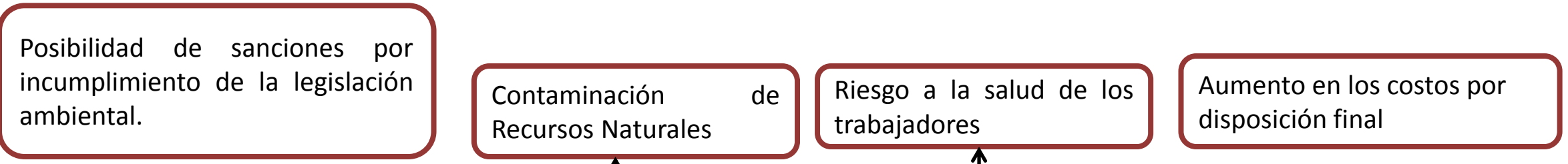
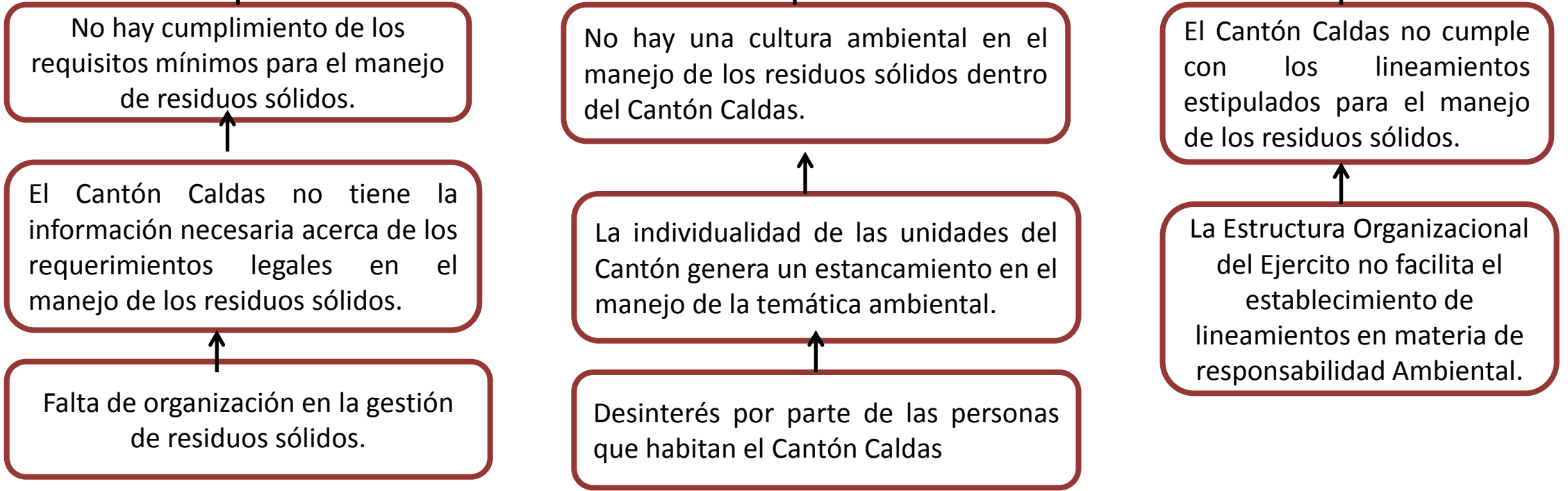


