



CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL 2025

CODIGO: GH-R-002

VERSION 2

EMISION 01/08/2024

OBJETIVO	Establecer actividades de capacitación y formación encaminadas a maximizar los procesos productivos, de apoyo y mejora de la organización.		
ALCANCE	Personal administrativo y operativo y contratistas		
META DE COBERTURA	Que el 90% del personal de la organización participe de las actividades.	META DE EFICACIA	que el 100% de las capacitaciones sean efectivas.
INDICADOR COBERTURA	Personal que participa de las actividades / personal programado	INDICADOR EFICACIA	Capacitaciones efectivas / total de capacitaciones
RECURSOS	Tiempo del personal - Financiero para la realización de las actividades - Espacios adecuados para realizar las actividades		
RESPONSABLES	Coordinadora SGI: Realizar seguimiento a las actividades programadas, realizar análisis trimestrales, establecer planes de acción y realizar su seguimiento. Gerente: Proporcionar los recursos necesarios para la ejecución del programa Todo el personal: Asistirá con voluntad y compromiso a las actividades a las cuales sean invitados.		

CONTROL DE CAMBIOS							
N°	FECHA ACTUALIZACION	VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO		DISTRIBUCION		
1	8/1/2019	1	Creación		Coord. Tecnología e Informática		
2	1/15/2020		Actualización de actividades y programación de las mismas. También, se agrega a actividades la capacitación para cuidados contra el COVID-19				
3	1/2/2021		Actualización de representante legal y logotipo				
4	1/11/2021	2	Actualización de actividades y programación de las mismas por aumento de personal.				
5	1/14/2022		Actualización de actividades y programación de las mismas por aumento de personal.				
			P	PROGRAMADO		E	EJECUTADO

N°	ACTIVIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEGURIDAD	CAPACITACION: ATENCIÓN AL CLIENTE DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Que el personal adopte nueva dinámicas de manejo para atención eficiente al cliente en general. LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	P					P							
		E					E							
		PA					49							
		PP					49							
		PAP					49							
	CAPACITACIÓN: RIESGOS A LOS CUALES ESTA EXPUESTO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Que el personal tenga el conocimiento a los riesgos a los cuales estén expuestos en su actividad a desempeñar y en las instalaciones de la empresa. LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PE					49							
		P				P								
		E				E								
		PA				49								
		PP				49								
	PLAN DE EMERGENCIAS DIRIGIDO A: TODOS LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA OBJETIVO: Que el personal conozca y entienda el plan de emergencias de la compañía, su papel dentro de la brigada de emergencias y la participación de los comités. LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PAP				49								
		PE				49								
		P					P				P			
		E					E							
		PA					49							
	CAPACITACIÓN: REPORTE ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Que el personal conozca que es un acto o condición insegura y la manera de reportarlo en la compañía. LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PP					49							
		PAP					49							
		PE					49							
		P			P							P		
		E			E									
	CAPACITACIÓN: USO Y CUIDADO DE EPP DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Práctica en u LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PA			49		20	8	15	11				
		PP			49		20	8	15	11				
		PAP			49		20	8	15	11				
		PE			49		20	8	15	11				
		P	P		P		P		P		P		P	P

