

Milton Daniel Velásquez Lache

Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva

Director

Nelson Ariel Niño García

Especialista en Administración Deportiva

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División Ciencias de la Salud

Especialización en Administración Deportiva

2024

Contenido

Introducción	6
1. Contexto de la organización	8
2. Propósito de la pasantía	9
3. Descripción de las actividades desarrolladas	10
4. Aprendizajes	13
5. Recomendaciones	13
6. Referencias.....	15
Apéndices.....	16

Resumen

El informe refleja la importancia de la pasantía hecha en la Caja de compensación Familiar Cafam, la cual tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los trabajadores y sus familiares por medio de servicios relacionados con la salud, educación, recreación, cultura, vivienda y crédito, prestando lo anteriormente nombrado en las diferentes instalaciones.

De esta manera se resalta que el presente escrito se centró en el Club Campestre, en el área deportiva dentro del cargo de coordinador deportivo, el cual se desarrolló en torno a las programaciones de las escuelas, viéndose inmersas acciones como el manejo del personal que rodea y contribuye al desarrollo óptimo de la operación, a su vez se observó que en lo anteriormente nombrado se desempeñan acciones como la programación de formadores, el manejo de las herramientas las TIC para la asignación de profesores, la administración del complejo acuático entre otras.

Dado lo anterior se reconocen aprendizajes importantes a lo largo del proceso que impactaron el perfil profesional, permitiendo desarrollar y potenciar habilidades en el campo deportivo, desde las diversas experiencias vividas en el contexto que lograron afianzar la teoría y los conceptos visto durante el ciclo educacional, contrastando lo practico con lo teórico enmarcando una trazabilidad en los anteriores conceptos.

A su vez se pudo realizar algunas reflexiones conforme se fue avanzando en la pasantía, sobre la operación y su funcionamiento en la sede y el cómo podría proyectarse de una mejor manera con acciones propositivas, que contribuyeran a un cambio significativo y progresivo

Palabras clave: Formación Deportiva, Escuelas Deportivas, Deporte

Abstract

The report reflects the importance of the internship carried out in the Cafam Family Compensation Fund, which aims to improve the quality of life of workers and their families through services related to health, education, recreation, culture, housing and credit, providing the aforementioned in the different facilities.

In this way, it is highlighted that this writing focused on the Country Club, in the sports area within the position of sports coordinator, which was developed around the schools' programming, involving actions such as the management of the personnel that surrounds. and contributes to the optimal development of the operation, at the same time it is monitored that actions such as the programming of trainers, the management of ICT tools for the assignment of teachers, the administration of the aquatic complex among others are carried out in the aforementioned.

Given the above, important learnings are recognized throughout the process that impacted the professional profile, allowing the development and enhancement of skills in the sports field, from the various experiences lived in the context that managed to strengthen the theory and concepts seen during the educational cycle. Contrasting the practical with the theoretical, framing traceability in the previous concepts.

At the same time, it was possible to make some reflections as the internship progressed, about the operation and it's functioning at the headquarters and how it could be projected in a better way with purposeful actions, which would contribute to a significant and progressive change.

Keywords: Sports Training, Sports Schools, Sport

Glosario

Actividad Física: Es una acción corporal a través del movimiento que, de manera general, puede tener una cierta intencionalidad o no; en el primer caso, la acción corporal se utiliza con una finalidades-educativas, deportivas, recreativas, terapéuticas, utilitarias, etc., en el segundo caso, simplemente puede ser una actividad cotidiana del individuo.

Deporte: El deporte es considerado en la actualidad como un fenómeno cultural universal y las formas de este no han sido siempre las que nosotros conocemos. Fueron directamente influidas por la naturaleza cambiante de las civilizaciones.

Deporte Formativo: Todas aquellas manifestaciones lúdicas, motrices y deportivas que, mediante procesos educativos y pedagógicos buscan fortalecer la formación integral de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en edad escolar, como complemento al desarrollo educativo, que se implementan en jornada extraescolar para satisfacer sus necesidades e intereses, promoviendo la cultura de la práctica deportiva y utilización del tiempo libre.

