

Práctica Empresarial

Logística Portuaria Globalcomex S.A.S – Expomex Agencia De Aduana Buenaventura

Valle Del Cauca

July Carolina Reatiga Ardila

Trabajo para optar el título profesional

Negocios Internacionales – Énfasis Logística Internacional

Director

Ana Luisa Duran León

Universidad Santo Tomas De Aquino

Bucaramanga

2017**Dedicatoria**

Dedico este gran logro a mi Padre celestial, quien permitió el alcance de mis metas por que puse mi vida en sus manos, confié en El y El obró. A mi padres y Hermanos, a mis hijos Sergio Andrés, David y Juan Esteban, por ser mi fuente de motivación e inspiración para poder superarme cada día más y así luchar para que la vida nos depare un futuro mejor. En especial a David porque más que mi hijo has sido mi compañero fiel y amigo, sé que sacrificamos momentos pero la vida nos recomenzará.

Agradecimientos

A Dios debo mis triunfos, “Lámpara es a mis pies tu palabra, y lumbrera a mi camino”.

A mis padres, hermanos e hijos por darme su apoyo, en especial a mi madre Carmenza Ardila, por haberme enseñado que con esfuerzo, trabajo y constancia todo se consigue, con sus palabras de aliento siempre me mantuvo visionando un futuro. A Eduardo porque siempre permaneció brindando apoyo sin importar la distancia.

Contenido

Introducción	6
1. Objetivos.....	7
1.1 Objetivo general	7
1.2 Objetivos específicos.....	7
2. Justificación	8
3. Perfil de la empresa.....	8
3.1 Misión.....	9
3.2 Visión	9
3.3 Estructura organizacional – GLOBALCOMEX S.A.S	10
3.4 Portafolio de productos y servicios	11
3.5 Mercado determinado.....	12
3.6 Cargo y funciones.....	13
3.7 MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO	23
3.7. 1 Modalidad de importación.....	23
4. Aportes.....	26
4.1 Del Practicante a Globalcomex S.A.S.....	26
5. Conclusiones	27
6. Recomendaciones	27
Referencias Bibliográficas	29

APENDICES..... 30

Lista de figuras

Figura 1 Estructura organizacional 10

Figura 2 estructura de Globalcomex s.a 11

Figura 3 Análisis de la empresa 14

Resumen

En este documento permite ver las diferentes actividades que se realizan de forma cotidiana en las empresas aduaneras como fue el caso en concreto desarrollado GLOBALCOMEX S.A.S., empresa donde he aportado los conocimientos brindados por los docentes de la USTA, accediendo la ejecución de la práctica que me reconocerá el título profesional en Negocios Internacionales con énfasis en logística internacional, durante el desarrollo de estas actividades se logró afianzar lo aprendido académicamente en el desarrollo de las Importaciones y Exportaciones. Dentro de las cuales se tiene: Asesorías en comercio Exterior, Análisis de documentación Aduanera, Ejecución de procesos de Importación y Exportación, Digitación en el sistema SYGA y MUISCA, Elaboración y tramite de zoosanitarios y Licencias de Importación, Coordinación Logística portuaria y Visitas comerciales.

Teniendo presente que en la actualidad se ofrece un servicio integral que incluye todo el proceso de despacho de mercancía desde país de origen hasta país de destino, pues no se puede soslayar el propósito céntrico de la empresa que consiste en la prestación de un servicio ágil, eficaz y eficiente en procura de facilitar las operaciones aduaneras

Introducción

En el siguiente informe se presentaran los resultados de mi práctica empresarial en Globalcomex S.A.S, empresa dedicada a realizar operaciones Aduaneras de Importación, Exportación y logística Portuaria.

Como practicante me fue asignado el cargo como Auxiliar de Aduana, desempeñándome en la ejecución de importaciones y logística portuaria, funciones que durante el proceso logre ejecutar de manera clara, eficaz y oportuna, teniendo como base las herramientas de mi énfasis logística Internacional, contribuyendo a mejoras para la compañía y dejando en alto el nombre de la universidad Santo Tomas.

Esta es sin duda una grata experiencia a la incursión a los Negocios Internacionales permitiéndome perfeccionar mis capacidades para desempeñarme como profesional.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Integrar mis conocimientos en Negocios Internacionales al servicio de la empresa Globalcomex S.A.S contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos y la misión de la misma, enfatizando en los principios éticos de honradez, profesionalismo y confidencialidad; que me permitan un crecimiento sólido y profesional.

1.2 Objetivos específicos

1. Establecer relaciones interpersonales con funcionarios de los diferentes entes de control con el fin de dar un excelente rendimiento en mis funciones
2. Realizar las actividades asignadas por la empresa Globalcomex S.A.S con el fin de lograr los objetivos misionales de la misma.
3. Gestionar las diligencias requeridas y pactadas con los clientes, dando celeridad en los procesos.
4. Prestar un servicio ágil, eficiente y eficaz, dando aplicabilidad a los conocimientos académicos adquiridos.
5. Diseñar formatos que permitan facilitar el control y seguimiento de la carga
6. Organizar estrategias, que permitan la captación de nuevos clientes, en beneficio de la empresa Globalcomex S.A.

2. Justificación

El desarrollo de esta práctica Empresarial es enfocado en el gran aporte que esto brindara en mi formación profesional en definir, evaluar y liderar estrategias en la gestión de Negocios Internacionales

Globalcomex S.A.S es una empresa enfocada en la prestación de servicios Aduaneros y Logística internacional, por ello requiere de personas que deseen tener un conocimiento más amplio y tengan las capacidades de aplicarlos en sus procesos Aduaneros, personas con capacidad de discernir y presentar soluciones prácticas que conlleven a la ejecución de un proceso eficaz, personas competentes, honestas, responsables e integras.

La buena ejecución de mi práctica me brinda la posibilidad de permanecer en el equipo laboral de la compañía, creciendo profesional y personalmente. Esto a su vez permitirá abrir nuevas oportunidades a practicantes dando la posibilidad de explorar en el campo laboral y compartir conocimientos con personas profesionales en Negocios Internacionales.

3. Perfil de la empresa

Globalcomex S.A.S. es una empresa especializada en los procesos de Importación, Exportación y logística Portuaria, altamente capacitados para ofrecer un servicio directo, personalizado y eficaz, asegurando una respuesta inmediata, satisfaciendo las necesidades de los clientes.

3.1 Misión

Somos el mejor aliado del mercado en satisfacer las necesidades logísticas Internacionales y Nacionales con soluciones integrales. Prestamos un servicio enfatizado en los requerimientos de nuestros clientes y la naturaleza de los productos, que impactan positivamente a las empresas, aumentando su rentabilidad y eficiencia.

Nuestro propósito es crear un enlace perfecto para cada cliente: buscamos su beneficio económico enfocándonos en la minimización de sus procesos Aduaneros

3.2 Visión

Referente Internacional como Agencia de Aduana. Ser líderes en servicios integrales logísticos, teniendo como objetivo principal, velar por la calidad, el servicio al cliente y la implementación tecnológica en servicios logísticos Nacionales e internacionales, importación y exportación logrando lazos de confianza sólidos, cumpliendo así las expectativas de nuestros clientes

