

### **Información Importante**

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea del CRAI-Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la CRAI-Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, CRAI-Biblioteca  
Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**Informe práctica profesional  
CHINA'S CAR AUTOPARTS S.A.S**

**Informe presentado como requisito de grado  
Practica empresarial**

**Estudiante  
Tania Yesenia Niño Vesga**

**Director  
Jorge Gregorio Prada Ochoa**

**Facultad de Negocios Internacionales  
UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
2017**

**Dedicatoria**

*Este proyecto con el que culmina mi etapa universitaria es dedicado en primer lugar, a Dios quien es el ser todopoderoso y creador de la vida, quien conoce el tiempo perfecto de las cosas, quien me ha guiado por el buen camino dándome fuerzas para sonreír y salir adelante en momentos de dificultad. Gracias a Él por todas las bendiciones recibidas.*

*A mi familia, gracias al esfuerzo y apoyo incondicional que me han brindado, este sueño se hace realidad.*

*Finalmente en memoria de mi madre quien inculco en mí, el valor tan importante de la educación formal.*

*Tania Niño Vesga*

**Agradecimientos**

A mi familia por el apoyo incondicional.

A la Universidad Santo Tomas, nuestro segundo hogar, por formarnos como excelentes personas  
y profesionales de calidad.

A los profesores de la facultad de Negocios Internacionales, quienes nos impartieron enseñanzas  
y conocimientos en el proceso de nuestra formación académica y personal.

A todos nuestros compañeros y amigos que aportaron su granito de arena en la realización de  
este proyecto de manera desinteresada.

**Tabla de Contenidos**

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.1  | Razón social de la empresa.....                                      | 8  |
| 1.2  | Objeto social de la empresa .....                                    | 8  |
| 1.3  | Domicilio de la empresa.....   | 7  |
| 2.   | Vision de la empresa.....  | 9  |
| 3.   | Misión de la empresa .....   | 10 |
| 4.   | Convenio específico para el desarrollo de práctica estudiantil ..... | 11 |
| 5.   | Portafolio de productos y/o servicios de la empresa.....             | 12 |
| 6.   | Justificación de la práctica empresarial .....                       | 13 |
| 7.   | Objetivos de la práctica.....  | 14 |
| 8.   | Cargo a desempeñar.....  | 14 |
| 9.   | Funciones asignadas.....   | 14 |
| 9.1  | Seleccionar el Agente de Aduanas .....                               | 15 |
| 9.2  | Solicitud de cotizacion.....   | 16 |
| 9.3  | Clasificación Arancelaria de la mercancía.....                       | 17 |
| 9.4  | Elaborar y gestionar la Solicitud de Compra de Divisas. ....         | 19 |
| 9.5  | Liquidar Impuestos (Gravamen e IVA). ....                            | 21 |
| 9.6  | Costearlas Operaciones de Importación.....                           | 21 |
| 9.7  | Realizar seguimiento de las operaciones .....                        | 24 |
| 9.8  | Funciones propias de Secretariado.....                               | 24 |
| 9.9  | Archivar .....   | 25 |
| 9.10 | Otros.....   | 25 |
| 10.  | Diagrama Proceso de Importación.....                                 | 25 |
| 11.  | Marco Conceptual y normativo.....                                    | 28 |
|      | Conclusiones.....  | 30 |
|      | Aportes.....   | 31 |
|      | Recomendaciones.....   | 32 |
|      | Referencias.....   | 33 |

**Lista de tablas**

|  |    |
|--|----|
| Tabla 1. Diligenciamiento de Formatos..... | 15 |
| Tabla 2. Solicitud de Cotización.....      | 17 |
| Tabla 3. Modalidad de importación.....     | 18 |
| Tabla 4. Compra de divisas.....            | 20 |
| Tabla 5. IVA y Arancel.....                | 21 |
| Tabla 6. Costo operaciones.....            | 22 |
| Tabla 7. Liquidación del anticipo.....     | 23 |
| Tabla 8. Seguimiento de operaciones.....   | 24 |

**Lista de figuras**

|   |    |
|---|----|
| Figura 1. Organigrama de la empresa.....        | 11 |
| Figura 2. Portafolio de Productos.....          | 12 |
| Figura 3. Formato Agencia.....                  | 16 |
| Figura 4. Formato Transportadora.....           | 16 |
| Figura 5. Formato Sociedad Portuaria.....       | 16 |
| Figura 6. Poder Agencia.....                    | 16 |
| Figura 7. Cotización Proveedor.....             | 18 |
| Figura 8. Declaración de Cambio N°1.....        | 20 |
| Figura 9. Declaración de Cambio N°5.....        | 20 |
| Figura 10. Diagrama Proceso de Importación..... | 27 |

## 1. Información de la Empresa

1.1 Razón social de la empresa: CHINA'S CAR AUTOPARTS S.A.S.

1.2 Objeto social de la empresa

Importación y Exportación, compra y venta, distribución y comercialización tanto al por mayor como al detal de: accesorios, partes eléctricas, y toda clase de repuestos de automotores.

1.3 Domicilio de la Empresa.

Ubicación: Carrera 15 # 22-60 Barrio Girardot

Ciudad – Bucaramanga

Correo: [gerencia@chinascar.com.co](mailto:gerencia@chinascar.com.co), [comercial@chinascar.com.co](mailto:comercial@chinascar.com.co)

A continuación se mostraran algunas fotografías de las instalaciones de la empresa.

### *Recepción y Sala de Ventas*



*Área Administrativa*



*Área de almacenamiento de Mercancías*



## **2. Misión de la empresa**

China's Car Autoparts SAS, es una empresa dedicada a la comercialización de repuestos automotrices, comprometidos con la calidad y el mejoramiento continuo, apoyados en una amplia experiencia, conocimiento del negocio, y talentoso equipo humano, procurando satisfacer las necesidades de nuestros clientes, nacionales e internacionales. En China's Car Autoparts SAS, nos caracterizamos por la transparencia, confianza y seriedad en lo que hacemos. (Reglamento Interno de China's Car, 2016, p5)

## **3. Visión de la empresa**

Para el año 2021, China's Car Autoparts SAS, será una empresa líder en la importación y comercialización de repuestos automotrices de alta calidad, apoyándonos en la tecnología, y contando, con la ubicación estratégica de puntos de venta, para optimizar los procesos de distribución, logrando así fidelizar y satisfacer a nuestros clientes, orientándonos en cada una de las actividades al mejoramiento continuo, de la calidad y el servicio, que permita garantizar el crecimiento y permanencia en el mercado nacional. (Reglamento Interno de China's Car, 2016, p5)