consecuencias



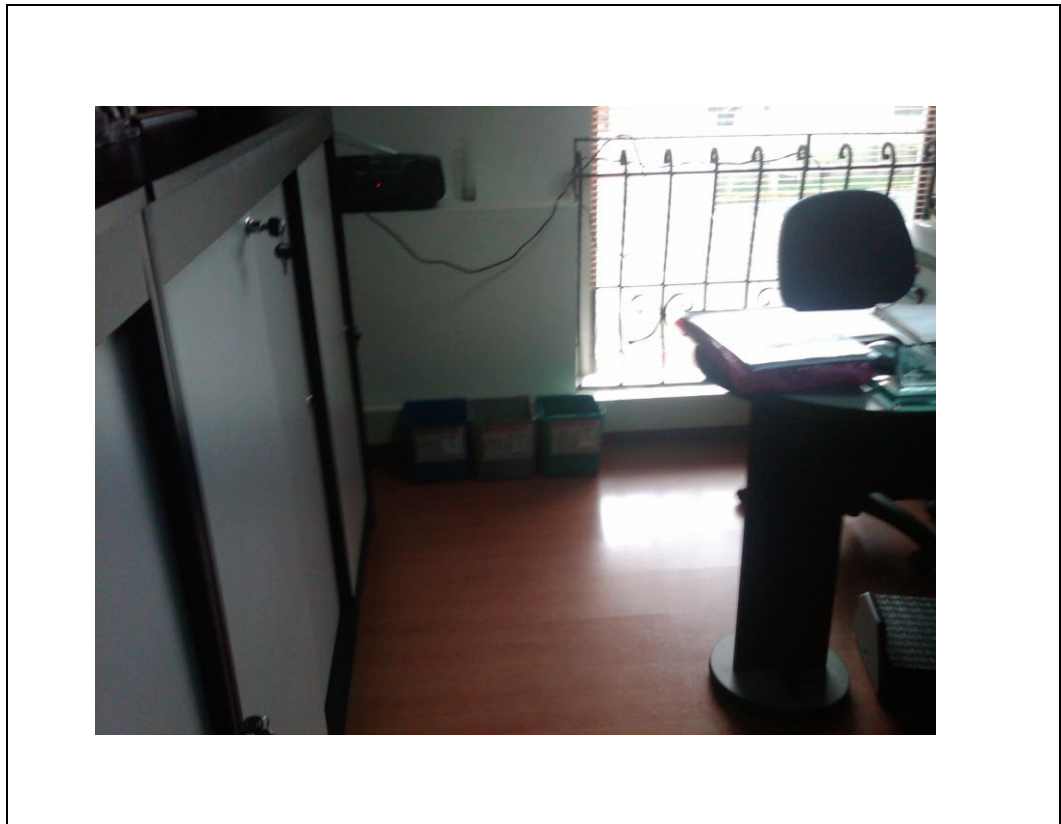
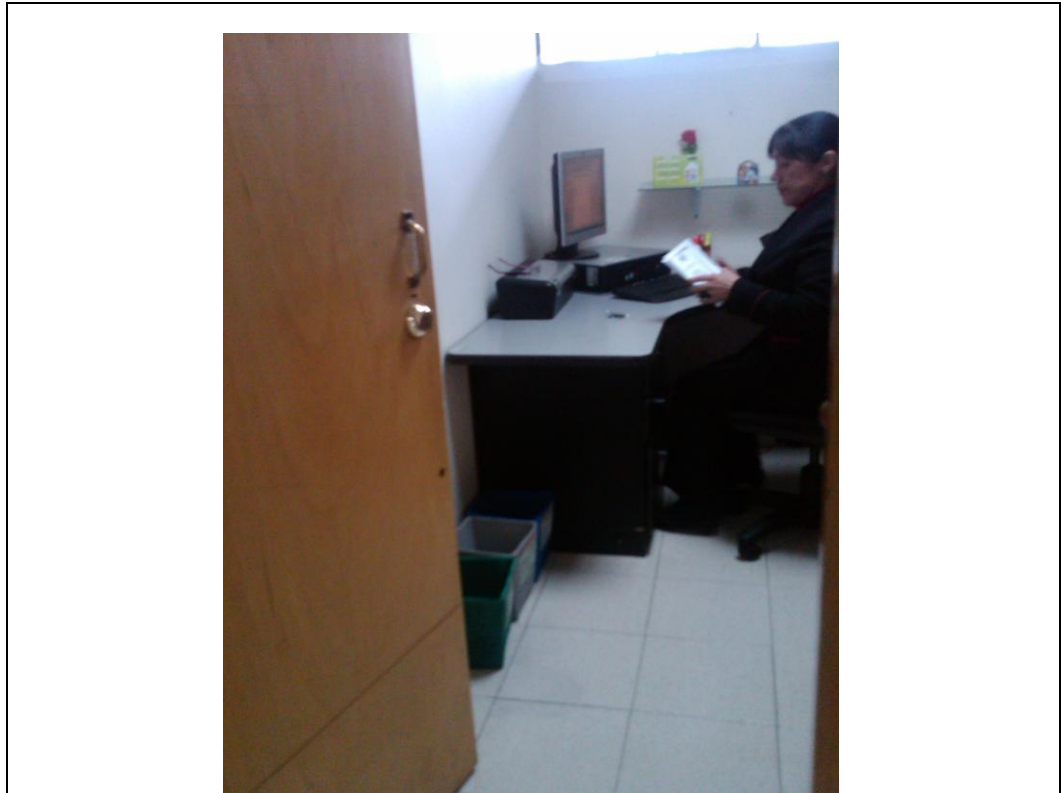
causas



ARCHIVO FOTOGRÁFICO

CAPACITACIÓN SEPARACIÓN EN LA FUENTE







DIAGNOSTICO INICIAL (Kg de Residuos Reciclables generados)