Planificación: Es la previsión y precisión de las metas que nos proponemos alcanzar y los medios a utilizar para conseguirlo. La época de la improvisación debe quedar atrás y ser sustituida por la planificación, periodización y programación, que representa el orden frente al desorden, la lógica y la investigación frente al empirismo, la previsión frente a la improvisación. La planificación cubre todo el proceso, desde la iniciación deportiva hasta su culminación con la especialización deportiva.

Introducción

El deporte en Colombia ha experimentado un notable progreso (Puentes & Rodríguez, 2017, p. 7), siendo el crecimiento en los primeros veinte años del siglo XXI superior al del siglo XX. Esto implica que el deporte necesita una nueva visión y un enfoque que se alineen con los cambios de época, la globalización, la industrialización y las transformaciones en las necesidades humanas. En Colombia, el deporte ha logrado un lugar en la lista de los 18 ministerios existentes, mediante la Ley 1967 de 2019, que transforma el departamento administrativo del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre en el Ministerio del Deporte (Función pública Ley 1967/19). Así, la gestión y administración del deporte deben ser llevadas a cabo por personas con experiencia o formación académica en el ámbito deportivo, recreativo y/o de administración deportiva. Esto resalta la necesidad de establecer el perfil y las actividades de los profesionales en gestión y organización deportiva, con el fin de evaluar la idoneidad de dichos perfiles y sus funciones, así como identificar áreas de mejora para optimizar la gestión. Un líder deportivo debe ser capaz de realizar una gestión y administración eficaz de los servicios deportivos. Según Gómez 3& Mestre (2005, p. 8).

La figura del dirigente deportivo ha cobrado relevancia por la importancia de los servicios relacionados con la actividad física y el deporte, que anteriormente no recibían la atención adecuada. Por ello, el Ministerio del Deporte tiene como meta, “dentro de sus competencias y conforme a la ley, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en el ámbito del deporte, la recreación, el uso del tiempo libre y la actividad física, para fomentar el bienestar, la calidad de vida y contribuir a la salud pública, a la educación, a la cultura, a la cohesión social, a la conciencia nacional y a las relaciones internacionales, a través

de la participación de actores públicos y privados” (Función pública Ley 1967/19). El Sistema Nacional de Deporte incluye al Ministerio del Deporte como autoridad principal, así como a los entes departamentales, municipales y distritales que tienen funciones de fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el uso del tiempo libre; también abarca organismos privados, entidades mixtas y otras entidades públicas y privadas de diversos sectores sociales y económicos relacionadas con estas actividades (Ministerio del Deporte, 2021, p. 13).

Además, es esencial resaltar la importancia del servicio al cliente, que es una de las funciones del mencionado ente. Según Humberto Serna (2006), “el servicio al cliente es el conjunto de estrategias que una compañía diseña para satisfacer, mejor que sus competidores, las necesidades y expectativas de sus clientes externos” (p.19). Por lo tanto, el servicio al cliente es fundamental para la entidad, ya que a través de esta herramienta se busca asegurar la lealtad de los clientes de la caja de compensación, satisfaciendo completamente sus necesidades, lo que favorece la retención de clientes actuales y la captación de nuevos. En consecuencia, el objetivo general fue identificar y potenciar las acciones asociadas al rol de coordinador, estableciendo que uno de los objetivos específicos es reflexionar sobre cómo se puede mejorar la operación a partir de la valoración de las experiencias.

1. Contexto de la organización

La organización donde se realizó la pasantía fue la Caja de Compensación Familiar CAFAM, la cual es una institución encargada de proveer servicios sociales y bienestar a sus afiliados y a la comunidad. En Colombia, se caracteriza por ser una entidad sin fines de lucro enfocada en elevar la calidad de vida de los colombianos, en especial de los trabajadores, asegurando beneficios en áreas como salud, educación, recreación, cultura, vivienda y crédito. Se sustentan mediante aportes de empresas con trabajadores, las cuales pueden otorgar a su personal la opción de afiliarse allí.

