme a los criterios de lineamiento y desagregación definidos desde el inicio. La información resultante traerá los elementos más críticos conforme a las valoraciones y porcentajes de cumplimiento a partir de la escala de valoración configurada.

Esta área también permite definir la redacción de las acciones, asignar responsables, programar fechas de ejecución, establecer indicadores, metas y registrar las evidencias esperadas que demostrarán la implementación.

2. Formulación del Plan

Exportar elementos sugeridos según valoración de la matriz

Factor	Val.	%	Val. Cualit.		Acciones	Meta	Indicador	F. Inicio	F. Fin	Responsable	
Factor 1	3.5	90%	Se cumple parcialmente	🔍	+ +0	Meta	Indicador	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Responsable	🗑️
Factor 2	4.2	95%	Se cumple plenamente	🔍	+ +0	Meta	Indicador	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Responsable	🗑️
Factor 3	3.8	85%	Se cumple totalmente	🔍	+ +0	Meta	Indicador	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Responsable	🗑️
Factor 4	2.8	75%	Se cumple parcialmente	🔍	+ +0	Meta	Indicador	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Responsable	🗑️


Al hacer clic en el botón “+” de la columna de “Acciones”, la herramienta despliega una pantalla dedicada a la creación y edición de acciones asociadas al criterio evaluado, constituyéndose en un espacio muy importante dentro del flujo de formulación del plan. Esta interfaz permite estructurar intervenciones concretas orientadas a fortalecer los aspectos que fueron identificados como oportunidades de mejora en el proceso de autoevaluación.

En coherencia con la arquitectura del módulo, la pantalla incorpora funcionalidades que guían al usuario en la formulación rigurosa de cada acción:

- Visualización de acciones sugeridas por IA, las cuales funcionan como insumos estratégicos para orientar la redacción de intervenciones pertinentes y alineadas con las necesidades del programa.
- Ingreso del nombre de la acción, estableciendo con precisión el propósito y alcance de la intervención.

- Descripción detallada de la acción, donde se especifican las actividades previstas, los responsables operativos, los recursos requeridos y el enfoque metodológico.
- Registro de la evidencia esperada, que permite asociar productos verificables tales como actas, listas de asistencia, informes, materiales, encuestas o soportes digitales que demuestren la ejecución.
- Asignación del revisor, encargado de validar la coherencia, cumplimiento y calidad de la acción durante la etapa de aprobación y seguimiento.
- Configuración de recordatorios automáticos para el responsable y el revisor, garantizando el cumplimiento de los tiempos definidos y facilitando la trazabilidad del avance.

Crear acción de mejora - Factor 1 ✕

 Visualizar acciones sugeridas por IA

Nombre de la acción *
Fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional

Descripción de la acción *
Desarrollar talleres participativos con la comunidad académica para socializar y fortalecer la articulación del PEI con el proyecto educativo del programa, asegurando que todos los estamentos comprendan y se apropien de la misión y visión institucional.

Evidencia esperada
Actas de talleres, material didáctico, encuestas de percepción, registros de asistencia, informe de impacto de las actividades realizadas.


Revisor de la acción
Vicerrectoría Académica

Recordatorios dirigidos a
Responsable y revisor

Finalmente, la interfaz integra los botones Guardar acción y Cancelar, permitiendo registrar la intervención en el plan de mejoramiento o descartar los cambios realizados según corresponda. Con ello, se asegura una gestión ordenada, trazable y alineada con el flujo general del módulo.

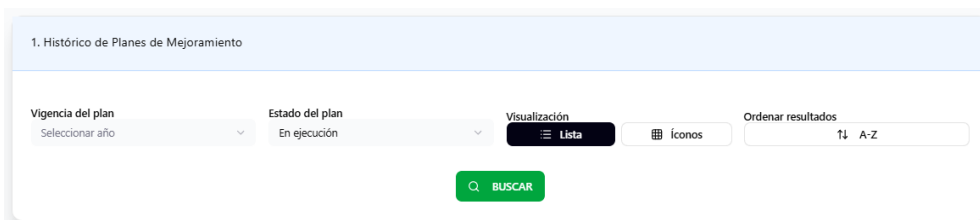
3.6.2. Aprobación

El botón de Aprobación del Plan permite acceder a una interfaz orientada a la consulta, revisión y validación formal de los planes de mejora programáticos. Esta funcionalidad articula la trazabilidad del proceso de aprobación mediante filtros dinámicos que facilitan la gestión por parte de las diferentes instancias responsables.