DIA	UNIDADES DEL CANTÓN																								P	Papel
	JEING				ESING				BASAN				BIDES				BIBYA				BAINT				C	Carton
	P	C	PL	V	P	C	PL	V	P	C	PL	V	P	C	PL	V	P	C	PL	V	P	C	PL	V	PL	Plastico
1	4	0	0.8	0.3	2	1	0.5	0.3	1.5	2	3	0.5	0.3	0	0.2	0	2	1	0.3	0	1	17	2	0.1	V	Vidrio
2	3	0	0.5	0.6	0.6	0.3	0.7	2	1.5	1	3	0.5	0.2	0	0.6	0	1	2	0.1	0	2	15	1.5	0.3		
3	2	0	0.1	0.7	3	2	0.8	0.5	3	4	3	1	0.5	0	0.1	0	0.5	0	0.2	0	0.5	12	1	0.2		
4	3	0	0.5	0.5	1	8	0.5	0.8	4	6	2	0.5	0	0	0	0	2	0	0.1	0	1	18	2	0.5		
5	3	0	0.4	0.6	2	2	0.7	0.5	5	2	2	1	0	0	0	0	0.5	0	0.3	0	0.5	13	2	0.1		
6																										
7																										
8	4	0	0.6	0.4	1	4	0.6	2	3	3	3	0.5	0.1	0	0.3	0	0.2	0.5	0.2	0	0.3	15	1	0.1		
9	2	0	0.3	0.6	0.9	0.5	0.2	0.6	4	2	4	1	5	0	0.1	0	0.3	1	0.2	0	0.7	11	0.5	0.2		
10	3	0	0.1	0.4	0.7	0.5	0.6	0.9	3	3	6	2	0.3	0	0.1	0	0.2	0.3	0.3	0	0.1	17	2	0.2		
11	1	0	0.9	0.3	0.5	0.5	0.5	0.8	7	4	3	0.5	0.6	0	0.3	0	0	0	0.1	0	1	12	1	0.3		
12	1	0	0.6	0.7	0.3	0.3	0.8	1	2	5	3	0.5	0.3	0	0.1	0	0.1	0	0.1	0	0.5	16	0.7	0.1		
13																										
14																										
15	0.5	0	0.3	0.9	4	0.2	0.4	0.5	4	5	7	0.2	0.3	0	0.2	0	1	0	0	0	1	13	0.5	0.1		
16	4	0	0.1	0.3	2	0.8	0.7	0.8	2	1	3	0.1	0.1	0	0.1	0	0.3	0	0.3	0	0.7	15	1	0.1		
17	3	0	0.1	0.6	3	2	0.3	0.9	3	4	4	0.1	0.2	0	0.3	0	0.1	0.6	0.1	0	0.3	12	0.2	0.5		
18	7	0	0.4	0.4	2	0.6	0.3	0.5	7	3	2	0.3	0.1	0	0.1	0	0.2	1	0.1	0	2	17	0.6	0.1		
19	4	0	0.3	0.5	5	0.9	0.6	0.4	2	2	2	1	0.3	0	0.1	0	0	0.1	0.2	0	0.9	13	1	0.2		
20																										
21																										
22	3	0	0.4	0.3	3	8	0.3	0.5	5	7	5	0.5	0.2	0	0.1	0	0.5	0	0	0	0.1	11	0.2	0.3		
23	1	0	0.2	0.5	2	4	0.5	0.2	3	3	4	0.2	0.1	0	0.3	0	0.1	0	0.1	0	0.9	16	2	0.5		
24	2	0	0.2	0.1	1	2	0.2	0.8	3	2	4	0.7	0.3	0	0.1	0	0.1	0	0	0	2	17	0.3	0.1		
25	3	0	0.1	0.2	1	2	0.4	0.3	1	2	6	0.7	0.2	0	0.3	0	0.2	0.2	0.2	0	0.3	12	0.1	0.4		

22	3	0	0.7	0.3	3	8	8	0.5	6	8	12	8	0.7	0	0	0	0.7	0.5	0.4	0.1	14	11	5	12	4	4	1	0
23	1	0	0.1	0	7	6	6	3	3	3	10	9	0.4	0	0	0	1	0.7	0.6	0	9	1	3	11	2	2	1	1
24	0.9	0	0.5	0.4	7	3	4	2	5	6	9	6	0.5	0	0	0	2	0.4	0.4	0	10	12	11	9	4	1	1	2
25	3	0	0.1	0.1	4	4	7	0.7	2	5	8	9	0.4	0	0	0	0.3	0.4	0.7	0.3	14	3	7	4	4	3	1	0
26	2	0	0.2	0.2	4	2	7	2	4	7	15	7	0.7	0	0	0	0.5	0.3	0.3	0	9	8	3	14	2	2	2	3
27																												
28																												
29	4	0	0.5	0.5	5	5	7	2	5	7	12	7	0.5	0	0	0	2	0.8	0.5	0.1	16	4	4	3	3	6	3	0
30	2	0	0.1	0.1	2	4	5	0.8	3	5	8	9	0.6	0	0	0	0.5	0.4	0.4	0	11	3	3	16	0	0	0	0
TOTAL	44.4	0	8	5.6	90	96	120	34.9	110	132	250	170	12	0	0	0	25	8	8	2.96	262	119	159	209	66	48	34	40
PROM	2.02	0	0.36	0.25	4.1	4.36	5.45	1.59	5	6	11.4	7.73	0.5	0	0	0	1.1	0.36	0.36	0.13	12	5.41	7.23	9.5	3	2.18	1.55	1.82