La caja de compensación familiar Cafam, nace en 1957 de una pequeña farmacia que con el tiempo se transformó en un supermercado y luego comenzó a expandirse por la ciudad de Bogotá. En 1993, luego de establecerse la ley 100, ley que otorgó a las cajas hacer parte del sistema de seguridad social integral, Cafam en alianza con Colsubsidio formaron la entidad promotora de salud (eps) Famisanar Ltda. En 2013 se funda la Fundación Universitaria Unicafam, la cual brinda descuentos en los programas educativos a los afiliados a la caja.

Hoy en día esta entidad cuenta con dos centros vacacionales ubicados en Melgar y en los llanos orientales, tiene participación en el hotel Corales de Indias en Cartagena. También tiene el Colegio Cafam, catalogado como uno de los mejores colegios de la ciudad y a su vez posee un Club Campestre ubicado en la Autopista del Norte en Bogotá.

El Club Campestre queda ubicado en el extremo norte de Bogotá, y sus instalaciones brindan espacios de esparcimiento familiar, diversión, entretenimiento, deporte y de descanso. Se cuenta con un complejo de 5 piscinas, zonas húmedas, piscina de hidromasaje, zona pet, estadio de futbol, cancha auxiliar de fútbol, 3 polideportivos, coliseo de eventos, bolera, salón de billar,

espacio de tenis de mesa, canchas de squash, gimnasio, salones de gimnasia infantil, 2 restaurantes, entre muchos otros espacios.

El club en su organización se divide en dos grupos que trabajan en sinergia para el desarrollo de su operación, el equipo administrativo y el equipo de deporte, siendo este último el espacio donde se llevó a cabo la pasantía y en el cual se basa este informe.

El equipo de deportes se encarga de la planeación, desarrollo, coordinación y administración de los programas deportivos de la sede, el cual cuenta con dos programas, el programa extracurricular y el programa de escuelas deportivas. El programa extracurricular se dirige a todos los colegios que se interesan por la formación deportiva de los niños y en conjunto con ellos se presta un servicio de formación en las instalaciones; El programa de escuelas deportivas se maneja desde las inscripciones individuales del usuario, donde elige un deporte para ser aprendido o en su defecto para mantener un nivel, se tienen categorías por edad y nivel deportivo.

2. Propósito de la pasantía

El propósito de la pasantía fue adquirir experiencia en mi campo profesional relacionando los elementos teórico prácticos aprendidos durante la formación en un ámbito real, permitiéndome desarrollar habilidades practicas entorno a mí que hacer dentro de la institución y las diferentes funciones y desafíos que traían consigo mismo (algunos ejemplos de actividades).

A su vez me permitió reflexionar frente a los diferentes campos de acción de la administración deportiva y así trazar una ruta optima y clara frente a mi desempeño profesional.

3. Descripción de las actividades desarrolladas

El cargo que se desempeña en la organización es la de coordinador deportivo de la sede Club Campestre, este rol tiene la gran responsabilidad de organizar el programa de escuelas deportivas de la sede, la cual abarca en temas de manejo de personal de 1 oficinista, 1 auxiliar de almacén, 35 profesores y 12 salvavidas, además de la programación del personal y coordinación de actividades.

- Programación de formadores: En el programa de escuelas deportivas se maneja por ciclos, los cuales comprenden 4 sesiones de 90 minutos, cada ciclo tiene sus inscripciones desde día de terminación de este, por lo que antes de iniciar el siguiente ciclo, se debe programar la plantilla de profesores según la necesidad de la operación. Este proceso tiene tres etapas: La primera consiste en todo el descargue de número de inscritos por deporte, nivel, horario y categoría a una herramienta de programación. La siguiente etapa consta de analizar la dinámica del ciclo a programar para evaluar los cambios pertinentes y comenzar a asignar profesores en cada horario. La etapa final consiste en pasar la información de la herramienta al sistema “Hércules”, este se encarga de notificar al profesor y al alumno de la información de horario, profesor y escenario en que se va a desarrollar el curso. (Ver apéndice A)
- Administración de “importers” y prioridad de impulsos de mercadeo: Desde el rol de coordinador deportivo se administra un documento llamado “importer”, el cual es un archivo de excel que es compatible con el sistema Hércules para subir los cupos se ofertan en el programa. Existen tres momentos en los cuales se cargan estos “importers”: El primer momento es después de iniciar el ciclo, en donde se conoce que cupos no se vendieron y la

