

Pasantía en el Club Deportivo la Equidad S.A.

Luis Javier Parada Arciniegas

Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva

Tutor

Nelson Niño García

Especialista en Administración Deportiva

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División Ciencias de la Salud

Especialización en Administración Deportiva

2025

Contenido

Introducción	9
1. Objetivos.....	11
1.1 Objetivo general.....	11
1.2 Objetivos específicos	11
2. Contexto de la organización	12
3. Propósito de la pasantía	14
4. Descripción de las actividades desarrolladas.....	17
4.1 Seguimiento a los procesos contables de la escuela de formación	17
4.2 Cumplimiento de actividades administrativas institucionales	18
4.3 Control administrativo del personal técnico	18
4.4 Apoyo en atención al cliente e información institucional.....	19
4.5 Cuidado y control de las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento (CAR).....	19
5. Aprendizajes	20
5.1 Aprendizajes técnicos y operativos.....	21
5.2 Aprendizajes administrativos y de gestión	21
5.3 Aprendizajes comunicativos y en atención al cliente	22
5.4 Aprendizajes éticos y de responsabilidad institucional	23
5.5 Aprendizajes estratégicos y visión del contexto deportivo	24
6. Recomendaciones	25
6.1 Recomendaciones para el Club Deportivo La Equidad S.A.	25
6.1.1 Fortalecer la sistematización de procesos administrativos y contables	25

6.1.2	Diseñar protocolos claros de atención al usuario y seguimiento post-servicio	26
6.1.3	Capacitar al personal en competencias digitales y gestión documental	26
6.1.4	Optimizar el uso del Centro de Alto Rendimiento (CAR).....	27
6.2	Recomendaciones para la institución académica	27
6.2.1	Establecer un acompañamiento más estructurado durante la pasantía	27
5.2.2	Incorporar espacios de formación previa en habilidades blandas	27
6.2.1	Articular la pasantía con procesos de investigación aplicada	28
6.3	Recomendaciones para futuros pasantes.....	28
6.3.1	Prepararse integralmente antes de iniciar la experiencia	28
6.3.2	Registrar de forma sistemática las actividades y aprendizajes	28
6.3.3	Adoptar una actitud proactiva, ética y colaborativa.....	29
Referencias.....		30

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación Sede Club Deportivo La Equidad SA 12

Figura 2. Centro de Alto Rendimiento (CAR), del Club Deportivo La Equidad SA 20

Resumen

El presente informe describe la experiencia de pasantía desarrollada en el Club Deportivo La Equidad S.A., institución deportiva profesional con sede en Bogotá, reconocida por su compromiso social y formativo en el fútbol colombiano. El contexto organizacional de la pasantía permitió la integración del pasante a las áreas contables, administrativas, operativas y de atención al usuario de la escuela de formación del club. El propósito fundamental de la pasantía fue fortalecer competencias profesionales mediante la participación activa en la gestión institucional, con énfasis en el seguimiento financiero de deportistas, elaboración de certificados, control de labores del personal técnico, servicio al cliente y supervisión del uso del Centro de Alto Rendimiento (CAR). La experiencia permitió la aplicación práctica de conocimientos teóricos adquiridos en el campo de la administración deportiva, así como el desarrollo de habilidades blandas como la comunicación asertiva, la ética profesional y el liderazgo operativo. A partir del trabajo realizado, se identificaron aprendizajes técnicos en el manejo contable y administrativo, así como estratégicos en la comprensión del entorno organizacional deportivo. Igualmente, se plantearon recomendaciones dirigidas a mejorar la sistematización de procesos, el protocolo de atención al cliente y el acompañamiento académico durante las pasantías. En conjunto, la experiencia significó un proceso de crecimiento profesional y personal, consolidando al pasante como un agente capaz de aportar valor a organizaciones deportivas mediante una gestión integral, ética y comprometida con el desarrollo del deporte en Colombia.

Palabras clave: pasantía profesional, gestión deportiva, administración de clubes, formación deportiva, ética organizacional.

Abstract

This internship report presents the professional experience developed at Club Deportivo La Equidad S.A., a professional football organization based in Bogotá, Colombia, known for its strong social commitment and athlete development programs. Objective: The primary aim of the internship was to strengthen professional competencies in sports management by actively participating in administrative and operational processes of the youth academy. Method: The intern was involved in accounting follow-up of athletes' monthly fees, administrative documentation, control of coaching staff duties, client service, and supervision of the use of the High-Performance Center (CAR). Results: The internship provided practical application of theoretical knowledge acquired during academic training in sports administration. Key learnings included financial and administrative skills, effective interpersonal communication, professional ethics, and leadership in operational settings. Discussion: The experience highlighted the importance of structured administrative processes, digital tools for internal control, and continuous improvement in customer service. Additionally, strategic vision and institutional understanding were developed by engaging with various stakeholders in the organization. Conclusion: The internship at Club Deportivo La Equidad S.A. served as a transformative learning experience, enabling the intern to contribute meaningfully to the organization while enhancing his personal and professional profile. The recommendations proposed in this report aim to improve institutional practices and provide guidance for future interns and academic institutions in optimizing similar practical experiences.

Keywords: professional internship, sports management, club administration, youth development, organizational ethics.