DATOS TABULADOS - TOTAL DE RESIDUOS RECICLABLES GENERADOS POR UNIDAD

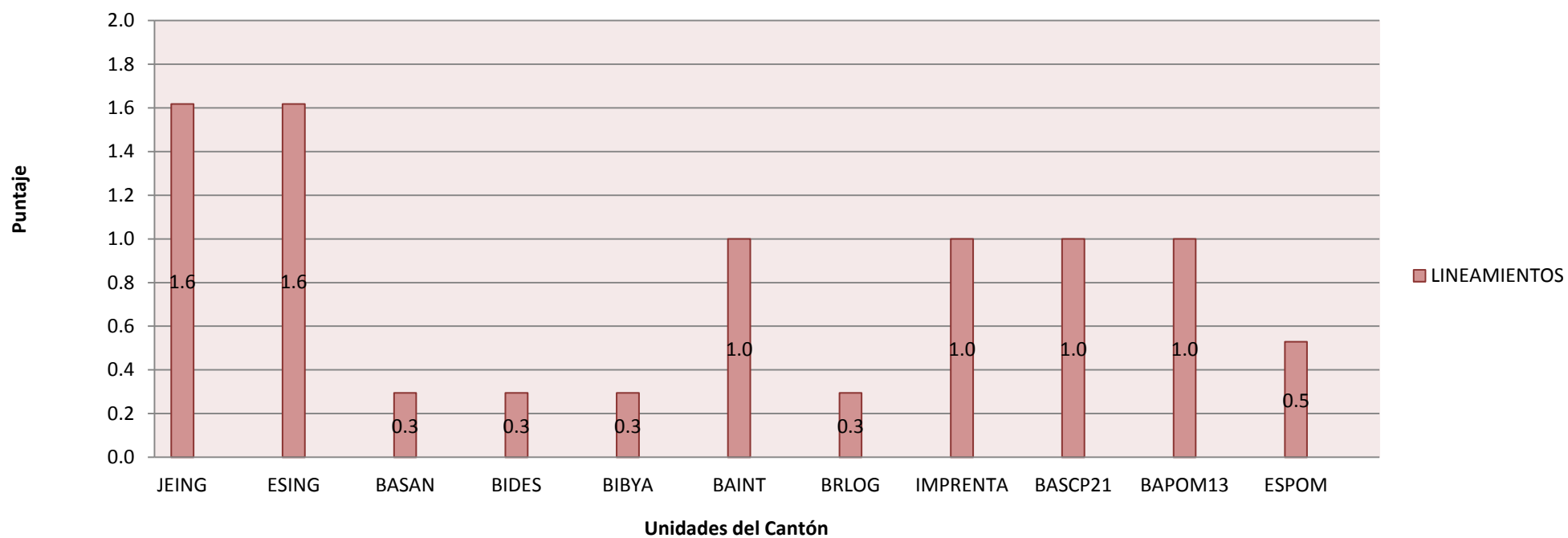
UNIDADES MILITARES DEL EJERCITO	CANTIDAD RESIDUOS GENERADOS (Kg-mes)				Total por Unidad kg/mes
	PAPEL	CARTON	PLASTICO	VIDRIO	
JEING	61.5	0	7.4	10.1	10.1
ESING	41	41.4	10.4	16.1	16.1
BASAN	75	69	75	12.9	12.9
BIDES	9.5	0	3.7	0	0
BIBYA	9.4	6.8	3.2	0	0
BAINT	18	312	21	4.9	4.9
BRLOG	44.4	0	8	5.6	5.6
IMPRENTA	25	8	8	3	3
ASCP21	90	96	120	35	35
BAPOM	110	132	250	170	170
ESPOM	12	0	0	0	0
CONT. BRLOG	262	119	159	209	209
CONT.ING	66	48	34	40	40
Total Cantón mes	823.8	832.2	699.7	506.6	506.6
Total al año	9885.6	9986.4	8396.4	6079.2	6079.2

RESULTADOS CHECK LIST

LINEAMIENTOS	UNIDADES DEL CANTÓN										
	JEING	ESING	BASAN	BIDES	BIBYA	BAINT	BRLOG	IMPRENTA	BASCP21	BAPOM13	ESPOM
1. Los residuos son clasificados de acuerdo a:	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Cuentan con los recipientes correspondientes para la clasificación de los residuos.	2.5	2.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Cuentan con las bolsas y sus respectivos colores para la separación.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Existe un centro de acopio para el almacenamiento temporal de los residuos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Los residuos ordinarios generados por la unidad se disponen a: relleno	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6. Se realiza reciclaje en la unidad:	5	5	0	0	0	3	0	3	3	3	0
7. Si se realiza reciclaje, los residuos reciclables generados por la unidad se disponen a : comercializar	5	5	0	0	0	5	0	5	5	5	0
8. Los residuos reciclados son separados en: separación en la fuente(5) , posterior (1)	5	5	0	0	0	1	0	1	1	1	1

LINEAMIENTOS	JEING	ESING	BASAN	BIDES	BIBYA	BAINT	BRLOG	IMPRENTA	BASCP21	BAPOM13	ESPOM
9. La frecuencia de la recolección de residuos reciclables es la requerida:	5	5	0	0	0	3	0	3	3	3	3
10. Se realiza mantenimiento a centro de acopio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Se realiza mantenimiento y limpieza a canecas de residuos sólidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. El personal que manipula los residuos cuenta con Elementos de Protección Personal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Se realiza algún proceso con los residuos orgánicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. La unidad cuenta con algún Programa para el manejo de los residuos sólidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. La unidad lleva seguimiento a la generación de residuos (Pesaje Kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. La unidad realiza capacitación para el personal, acerca del manejo de los residuos sólidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. La unidad realiza campañas de sensibilización acerca del manejo adecuado de los residuos sólidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.6	1.6	0.3	0.3	0.3	1.0	0.3	1.0	1.0	1.0	0.5

Identificación del cumplimiento interno de requisitos en cuanto a la gestión de los residuos sólidos que tiene cada Unidad del Cantón Caldas.





