

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en la Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S
Nivel 2

Linda Carolina Pérez Ortiz

Informe de Práctica presentado como requisito para optar al Título de Profesional en
Negocios Internacionales.

Tutor

Dr. Alfredo Sanabria Ospino

Universidad Santo Tomas de Aquino, Bucaramanga
División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Facultad de Negocios Internacionales

2015

Dedicatoria

A Dios, el precursor de mi vida. Él ha permitido que cada uno de los logros propuestos sea alcanzado.

A mis padres, que con sus esfuerzos y sacrificios cada día aportan un grano de arena a mi formación como profesional y sobretodo como persona.

A mis hermanos, que me apoyaron en este proceso y me animaron para no desfallecer en su alcance.

Agradecimientos

A dios, a mis Padres, a mis Hermanos, por darme la oportunidad de abrir nuevos caminos a nivel personal y profesional, y por ser ese motor que impulsa todas mis decisiones en la vida.

A la Familia Muñoz Rubio, por abrirme las puertas de su casa y de su familia, por brindarme ese apoyo de una familia en mi formación profesional.

A Serimex, por darme la oportunidad de vivir la experiencia de conocer la vida laboral y apoyo a mi crecimiento como persona y por brindarme el afecto que solo puede brindar una familia.

A la Universidad, a mis Profesores, a mi Tutor, por darme la oportunidad de vivir la experiencia de conocer la vida laboral, apoyar mi crecimiento como persona y por brindarme el afecto que solo brinda una familia.

Tabla de contenido

Introducción	11
1. Justificación.....	12
2. Objetivos	13
2.1 <i>Objetivo General</i>	13
2.2 <i>Objetivos Específicos</i>	13
3. Perfil de la Empresa	14
3.1 <i>Reseña histórica</i>	14
3.2 <i>Información general de la empresa</i>	14
3.3 <i>Misión</i>	15
3.4 <i>Visión</i>	15
3.5 <i>Política de Calidad</i>	15
3.6 <i>Objetivo</i>	16
3.7 <i>Organigrama</i>	16
3.8 <i>Servicio</i>	17
3.8.1 <i>agenciamiento aduanero</i>	17
3.8.2 <i>importación</i>	17
3.8.3 <i>exportación</i>	17
4. Cargo y Funciones.....	19
4.1 <i>Cargo</i>	19
4.2 <i>Funciones</i>	19
4.2.1 <i>conocimiento de la empresa</i>	19
4.2.2 <i>capacitación: manejo de sistema DIAN y VUCE</i>	19
4.2.3 <i>creación de carpetas de nuevos clientes</i>	20
4.2.4 <i>labores de apoyo área exportaciones: elaboración de SAE y DEX</i>	21
4.2.5 <i>elaboración de archivo digital de exportaciones año 2014</i>	21
4.2.6 <i>creación de archivos físicos de exportaciones año 2014</i>	22
4.2.7 <i>destrucción de archivos año 2008</i>	22
5. Marco Conceptual y Normativo.....	23
6. Aportes	25
7. Conclusiones y Recomendaciones	26
7.1 <i>Conclusiones</i>	26

7.2 Recomendaciones.....	26
Referencias Bibliográficas	27
Apéndices.....	28

Lista de Figuras

<i>Figura 1.</i> Logotipo empresarial.....	15
<i>Figura 2.</i> Organigrama empresarial.....	18

Lista de Apéndices

Apéndice A. Instalaciones de la Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S.....	31
Apéndice B. Documento - Declaración de Exportación.....	32
Apéndice C. Documento Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos...	36
Apéndice D. Formato recibo de Documentos.....	39

Glosario

Aduana: Oficina pública del Estado, situada en las fronteras, puertos o aeropuertos, donde se registran los géneros y mercancías que se importan o exportan y se cobran los derechos que adeudan según el arancel correspondiente.

Aforo: Operación única que consiste en practicar en una misma actuación el examen físico y la revisión documental, de tal manera que se compruebe la clasificación de las mercancías, su evaluación, la determinación de su origen cuando proceda, y los demás datos necesarios para fines de tributación y fiscalización aduanera.

Agente de Aduana: Profesional auxiliar de la función pública aduanera, cuya licencia lo habilita ante la Aduana para prestar servicios a terceros como gestor en el despacho de mercancías.

Arancel: es el impuesto o gravamen que se aplica a los bienes, que son objeto de importación o exportación

Carta de Porte: es el escrito en el que constan las mercancías que se transportan por vía terrestre, la importancia de la carta de porte radica en que, a través de este documento se tiene conocimiento de la mercancía que se transporta.

Certificado de Origen: Documento que sirve para acreditar el origen de las mercancías, para efectos preferenciales arancelarios, no preferenciales, aplicación de cupos y para cualquier otra medida que la ley establezca.

CIP (Transporte y Seguro pagado hasta): Incoterm que significa que el vendedor debe hacer el despacho de la mercancía para su exportación y pagar los Costos y el Flete necesario para transportarla al destino indicado y también debe contratar un seguro para la mercancía del comprador.

Comercio exterior: se define como comercio exterior o mundial, al intercambio de bienes, productos y servicios entre dos o más países o regiones económicas.

Declaración de exportación (DEX): documento que es presentado a la aduana antes de la exportación de la mercancía donde especifica detalles de la mercancía, cantidad, precio, país de origen, País de destino, importador y exportador.

DIAN: la dirección de impuestos y aduanas nacionales (conocida como 'DIAN' por sus siglas), es una unidad administrativa especial (uae) del gobierno colombiano. Es una

entidad gubernamental técnica y especializada de carácter nacional que goza de personería jurídica propia, autonomía presupuestal y administrativa, adscrita al ministerio de hacienda y crédito público

Divisa: se refiere a toda moneda utilizada en una región o país ajeno a su lugar de origen. Las divisas fluctúan entre sí dentro del mercado monetario mundial. De este modo, podemos establecer distintos tipos de cambio entre divisas que varían constantemente en función de diversas variables económicas como el crecimiento económico, la inflación o el consumo interno de una nación.

Exportación: Salida legal de mercancías nacionales o nacionalizadas para su uso o consumo en el exterior.

FCA (Franco en el medio de transporte): Incoterm que significa que el vendedor debe entregar la mercancía lista para su exportación al transportista en el lugar indicado en las condiciones de embarque.