Glosario

Administración deportiva: Proceso mediante el cual se planifican, organizan, dirigen y controlan recursos humanos, financieros y materiales en organizaciones del ámbito del deporte, con el fin de alcanzar objetivos institucionales y fomentar el desarrollo deportivo (Robbins & Coulter, 2018,P.7).

Atención al cliente: Conjunto de acciones destinadas a brindar información, orientación y soporte a los usuarios o interesados en los servicios de una organización. En el contexto deportivo, es clave para la fidelización de deportistas y familias (Chiavenato, 2017, P.20).

Centro de Alto Rendimiento (CAR): Instalación especializada diseñada para la preparación física, técnica y táctica de deportistas de alto nivel. Su adecuada gestión permite optimizar el rendimiento y la seguridad de los usuarios (Pérez & Garzón, 2022, P.10).

Contabilidad deportiva: Rama de la contabilidad que se encarga del registro, control y análisis financiero de entidades deportivas. Abarca aspectos como pagos de mensualidades, ingresos por torneos y egresos por logística (González & Rodríguez, 2021,P.16).

Ética profesional: Conjunto de principios y valores que guían la conducta del profesional, garantizando integridad, responsabilidad y respeto en el ejercicio laboral. Es fundamental en la gestión de recursos y relaciones institucionales (Velásquez, 2021,P.22).

Formación deportiva: Proceso pedagógico orientado a la enseñanza sistemática de habilidades técnicas, físicas y sociales en los deportistas, especialmente desde etapas tempranas (Club Deportivo La Equidad, s. f.,P.18).

Gestión documental: Sistema organizado de producción, archivo, conservación y uso de documentos administrativos y legales que respaldan las actividades de una institución (Torres, 2019,P.6).

Pasantía profesional: Experiencia académica supervisada en un entorno laboral real, que permite al estudiante aplicar conocimientos teóricos, adquirir habilidades prácticas y fortalecer su perfil profesional (Gómez & Salazar, 2020, P.14).

Supervisión operativa: Actividad orientada a verificar que el personal cumpla con las funciones asignadas, en los tiempos y condiciones establecidas, asegurando el cumplimiento de objetivos institucionales (Carrillo & Rodríguez, 2020,P.11).

Transparencia institucional: Principio ético y administrativo que implica el acceso claro, completo y veraz a la información sobre la gestión de una organización, promoviendo la confianza y la rendición de cuentas (Mintzberg, 2009,P.9).

Introducción

La pasantía profesional constituye un espacio formativo esencial dentro de los programas de especialización, al permitir la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en contextos laborales reales. En el caso del programa de Especialización en Administración Deportiva de la Universidad Santo Tomás, esta experiencia representa una oportunidad para que el estudiante se inserte en una organización del sector deportivo, contribuya a sus procesos y, al mismo tiempo, fortalezca sus competencias profesionales, éticas y estratégicas.

Este informe presenta el desarrollo de la pasantía realizada en el Club Deportivo La Equidad S.A., una entidad de carácter profesional vinculada a la División Mayor del Fútbol Colombiano (DIMAYOR), que se destaca por su enfoque formativo y su estructura organizacional sólida. La institución, con sede en Bogotá, ha venido consolidándose no solo por sus logros deportivos, sino también por su modelo de gestión socialmente responsable, su compromiso con la formación de talentos y su articulación con el Grupo Empresarial La Equidad (Club Deportivo La Equidad, s. f., p. 6).

El trabajo desarrollado durante la pasantía estuvo orientado principalmente a apoyar las áreas contables, administrativas, operativas y de atención al usuario, en el marco de la escuela de formación deportiva. A través de esta vinculación, el pasante tuvo la oportunidad de participar activamente en procesos como el seguimiento a pagos, la generación de certificados institucionales, el control de funciones del personal técnico, la atención a interesados en el club y el cuidado de las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento (CAR).

La necesidad de fortalecer los procesos administrativos en instituciones deportivas, particularmente en aquellas con estructura formativa como La Equidad, responde a una problemática actual del sector: la limitada implementación de herramientas de gestión sistemática,

la subutilización del talento humano y la falta de articulación entre áreas operativas (Carrillo & Rodríguez, 2020, p.). Estas brechas afectan la eficiencia, la transparencia y la experiencia del usuario, elementos clave para garantizar la sostenibilidad institucional.

En este contexto, la pasantía no se concibió únicamente como un ejercicio de observación o asistencia, sino como una contribución activa al funcionamiento del club, mediante la ejecución de tareas concretas que aportaran valor a los procesos internos. Según Gómez y Salazar (2020, p.), las pasantías deben entenderse como escenarios de aprendizaje situados, donde el estudiante no solo pone en práctica sus saberes, sino que también reflexiona críticamente sobre ellos y desarrolla nuevas formas de intervención profesional.

Desde una perspectiva pedagógica, esta experiencia también permitió el desarrollo de habilidades blandas indispensables para el ejercicio profesional en el ámbito deportivo, tales como la comunicación asertiva, la ética, el liderazgo, la toma de decisiones y la resolución de problemas. Estas competencias resultan fundamentales en organizaciones deportivas, las cuales operan en entornos dinámicos, interpersonales y altamente exigentes (Chiavenato, 2017, P.14).