PGIRS PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

CANTON CALDAS



"Fe en la Causa"
Comportamiento Ético Superior

COSTO DE INEFICIENCIA:

1. Contaminación ambiental siempre es causada por alguna ineficiencia del sistema.
2. Fundamental tener datos: medición mediante el seguimiento y control.

**¿Por qué EL
CANTON
CALDAS ESTA
SIENDO
INEFICIENTE?**

**Observación Cantidad
de residuos de cada
unidad Vs. Container**

**Suben costos de
disposición de basuras,
debido al mal manejo
en la separación y
distribución de los
residuos.**

PROCESO EFICIENTE (ACCIONES A SEGUIR)

¿ Que tan bien esta capacitado el personal para hacer el proceso eficiente?

¿Para donde quiero que vaya la Institución?

¿Cómo minimizar los residuos y bajar costos?



1. Capacitación al personal de servicio de aseo: para la recolección en la fuente

2. Distribuir los residuos recolectados reciclables. (Container PROVISIONAL mientras esta el centro de acopio)

3. Realizar seguimiento y control al proceso de separación en la fuente.

1. CAPACITACION AL PERSONAL DE ASEO

- Cada Unidad se encargara de Capacitar al personal de aseo para que recolecten los residuos de las oficinas en las bolsas correspondientes para su distribución.

2. DISTRIBUCION DE RESIDUOS PARA RECOLECCION DE RECICLABLES

- Cada Unidad se encargara de distribuir sus residuos hasta el container PROVISIONAL , donde el Señor Wilmer recogerá y pesara lo dispuesto.
- El acta de entrega y pesaje es de suma importancia, este registro tendrá que ser llenado cada vez que se entreguen residuos y los registros los debe llevar y analizar el gestor ambiental de cada unidad.

3. SEGUIMIENTO Y CONTROL

POR UNIDAD:

1. Separación en la fuente: Check list.
2. Acta de entrega: Registro pesaje y entrega de residuos reciclables.
3. Registros de Residuos reciclables: Indicador residuos generados (Kg)
4. Registro de análisis manejo separación en la fuente.

INFORME CANTON:

La BRLOG será quien haga el seguimiento a las unidades, revisando informes trimestrales de este proceso.

La DIGAM será quien haga seguimiento al PLAN mediante el seguimiento que realiza la BRLOG.

CLASIFICACION DE RESIDUOS

VERDE



ORDINARIOS

Servilletas,
empaques de
papel plastificado,
barrido, icopor,
envases
tetrapack.

NO RECICLABLE

GRIS



PAPEL Y CARTON

Papel archivo,
periódico,
plegadiza, cartón
liso y corrugado
limpios y secos.

RECICLABLE

AZUL



PLASTICO VIDRIO

Bolsas plásticas,
vasos
desechables, PET
y contenedores
plásticos limpios.

RECICLABLE

UNETE A LA REGLA DE LAS 3R

REDUCE

- Evita comprar materiales que generen desperdicio innecesario.

REUTILIZA

- Usa nuevamente los objetos en lugar de desecharlos alargando su vida útil.

RECICLA

- Transformaren un nuevo producto o usarlos como materia prima.

**NOSOTROS CONTRIBUIMOS CON EL MEDIO AMBIENTE
AYUDANOS A RECICLAR !**

TU PEQUEÑO GESTO ES LA SOLUCION!

Mayor vida útil
de los rellenos
sanitarios

Mejora nuestra
calidad de
vida.

**¿POR QUÉ DEBO CONTRIBUIR
CON LA SEPARACIÓN EN LA
FUENTE?**

Crea tu propia
conciencia
para valorar el
ambiente y el
reciclaje.

Cambio de
hábitos,
comportamien
tos y actitudes
frente al
consumo



PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS



"Fe en la Causa"
Comportamiento Ético Superior



PROGRAMA DE RESIDUOS



OBJETIVO GENERAL :

Formular el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) para el Cantón Caldas del Ejército Nacional de Colombia.

OBJETIVOS ESPECIFICO:

- Realizar el diagnostico inicial con el propósito de conocer y verificar el nivel en el que se encuentra el manejo de los residuos sólidos en el Cantón Caldas.



PROGRAMA DE RECICLAJE:



OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Iniciar el programa de reciclaje mediante la correcta gestión de los residuos sólidos como papel, cartón y plástico generados en la ____ UNIDAD CORRESPONDIENTE ____, que hace parte del Cantón Caldas, mejorando la separación en la fuente en toda la unidad, para realizar el proceso del reciclaje.