Gravamen: el gravamen no es más que una carga de impuestos que se aplica sobre algún bien o servicio.

Importación: Introducción legal de mercancía extranjera para su uso o consumo en el país.

Incoterms: Los incoterms (acrónimo del inglés international commercial terms, ‘términos internacionales de comercio’) son términos de tres letras cada uno que reflejan las normas, de aceptación voluntaria por las dos partes —compradora y vendedora—, acerca de las condiciones de entrega de las mercancías, productos. Se usan para aclarar los costes de las transacciones comerciales internacionales, delimitando las responsabilidades entre el comprador y el vendedor, y reflejan la práctica actual en el transporte internacional de mercancías.

Manifiesto de carga: Es el documento que contiene la relación de toda la carga a bordo del medio de transporte, que va a ser ingresada al territorio aduanero nacional o exportada del territorio aduanero.

Solicitud de autorización de embarque y/o registros previos (SAE): es la solicitud que el exportador debe presentar ante la dirección de impuestos y aduanas nacionales, directamente o a través de un agente de aduanas, para exportar una mercancía.

Resumen

La agencia de aduanas nivel 2 Serimex Sarmiento SAS es una empresa que ofrece servicios de intermediación aduanera, tales como Agenciamiento Aduanero, asesoría en procesos de Exportación e Importación que permite el enriquecimiento de oportunidades de trabajo y fomento de conocimientos a nivel profesional y competente en otras empresas de intermediación aduaneras, garantizando grandes proyectos de alta calidad fortaleciendo la economía y recursos en la ciudad de Cúcuta.

La agencia en sus años de trayectoria ha logrado consolidarse en la ciudad logrando beneficiar a sus clientes, empleados y a la comunidad en general dando como resultados ampliar su margen de rentabilidad, aunque en un inicio las labores que se realizaban estaban enfocadas más a la prestación de servicios a nivel nacional, la empresa se ha expandido y ha logrado ser el puente para concretar negocios en el extranjero; esta expansión dio como resultado la creación de una sucursal en la ciudad de Ipiales donde se apoyan las actividades de comercio exterior que se realizan con Ecuador y demás países suramericanos .

Introducción

Tomar la decisión de realizar práctica profesional como opción de grado es aceptar el reto de enfrentarse a la vida laboral de una forma más sencilla, donde desarrollamos actividades propias de nuestra carrera con la oportunidad de aplicar y afianzar los conocimientos adquiridos en el aula, y donde en ocasiones se nos permite cometer errores que no se permiten cuando eres parte de un equipo de trabajo. Decidir tomar este reto es una de las mejores experiencias que puede enfrentar un estudiante porque aportar nuevas experiencias donde él puede desarrollar sus habilidades y conocimientos en el campo para el cual se ha preparado a lo largo de su carrera.

Serimex es una empresa que capacita al estudiante afianzando sus conocimientos universitarios para que se enfrente rápidamente a la vida laboral, brindándole al estudiante las herramientas necesarias para cumplir a cabalidad sus actividades en la empresa.

En este informe se describen las actividades realizadas en estos 6 meses de práctica empresarial, aquí describo mi trabajo realizado como personal de apoyo en el área de exportaciones de la empresa con la finalidad de mostrar los avances y logros alcanzados con el paso del tiempo donde adquirí habilidades y destrezas en la creación de los documentos soportes de una actividad de comercio exterior.

1. Justificación

La práctica profesional propone un vínculo de doble dirección donde la teoría y la práctica se unifican dando lugar a un nuevo sentido y significado de la realidad social y profesional; abarcando una experiencia multidimensional entendida como aprendizaje en función de una interacción entre la experiencia y la competencia. Durante los 6 meses de práctica se adquieren destrezas y conocimientos que le al estudiante permiten desarrollarse como profesional y abrirse a los cambios que trae consigo la vida laboral a partir de la experiencia adquirida.

Negocios internacionales es una carrera que abarca muchos campos, y nos permite llegar a ser profesionales integrales desarrollando pensamiento empresarial y global, con la capacidad de negociar, liderar proyectos y planes de negocios nacionales e internacionales, con la capacidad de orientar a las organizaciones y aprovechar las nuevas oportunidades que ofrece un entorno global cada vez más abierto y competitivo.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Desarrollar actividades de apoyo en las áreas de exportaciones e importaciones de la agencia de aduanas donde aplicare los conocimientos adquiridos en la universidad.

2.2 Objetivos Específicos

- Afianzar los conocimientos adquiridos en importaciones y exportaciones.
- Conocer los trámites y actualizaciones que sufren las normas en el marco económico y comercial.
- Manejar plataformas virtuales de comercio exterior.
- Elaborar los documentos soportes de exportaciones.

3. Perfil de la Empresa

3.1 Reseña histórica



Figura 1. Logotipo Empresarial

“La Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento SAS Nivel 2 es una empresa fundada por el Señor Miguel Antonio Sarmiento Acelas y su hijo Henry Yezid Sarmiento Lamprea, dedicada a los servicios de intermediación aduanera, con más de 25 años de experiencia en el área de Comercio exterior, aprobada por la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN nivel central bajo el Código Operativo 0512, nos hemos consolidado como una de las empresas más importantes del sector, siempre a la vanguardia en temas de legislación, seguridad, tecnología, cubrimiento y asesoría integral a nuestros clientes.

Ubicados en la zona industrial a pocos metros de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN, contamos con una infraestructura moderna, equipos informáticos con tecnología de punta y un personal altamente calificado que aplica en cada proceso toda la experiencia y desarrollo profesional obtenido a lo largo de nuestra trayectoria en el mercado.

Esperamos tener el gusto de asesorarlo y aseguramos que quedara altamente satisfecho con el profesionalismo, agilidad y seriedad con los que acostumbramos a tratar a nuestros clientes.” (Serimex, 2015).

3.2 Información general de la empresa

Razón social

Serimex SARMIENTO S.A.S.

Ubicación.

Av 5 N° 16 N-108 L-1 Zona Industrial, Cúcuta.