Por tanto, el presente informe tiene como propósito dar cuenta del contexto institucional de la pasantía, las actividades desarrolladas, los aprendizajes logrados y las recomendaciones derivadas del análisis crítico de la experiencia. De esta forma, se busca no solo sistematizar el trabajo realizado, sino también ofrecer insumos que puedan contribuir al mejoramiento continuo del Club Deportivo La Equidad S.A. y de los procesos académicos de formación profesional.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Desarrollar una experiencia de pasantía profesional en el Club Deportivo La Equidad S.A., aplicando conocimientos en administración deportiva y fortaleciendo competencias técnicas, éticas y comunicativas en un contexto organizacional real.

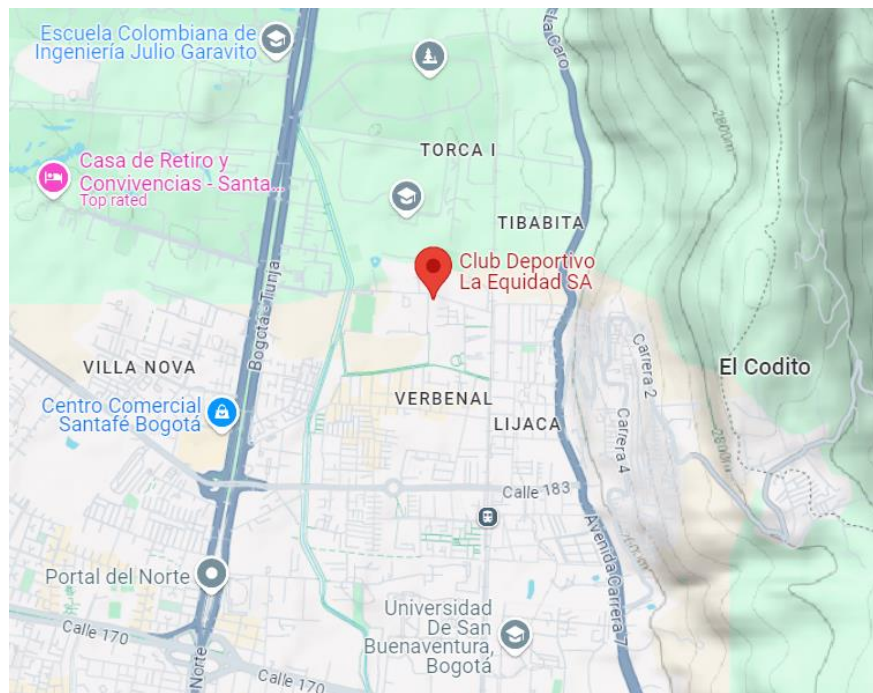
1.2 Objetivos específicos

- Apoyar los procesos contables, administrativos y operativos de la escuela de formación deportiva del club.
- Participar activamente en la atención a usuarios e interesados en el proyecto deportivo.
- Fortalecer competencias en supervisión de personal, gestión documental y cuidado de instalaciones deportivas.
- Identificar oportunidades de mejora institucional mediante la observación y análisis de procesos internos.
- Reflexionar sobre el impacto de la experiencia en la formación profesional del pasante.

2. Contexto de la organización

El Club Deportivo La Equidad S.A. es una organización deportiva profesional colombiana que forma parte del Grupo Empresarial La Equidad, una entidad de economía solidaria reconocida por su compromiso social y comunitario. Su sede se encuentra en la ciudad de Bogotá, capital de Colombia, y representa a uno de los clubes más jóvenes en el ámbito del fútbol profesional colombiano, fundado el 1 de diciembre del año 1982. Inicialmente concebido como un equipo aficionado con enfoque recreativo, con el paso del tiempo evolucionó hacia el profesionalismo, ingresando a la categoría B en el año 2003 y alcanzando la categoría A en el año 2007, donde ha permanecido de forma continua desde entonces (Club Deportivo La Equidad, s. f.).

Figura 1. *Ubicación Sede Club Deportivo La Equidad SA*



Adaptado de Googlemaps

La Equidad Seguros, entidad aseguradora del mismo grupo empresarial, ha sido el principal promotor y sostenedor del proyecto deportivo. Esta sinergia institucional ha permitido que el club se caracterice por una gestión organizacional sólida, con principios de transparencia, inclusión y responsabilidad social. En ese contexto, el club no solo se dedica a la participación en

competencias oficiales de la División Mayor del Fútbol Colombiano (DIMAYOR), sino también al desarrollo de procesos formativos y de promoción del deporte en la juventud, tanto en Bogotá como en otras regiones del país.

El propósito institucional del Club Deportivo La Equidad S.A. se centra en fomentar el desarrollo deportivo integral, promoviendo valores como la equidad, la disciplina, el trabajo en equipo y el respeto. El club cuenta con equipos profesionales en categoría masculina y femenina, así como divisiones menores que permiten el desarrollo de talentos deportivos desde edades tempranas. En este sentido, la organización desempeña un papel clave en el tejido deportivo y social colombiano, ofreciendo oportunidades de formación, competencia y proyección profesional a jóvenes futbolistas.