				P	PROGRAMADO		E	EJECUTADO		R	REPROGRAMADO			
N°	ACTIVIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CALIDAD	CAPACITACIÓN: Prevención, Control y Extinción de Incendios	P											P	
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E												
	OBJETIVO: Practica en uso de extintores.	PA			20									
		PP			20									
		PAP			20									
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PE			20									
	CAPACITACIÓN: SIMULACRO DE EVACUACIÓN	P								P				P
	DIRIGIDO A: todo el personal	E								E				
	OBJETIVO: conocer los Sistemas e instrumentos de comunicación	PA								30				
		PP								30				
		PAP								30				
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PE								30				
	CAPACITACIÓN: Primeros auxilios	P										P		
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E												
	OBJETIVO: conocimiento basico en primeros auxilios, manejo de camilla, uso adecuado de elementos del botiquin.	PA					25							
		PP					25							
		PAP					25							
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PE					25							
	INDUCCION - RE INDUCCION	P		P					P					
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E		E					E					
	OBJETIVO: Dar a conocer al personal que ingresa a la empresa, los principales aspectos sobre la calidad, salud, seguridad industrial y medio ambiente a ser considerados durante la ejecución de sus actividades en las diferentes líneas de servicio de la empresa	PA	20				15							
		PP	20				15							
		PAP	20				15							
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PE	20				15							
	POLITICA Y OBJETIVOS SGI, PESV, PROGRAMAS - CONOCIMIENTO SGI.	P		P										
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E		E										
	OBJETIVO: Que todo el personal de la compañía comprenda la razon de ser de la politica del sistema de gestion y mediante sus objetivos hacia donde esta encaminada.	PA	49											
		PP	49											
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PAP	49											
		PE	49											
	CAPACITACIÓN: SERVICIO NO CONFORME, - TARJETA DE REPORTE	P								P				
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E								E				
	OBJETIVO: Que el personal identifique que es un servicio no conforme y de que manera puede reportar estas inconformidades en la prestacion del servicio.	PA								20				
	OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PP								20				
		PAP								20				
		PE								20				
	CAPACITACION ACCIONES CORRECTIVAS, MEJORA Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	P							P					
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E							E					
	OBJETIVO: Que el personal participe en la generación de acciones preventivas y de mejora e identifique cuando se debe generar una accion correctiva, preventiva y de mejora	PA					49							
		PP					49							
		PAP					49							
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PE					49							
	REFUERZO COMITE CONVIVENCIA LABORAL	P				P				P				P
	DIRIGIDO A: todo el personal	E				E				E				
	CONTENIDO Y OBJETIVOS: que el personal entienda la importnacia de diligenciar adecuadamente los registros. y que comprendan las funciones de los comites de COPASST Y CONVIVENCIA LABORAL y sus diferencias	PA			38					15				
		PP			38					15				
		PAP			38					15				
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PE			38					15				
	REFUERZO COPASST	P		P										
	DIRIGIDO A: todo el personal	E		E										
	CONTENIDO Y OBJETIVOS: que el personal entienda la importancia de diligenciar adecuadamente los registros. y que comprendan las funciones de los comites de COPASST Y CONVIVENCIA LABORAL y sus diferencias	PA	49											
		PP	49											
		PAP	49											
		PE	49											
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S													

		P		PROGRAMADO		E		EJECUTADO		R		REPROGRAMADO			
N°	ACTIVIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
SALUD	AUTOCUIDADO	P	P			P				P			P		
	DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL	E	E			E				E			E		
	OBJETIVO: Reconocer las actividades de autocuidado necesarias para prevenir accidentes laborales.	PA	5	5	6	49	5	29	45						
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP	5	5	6	49	5	29	45						
		PAP	5	5	6	49	5	29	45						
		PE	5	5	6	49	5	29	45						
	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	P				P									
	DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL	E				E									
	OBJETIVO: Reconocer las actividades de autocuidado necesarias para prevenir accidentes laborales.	PA			49										
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP			49										
		PAP			49										
		PE			49										
	CAPACITACIÓN ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y HABITOS ALIMENTICIOS- ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	P									P				
	DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL	E													
	OBJETIVO: Dar a conocer al personal los riesgos y enfermedades a los cuales estan expuestos y mejorar los habitos alimenticios.	PA													
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP													
		PAP													
		PE													
	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y CUIDADOS DE LA SALUD	P									P				
	DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL	E													
	OBJETIVO: Dar a conocer al personal los riesgos y enfermedades a los cuales estan expuestas y como minimizar los mismos con el autocuidado.	PA													
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP													
		PAP													
		PE													
	CAPACITACIÓN: SENCIBILIZACIÓN PAUSAS ACTIVAS	P			P										
	DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL	E			E										
	OBJETIVO: Dar a conocer al personal los riesgos y enfermedades a los cuales estan expuestas y como minimizar los mismos con el autocuidado.	PA			21										
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP			21										
		PAP			21										
		PE			21										
	MECANICA CORPORAL Y MANEJO DE CARGAS ERGONOMIA E HIGIENE POSTURAL	P											P		
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E													
	CONTENIDO Y OBJETIVO: Conocer y entender las adecuadas posturas durante la actividad laboral	PA													
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP													
		PAP													
		PE													
	CAPACITACION; MANEJO DE ESTRÉS	P									P				
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E													
	CONTENIDO Y OBJETIVO: Conocer y minimizar los riesgos por condiciones de cansancio en la actividad diaria.	PA													
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP													
		PAP													
		PE													
	CAPACITACIÓN CUIDADOS CONTRA EL COVID-19	P		P					P						P
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E		E					E						
	OBJETIVO: Que el personal operativo y administrativo se concientice de la necesidad del cuidado contra el COVID-19 y el correcto uso del tapabocas, lavado de manos y distanciamiento	PA		48					40						
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP		48					40						
		PAP		48					40						
		PE		48					40						
	CAPACITACION MANEJO DE SUEÑO FATIGA Y SU INFLUENCIA EN EL VOLANTE.	P										P			
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E													
	CONTENIDO Y OBJETIVO: Conocer y minimizar los riesgos por condiciones de cansancio en la actividad diaria.	PA													
	LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	PP													
		PAP													
		PE													