3.3 Estructura organizacional – GLOBALCOMEX S.A.S

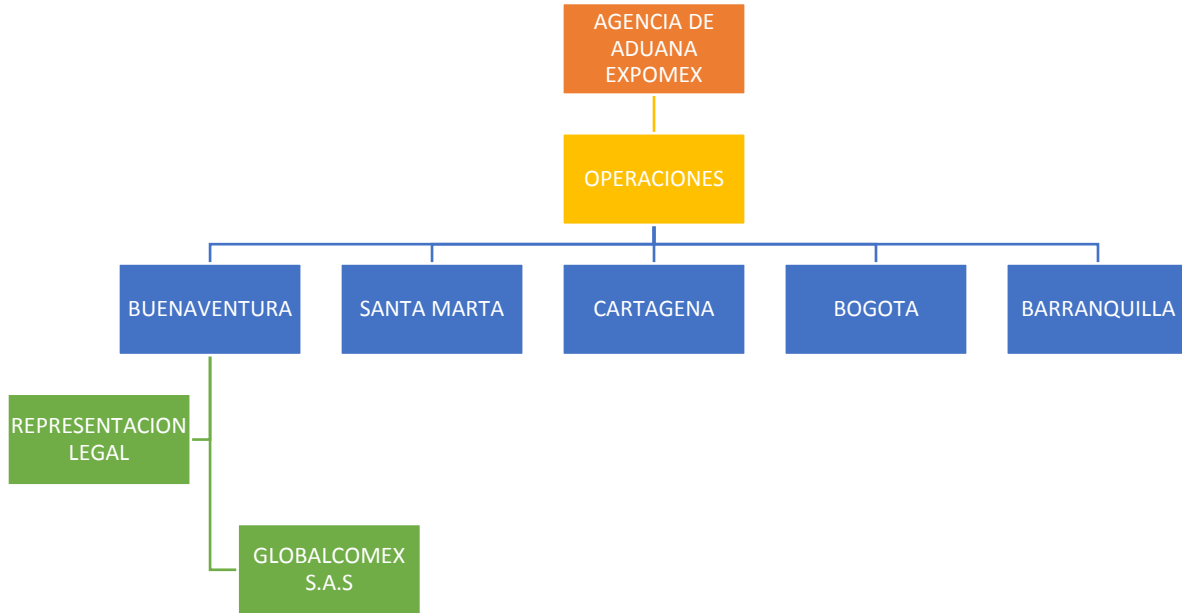


Figura 1 Estructura organizacional

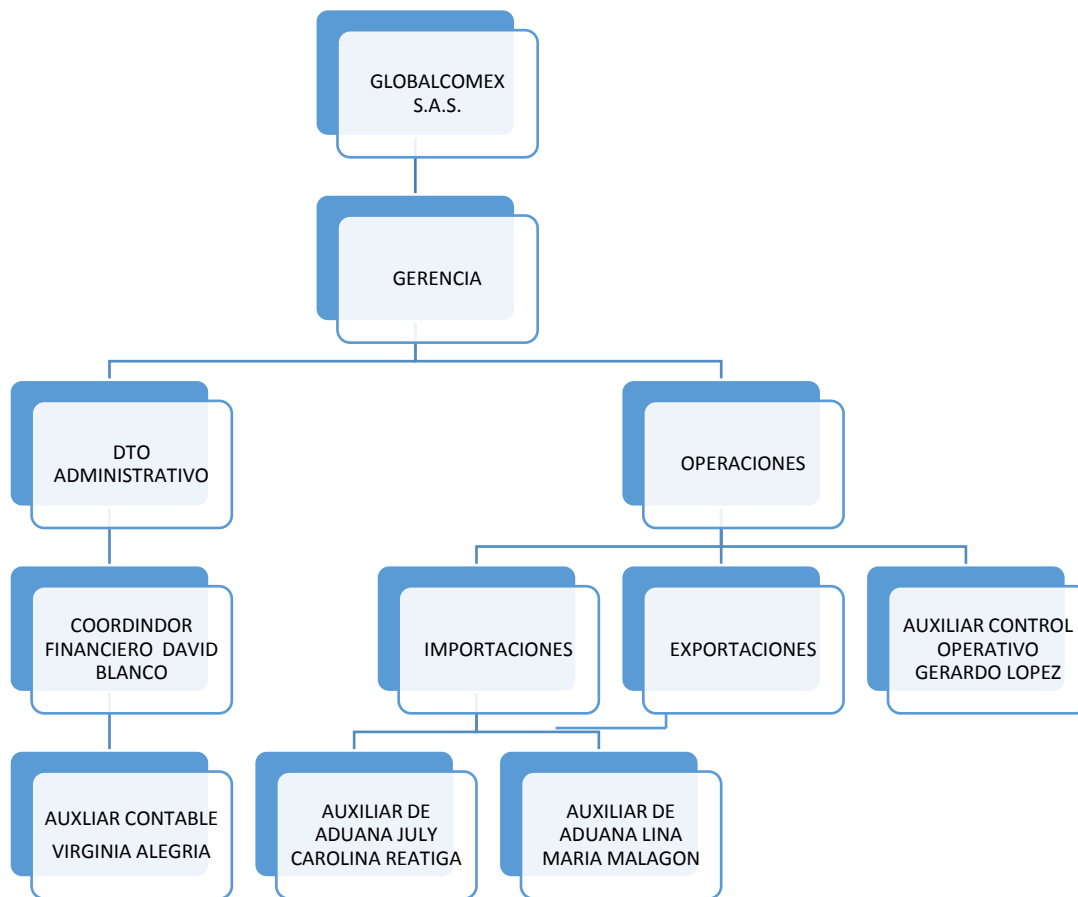


Figura 2 estructura de Globalcomex s.a

3.4 Portafolio de productos y servicios

GLOBALCOMEX S.A.S es empresa especializada en los procesos de Importación y Exportación y Logística Internacional.

SERVICIOS

1. Servicios Intermediación Aduanera
1. Importación y Exportación
2. Elaboración de Licencias de Importación

3. Certificados de Origen
4. Transporte y logística Nacional / Internacional
5. Manejo de Carga
1. Embalaje y Desembalaje
2. Almacenamiento

3.5 Mercado determinado

GLOBALCOMEX S.A.S es una empresa orientada a asegurar y direccionar a clientes que desee iniciar en el comercio internacional, ofreciendo procedimientos aduaneros con altos estándares de eficiencia, eficacia, agilidad y seguridad, dando el cumplimiento a las normas legales existentes en materia de importación y exportación previniendo los riesgos.

Así mismo está altamente calificado en el proceso de importación de productos perecederos, ya que estos requieren un mayor manejo, es ahí donde GLOBALCOMEX presenta a sus clientes un servicio calificado por vinculación y direccionamiento dentro de las instalaciones portuarias.

Es importante resaltar que la empresa en este momento está realizando vínculos internacionales para iniciar en el proceso de exportación de cárnicos hacia Rusia.

3.6 Cargo y funciones

CARGO

Auxiliar de Aduana

3.6.1 Funciones asignadas

1. Asesorías en comercio Exterior

En este paso es muy importante identificar la necesidad que tiene el cliente y es ahí donde entramos a direccionar de forma clara y eficiente el proceso que se llevara a cabo, ya sea de Importación o Exportación; siempre presentándole las mejores alternativas que le permitan evaluar tiempo y costo en su proceso.

Es aquí donde entramos a identificar los beneficios de la operación, se realizan las cotizaciones con diferentes navieras para poder presentar al cliente las rutas internacionales, así mismo la documentación que será requerida para ejecutar el proceso, para esto presentamos un formato de presupuesto inicial y una guía de requerimiento de documentos.

Las asesorías buscan coadyuvar al cliente en satisfacer sus necesidades siempre viéndolo como un aliado estratégico permitiendo así el desarrollo de una industria y por ende de un país.