Cabe destacar que la estructura organizativa del club se rige por una gestión empresarial sólida, con departamentos especializados en áreas administrativas, deportivas, logísticas y de responsabilidad social. Esta estructura ha facilitado la consolidación del club como una institución reconocida en el contexto del fútbol colombiano, no solo por sus logros deportivos, sino también por su modelo de gestión y compromiso con el bienestar de sus atletas y colaboradores (Club Deportivo La Equidad, s. f.).

La pasantía se desarrolló dentro de este entorno organizacional dinámico, en el cual se conjugan elementos deportivos, administrativos y formativos. Esta experiencia permitió al pasante integrarse a una institución con una clara misión social y deportiva, lo que favoreció el desarrollo de competencias profesionales relacionadas con la administración deportiva, la planificación estratégica y la interacción con diversas áreas funcionales del club.

3. Propósito de la pasantía

La pasantía en el Club Deportivo La Equidad S.A. representó una oportunidad significativa para aplicar conocimientos teóricos adquiridos en el ámbito de la administración deportiva en un entorno profesional real. El propósito fundamental de esta experiencia fue fortalecer competencias profesionales mediante la participación activa en los procesos administrativos y operativos de una institución deportiva de alto nivel, contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de sus objetivos organizacionales y al mismo tiempo potenciando el aprendizaje práctico y reflexivo en contextos reales del deporte colombiano.

Uno de los principales objetivos de la pasantía fue apoyar la gestión administrativa y contable de la escuela de formación deportiva del club, específicamente en el seguimiento de las mensualidades de los deportistas, el control de pagos relacionados con inscripciones a torneos y el manejo logístico y financiero de viajes nacionales e internacionales para intercambios deportivos. Esta función permitió al pasante no solo familiarizarse con la estructura financiera interna de un club deportivo profesional, sino también comprender la relevancia de la trazabilidad de los recursos y la planeación contable como pilares para el funcionamiento eficiente de una escuela de formación (González & Rodríguez, 2021, P.12).

Otro de los propósitos de la pasantía estuvo orientado a garantizar el cumplimiento de actividades administrativas esenciales para la operatividad del club. En este sentido, la generación de certificados de permanencia y paz y salvo a los deportistas permitió al pasante vincularse con los procesos documentales que respaldan la gestión institucional. La emisión de estos documentos no solo tiene implicaciones jurídicas y administrativas, sino que además forma parte del proceso de fidelización y transparencia con los usuarios y familias que hacen parte del club, lo que refuerza el enfoque ético y de servicio al cliente que caracteriza a La Equidad S.A. (Torres, 2019, P.15).

La experiencia también incluyó un componente de supervisión y control interno vinculado a la gestión del talento humano dentro del área deportiva. El pasante fue responsable de verificar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal técnico (entrenadores), lo cual implicó llevar el control de horas laboradas, la entrega de implementación y uniformes necesarios para la realización de las actividades, así como asegurar que cada miembro del equipo técnico cumpliera con sus funciones conforme a lo estipulado en los cronogramas y planes de trabajo establecidos. Esta labor se relaciona directamente con el desarrollo de competencias en liderazgo organizacional, supervisión, gestión de recursos humanos y control de procesos, habilidades clave en la formación de administradores deportivos (Carrillo & Rodríguez, 2020, P.7).

Además, se tuvo la oportunidad de desempeñar un rol fundamental en la atención al cliente, proporcionando información clara y precisa a los interesados en formar parte del club. Esta función requirió no solo dominio del proyecto deportivo y sus líneas de acción, sino también competencias comunicativas, empatía y orientación al usuario. Desde este enfoque, el propósito de la pasantía también incluyó la mejora de las habilidades interpersonales y la capacidad para interactuar eficazmente con diferentes públicos, lo cual es indispensable en el campo de la gestión deportiva, especialmente cuando se trata de vincular a nuevos talentos y establecer relaciones de confianza con las familias de los deportistas (López, 2018, P.21).

La pasantía tenía como propósito fomentar la cultura de autocuidado y responsabilidad sobre los recursos institucionales, en este caso representados por las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento (CAR) del club. El pasante veló por el uso adecuado y el mantenimiento de estos espacios, promoviendo el cumplimiento de normas internas y el respeto por los bienes comunes. Este componente de la pasantía evidencia la importancia de la formación integral del gestor deportivo, quien no solo debe planificar y coordinar actividades, sino también generar entornos

seguros, ordenados y propicios para la práctica deportiva de alto rendimiento (Pérez & Garzón, 2022, P.16).

En síntesis, la pasantía en el Club Deportivo La Equidad S.A. se propuso como una experiencia de formación integral, en la que el estudiante pudiera consolidar aprendizajes significativos relacionados con:

- La gestión contable y financiera de escuelas de formación deportiva.
- La administración de recursos humanos en entornos deportivos.
- La producción y gestión de documentos institucionales.
- La atención al cliente y la promoción del servicio deportivo.
- La conservación y gestión de infraestructura deportiva.

Desde un punto de vista pedagógico, contribuyó a cerrar la brecha entre la teoría y la práctica, permitiendo la aplicación de conceptos de administración, planeación estratégica, servicio al cliente, control interno y gestión de proyectos, aprendidos a lo largo del programa académico. Este tipo de experiencias, según Gómez y Salazar (2020, P.10), fortalece el perfil profesional del estudiante, al tiempo que lo expone a las dinámicas reales de las organizaciones deportivas contemporáneas, las cuales exigen profesionales proactivos, éticos y comprometidos con la mejora continua.