estrategia de mercadeo es ir ofertándolos en los diferentes canales de venta. El segundo momento es para los alumnos antiguos, los cuales tienen prioridad en el curso que están tomando para inscribirse a penas terminan su ciclo. El tercer momento es después de terminar las inscripciones de antiguos, en este momento se habilitan todos aquellos cupos que no compraron estos, con el propósito de abrir la oferta a alumnos nuevos. Luego de esto se realiza un informe a mercadeo indicando la priorización de los deportes y horarios para impulsar a través de los mecanismos pertinentes para aumentar las ventas. (Ver apéndice B)

- **Administración del complejo acuático:** Como se mencionó en la contextualización, el club campestre cuenta con 5 piscinas, en las cuales se ofrecen los cursos de natación y de práctica libre a todos los usuarios que quieren entrar a realizar desde una práctica recreativa, hasta los nadadores que buscan un espacio para realizar su entrenamiento, en este orden de ideas, se requiere una organización del espacio para cada horario según una capacidad instalada que permite tener un límite por piscina, por carril. A demás, y como es habitual, se presentan novedades o incidentes en los motores, calentadores, filtros, entre otros propios del funcionamiento de las piscinas o ya sea de la infraestructura, que obliga a realizar redistribuciones de usuarios en horarios y piscinas, por lo cual se planifica la organización de los cursos y en lo posible de haber tiempo, se proyecta en una pantalla para dar una información verás al usuario. (Ver en apéndice C)
- **Atención al público:** Dentro de las funciones del coordinador deportivo se encuentra brindar información acerca de los cursos que se ofertan en el club, precios, horarios, niveles, entre otros. También recibe todas las quejas, peticiones y demás de los usuarios,

para poder solucionar eficazmente o realizar los procesos correspondientes, por ejemplo, si se solicitan reposiciones de clases por incapacidades médicas.

- Planificar, organizar, dirigir y controlar la operación: El coordinador debe planificar y tener planes de emergencia ante eventualidades que se puedan presentar, como la no llegada de un profesor o eventualidades que pongan en riesgo la ejecución normal de la operación. También debe organizar el trabajo en equipo de manera efectiva, para hacer un buen engranaje y que todos los profesores y salvavidas estén sincronizados en pro de la operación. Dirigir los recursos hacia los objetivos de la organización, entiéndase recursos como personal, materiales, entre otros, esto también implica el manejo de este, el control de la nómina y los procesos disciplinarios que correspondan. Por otro lado, debe controlar la operación misma, por lo que debe estar enterado de cada movimiento y cada novedad para poder dar soluciones a las mismas.
- Elaboración, entrega y presentación de informes de ejecución, cumplimiento de presupuesto y comparativos con años anteriores sobre inscripciones para tomar decisiones importantes. (Ver apendice D)
- Alimentar el sistema de gestión de calidad, utilizar los formatos controlados y los procesos pertinentes de la organización.
- Analizar el comportamiento de inscripciones en los diferentes programas para proponer ideas que sirvan como herramienta para aumentar el número de usuarios, así como presentar propuestas innovadoras para aumentar las ventas. Proyecto de implementación del curso de voleibol en la sede.

- Respuesta de PQRS presentados por los usuarios: Se realiza comunicación por vía telefónica con los usuarios para solucionar aquellas peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o incluso felicitaciones que se presentan por este canal, para posteriormente realizar la respuesta escrita y enviarla por correo electrónico.

4. Aprendizajes

Los aprendizajes son incalculables, la experiencia de poder dirigir un grupo numeroso de profesionales, con diferentes características afianza en diferentes habilidades, algunos de ellas el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo, la organización y gestión del tiempo, la solución rápida de problemas, entre otras. Se afianzan y adquieren conocimientos técnicos propios del deporte, al tener un manejo global de todo el programa, que abarca muchos deportes, cuyo objetivo es prestar un servicio de calidad; Por otro lado, el manejo de herramientas software para facilitar la organización de los grupos, horarios y demás, como lo es “Hércules”, herramienta usada en el mundo del deporte. En general, las enseñanzas producto de esta experiencia son numerosas, por la cantidad de situaciones que se presentan día a día, por lo que se evidencia un enriquecimiento en el perfil profesional.