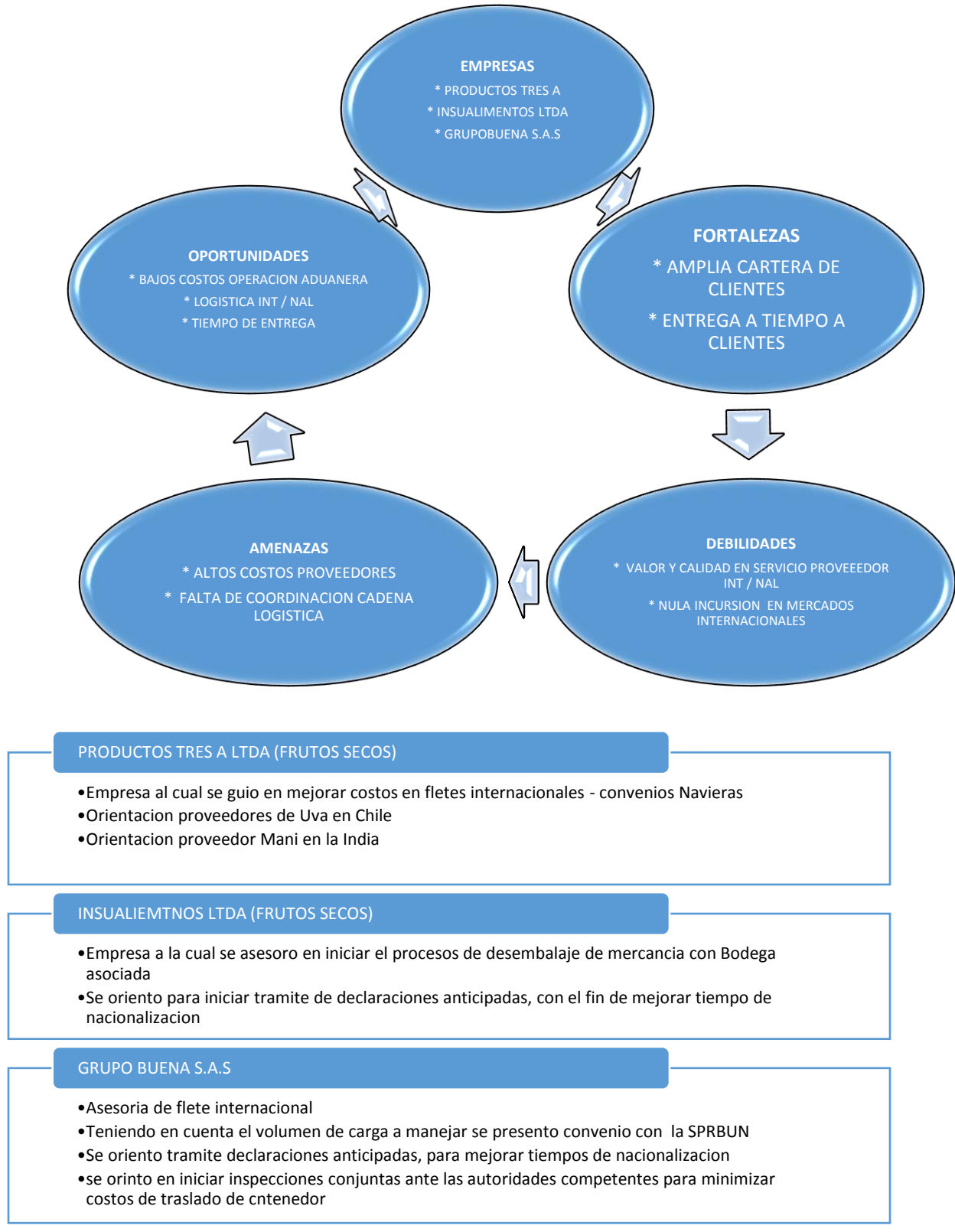


Figura 3 Análisis de la empresa

1. Análisis de documentación Aduanera

Se guía inicialmente al cliente en los documentos requeridos por los entes de control (DIAN, SPRBUN, TCBUEN, ICA, INVIMA y Antinarcótico en el caso de exportación) según el proceso que se va a entrar a realizar, posteriormente se entra a su control y verificación, es decir, se entra a analizar que los documentos cumplan que lo requerido por ley así:

1. Factura comercial:

1. Documento original
2. Expedida por el vendedor de la mercancía con membrete
3. Número y fecha de expedición
4. Nombre y dirección del vendedor
5. Nombre y dirección del comprador
6. Descripción de la mercancía
7. Cantidad
8. Precio unitario y total
9. Moneda
10. Termino de negociación

11. Lista de empaque

1. Documento original

2. Expedida por el vendedor de la mercancía con membrete

1. Nombre y dirección del vendedor

2. Nombre y dirección del comprador

1. Contener cantidad exacta del producto especificando: bultos, cajas, medidas, unidades, referencias, marca, etc

2. Peso unitario

3. Peso total

4. Registro de importación

1. Nombre del importador, dirección teléfono

2. Nombre del exportador, dirección y teléfono

3. Puerto de origen

4. Puerto de destino

5. Identificación e mercancía posición arancelaria

6. Características de la mercancía

7. Verificación si la mercancía cuenta con preferencias arancelarias

8. Verificar que vistos buenos requiere la mercancía

9. Valor total identificando termino incoterms
10. Certificado de origen.
11. Nombre del importador, dirección teléfono
12. Nombre del exportador, dirección y teléfono
13. Identificación clara y precisa de la mercancía
14. Posición arancelaria
15. Verificación de acuerdos comerciales
16. Cantidad
17. Peso unitario
18. Peso total
19. Certificados fitosanitarios (productos perecederos).
20. Nombre del importador, dirección teléfono
21. Nombre del exportador, dirección y teléfono
22. Fecha (importante que sea posterior a la fecha de emisión del BL)
23. Identificación clara y precisa de la mercancía
24. Cantidad
25. Unidad
26. Tipo de empaque

27. Cantidad de empaque

28. Puerto de origen

29. Puerto de destino

Es importante tener presente que estos son los documentos más relevantes en un proceso de importación y que la empresa está en total disposición de ofrecerle al cliente el mejor análisis para su proceso.

En el caso de exportaciones los documentos a tener en cuenta principalmente son:

30. Lista de empaque

31. Documento original

32. Expedida por el vendedor de la mercancía con membrete

33. Nombre y dirección del vendedor

34. Nombre y dirección del comprador

35. Contener cantidad exacta del producto especificando: bultos, cajas, medidas, unidades, referencias, marca, etc

36. Peso unitario

37. Peso total

38. Factura Pro forma.

39. Expedida por el vendedor de la mercancía con membrete

40. Número y fecha de expedición
41. Nombre y dirección del vendedor
42. Nombre y dirección del comprador
43. Descripción de la mercancía
44. Cantidad
45. Precio unitario y total
46. Moneda
47. Termino de negociación
48. Aceptación como cliente frente a naviera
49. Solicitud Booking (elaboración) (anexo4)
50. Certificado de origen (elaboración)
51. Digitación en el sistema SYGA y MUISCA

En esta área se requiere de personal calificado para iniciar el trámite de declaraciones de importaciones y de exportación en los sistemas indicados por la DIAN como es SYGA para el proceso de importación y MUISCA para Exportación, es de aclarar que se debe contar con los datos precisos y ser muy cuidadoso al momento de digitar, ya que estos son documentos de sumo cuidado, su mala elaboración puede generar sanciones tanto al cliente como a la agencia de Aduana.

La labor ejecutada fue la digitación de las declaraciones de importación de productos perecederos, esto con el fin de presentarlas ante los inspectores de la DIAN para la verificación de

la carga y así poder obtener el levante de la misma y proceder a su despacho (Anexo 5)

En el cuadro anterior se puede observar los clientes que me fueron asignados y así mismo el manejo mensual de sus cargas, cabe resaltar en las cargas de perecederos por lo general viene 2 productos por contenedor y al momento de realizar las declaraciones de importaciones se hacen según la subpartida arancelaria.

52. Elaboración y trámite de zoosanitarios y Licencias de Importación

Todo trámite de zoosanitarios requiere previamente una verificación de documentos como es la lista de empaque y tener claridad de la fábrica o empresa de la cual se certifica la calidad del producto y el cumplimiento de requisitos sanitarios en su país de origen. Posteriormente se entra a realizar dicho trámite en la página de ICA para su aprobación.

Mi labor fue diligenciar y tramitar los zoosanitarios de productos perecederos como los pernils y muslos de pollo para poder con estos gestionar la licencia de importación y poder iniciar el proceso frente a la Aduana.

En el caso de las licencias de importación el trámite a seguir es la digitación en la ventanilla única de comercio exterior siempre teniendo en cuenta la factura y lista de empaque, en este trámite se debe ser muy cauteloso en su digitación ya que se informa la posición arancelaria y si esta cuenta con alguna preferencia. Se procede a su pago y solicitud de vistos buenos requeridos para el producto a nacionalizar.

Realice la digitación en la página del VUCE de las licencias de importación de productos perecederos esto con el fin de obtener su aprobación y así poder presentarlos vistos buenos frente a las entidades competentes (DIAN, ICA e INVIMA) para ejecutar el proceso de importación

Mi labor frente a estos documento se basaba en solicitarlos 15 días antes de la llegada de la mercancía a puerto, para al momento de nacionalizar no se presentaran inconvenientes.

53. Coordinación Logística portuaria

La coordinación logística hace referencia al seguimiento que se le realiza a la mercancía ya sea en su proceso de importación o exportación, es manifestar la información al cliente del paso a paso de su carga siempre brindándole seguridad y confianza.

Así mismo es presentarle las diferentes alternativas en la logística nacional que den cumplimiento a su cadena de suministros dando así satisfacción al cliente en el proceso realizado.

En este aspecto entro a detallar un proceso de Importación para identificar el paso a paso de la ejecución logística portuaria.

Se recibe por parte del cliente vía correo electrónico la proforma 986 y lista de empaque. Para dar trámite se inicia verificando en la página del ICA que la planta de origen esta radicada para solicitar con los datos del producto como: cantidad, unidad y presentación el zoosanitario correspondiente, este documento se realiza 15 días antes de la llegada de la carga y su trámite puede durar entre 3 a 5 días.

Al momento que se recibe la documentación original como: Factura, lista de empaque, certificado de origen, MPK 618323, COL – P y B/L verificamos la fecha estimada de arribo y así mismo le estamos informando al cliente. Realizamos el análisis documental donde verificamos que la fecha del MPK debe ser posterior al zoosanitario tramitado y anterior a la fecha del BL, así mismo se verifica que todos los documentos cumplan con los requisitos por ley. Se envía al cliente un presupuesto estimado de gastos de nacionalización de la carga para su conocimiento.

Obteniendo el Zoosanitario N. SA- 039482-5 se procede a solicitar la licencia de importación tramite que demora 5 días y así sean otorgados los vbo por parte del ICA e INVIMA, en el transcurso de este proceso le estamos comunicando al cliente la fecha estimada de llegada a puerto de su carga.