A nivel personal, permitió el desarrollo de valores como la responsabilidad, la puntualidad, la comunicación asertiva y la resolución de conflictos. Estos valores, alineados con la misión y visión del Club Deportivo La Equidad, se evidencian en cada uno de los procesos en los que el pasante participó. Así, la experiencia adquirida se proyecta no solo como un logro académico, sino también como un paso fundamental hacia la consolidación de un perfil profesional íntegro, consciente de su rol como agente transformador en el ámbito del deporte colombiano.

De manera general, se puede decir que, el propósito de la pasantía fue generar una experiencia formativa profunda, comprometida y práctica en el entorno real de una organización deportiva profesional, permitiendo al estudiante contribuir activamente a su funcionamiento y, a su vez, nutrirse de conocimientos, habilidades y actitudes clave para su futuro ejercicio profesional como administrador deportivo. Este proceso de inmersión reafirma la importancia de las pasantías como escenarios privilegiados para el aprendizaje significativo y el desarrollo de competencias aplicables a los contextos reales del deporte y la gestión organizacional.

4. Descripción de las actividades desarrolladas

Durante el periodo de pasantía en el Club Deportivo La Equidad S.A., se llevaron a cabo diversas actividades que permitieron una participación activa en procesos administrativos, contables, de atención al cliente y de control operativo, todos ellos esenciales para el funcionamiento eficiente de la organización. A continuación, se describen detalladamente las actividades desarrolladas, clasificadas según su naturaleza funcional.

4.1 Seguimiento a los procesos contables de la escuela de formación

Una de las actividades principales desarrolladas durante la pasantía fue el seguimiento a los procesos contables asociados a la escuela de formación del club. Esta labor incluyó el registro, monitoreo y validación de las mensualidades canceladas por los deportistas vinculados al proceso formativo, así como el control de pagos realizados por concepto de inscripciones a torneos locales y nacionales.

Asimismo, se realizó la revisión y gestión de pagos relacionados con la logística de viajes e intercambios internacionales organizados por el club. Esta tarea demandó precisión en el manejo

de datos, manejo de archivos físicos y digitales, y comunicación constante con padres de familia, entrenadores y personal administrativo. El control de estas operaciones permitió mantener actualizada la información financiera de los deportistas y asegurar la sostenibilidad operativa de las actividades programadas (González & Rodríguez, 2021, P22).

4.2 Cumplimiento de actividades administrativas institucionales

Otra labor relevante fue el cumplimiento de las tareas administrativas rutinarias, esenciales para garantizar la trazabilidad institucional y el respaldo documental de las actividades del club. Se realizó la generación de certificados de permanencia, dirigidos a los deportistas activos que requerían constancia de su vinculación al club, ya sea para fines académicos, migratorios o competitivos.

También se elaboraron certificados de paz y salvo, que acreditan la no existencia de obligaciones pendientes por parte de los deportistas y/o sus acudientes frente a la institución. Estas actividades implicaron un dominio adecuado del sistema de gestión documental del club y un manejo riguroso de la base de datos de deportistas, lo cual exigió responsabilidad, organización y atención al detalle (Torres, 2019, P.12).

4.3 Control administrativo del personal técnico

Se participó activamente en el control administrativo del recurso humano asignado al área deportiva, especialmente del cuerpo técnico de entrenadores. Esta labor consistió en hacer seguimiento al cumplimiento de sus funciones asignadas, verificando la asistencia conforme a los horarios establecidos y asegurando que los entrenadores contaran con la implementación necesaria para el desarrollo de las actividades.

Adicionalmente, se apoyó en la entrega y registro de indumentaria oficial requerida para las labores asignadas, lo que incluyó uniformes, material didáctico y equipamiento deportivo. Este proceso permitió adquirir experiencia en la supervisión del personal, el control de inventario y la validación de condiciones mínimas para la ejecución de programas de formación deportiva (Carrillo & Rodríguez, 2020, P.23).

4.4 Apoyo en atención al cliente e información institucional

Otra función clave durante la pasantía fue la atención al público interesado en formar parte del club. Se brindó apoyo en la recepción de solicitudes, consultas y requerimientos de padres de familia, acudientes y potenciales nuevos integrantes de la escuela de formación. Para ello, fue necesario conocer a fondo el proyecto deportivo del club, sus valores, metodología y estructura de costos.

Esta labor, además de facilitar la vinculación de nuevos talentos, contribuyó al fortalecimiento de la imagen institucional del club, al ofrecer una atención personalizada, clara y respetuosa. La capacidad de transmitir información con asertividad y empatía se convirtió en una herramienta indispensable para esta labor, promoviendo la confianza y la fidelización del usuario (López, 2018, P.11).

4.5 Cuidado y control de las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento (CAR)

Finalmente, se asumió la responsabilidad de supervisar el adecuado uso y mantenimiento de las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento (CAR) del club, ubicado en su sede principal. Esta tarea incluyó la verificación del cumplimiento de las normas de uso del espacio por parte de los usuarios, así como la identificación y reporte de posibles daños o irregularidades.