Teléfono

(57+7) 578 2649 - 578 1621 - 579 9715

Página Web

<http://www.serimexsarmiento.com/home.html>

Representante legal

Henry Yezid Sarmiento Lamprea

3.3 Misión

“Proporcionar a todos nuestros clientes exportadores e importadores el mejor servicio de asesorías y logística en todas las operaciones del Comercio Internacional a fin de lograr el fortalecimiento y liderazgo empresarial con tecnología, responsabilidad, integración, transparencia y respeto para generar rentabilidad y productividad a sus organizaciones.”
(Serimex, 2015)

3.4 Visión

“Seremos para el año 2015 una empresa innovadora altamente competitiva con tecnología más avanzada y eficiente posicionada en el ámbito nacional e internacional en la prestación de servicios de intermediación aduanera, buscamos el reconocimiento de nuestros clientes externos por la calidad de nuestro servicio; de nuestros clientes internos por la dedicación en su formación, capacitación y desarrollo; de nuestros colaboradores por la confiabilidad, compromiso y honestidad; del estado por el profesionalismo y la transparencia.” (Serimex, 2015)

3.5 Política de Calidad

“La agencia de aduanas Serimex Sarmiento SAS Nivel 2 buscará su permanencia y expansión en el mercado nacional mediante la prestación de un servicio de agenciamiento

aduanero ágil y confiable que cumpla con todos los requisitos aplicables y que garantice el incremento constante de los niveles de satisfacción y fidelidad de sus clientes; respaldados en su adecuada infraestructura tecnológica y en su equipo de trabajo competente y en constante mejora. '' (Serimex, 2015)

3.6 Objetivo

''Incrementar la rentabilidad de nuestros exportadores e importadores con el posicionamiento de sus productos en los diferentes mercados tanto externos como internos, usando como aliado estratégico a nuestra organización y de esta forma obtener un beneficio mutuo.'' (Serimex, 2015)

3.7 Organigrama

En Serimex se cuenta con una estructura organizacional, que va desde el Presidente hasta los auxiliares. Cuenta con 5 departamentos (Exportaciones, Importaciones, Logística, Contabilidad y Sistemas).

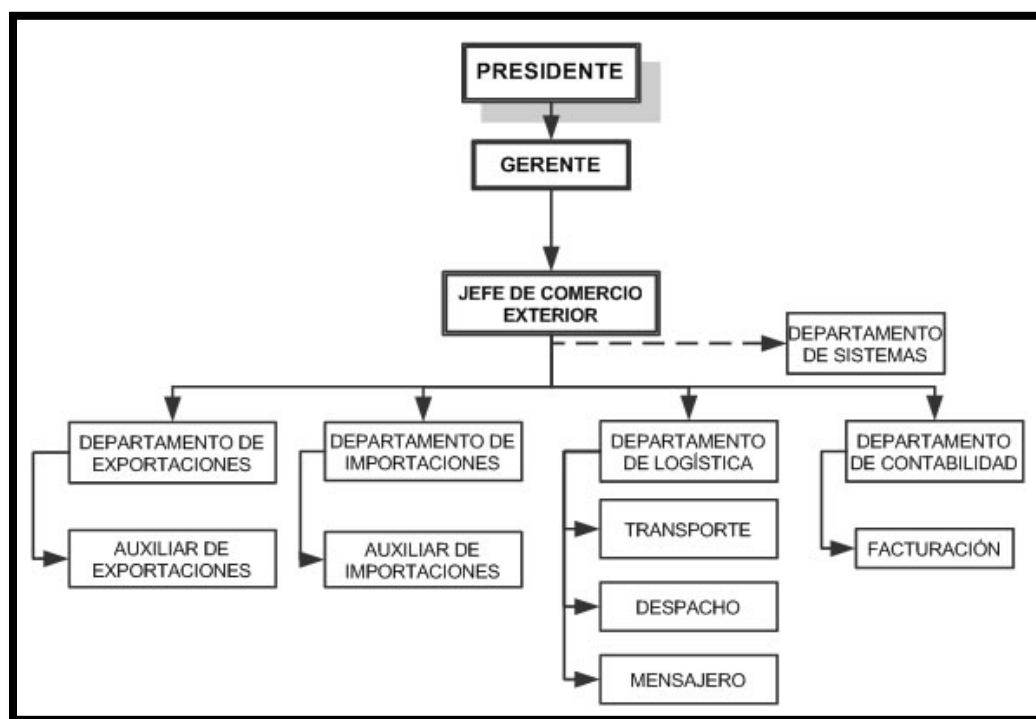


Figura 2. Organigrama Empresarial

3.8 Servicio

La agencia de Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S Nivel 2 ofrece los siguientes servicios:

3.8.1 Agenciamiento aduanero.

“La Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento SAS Nivel 2 actuando como auxiliares de la función pública aduanera tiene el compromiso de garantizar que todos los usuarios de comercio exterior que utilicen nuestros servicios, cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero, así como cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades.” (Serimex, (2015, 20 de agosto).

3.8.2 Importación.

“La Agencia de Aduanas SERIMEX SARMIENTO SAS NIVEL 2, brinda toda la asesoría para la legal introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero colombiano para su libre circulación de acuerdo con el tipo de modalidad con la que ingresa al país

Tramites:

- Elaboración y trámite por Internet del Registro de Importación por la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE si hay lugar.
- Elaboración y trámite de declaraciones de importación y radicación de documentos soportes originales en el sistema MUISCA.
- Pago de gravámenes en las entidades bancarias y solicitud de levante en el sistema. Retiros y despacho de mercancías a destino antes las almacenadoras.” (Serimex, (2015, 20 de agosto).

3.8.3 Exportación.

“La Agencia da Aduanas SERIMEX SARMIENTO SAS NIVEL 2, brinda asesoría en las diferentes modalidades de exportación desde la recepción de documentos hasta la llegada de su producto al país de destino.

Tramites:

- Elaboración e impresión de la Autorización de Embarque.
- Trámite virtual a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) para elaboración del certificado de origen.
- Aforo de mercancías: Aviso de ingreso a depósito habilitado y planilla de traslado.
- Presentación de las declaraciones de exportación.
- Anexo de los demás documentos soportes de la operación.
- Asesorías en materia de cambiaria y comercio exterior. `` (Serimex, (2015, 20 de agosto).

4. Cargo y Funciones

4.1 Cargo

Practicante - Auxiliar de comercio exterior.

