

	INSTITUCIÓN		
	AREA		
	NOMBRE MANUAL		
	Código: 0001	Fecha de Aprobación:	Versión:1 Página: 1

ELABORÓ
Investigador. Laura Benavides

APROBÓ
Pendiente

PROCESO
PROCESO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS
1. OBJETIVO
Satisfacer la demanda del servicio para realizar todos los procesos y procedimientos del área de manera eficaz, eficiente y oportuna, manteniendo un stock suficiente, adecuado de medicamentos e insumos médicos.
2. CONDICIONES: MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS
<ul style="list-style-type: none"> - Listado de: Medicamentos e insumos que se utilizan en cada unidad. Procedimientos que realizar para realizar la distribución. - Hoja de gastos por cada procedimiento realizado en cada unidad. - Stock de medicamentos e insumos mínimo para 2 días de acuerdo con la programación de cada unidad. - Material y equipos como: Maletas Escalerillas Neveras Computadores Carros transportadores de sólidos y líquidos Termómetro y termo higrómetros.
3. ACTORES DEL PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén - Farmacia (Regente y Auxiliares de Farmacia) - Auxiliar de enfermería, anestesiólogo y/o médico - Unidad de programación - Farmacia central - Facturación - Jefe de servicios farmacéuticos
4. RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> - Lograr que los procedimientos realizados cumplan con los procesos establecidos de acuerdo con los protocolos y normas vigentes

5. RIESGOS	CÓMO NEUTRALIZARLO
<ul style="list-style-type: none"> - Que no haya suficiente stock de medicamentos e insumos. - Que no se tengan listados claros y actualizados de procedimientos a realizar. - Que surjan procedimientos de urgencias. - Que la información registrada en los formatos sea incorrecta y se entregue o cobren mal lo medicamentos e insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener buena reserva en el stock. - Tener un control de los listados de programación de procedimientos a realizar. - Tener un protocolo en caso de procedimientos de urgencias. Además de un stock de emergencia. - Verificar la información antes de registrarla en los formatos.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
<p>SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN</p> <p>Punto de Partida: Unidad de programación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La unidad de programación prepara el listado con los procedimientos a realizarse de manera diaria o semanal, en caso de no tener programación cada farmacia debe pronosticar que número de medicamentos e insumos puede necesitar para cubrir la demanda. 2. Teniendo un listado de qué va a necesitar se debe revisar si dentro del inventario actual se cuenta con el stock o la cantidad que se requiere. Existen 4 posibles situaciones que pueden ocurrir al revisar el stock de medicamentos e insumos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Si el stock actual cubre la demanda prevista, se prepara maleta y/o canasta para más adelante distribuirla. 2.2 Si no se cumple con el stock se crea una solicitud de pedido y se envía al almacén. 2.3 Si dentro de la programación se necesitan medicamentos de control especial y no están en stock, se hace una solicitud de pedido se envía a la farmacia central, quien prepara el pedido y lo envía a la farmacia para almacenar y distribuir. 2.4 Si dentro de la revisión de stock se encuentran medicamentos e insumos médico-quirúrgicos vencidos, se le comunica al jefe de servicios farmacéuticos, quien crea una orden y busca un tercero para darles disposición final. 3. El subproceso termina con la llegada de medicamentos a la farmacia ya sea por cualquiera de los casos 2,1; 2,2; 2,3 mencionados, en el último caso 2,4 estos medicamentos no regresan a la farmacia. <p>Punto de cierre: Respectiva farmacia</p> <p>ALMACENAMIENTO</p> <p>Punto de partida: Almacén de cada farmacia</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Los medicamentos e insumos 5. recibidos son separados según sus características de almacenamiento 6. Se les hace semaforización según su fecha de vencimiento 7. Se ponen de primeras en los estantes de almacenamiento y las neveras los medicamentos e insumos que ya estaban almacenados debido a que son los más cercanos a vencerse. 8. Se preparan cajas y canastas si la programación lo requiere <p>Punto de cierre: Almacén de cada farmacia.</p>	

DISTRIBUCIÓN

Punto de partida: Almacén de cada farmacia

9. Se acercan a la farmacia los auxiliares de enfermería, anestesiólogos o doctores y piden según la programación o con fórmula los medicamentos e insumos que necesitan
10. Los auxiliares de farmacia entregan los medicamentos e insumos en cajas y canastas y si se requiere entregan una guía donde deberá quedar registrado todo lo utilizado y no utilizado
11. El auxiliar, anestesiólogo o doctor que recibe la orden lo lleva a la sala o al consultorio donde será administrado al paciente o entregado al paciente.

