

	CONTROL OPERACIONAL				CODIGO:	CFI001
					VERSIÓN:	001
					FECHA:	10/11/2022
DE DONDE PROVIENE LA INFORMACIÓN	ACTIVIDAD	FÓRMULA O MÉTODO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	CUANDO SE MIDE	QUIÉN SE ENCARGA DE MEDIR	CUANDO SE ANALIZA	QUIÉN ANALIZA LA INFORMACIÓN
Gestión Comercial	Captación de nuevos clientes	Se identifica verificando los clientes actuales vs los nuevos	Mensual	Director Comercial	Trimestral	Director General
	Recibo y entrega de inmuebles	Se genera un informe mediante el sistema SIMI para los inmuebles que se van a retirar y los nuevos en proces de arrendamiento y/o venta	Mensual	Ejecutivo Comercial	Trimestral	Director Comercial
	Actualización de novedades antes las aseguradoras	Cruce de sabana que reportan las aseguradoras con nombres, valores reportados y numero de clientes contra lo ingresado en el sistema SIMI	Mensual	Ejecutivo Comercial	Semestral	Director Comercial
Gestión de Servicios POST	Requerimiento por parte de los clientes, en su mayoría de arrendatarios, de reperationes locativas	Mediante correos electronicos y el seguimiento a cada solicitud hasta su ejecución y el documento "acta de satisfacción" firmada por el maestro y el cliente	Cada vez que se realicen reparaciones	Asistente Administrativo	Mensual	Director Administrativo
	Cobros de adiciones a los consumos y cargos basicos	Solicitud de area comercial o el cliente y la creación de cargos fijos en el sisitema contable SIMI, para el descuento mensual	Mensual	Asistente Administrativo	Semestral	Director Administrativo
	Control de cartera vencida	Revisión mediante informe que se genera del sistema SIMI y el estado de cobro que ha realizado el encargado de hacer la gestión de cobro	Por fechas fijas (10, 20, 25 de cada mes)	Director Administrativo	Mensual	Director General
Gestión de Servicios Inmobiliarios	Ingresos vs gastos	Analisis trimestral con informe del contador y los estados financieros para la proyección financiera	Trimestral	Director Administrativo	Trimestral	Director General
	Presentación de Impuestos	Ingresos a plataformas como la DIAN para la verificación del estados de los impuestos, fechas de pago, saldo a favor o pago pedientes o retrasados	Mensual	Director Administrativo	Trimestral	Director General
	Cargue y descargue de inmuebles en plataformas de publicidad	Para el cargue es con la entrega del formato HVI (hoja de vida del inmueble) por parte del area comercial de una nueva captación o recolocación de un inmueble, y descargue o retiro de la publicidad con la información de area comercial de que un inmueble ya fue arrendado o vendido	Cada vez que se presenten novedades de ingreso o cierre de negocio	Asistente Administrativo	Mensual	Director Administrativo

APROBACIÓN/AUTORIZACIÓN		
	ENCARGADO	FECHA
ELABORO	Fernando Bustos	10/11/2022
APROBO	Carolina Lautero	11/11/2022
REVISO	Ivan Cristancho	12/11/2022