4.2 Funciones

4.2.1 Conocimiento de la empresa.

Función: Visitar las áreas de la compañía, las cuales forman parte del proceso que se realiza al prestar el servicio de agenciamiento aduanero.

Descripción de la Actividad: Realice una visita a cada Área de la compañía con el fin de conocer cuáles son sus operaciones y funciones dentro de la misma. Se observaron que funciones realizan día a día, además conocer cuáles son las responsabilidades asignadas a cada funcionario que conforma dicha área (cada funcionario realiza una descripción su función dentro de la compañía socializando sus herramientas de trabajo).

La visita que se realiza se inicia de Gerencia y termina en el área de exportación.

Las áreas visitadas fueron:

- Gerencia
- Agenciamiento Aduanero
- Importación
- Exportación

4.2.2 Capacitación: manejo de sistema DIAN y VUCE.

Función: Conocer el manejo de plataformas virtuales utilizadas en el proceso de comercio exterior.

Descripción de la Actividad: Recibí la capacitación del uso de plataformas virtuales donde se realizan el diligenciamiento de los documentos soportes del comercio exterior.

En la plataforma de la Ventana Única de Comercio Exterior, (VUCE. 2015, 21 de octubre); me explicaron el ingreso y la creación del formulario único de comercio exterior de un producto nacional, de un nuevo cliente y de uno que se encuentra en el sistema.

En la plataforma de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) me explicaron el paso a para la creación de los documentos soportes para mercancías que se exportan, los documentos que se realizan en esta plataforma son la Solicitud de Autorización de Embarque (SAE), Documento de Exportación (DEX) y Planillas (Utilizadas para la exportación de Carbón).

La agencia me hizo entrega de los usuarios y las respectivas claves para ingresar a las plataformas y crear los documentos según se me asignaban.

4.2.3 Creación de carpetas de nuevos clientes.

Función: Crear el archivo de nuevos clientes, Me encargue de recibir la documentación requerida por la Agencia para crear la base de datos de un nuevo cliente, donde en un formato firmaba el recibido de los documentos y revisaba que las carpetas presentaran la documentación exigida entregada y presentada correctamente.

Descripción de la Actividad: Al finalizar la revisión y creación del nuevo cliente informo los resultados de la actividad realizada donde informo inconsistencias y faltantes de documentos de algunos clientes así se le informa al cliente para que corrija o traiga los documentos faltantes para crear su carpeta.

A continuación enlisto la documentación que exige la agencia para crear la carpeta como nuevo cliente que desea realizar una exportación:

1. Mandato general DIAN – diligenciado, impreso en papel membreteado de la empresa y autenticado en notaria.
2. Formato circular 0170 de la DIAN- identificación del cliente- diligenciar, firmar y sellar.
3. Poder específico DIAN – debe diligenciarse, imprimirse en papel membreteado de la empresa y autenticar en notaria.
4. Poder - debe diligenciarse, imprimirse en papel membreteado de la empresa y autenticar en notaria.

5. Foto fachada de la empresa.
6. Fotocopia resolución de facturación expedida por la DIAN
7. Fotocopia del RUT
8. Cámara de comercio original y actualizada (no más de 3 meses de expedida).
9. Fotocopia cedula del representante legal de la empresa.
10. Diligenciar el formulario 02 en caso que requieran que se haga las declaraciones juramentadas o certificados de origen.
11. balance general, estado de resultados firmado por contador público, fotocopia matricula profesional del contador.

4.2.4 Labores de apoyo área exportaciones: elaboración de SAE y DEX.

Función: Elaboración de Solicitud de Autorización de Embarque (SAE) y Declaración de Exportación (DEX).

Desarrollo de la Actividad: La encargada del área de exportaciones de la agencia me entregaba un paquete de facturas comerciales de los clientes a los cuales debía realizar la SAE para luego realizar sus respectivos DEX. Esta tarea la realizaba en la página de la DIAN e ingresaba al sistema con los usuarios autorizados para realizar dichas tareas. El DEX se imprimía y se entregaba al gerente para que lo firmara.

4.2.5 Elaboración de archivo digital de exportaciones año 2014.

Función: Crear archivo Excel de las exportaciones del año 2014. En el transcurso del año se crea un libro contable donde se documenta las exportaciones que la agencia tramita en ese periodo donde se especifica:

- El número de la exportación
- Exportador
- Número de factura comercial
- Número de Solicitud Autorización de Embarque (SAE)
- Número del Documento de Exportación (DEX)

Descripción de la Actividad: Se hace el archivo digital Con el fin de crear un soporte de las exportaciones realizadas por la agencia donde se evidencia las cantidades y empresas que se exportaron en ese año.

4.2.6 Creación de archivos físicos de exportaciones año 2014.

Función: Creación de a/z con todos los documentos soportes de una exportación finalizada.

Descripción de la Actividad: Cada exportación e importación que se realiza en la agencia de aduanas se archiva con las copias de los documentos soportes como respaldo para un posible reclamo o por posible visita de la DIAN donde puedan solicitar las carpetas archivo donde evidencie el trabajo realizado por la agencia como intermediador aduanero.

Cada a/z se marca con el año y el tipo de operación que se archiva (importación/exportación) y se anexan los siguientes documentos:

- Factura comercial
- Factura proforma
- Lista de empaque
- SAE
- DEX
- Certificado de origen (Si se emitió)
- Documento de transporte
- Mandato aduanero

4.2.7 Destrucción de archivos año 2008.

Función: Destruir carpetas de archivos del año 2008.

Descripción de la Actividad: La empresa como medida cautelar conserva carpetas de archivo de los últimos seis años de trabajo, Cada final de año e inicios del nuevo año la empresa destruye el material de archivo que tienen más de seis años de creación, se destruye los documentos que contiene cada a/z de forma manual y ese papel que queda como desecho se vende a una recicladora de papel; esas carpetas vacías se reutilizan para archivar los documentos del nuevo año.

5. Marco Conceptual y Normativo

Para el desarrollo de las actividades de comercio exterior es necesario el uso de usuarios aduaneros autorizados por la DIAN quienes realizan la intermediación aduanera. Las agencias de aduanas hacen parte de los usuarios aduaneros autorizados.