¿Qué es un RESIDUO?



Es cualquier producto, materia o sustancia, resultante de la actividad humana, que ya no tiene más función para la actividad que lo generó.

Pueden clasificarse de acuerdo a:



SEPARACION EN LA FUENTE



RESIDUOS RECICLABLES



Papel

Cartón

Plástico



Vidrio



Metal



RESIDUOS NO RECICLABLES Y ORGÁNICOS



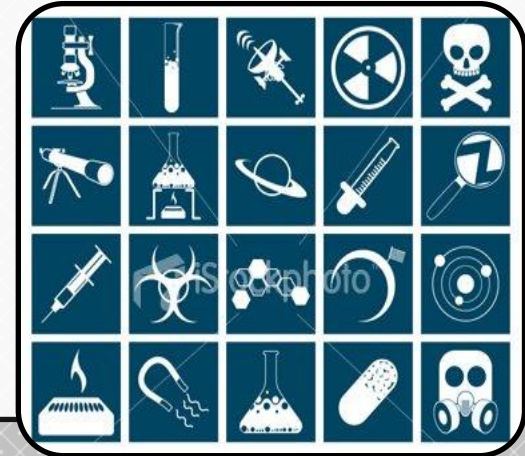
Sobras de alimentos



Servilletas y Residuos higiénicos



Residuos de jardín, entre otros

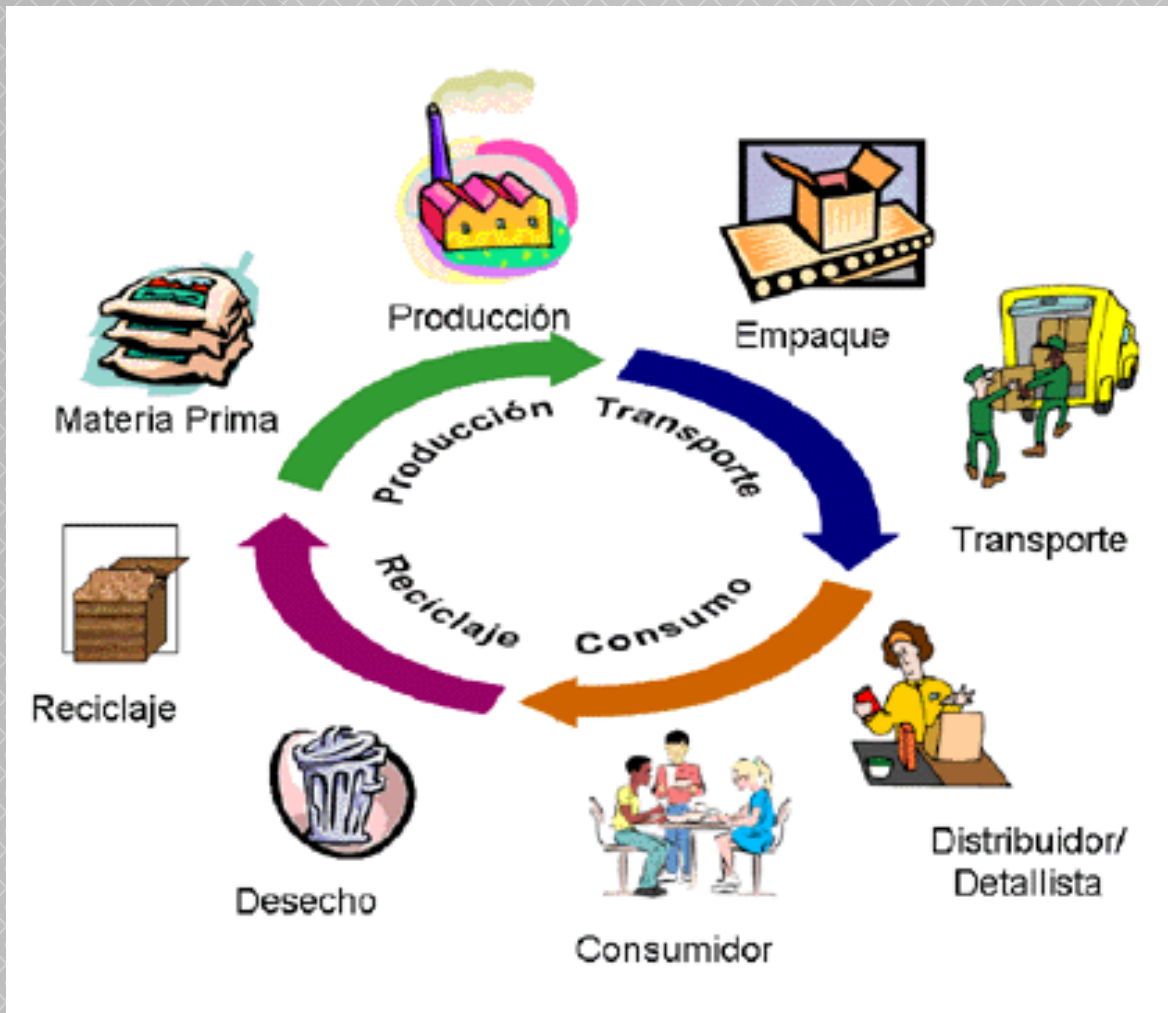


Residuos Reciclables

Residuos NO Reciclables

Residuos Peligrosos

CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO



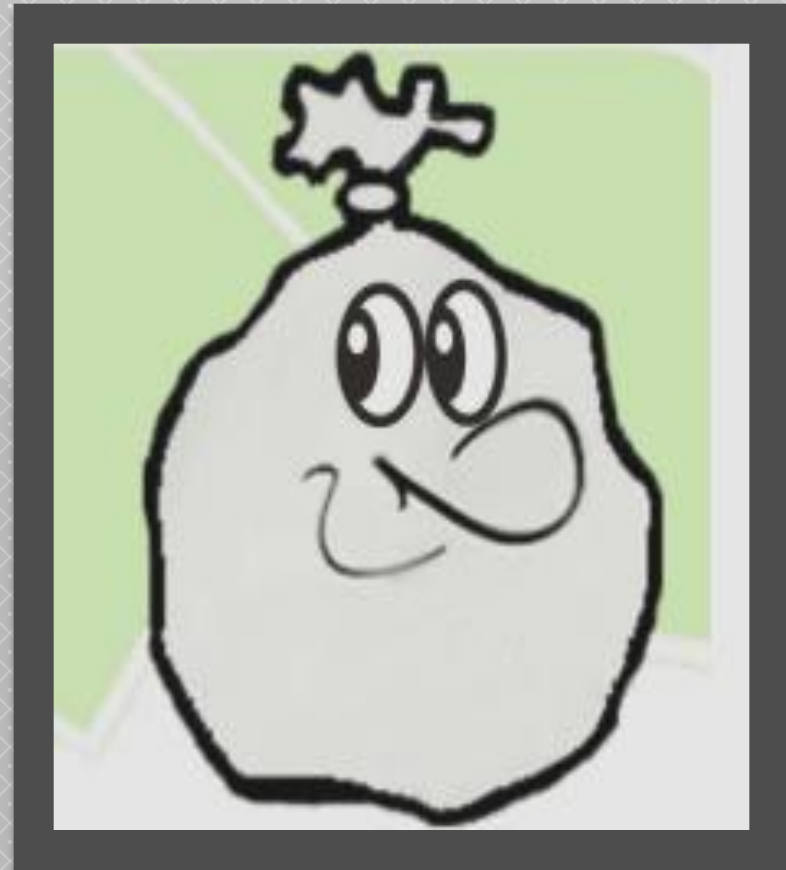
¿De donde proviene el producto que estoy utilizando?

¿En que terminara aquel papel que bote a la basura, a donde ira a parar?