Figura 2. *Centro de Alto Rendimiento (CAR), del Club Deportivo La Equidad SA*

El objetivo fue garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor para la práctica deportiva. Se promovió el sentido de pertenencia y el cuidado de los recursos institucionales, fomentando una cultura de respeto hacia los bienes comunes. Esta función también incluyó la coordinación con el personal de mantenimiento para la solución oportuna de requerimientos relacionados con limpieza, iluminación o adecuación de espacios (Pérez & Garzón, 2022, P.25).

5. Aprendizajes

La pasantía realizada en el Club Deportivo La Equidad S.A. permitió consolidar una experiencia formativa integral, en la cual se evidenciaron aprendizajes significativos en áreas técnicas, administrativas, comunicativas, estratégicas y éticas. A lo largo del proceso se fortalecieron habilidades duras y blandas esenciales para el ejercicio profesional en el campo de la administración deportiva, a partir de la inmersión en los procesos reales de una organización con alta exigencia en términos de calidad, eficiencia y compromiso social.

5.1 Aprendizajes técnicos y operativos

Uno de los aprendizajes más relevantes fue el dominio y comprensión de los procesos contables relacionados con la operación de una escuela de formación deportiva. A través del seguimiento de pagos de mensualidades, inscripciones a torneos y desembolsos vinculados a viajes e intercambios internacionales, se desarrolló una mayor familiaridad con los principios básicos de control financiero aplicados al contexto deportivo.

Este aprendizaje técnico se fortaleció mediante la interacción constante con herramientas de registro y documentación, lo que permitió entender la importancia de la trazabilidad financiera y la transparencia en el manejo de recursos. Según Horngren et al. (2020, P.13), una gestión contable eficaz en organizaciones deportivas contribuye no solo a su sostenibilidad económica, sino también a la confianza de los usuarios y sus familias, lo cual es especialmente importante en contextos formativos.

Además, se adquirieron conocimientos operativos relacionados con el control del uso de implementos, inventario de materiales, entrega de uniformes y seguimiento a cronogramas de entrenadores. Estas labores ofrecieron un panorama realista sobre la logística que sostiene los procesos formativos y competitivos dentro del club, reforzando la necesidad de una gestión ordenada, detallada y basada en datos para garantizar la eficiencia operativa.

5.2 Aprendizajes administrativos y de gestión

Desde la dimensión administrativa, el ejercicio constante en la elaboración de certificados de permanencia y paz y salvo permitió comprender la relevancia del respaldo documental en las organizaciones deportivas. Cada documento elaborado requería verificación en bases de datos,

coordinación con otras áreas, y cumplimiento de parámetros formales, lo que exigió rigurosidad, concentración y compromiso con la calidad.

Asimismo, el proceso de control administrativo al personal técnico implicó desarrollar habilidades relacionadas con la supervisión, el liderazgo organizacional y la resolución de situaciones asociadas al cumplimiento de funciones. Estas actividades permitieron entender la importancia de establecer canales claros de comunicación interna, así como de implementar estrategias de seguimiento y evaluación del desempeño laboral.

Autores como Robbins y Coulter (2018, P.16) afirman que una administración efectiva se basa en la planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles. Estos principios se vivieron de manera práctica durante la pasantía, ya que cada actividad requería aplicar al menos una de estas funciones, en coherencia con los objetivos institucionales del club.

5.3 Aprendizajes comunicativos y en atención al cliente

Una dimensión fundamental del aprendizaje estuvo relacionada con la comunicación organizacional y la atención al cliente. Al brindar orientación a los interesados en formar parte del club, fue necesario manejar un discurso claro, preciso y alineado con la filosofía institucional. Esta labor permitió fortalecer competencias comunicativas tanto orales como escritas, esenciales en la interacción con públicos diversos.

La atención a padres, acudientes y jóvenes deportistas exigió empatía, escucha activa y capacidad para resolver dudas en tiempo real. Estas habilidades son claves para establecer relaciones de confianza, proyectar una imagen profesional y construir vínculos duraderos entre los usuarios y la institución. De acuerdo con Chiavenato (2017, P.16), la atención al cliente debe ser vista como

una función estratégica que no solo genera satisfacción, sino que también contribuye a la fidelización y reputación organizacional.

Este componente también incluyó la gestión adecuada del lenguaje corporal, el manejo emocional frente a situaciones de alta demanda o conflictos, y la asertividad en la comunicación de decisiones institucionales. Así, se fortaleció el perfil relacional del pasante, preparándolo para contextos donde la interacción humana es constante y decisiva.

5.4 Aprendizajes éticos y de responsabilidad institucional

Otro aprendizaje de gran valor fue el fortalecimiento de la ética profesional. Al manejar información financiera, datos personales y documentos institucionales, fue imprescindible actuar con confidencialidad, integridad y responsabilidad. El respeto por los protocolos internos, el cumplimiento de normas y la toma de decisiones orientadas al bien común marcaron la pauta del comportamiento profesional dentro del club.

La ética también se reflejó en el cuidado del Centro de Alto Rendimiento (CAR), promoviendo el uso responsable de las instalaciones y vigilando el cumplimiento de las normas por parte de los usuarios. Este aspecto reforzó el valor de la corresponsabilidad y la cultura del autocuidado, elementos clave para la sostenibilidad física y funcional de los espacios deportivos.