Según el Decreto 2883, publicado en la DIAN, (2009), estipulan que “Las agencias de aduanas son las personas jurídicas autorizadas por la DIAN para ejercer el agenciamiento aduanero, orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación, tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades. Objetivo de las Agencias de es colaborar con las autoridades aduaneras en la estricta aplicación de las normas legales relacionadas con el comercio exterior para el adecuado desarrollo de los regímenes aduaneros y demás actividades y procedimientos derivados de los mismos.

Las actividades propias del agenciamiento aduanero se encuentran sometidas a las regulaciones especiales del Decreto 2883 de 2008 y al control por parte de la DIAN.

Las Agencias de aduanas nivel 2 deben contar con un patrimonio de \$438.200.000 y cumplir los siguientes requisitos:

- Estar debidamente constituida como sociedad de naturaleza mercantil o sucursal de sociedad extranjera domiciliada en el país.
- Tener como objeto principal el agenciamiento aduanero, excepto en el caso de los almacenes generales de depósito.
- Estar debidamente inscrita en el Registro único Tributario, RUT.
- No tener deudas exigibles por concepto de impuestos, anticipos, retenciones, derechos de aduana, intereses, sanciones o cualquier otro concepto administrado por la DIAN, salvo que exista acuerdo de pago vigente.
- Contratar personas idóneas profesionalmente, con conocimientos específicos o experiencia relacionada con la actividad de comercio exterior.

- Contar con una infraestructura financiera, física, técnica, administrativa y, con el recurso humano que permita ejercer de manera adecuada la actividad de agenciamiento aduanero.

Las principales actividades de una agencia de aduana son el asesoramiento y ejecución de importaciones y exportaciones. La importación puede ser cualquier producto o servicio recibido dentro de la frontera de un Estado con propósitos comerciales, las importaciones permiten a los ciudadanos adquirir productos que en su país no se producen, o más baratos o de mayor calidad, beneficiándolos como consumidores. La exportación es cualquier bien o servicio enviado a otra parte del mundo, con propósitos comerciales, la exportación es el tráfico legítimo de bienes y servicios nacionales de un país pretendidos para su uso o consumo en el extranjero.

En el conocimiento y desarrollos de las anteriores estos conceptos y normativas se basó el trabajo realizado de la práctica empresarial, la cual finalizó satisfactoriamente para mí y para la agencia de aduanas.

6. Aportes

Del trabajo realizado en Serimex Sarmiento Agencia de Aduanas Nivel 2 la empresa enriqueció mi formación profesional con los siguientes aportes:

- Conocimiento de las operaciones que realiza una agencia de aduanas es decir funciones, responsabilidades, actividades desempeñadas, entre otros.
- Afianzamiento de los conocimientos adquiridos en la carrera universitaria acerca del agenciamiento aduanero, la parte logística y documental requerida para realizar las actividades de comercio exterior (Importación / Exportación).
- Conocimiento y manejo de los trámites, actualizaciones y restructuración que sufren las normas en el marco económico, comercial y aduanero del comercio exterior.
- Conocimiento y Manejo de herramientas de las plataformas virtuales donde se realizan los documentos soportes de comercio exterior.
- Destreza y agilidad para elaborar los documentos soportes de exportaciones.

Dentro de los aportes realizados a la empresa se encuentra:

- Elaboración formatos en archivos Excel para el uso exclusivo de la agencia de aduanas.
- Creación del archivo digital de las exportaciones realizadas en el año 2014.
- Apoyo en las actividades realizadas en la aérea de exportación.
- Apoyo de en el área de archivo donde trabaje en la creación de nuevos archivos y en la destrucción de aquellos que ya estaban obsoletos de la agencia.

7. Conclusiones y Recomendaciones

7.1 Conclusiones

Ya finalizado mi trabajo de práctica logre adquirir conocimientos teórico/práctico que me permiten estar más preparada para realizar las actividades encaminadas al área de desempeño profesional. En este proceso logre generar una idea más clara de que tipo de actividades puedo realizar en el área laboral enfocándome en aquellas actividades que me gustaron y pude realizar con gran facilidad, donde halle un equilibrio entre la teoría y la práctica permitiendo unificar conocimientos generando experiencia enriquecedora que me permitió conocer más afondo las cualidades de mi carrera y adquirir las primeras habilidades para enfrentarme de frente al mundo laboral.

Analizando lo anteriormente citado he llegado a la conclusión que teniendo habilidades y conocimientos del medio laboral más una planeación estratégica y un plan de negocios garantizamos la operación óptima de cualquier empresa sin importar su tamaño.

7.2 Recomendaciones

Teniendo en cuenta el trabajo realizado en la AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. y con el fin de mejorar cada día sus operaciones para seguir expandiéndose en el territorio nacional recomiendo:

- Realizar actividades informativas a través de comunicados enviados a las empresas para la actualización de documentos requeridos para los distintos procesos de trámites de exportación e importación y tarifas según el monto de cada factura.
- Añadir otro profesional a la aérea de importaciones de la empresa donde se cuente con la misma cantidad de personal en sus áreas permitiendo así que se agilicen todos trámites relacionados con la importación de mercancías garantizando un trabajo eficiente y eficaz de la agencia.

Referencias Bibliográficas

DIAN, (2009). Normatividad. *Decreto N° 2883*. Recuperado el 10 de enero de 2015 de:
<http://www.dian.gov.co/dian/13Normatividad.nsf/e9f4a60f9d1ed93a05256f8800650b07/050bc4f894933784052574a2007a493d?OpenDocument>

Serimex, (2015). *Quiénes Somos*. Recuperado de:
<http://www.serimexsarmiento.com/quienes.html>

Serimex, (2015, 20 de agosto). *Servicios*. Recuperado de:
<http://www.serimexsarmiento.com/servicios.html>

VUCE, (2015, 21 de octubre). Ventanilla Única de Comercio Exterior. Recuperado de:
<http://www.vuce.gov.co>

Apéndices

Apéndice A. Instalaciones de la Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S.