Visualizar	Vigencia	Estado	Facultad / Programa	Observaciones	Aprobar	Trazabilidad de aprobación
	2025	en formulación	Facultad de Economía Administración de Empresas	<input type="button" value="+ Agregar"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Vicerrectoría Académica <input type="checkbox"/> Dirección de Investigación <input type="checkbox"/> Dirección Financiera <input checked="" type="checkbox"/> Bienestar Universitario <input type="checkbox"/> Comité de Autoevaluación

De igual manera, el usuario podrá consultar el histórico de los planes de mejoramiento formulados por programa, cuya consulta podrá realizarse a través de filtros con criterios como:

- Vigencia del plan: Permite seleccionar el año correspondiente al ciclo de mejora que se desea visualizar.
- Estado del plan: Al elegir entre En formulación, En ejecución, Ejecutado o Cancelado, el sistema actualiza automáticamente los resultados, mostrando únicamente los planes que cumplen con el estado seleccionado.
- Modo de visualización: Ofrece dos alternativas de presentación: vista en lista o vista en formato de iconos.
- Ordenar resultados: Permite organizar los planes alfabéticamente para agilizar la búsqueda.



1. Histórico de Planes de Mejoramiento

Vigencia del plan: Seleccionar año

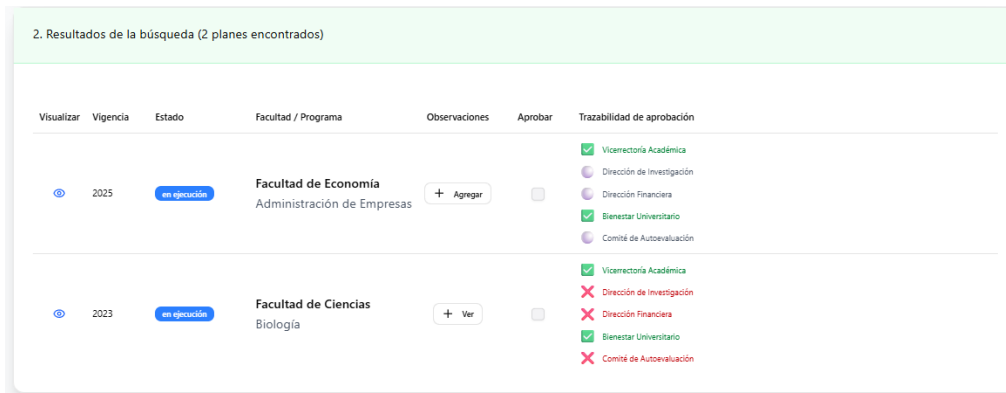
Estado del plan: En ejecución

Visualización: Lista / Íconos

Ordenar resultados: A-Z

BUSCAR

Una vez seleccionados los criterios, el usuario puede hacer clic en buscar, lo que despliega los planes que cumplen con los filtros seleccionados y presenta la información esencial para su revisión y validación. Cada registro muestra la facultad y el programa asociado, la vigencia y el estado actual del plan, así como un campo de observaciones para incluir comentarios, recomendaciones o solicitudes de ajuste. Además, incorpora el botón Aprobar, que permite iniciar el proceso de validación formal por parte de la instancia correspondiente. Finalmente, se presenta la trazabilidad de aprobación, donde se visualiza el avance de la revisión por parte de las áreas responsables mediante indicadores que permiten identificar de forma clara si cada revisión está aprobada o pendiente.