Autores como Velásquez (2021, P.19) destacan que la ética profesional es el eje transversal de todo ejercicio laboral responsable. En este sentido, la pasantía no solo fue una experiencia técnica y administrativa, sino también una vivencia ética, en la que se interiorizaron principios de justicia, equidad, honestidad y compromiso social, valores que hacen parte de la identidad del Club Deportivo La Equidad.

5.5 Aprendizajes estratégicos y visión del contexto deportivo

Se desarrolló una visión más amplia del contexto organizacional del deporte en Colombia. La interacción con los diferentes actores del club —administrativos, técnicos, deportistas, padres de familia y aliados estratégicos— permitió comprender la complejidad del sistema deportivo, en el que convergen intereses pedagógicos, comerciales, sociales y competitivos.

Esta experiencia evidenció la necesidad de planificar con visión estratégica, adaptarse a los cambios y responder con innovación frente a las exigencias del entorno. Se observó cómo la gestión deportiva no solo implica organizar eventos o entrenamientos, sino diseñar y ejecutar proyectos integrales que impacten positivamente en la formación de personas, la generación de oportunidades y el posicionamiento institucional.

En palabras de Mintzberg (2009, P19), la estrategia en las organizaciones no solo se construye desde la alta dirección, sino también desde los actores operativos que día a día construyen valor. La pasantía permitió ser parte de ese engranaje estratégico, aportando en pequeños detalles que, acumulados, fortalecen el propósito institucional del club y consolidan su impacto en el deporte colombiano.

Los aprendizajes adquiridos durante la pasantía en el Club Deportivo La Equidad S.A. trascienden el simple cumplimiento de funciones asignadas. Constituyen una experiencia transformadora que aportó al desarrollo profesional, ético y humano del pasante. Se fortalecieron competencias clave como la gestión financiera, la administración documental, la supervisión de talento humano, la atención al usuario, la comunicación organizacional, el liderazgo operativo, el compromiso institucional y la reflexión ética.

Cada tarea desarrollada fue una oportunidad para aprender haciendo, para conectar la teoría con la práctica, y para asumir responsabilidades reales en un contexto profesional exigente pero

enriquecedor. Esta experiencia no solo permitió validar los conocimientos adquiridos en la formación académica, sino también proyectar el futuro profesional con una base sólida de competencias, valores y visión estratégica.

6. Recomendaciones

A partir del análisis de la experiencia de pasantía en el Club Deportivo La Equidad S.A., se pueden formular diversas recomendaciones dirigidas tanto a la organización como a las instituciones académicas y a los futuros pasantes. Estas recomendaciones surgen de la observación directa de los procesos internos, del análisis de las fortalezas y debilidades evidenciadas durante el desarrollo de las funciones, y de la reflexión sobre los aprendizajes logrados. El propósito es contribuir al mejoramiento continuo de los procesos administrativos, formativos y académicos vinculados a la práctica profesional en el ámbito de la gestión deportiva.

6.1 Recomendaciones para el Club Deportivo La Equidad S.A.

6.1.1. Fortalecer la sistematización de procesos administrativos y contables

Durante la pasantía se evidenció que algunos procedimientos, como el seguimiento a pagos, la elaboración de certificados o el control del cumplimiento de horas por parte del personal técnico, se realizan de manera manual o mediante herramientas básicas como hojas de cálculo. Si bien estas prácticas funcionan, se recomienda avanzar hacia una mayor sistematización, a través de plataformas digitales integradas de gestión deportiva que permitan automatizar procesos, generar alertas, realizar seguimiento en tiempo real y optimizar tiempos operativos.

La implementación de un software especializado en administración de clubes deportivos podría mejorar la eficiencia, reducir errores humanos y centralizar la información, facilitando la toma de decisiones informadas (González & Rodríguez, 2021, P.25).

6.1.2 Diseñar protocolos claros de atención al usuario y seguimiento post-servicio

La atención a padres de familia, acudientes e interesados en pertenecer al club es una de las funciones más visibles y sensibles. Se recomienda que el club formalice un protocolo de atención al cliente, con rutas claras de atención, tiempos de respuesta, preguntas frecuentes y canales formales de seguimiento. Además, sería valioso implementar un sistema de retroalimentación que permita conocer la percepción de los usuarios y ajustar los servicios en función de sus necesidades. Según Chiavenato (2017, P22), la gestión eficiente del servicio al cliente contribuye a la fidelización, mejora la imagen institucional y fortalece el sentido de pertenencia entre los usuarios.

6.1.3 Capacitar al personal en competencias digitales y gestión documental

Se sugiere promover jornadas de formación interna orientadas a fortalecer las competencias digitales del personal técnico y administrativo. Esto incluye el manejo eficiente de herramientas informáticas, protocolos de comunicación virtual, seguridad digital y gestión documental. La adecuada digitalización de los procesos garantiza mayor trazabilidad, seguridad de la información y facilita los procesos de control interno y auditoría.

6.1.4 Optimizar el uso del Centro de Alto Rendimiento (CAR)

Aunque el CAR cuenta con una buena infraestructura, se recomienda diseñar un plan de mantenimiento preventivo, así como una estrategia de uso eficiente de los espacios. Esto puede incluir la programación de horarios escalonados, el establecimiento de indicadores de uso y la implementación de campañas internas para fomentar el cuidado de los recursos físicos. Así se garantizará la sostenibilidad operativa del CAR y se reducirá el desgaste de sus instalaciones.