Teniendo presente que el producto que estamos manejando es perecedero el tiempo que esta carga debe durar en nacionalizar es de 3 días para no entrar a incurrir en demoras y sobrecostos.

Cuando la mercancía llega a puerto, se procede a verificar la ubicación de la misma para solicitar la inspección conjunta de ICA, INVIMA y DIAN esto con el fin que el contenedor solo tenga un movimiento para inspección. Presentamos ante las Autoridades competentes lo documentos de la carga para su aprobación, durante este proceso el INVIMA puede tomar una caja como muestra para control, como funcionarios tomamos fotos de todo el proceso para enviarle un informe al cliente de como llego su carga.

Posterior a la inspección se obtiene los Certificados de ICA e INVIMA los cuales al momento de digitar la declaración de importación los adjuntamos como soportes, se procede a la aceptación y presentación de la declaración a Banco para darle selectividad y determinar si la carga salió para inspección física nuevamente o si salió con levante automático, en este caso del cuadril de pollo sale Automático, es ahí donde iniciamos el proceso con la empresa de Transporte para coordinar el despacho de la carga.

Se procede a realizar los respectivos pagos para liberación del BL y pagos frente a puerto para solicitar el retiro de la carga y entregar un paquete de documentos al transporte junto con una Carta Porte para que ellos puedan proceder a retirar la carga de puerto. Cabe aclarar nuevamente que todo esto está siendo informado al cliente y se le da la fecha de llegada del contenedor a sus

bodegas.

Para finalizar entregamos todos los documentos junto con la Declaración de Valor al Área de contabilidad para que inicien la facturación del pedido y sean enviados al cliente a más tardar 3 días posterior a la nacionalización de la carga y así se da cierre al proceso.

54. Visitas comerciales

La empresa ha puesto en mí su confianza para que realice visitas comerciales a nuevos clientes en diferentes ciudades con el fin de ofrecer nuestros servicios, dándoles a conocer el portafolio de la compañía y así motivarlos a que nos permitan manejarles sus procesos de comercio exterior.

Se estableció por orden la empresa 2 visitas mensuales a nuevos clientes con el ánimo de ofrecer nuestros servicios, estas se realizaron en las ciudades de Bogotá, Medellín y Bucaramanga. Es grato informar que en mi proceso de práctica se pudo establecer 3 nuevos clientes potenciales de productos perecederos para la compañía

1. PRODUCTOS TRES A LTDA
2. INSUALIMENTOS LTDA
3. GRUPO BUENA S.A.S

3.7 MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO

En el proceso de desarrollo de mi práctica y para el cumplimiento de mis funciones siempre tuve que tener presente la modalidad de importación ordinaria ya que los productos a nacionalizar eran perecederos.

3.7.1 Modalidad de importación Importación Ordinaria (Según Decreto 2685) de 1999

Definición: Artículo 117, Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional con el fin de permanecer en él de manera indefinida, en libre disposición, con el pago de los tributos aduaneros a que hubiere lugar.

OBLIGADO A DECLARAR: Artículo 118, El obligado a declarar es el importador, entendido éste como quien realiza la operación de importación o aquella persona por cuya cuenta se realiza.

OPORTUNIDAD PARA DECLARAR: Artículo 119, La declaración de importación deberá presentarse dentro del término previsto en el artículo 115 del presente decreto, o en forma anticipada a la llegada de la mercancía, con una antelación no superior a quince (15) días y no inferior a cinco (5) días.

PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN: Artículo 120, La Declaración de Importación deberá presentarse ante la Administración de Aduana con jurisdicción en el lugar donde se encuentre la mercancía, a través del sistema informático aduanero, en la forma que determine la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

DOCUMENTOS SOPORTE DE DA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: Artículo 121, Para efectos aduaneros, el declarante está obligado a obtener antes de la presentación y aceptación de la Declaración y a conservar por un período de cinco (5) años contados a partir de dicha fecha, el original de los siguientes documentos que deberá poner a disposición de la autoridad aduanera, cuando ésta así lo requiera:

- Registro o licencia de importación que ampare la mercancía, cuando a ello hubiere lugar
- Factura comercial, cuando hubiere lugar a ella
- Documento de transporte

- Certificado de origen, cuando se requiera para la aplicación de disposiciones especiales
- Certificado de sanidad y aquellos otros documentos exigidos por normas especiales, cuando
hubiere lugar
- Lista de empaque, cuando hubiere lugar a ella
- Mandato, cuando no exista endoso aduanero y la Declaración de Importación se presente a
través de una Sociedad de Intermediación Aduanera o apoderado
- Declaración Andina del Valor y los documentos soporte cuando a ello hubiere lugar.
- Declaración de exportación o el documento que acredite la operación de exportación ante la
autoridad aduanera del país de procedencia de la mercancía, en los eventos en que la Dirección de
Impuestos y Aduanas así lo exija
- Las autorizaciones previas establecidas por la Dian para la importación de determinadas
mercancías.
- Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal cuando los documentos de
transporte y demás documentos soporte de la operación de comercio exterior se consignen,
endosen o expidan, según corresponda, a nombre de un Consorcio o de una Unión Temporal.

4. Aportes

4.1 Del Practicante a Globalcomex S.A.S

Durante la ejecución de la práctica se sugirió la implementación de 3 formatos para control y seguimiento de los procesos Aduaneros aprobados por la Gerencia de Globalcomex, quienes lo implementaron para realizar un mejor control de cada uno de sus procesos.

1. Formato recepción documentos clientes

Este formato se diligencia con todos los clientes permitiendo identificar los documentos presentados y requeridos por ley (anexo 1)

2. Formato Características de la Carga

Permite realizar un control de la mercancía y darle el manejo requerido para la misma (anexo2)

3. Formato de presupuesto inicial

Este formato permite al cliente identificar los gastos estimados en los que incurrirá, en el proceso a ejecutar (anexo 3).

4. De Globalcomex S.A.S al practicante

5. Globalcomex S.A.S me brindó la oportunidad de poner a prueba mis capacidades y conocimientos frente al comercio Internacional

6. Ejecutar un proceso de importación en su totalidad dándome así la oportunidad de darme a conocer frente a las diferentes entidades Aduaneras en el puerto de Buenaventura

7. Vincularme al equipo laboral al finalizar el periodo de practica

5. Conclusiones

Esta Práctica Empresarial me deja una gran satisfacción por los conocimientos aprendidos en las áreas de Importación, Exportación y Logística Internacional, me brindó la oportunidad de aprender a manejar los programas dados por la DIAN, permitiendo abrir mis conocimientos y pensar fuera del contexto habitual para ejecutar mejor las operaciones Aduaneras, desarrollando y ejecutando mi capacidad de desenvolverme en un mundo cada vez más competitivo.

Se establecieron relaciones con profesionales de alto nivel influyendo positivamente en mi desempeño y brindándome nuevos espacios en mi vida laboral. Agradezco a Globalcomex S.A.S me permitiera formar parte de su equipo.

6. Recomendaciones

Luego de realizar la práctica empresarial en la empresa Globalcomex, se sugiere a la Gerencia tener en cuenta las siguientes recomendaciones, con el fin de mejorar sus procesos operativos para seguir ofreciendo a sus clientes el servicio que ellos esperan.

1. Se recomienda a la Gerencia organizar cada uno de sus pedidos por numeración (D.O) por vigencias, en un libro de seguimiento para presentar frente a auditorias.

2. De igual forma es recomendable realizar la facturación 3 días posterior a la finalización del proceso, esto con el fin que el cliente cuente con su documentación a tiempo para efectos contables

1.

2.