**Organigrama de la empresa**

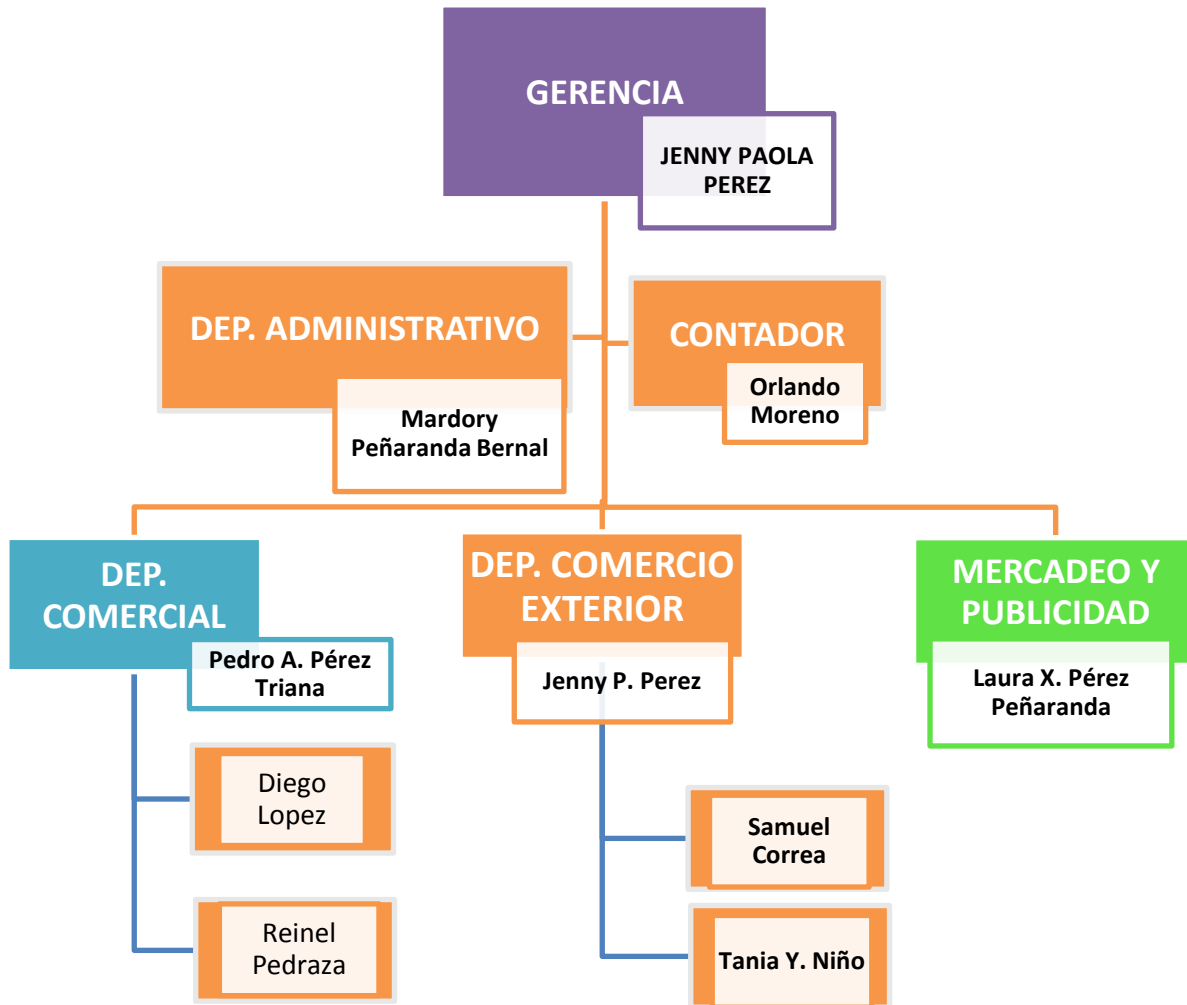


Figura 1. Organigrama de la empresa.

**4. Convenio específico para el desarrollo de práctica estudiantil (anexo)**

5. Portafolio de productos y/o servicios de la empresa



**Quienes Somos**

China's Car es una empresa dedicada a la comercialización de repuestos automotrices, comprometidos con la calidad de nuestros servicios y productos y el mejoramiento continuo de nuestra empresa, apoyados en una amplia experiencia, conocimiento del negocio y Talentoso equipo humano.

**Nuestra Experiencia**

Más de 10 Años en la comercialización y distribución de repuestos para vehículos diésel y gasolina nos identifica plenamente como una empresa comprometida con el desarrollo del oriente colombiano. Ofrecemos una amplia gama de productos confiables y seguros para vehículos livianos y pesados de marcas como:

Más de 10 Años en la comercialización y distribución de repuestos para vehículos diésel y gasolina nos identifica plenamente como una empresa comprometida con el desarrollo del oriente colombiano. Ofrecemos una amplia gama de productos confiables y seguros para vehículos livianos y pesados de marcas como:













Somos abanderados por la conformidad de nuestros clientes en el servicio, gracias a la disposición del equipo humano a hacer entregas contra reloj. Contamos con un extenso inventario en stock para satisfacer la demanda de nuestros Clientes, y adicional a ello un sistema de inventario PULL cuando se trata de repuestos de baja rotación, con disposición máxima de dos días para su debida entrega.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Suspensión</b><br> | <b>Distribución</b><br> | <b>Partes Eléctricas</b><br> |
| <b>Accesorios</b><br> | <b>Motor</b><br>        | <b>Transmisión</b><br>       |
| <b>Embragues</b><br>  | <b>Llantas</b><br>      |   |

**SOMOS  
IMPORTADORES  
DIRECTOS**



*La distribución se hace sin costo adicional al lugar donde se encuentre el vehículo.*

Figura 2. Portafolio de Productos

## **6. Justificación de la práctica empresarial**

Una de las opciones, para el estudiante de Negocios Internacionales en la finalización de estudios de pregrado, es realizar práctica empresarial como opción de grado, desarrollando una sinergia entre los conocimientos académicos y la experiencia empresarial en el manejo y desarrollo de actividades aduaneras y logísticas propias de los Negocios Internacionales. En las funciones asignadas por la empresa al practicante se involucran procesos y procedimientos, que contienen actividades específicas en cada uno de los campos de aprendizaje, permitiendo desarrollar, habilidades, destrezas y competencias que le permiten al estudiante mejorar su perfil personal y profesional. Con el desempeño de la práctica empresarial el estudiante tiene la oportunidad para desarrollar trabajo en equipo, mejorando las relaciones interpersonales facilitando el proceso de comunicación necesarios para el desempeño gerencial y ejecutivo.

Los procesos de practica le permite al estudiante de Negocios Internacionales, estar en contacto con la necesidades y desafíos que los empresarios Santandereanos enfrentan diariamente en los procesos de Internacionalización de las empresas para el logro de participación de los mercados externos

La práctica profesional se convierte en la oportunidad perfecta para evidenciar la calidad de la formación recibida, promover la imagen de la universidad Santo Tomas y aportar al mejoramiento de los procesos empresariales con actividades de gran responsabilidad, dando la oportunidad de desempeñar cargos administrativos y logísticos en el ámbito laboral empresarial de la región y el país.

## **7. Objetivos de la práctica**

La presente práctica empresarial se hace con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el periodo educativo académico, cumpliendo con los objetivos descritos a continuación.

### **7.1 Objetivo general**

Convalidar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en la formación académica profesional, con la realidad empresarial que viven las empresas en un entorno económico globalizado.