Apéndice B. Documento - Declaración de Exportación

DIAN		Declaración de Exportación		600	
1. Año 2014		4. Número de formulario 6007576950278			
Espacio reservado para la DIAN					
20. Tipo de documento 31		18. Número de identificación 807005015		6. DV 0	
7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre	
11. Razón social SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL EXCOMIN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA					
24. Tipo de documento 31		25. Número documento de identificación 900075759		26. DV 8	
31. Razón social AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2					
32. Tipo de documento 43		33. Número documento de identificación		34. Primer apellido	
35. Segundo apellido		36. Primer nombre		37. Otros nombres	
38. Razón social SMARTCARBON S.A					
39. Domicilio destinatario AV JUSTO AROSEMENA EDIFICIO DR JJ VALLARINO PISO 6 OFICINA NUMERO 4					
40. Ciudad CIUDAD DE PANAMA					
41. Clase OEX UNICO CON DATOS DEFINITIVOS PRECEDENTE DE UN PROVISIO		42. No. Formulario anterior 600757636969		43. Tipo de diligenciamiento Corregr DEX	
44. Tipo despacho Corrección		45. Tipo de conexión Circunstancias excepcionales		46. No. Referencia 3	
47. No. Programa especial de muestras o contrato de suministro de energía		48. No. Autorización de embarque global			
49. Régimen aduanero Exportación definitiva		50. Aduana despacho Aduana Cúcuta		51. Cód. País Panamá 89	
52. Cód. Región de procedencia 54		53. Tipo de datos Definitivos al embarque		54. Tipo de embarque Único	
55. Cód. Naturalista transacción 01		56. Cód. Sistema 1		57. Lugar de entrega LA CEIBA	
58. Cód. Moneda de transacción USD		59. Valor factura en moneda de transacción 44448.45		60. Tasa de cambio	
61. Forma de pago Pago a crédito		62. Cantidad de pagos anticipados 3		63. Fecha 1er pago anticipado	
64. Mercancía a la mano con el viajero		65. Si se trata de mercancías especiales		66. Exportación en tránsito	
67. Modo de transporte Transporte carretero		68. Tipo de carga Suelta		69. Aduana de salida Aduana Cúcuta	
70. País destino final PANAMA		71. Cód. Lugar destino final PA		72. Valor total FOB USD 31589.15	
73. Valor total fletes USD 7268.30		74. Valor total seguros USD		75. Valor total otros gastos USD 5591.00	
76. Valor total exportaciones USD 44448.45		77. Valor a reintegrar USD		78. Total valor agregado nacional USD	
Totales para control					
79. Total series 1		80. Total número de buques 279550		81. Total peso bruto kgs. 279550.00	
82. No. Autorización embarque 14169056801749		83. Fecha autorización embarque 20141209		84. No. Solicitud autorización de embarque 6027579836568	
85. Fecha solicitud autorización embarque 20141209		86. Nombre funcionario responsable			
87. Cargo		Firma funcionario responsable			
88. Tipo de documento		89. No. del documento de identificación			
90. No. Radicación					
Firma de quien sucribe el documento					
1001. Apellidos y nombres SARMIENTO LAMPREA HENRY YEZID		1005. Cód. Representación		1006. Organización	
1002. Tipo doc. 13		1003. No. identificación 88225527		1004. DV 6	
997. Fecha declaración exportación 20141209		998. Fecha declaración exportación 20141209			



		Declaración de Exportación				600	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 4 Hoja No. 2			
				4. Número de formulario 6007576950278			
				(415)7707212489984(8020) 000600757695027 8			
20. Tipo de documento	18. Número de identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
3 1	8 0 7 0 0 5 0 1 5	0					
11. Razón social SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL EXCOMIN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA							
Subpartidas declaradas							
98. No. Serie	99. Subpartida	100. Cód. Complementario	101. Cód. Suplementario	102. Unidad física	Cód.	103. Cantidad Unid. Física	104. Unidad comercial
1	2704001000			Kilogramo	kg	279550	Kilogramo
105. Cód. Unid. Comerciales	106. Clase embalaje	Cód.	107. No. Bultos	108. Peso bruto kgs.	109. Peso neto kgs.		110. Valor FOB USD
279550	OTROS EMBALAJES	YY	279550	279550.00	279550.00		31589.15
111. Marcas							
112. Descripción Producto: fino de coque , Nombre técnico: carbon , Aspecto físico: BRUTO , Destino: la ceiba venezuela							
113. Unidad de medida plazo		Cód.	114. Plazo	115. País de origen	Cód.	116. Región de origen	Cód.
				COLOMBIA	CO	Norte de Santander	54
117. Preferencia arancelaria							Cód.
Régimen precedente							
118. Aduana precedente	Cód.	119. No. Declaración precedente	120. Año aceptación	121. Régimen precedente	Cód.	122. Cód. Modalidad precedente	123. No. Serie precedente

DIAN		Declaración de Exportación		PÁGINA 3 DE 4		Hoja No. 3	
Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario: 6007576950278			
(415)770721489984(8020) 6006007576950278							
20. Tipo de documento	18. Número de identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
3 1	8 0 7 0 0 5 0 1 5	0					
11. Razón social							
SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL EXCOMIN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA							
Detalles del transporte							
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
3 3	5 0 0 0 0 5 0 6 0 9						
131. Razón social							
OCITRANS DE VENEZUELA C.A.							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
VENEZUELA	VE	11657509570391	2 0 1 4 1 2 1 0	varios	Colombia - Venezuela: Paso De Frontera	1061	
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
131. Razón social							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
			Año Mes Día				
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
131. Razón social							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
			Año Mes Día				
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
131. Razón social							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
			Año Mes Día				
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
131. Razón social							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
			Año Mes Día				
124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Primer apellido	128. Segundo apellido	129. Primer nombre	130. Otros nombres	
131. Razón social							
132. Nacionalidad bandera	Cód.	133. No. Manifiesto de carga	134. Fecha manifiesto	135. Identificación medio de transporte	136. Lugar de embarque	Cód.	
			Año Mes Día				