				P	PROGRAMADO		E	EJECUTADO		R	REPROGRAMADO			
N°	ACTIVIDAD		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AMBIENTAL	SENSIBILIZACION USO RACIONAL DE RECURSOS Y RECICLAJE DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Que el personal operativo y administrativo se concientice de la necesidad de ahorrar usar los recursos con prudencia y austeridad. LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P								P				
		E						E						
		PA						49						
		PP						49						
		PAP						49						
		PE						49						
	ORDEN Y ASEO, HACIA LA MEJORA CONTINUA DIRIGIDO A: Dir administrativa, Coord. SGI, Asistente SGI, Administradora sede OBJETIVO: Reconocer el valor agregado que tiene el orden y el aseo en la productividad y la competitividad de las organizaciones desde el punto de vista de seguridad y eficiencia. - Aplicar el método de las 5 S, las listas de chequeo y los pasos básicos para la solución de problemas de orden y aseo manteniendo los estándares requeridos. - Mejorar y fortalecer la perspectiva de las organizaciones para la conservación del medio ambiente, como parte de su responsabilidad social. TRANSCAPIBARA S.A.S	P			P						P			
		E			E									
		PA			49									
		PP			49									
		PAP			49									
		PE			49									
	CAPACITACIÓN: GESTION DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS. DIRIGIDO A: Todo el personal. OBJETIVO: Dar a conocer a los colaboradores la importancia de minimizar el impacto ambiental causado por la generación de los residuos, líquidos, sólidos y gaseosos. LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P										P		
		E												
		PA												
		PP												
		PAP												
		PE												
SEGURIDAD VIAL	CAPACITACIÓN: Seguridad vial y señales de tránsito DIRIGIDO A: Todo el personal CONTENIDO Y OBJETIVO: conocer las actividades seguras en la conducción de vehículos y las señales de tránsito LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P											P	
		E												
		PA												
		PP												
		PAP												
		PE												
	CAPACITACIÓN: MECANICA BASICA DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: procedimiento seguro ante problemas mecánicos LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P						P						
		E						E						
		PA						40						
		PP						40						
		PAP						40						
		PE						40						
	CAPACITACION BUEN USO 4X4 DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Procedimiento correcto para el uso de 4x4 LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P					P							
		E					E							
		PA					12							
		PP					12							
		PAP					12							
		PE					12							
	CAPACITACIÓN EN TÉCNICA DE CONCENTRACIÓN DIRIGIDO A: Todo el personal OBJETIVO: Actividades en pro de mejorar la concentración y rendimiento en el trabajo LUGAR: TRANSCAPIBARA S.A.S	P							P					
		E						E						
		PA						49						
		PP						49						
		PAP						49						
		PE						49						

				P	PROGRAMADO				E	EJECUTADO				R	REPROGRAMADO			
N°	ACTIVIDAD			ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO
	CAPACITACIÓN: MANEJO DEFENSIVO Y PREVENTIVO	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	DIRIGIDO A: Todo el personal	E		E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
	OBJETIVO: la prevención, aplicar las técnicas y conocimientos para prevenir accidentes viales e infracciones de tránsito y, modificar el cambio de conductas y actitudes detrás del volante; para conducir de una manera segura, responsable y legal	PA		1	1	3	1	1	5	5	1	1	1	1	6	1	1	4
	LUGAR: OFICINA TRANSCAPIBARA S.A.S	PP		1	1	3	1	1	5	5	1	1	1	1	6	1	1	4
		PAP		1	1	3	1	1	5	5	1	1	1	1	6	1	1	4
		PE		1	1	3	1	1	5	5	1	1	1	1	6	1	1	4
	PROGRAMADA			9			5		10		6		9		9		4	
	EJECUTADAS			9			5		10		6		9		9		4	
	EFFECTIVIDAD			100%			100%		100%		100%		100%		100%		11%	

ELABORO



AUXILIAR COORDINADOR SGI

VERIFICO



COORDINADOR SG-SST Y SEGURIDAD VIAL

APROBO



GERENTE

PRIMER SEMESTRE (ENERO A JUNIO)				
Todas las capacitaciones programadas en el periodo de enero a junio de 2025, se han realizado a satisfacción, todo el personal programado participo en las actividades programadas teniendo una efectividad del 100% durante el periodo				
ANÁLISIS				
PLAN DE ACCION				
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	A	C

SEGUNDO SEMESTRE (JUNIO A DICIEMBRE)				
ANÁLISIS				
PLAN DE ACCION				
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	A	C