### **7.2 Objetivos específicos**

- Mejorar el desempeño empresarial aportando conocimientos adquiridos en la formación académica profesional
- Promover la aplicación de valores éticos y morales en el desempeño de las funciones asignadas para el desarrollo organizacional.
- Proyectar la imagen corporativa de la Universidad en el entorno empresarial nacional e internacional.
- Propiciar oportunidades de vinculación y desempeño operativo, administrativo y logístico en el desarrollo de las actividades propias de los Negocios Internacionales.

## **8. Cargo a desempeñar**

El cargo a desempeñar es el de *Asistente de Comercio Exterior*.

## **9. Funciones asignadas**

Las funciones a desempeñar como asistente de comercio exterior se explican a continuación.

**9.1 Seleccionar el Agente de Aduanas a contratar y diligenciar los formatos requeridos para el Agente de Aduanas y demás entidades correspondientes a la gestión de Importaciones.**

Actividades:

- Diligenciar formatos solicitados (mandato, poder, cartas de autorización, formularios creación cliente nuevo, entre otros)
- Firma de formatos y autenticación de los documentos
- Entrega de formatos y documentos anexos (Cámara de Comercio, Balance General, Estado de Resultados, RUT, Cámara de Comercio, Fotocopia CC representante legal, etc.)

Tabla 1. *Diligenciamiento de Formatos*

| <i>Función</i>   | <i>Actividades</i>                    | <i>Procedimiento</i>   |
|--|---------------------------------------|--|
| Diligenciar los formatos requeridos para el Agente de Aduanas y demás entidades correspondientes a la gestión de Importaciones | 1. Contratar agente de Aduana Nivel 1 | 1.1 Diligenciar formatos solicitados (mandato, poder, cartas de autorización, formularios creación cliente nuevo, entre otros)<br>1.2 Firma de formatos y autenticación de los documentos.<br>1.3 Entrega de formatos y documentos anexos (Cámara de Comercio, Balance General, Estado de Resultados, RUT, Cámara de Comercio, Fotocopia CC representante legal, etc.) |

A continuación se mostraran algunos de los formatos diligenciados durante la creación de Chinas Car como en cliente en la Agencia de Aduana y en la Transportadora Transborder

**FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y CONOCIMIENTO DEL CLIENTE**  
CIRCULAR 0170 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2002

ESTIMADO CLIENTE:  INICIAL  ACTUALIZACIÓN

prestadores de servicios en el área de comercio exterior, crear un banco de datos **-CONFIDENCIAL-**, que contenga como mínimo la siguiente información.

\* Por favor diligenciarlo en su totalidad, si necesita espacios adicionales para calificar o aclarar por favor anexar en un anexo

**1 IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL**

Tipo de Persona:  Persona natural  Persona jurídica  Entidad pública

Razón Social / Nombre: **CHINA'S CAR AUTOPARTS S.A.S**

Documento de Identificación: NIT, Cédula de Ciudadanía o Extranjería, Pasaporte, etc., según corresponda

Documentos: 9 0 1 0 7 7 7 6 7 2 de

Dirección principal y sucursales si las hay:

| Dirección          | Ciudad      | Teléfono | Fax |
|--------------------|-------------|----------|-----|
| CARRERA 15 # 22-60 | BUCARAMANGA | 6701495  |     |

Teléfonos: 6701495-6524612 Fax:   
 Página WEB:   
 Persona a Contactar: JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA Cargo GERENTE

Dirección de correo: **gerencia@chinasca.com.co**

**INFORMACIÓN SOCIOS (Sólo para Personas Jurídicas, que no sean Sociedad Anónima)**

| Nombre y Apellidos           | Identificación | Dirección         | Teléfono |
|------------------------------|----------------|-------------------|----------|
| MADRIDORY PEÑARANDA BERNAL   | 83.340.188     | CALLE 23 No 14-85 | 7E+06    |
| LAURA XIMENA PEREZ PEÑARANDA | 1.098.738.886  | CALLE 23 No 14-85 | 7E+06    |
| JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA  | 1.098.650.802  | CALLE 23 No 14-85 | 7E+06    |

**Representante(s) Legal(es)**

| Nombre y Apellidos           | Identificación | Dirección         | Teléfono |
|------------------------------|----------------|-------------------|----------|
| JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA  | 1.098.650.802  | CALLE 23 No 14-85 | 7E+06    |
| LAURA XIMENA PEREZ PEÑARANDA | 1.098.738.886  | CALLE 23 No 14-85 | 7E+06    |

**Personas que realizan directamente la operación de comercio Exterior.**

| Cargo              | Nombre y Apellidos            | Teléfono Ext. | Ciudad      | Dirección      |
|--------------------|-------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| GERENTE GENERAL    | JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA   | 6701495       | BUCARAMANGA | CRA 15 # 22-60 |
| AGENTE INFORMACION | ZAHUEL ERNESTO CORREA QUEVEDO | 6701495       | BUCARAMANGA | CRA 15 # 22-60 |

**2 INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**

Actividad Económica: (Código de In) **4530 COMERCIO DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS**

Origen de los fo: **COMERCIALIZACIÓN DE REPUESTOS PARA AUTOMOTORES**

Capital Social registra. AUTORIZADO: \$ 500.000.000- CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO: \$50

Figura 3. Formato Agencia

**TRANSBORDER S.A.S.** CIRCULAR EXTERNA No. 0170  
FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE

Registrar la información tal como se encuentra en el RUT en el certificado de la Cámara de Comercio con carzando

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS                           |                           | DIRECCIÓN                      |                  |
|--|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| CHINA'S CAR AUTOPARTS SAS                                    |                           | CARRERA 15 No 22-60            |                  |
| NIT o No. DOCUMENTO DE                                       | TELÉFONO No.              | FAX No.                        | CIUDAD/MUNICIPIO |
| 999.777.357-2  | 4701495                   |                                | BUCARAMANGA      |
| DIRECCIÓN INTERNET   |                           | CORREO ELECTRÓNICO             |                  |
|  |                           | gerencia@chinasca.com.co       |                  |
| CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA                                | CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO | ¿A QUE SUPLENTERENCIA REPORTA? |                  |
| 4530- COMERCIO DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS | \$50.000.000              |                                |                  |
| ¿ES AGENTE AUTOTENEDOR DE RENTA?                             | NO                        | ¿ARTICULADO EN EL              |                  |
|  |                           |                                |                  |

**REPRESENTANTE LEGAL (Titular y Suplente)**

| NOMBRES Y APELLIDOS          |  | IDENTIFICACIÓN (C.C., O C.E.) |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA  |  | 1.098.650.802                 |
| LAURA XIMENA PEREZ PEÑARANDA |  | 1.098.738.886                 |

**INFORMACIÓN DE SOCIOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS          |  | IDENTIFICACIÓN (C.C., O C.E.) |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| JENNY PAOLA PEREZ PEÑARANDA  |  | 1.098.650.802                 |
| LAURA XIMENA PEREZ PEÑARANDA |  | 1.098.738.886                 |
| MADRIDORY PEÑARANDA BERNAL   |  | 83.340.188                    |