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN		Declaración de Exportación		PÁG. 600	
Espacio reservado para la DIAN		Página 4 de 4 Hoja No. 4 4. Número de formulario 6007576950278			
		 (415)7707212489984(8020) 6006007576950278			
20. Tipo de documento	18. Número de identificación	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre
3	1807005015	0			
11. Razón social SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL EXCOMIN SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA					
Documentos soporte y viatos buenos					
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
228		Resolución facturación DIAN	070000107579	800197268	4
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20130913	20150913				
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
218		Mandato	SIN NUMERO	807005015	
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20131212	20141212				
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
200		Factura Proforma	0261	807005015	
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20141209	20141231	USD	4.300	Kilogramo	KGM
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
228		Resolución facturación DIAN	070000117004	800197268	4
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20141017	20161017				
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
201		Factura Comercial	E-0830	807005015	
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20141209	20141231	USD	44.448,96		
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
131		Declaración de carbón de expor	ANM-ECB-20140903-02	899999294	
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
20140901	20141227	COP	72.343.324,52	Kilogramo	KGM
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial
137. No. de serie	138. Cód. Tipo de documento	139. Descripción	140. No. del documento	141. No. identificación del emisor	142. DV
144. Fecha expedición	145. Fecha vencimiento	146. Cód. Moneda	147. Monto del documento	148. Unidad comercial	149. Cantidad unidad comercial

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

Apéndice C. Documento Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos

Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos				602	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja No. 2	
4. Número de formulario				6027581039110	
 					
20. Tipo de documento	18. Número de identificación	6. DV.	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre
3	1 9 0 0 7 0 8 2 7 4	6			
11. Razón social					
COMERCIALIZADORA MUNDIAL DE EXPORTACIONES S.A.S.					
Documentos soporte y viáticos buenos					
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
	Mandato	2 1 8	SIN NUMERO	900708274	
109. Nombre emisor					
COMERCIALIZADORA MUNDIAL DE EXPORTACIONES S.A.S.					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
2 0 1 4 0 5 0 1		2 0 1 5 0 5 0 1			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
	Resolución facturación DIAN	2 2 8	07000112107	800197268	
109. Nombre emisor					
U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
2 0 1 4 0 3 2 6		2 0 1 6 0 3 2 6			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
	Factura Protoma	2 0 0	0192	900708274	
109. Nombre emisor					
COMERCIALIZADORA MUNDIAL DE EXPORTACIONES S.A.S.					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
2 0 1 5 0 1 0 7		2 0 1 5 0 1 1 2			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial
Dólar de los Estados Unidos de America	U S D	1140	Kilogramo	K G M	60000
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
1	Declaración de carbón de exportación para embarque	3 1	ANM-ECB-20141106-0412	899999294	
109. Nombre emisor					
SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
2 0 1 4 1 1 0 5		2 0 1 5 0 1 3 0			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial
Peso de Colombia	C O P	9673012.68	Kilogramo	K G M	2407270
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
109. Nombre emisor					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
Año Mes Día		Año Mes Día			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial
105. No. Serie	106. Tipo documento	Cód.	107. No. del documento	108. NIT emisor	
109. Nombre emisor					
110. Fecha expedición		111. Fecha vencimiento			
Año Mes Día		Año Mes Día			
112. Moneda	Cód.	113. Monto del documento	114. Unidad comercial	Cód.	115. Cantidad unidad comercial

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos										602	
Espacio reservado para la DIAN										Página 3 de 3 Hoja No. 3	
4. Número de formulario										6027581039110	
 											