2. Resultados de la búsqueda (2 planes encontrados)

Visualizar	Vigencia	Estado	Facultad / Programa	Observaciones	Aprobar	Trazabilidad de aprobación
	2025	en ejecución	Facultad de Economía Administración de Empresas	+ Agregar	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Vicerrectoría Académica <input type="checkbox"/> Dirección de Investigación <input type="checkbox"/> Dirección Financiera <input checked="" type="checkbox"/> Bienestar Universitario <input type="checkbox"/> Comité de Autoevaluación
	2023	en ejecución	Facultad de Ciencias Biología	+ Ver	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Vicerrectoría Académica <input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Investigación <input checked="" type="checkbox"/> Dirección Financiera <input checked="" type="checkbox"/> Bienestar Universitario <input checked="" type="checkbox"/> Comité de Autoevaluación

3.6.3. Seguimiento

La sección de Seguimiento del módulo de Planes de Mejoramiento permite acceder a una vista consolidada del estado de avance de los planes de mejora programáticos. Este módulo está orientado a facilitar el monitoreo periódico, apoyar la toma de decisiones basada en información y asegurar la trazabilidad de las acciones comprometidas.

Para iniciar el proceso de seguimiento, el usuario debe ingresar los criterios básicos de búsqueda:

- Facultad: Unidad académica responsable del plan.
- Programa: Programa al cual se encuentra asociado el plan de mejoramiento.
- Periodo: Año o ciclo de ejecución que se desea consultar.

Después de completar estos campos, el botón Buscar habilita la visualización automática del estado general y detallado del plan arrojado como resultado.

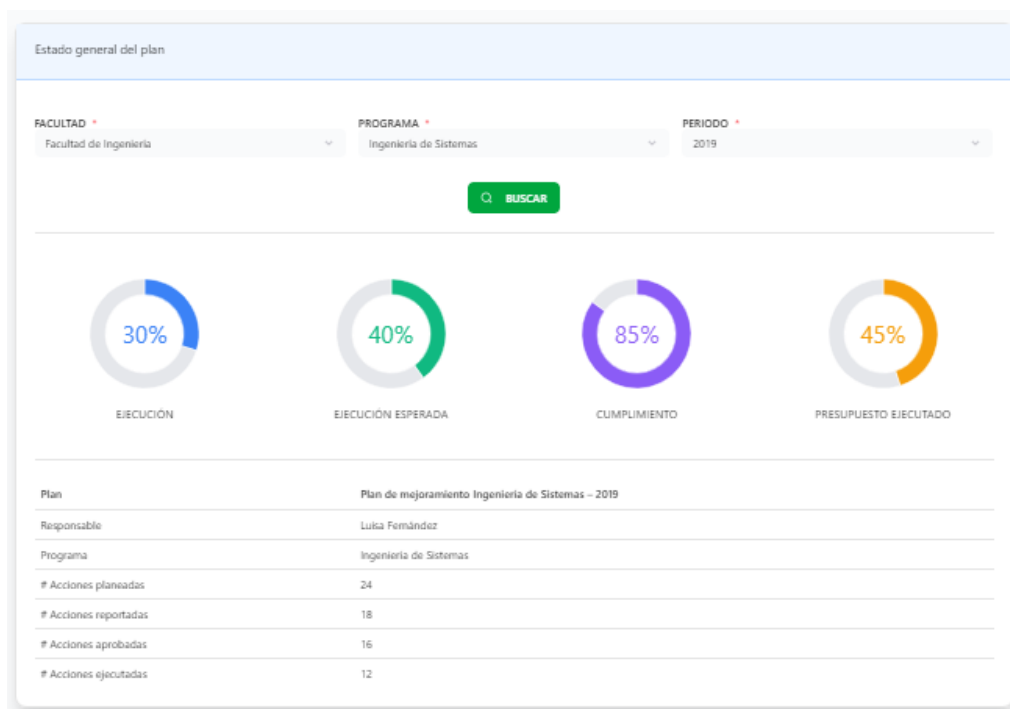
FACULTAD *
Facultad de Humanidades

PROGRAMA *
Ingeniería Industrial

PERIODO *
2024

Q BUSCAR

Una vez se encuentra un resultado asociado, es posible verificar el estado general del plan, que se presenta mediante indicadores globales que permiten evaluar el progreso del plan de mejoramiento. Estos indicadores incluyen métricas esenciales como la ejecución real versus la ejecución esperada, que indica el porcentaje de avance alcanzado frente a lo programado; el nivel de cumplimiento de las metas definidas; el presupuesto ejecutado, que refleja el avance financiero; y un resumen del total de acciones planeadas, reportadas, aprobadas y ejecutadas. Además, se identifica al responsable del plan, quien se encarga de coordinar su implementación y seguimiento.