**ORIGEN DE LOS RECURSOS PARA EL PAGO DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**

Descripción de manera concisa de las actividades empresariales que representan la generación de capital para el pago de las operaciones comerciales

COMERCIALIZACIÓN DE REPUESTOS PARA AUTOMOTORES

**FORMA DE PAGO DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**

| MEDIO DE PAGO          | INSTRUMENTO DE PAGO        | ENTIDAD FINANCIERA Y CIUDAD |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Gratuita/interbancaria | OPERACIONES CUENTA ABIERTA | BAHIOLOMBIA-BUCARAMANGA     |

**EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**

| NOMBRE               | NIT             | DIRECCIÓN Y CIUDAD                 |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|
| AUTOPARTES PIP       | 91.245.213-3    | CLL 23 No 14-65- BUCARAMANGA       |
| CHINAUTOS BARRANCA   | 43.340.163-4    | AV. 34 No 32-25- BARRANCA BARRANCA |
| CHINAUTOS DEL CARIBE | 1.099.733.881-4 | CLL 24 No 18-09- SANTA MARTA       |

DOCUMENTOS: A ANEXAR VERIFICADO

Figura 4. Formato Transportadora

**TCBUEN** FORMATO UNICO DE VINCULACIÓN PARA PROVEEDORES, CLIENTES Y USUARIOS  
Código: FOR-GAF-001 Versión: 001-2002-10-11

Fecha diligenciamiento: 18 12 2016 REGISTRO:  ACTUALIZACIÓN:  CODIGO INTERI

Indique con una X la modalidad en que se inscribió CLIENTE  PROVEEDOR  USUARIO

Indique con una X su actividad según la siguiente clasificación:

|                                   |                                     |                               |                          |                           |                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Línea Naviera                     | <input type="checkbox"/>            | Piloto grúntico               | <input type="checkbox"/> | Provisiones y suministros | <input type="checkbox"/> |
| Importador                        | <input checked="" type="checkbox"/> | Agente de Carga Internacional | <input type="checkbox"/> |                           |                          |
| Exportador                        | <input type="checkbox"/>            | Empresa de Transportes        | <input type="checkbox"/> |                           |                          |
| Agencia de Aduana                 | <input type="checkbox"/>            | Operador Portuario            | <input type="checkbox"/> | Otro                      | <input type="checkbox"/> |
| Agente Marítimo                   | <input type="checkbox"/>            | Suministro de Personal        | <input type="checkbox"/> |                           |                          |
| Operador de Transporte Multimodal | <input type="checkbox"/>            | Remolcador                    | <input type="checkbox"/> | Descripción:              |                          |

**IDENTIFICACIÓN**

Tipo de Persona: Persona Natural  Persona Jurídica  Entidad Pública

Razón Social / Nombre (complet): **CHINA'S CAR AUTOPARTS SAS**

Objeto social o Actividad económica: **COMPRAR Y VENTA DE TODA CLASE DE REPUESTOS PARA AUTOMOTORES**

¿Certificado de Base? NO  SI  ¿Certificado ISO? NO  SI  VERSION

Documento de Identificación: MIT, Cédula de Ciudadanía o Extranjería, Pasaporte, etc., según corresponda

Tipo documento: C.C.  C.E.  MIT  PASAPORTE  OTRO: \_\_\_\_\_

Documento: 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 de

Dirección Oficina Principal País / Ciudad Teléfono

CARRERA 15 No. 22-60 BUCARAMANGA 6701495

Apartado Aéreo Correo electrónico Fax

gerencia@chinasca.com.co

**RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS**

Código CIU (si es aplicable): 4530 Tarifa ICA (si es aplicable):

Calidad Tributaria: Régimen Común  Régimen Simplificado

¿Es Gran Contribuyente? NO  SI  Resolvi: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

¿Es Auto-retenedor? NO  SI  Resolvi: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

¿Exento de Impuesto a la Renta? NO  SI  Resolvi: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN SOCIAL**

Figura 5. Formato Sociedad Portuaria

**China's Car** Autoparts S.A.S  
NIT: 999.777.357-2  
Regimen Común  
Carrera 15 No 22-60 Bucaramanga  
Tel: 6701495 - 6524612

27 de Septiembre de 2016

Señores  
 Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales  
 Administraciones de Aduanas (Especiales, locales y delegadas con operación Aduanera)  
 Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
 Autoridades en General

Ref.: CONTRATO DE MANDATO CON REPRESENTACION. MANDATO GENERAL. Vigencia a un (1) año a partir de la fecha de expedición.

| Razón Social:               | Identificación del Mandante:     | Identificación del Mandatario:      |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| China's Car Autoparts S.A.S | China's Car Autoparts S.A.S      | Agencia de Aduanas BSP S.A. Nivel T |
| NIT:                        | 900.777.357-2                    | 805.000.240-1                       |
| Domicilio principal:        | Carrera 15 # 22-60 - Bucaramanga | Calle 25 C # 99-16 - Bogotá D. C.   |

Respetados señores:

Los suscritos manifestamos que se ha celebrado un CONTRATO DE MANDATO entre las partes identificadas arriba, en virtud del cual EL MANDANTE confiere mandato aduanoero a la AGENCIA DE ADUANAS para que esta adelante en nombre de aquel todas las gestiones de índole aduanoero que sean necesarias en relación con las mercancías de EL MANDANTE.

EL MANDANTE concede a la AGENCIA DE ADUANAS las siguientes facultades:

- Presentar en nombre, representación y por cuenta de EL MANDANTE declaraciones de importación, de Exportación o de Tránsito Aduanoero, en todas sus modalidades, incluyendo todos los trámites aduanoeros inherentes y conexos que se adelanten ante la DIAN.
- La AGENCIA DE ADUANAS declarará las mercancías según los documentos e informaciones aportados por EL MANDANTE, los cuales deben reflejar la verdad completa y exacta de la transacción internacional realizada. La AGENCIA DE ADUANAS no deberá reconocer la mercancía antes de su declaración, a menos que EL MANDANTE le dé

Figura 6. Poder Agencia

**9.2 Solicitud de Cotización (Proveedores, Prestadores de Servicios Logísticos y de Aduana).**

Actividades: Enviar correo electrónico al Proveedor en China para solicitar la cotización de los repuestos: igualmente solicitar vía telefónica a la agencia de aduana y a los operadores logísticos cotización por sus servicios prestados.