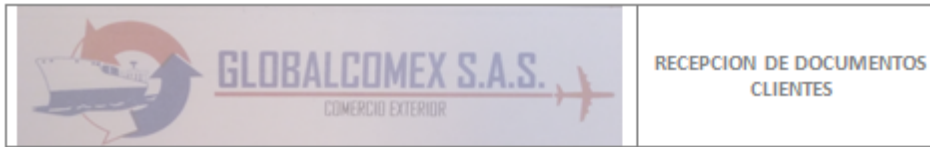
3. Incluir en dotación cascos, chaleco refractivo y equipo de lluvia con logo de la empresa

Referencias Bibliográficas

1. www.globalcomex.com
2. www.dia.gov.co
3. <https://www.intra.com>
4. <https://importaciones.dian.gov.co>

APENDICES

Apéndice A. FORMATO RECEPCION CLIENTES



EMPRESA: _____

FECHA: _____

DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
Mandato de puerto				
Mandado general de la agencia de aduanas				
Circular 170				
Comodato naviera				
Mandato VUCA				
Carta donde se especifique y confirme la cuenta donde se realizan los giros bancarios				
Original cámara de comercio				
Fotocopia de la cedula del representante legal				
Carta liberación aerolíneas				
Estados financieros vigentes				
Certificaciones bancarias				
Fotocopia del Rut de la compañía				
Fotocopia del Rut del representante legal				
Condiciones de uso VUCA				
Otros				

RECIBIDO POR: _____

ENTREGADO POR: _____

Apéndice B. CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA

	CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA
---	-----------------------------

EMPRESA: _____

RESPONSABLE DE LA INFORMACION _____

- PAIS DE ORIGEN _____
- TIENE CERTIFICADO DE ORIGEN: SI _____ NO _____
- TIPO DE MERCANCIA _____
- MATERIAL _____
- USO _____
- MERCANCIA: USADA _____ NUEVA _____
- EMBALAJE DE LA MERCANCIA _____
- DIMENSIONES:
 - LARGO (mts): _____
 - ANCHO (mts): _____
 - ALTO (mts): _____
 - PESO (KG) _____
- VALOR DE LA MERCANCIA _____
- TERMINO DE NEGOCIACION _____
- MODALIDAD MARITIMO _____ AEREO _____
- TIENE PROFORMA: SI _____ NO _____

Apéndice C.**Formato presupuesto inicial**

REAJUSTEFecha: PARAREF: DE: FORMA DE DESPACHO: LCL -
 MARÍTIMO ESPAÑA PROVEEDOR: JABONERIA FRANCHISE S.L VALOR: CIF EUR
 10045,07 TIPO DE MERCANCIA: JABONES Y OTROS N° BL: VALOR IMPUESTOS
 GRAVAMEN VARIOS \$ 3.689.000 IVA 16% \$ 4.645.000 TRANSPORTE INTERNACIONAL
 ORIGEN: DESTINO: \$ 0 GASTOS DE LIBERACION EN PUERTO (FRA. MSL) \$
 0 FORMULARIOS DIAN 80.000 GASTOS PUERTO (USO) \$ 0 BODEGAJE EN PUERTOS \$
 27.840 CONSUMO DE ENERGIA PUERTO \$ 0 MONTACARGAS PARA PREINSPECCION E
 INSPECCION \$ 55.000 MOVIMIENTO PARA INSPECCION \$ 50.000 MOVIMIENTO PARA
 PREINSPECCION \$ 0 PERSONAL PARA PREINSPECCION \$ 0 APERTURA CONTENEDOR
 PARA PREINSPECCION E INSPECCION \$ 0 CARGUE DE CONTENEDOR O CARGA
 SUELTA A VEHICULO \$ 30.000 VACIADO DE CONTENEDORES EN PATIO OPERADOR
 PORTUARIO \$ 0 SERVICIO SURTI-CONTAINER \$ 0 DEMORAS CONTENEDOR \$
 0 DEPOSITO CONTENEDOR (RETORNA) SEGÚN NAVIERA \$ 0 TRANSPORTE
 NACIONAL ORIGEN: SPRC DESTINO: BUCARAMANGA \$ 0 REGISTRO DE
 IMPORTACION (LICENCIA) \$ 0 TRASLADO DE CONTENEDOR O CARGA SUELTA \$
 0 GASTOS ZONA FRANCA \$ 0 POLIZA DE TRANSPORTE NACIONAL E
 INTERNACIONAL \$ 0 CERTIFICADO ICA \$ 0 CERTIFICADO INVIMA \$ 0 OTROS GASTOS \$
 80.000 SERVICIOS ADUANEROS \$ 220.000 IVA \$ 46.400 GASTOS TRAMITE DE
 IMPORTACION \$ 70.000 GASTOS OPERADOR LOGISTICO \$ 300.000 IMPUESTO 4 X 1000
 (IMPUESTOS Y GASTOS) \$ 37.173 SUMA GASTOS DE NACIONALIZACION \$
 9.330.413 TASA DE CAMBIO ADUANERA \$ 2.550,00 Todos los valores son estimados sujetas
 a cambios por variacion de Tasa de cambios, Al final del proceso se entregara carpeta con todos
 los documentos soportes de pagos originales. No incluye: Reempaque que se pueda
 causar. NOTA: FAVOR GIRAR CHEQUE O CONSIGNAR EN EFECTIVO A LA CUENTA
 CORRIENTE N° 401-..... HELM BANK A NOMBRE DE GLOBALCOMEX
 S.A. S Cordialmente, EDWARD PINZON OPERADOR LOGISTICO
 ADUANERO PROCEDENCIA:

Apéndice D. SOLICITUD BOOKIG

Booking - Request

AGROPECUARIA EL BUFALO S.A. - LUISA FERNANDA BAUTISTA

[Need Booking Help?](#)

General

= Recommended Field * = Required Fields

*Carrier HAMBURG SÜD	Contract Number
Carrier Booking Number	Booking Office <input checked="" type="checkbox"/>

[+ Show Details](#)

Parties

INTRA registered Shipper or Forwarder is required.

Shipper Name <input checked="" type="checkbox"/> My Role AGROPECUARIA EL BUFALO S.A.	Forwarder Name <input type="checkbox"/> My Role
Contract Party Name <input type="checkbox"/> My Role	Consignee Name <input type="checkbox"/> My Role OOO Meat Fabrique INN 7814355615
Notify Party Name OOO Meat Fabrique INN 7814355615	Notify Party 1 Name
Notify Party 2 Name	

[- Hide Details](#)

References

(multiples allowed ex. 123, 456)

Shipper's Reference Number(s)	Forwarder's Reference Number(s)
-------------------------------	---------------------------------

[+ Show Details](#)

Transport

ETD, ETA, or Vessel and Voyage is required..

*Move Type ? Port, Ramp or CY to Port, Ramp or CY	Add Haulage	OCEANSCHEDULES.COM Search Online Schedules! <small>MORE CHOICE MORE RESULTS</small>	
*Place of Carrier Receipt Cartagena, Colombia (COCTG)	ETD dd-mmm-yyyy	*Port of Load Cartagena, Colombia (COCTG)	Vessel LASGOW EXPRESS
*Place of Carrier Delivery Saint Petersburg (Ex Leningrad), Russian F	ETA dd-mmm-yyyy	*Port of Discharge Saint Petersburg (Ex Leningra	Voyage 440N

Cargo

****NOTE:** The sum of all Cargo Weights reflects the Gross Weight of the Cargo (excluding Tare) for the entire Booking. Inaccurate declaration of cargo weight may endanger crew, port worker, and vessel safety. Please verify the reasonable accuracy of this information prior to submission.

1. *Cargo Description Enlarge FROZEN BONELESS BEEF	HS Code 2300090	Cargo Weight (Excluding Tare) <input checked="" type="checkbox"/> 26000 KG	Gross Volume CBM	Add/Remove + -
Add Hazmat		Package Count 1250	Package Type Carton	

Container

1. *Container Quantity/Type 1 40 Reefer High Cube (45R1)	Edit Reefer	<input type="checkbox"/> Shipper Owned	Add/Remove + -
Container Comments Enlarge OF: -18° C REQ. TEMPERATURE OF: -18°C			

I want to allocate my cargo [?](#) [Allocate Cargo](#)

I want to allocate my cargo [?](#)

Charges

Charge Type	Freight Term	Payer	Payment Location	Add/Remove
Basic Freight	Pre-paid	Shipper		+ -

Comments & Notifications

Customer Comments [Enlarge](#)

Send emails regarding the status and update of this booking.