5. Recomendaciones

Se realizan las siguientes recomendaciones al área de escuelas deportivas, con el fin de mejorar en los aspectos encontrados y apuntar hacia la excelencia organizacional:

- Elaborar protocolos de contingencia según las novedades que se vayan presentando para que, en un posible caso repetitivo, la respuesta sea mucho más rápida y efectiva.

- Planificar los movimientos que sean susceptibles de organizar antes de tiempo sobre la operación, para así ahorrar tiempo y esfuerzo. Esto en los casos que se pueda realizar, así solo se les da prioridad a las novedades presentadas sobre la marcha.
- Especializar los formadores en un deporte, para que la calidad en el servicio aumente. Actualmente se impulsa a que sean polifuncionales, pero claramente su fuerte es en uno o dos deportes máximo.

Referencias

Crece Negocios. (2015). Qué es el servicio al cliente y cuál es su importancia. Recuperado a partir de <http://www.crecenegocios.com/quees-el-servicio-al-cliente-y-cual-es-suimportancia>

Melo, Conel & Cabrera. N. (2021) Caracterización del coordinador de deporte de los entes deportivos municipales del departamento del Caquetá, Colombia. Disponible en <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/48475/2022CadenaAndr%C3%A9s.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

República de Colombia, Congreso de la República (2019). Ley 1967 de 2019. Por la cual se transforma el departamento administrativo del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre (coldeportes) en el ministerio del deporte. Disponible en <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=97210>

Apéndice A. Herramienta de programación

Herramienta Programación Formadores ciclo 3 (1) - Q

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Referir Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Escribe en Comentarios

Calor (Cuerpo) 11.1 N 12 13 14 15 16 17

23 24 25 26 27 28 29 30 31

SECCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
HERRAMIENTA PROGRAMACION FORMADORES

Programa Ciclo Sede Día Deporte Horario Inicio Formador

Atletismo Deportivo 3 Club Campestre Lunes Atletismo 9:00 AM Alejandro P. Ángel Romero Voleibol 10:45 AM Camilo Ortiz Cristian Cota Natación 11:45 AM Cristian Cota Natación 12:15 PM Cristian Cota Natación 12:45 PM Cristian Cota Natación 1:25 PM Cristian Cota Natación 3:45 PM Cristian Cota

Programa Ciclo Sede Día Deporte Horario Inicio Formador Observaciones Programación

Lista Herramienta Control de Cambios

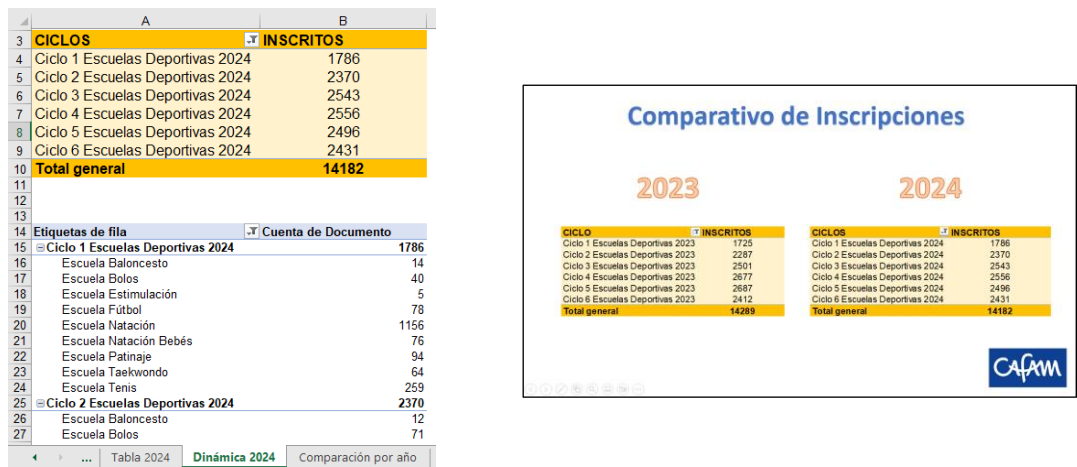
Apéndice B. Importer de natación entre semana