*Tabla 2. Solicitud de cotización.*

| <i>Función</i>  | <i>Actividades</i>   | <i>Procedimiento</i>   |
|---|--|--|
| Solicitar las cotizaciones a los proveedores en China | 1. Enviar correo al Proveedor en China para solicitar la cotización de los repuestos | 1. Analizar y elaborar un listado con los directivos de la empresa de los productos más vendidos y más requeridos por los clientes<br><br>2. Elaborar un Excel que contenga las referencias de los repuestos a importar, relacionándolos con la marca y la foto de cada uno. |

A continuación se muestra como se solicitan las cotizaciones al proveedor en china:

| NO | OE NO.     | DESCRIPTION                                   | PICTURE   | quantity | Price | Remarks |
|----|------------|---|---|----------|-------|---------|
| 1  | YC010-210  | VALVULA IAC CHANA MARK SIEMENS OR VDO (CHANA) |    | 50       |       | VDO     |
| 2  | N/C        | VALVULA IAC HAFEI MARK SIEMENS OR VDO (HAFEI) |    | 30       |       | VDO     |
| 3  | 482-1A/D-1 | SENSOR MAP (HAFEI)                            |    | 50       |       |         |
| 4  | N/C        | SENSOR OXIGENO (HAFEI)                        |    | 30       |       |         |
| 5  | N/C        | SENSOR TEMP ( SAIC WULING)                    |    | 20       |       |         |
| 6  | N/C        | SENSOR TPS ( HAFEI)                           |    | 50       |       |         |
| 7  | N/C        | INYECTOR ( CHANA)                             |    | 20       |       |         |
| 8  | 8378       | INYECTRO ( WULLING)                           |    | 20       |       |         |
| 9  | YC010-190  | INTAKE AIR PRESS TEMP                         |  | 10       |       |         |

*Figura 7. Cotización Proveedor*

### 9.3 Clasificación arancelaria de las mercancías a importar y determinación de la modalidad de importación y medio de transporte.

Actividades:

- Con el apoyo de las páginas de la Dirección de Impuestos a Aduanas Nacionales DIAN y Legiscomex ubicar el arancel de aduanas armonizado, identificar la sección, el capítulo, la partida arancelaria y las notas legales para asignar el código arancelario que corresponde a cada producto, con los requisitos, descripciones mínimas y restricciones

establecidas para la importación a Colombia; Posteriormente se comparan con las partidas arancelarias asignadas en china por el proveedor.

- Definir junto con el jefe inmediato las cantidades a importar (peso total, dimensiones de la carga) y realizar un cronograma de tiempos.

*Tabla3. Modalidad de importación*

| <i>Función</i>  | <i>Actividades</i>                                       | <i>Procedimiento</i>   |
|---|--|--|
| Determinar modalidad de importación y Medio de transporte | 1. Definir cantidad a importar (peso total, dimensiones) | 1.1 Analizar la cotización enviada por el proveedor y definir las cantidades a importar según sea más conveniente  |
|   | 2.Realizar cronograma de tiempos                         | 1.2 Calcular el peso de la mercancía y definir el medio de transporte más conveniente<br>2.1 Consultar tiempo de entrega requerido por los clientes ( de acuerdo con el inventario actual de la empresa) |

#### **9.4 Elaborar y gestionar la Solicitud de Compra de Divisas.**

Actividades: Se realiza la llamada telefónica al banco para iniciar la negociación de la tasa de cambio con la mesa de dinero y posteriormente realizar la compra de las divisas

*Tabla 4. Compra de Divisas.*

| <i>Función</i>              | <i>Actividades</i>                       | <i>Procedimiento</i>   |
|-----------------------------|--|--|
| Gestionar compra de divisas | 1. Asesoría sobre la ley cambiaria       | 1 Visita al Banco de la República seccional Bucaramanga          |
|                             | 2. Habilitación de la cuenta para compra | 2.1 Diligenciar los formatos correspondientes con el Bancolombia |



### 9.5 Liquidar Impuestos (Gravamen e IVA).

Actividades: Elaboración de un cuadro en Excel donde permita realizar las operaciones matemáticas correspondientes, se toman como base, la información proporcionada por la agencia de aduana.

Como resultado de la liquidación de arancel y el IVA, se realiza la siguiente tabla explicativa.

Tabla5. IVA y Arancel

| DIM | VR FOB          | FLETES        | SEGURO       | Otros gastos | Sumatoria Flete Seguro Y Otros | Valor En Aduana Usd (fob+ flete y seguro) | PESO       | Peso Neto    | ARANCEL COP    | IVA COP          | TOTAL COP (arancel + iva) |
|-----|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------------|---|------------|--------------|----------------|------------------|---------------------------|
| 1   | 350,00          | 65,19         | 1,75         |              | 66,94                          | 416,94                                    | 10,42      | 9,38         | 62.000         | 209.000          | 271.000                   |
| 2   | 260,00          | 48,42         | 1,30         |              | 49,72                          | 309,72                                    | 7,74       | 6,97         | -              | 148.000          | 148.000                   |
| 3   | 400,00          | 74,50         | 2,00         |              | 76,50                          | 476,50                                    | 11,91      | 10,72        | -              | 228.000          | 228.000                   |
| 4   | 875,00          | 162,97        | 4,36         |              | 167,33                         | 1.042,33                                  | 26,06      | 23,46        | 156.000        | 524.000          | 680.000                   |
| 5   | 290,00          | 54,01         | 1,45         |              | 55,46                          | 345,46                                    | 8,64       | 7,77         | -              | 165.000          | 165.000                   |
| 6   | 55,00           | 10,24         | 0,28         |              | 10,52                          | 65,52                                     | 1,64       | 1,47         | 10.000         | 33.000           | 43.000                    |
| 7   | 500,00          | 93,12         | 2,50         |              | 95,62                          | 595,62                                    | 14,89      | 13,4         | -              | 285.000          | 285.000                   |
| 8   | 140,00          | 26,07         | 0,70         |              | 26,77                          | 166,77                                    | 4,17       | 3,75         | -              | 80.000           | 80.000                    |
| 9   | 150,00          | 27,94         | 0,75         |              | 28,69                          | 178,69                                    | 4,47       | 4,02         | 27.000         | 90.000           | 117.000                   |
| 10  | 183,00          | 34,08         | 0,92         |              | 35,00                          | 218,00                                    | 5,45       | 4,9          | 33.000         | 110.000          | 143.000                   |
| 11  | 755,00          | 140,62        | 3,78         |              | 144,40                         | 899,40                                    | 22,48      | 20,23        | 134.000        | 452.000          | 586.000                   |
| 12  | 390,00          | 72,64         | 1,95         |              | 74,59                          | 464,59                                    | 11,61      | 10,45        | 139.000        | 244.000          | 383.000                   |
| 13  | 160,00          | 29,80         | 0,80         |              | 30,60                          | 190,60                                    | 4,76       | 4,29         | -              | 91.000           | 91.000                    |
| 14  | 160,00          | 29,80         | 0,80         |              | 30,60                          | 190,60                                    | 4,76       | 4,29         | -              | 91.000           | 91.000                    |
|     | <b>4.668,00</b> | <b>869,40</b> | <b>23,34</b> |              | <b>892,74</b>                  | <b>5.560,74</b>                           | <b>139</b> | <b>125,1</b> | <b>561.000</b> | <b>2.750.000</b> | <b>3.311.000</b>          |

### 9.6 Costear las Operaciones de Importación

Actividades: Solicitar todos los soportes tales como facturas, declaraciones de importación, extractos bancarios, entre otros; De esta manera elaborar cuadro en Excel para calcular los costos y posteriormente los precios de venta.