Punto de cierre: Sala o consultorio.

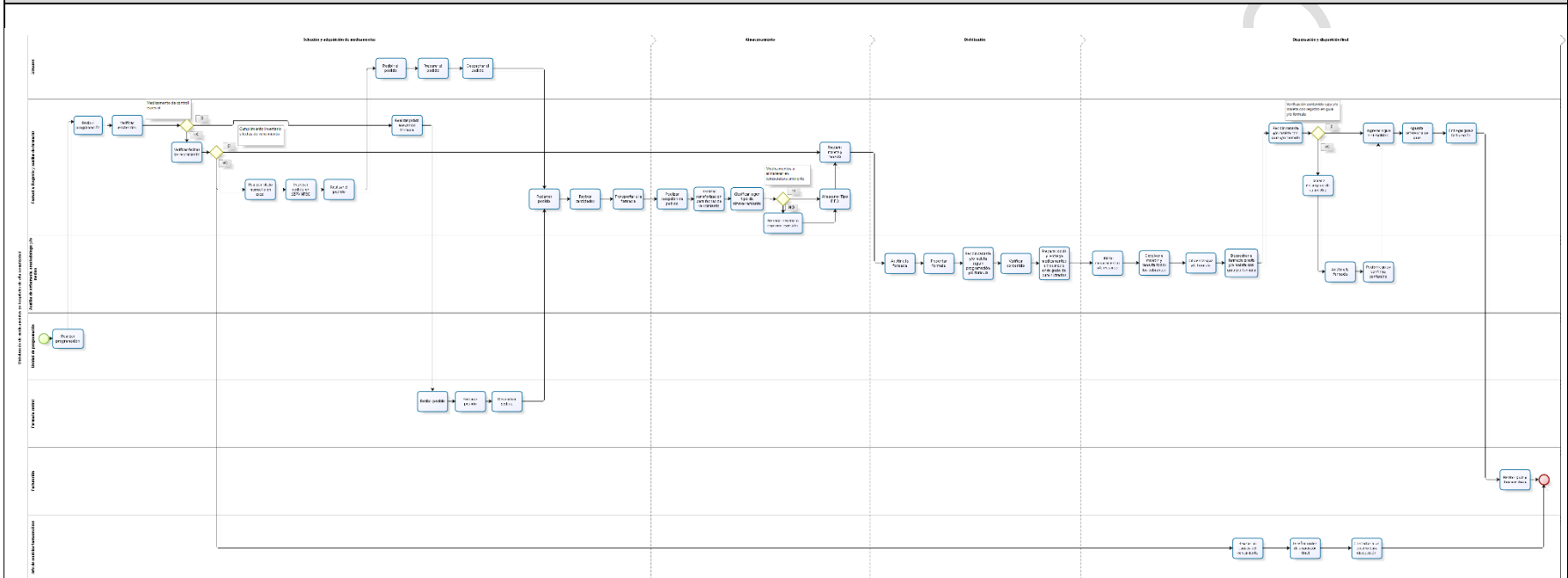
DISPENSACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

Punto de partida: Sala o consultorio

12. Se entrega o suministra al paciente el medicamento o insumo médico quirúrgico
13. Lo no utilizado se devuelve a maleta o canasta
14. La canasta o maleta se lleva a la farmacia donde se entregó la orden y si se le adjunto una guía también debe entregarse
15. El auxiliar confirma si el contenido de la guía concuerda con lo utilizado. Si no es así llama a quien llevó los medicamentos y/o guía a la farmacia y soluciona dudas, para que todo quede claro y correcto
16. Ingresa los medicamentos e insumos utilizados al sistema
17. Entregan la guía o formula como soporte a facturación
18. Facturación hace el cobro a la EPS.

Punto de cierre: Facturación

7. DIAGRAMA DE LAS ACTIVIDADES



Fuente: Elaboración Propia

DOCUMENTO PROPUESTO