Hoja1														
Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024														
DEPORTE	CLUB	CATEGORIA	EDAD	NIVEL	ENCUENTRO	FECHA	HORA	LUGAR	DIAS	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
2. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Ampliación	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
3. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Esgrima	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
4. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Libre	Proceso	Proceso M4 Cantil 4	15:00 p. m.	Jueves	30				
5. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Mariposa	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
6. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Movimientos Básicos	Proceso	Proceso M4 Cantil 2	15:00 p. m.	Jueves	20				
7. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Pecho	Proceso	Proceso M4 Cantil 6	15:00 p. m.	Jueves	30				
8. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Perfeccionamiento	Proceso	Proceso M4 Cantil 7	15:00 p. m.	Jueves	20				
9. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Ampliación	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
10. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Caravallas	Proceso	Proceso M4 Cantil 2	15:00 p. m.	Jueves	20				
11. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Definidos	Proceso	Proceso M4 Cantil 6	15:00 p. m.	Jueves	30				
12. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Proceso	Proceso	Proceso M4 Cantil 5	15:00 p. m.	Jueves	20				
13. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Ranitas	Proceso	Proceso M4 Cantil 4	15:00 p. m.	Jueves	30				
14. Natación	Club Campestre Cafam	4 a 6 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Remoción	Proceso	Proceso M4 Cantil 3	15:00 p. m.	Jueves	30				
15. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Ampliación	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
16. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Esgrima	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	30				
17. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Libre	Proceso	Proceso M4 Cantil 4	15:00 p. m.	Jueves	30				
18. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Mariposa	Proceso	Proceso M4 Cantil 3	15:00 p. m.	Jueves	30				
19. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Movimientos Básicos	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
20. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Pecho	Proceso	Proceso M4 Cantil 6	15:00 p. m.	Jueves	30				
21. Natación	Club Campestre Cafam	7 a 12 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Perfeccionamiento	Proceso	Proceso M4 Cantil 7	15:00 p. m.	Jueves	20				
22. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Ampliación	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
23. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Esgrima	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	30				
24. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Libre	Proceso	Proceso M4 Cantil 4	15:00 p. m.	Jueves	30				
25. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Mariposa	Proceso	Proceso M4 Cantil 3	15:00 p. m.	Jueves	30				
26. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Movimientos Básicos	Proceso	Proceso M4 Cantil 1	15:00 p. m.	Jueves	20				
27. Natación	Club Campestre Cafam	13 a 18 años	Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2024	Media	Pecho	Proceso	Proceso M4 Cantil 6	15:00 p. m.	Jueves	30				

Apéndice C. Administración del complejo acuático



Apéndice D: Elaboración, entrega y presentación de informes de ejecución, cumplimiento de presupuesto y comparativos



CICLOS 2023	Suma de Valor
Ciclo 1 Escuelas Deportivas 2023	\$ 8.586.100,00
Ciclo 2 Escuelas Deportivas 2023	\$ 13.417.300,00
Ciclo 3 Escuelas Deportivas 2023	\$ 14.404.000,00
Ciclo 4 Escuelas Deportivas 2023	\$ 16.290.300,00
Ciclo 5 Escuelas Deportivas 2023	\$ 14.491.100,00
Ciclo 6 Escuelas Deportivas 2023	\$ 12.251.300,00
Ciclo 7 Escuelas Deportivas 2023	\$ 12.425.300,00
Ciclo 8 Escuelas Deportivas 2023	\$ 15.006.500,00
Ciclo 9 Escuelas Deportivas 2023	\$ 14.551.400,00
Ciclo 10 Escuelas Deportivas 2023	\$ 15.587.300,00
Ciclo 11 Escuelas Deportivas 2023	\$ 15.038.800,00
Ciclo 12 Escuelas Deportivas 2023	\$ 14.059.000,00
Total general	\$ 166.108.400,00

Apéndice E: Proyecto de implementación del curso de voleibol en la sede