*Tabla6. Costo Operación*

| <i>Función</i>       | <i>Actividades</i>  | <i>Procedimiento</i>  |
|----------------------|---|---|
| Costear la Operación | 1. Determinar la TRM a utilizar como base en el proceso     | 1.1 Solicitar al proveedor la descripción y paking list<br><br>1.2 Utilizar la tasa de cambio negociada para hacer las conversiones   |
|                      | 2. Solicitar al Proveedor la factura comercial              | 2. Enviar correo electrónico  |
|                      | 3. Solicitar la factura prestadores de servicios logísticos | 3. Enviar correo electrónico  |
|                      | 4. Solicitar factura agente de aduana                       | 4. Enviar correo electrónico  |
|                      | 5. Liquidar impuestos, gravámenes y gastos financieros      | 5. Elaboración de un cuadro en Excel donde permita realizar las operaciones matemáticas correspondientes<br><br>5.1Calcular impuestos y gravámenes de acuerdo al arancel de aduanas<br><br>5.2Realizar estimados de gastos financieros e impuestos de renta y deducciones (Contadora) |
|                      | 6. Calcular el costo real de la operación                   | 6.1Reducir los impuestos deducibles<br><br>6.2Calcular el porcentaje de los costos de importación con relación al valor FOB   |

Para poder analizar los costos de una mejor manera, se realiza el siguiente cuadro en Excel, el cual nos permite incluir todos los costos y gastos pagados durante el proceso de la importación para así determinar el costo de la mercancía realmente y poder fijar un precio de venta de cada producto.

Tabla 7. Liquidación del anticipo

| LIQUIDACION COSTOS DE LA IMPORTACION |                                |                 |                         |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|
| DOCUMENTO DE TRANSPORTE:             | 001-90402900 american airlines |                 |                         |
|                                      |                                | USD             | COP                     |
| <b>VALOR FOB</b>                     |                                | <b>5.537,40</b> | \$ 17.448.347,40        |
| GIRO                                 |                                |                 | \$ 101.698,00           |
| 4x1000                               |                                |                 | \$ 69.793,39            |
| FLETE                                |                                |                 | \$ -                    |
| GIRO                                 |                                |                 |                         |
| 4x1000                               |                                |                 | \$ -                    |
| ENVIO DOCUMENTOS A BOGOTA            |                                |                 |                         |
| BODEGAJES                            |                                |                 | \$ 197.200,00           |
| LIBERACION GUIA                      |                                |                 | \$ 114.112,00           |
| ARANCEL                              |                                |                 | \$ 561.000,00           |
| IVA                                  |                                |                 | \$ 2.750.000,00         |
| SERVICIOS AGENCIA ADUANA             |                                |                 | \$ 350.000,00           |
| DECLARACIONES IMPORTACION            |                                |                 | \$ 280.000,00           |
| DECLARACIONES VALOR                  |                                |                 | \$ 280.000,00           |
| FORMULARIOS                          |                                |                 |                         |
| PREINSPECCION Y TOMA DE SERIALES     |                                |                 | \$ 100.000,00           |
| CERTIFICACION SEGURO                 |                                |                 | \$ 20.000,00            |
| GASTOS OPERACIONALES AGENCIA         |                                |                 | \$ 60.000,00            |
| FOTOCOPIAS                           |                                |                 | \$ 20.000,00            |
| IVA SIA                              |                                |                 | \$ 88.000,00            |
| ACARREO DEPOSITO A 7 AGOSTO          |                                |                 | \$ 80.000,00            |
| TRANSPORTE A BUCARAMANGA             |                                |                 | \$ 90.000,00            |
|                                      |                                |                 |                         |
|                                      |                                | <b>COSTO</b>    | <b>\$ 22.610.150,79</b> |

### 9.7 Realizar seguimiento de las operaciones

Actividades: Comparar físicamente el resultado de cada una de las operaciones con el cronograma establecido con anterioridad y comparar con los soportes contables los costos pagados.

*Tabla 8. Seguimiento de operaciones*

| <i>Función</i>              | <i>Actividades</i>  | <i>Procedimiento</i>  |
|-----------------------------|---|---|
| Seguimiento de la Operación | 1. Confirmar el cumplimiento de cada actividad durante el proceso | 1 Corroborar fechas de despacho, recibido, levante, presentación de declaraciones etc.  |
|                             | 2. Comparar los costos pagados con los soportes contables         | 2.1 Clasificar cada uno de los soportes contables recibidos<br>2.2 Verificar que los soportes cumplan con los requisitos contables<br>2.3 Digitar en el sistema contable (activos, pasivos) |
|                             | 3. Archivar   | 3 Asignar número consecutivo y archivar la operación  |

### 9.8 Funciones propias de Secretariado

Actividades: realizar llamadas telefónicas a la agencia de aduana, organizar agenda diaria para las actividades de las importaciones.

### 9.9 Archivar

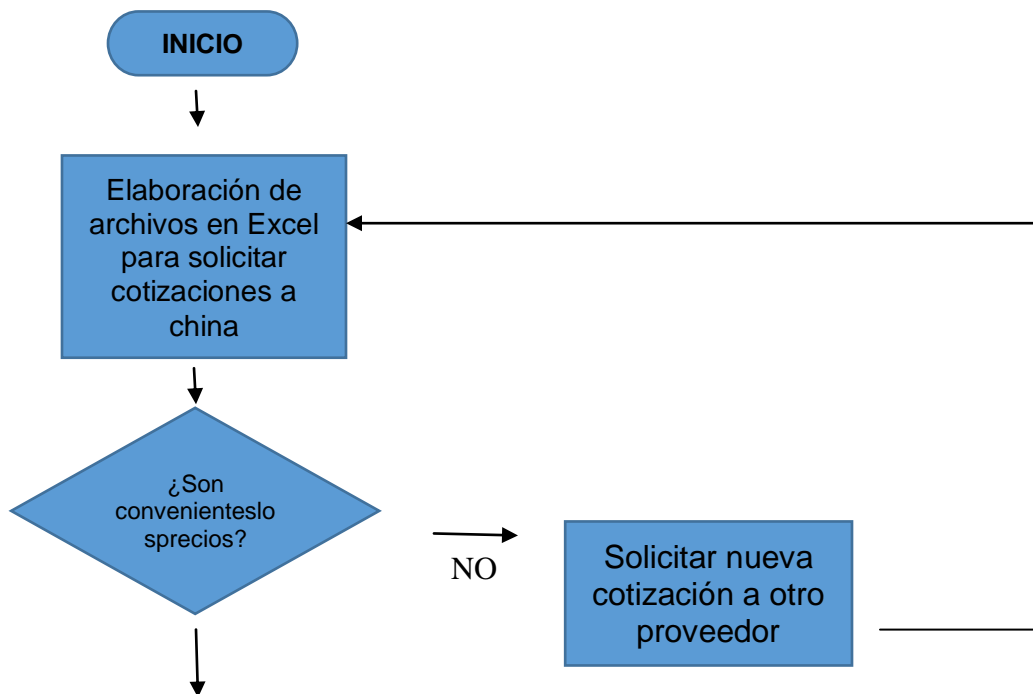
Actividades: ordenar de manera cuidadosa las declaraciones de importaciones, facturas, soportes bancarios, extractos bancarios, documentos de embarque y todos los soportes físicos y digitales que sean recibidos