Notify Me

Partner Notification (up to 6 emails separated by commas)

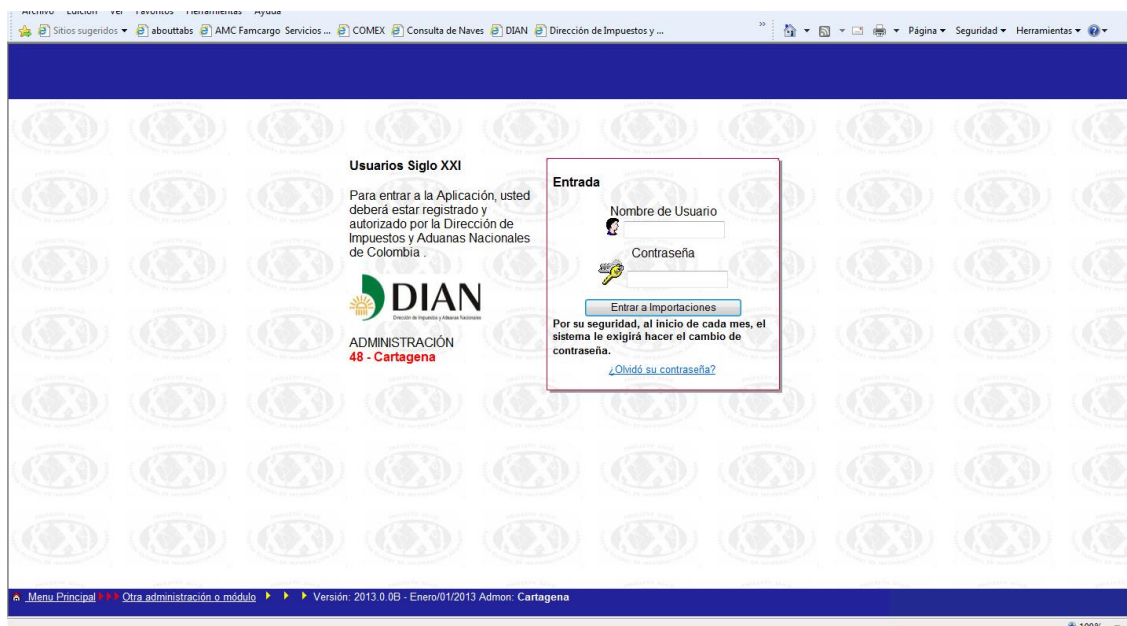
Template Name

Apéndice E. DIGITACION SYGA

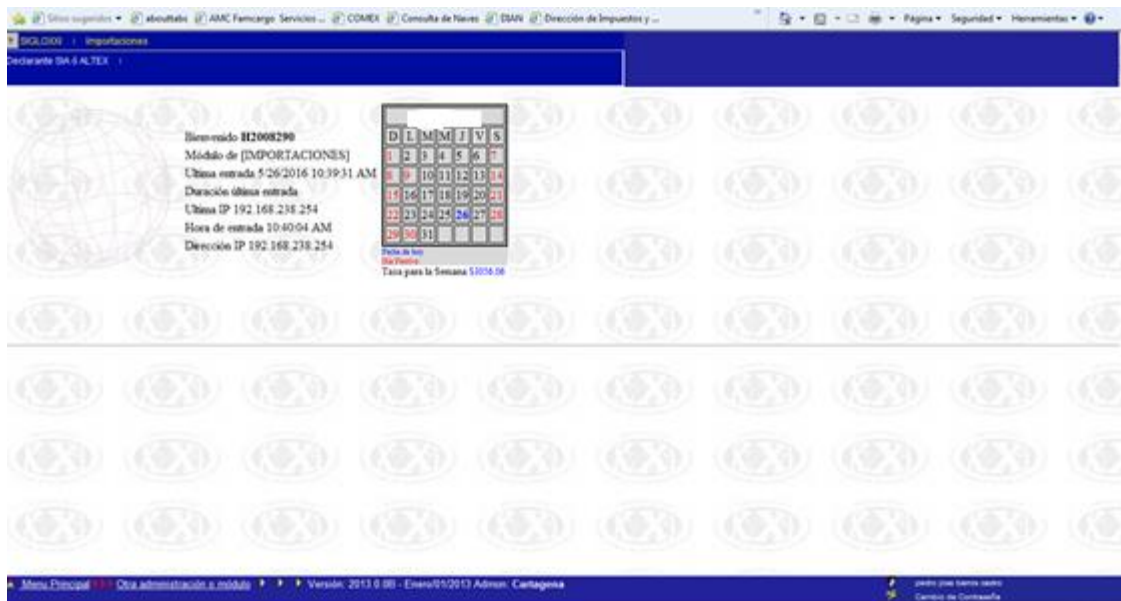
Para realizar una Declaracion de Importacion los pasos a seguir en el sistema son



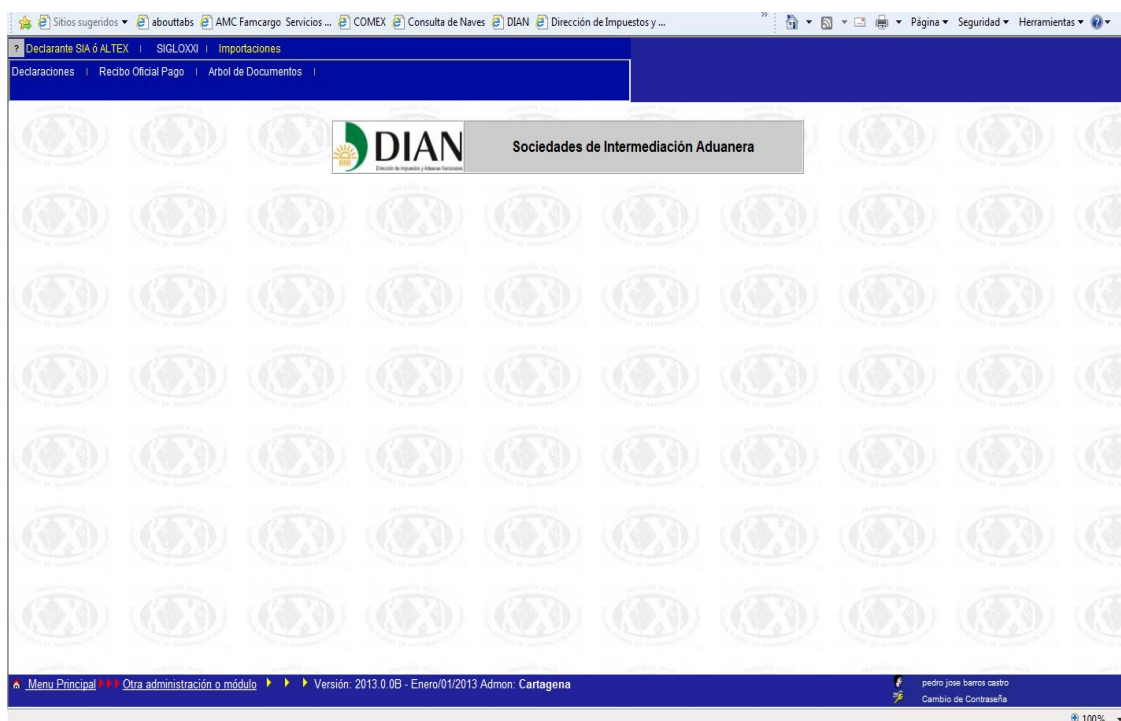
Inicialmente se escoge la ciudad de nacionalización



Se registra usuario y clave asignado por la DIAN para cada Agencia de Aduana



Genera este pantallazo dando click y aparece el siguiente pantallazo, declaraciones, recibos de pago y árbol de documentos.



En el árbol de documento encuentras la consulta de inventario por manifiesto de carga

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

ARBOL DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE

NUMERO DEL MANIFIESTO DOCUMENTO CONSOLIDADOR:

DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE

Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | [pedro jose barros castro](#)
[Cambio de Contraseña](#) | 100%

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

ARBOL DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE

NUMERO DEL MANIFIESTO DOCUMENTO CONSOLIDADOR: 116575006956219

TRANSPORTADOR: REPRESENTANTE / ACI: EDUARDO L GERLEIN S A

AVISO LLEGADA: MATRÍCULA: VIAJE 221E MUELLE: CTG

DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE

- 116575006956219 - (Cant:70877 Peso:2645099.03Kgs Fecha: 2016)
- CNCLSF16040041 - (Cant:384 Peso:18156Kgs)
- FFNBF16040226 - (Cant:253 Peso:8759.4Kgs)
- SUDUN6467A0N9W5F - (Cant:80 Peso:17320Kgs)
- SUDUN6471A0N9DUK - (Cant:47 Peso:5470Kgs)
- SUDUN6SOLVCO309X - (Cant:20 Peso:10560Kgs)
- unregistered

Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | [pedro jose barros castro](#)
[Cambio de Contraseña](#) | 100%

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

CONSULTA DE INVENTARIO POR DOCUMENTO DE TRANSPORTE
No. Manifiesto: 116575006956219
No. Documento Transporte: SUDUN6467A0N9W5F