6.2 Recomendaciones para la institución académica

6.2.1 Establecer un acompañamiento más estructurado durante la pasantía

Es fundamental que las universidades y programas académicos fortalezcan los mecanismos de seguimiento y acompañamiento al estudiante durante su pasantía. Esto puede lograrse mediante tutorías periódicas, bitácoras de seguimiento o encuentros virtuales donde los pasantes puedan compartir experiencias, resolver dudas y recibir orientación académica.

El acompañamiento permite identificar a tiempo dificultades, afianzar procesos de aprendizaje y retroalimentar el desarrollo profesional del estudiante (Carrillo & Rodríguez, 2020, P.24).

5.2.2 Incorporar espacios de formación previa en habilidades blandas

Antes de iniciar la pasantía, sería útil que la institución académica brinde espacios formativos sobre habilidades blandas como comunicación asertiva, manejo de conflictos, trabajo en equipo, ética profesional y atención al cliente. Estas habilidades, muchas veces subestimadas, son decisivas en el ejercicio real de la profesión, especialmente en contextos deportivos donde la interacción humana es permanente.

6.2.1 Articular la pasantía con procesos de investigación aplicada

Se sugiere que las pasantías no sean solo un ejercicio práctico, sino también un espacio de indagación e innovación. Para ello, la universidad puede incentivar que los estudiantes desarrollen pequeños proyectos de mejora o estudios de caso durante la pasantía, que luego puedan convertirse en trabajos de grado, artículos académicos o propuestas de intervención institucional. Esta articulación fortalece el perfil investigativo y aporta valor a la organización donde se realiza la práctica (Gómez & Salazar, 2020).

6.3 Recomendaciones para futuros pasantes

6.3.1 Prepararse integralmente antes de iniciar la experiencia

Es fundamental que los estudiantes se preparen no solo en los aspectos técnicos de la administración deportiva, sino también en habilidades de gestión del tiempo, resolución de problemas y comunicación efectiva. Investigar previamente sobre la organización, sus objetivos, estructura y funcionamiento permite iniciar la pasantía con mayor contexto, seguridad y capacidad de adaptación.

6.3.1 Registrar de forma sistemática las actividades y aprendizajes

Se recomienda llevar un diario o bitácora de pasantía donde se registren las actividades realizadas, los retos enfrentados, las soluciones implementadas y los aprendizajes logrados. Este registro no solo facilita la elaboración del informe final, sino que también permite una reflexión constante sobre el crecimiento profesional y personal.

6.3.1 Adoptar una actitud proactiva, ética y colaborativa

La pasantía debe asumirse con responsabilidad, compromiso y disposición para aprender. Más allá de ejecutar tareas asignadas, se espera que el pasante proponga mejoras, identifique necesidades y contribuya al equipo con creatividad y respeto. La ética profesional, la puntualidad y el respeto por los valores institucionales son esenciales para una experiencia exitosa.

Referencias

- Carrillo, M., & Rodríguez, F. (2020). Gestión estratégica del talento humano en el deporte. Editorial Kinesis.
- Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (8.^a ed.). McGraw-Hill.
https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen.pub_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf
- Club Deportivo La Equidad. (s. f.). Historia del Club. Recuperado el 28 de mayo de 2025, de <https://equidadfc.com/historia/>
- Gómez, M., & Salazar, D. (2020). La práctica profesional en la formación universitaria: retos y oportunidades en tiempos de cambio. *Revista Educación y Desarrollo*, 48(2), 145–159.
<https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/224c362b-f966-472d-8528-f7710e6087d7/content>
- González, J., & Rodríguez, A. (2021). Contabilidad básica para organizaciones deportivas. Editorial Ecoe Ediciones.
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2020). Contabilidad: Un enfoque práctico (11.^a ed.). Pearson Educación. [https://books.instituto-](https://books.institutosidema.org/sites/default/files/Contabilidad%20-%20Horngren%2C%20Harrison%20%26%20Oliver%20-%208ed.pdf)
[idema.org/sites/default/files/Contabilidad%20-%20Horngren%2C%20Harrison%20%26%20Oliver%20-%208ed.pdf](https://books.institutosidema.org/sites/default/files/Contabilidad%20-%20Horngren%2C%20Harrison%20%26%20Oliver%20-%208ed.pdf)
- López, S. (2018). Comunicación organizacional: Claves para el éxito en las instituciones deportivas. *Revista de Ciencias Sociales y Educación*, 15(1), 35–47.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7447009.pdf>

Mintzberg, H. (2009). La estructuración de las organizaciones. Ariel.

<https://andrader0.tripod.com/docs/paradigmas/estructuradelasorgs.pdf>

Pérez, R., & Garzón, C. (2022). Infraestructura deportiva: gestión, mantenimiento y sostenibilidad.

Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración (14.^a ed.). Pearson Educación.

Torres, D. (2019). Gestión documental en entidades deportivas: fundamentos y prácticas actuales.

Revista Archivística y Sociedad, 12(1), 55–70.

Velásquez, M. G. (2021). Ética en los negocios: conceptos y casos (9.^a ed.). Pearson Educación.