Posteriormente, se presenta el estado detallado del cumplimiento y ejecución del plan de mejoramiento, indicando los porcentajes y semaforización por criterio del plan. El semáforo de avance ofrece una representación visual del estado de cada elemento, facilitando la interpretación del progreso mediante colores que indican niveles de cumplimiento. Asimismo, el porcentaje de ejecución y cumplimiento permite identificar avances y brechas, mientras que la comparación con la ejecución esperada ayuda a analizar posibles desviaciones frente a lo planificado y orientar decisiones de mejora.



Estado detallado del plan

Factor	Semáforo	% Ejecución	% Ejecución esperada	% Cumplimiento	Consulta específica
Docentes	●	85%	80%	95%	>
Estudiantes	●	60%	70%	75%	>
Procesos Académicos	●	40%	65%	55%	>
Investigación	●	78%	75%	92%	>

EXPORTAR

Finalmente, la herramienta incluye una consulta específica por cada uno de los criterios que se están valorando; en este espacio se abre una ventana con información puntual y detalle de las evidencias aportadas frente a la acción de mejora, el estado de la acción, las fechas de ejecución, el responsable y demás elementos que permiten aterrizar la trazabilidad completa de dichos elementos de mejora.

Todo este contexto y detalle de información tiene la opción de ser exportado mediante un reporte que consolida toda la información visualizada, una herramienta fundamental para procesos de socialización, auditoría y fortalecimiento de los archivos institucionales.

Detalle de las evidencias

Factor asociado	Docentes	Meta	45 docentes
Característica asociada	N/A	Fecha de inicio	2025-02-01
Nombre de la acción	Capacitación en metodologías activas	Fecha de finalización	2025-11-30
Descripción de la acción	Implementar programa de formación continua para docentes en metodologías de enseñanza activa y aprendizaje colaborativo	Estado actual de la acción	En ejecución
Responsable	Dra. María González	Fecha de última revisión	2025-10-15
Indicador	Número de docentes capacitados	Revisor asignado	Dr. Carlos Méndez

Evidencias reportadas

Evidencia	Fecha de reporte	Estado de la evidencia	Observaciones del revisor
Certificados de capacitación.pdf	2025-10-10	Aprobada	Evidencia completa y verificada
Lista de asistencia.xlsx	2025-10-10	Aprobada	Registro conforme

EXPORTAR



3.7. Módulo de Calidad 360°



El módulo Calidad 360 constituye uno de los componentes más innovadores y diferenciadores de AutoQualis, al ofrecer una visualización integral del desempeño de los programas académicos y de las facultades frente a los procesos de autoevaluación y planes de mejoramiento. Este espacio funciona como un tablero estratégico que consolida información crítica de manera gráfica, dinámica y centralizada, permitiendo a las directivas institucionales monitorear en tiempo real el estado general de la calidad en la institución respecto al comportamiento de cumplimiento de sus programas académicos.

A través de un sistema de semaforización inteligente, Calidad 360 identifica el nivel de cumplimiento, avance y riesgo de cada programa, facilitando la detección temprana de situaciones críticas o de aquellos programas que requieren acompañamiento prioritario. La plataforma organiza la información en paneles interactivos que permiten filtrar, comparar y profundizar en el comportamiento de distintas unidades académicas, brindando un panorama claro y accionable para la toma de decisiones.

Este módulo fortalece la gestión institucional al transformar grandes volúmenes de datos en indicadores comprensibles y útiles, ofreciendo una visión holística de la calidad académica general traducida en resultados puntuales de cada programa. Por lo tanto, Calidad 360 no solo permite evaluar el estado actual de los programas, sino anticipar necesidades, orientar estrategias de mejora y apoyar una supervisión más eficiente y proactiva desde las direcciones responsables.