1. TRANSPORTADOR REPRESENTANTE
EDUARDO L GERLEIN S A

2. DEPOSITO
TNAL C'NEDOR C/GENA SA DEPOSITO PUBLICO

3. CONSIGNATARIO
HUNTSMAN COLOMBIA LTDA

4. FECHA HORA MANIFIESTO	5. FECHA VENCIM TERMINOS	6. INCLuye PROOROGA
2016/5/23 - 10:44	2016/6/23	NO

7. UBICACION	8. PESO DISPONIBLE (Kgr.)	9. CANTIDAD DISPONIBLE (PK)
DEPOSITO	17320	80

Atrás

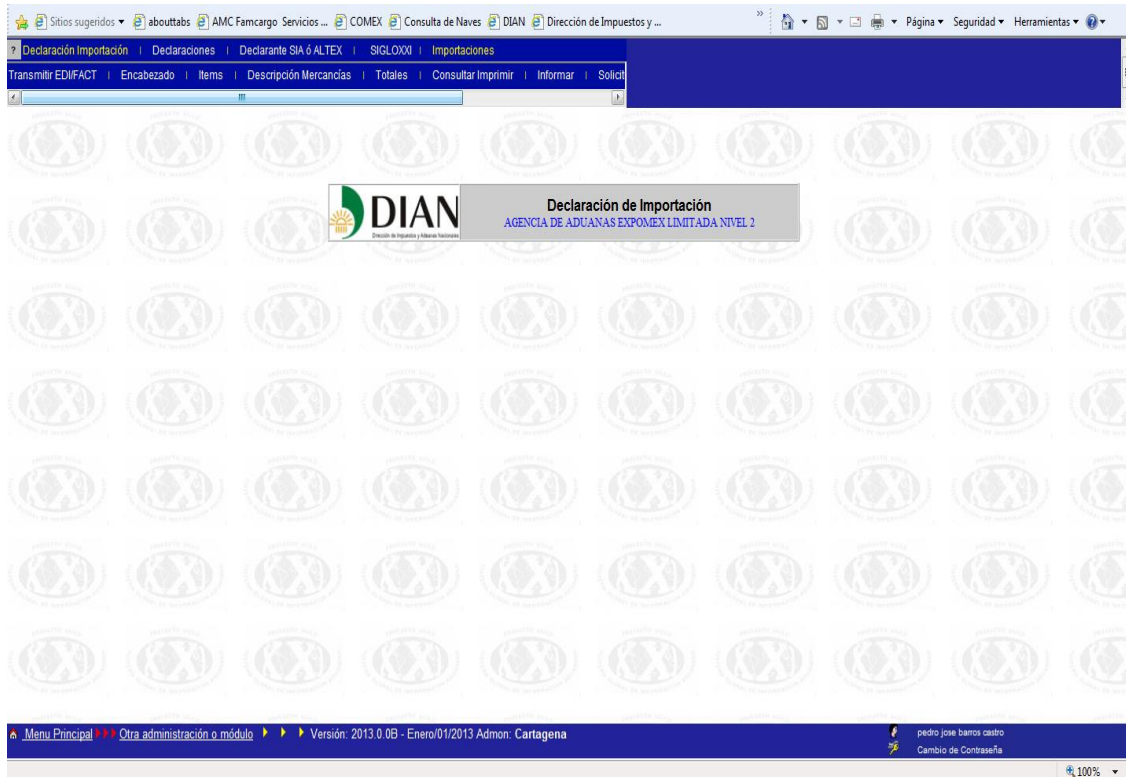
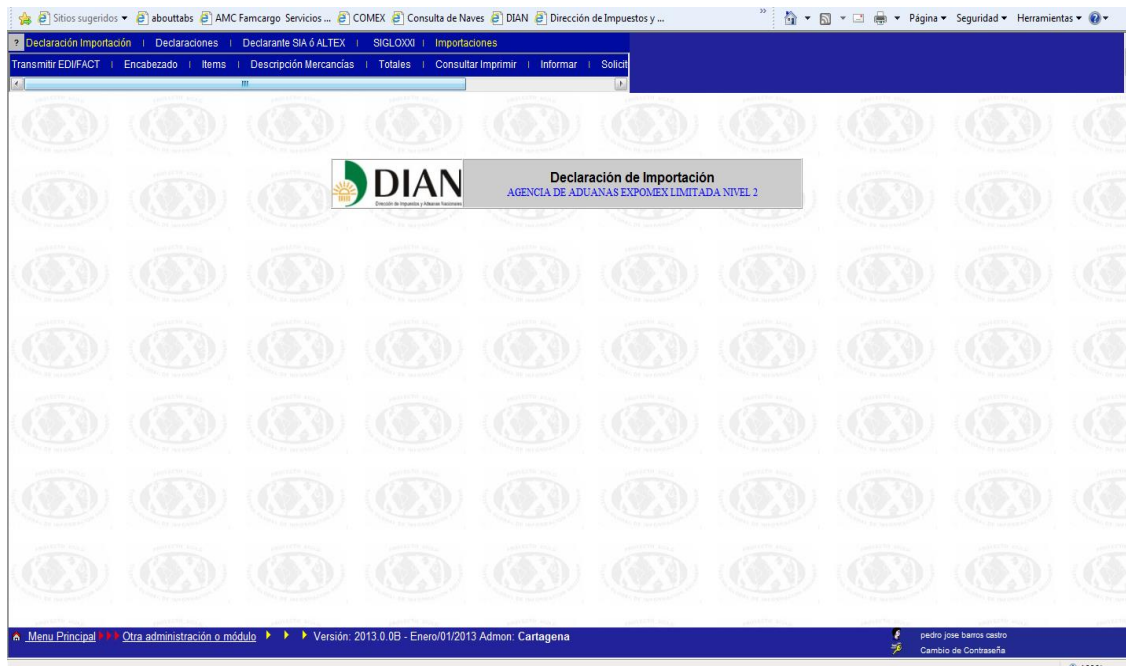
Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | Pedro José Barros Castro | Cambio de Contraseña | 100%

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

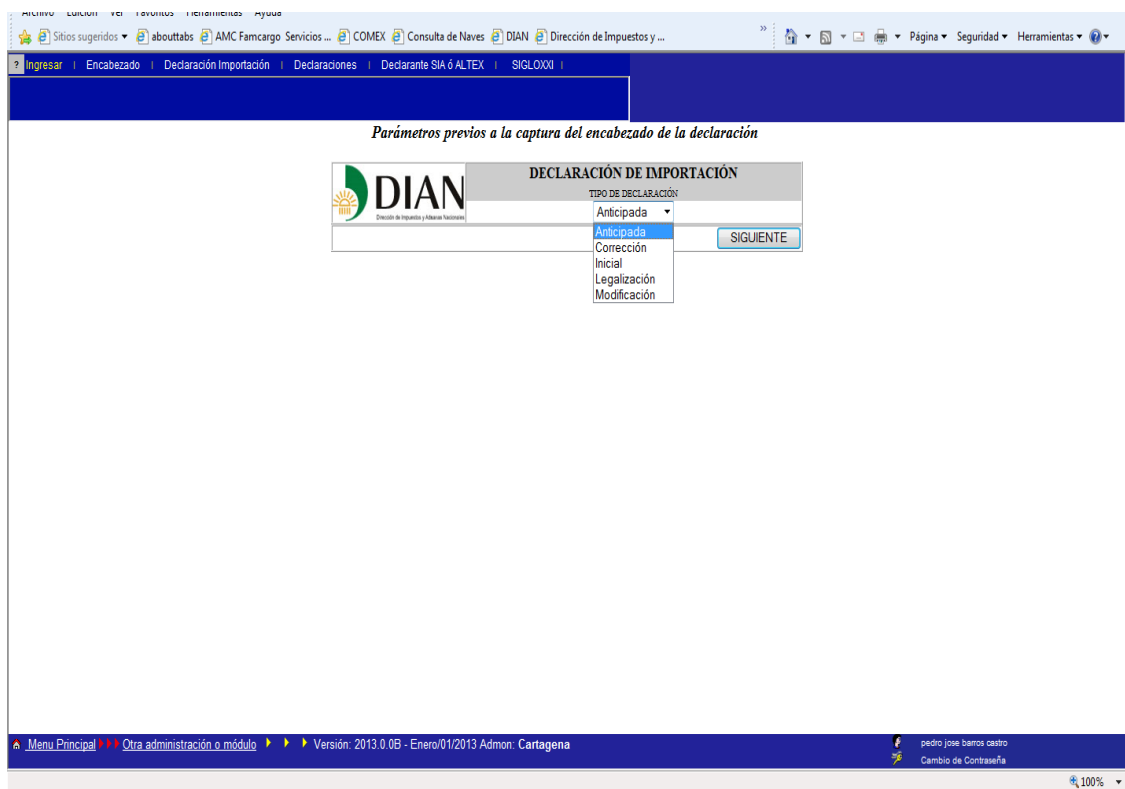
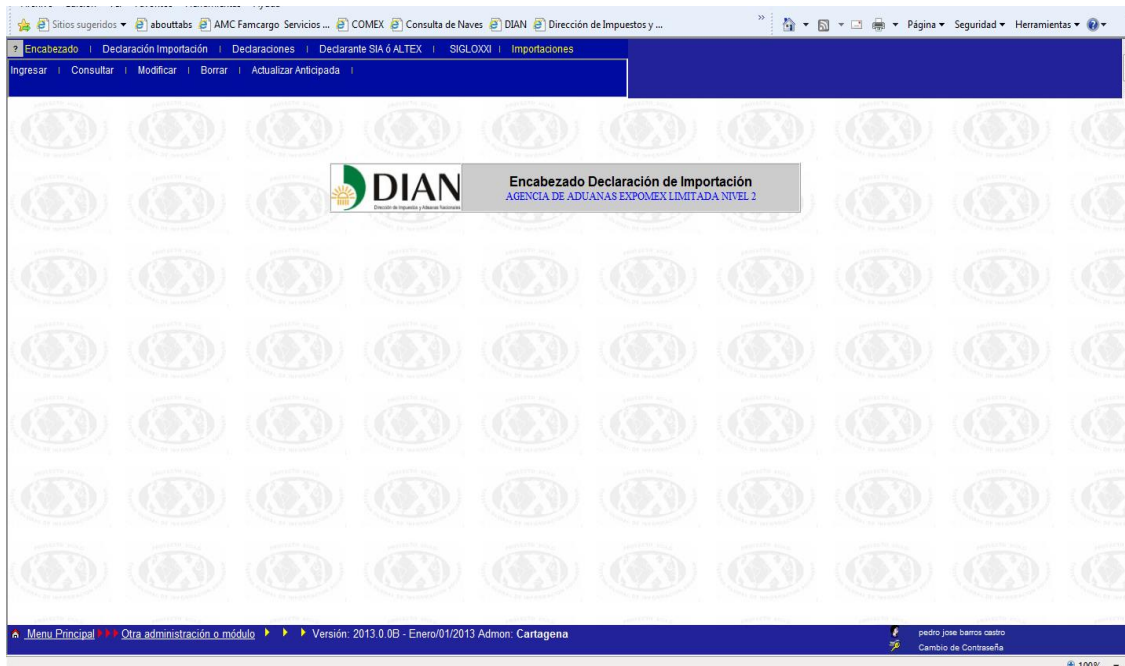
Declaraciones
AGENCIA DE ADUANAS EXPOMEX LIMITADA NIVEL 2

Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | Pedro José Barros Castro | Cambio de Contraseña | 100%

La primera es para realizar importaciones, aparece transmisiones de archivos planos, encabezados, ítem, descripción de mercancía, totales, consultas importación, informar, solicitud de levante, solicitud pagos electrónicos




Para iniciar una declaracion, consultar o actualizar una Declaracion cuanto es Anticipada



Sitios sugeridos | abouttabs | AMC Farcargo Servicios ... | COMEX | Consulta de Naves | DIAN | Dirección de Impuestos y ...

Modificar | Encabezado | Declaración Importación | Declaraciones | Declarante SIA 6 ALTEX | SIGLOXX

Parámetros previos a la captura del encabezado de la declaración



DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
 TIPO DE DECLARACIÓN
 Inicial


Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | pedro jose barnes castro
Cambio de Contraseña

Archivo | Edición | Ver | Favoritos | Herramientas | Ayuda

Sitios sugeridos | abouttabs | AMC Farcargo Servicios ... | COMEX | Consulta de Naves | DIAN | Dirección de Impuestos y ...

Modificar | Encabezado | Declaración Importación | Declaraciones | Declarante SIA 6 ALTEX | SIGLOXX

Número de radicación: 21075584



Declaración de Importación
 TIPO DE DECLARACIÓN
 cod. Inicial

ESPACIO RESERVADO PARA EL NÚMERO DE ACEPTACIÓN

Nº. AUTOADHESIVO DE LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTERIOR

NÚMERO	AÑO	MES	DÍA	ADMINISTRACIÓN	COD. NO APLICA

DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

NÚMERO	AÑO	MES	DÍA	ADMINISTRACIÓN	COD.

ADMINISTRACIÓN **LUGAR DE INGRESO DE LAS MERCANCIAS**

cod. CARTAGENA Cód. 48	cod. CTG
------------------------	----------

DEPOSITO

7201

MANIFIESTO DE CARGA **DOCUMENTO DE TRANSPORTE**

NÚMERO	AÑO	MES	DÍA	NÚMERO	AÑO	MES	DÍA
116575006835978	2016	4	3	MIA1604530-4	2016	4	1

NOMBRE DEL DECLARANTE AUTORIZADO **USUARIO** **NT**

NOMBRE	TIPO	COD.	NÚMERO	DV
AGENCIA DE ADUANAS EXPOMEX LIMITADA NIVEL 2	SIA	0077	802000313	1

Nº. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN SIGNATARIO **APellidos y Nombres Signatario**

72228153 PEREZ LLERENA JUAN CARLOS

NT IMPORTADOR **DV** **NOMBRE**

830135311	7	LPG AIRCRAFT PARTS COLOMBIA LTDA
-----------	---	----------------------------------

DIRECCIÓN IMPORTADOR **TELÉFONO**

CL 125 BIS 20 75 OF 204	8052424
-------------------------	---------

Ciudad **DEPARTAMENTO** **CÓDIGO**

1	cod. BOGOTA Cód: 11	Empresa Privada
---	---------------------	-----------------

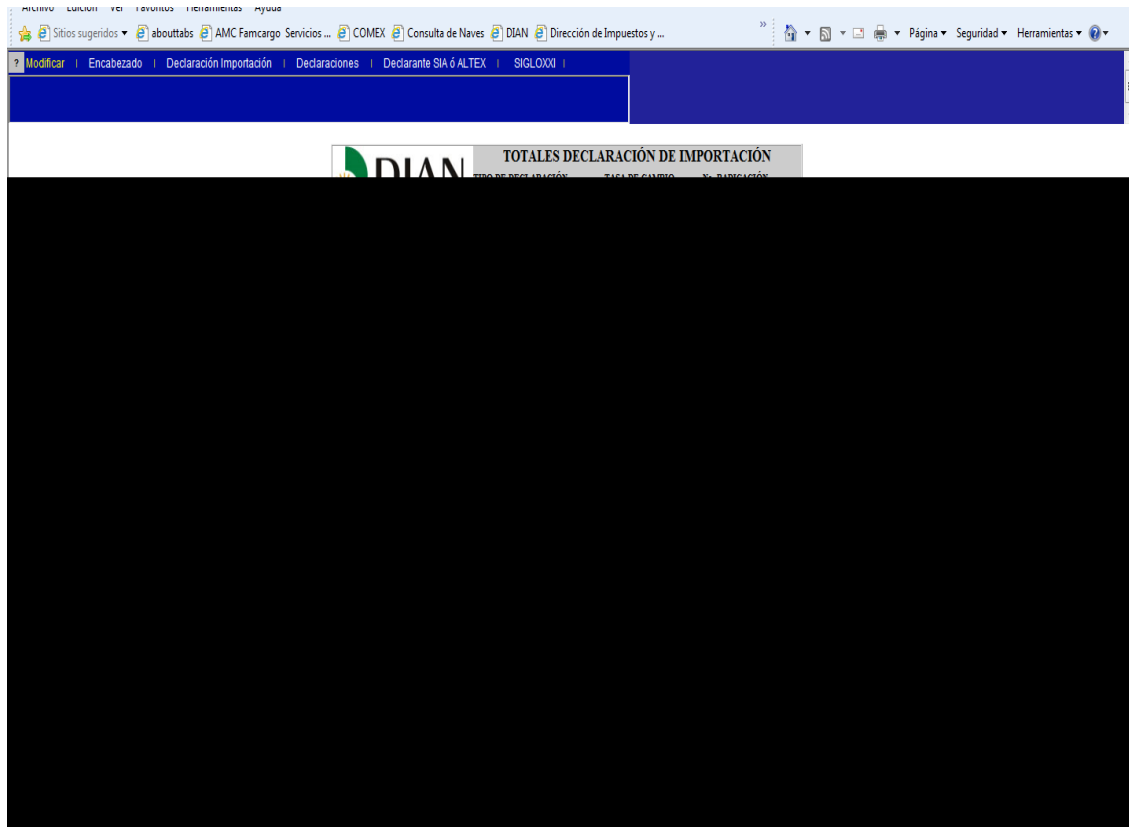
EXPORTADOR O PROVEEDOR EN EL EXTERIOR

LPG AIRCRAFT PARTS, INC.

Ciudad **PAIS**

MIAMI	cod. US
-------	---------

Menu Principal | Otra administración o módulo | Versión: 2013.0.0B - Enero/01/2013 Admon: Cartagena | pedro jose barnes castro
Cambio de Contraseña



Apéndice F. EJECUCION PRACTICA

