



FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE ASOCIACIONES Y EMPRESAS DE RECICLAJE

Secretaría de Medio Ambiente – Alcaldía Municipal

Fecha de diligenciamiento: 07 / 10/ 2025

Responsable: **Secretaria de Medio Ambiente**

Instrucciones de diligenciamiento

Este formato debe ser diligenciado por el encuestador en visita de campo, con apoyo de la organización entrevistada. Todos los campos son obligatorios salvo que se indique lo contrario. En caso de no aplicar, escribir N/A.

DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la asociación	Asociación de Recicladores de Boyacá – Reciboy		
NIT / Registro Cámara de Comercio	9006517211		
Año de conformación	2013		
Representante legal	Maria Camila Granados Vega		
Número total de Integrantes	Número total de Asociados	Número de Recicladores de oficio reconocidos por el censo	Número de Trabajadores
	7	7	2
Dirección / Municipio	Calle 4 # 10ª - 08		
Teléfono	3213097310		
Correo electrónico	asoreciboy1@gmail.com		

ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

PREGUNTAS	SI	NO
¿Cuenta con estatutos vigentes?	X	
¿Registro Cámara de Comercio actualizado?	X	
¿Actas de asamblea y relación de socios actualizada?	X	
¿Contratos permanentes con compradores?		X
¿Registros contables y facturación?	X	
¿Cuenta con uso de suelo compatible para la actividad de aprovechamiento?	X	



CARACTERIZACIÓN DE LOS MIEMBROS

Nombre	Sexo		Edad	Rol en la Organización	Ingreso mensual (\$)	Seguridad Social	
	Masculino	Femenino				Salud	Pensión
José Roberto Pardo	X		60	Reciclador	625.000	Sisbén	N/A
Luis Ovidio Ballona	X		60	Reciclador	700.000	Sisbén	N/A
Mequilsed Morales	X		51	Reciclador	870.000	Sisbén	N/A
José Tobar	X		62	Reciclador	125.000	Sisbén	N/A
Angelino Torres	X		76	Reciclador	200.000	Sisbén	N/A
Ana Tobar		X	65	Reciclador	200.000	Sisbén	N/A
Gloria Sánchez		X	60	Reciclador	120.000	Sisbén	N/A

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

¿La ECA cumple con los requisitos establecidos?		¿La ECA es propia o alquilada?		¿Zona de clasificación diferenciada?		¿Cuenta con bodega o centro de acopio?		Área de la bodega	Estado de la bodega			Equipos Disponibles		Vehículos Disponibles		
SI	NO	Alquilada	Propia	SI	NO	SI	NO		Buena	Regular	Mala	Cantidad	Estado	Tipo	Cantidad	Estado
X		X		X		X		220 m²	X			Bascula 1	Buena	N/A	N/A	N/A
												Compactadora 1	Buena			

RUTAS Y LOGÍSTICA

Nº de Rutas Activas	Sectores o barrios Cubiertos	Frecuencia de recolección			Toneladas recolectadas al mes	Tiempo promedio por rutas (Horas)
		Diaria	Semanal	Otro		
5	Surinama, Simón Bolívar, Obrero, San Antonio, Manzanare, Patriotas, Curubal, Fuente Higueras, Prados de San Luis, Hongos, El Bosque, Centro.	X			4	6



Flujo de Materiales

Material	Ton recolectados/mes	Ton vendidos/mes	Kg rechazados	Precio promedio (\$/kg)
Cartón	2	2	N/A	600
Plástico	2	2		1.000
Chatarra	0.2	0.2		700
Vasija	0.6	0.6		1.000
Soplado	0.2	0.2		1.000
Papel	0.16	0.16		900

SALUD Y SEGURIDAD

¿Se entregan EPP a los recicladores?		% de Uso de EPP	Número de accidentes en el último año	Manejo de residuos no Aprovechables		¿Permisos ambientales vigentes?		
SI	NO			SI	NO	SI	NO	N/A
X		30 a 40%	N/A		X			X

ECONOMÍA Y MERCADO

Modalidad de Pagos Existentes					Ingreso mensual promedio por integrante	Modalidad de Pago a recicladores			Modalidad de Contratación			
Menos de 20 millones	20 – 30 millones	30 – 50 millones	50 – 80 millones	Más de 80 millones		Salario fijo	Pago por Kg	Otros	Prestación de Servicios	Fijo	Indefinido	Otros
X (3.000.000)					700.000		X					X

CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO

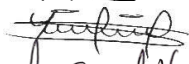
¿Han recibido capacitaciones en el último año?		Nº de Capacitaciones	Temas Tratados
SI	NO		
X		1	Manejo y separación de materiales (consiste en identificar, clasificar y almacenar adecuadamente los residuos que pueden ser reutilizados o reciclados, como papel, cartón, plástico, vidrio y metales.)



OBSERVACIONES

Observaciones	Se evidenció que las rutas de recolección registradas por la Asociación de Recicladores de Boyacá – Reciboy no se encuentran actualizadas, lo que genera inconsistencias frente a la cobertura real de los sectores atendidos. Durante las visitas de campo se identificó que en algunos barrios los recicladores cumplen con su labor, mientras que en otros no se presenta actividad constante. Por esta razón, será necesario actualizar la información una vez se confirme en qué sectores se realiza efectivamente la recolección. También se observó que la información sobre frecuencia de recolección y flujo de materiales requiere verificación, además de un bajo uso de elementos de protección personal por parte de los recicladores.
Recomendaciones	Se recomienda realizar una actualización de las rutas activas a partir de una nueva verificación en campo, registrando los sectores donde los recicladores estén cumpliendo con su labor. Una vez validada esta información, se deberá proceder con la actualización formal ante la Secretaría de Medio Ambiente. Asimismo, es importante fortalecer el uso de elementos de protección personal y promover capacitaciones que fortalezcan las competencias técnicas y normativas de los recicladores.

FIRMAS

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Fredy Alexander Parra Quiroga	Contratista SMA	
Liceth Yuliana Garcia Menjura	Pasante SMA	
Maria Camila Granados Vega	Representante legal	

PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano.