3.7.1. Visualizaciones generales

La visualización del seguimiento ya sea de la autoevaluación o de los planes de mejoramiento, desde la perspectiva del módulo Calidad 360 permite acceder a una vista consolidada del estado de los procesos evaluativos de todos los programas académicos, ofreciendo una herramienta centralizada para la consulta, el seguimiento y la gestión de información estratégica que respalda la toma de decisiones institucionales.

Al accionar los diferentes filtros, se despliega una interfaz la visualización de los programas registrados en la herramienta en formato tabular, dando paso a la información de los programas, como facultad, nombre, nivel de formación, modalidad, sede, resolución, fecha de registro y código SNIES. También se muestra el estado del proceso evaluativo ya sea en el contexto de autoevaluación o de planes de mejoramiento, representado mediante colores su nivel de cumplimiento (verde, amarillo, rojo), lo que facilita la identificación de prioridades de gestión. Además, se integran indicadores visuales como barras de progreso, que permiten interpretar de manera rápida y precisa el nivel de evolución de cada programa frente al proceso que se está verificando.

además, permite verificar una hoja por cada programa con el fin de validar el histórico de los ejercicios de autoevaluación o planes de mejoramiento ejecutados en cada caso.

Autoevaluación

Facultad: Todos | Semafización: Todos | Tipo de proceso: Todos | Búsqueda: Buscar programa...

Facultad	Programa	Nivel	Modalidad	Sede	Res.	Fecha	SNIES	Tipo	Fase	Responsable	Avance	
Ingeniería	Ing. de Sistemas	Pregrado	Presencial	Bogotá	12345	15/08/16	101234	Acreditación	Eval. externa	C. Méndez	85%	📄
C. Económicas	Adm. Empresas	Pregrado	Presencial	Medellín	23456	20/03/15	102345	Renovación RC	Autoevaluación	M. López	60%	📄
C. Salud	Medicina	Pregrado	Presencial	Bogotá	34567	10/11/14	103456	Mejoramiento	Seguimiento	J. Ramírez	35%	📄
Ingeniería	Ing. Civil	Pregrado	Presencial	Cali	45678	22/05/16	104567	Acreditación	Documentación	P. Sánchez	90%	📄

Planes de Mejoramiento

Filtros de consulta:

Facultad: Todos | Cumplimiento: Todos | Búsqueda: Buscar por palabra clave... | Programa: Buscar programa...

Nivel: Todos | Modalidad: Todos | Sede: Todos | Semáforo: Todos

Facultad	Programa	Nivel	Modalidad	Sede	Ejec. Alcanzada	Ejec. Esperada	Presup. Ejecutado	Cumplimiento	
Ingeniería	Ing. de Sistemas	Pregrado	Presencial	Bogotá	45	50	\$85M	90%	📄
C. Económicas	Adm. Empresas	Pregrado	Presencial	Medellín	30	45	\$60M	67%	📄
C. Salud	Medicina	Pregrado	Presencial	Bogotá	15	40	\$35M	38%	📄
Ingeniería	Ing. Civil	Pregrado	Presencial	Cali	48	50	\$92M	96%	📄

3.7.2. Hoja de consulta por programa

Además de ofrecer visualizaciones globales sobre el comportamiento de los programas académicos, el módulo Calidad 360 incorpora un espacio especializado que permite acceder a un análisis histórico y detallado del desempeño de cada programa. Este componente es uno de los elementos diferenciales de la plataforma, ya que consolida indicadores puntuales de evaluación y mejora continua en un formato comparativo, evolutivo y orientado a la toma de decisiones estratégicas.

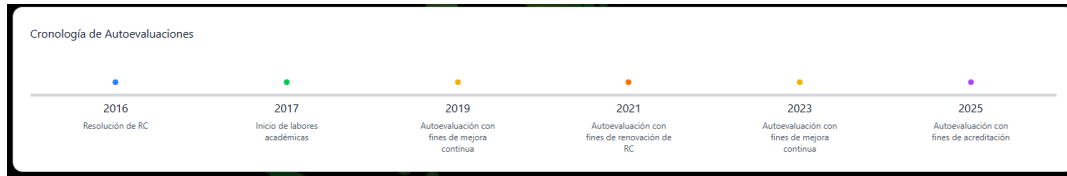
En primera instancia, el usuario puede consultar la información general del programa, incluyendo nombre, modalidad, sede, responsable académico (Decano, Director o el que haga sus veces), número SNIES y datos de la Resolución de registro calificado. Esta sección ofrece un marco contextual claro para comprender el perfil y las condiciones del programa evaluado.