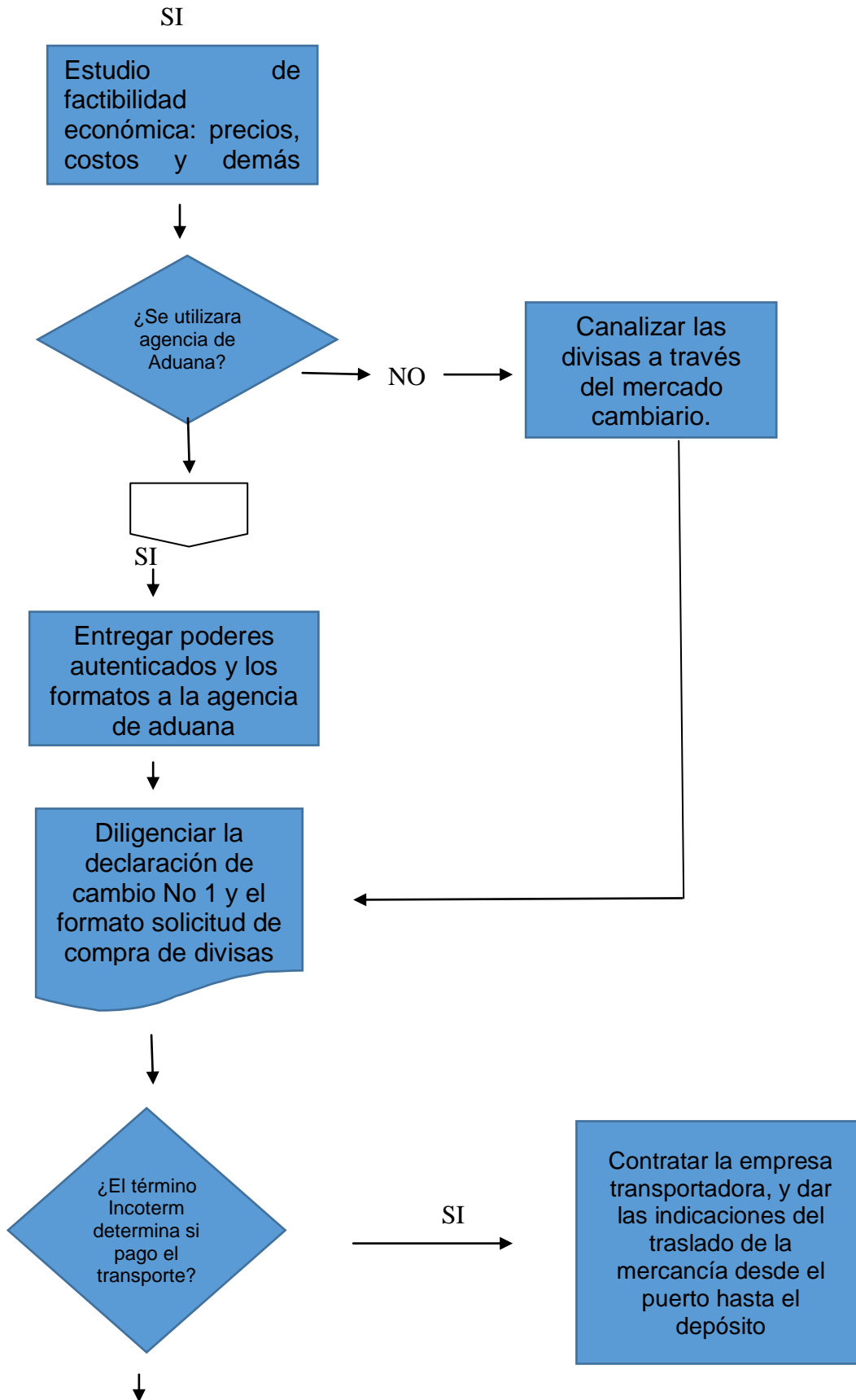
### 9.10 Otros

Actividades: realizar cualquier otra actividad referente a las operaciones de importación que no sean especificadas en los anteriores puntos.

## 10. Diagrama del procedimiento de Importación

A continuación se presenta el proceso de Importación dentro de la empresa China's Car, el cual puede variar dependiendo del tipo de transporte internacional.