RESIDUOS RECICLABLES

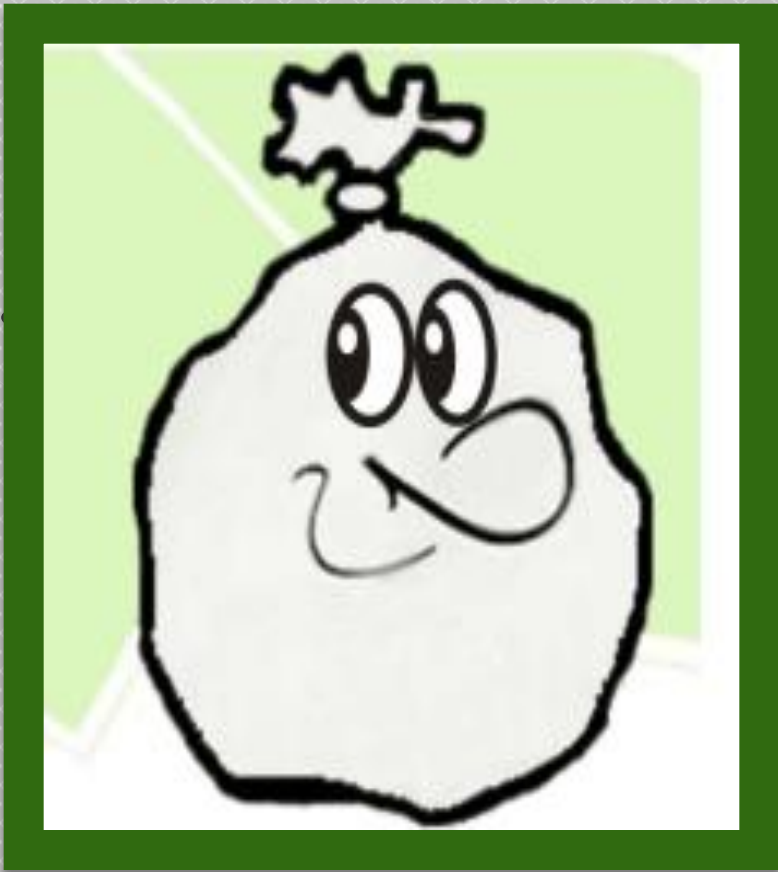


- **Papel Limpio y sin arrugar.**
- **Cartón Limpio.**



RESIDUOS NO RECICLABLES

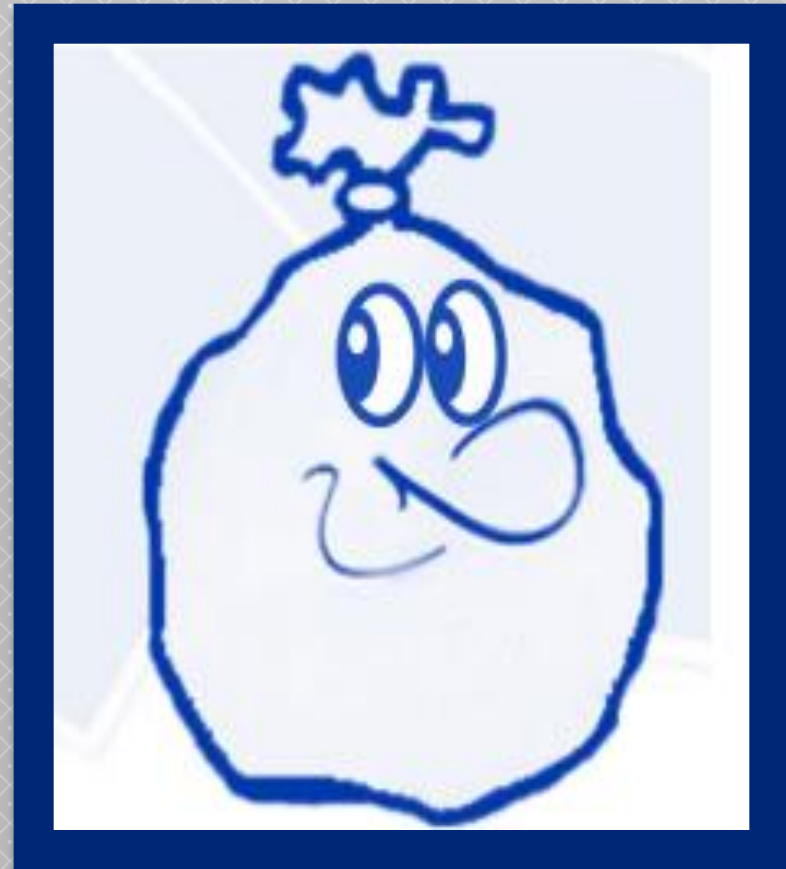
- Residuos de comida.
- Residuos Sanitarios
- Madera.
- Residuos de Barrido.
- Papel Encerado.
- Papel carbón.



RESIDUOS RECICLABLES



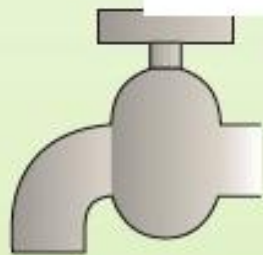
- Plástico, vidrio, botellas.



Estamos Contribuyendo....



Por cada tonelada de cartón y papel reciclado se ahorra:



100.000
litros
de agua



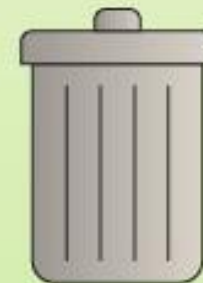
3.000 kW
de energía
eléctrica



221 kg
de fuel-oil



1.500 kg de madera



en tratamiento
y eliminación
de residuos municipales

“Fe en la Causa”



REGLAS DE LAS 3-R :

REUTILIZAR

Usar nuevamente los objetos en lugar de desecharlos alargando su vida útil.

REDUCIR

Evitar comprar materiales que generen desperdicio innecesario.

RECICLAR

Transformarlos en un nuevo producto o usarlos como materia prima.

VENTAJAS DE LA SEPARACIÓN DESDE LA FUENTE:

- ✓ Mayor vida útil de los rellenos sanitarios.
- ✓ Crea conciencia en la comunidad para valorar el ambiente y el reciclaje.
- ✓ Cambio de hábitos, comportamientos y actitudes frente al consumo y manejo de residuos sólidos ordinarios.
- ✓ Mejora nuestra calidad de vida.
- ✓ La separación de los residuos sólidos rinde periódicamente utilidades y beneficios, también es autosustentable económicamente debido a la compra venta de materiales aprovechables.



MANEJO DE RESIDUOS EN NUESTRA DEPENDENCIA :

1. Capacitación.
2. Difusión.
3. Concientización.
4. Implementación Canecas para separación en la fuente.
5. Sensibilización.
6. Compromiso con el Cantón Caldas.
7. Concurso: La mejor dependencia recicladora.



PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS



CON EL FIN DE
EVALUAR NUESTRO
COMPROMISO
AMBIENTAL,
COMENZEMOS A
RECICLAR EN
NUESTRA UNIDAD Y
POR LA
SEPARACION EN
LA FUENTE VAMOS
A INICIAR.

“Fe en la Causa”



**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN Y
COLABORACIÓN.....**

“Fe en la Causa”