Información del Programa

Programa Ing. de Sistemas	Facultad Ingeniería	Nivel Pregrado
Modalidad Presencial	Sede Bogotá	Resolución 12345
Fecha de resolución 15/08/16	SNIES 101234	Responsable C. Méndez

Posteriormente, el módulo despliega una línea de tiempo interactiva donde se ubican todos los procesos ejecutados por el programa, ya sean ejercicios de autoevaluación o planes de mejoramiento, desde la obtención de su registro calificado y el inicio de actividades académicas.

Esta visualización facilita una lectura rápida de la evolución del programa, permitiendo identificar momentos puntuales, hitos de avance y tendencias en su trayectoria de aseguramiento de la calidad.



A continuación, se presenta un tablero detallado del histórico, que consolida periodos evaluados, valoraciones, porcentajes de cumplimiento, responsables, acciones implementadas y demás indicadores relevantes. Este panel no solo evidencia el progreso alcanzado, sino que permite identificar patrones: programas que muestran mejoras consistentes, programas estancados o aquellos que repiten ciclos de mejora sin resolver causas estructurales.

Esta capacidad analítica resulta fundamental para orientar decisiones institucionales, priorizar acompañamientos y detectar necesidades transversales de mejora en áreas de apoyo académico y administrativo.



Historico de Procesos de Autoevaluación

Periodo	Tipo	Estado	Valoración	Cumplimiento	Cierre	Responsable	Informe
2019-1	Mejora continua	Finalizado	4.2	84%	15/12/19	C. Méndez	Descargar
2021-2	Renovación RC	Finalizado	4.5	90%	30/11/21	C. Méndez	Descargar
2023-1	Mejora continua	Finalizado	4.3	86%	10/12/23	C. Méndez	Descargar
2025-1	Acreditación	En desarrollo	-	85%	-	C. Méndez	En desarrollo

Finalmente, el usuario cuenta con la opción de descargar los informes históricos de autoevaluación o planes de mejoramiento del programa, lo cual facilita la validación detallada de los resultados, la trazabilidad de las acciones ejecutadas y el soporte documental requerido para procesos internos y externos de aseguramiento de la calidad.

4. Conclusiones

La Arquitectura Conceptual Interactiva se consolida como una propuesta robusta, modular y escalable, diseñada para responder de manera precisa a las necesidades reales identificadas en las Instituciones de Educación Superior (IES). Su estructura detallada garantiza una transición fluida hacia el desarrollo de un prototipo funcional, permitiendo que las instituciones avancen con seguridad hacia una implementación tecnológica sostenible y alineada con los requerimientos normativos nacionales.

Más allá de su diseño, esta arquitectura constituye un ecosistema integral para la gestión de la autoevaluación programática, articulando formación, documentación, gestión de datos, analítica, seguimiento y apoyo estratégico. Logra integrar, en un solo sistema, todos los componentes esenciales del aseguramiento de la calidad, favoreciendo procesos eficientes, trazables y basados en información confiable. Su coherencia interna y su capacidad de interoperabilidad con otras fuentes de información la alinean con los estándares nacionales e internacionales en materia de gestión de la calidad, fortaleciendo las prácticas institucionales de autoevaluación y autorregulación.

De manera más amplia, esta arquitectura aporta significativamente al propósito social de la educación superior: garantizar programas académicos pertinentes, actualizados y con capacidad de responder a las demandas del país. Al facilitar procesos de mejora continua más precisos, participativos y orientados a la evidencia.

Es así como, la Arquitectura Conceptual Interactiva no solo transforma la forma en que se gestionan y evalúan los programas académicos, sino que se convierte en un instrumento estratégico para elevar los estándares de calidad educativa, impulsar la innovación institucional y consolidar un sistema de educación superior más sólido, pertinente y orientado al desarrollo social.