20. Tipo de documento: 3 1 9 0 0 7 0 8 2 7 4 6 18. Número de identificación: 6 6. DV: 7. Primer apellido: 8. Segundo apellido: 9. Primer nombre: 10. Otros nombres:											
11. Razón social: COMERCIALIZADORA MUNDIAL DE EXPORTACIONES S.A.S.											
Datos serie											
177. Grupo	116. No. Serie	117. Subpartida	118. Cód. Complement	119. Cód. Suplement	120. Unidad física	Cód.	121. Cant. Unidades físicas	122. Unidad comercial	Cód.		
1	1	2704001000			Kilogramo	K g	60000	Kilogramo	K G M		
123. Cant. Unidades comerciales		124. Clase embalaje		Cód.	125. No. Bultos	126. Peso bruto kgs.		127. Peso neto kgs.		128. Valor FOB USD	
60000		GRANEL, SOLIDO, PART. GRANDES		Y O	60000	60000.00		60000.00		1140.00	
129. Marcas											
130. Descripción: Producto:FINO , Nombre técnico:FINO DE COQUE , Aspecto físico:BRUTO , Destino :PUERTO LA CEIBA , Otras características:FINO DE COQUE											
131. Unidad medida de plazo		Cód.	132. Plazo		133. País de origen		Cód.	134. Cód. Reg. origen	135. Preferencia arancelaria		Cód.
					COLOMBIA		C O	5 4			
Régimen precedente											
136. Aduana precedente		Cód.	137. No. Declaración precedente		138. Año aceptación		139. Cód. Reg. Precedente		140. Cód. Modalidad precedente		141. No. Serie precedente
Datos serie											
177. Grupo	116. No. Serie	117. Subpartida	118. Cód. Complement	119. Cód. Suplement	120. Unidad física	Cód.	121. Cant. Unidades físicas	122. Unidad comercial	Cód.		
123. Cant. Unidades comerciales		124. Clase embalaje		Cód.	125. No. Bultos	126. Peso bruto kgs.		127. Peso neto kgs.		128. Valor FOB USD	
129. Marcas											
130. Descripción											
131. Unidad medida de plazo		Cód.	132. Plazo		133. País de origen		Cód.	134. Cód. Reg. origen	135. Preferencia arancelaria		Cód.
Régimen precedente											
136. Aduana precedente		Cód.	137. No. Declaración precedente		138. Año aceptación		139. Cód. Reg. Precedente		140. Cód. Modalidad precedente		141. No. Serie precedente
Sistemas especiales											
Item	142. No. Serie	143. No. de Programa	144. Reposición	145. No. Cuadro insumoproducto (CIP)	146. No. Producto	147. Cantidad Producto a exportar por CIP		148. Valor agregado nacional (VAN)		149. Valor insumo externo (VE)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Solicitud de Autorización de Embarque y/o Registros Previos										602					
1. Año		2015		2. Concepto		1		4. Número de formulario				6027581039110			
Espacio reservado para la DIAN												 (415)7707712489984(8030) 0006027581039110			
20. Tipo de documento		18. Número de identificación		6. DV		7. Primer apellido		8. Segundo apellido		9. Primer nombre		10. Otros nombres			
3 1		9 0 0 7 0 8 2 7 4		-		6									
11. Razón social												24. Diplomático			
COMERCIALIZADORA MUNDIAL DE EXPORTACIONES S.A.S.															
25. Tipo de documento		26. Número de identificación		27. DV		28. Primer apellido		29. Segundo apellido		30. Primer nombre		31. Otros nombres			
3 1		9 0 0 0 7 5 7 5 9		8											
32. Razón social															
AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2															
33. Tipo de documento		34. Número de identificación		35. Primer apellido		36. Segundo apellido		37. Primer nombre		38. Otros nombres					
43															
39. Razón social															
KOSE CARIBEAN CORP															
40. Domicilio (Dirección)												41. País		Cód. 42. Ciudad	
AV 5 NORTE ENRIQUE GEENZIER EL CANGREJO No 17-40												PANAMA		P A CIUDAD DE PANAMA	
43. No. Formulario anterior				44. No. Referencia				45. No. Autorización global				46. No. de programa especial de MSVC o Contrato de suministro de energía			
47. Régimen aduanero		Cód.		48. Aduana despacho		Cód.		49. Región Procedencia		Cód.		50. Tipo de embarque		Cód.	
Exportación definitiva		1 1		Aduana Cúcuta		0 9		Norte de Santander		54		Unico		0 1	
51. Tipo de documento		Cód.		52. Naturaleza de la transacción		Cód.		53. Tipo de solicitud		Cód.		54. Cód. Insistema		55. Lugar de entrega	
Provisionales		0 3		Compra/Venta precio fijo para la exp		1		Especifica		0 1		EXW		CUCUTA	
56. Cód. Moneda de transacción		57. Valor factura en moneda de transacción		58. Tasa de cambio		59. Forma pago		Cód.		60. Cantidad paga anticipada		61. Fecha ter. pago anticipado		62. Fecha ter. pago anticipado	
USD		1140.00				Pago a crédito		3							
63. Menciona a la mano del viajero		64. Sistema especiales		65. Exportación en tránsito		66. Modo de transporte		Cód.		67. Tipo de carga		Cód.		Cód.	
SI ☐ NO ☒		SI ☐ NO ☒		SI ☐ NO ☒		Transporte carretero		3		Suelta				1	
67. Aduana de salida		Cód.		68. Lugar de embarque		Cód.		69. País destino final		Cód.		70. País destino final		Cód.	
Aduana Cúcuta		89		Colombia - Venezuela: Paso De Frontera Puente I		1061		PANAMA				PA			
71. Lugar destino final		Cód.		72. Lugar destino final Colombia		Cód.		73. Depósito habilitado		Cód.		74. Depósito habilitado		Cód.	
Panamá, Ciudad de		PAPTY													
75. Tipo de documento		76. Número de identificación		77. DV		78. Primer apellido		79. Segundo apellido		80. Primer nombre		81. Otros nombres			
3 1		9 0 0 1 1 5 1 3 6		2											
82. Razón social															
GLOBOEXPRESS LTDA															
83. Lugar		Cód.		84. No. Aprobación solicitud inspección zona secundaria		85. Dirección ubicación mercancías		86. Solicitud inspección física		87. Solicitud inspección física		88. Solicitud inspección física		89. Solicitud inspección física	
Lugar de embarque		LE				PUENTE INTERNACIONAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		SI ☐ NO ☒							
90. Valor total fletes USD		91. Valor total seguros USD		92. Valor total otros gastos USD		93. Total valor FOB USD		94. Valor total exportaciones USD		95. Valor total exportaciones USD		96. Valor total exportaciones USD		97. Valor total exportaciones USD	
						1140.00		1140.00		1140.00		1140.00		1140.00	
98. Total valor agregado nacional USD		99. Valor a reintegrar USD		100. Total series		101. Total número de bultos		102. Total peso bruto kgs.		103. Total peso bruto kgs.		104. Total peso bruto kgs.		105. Total peso bruto kgs.	
				1		60,000		60000.00		60000.00		60000.00		60000.00	
106. No. de aceptación		107. Fecha		108. No. de radicación		109. No. de radicación		110. No. de radicación		111. No. de radicación		112. No. de radicación		113. No. de radicación	
13e26b090808080		2 0 1 5 0 1 0 7													
Colombia, un compromiso que no podemos evadir.															
Firma de quién suscribe el documento															
1001. Apellidos y nombres RINCON CAÑAS MARY ZULAY															
1002. Tipo Doc. 1 3 1003. No. identificación 3 0 0 4 9 9 4 1 1004. DV 1															
1005. Cód. Representación															
1006. Organización															
1007. Fecha de aceptación 2 0 1 5 0 1 0 7 0 8 4 0 0 1															

Apéndice D. Formato recibo de Documentos.

		FORMATO RECIBIDO DE DOCUMENTOS F-AGA-03		VERSION 1 Pagina 1 de 1	
Para:	AJEDRESS SAS				
Ref:	INSCRIPCION				
Fecha:	AGO 29 2014..				
Carpeta No :	1293				
Respetado Señor (a):					
Para apertura de su carpeta como cliente de nuestra AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S según el decreto 2685 de 1999 exige los siguientes documentos:					
No	Nombre Documento	Original	Copia		
1	MANDATO	AGO 2014,,			
2	CAMARA COMERCIO	SEP 18 2014,,			
3	RUT	AGO 28 2014,,	XXXXXXXXXX		
4	CIRCULAR 0170	AGO 29 2014,,			
5	BALANCE GENERAL	JUL 31 2014,,			
6	ESTADO PERDIDAS Y GANANCIAS	JUL 31 2014,,			
7	CEDULA REPRESENTANTE		XXXXXXXXXX		
8	FOTO DE LA FACHADA		XXXXXXXXXX		
9	RESOLUCION DIAN CI		NO REQUIERE		
10	DOCUMENTOS VUCE	PODERES			
11	RESOLUCION FACTURACION	AGO 29 2014,,			
12	INFORMACION BANCO	BANCOLOMBIA			
13	OTROS				
Agradecemos su colaboración para un mejor servicio y eficiencia en nuestro trabajo.					
					
HENRY YEZID SARMIENTO L. Gerente Serimex Sarmiento					
RECIBIDO POR					
NOMBRE :					
FECHA:					
SELLO:					
Elaborado por: MARY ZULAY RINCON Auxiliar Cio Ext.		Aprobado por: HENRY Y. SARMIENTO Gerente General		 Certificado de Calidad ISO 9001 	