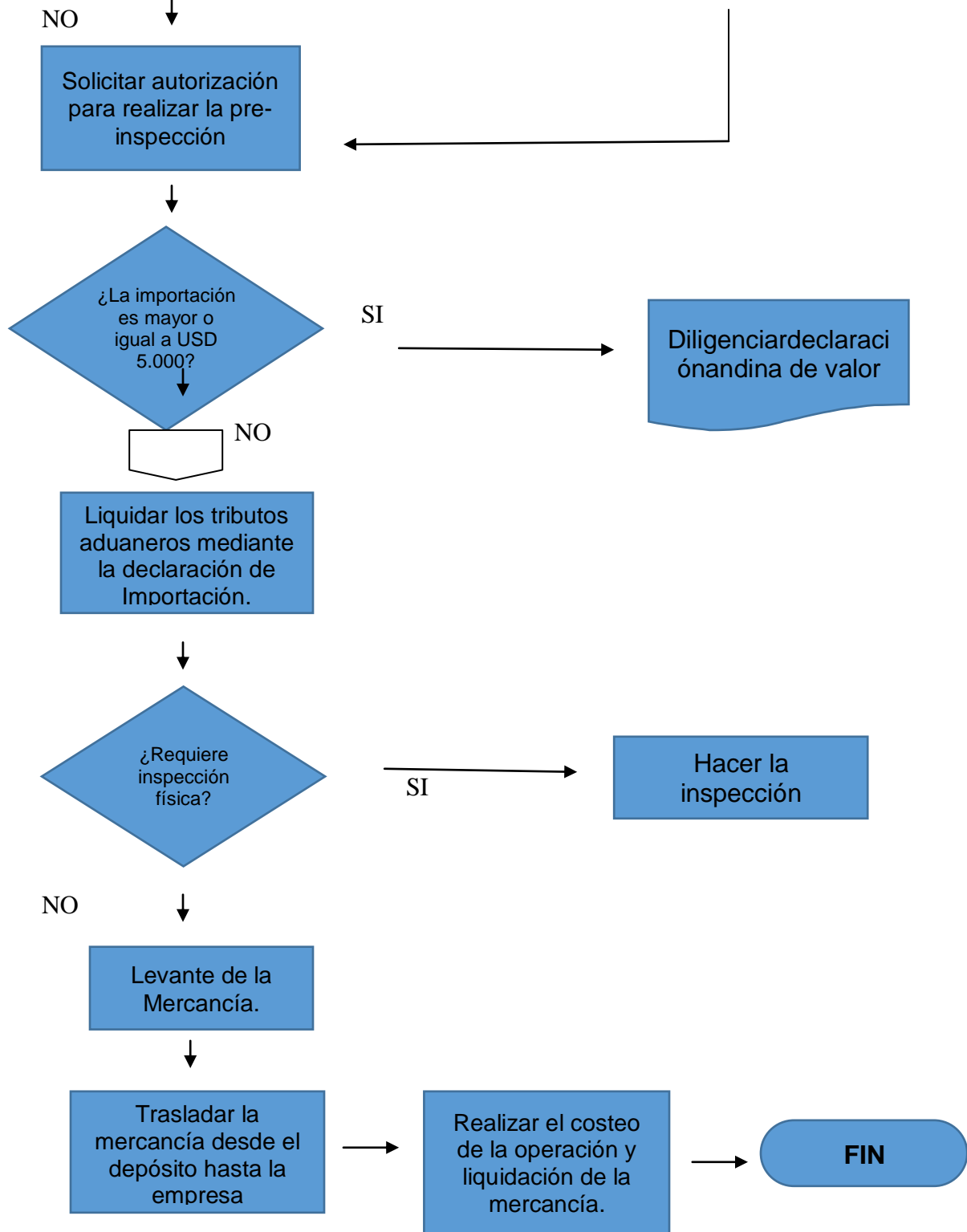


Figura 10. Diagrama proceso de Importación

### **11. Marco conceptual y normativo**

Durante la realización de las funciones como asistente de comercio exterior se utilizó el portal web de la DIAN, El Banco de la República y los sitios web de los prestadores de servicios logísticos y aduaneros; tales como: ENCO EXPRESS, AMERICAN AIRLINES, TRANSBORDER, etc.

A demás el Estatuto Aduanero de la DIAN (Decreto 2685/1999), Modificado por el decreto 390 de 2016, sección importaciones; modalidades, medios de pago, etc. así como la Circular Reglamentaria Externa DCIN 83 del Banco de la República, sección endeudamiento externo, formularios de declaración para importación de bienes.

De la misma manera, se investigó acerca de las normas que regulan las operaciones de negocios internacionales, entre ellas se encontró la norma ISO 28000 la cual permite desarrollar una resistencia efectiva a las acciones intencionales que pretenden causar daños o perjuicios a la Cadena de Suministro. La norma ISO 28000 fue desarrollada con la misma estructura de la norma ISO 14000, con un enfoque de gestión de riesgos. Esta es la columna vertebral de la norma de seguridad para la cadena de suministro, mediante la aplicación de esta norma se lograron identificar de manera adecuada los riesgos, seguidamente valorarlos e indicar la probabilidad de ocurrencia y el impacto que tendría en la cadena de suministro, para de alguna manera generar acciones de mitigación que fuesen necesarias de implementar.

Por otra parte, se encuentra también el marco normativo, el cual supone unificar toda una serie de organismos internacionales con mandato de la ONU que crean propias reglas, para de esta manera asegurar su adopción y aplicación. Se destaca entre éstos organismos la Organización Marítima Internacional (OMI) y la CNUDMI, Otros órganos incluyen el Comité Marítimo Internacional (CIM) y la Cámara de Comercio Internacional (CCI), que publica

regularmente los conocidos Incoterms. Fue necesario conocer todas estas organizaciones las cuales pueden proporcionar conjuntos de normas y reglamentos pero las normativas específicas deben ser promulgadas en el contrato y la legislación nacional para que entren en vigor así como se necesitan marcos normativos homogéneos para ser aplicados de manera uniforme en todas las jurisdicciones.

## Conclusiones

Se puede concluir que la práctica profesional es el campo de entrenamiento en el cual se “pule” una persona como profesional, siendo los conocimientos adquiridos durante la formación académica y el desarrollo de la práctica los insumos fundamentales que le permite fortalecer las competencias y adquirir destrezas para desempeñar cargos de más responsabilidad en el mercado laboral.

La práctica también le permite al estudiante, vivir las experiencias de relaciones interpersonales, desarrollar trabajo en equipo generando ideas que mejoren los procesos y procedimientos al interior de la empresa, aplicando la normatividad establecida para operaciones aduaneras y logísticas.

El desarrollo de las funciones asignadas al cargo, además de dejar experiencia en los quehaceres personales, abre la mente para una mejor visión de los negocios Internacionales y la oportunidad de abrir otras oportunidades con clientes y proveedores Internacionales.

Con el desempeño de las funciones, se adquiere seguridad y confianza en la revisión y aplicación de la normatividad aduanera Cambiaria y tributaria, en los procesos aduaneros. En lo logístico y transporte los conocimientos se fortalecen con los monitores y controles requeridos en los embarques durante el tiempo de tránsito que dure la cadena de abastecimiento.

## **Aportes**

### **1.1 Aportes de la Empresa**

Durante la permanencia en la empresa, se logra capitalizar como parte del aprendizaje: seguridad, destrezas, apoyo y confianza para desarrollar y ejecutar el compromiso propio de cada operación.

El obtener el poder de decisión, en las funciones desempeñadas, permiten visualizar de manera clara que una empresa se puede formar con variables que no implican mayor inversión y los resultados finales se obtienen con organización y control de las pretensiones del negocio.

### **1.2 Aportes del Practicante**

Al ejecutar todas las funciones asignadas al cargo de asistente de comercio exterior, se demuestra como primera medida la disposición, actitud de aprendizaje continuo y absoluta confidencialidad con la empresa; adicionalmente se realizan constantes recomendaciones en cuanto a las cantidades para importar, referencias más vendidas y también la mejor manera de consolidar la carga en cada proceso de importación.

También se demostró el interés en la empresa y el sentido de pertenencia con la misma, al buscar la minimización de costos innecesarios y al estar pendiente día a día del aumento o disminución de la TRM, para concretar negociaciones.

### **Recomendaciones**

Por el volumen de operaciones que la empresa maneja y con las expectativas de crecimiento en el mercado automotriz a nivel regional, se hace necesario conseguir una Bodega piloto para el manejo de inventarios y control de mercancías, esto permite liberar espacio en las áreas de ventas y punto de exhibición, por otra parte se da seguridad a la inversión de capital en productos a comercializar, eliminando la exposición del riesgo en cualquier momento.

### **Lista de referencias**

Banco de la República de Colombia, 2013, Circular Reglamentaria Externa DCIN 83,  
Recuperado de <http://www.banrep.gov.co/es/compendio-dcin83>

Business School, 2017, Recuperado de <http://www.imf-formacion.com/blog/corporativo/comercio-internacional/leyes-que-regular-comercio-internacional/>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, 2011, Estatuto Aduanero Decreto 2685 de 1999,  
Recuperado de  
[http://www.dian.gov.co/descargas/normatividad/Proy\\_Normatividad/Proyecto\\_decreto\\_comercializadoras.pdf](http://www.dian.gov.co/descargas/normatividad/Proy_Normatividad/Proyecto_decreto_comercializadoras.pdf)